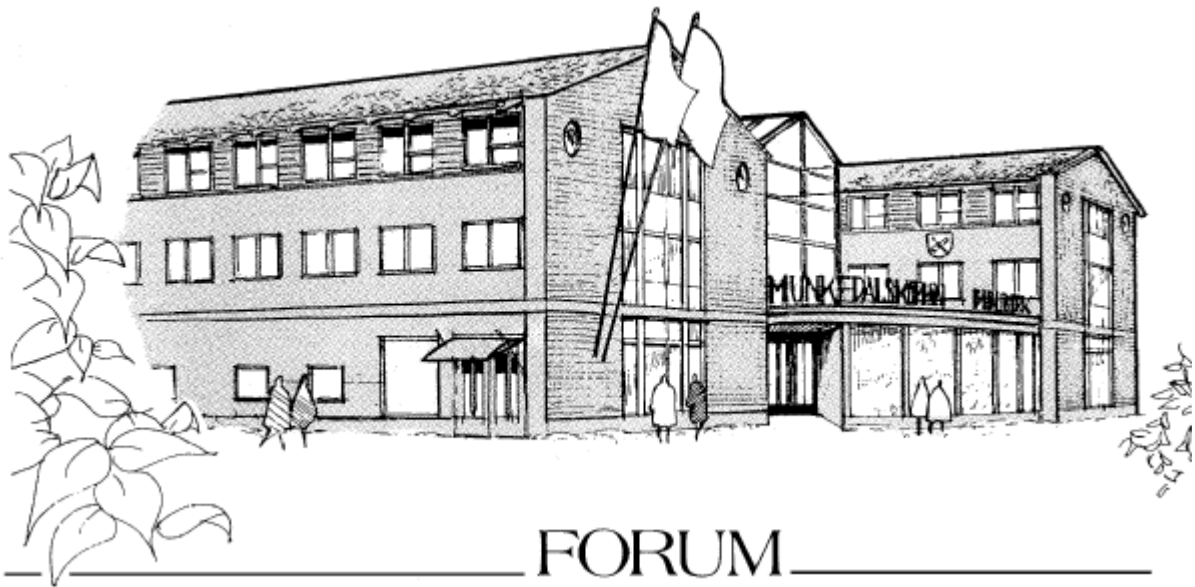




Munkedals
Kommun



**Kommunfullmäktige
2022-09-26**

*Kommunfullmäktiges sammanträde kan
följas via webbsändning på Munkedal.se.*



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

MUNKEDALS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Mandattid: 2018-10-15 - 2022-10-14

SVERIGEDEMOKRATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Matheus Enholm	0700-852696	1. Runa Pasanen	
Heikki Klaavuniemi-Odelsheim	0700-824200		
Jan Peterson			
Peter Andersson	0703-988 806		
Christer Börjesson (partilös)	0524-81001		
Tony Hansson	072-565 25 24		
Mathias Johansson	070-3134965		
Linn Hermansson	072-23 23 210		
Bo Ericsson	0705-298125		

MODERATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Ann-Sofie Alm	072-212 31 78	1. Henrik Palm	
Jan Hognert	0524-23480	2. Linda Wighed	
Ausra Karlsson	070-553 10 31	3. Glenn Hammarström	
Gunnar Fredriksson	076-3397251	4. Camilla Espenkrona	
Martin Svenberg Rödin	070-222 37 47		
Ulla Gustafsson	076-826 62 51		
Johnny Ernflykt			

LIBERALERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Göran Nyberg (partilös)	076-1452448	1. Anna Höglind	073-1815267
Karin Blomstrand	070-565 00 58	2. Thomas Högberg	

ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Liza Kettil	0761-749 300	1. Håkan Bergqvist	070-513 19
Rolf Berg	070-623 11 11	2. Yvonne Martinsson	0705-48 47
Maria Sundell	0524-10811	3. Inger Orsbeck	
Per-Arne Brink	070-324 38 75	4. Sten-Ove Niklasson	
Regina Johansson	073-903 65 88		
Caritha Jacobsson	070-380 44 65		
Pia Hässlebräcke	0524-30058		
Jenny Jansson	0735-273 122		

CENTERPARTIET

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Christer Nilsson	0524-32002	1. Helena Hansson	0524-41011
Karl-Anders Andersson	070-535 04 37	2. Lovisa Svensson	0725-488 488
Lars-Göran Sunesson	0524-81171		
Carina Thorstensson	070-391 16 17		

KRISTDEMOKRATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Fredrik Olsson	073-8504700	1. Olle Olsson	070-641 17
Rolf Jacobsson		2. Nina Andersson	0524-31076

VÄNSTERPARTIET

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Malin Svedjenäs		1. Iréne Barfoot Ekelund	0524-71118
Ove Göransson	0524-71170	2. Tiina Hemberg	

MILJÖPARTIET DE GRÖNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Hans-Joachim Isenheim	073-80 00 533	1. Nina Isenheim	0524-13674
		2. Ellen Werenskiöld-Solberg	072-540 30 22



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Kommunfullmäktige
Tid:	måndagen den 26 september 2022 kl 17:00
Plats:	Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal
Justeringsdatum:	2022-09-30
Justeringsperson:	-
Ordförande:	Heikki Klaavuniemi (SD)
Sekreterare:	Fredrick Göthberg

Nr	Ärende	Sida
1.	Val av justerare Dnr 2022-000078	-
2.	Medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en Syn- och hörselkonsulent Dnr 2022-222	8
3.	Motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid Dnr 2022-000215	9
4.	Införande av taxa för inpasseringssystem på Hästesked återvinningscentral Dnr 2022-000074	10
5.	Renhållningstaxa för Munkedals kommun 2023 Dnr 2022-000203	20
6.	Medborgarråd i Munkedals kommun Dnr 2019-000178	62

7.	Borgensavgift 2023 Dnr 2022-000013	70
8.	Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023-2025 Dnr 2022-000191	76
9.	Remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023 Dnr 2022-000192	86
10.	Revidering Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland samt Färdplan Länsgemensam strategi för god och nära vård Dnr 2021-000274	105
11.	Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Carina Thorstensson, Centerpartiet om byggnation på Vadholmen Dnr 2021-000023	177
12.	Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om invasiva arter Dnr 2022-000124	182
13.	Svar på motion från Fredrik Olsson, KD om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati Dnr 2022-000134	187
14.	Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om rättvis digitalisering i vård och omsorg Dnr 2022-000129	192
15.	Svar på motion från Göran Nyberg (-) om att utreda ytterligare sträckning av höghastighetsbanan genom Bohuslän Dnr 2022-000086	200
16.	Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om hemtjänst och hemsjukvårdens parkeringsplatser samt fossilfria resande. Dnr 2022-000128	207

17. Slutredovisning investeringsprojekt 2021 Dnr 2022-000189	214
18. Antagande av detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl. Dnr 2022-000209	222
19. Verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Säleby Dnr 2022-000174	286
20. Översyn av arvodesreglerna inför ny mandatperiod Dnr 2022-000159	301
21. Reglemente för intern kontroll Dnr 2022-000204	213

Medborgarförslag

Dingle 2022 – 09 - 15

Till

Kommunfullmäktige Munkedals kommun

Kommunfullmäktige i Munkedals kommun tog för några år sedan bort tjänsten Syn och Hörselkonsulent.

