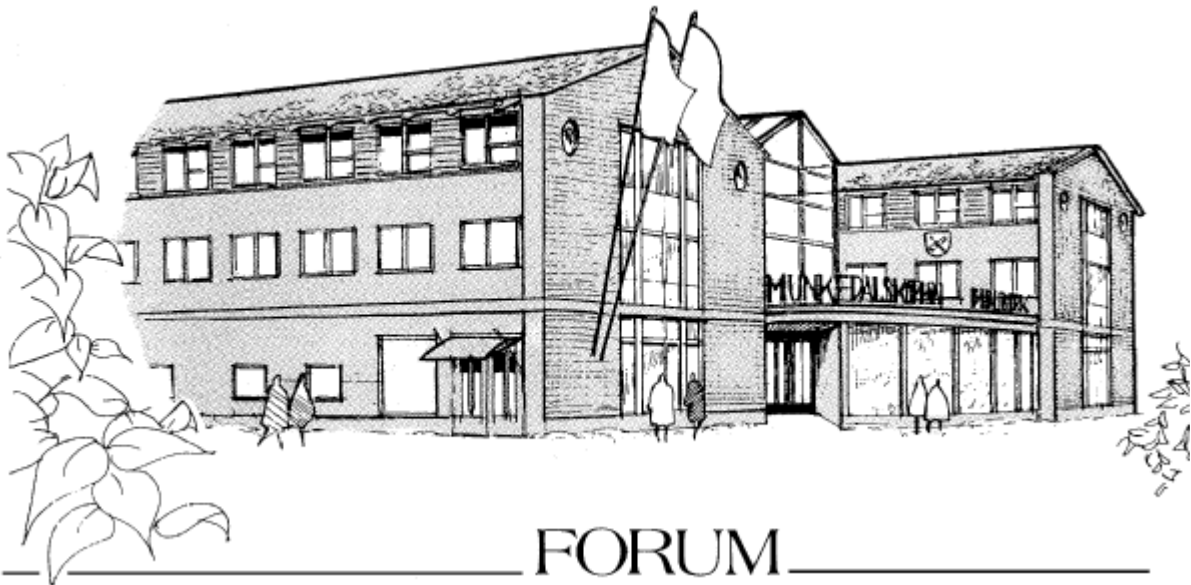




Munkedals  
Kommun



Jävsnämnden

2022-07-05



Munkedals  
Kommun

# Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

## **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

## **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

# MUNKEDALS KOMMUN

## Jävsnämnd

Mandattid: 2019-01-01 - 2022-12-31

<b>Ordförande</b>	Camilla Espenkrona (M)	<a href="mailto:Camilla.Espenkrona@munkedal.se">Camilla.Espenkrona@munkedal.se</a>
<b>1:e vice ordf.</b>	Jan Petersson (SD)	<a href="mailto:Jan.Petersson@munkedal.se">Jan.Petersson@munkedal.se</a>
<b>2:e vice ordf.</b>	Maria Sundell (S)	<a href="mailto:Maria.Sundell@munkedal.se">Maria.Sundell@munkedal.se</a>
<b>Ledamöter</b>	Terje Skaarnes (SD)	<a href="mailto:Terje.Skaarnes@munkedal.se">Terje.Skaarnes@munkedal.se</a>
	Barbro Gustavsson (C)	<a href="mailto:Barbro.Gustavsson@munkedal.se">Barbro.Gustavsson@munkedal.se</a>

<b>Ersättare</b>	Henrik Palm (M)	<a href="mailto:Henrik.Palm@munkedal.se">Henrik.Palm@munkedal.se</a>
	Bertil Falck (L)	<a href="mailto:bertil.falck@dingvall.se">bertil.falck@dingvall.se</a>
	Håkan Skenhede (SD)	<a href="mailto:hakan.skenhede@munkedal.se">hakan.skenhede@munkedal.se</a>
	Linn Hermansson (SD)	<a href="mailto:Linn.Hermansson@munkedal.se">Linn.Hermansson@munkedal.se</a>
	Pia Hässlebräcke (S)	<a href="mailto:Pia.Hasslebracke@munkedal.se">Pia.Hasslebracke@munkedal.se</a>
	Sten-Ove Niklasson (S)	<a href="mailto:Sten.Niklasson@munkedal.se">Sten.Niklasson@munkedal.se</a>
	Karl-Anders Andersson (C)	<a href="mailto:Karl.Andersson@munkedal.se">Karl.Andersson@munkedal.se</a>

## Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
S	S, C, KD, MP, V, M, L, SD
C	C, S, KD, MP, V, M, L, SD
KD	KD, S, C, MP, V, SD, L, M
MP	MP, S, C, KD, V, M, L, SD
V	V, S, C, KD, MP, M, L, SD
M	M, L, SD, S, C, MP, V, KD
L	L, M
SD	SD, M, L, S, C, KD, V, MP



## Kallelse/underrättelse

<b>Rubrik</b>	<b>Jävsnämnden</b>
<b>Tid:</b>	tisdagen den 5 juli 2022 kl 15:30
<b>Plats:</b>	<b>Distans via teams</b>
<b>Justeringsdatum:</b>	2022-07-06
<b>Justeringsperson:</b>	Föregående möte: <i>Barbro Gustafsson (C)</i>
<b>Ordförande:</b>	Camilla Espenkrona (M)
<b>Sekreterare:</b>	Peter Berborn

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragare</b>	<b>Sida</b>
1.	Foss 7:94 - Bygglov för fasadändring av kommunhus, byte av takmaterial SBFV 2022-111 Dnr 2022-000010	Peter Karlsson	5

Diarienummer: 2022-000010

Datum: 2022-06-28

## TJÄNSTESKRIVELSE

Marianne Meijer  
Bygglovshandläggare  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

# Foss 7:94 - Bygglov för fasadändring av kommunhus, byte av takmaterial - SBFV 2022-111

## Förslag till beslut

Jävsnämnden beviljar bygglov för fasadändring med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

- 30 §** Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om
1. den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser
    - a) överensstämmer med detaljplanen.

Jävsnämnden beslutar att ta ut en avgift för större fasadändring 4 869 kronor samt 315 kronor för underrättelse och expediering, totalt 5 184 kronor, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat, normalt en månad efter beslutet.

## Sammanfattning

Ärendet gäller ansökan om bygglov för fasadändring, inkom 2022-06-17, ärendenummer SBFV 2022-111. De befintliga betongpannorna var röda men har mörknat med tiden, bytet till tegelröd plåt går tillbaka till ursprunglig kulör. I samband med byte av takmaterial installeras solceller (ej lovpliktigt).

## Beskrivning av ärendet

Åtgärden gäller byte av takmaterial, befintligt tak är betongpannor och det nya takmaterialet är bandtäcktplåt i tegelröd kulör.

## Förutsättningar

Fastigheten ligger inom detaljplan 1430-P87 antagen 1987-10-13. Bestämmelserna innebär bl.a. område för centrumbebyggelse, max tre våningar.

## Remisser/Yttranden

Ärendet har inte varit på remiss och grannar har inte hörts.

## Bedömning

Förvaltningen bedömer att åtgärden följer detaljplanen och att åtgärden passar in i omgivningen. I området finns en blandning av olika takmaterial och kulörer, byte från betongpannor till tegelröd bandtäcktplåt bedöms vara lämplig och antas inte vara någon olägenhet för omgivningen.

Föreslagen åtgärd bedöms uppfylla kraven enligt 9 kap. 30 § och tillämpliga bestämmelser enligt 2 kap. och 8 kap. PBL.

## Beslutsunderlag

Handlingar som ingår i beslutet	Ankomstdatum
Ansökan	2022-06-17
Fasadritningar o bilder	2022-06-27

## Upplysningar

Åtgärden får inte påbörjas förrän byggnadsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL.

Byggherren ansvarar för att åtgärden utförs enligt kraven i plan- och bygglagstiftningen.