Det har framkommit att många saknar denna tjänst. Att som gammal klara att hålla sin hörapparat i full funktion kan vara svårt, att då få den hjälp som behövs är försätlig. Detta att kunna höra och se är en livskvalité, i många fall avgörande inte minst känslan av att klara sig själv.

Styrelsen för Hörselskadades förening Tanum-Munkedal besluta på sitt senaste styrelsemöte att till Kommunfullmäktige Munkedals kommun framställa ett krav att det anställs en Syn och Hörselkonsulent, kanske tillsammans med någon grannkommun .

För styrelsen Hörselskadades förening Tanum - Munkedal

Doris Meng ordf. HRF Tanum - Munkedal

Från: Rolf Jakobsson <Rolf.Jakobsson@munkedal.se>
Skickat: den 6 september 2022 14:06
Till: Munkedals Kommun <Kommun@munkedal.se>
Ämne: Motion gällande Bruksskolans framtid

MOTION GÄLLANDE BRUKSSKOLANS FRAMTID

Vi Kristdemokrater i Munkedal begär att Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt via en enkät undersöka hur Föräldrarna till elever på Bruksskolan, Skolpersonalen på Bruksskolan samt invånarna i Bruksskolans upptagningsområde vill se framtiden för Bruksskolan.

Munkedal 220906

Rolf Jakobsson
För Kristdemokraterna i Munkedal

§ 138

Dnr 2022-000074

Införande av taxa för inpasseringssystem på Hästesked återvinningscentral

Sammanfattning av ärendet

Under 2022 implementerar Rambo AB passersystem på samtliga sju återvinningscentraler (ÅVC) inom ägarkommunerna. Passersystemet ger bland annat en ökad säkerhet, bättre arbetsmiljö, mindre miljöpåverkan samt ökade intäkter genom införandet.

Detta under förutsättning att respektive ägarkommuns kommunfullmäktige fattar beslut om ett begränsat antal fria besök. Samtliga privathushåll med avfallsabonnemang får nyttja sina fria besök på samtliga ägarkommuners ÅVC:er. Det är av stor vikt att samtliga ägarkommuner beslutar om lika antal fria besök då det är viktigt att ägarkommunerna har det så likt som möjligt. Detta för att underlätta en effektivare administration samt att våra kunder ska få en enkelhet samt uppleva en rättvisa när de brukar Rambokommunernas ÅVC:er

Företag och obehöriga besökare kommer att få betala en avgift för att få tillträde att lämna avfall på ÅVC

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30

Tjänsteskrivelse - Taxa 2023-passersystem på återvinningscentralen i Munkedal (Hästesked)

Beslut KS 2022-02-14 § 24 - Information om införande av inpasseringssystem på Hästesked återvinningscentral

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Införa 12 fria besök årligen för villor och fritidshus samt 8 fria besök för lägenheter
2. Efter de fria besöken förbrukas ska följande besök kosta 200 kr/ besök
3. Dödsbon har 6 fria besök inom en 12-månadersperiod
4. Renhållningstaxan ändras i enlighet med detta beslut

Yrkande

Jan Hognert (M) tilläggsyrkande:

Ge RAMBO:s styrelse i uppdrag att se över öppettider och öka tillgängligheten på återvinningscentralen.

Karin Blomstrand (L):

Bifall till Jan Hognert ändringsyrkande

Matheus Enholm (SD):

Avslag

Jenny Jansson (S), Rolf Berg (S), Jan Hognert (M), Karin Blomstrand (L):
Bifall till förvaltningens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Matheus Enholm (SD) avslag finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer proposition på Jan Hognerts (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Införa 12 st fria besök årligen för villor och fritidshus samt 8 st fria besök för lägenheter
2. Efter de fria besöken förbrukas ska följande besök kosta 200 kr/ besök
3. Dödsbo har 6 fria besök
4. Renhållningstaxan ändras i enlighet med detta beslut
5. Ge RAMBO:s styrelse i uppdrag att se över öppettider och öka tillgängligheten på återvinningscentralen.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Reservation från SD-gruppen: Matheus Enholm, Mathias Johansson och Anders Persson.

Diarienummer: 2022-000074

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Införande av taxa för inpasseringssystem på Hästesked återvinningscentral

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- införa 12 st fria besök årligen för villor och fritidshus samt 8 st fria besök för lägenheter
- efter de fria besöken förbrukas ska följande besök kosta 200 kr/ besök
- dödsbo har 6 fria besök
- Renhållningstaxan ändras i enlighet med detta beslut

Sammanfattning

Under 2022 implementerar Rambo AB passersystem på samtliga sju återvinningscentraler (ÅVC) inom ägarkommunerna. Passersystemet ger bland annat en ökad säkerhet, bättre arbetsmiljö, mindre miljöpåverkan samt ökade intäkter genom införandet.

Detta under förutsättning att respektive ägarkommuns kommunfullmäktige fattar beslut om ett begränsat antal fria besök. Samtliga privathushåll med avfallsabonnemang får nyttja sina fria besök på samtliga ägarkommuners ÅVC:er. Det är av stor vikt att samtliga ägarkommuner beslutar om lika antal fria besök då det är viktigt att ägarkommunerna har det så likt som möjligt. Detta för att underlätta en effektivare administration samt att våra kunder ska få en enkelhet samt uppleva en rättvisa när de brukar Rambokommunernas ÅVC:er

Företag och obehöriga besökare kommer att få betala en avgift för att få tillträde att lämna avfall på ÅVC

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Införandet leder till att obehöriga och företag får betala avgift enligt taxan

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Det finns en risk att obehöriga och oseriösa företag dumpar sitt skräp på annan plats för att spara pengar.

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Rambo AB

Taxa 2023-passersystem

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- införa 12 st fria besök årligen för villor och fritidshus samt 8 st fria besök för lägenheter
- efter de fria besöken förbrukas ska följande besök kosta 200 kr/ besök
- dödsbo har 6 fria besök

Detta beslut skrivs in i ordinarie renhållningstaxa 2023 så snart den är beslutad av Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Under 2022 implementerar Rambo AB passersystem på samtliga sju återvinningscentraler (ÅVC) inom ägarkommunerna. Passersystemet ger bland annat en ökad säkerhet, bättre arbetsmiljö, mindre miljöpåverkan samt ökade intäkter genom införandet. Detta under förutsättning att respektive ägarkommuns kommunfullmäktige fattar beslut om ett begränsat antal fria besök. Samtliga privathushåll med avfallsabonnemang får nyttja sina fria besök på samtliga ägarkommuners ÅVC:er. Företag och obehöriga besökare kommer att få betala en avgift för att få tillträde att lämna avfall på ÅVC.

Ärendet

Kommunen behöver besluta om X-antal fria besök för att privathushållen ska få tillträde att lämna sitt avfall kostnadsfritt på ÅVC. I dag får privatpersoner betala för vissa fraktioner så som tryckimpregnerat och visst bygg- o rivningsavfall när det besöker ÅVCn. Detta kan skapa motsättningar och konflikter mellan besökare och personal. Med införandet av passersystemet och X-antal fria besök kommer det bli helt fritt att lämna sitt avfall för privatpersoner med avfallsabonnemang och kunden kommer sannolikt att uppleva en större nöjdhet.

Det är av stor vikt att samtliga ägarkommuner beslutar om lika antal fria besök då det är viktigt att ägarkommunerna har det så likt som möjligt. Detta för att underlätta en effektivare administration samt att våra kunder ska få en enkelhet samt uppleva en rättvisa när de brukar Rambokommunernas ÅVC:er.

Varför passersystem?

- Ökad säkerhet
- Bättre arbetsmiljö
- Hindra obehöriga besökare från andra kommuner
- Betalande företag
- Mindre transporter- lägre miljöpåverkan
- Ökade intäkter
- Inga andra avgifter debiteras efter att bommen passerats
- Bättre kontroll, ordning och reda

Ökad säkerhet

Periodvis är det väldigt högt tryck på våra ÅVC:er vilket medför en ökad olycksrisk. Många gånger tar våra besökare med sina barn som kan springa vind för våg och vill hjälpa till. Förare som är ovan att backa med släp utgör en särskilt stor risk att en olycka sker vid högt tryck. Med reglerad införsel är det endast en begränsad mängd fordon som kan röra sig inom området. Skulle en olycka ske är det en tragedi, detta vill vi förhindra.

Bättre arbetsmiljö, kvalité och service

Våra anställda har periodvis en hög arbetsbelastning och konfliktsituationer uppstår både med personal och mellan besökare. Några exempel på konfliktsituationer som kan uppstå är när besökare som inte får lämna sitt avfall fritt ska betala för sig och inte vill göra detta. Är det trångt blir besökare irriterade och vill bli av med sitt avfall snabbt och lätt och tar sig sällan tid att sortera rätt då de känner sig stressade. Ett annat exempel är att materialet riskerar att sorteras fel när besökaren är stressad och vår personal kan inte vara lika tillgänglig när det är för många besökare inne på området samtidigt.

Hindra obehöriga besökare från andra kommuner samt företag som inte vill betala för sig

Passersystemet ger endast fritt tillträde till ÅVC under de fria besöken för privatpersoner som tecknat avfallsabonnemang. Idag har vi många besökare från andra obehöriga kommuner och företag som lämnar avfall på våra ÅVC:er, utan att betala för sig. Denna kostnad belastar kommunernas renhållningskollektiv. Servicen kommer dock att finnas kvar för obehöriga samt företag och de ska fortsatt ha möjligheten att lämna sitt avfall mot en avgift. Det finns möjlighet att betala via ÅVC-kort eller Swish.

Minskade transporter ger en lägre miljöpåverkan

Riksdagen har beslutat om ett klimatmål för transportsektorn. Målet innebär att växthusgasutsläppen från inrikes transporter, utom inrikes luftfart, ska minska med minst 70 procent senast 2030 jämfört med 2010.

Med x-antal fria besök optimerar besökarna sina transporter till ÅVC vilket ger en mindre miljöpåverkan. I stället för att köra till ÅVC med exempelvis en trasig kaffebryggare är förhoppningen att besökaren tar med sig så mycket avfall som möjligt vid besöket. Av erfarenhet från andra kommuner vet vi att besöken minskar och att avfallsmängderna består, man optimerar helt enkelt sin körning och tar med mer avfall vid varje tillfälle.

Ökade intäkter

Många företagare betalar inte när de åker in till ÅVC. Med passersystemet får vi ökade intäkter och det blir lika behandling mellan företagen och obehöriga besökare. I dag tar vi betalt även för privatpersoner för vissa fraktioner vilket gör att konfliktsituationer kan uppstå. Med passersystemet blir det helt fritt för hushållen att lämna sitt avfall under de 12 första besöken för villor och fritidshus och 8 fria besök för lägenheter, därefter kostar varje besök 200 kr. Grundavgiften i taxan måste bära sina kostnader. Exempel: I Halmstad Kommun ökade intäkterna årligen med ca. 1,7- 2 mnkr per år på grund av betalande företag sedan införandet av passersystemet.

Om inte företag eller obehöriga betalar när de lämnar sitt avfall så belastas den kostnaden renhållningskollektivet och våra invånare.

Exempel på fria besök/år från andra kommuner (kommunerna snittar ca 5 besök per hushåll/år)

- Vänersborg har 4 st fria besök och därefter kostar varje besök 50kr
- Ale Kommun har 10 st fria besök och därefter kostar varje besök 200kr
- Strömstad har 12 st fria besök och därefter kostar varje besök 100 kr
- Uddevalla har 10 st fria besök och därefter kostar varje besök 204 kr
- Orust har 15 st fria besök och därefter kostar varje besök 313 kr
- Laholm har 12 st fria besök och därefter kostar varje besök 250 kr
- Halmstad har 15 fria besök och därefter kostar varje besök 250 kr

Generellt har kommuner inte sett någon ökad nedskräpning p.g.a. införande av passersystem. Konfliktsituationer minskar och man upplever ett lugnare tempo och kan ge en bättre service till kunden. Generellt har antal besök minskat sedan införandet samtidigt som avfallsmängderna består. Intäkterna från verksamheter har ökat.

Andra synergier

Ökade intäkter kan användas till att ge en bättre service på ÅVC. Exempelvis genom att öka öppettiderna.

Finansiering av ÅVC

Finansieringen görs genom renhållningstaxans grundavgift. ÅVC är endast till för privatpersoner som har tecknat ett avfallsabonnemang med Rambo. Företagen och andra obehöriga erbjuds dock att lämna sitt avfall på ÅVC mot avgift. Renhållningstaxan måste ha täckning för sina kostnader. Det är inte lämpligt att privatpersoner ska bekosta varken företagens eller obehöriga besökares avfall som de lämnar på ÅVC. Investeringen av passersystemet har beslutats av styrelsen samt på den extra bolagstämman genom Budget 2022.

Kommunfullmäktige beslutar endast om X- antal fria besök samt vilken avgift som ska erläggas när de fria besöken är slut.

Hur kommer jag in på ÅVCn

Du som har ett avfallsabonnemang i Kommunen behöver endast dra ditt körkort vid ditt besök på ÅVCn. Dina uppgifter finns redan registrerade och ligger i Rambos kunddatabas, du behöver inte göra någon form av anmälan. Är ni fler i hushållet som har körkort kopplas de personerna automatiskt till de fria besöken och räknas ner efter hur många besök ni tillsammans använder.

Som privatperson kommer du in via ditt körkort. Saknar du körkort eller om du är företagare så får du ett passerkort som du använder vid ditt besök. Obehöriga och företag kan även betala med Swish.

Hur sker inpassage?



Körkort för privatpersoner



RFID-kort för företag samt personer utan svenskt körkort.