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

### Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Peter Karlsson  
Samhällsbyggnadschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Expediering:  
Samhålsbyggnadschef för kännedom  
Avdelningschef plan, bygg och MEX för kännedom  
Slutarkiv  
[planbygg@munkedal.se](mailto:planbygg@munkedal.se) för vidare expediering  
(Sökanden, Fastighetsägare)  
Meddelande om beslutet med brev till:  
Grannar

Kungörelse:  
Post- och inrikes tidningar

MUNKEDALS KOMMUN  
Soc'hallsbyggnadsnämnden  
ANKOM 2022-06-27  
Ärendenr SBFV-2022-111 H4

Bandtäckning

Bandtäckning

Beh bandtäckning på kommunhuset

Bandtäckning





Befintligt tak Forum

Bandtäckning



Översiktsbild solceller  
Endast för info, gäller ej bygglovet



PV MODULES

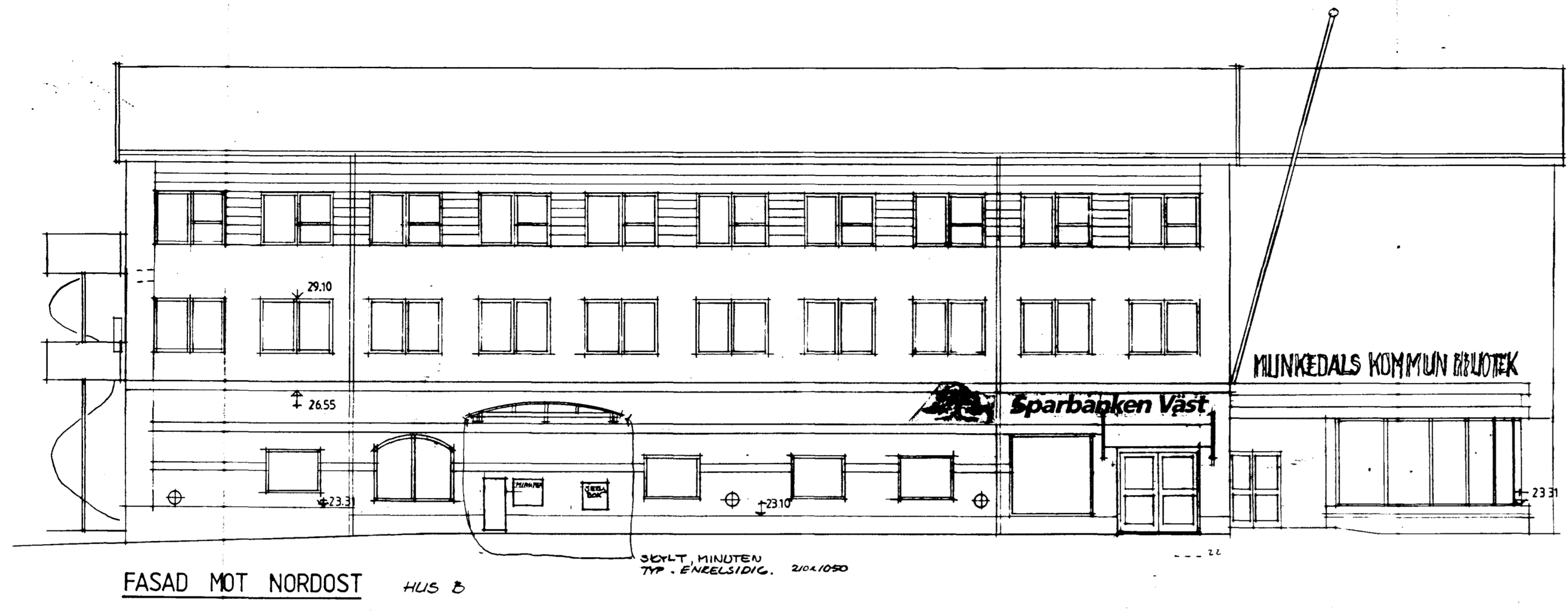


DC POWER (kWp)