Här drar du ditt körkort/ ÅVC-kort



Med ett enkelt knapptryck när man personalen via porttelefonen som monteras på samtliga terminaler



Läsare för RFID-kort

Körkortsläsare



Mats Andresen

VD

Kommunstyrelsen

§ 24

Dnr 2022-000074

Information om införande av inpasseringssystem på Hästesked återvinningscentral

Sammanfattning av ärendet

Mats Andresen VD RAMBO AB kommer till kommunstyrelsen för att berätta om införandet av inpasseringssystem på Hästesked. Finansiering av införandet görs av Rambo men kommunfullmäktige behöver beslut om att ändra i taxan.

Enligt nuvarande förslag ges 12 fria besök till husägare och 8 fria för de som har lägenhet. Dödsbon föreslås få fria besök i tre månader. Efter de fria besöken kostar varje besök ca 200 kr. För privatpersoner utanför renhållningskollektivet kostar det från första besöket och företagen betalar en egen avgift likt idag. Alla övriga kostnader som finns inne på anläggningen idag tas bort. Många andra kommuner har redan inpasseringssystem med liknande upplägg. Det medför flera positiva effekter som färre besök utan minskning av material som lämnas, bättre arbetsmiljö för de anställda, bättre service och bättre säkerhet på anläggningen.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation från Mats Andresen VD RAMBO AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen

Beslutet skickas till

Akten

§ 139

Dnr 2022-000203

Renhållningstaxa för Munkedals kommun 2023

Sammanfattning av ärendet

Rambo AB har inkommit med förslag till ändringar av renhållningstaxan för Munkedals kommun. Nuvarande taxa som antogs av kommunfullmäktige 2018-06-27, avseende det nya insamlingssystemet, och som gäller från 2019 har årligen justerats med index. En revidering behövs nu eftersom det tillkommit nya tjänster som ingår i det kommunala ansvaret. Samt justering av några tilläggsavgifter. Avgifterna för slamtömning föreslås regleras enligt avfallsindex A12:3MD för att säkra täckningen av bolagets kostnader för denna verksamhet. Övriga avgifter i taxan ändras i enlighet med avfallsindex A12:1MD såsom tidigare. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober 2021 som basmånad.

Nytt är att renhållningsavgiften även ska finansiera inlämnat bygg- och rivningsavfall från privathushållen.

Returpapper/tidningar som från och med 1 januari 2022 är kommunalt avfall läggs från och med 2023-01-01 in i taxan.

Framkörningsavgift (bomavgift) när vi inte har kunnat utföra tömning av enskilt avlopp trots aviseringsbrev, föreslås höjas från 488 kr – 700 kr. Vi har sett en ökning av fastighetsägare (111st, 2021) som har satt i system att hellre betala en framkörningsavgift då den är billigare än en ordinarie tömning.

Extra slangdragning vid tömning av enskilda avlopp, enligt kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23 ingår 20 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Detta föreslås minskas till 10 meter i enlighet med Arbetsmiljöverket och branschorganisationen Avfall Sverige rekommendationer.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering blir ett kommunalt ansvar 2023-01-01.

Med föreslagna ändringar har Rambo AB budgeterat med ett underskott på 60 tkr för denna del av verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30

Förändringar och tillägg till Renhållningstaxa Munkedal 2023 jämförelse med dagens avgifter

Tjänsteskrivelse RAMBO - Reviderad Renhållningstaxa Munkedal 2023

Förslag till justering av nuvarande taxa 1 januari - Renhållningstaxa Munkedal 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ändringarna i renhållningstaxan enligt förslag från Rambo AB.

Yrkande

Matheus Enholm (SD) Ändringsyrkande:

1. Ingen höjning för bomavgift som tas ut när det inte gått att utföra tömning av enskilt avlopp enligt avisering.
2. 20 meter slangdragning ska fortsatt ingå i baskostnaden vid tömning av enskilt avlopp.

Liza Kettel (S), Jan Hognert (M):

Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer proposition på Matheus Enholms (SD) första ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsens beslutar att avslå ändringsyrkandet.

Ordförande ställer proposition på Matheus Enholms (SD) andra ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsens beslutar att avslå ändringsyrkandet.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ja-röst: bifall till ändringsyrkandet

Nej-röst: avslag till ändringsyrkandet

Kommunstyrelsen beslutar att avslå Matheus Enholms (SD) andra ändringsyrkande.

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Karin Blomstrand (L)		Nej	
Liza Kettil (S)		Nej	
Jan Hognert (M)		Nej	
Anders Persson (SD)	Ja		
Matheus Enholm (SD)	Ja		
Mathias Johansson (SD)	Ja		
Rolf Berg (S)		Nej	
Jenny Jansson (S)		Nej	
Carina Thorstensson (C)	Ja		
Rolf Jacobsson (KD)	Ja		
Christoffer Östling (M) ordförande		Nej	
Resultat	Ja: 5	Nej: 6	Avstår: 0

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ändringarna i renhållningstaxan enligt förslag från Rambo AB.

Diarienummer: 2022-000203

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Renhållningstaxa för Munkedals kommun 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ändringarna i renhållningstaxan enligt förslag

Sammanfattning

Rambo AB har inkommit med förslag till ändringar av renhållningstaxan för Munkedals kommun. Nuvarande taxa som antogs av kommunfullmäktige 2018-06-27, avseende det nya insamlingssystemet, och som gäller från 2019 har årligen justerats med index. En revidering behövs nu eftersom det tillkommit nya tjänster som ingår i det kommunala ansvaret. Samt justering av några tilläggsavgifter. Avgifterna för slamtömning föreslås regleras enligt avfallsindex A12:3MD för att säkra täckningen av bolagets kostnader för denna verksamhet. Övriga avgifter i taxan ändras i enlighet med avfallsindex A12:1MD såsom tidigare. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober 2021 som basmånad.

Nytt är att renhållningsavgiften även ska finansiera inlämnat bygg- och rivningsavfall från privathushållen.

Returpapper/tidningar som från och med 1 januari 2022 är kommunalt avfall läggs från och med 2023-01-01 in i taxan.

Framkörningsavgift (bomavgift) när vi inte har kunnat utföra tömning av enskilt avlopp trots aviseringsbrev, föreslås höjas från 488 kr – 700 kr. Vi har sett en ökning av fastighetsägare (111st, 2021) som har satt i system att hellre betala en framkörningsavgift då den är billigare än en ordinarie tömning.

Extra slangdragning vid tömning av enskilda avlopp, enligt kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23 ingår 20 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Detta föreslås minskas till 10 meter i enlighet med Arbetsmiljöverket och branschorganisationen Avfall Sverige rekommendationer.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering blir ett kommunalt ansvar 2023-01-01.

Med föreslagna ändringar har Rambo AB budgeterat med ett underskott på 60 tkr för denna del av verksamheten.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ändringar av index säkrar att bolaget kompenseras för kostnadsökningar.

Hållbar utveckling – Social dimension

Förbättrade arbetsmiljö

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Minskat antal onödiga framkörningar

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Rambo AB

Förslag till justering av nuvarande taxa till 1 januari 2023

Förändringar och tillägg till denna taxa är gulmarkerade och vid höjda avgifter är dagens avgifter rödmarkerade

Renhållningstaxa för Munkedals kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Antagna av kommunfullmäktige 2018-06-27, §67.

Renhållningstaxan gäller från den 1 januari 2019.

Slamavgifterna justerades med avfallsindex 2,21% från 1 januari 2020 och övriga avgifter från 1 april 2020

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 0,78% från 1 januari 2021

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 5,1% från 1 januari 2022

UNDER REVIDERING

Innehåll

1. Kommunalt avfall – Fast avfall	3
1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende	4
1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende	4
1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende	5
1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende	5
1.5. Gynnande förvaltningsbeslut Beslut om undantag från avfallsföreskrifter innan gällande avfallsföreskrifter från 2017-04-01	6
1.6. Flerfamiljshus - Helårsboende	7
1.7. Flerfamiljshus - Fritidsboende	7
1.8. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall	8
1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall	9
1.10 Hämtning av bygg- och rivningsavfall	9
1.10 Hämtning av returpapper i kärl	10
1.11 Latrin	10
2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	10
.....	10
2.1. Slamsugning	11
2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar	11
3. Administrativa avgifter	12
4. Allmänna bestämmelser	13
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	13
4.2. Ikraftträdande	13
4.3. Index	13
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	13
4.5. Handläggningsavgift	14
4.6. Sortering av Kommunalt avfall	14
4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun, Kap 7	14
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	14
4.9. Bygg- och rivningsavfall	15
4.10. Kyl och frys	15
4.11. Returpapper/tidningar	15
4.12. Farligt avfall från hushåll	15
4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	15
4.14. Extra hämtning av kommunalt avfall	16
4.15. Försvårad hämtning	16
4.16. Definitioner	16

1. Kommunalt avfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att kommunalt avfall uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning. I grundavgiften ingår 12 fria besök per år på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet. I grundavgiften ingår 8 fria besök per år på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften finansierar insamlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av det kommunala avfallet genererar.

Hämtningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämtningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämtningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, delas hämtningsavgiften mellan dem.

I hämtningsavgiften ingår normalt kärl, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, så vida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärl och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, året runt.

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (42§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 300 kr per år.

Extra hämtning kan beställas mot avgift, se kapitel 1.9.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter, kärl 1	1 734	1 950	3 684
	370 liter, kärl 2			
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall **	1 734	1 950	3 684
	140 liter för restavfall **			
Större kärlstorlek för restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 190, 240 eller 370 liters kärl				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter **	1 734	3 574	5 308
	Större kärlstorlek för blandat mat- och restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 240 eller 370 liters kärl			
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 734	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlstorlek

1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	400 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 1 550)	År 2022 - 3 284
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	400 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 3 174)	År 2022 - 4 908

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp och kärl samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (42§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 150 kr per år.

Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.9.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter Kärl 1	1 734	1 517	3 251
	370 liter Kärl 2			
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall **	1 734	1 517	3 251
	140 liters för restavfall **			
Större kärlstorlek för restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 190, 240 eller 370 liters kärl				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter **	1 734	3 142	4 876
	Större kärlstorlek för blandat mat- och restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 240 eller 370 liters kärl			
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 734	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlstorlek

1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	200 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 1 317)	År 2022 – 3 051
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	200 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 2 942)	År 2022 - 4 676

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.5. Gynnande förvaltningsbeslut

Beslut om undantag från avfallsföreskrifter innan gällande avfallsföreskrifter från 2017-04-01.

Abonnemang med hämtningsintervall en gång per kvartal, enligt beslut om undantag från tidigare avfallsföreskrifter, är personliga och fortsätter att gälla tills de förhållande som gällde vid beslutningstillfället förändras. Exempel på förändring är ändrad belastning/kärlet räcker inte till, ägarbyte eller annan ändring som förändrar det underlag som låg till grund för beslutet. Kan inte nytecknas.

Helårsboende - Vid abonnemang *Kvartalshämtning* hämtas avfallet 4 gånger per år.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat restavfall sorterat matavfall till hemkompost</i>	140 liters för restavfall	1 734	500 kr lägre avgift än ordinarie abonnemangs hämtningsavgift, se p 1.1 (År 2022 - 1 450)	År 2022 – 3 184

Fritidsboende - Vid abonnemang *Kvartalshämtning* hämtas avfallet 2 gånger under perioden april-september (vecka 14-39).

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat restavfall sorterat matavfall till hemkompost</i>	140 liters för restavfall	1 734	250 kr lägre avgift än ordinarie abonnemangs hämtningsavgift, se p 1.3 (År 2022 - 1 267)	År 2022 - 3 001

1.6. Flerfamiljshus - Helårsboende

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka, året runt. Extra hämtning kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.8, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan</u> <u>vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	868	2 437	4 873
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	868	2 708	5 415
370 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter för matavfall	868	3 249	6 498
	660 liter för restavfall			
	240 liter	868	3 249	6 498
	370 liter	868	3 519	7 038
	660 liter	868	4 332	8 663

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

1.7. Flerfamiljshus - Fritidsboende

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39). Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.8, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Hämtningsavgiften för flerbostadshus för fritidsboende är 1 000 kr lägre för hämtningsintervall varje vecka och 500 kr lägre för hämtningsintervall varannan vecka, än motsvarande kärlstorlek och hämtningsintervall året runt.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan</u> <u>vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	868	(År 2022 – 1 937)	(År 2022 – 3 873)
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	868	(År 2022 – 2 208)	(År 2022 – 4 415)
370 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter för matavfall	868	(År 2022 – 2 749)	(År 2022 – 5 498)
	660 liter för restavfall			

Blandat mat- och restavfall	240 liter	868	(År 2022 – 2 749)	(År 2022 – 5 498)
	370 liter	868	(År 2022 – 3 019)	(År 2022 – 6 038)
	660 liter	868	(År 2022 – 3 832)	(År 2022 – 7 663)

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris

1.8. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 694 kr/år debiteras varje verksamhet, utöver hämningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämningsavgift (kr per kärl och hämningstillfälle, exkl. moms)			
	vid schemalagd hämningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall
140 liters kärl	39	67	92	120
190 liters kärl	50	88	103	142
240 liters kärl	60	105	-	159
370 liters kärl	-	131	-	185
660 liters kärl	-	196	-	251

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
Extra hämtning av kommunalt avfall vid ordinarie hämtningstur*	88 per tillfälle
Extra hämtning av kommunalt avfall utanför ordinarie hämtningstur*	560 per tillfälle
Framdragning av kärl 2,5-5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u>	1 083 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 5-10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u>	2 708 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 2,5-5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u>	542 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 5-10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u>	1 354 per abonnemang och år
Hämtning av grovavfall inkl. vitvaror och trädgårdsavfall med mindre flakbil	700 per hämtningstillfälle upp till 2 m³ 380 per hämtningstillfälle upp till 2 m³
Extra hämtningsfordon med personal	Pris per timma enligt självkostnad
Extra personal	Pris per timma enligt självkostnad
Behandling av lämnat avfall	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Byte av kärl	407 per bytestillfälle
Tvätt av kärl	Pris enligt självkostnad
Nytt kärl	Pris enligt självkostnad

*Kan beställas hela året.