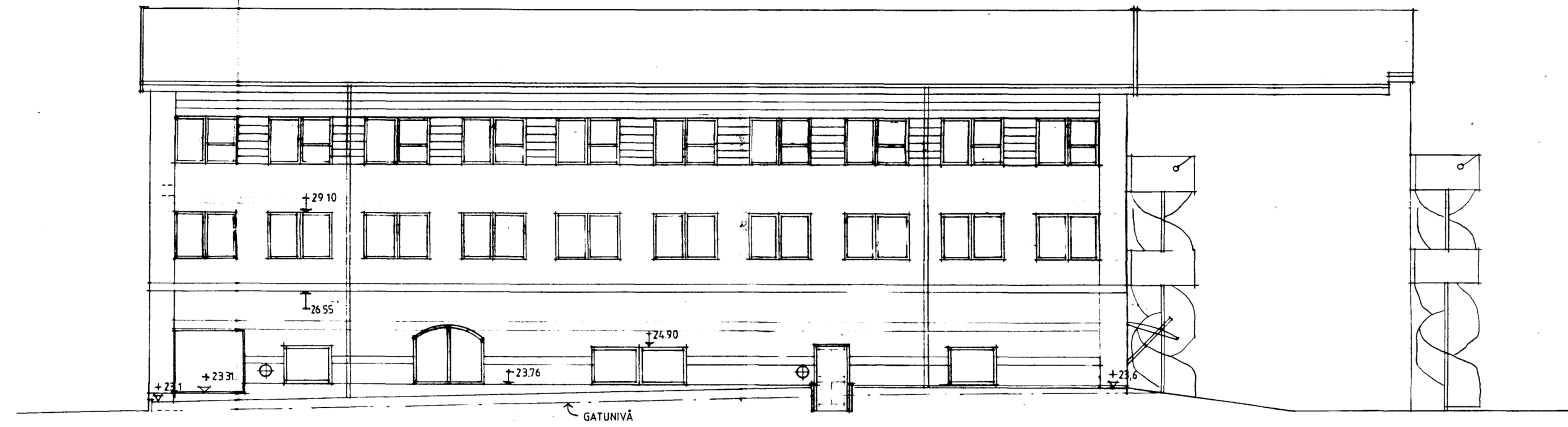


ANNUAL  
EST.ENERGY  
(MWh)

Relations ritning befintligt  
 fasad/tak Forum



FASAD MOT NORDÖST HUS B



FASAD MOT SYDVÄST HUS A

RELATIONSRTNING 198904.03

C	SKYLT, MINUTEN, S-BOX	STUPEDE	89 01 04
B	SOCKELHÖJDER		88 04 21
A	+ HÖJDE, TÄNDET		88 04 13
REV.	ART.	BEVÄRNINGEN AVSER	REN. DATUM
<b>HLM</b>		FORUM MUNKEDAL	
ARKITEKTER OCH KONSTRUKTÖRER		FAST. FOSS 7:55, 7:56 m.fl. HUS A. B	
BOK 648 451 51 UDDEVÄLLA TEL. 0822-294 20		FASADER	
HANDELSAV	BITARAV	GRANNEAV	SKALA 1:100
UDDEVÄLLA 89 02 15	ARBETSDAGAR	REVISIONSNUMMER	REV.
	47-2251-01		A7 C

## Information om ansökan, bygg-, mark och rivningslov

### Vad händer med din ansökan?

1. Då du slutfört din ansökan via denna e-tjänst får du ett mottagningskvitto och en kopia på din ansökan om du valt det.
2. Din ansökan registreras i vårt ärendesystem och ett mottagningsbevis skickas till dig med ditt ärendenummer och kontaktinformation till den handläggare som kommer att ta hand om ditt ärende.
3. Handläggaren kommer att kontakta dig om något saknas i din ansökan.
4. Din ansökan granskas mot gällande lagstiftning och bestämmelser.
5. Eventuella remisser skickas ut.
6. I vissa fall kontaktas dina grannar för att de ska få lämna sina synpunkter.
7. Beslut fattas när ärendet är färdigbehandlat och avgiften räknats ut.
8. Ärendet expedieras och kungörs och beslutet skickas hem till dig.
9. Bygglovet vinner normalt laga kraft fyra veckor efter att beslutet har kungjorts i Post- och inrikes tidningar och det inte blivit överklagat. Kända sakägare har tre veckor på sig att överklaga från att de fått kännedom om beslutet.

### Vilka handlingar krävs?

Normalt behövs följande handlingar för hantering av din ansökan:

- Ansökan om bygglov (denna e-tjänst)
- Plan-, fasad- och sektionsritningar, minst i skala 1:100
- Nybyggnadskarta, i lämplig skala. (krävs vid nybyggnation inom planlagt område och i vissa fall utanför planlagt område)
- Situationsplan, i lämplig skala
- Teknisk beskrivning
- Foto på befintlig byggnad (om åtgärden avser ändring och/ eller tillbyggnad av befintlig byggnad)
- Förslag till kontrollplan (om det är en enklare åtgärd som inte kräver kontrollansvarig)
- Anmälan kontrollansvarig

Det är viktigt att ritningar utförs på ett fackmässigt sätt. Fackmannamässigt utförda ritningar innebär bland annat att de ska vara måttsatta, skalenliga, tydligt ritade på helvitt papper (inte rutat eller mm-papper) och med god kontrast.

**Grannars synpunkter** I vissa fall får grannarna ge sina synpunkter på det som ska byggas, till exempel när ansökan avviker från gällande detaljplan.

Byggenheten kontaktar då grannarna som får möjlighet att lämna sina synpunkter. Du får alltid möjlighet att ta del av och yttra dig över inkomna synpunkter innan beslut fattas. Att grannarna godkänner en åtgärd räcker inte för att du ska få bygglov. Åtgärden måste också uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

### Startbesked

Innan du påbörjar några byggåtgärder måste du invänta startbesked. Om du påbörjar din byggnation utan att invänta bygglov och/eller startbesked kan en sanktionsavgift komma att tas ut, enligt plan- och byggförordningen 9 kapitlet.

Jag har läst ovanstående information och vill gå vidare.



### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Adress
Postnummer	Ort

### Sökande

Ansökan gäller

Privatperson  Företag / Juridisk person

Förnamn	Efternamn
Personnummer	
Företagsnamn	Organisationsnummer
Företagets referens (id eller namn)	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnummer)	E-post

### Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon (inkl. riktnr)	E-post

Sökande är fastighetsägare

Är fakturaadress samma som ovan?

Ja  Nej

Faktureringsadress	Fakturareferens
Postnr	Postort

Finns medsökande?

Ja  Nej

### Medsökande

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post

Medsökande är fastighetsägare



**Kontrollansvarig**



Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post
Behörighetsnivå	Certifieringsorgan
Kontrollansvarigs certifieringsnummer	Certifieringens utgångsdatum

**Fastighetsägare** (om annan än sökande)

Förnamn eller företagsnamn	Efternamn
Personnummer-/organisationsnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefonnr (inkl. riktnr)	E-post

**Kontaktperson** (om fastighetsägaren är ett företag)

Företagets projektnr	
Förnamn	Efternamn
Telefonnr (inkl. riktnr)	E-post

Övriga fastighetsägare

**Övriga fastighetsägare** (mottagare av inskickade handlingar)

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	







**Byggherre** (om annan än sökanden)

Förnamn eller företagsnamn	Efternamn
Personnummer-/organisationsnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post
Företagets projektnr	

**Kontaktperson** (om byggherren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon (inkl. riktnr)	E-post


**Ansökan avser**

- Bygglov 
- Marklov 
- Rivningslov 
- Bygglov där positivt förhandsbesked lämnats 


Diarienummer	Datum
--------------	-------

- Tidsbegränsat bygglov 

Diarienummer	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
--------------	---------------	--------------









- Förlängning av tidsbegränsat bygglov 

Diarienummer	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
--------------	---------------	--------------