1.10 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Behållare	Hämningsavgift	Dygns hyra	Utsättnings kostnad	Behandlingsavgift
Container 8-10 m ³	2 400 kr	90 kr	850 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Storsäck*	2 400 kr upp till 6 säckar per tömningstillfälle	0 kr	0 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Finns att köpa på återvinningscentralen till självkostnadspris

1.10 Hämtning av returpapper i kärl

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus

Kärl*	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varannan månad
370 l kärl	15 601	7 404	3 408	2 328	1 620
660 l kärl	20 209	10 696	5 348	3 778	--

*Kärlhyran ingår i abonnemangsavgiften. Kärl kan även tömmas enbart vid budning men då tillkommer kärlhyra med 48 kr/månad för 370 l kärl och 90 kr/månad för 660 l kärl. Kostnad per tömning oavsett kärleksstorlek är 184 kr.

1.11 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Hästeskedes återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
Hämtning av latrin	10 st	8 662 per abonnemang per år
Tilläggs tjänst: Hämtning av extra kärl för latrin	Enstaka	868 per kärl

2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämningsintervall*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till avgift enligt enstaka tömning.

I tömningarna ingår **10/20 meter slangdragning** från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2022: 257kr/ m ³)
<i>Sluten tank**</i>	1 301	1 301 ***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2022: 257 kr/ m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2022: 257 kr/ m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om **700 kr 488 kr**.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämningsavgift om 488 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 003
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 006
<i>Beställning av tömning vid annan tidpunkt – tömningsdatum, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift</i>	706
<i>Extra slang</i>	223 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
Månadsfakturering*	50 per faktura
Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo**	218 per ärende

*Fakturahantering är kostnadsfri vid ordinarie faktureringsfrekvens.

** Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

UNDER REVIDERING

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Munkedals kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Munkedals kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun. Kommunfullmäktige i Munkedal beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2023-01-01.

4.3. Index

Avgifterna i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. För slamtömning regleras taxan enligt avfallsindex A12:3MD.

Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober 2021 som basmånad

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2023

Kommunfullmäktige ger Rambo rätt till att, en gång per år, justera taxan med Avfallsindex A12:1MD, avrundat till närmst högre tal, med oktober 2018 som basmånad.

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Munkedals kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Rambo beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering. Vid månadsfakturering tillkommer faktureringsavgift.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningsstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för kommunalt avfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden i mellersta Bohuslän, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun.

Kompostering av matavfall medger ingen reducering av renhållningsavgift.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 42 – 51 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (42§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Beviljat längre hämtningsintervall medger reducering av hämtningsavgift, se renhållningsavgift för en- och tvåbostadshus.

Delat abonnemang för kommunalt avfall (43§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters kommunala avfall (44§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av kommunalt avfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift enligt taxa *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (45-51§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas.

4.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering och inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller in under kommunens ansvar.

Bygg- och rivningsavfall lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Sorterat bygg- och rivningsavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Avfallet skall sorteras per fraktion och får inte blandas.

4.10. Kyl och frys

Kyl och frys lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift

Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg.

4.11. Returpapper/tidningar

Tidningar, tidskrifter, direktreklam och liknande produkter av papper som kan materialåtervinnas omfattas av kommunalt avfall. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärl, en- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingsssystem som återfinns på återvinningsstationerna.

4.12. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris.

Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning. När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

I tömningarna ingår 10/20 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa. För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

I avfallsföreskrifterna 30 § "Allmänna regler" står att. "Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

Maximal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa".

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.14. Extra hämtning av kommunalt avfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten eller vid behov av hämtning från fritidsfastighet under ej ordinarie hämtningstid, oktober – mars (vecka 40 – 13) ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av kommunalt avfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.15. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.16. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet för verksamhet.

Med *den renhållningsansvarige* avses Munkedals kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

UNDER REVIDERING

Reviderad Renhållningstaxa Munkedal 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Anta föreslagna justeringar i renhållningstaxan för 2023

Sammanfattning

Taxan som antogs av kommunfullmäktige 2018-06-27, avseende det nya insamlingsystemet, och som gäller från 2019 har årligen justerats med index. Taxan behöver nu revideras eftersom det tillkommit nya tjänster som ingår i det kommunala ansvaret. Samt justering av några tilläggsavgifter.

Avgifterna för slamtömning bör regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober 2021 som basmånad.

Beskrivning av ärendet

Renhållningsavgiften är uppdelad i en grundavgift och en hämtningsavgift.

Grundavgiften finansierar kostnader för markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär.

Nytt är att grundavgiften även ska finansiera inlämnat bygg- och rivningsavfall från privathushållen.

Hämtningsavgiften finansierar insamlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall, kärllkostnader för privathushållen samt andra kostnader som insamlingen av det kommunala avfallet genererar. Flerfamiljshus och verksamheter köper kärll eller hyr av Rambo.

Avgifterna för slamtömning bör regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Då index för insamling av avfall (A12:1MD) skiljer sig markant från index för slamtömning (A12:3MD) bör de olika tjänsterna regleras med två separata index. Risken är stor att vi annars inte får täckning för våra egna kostnadsökningar

Returpapper/tidningar som från och med 1 januari 2022 är kommunalt avfall läggs från och med 2023-01-01 in i taxan. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärll mot avgift enligt bifogat taxedokument. En- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingsystem som återfinns på återvinningsstationerna.

Framkörningsavgift (bomavgift) när vi inte har kunnat utföra tömning av enskilt avlopp trots aviseringsbrev, föreslås höjas från 488 kr – 700 kr. Vi har sett en ökning av fastighetsägare (111st, 2021) som har satt i system att hellre betala en framkörningsavgift då den är billigare än en ordinarie tömning. En bomkörning ger en negativ miljöpåverkan och bör undvikas. Enligt Avfallsföreskrifterna ska ett enskilt avlopp (med toalett kopplad) tömmas minst en gång per år.

Extra slangdragning vid tömning av enskilda avlopp, enligt kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23 ingår 20 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Arbetsmiljöverket och branschorganisationen Avfall Sverige skriver i sina rekommendationer att avstånd mellan

uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter.

Rambos ambition som arbetsgivare är att avfallsföreskrifter och renhållningstaxa ger förutsättningar så att arbetsmiljöverkets rekommendationer kan följas. Rambos förslag är att arbetsmiljön regleras lika i de fyra Rambo-kommunerna, och att Munkedals kommun, i renhållningstaxan, beslutar om att 10 meter slangdragning ingår i tömningsavgiften. Lysekil, Sotenäs och Tanums kommuner har infört detta i gällande renhållningstaxor.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering blir ett kommunalt ansvar 2023-01-01. Bygg- och rivningsavfall som uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller inte under det kommunala ansvaret. Privatpersoner med avfallsabonnemang kan lämna bygg- och rivningsavfall avgiftsfritt på återvinningscentralen, inom ramen för de fria besöken. Privathushåll kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall vid fastigheten mot avgift enligt bifogat taxedokument.

Kyl och frys lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift. Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift enligt förslag i bifogat taxedokument.

Med föreslagna justeringar har vi budgeterat med ett underskott på 60 tkr. Det ackumulerade underskottet beräknas till 4 mnkr vid 2023 års slut.

Utöver föreslagna höjningar kommer vi att justera samtliga avgifter i renhållningstaxan med avfallsindex.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse taxa 2023
- Renhållningstaxa 2023
- Renhållningstaxa 2023 jämförelser med dagens avgifter

Mats Andresen
VD

Anja Wallin
Renhållningsansvarig

Förslag till justering av nuvarande taxa till 1 januari 2023

Renhållningstaxa för Munkedals kommun

För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Antagna av kommunfullmäktige 2018-06-27, §67.

Renhållningstaxan gäller från den 1 januari 2019.

Slamavgifterna justerades med avfallsindex 2,21% från 1 januari 2020 och övriga avgifter från 1 april 2020

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 0,78% från 1 januari 2021

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 5,1% från 1 januari 2022

UNDER REVIDERING

Innehåll

1. Kommunalt avfall – Fast avfall	3
1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende	4
1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende	4
1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende	5
1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende	5
1.5. Gynnande förvaltningsbeslut Beslut om undantag från avfallsföreskrifter innan gällande avfallsföreskrifter från 2017-04-01	6
1.6. Flerfamiljshus - Helårsboende	7
1.7. Flerfamiljshus - Fritidsboende	7
1.8. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall	8
1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall	9
1.10 Hämtning av bygg- och rivningsavfall	9
1.10 Hämtning av returpapper i kärl	10
1.11 Latrin	10
2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	10
.....	10
2.1. Slamsugning	11
2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar	11
3. Administrativa avgifter	12
4. Allmänna bestämmelser	13
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	13
4.2. Ikraftträdande	13
4.3. Index	13
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	13
4.5. Handläggningsavgift	14
4.6. Sortering av Kommunalt avfall	14
4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun, Kap 7	14
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	14
4.9. Bygg- och rivningsavfall	15
4.10. Kyl och frys	15
4.11. Returpapper/tidningar	15
4.12. Farligt avfall från hushåll	15
4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	15
4.14. Extra hämtning av kommunalt avfall	16
4.15. Försvårad hämtning	16
4.16. Definitioner	16

1. Kommunalt avfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att kommunalt avfall uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning. I grundavgiften ingår 12 fria besök per år på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet. I grundavgiften ingår 8 fria besök per år på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften finansierar insamlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av det kommunala avfallet genererar.

Hämtningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämtningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämtningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, delas hämtningsavgiften mellan dem.

I hämtningsavgiften ingår normalt kärl, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, så vida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärl och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, året runt.

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (42§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 300 kr per år.

Extra hämtning kan beställas mot avgift, se kapitel 1.9.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter, kärl 1	1 734	1 950	3 684
	370 liter, kärl 2			
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall **	1 734	1 950	3 684
	140 liters för restavfall **			
Större kärlstorlek för restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 190, 240 eller 370 liters kärl				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter **	1 734	3 574	5 308
	Större kärlstorlek för blandat mat- och restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 240 eller 370 liters kärl			
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 734	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlstorlek

1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	400 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 1 550)	År 2022 - 3 284
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	400 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 3 174)	År 2022 - 4 908

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp och kärl samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (42§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 150 kr per år.

Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.9.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter Kärl 1	1 734	1 517	3 251
	370 liter Kärl 2			
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall ** 140 liters för restavfall **	1 734	1 517	3 251
	Större kärlstorlek för restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 190, 240 eller 370 liters kärl			
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter **	1 734	3 142	4 876
	Större kärlstorlek för blandat mat- och restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 240 eller 370 liters kärl			
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 734	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlstorlek

1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	200 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 1 317)	År 2022 – 3 051
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 734	200 kr lägre avgift än enskilt kärl (År 2022 - 2 942)	År 2022 - 4 676

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.5. Gynnande förvaltningsbeslut

Beslut om undantag från avfallsföreskrifter innan gällande avfallsföreskrifter från 2017-04-01.

Abonnemang med hämtningsintervall en gång per kvartal, enligt beslut om undantag från tidigare avfallsföreskrifter, är personliga och fortsätter att gälla tills de förhållande som gällde vid beslutningstillfället förändras. Exempel på förändring är ändrad belastning/kärlet räcker inte till, ägarbyte eller annan ändring som förändrar det underlag som låg till grund för beslutet. Kan inte nytecknas.

Helårsboende - Vid abonnemang *Kvartalshämtning* hämtas avfallet 4 gånger per år.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat restavfall sorterat matavfall till hemkompost</i>	140 liters för restavfall	1 734	500 kr lägre avgift än ordinarie abonnemangs hämtningsavgift, se p 1.1 (År 2022 - 1 450)	År 2022 – 3 184

Fritidsboende - Vid abonnemang *Kvartalshämtning* hämtas avfallet 2 gånger under perioden april-september (vecka 14-39).

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat restavfall sorterat matavfall till hemkompost</i>	140 liters för restavfall	1 734	250 kr lägre avgift än ordinarie abonnemangs hämtningsavgift, se p 1.3 (År 2022 - 1 267)	År 2022 - 3 001

1.6. Flerfamiljshus - Helårsboende

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka, året runt. Extra hämtning kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.8, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan</u> <u>vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	868	2 437	4 873
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	868	2 708	5 415
370 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter för matavfall	868	3 249	6 498
	660 liter för restavfall			
	240 liter			
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	370 liter	868	3 519	7 038
	660 liter	868	4 332	8 663

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

1.7. Flerfamiljshus - Fritidsboende

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39). Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.8, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Hämtningsavgiften för flerbostadshus för fritidsboende är 1 000 kr lägre för hämtningsintervall varje vecka och 500 kr lägre för hämtningsintervall varannan vecka, än motsvarande kärlstorlek och hämtningsintervall året runt.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan</u> <u>vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	868	(År 2022 – 1 937)	(År 2022 – 3 873)
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	868	(År 2022 – 2 208)	(År 2022 – 4 415)
370 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter för matavfall	868	(År 2022 – 2 749)	(År 2022 – 5 498)
	660 liter för restavfall			
	240 liter			

Blandat mat- och restavfall	240 liter	868	(År 2022 – 2 749)	(År 2022 – 5 498)
	370 liter	868	(År 2022 – 3 019)	(År 2022 – 6 038)
	660 liter	868	(År 2022 – 3 832)	(År 2022 – 7 663)