- Periodiskt tidsbegränsat bygglov 

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
---------------	--------------

**Åtgärd-/er**

- Nybyggnad 
- Tillbyggnad 
- Ombyggnad 
- Rivning 
- Fasadändring 
- Ändring av marknivå 
- Inredande av ytterligare bostad/lokal 
- Ändrad användning 

Ändrad från	Ändrad till
-------------	-------------

Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

### Byggnad/anläggning

En- och tvåbostadshus



Flerbostadshus



Antal lägenheter

Fritidshus



Förråd, uthus



Garage, carport



Gruppbyggda små-/radhus



Hotell, restaurang, affär



Industri- och lagerbyggnad



Mur, plank



Skylt/ljusordning



Transformatorstation



Annat



Ange typ

### Tidplan

Datum för planerad byggstart

Planerad byggtid, månader

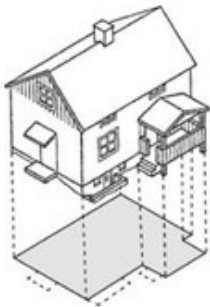




### Areauppgifter m.m.

#### Befintlig byggnadsarea

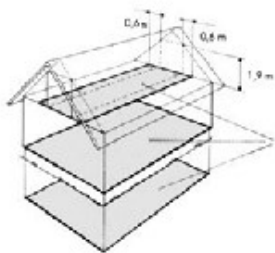
Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



Befintlig byggnadsarea m <sup>2</sup>	Tillkommande byggnadsarea m <sup>2</sup>

#### Bruttoarea

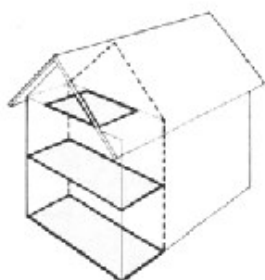
Area av mätvärdedelar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skal anges.)



Bruttoarea m <sup>2</sup>

#### Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area



Tillkommande bruttoarea m <sup>2</sup>



**Utvändiga material och färger** (vid ny-/tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

**Befintlig fasadbeklädnad**

- Tegel       Betong       Plåt  
 Trä       Puts       Glas

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

**Blivande fasadbeklädnad**

- Tegel       Betong       Plåt  
 Trä       Puts       Glas

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

**Befintlig takbeläggning**

- Lertegel       Betong       Plåt  
 Papp       Skiffer       Koppar

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

**Blivande takbeläggning**

- Lertegel       Betong       Plåt  
 Papp       Skiffer       Koppar

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

**Befintliga fönster (typ av glas)**

- Isolerglas       Treglas       En-tvåglas

**Blivande fönster**

- Isolerglas       Treglas       En-tvåglas

**Befintliga fönsterbågar**

- Trä       Lättmetall

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

**Blivande fönsterbågar**

- Trä       Lättmetall

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

**Vatten och avlopp**



**Vatten**

- Kommunalt       Gemensamhetsanläggning       Enskild anläggning

**Avlopp**

- Kommunalt       Gemensamhetsanläggning       Enskild anläggning

**Dagvatten**

- Kommunalt       Gemensamhetsanläggning       Enskild anläggning



**Bilagor** (Kryssa i de handlingar som bifogas ansökan)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan         | <input type="checkbox"/> Planritning                         |
| <input type="checkbox"/> Kontrollplan           | <input type="checkbox"/> Sektionsritning                     |
| <input type="checkbox"/> Fasadritning           | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar              |
| <input type="checkbox"/> Markplaneringsritning  | <input type="checkbox"/> Energiberäkning                     |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning    | <input type="checkbox"/> Avfallsplan                         |
| <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Prestandadeklaration kamin/skorsten |
| <input type="checkbox"/> Marksektionsritning    | <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta                     |
| <input type="checkbox"/> Annat                  |  |

Om annat, var god ange

**Kommunikation**

**Godkänner du/ni kommunikation via e-post?**

Ja  Nej

**Underskrifter**

Datum och sökandens underskrift
Namnförtydligande

Datum och medsökandens underskrift
Namnförtydligande