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris

1.8. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 694 kr/år debiteras varje verksamhet, utöver hämningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämningsavgift (kr per kärl och hämningstillfälle, exkl. moms)			
	vid schemalagd hämningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall
140 liters kärl	39	67	92	120
190 liters kärl	50	88	103	142
240 liters kärl	60	105	-	159
370 liters kärl	-	131	-	185
660 liters kärl	-	196	-	251

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
Extra hämtning av hushållsavfall vid ordinarie hämtningstur*	88 per tillfälle
Extra hämtning av hushållsavfall utanför ordinarie hämtningstur*	560 per tillfälle
Framdragning av kärl 2,5-5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u>	1 083 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 5-10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u>	2 708 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 2,5-5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u>	542 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 5-10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u>	1 354 per abonnemang och år
Hämtning av grovavfall inkl. vitvaror och trädgårdsavfall med mindre flakbil	700 per hämtningstillfälle upp till 2 m ³
Extra hämtningsfordon med personal	Pris per timma enligt självkostnad
Extra personal	Pris per timma enligt självkostnad
Behandling av lämnat avfall	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Byte av kärl	407 per bytestillfälle
Tvätt av kärl	Pris enligt självkostnad
Nytt kärl	Pris enligt självkostnad

*Kan beställas hela året.

1.10 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Behållare	Hämtningsavgift	Dygns hyra	Utsättnings kostnad	Behandlingsavgift
Container 8-10 m ³	2 400 kr	90 kr	850 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Storsäck*	2 400 kr upp till 6 säckar per tömningstillfälle	0 kr	0 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Finns att köpa på återvinningscentralen till självkostnadspris

1.10 Hämtning av returpapper i kärl

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus

Kärl*	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varannan månad
370 l kärl	15 601	7 404	3 408	2 328	1 620
660 l kärl	20 209	10 696	5 348	3 778	--

*Kärlhyran ingår i abonnemangsavgiften. Kärl kan även tömmas enbart vid budning men då tillkommer kärlhyra med 48 kr/månad för 370 l kärl och 90 kr/månad för 660 l kärl. Kostnad per tömning oavsett kärlets storlek är 184 kr.

1.11 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Hästeskedss återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
Hämtning av latrin	10 st	8 662 per abonnemang per år
Tilläggs tjänst: Hämtning av extra kärl för latrin	Enstaka	868 per kärl

2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämningsintervall*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till avgift enligt enstaka tömning.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragnin från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2022: 257kr/ m ³)
<i>Sluten tank**</i>	1 301	1 301 ***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2022: 257 kr/ m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2022: 257 kr/ m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 700 kr.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämningsavgift om 488 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 003
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 006
<i>Beställning av tömning vid annan tidpunkt – tömningsdatum, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift</i>	706
<i>Extra slang</i>	223 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
Månadsfakturering*	50 per faktura
Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo**	218 per ärende

*Fakturahantering är kostnadsfri vid ordinarie faktureringsfrekvens.

** Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

UNDER REVIDERING

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Munkedals kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Munkedals kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun. Kommunfullmäktige i Munkedal beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2023-01-01.

4.3. Index

Avgifterna i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. För slamtömning regleras taxan enligt avfallsindex A12:3MD.

Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober 2021 som basmånad

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2023.

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshandling främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Munkedals kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Rambo beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering. Vid månadsfakturering tillkommer faktureringsavgift.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för kommunalt avfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden i mellersta Bohuslän, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun.

Kompostering av matavfall medger ingen reducering av renhållningsavgift.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 42 – 51 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (42§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Beviljat längre hämtningsintervall medger reducering av hämtningsavgift, se renhållningsavgift för en- och tvåbostadshus.

Delat abonnemang för kommunalt avfall (43§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters kommunala avfall (44§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av kommunalt avfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift enligt taxa *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (45-51§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas.

4.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering och inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller in under kommunens ansvar.

Bygg- och rivningsavfall lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Sorterat bygg- och rivningsavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Avfallet skall sorteras per fraktion och får inte blandas.

4.10. Kyl och frys

Kyl och frys lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift

Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg.

4.11. Returpapper/tidningar

Tidningar, tidskrifter, direktreklam och liknande produkter av papper som kan materialåtervinnas omfattas av kommunalt avfall. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärl, en- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingsystem som återfinns på återvinningsstationerna.

4.12. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris.

Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning.

När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa. För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

I avfallsföreskrifterna 30 § "Allmänna regler" står att. "Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

Maximal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa".

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.14. Extra hämtning av kommunalt avfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten eller vid behov av hämtning från fritidsfastighet under ej ordinarie hämtningstid, oktober – mars (vecka 40 – 13) ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med området nästa ordinarie hämtning av kommunalt avfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.15. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.16. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet för verksamhet.

Med *den renhållningsansvarige* avses Munkedals kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

§ 140

Dnr 2019-000178

Utvärdering - Medborgarråd i Munkedals kommun

Sammanfattning av ärendet

2020-12-07 § 124, beslutade kommunfullmäktige att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet fortsätter sin verksamhet under välfärdsnämnden under resten av mandatperioden samt att Medborgarrådets funktion ska utvärderas senast oktober 2022.

Medborgarrådet har sedan sin det inrättades 2019-01-01, endast haft ett möte som ägde rum 2020-11-24. Orsakerna till detta är flera och redogjordes inför beslut 2020-12-07, se beslutsunderlag. Råden för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet har fortsatt sin verksamhet likt tidigare med ca fem gemensamma sammanträden per år.

Då nästan ingen verksamhet har skett hos medborgarrådet är svårt att utreda enligt uppdraget från kommunfullmäktige. Andra förändringar har skett som att beredningen för medborgardialog, som har en stark koppling till medborgarrådet, ska tillsammans med Beredningen för fullmäktiges arbetsformer ersättas av Demokratiberedningen vid årsskiftet.

Fullmäktige föreslås därför att ta nya tag i frågan genom Demokratiberedningen. För att få ny politisk förankring efter valet och ge möjlighet till ny dialog med berörda föreningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-31

Tjänsteskrivelse 2020-10-13

Beslut KF 2020-12-07 § 124 - Medborgarråd i Munkedals kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Demokratiberedningen, som tillträder 2023-01-01, i uppdrag att ta fram förslag på fortsatt organisering av medborgarråden. Ersätter tidigare beslut KF 2020-12-07 § 124.

Kommunfullmäktige beslutar att Medborgarrådet pausas tills vidare och att kommunala råder för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet fortsätter tills vidare, i väntan på nytt beslut av kommunfullmäktige.

Yrkande

Rolf Jacobsson (KD), Carina Thorstensson (C):

Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Demokratiberedningen, som tillträder 2023-01-01, i uppdrag att ta fram förslag på fortsatt organisering av medborgarråden. Ersätter tidigare beslut KF 2020-12-07 § 124.

Kommunfullmäktige beslutar att Medborgarrådet pausas tills vidare och att kommunala råder för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet fortsätter tills vidare, i väntan på nytt beslut av kommunfullmäktige.

Diarienummer: 2019-000178

Datum: 2022-08-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Organisering av medborgarråd i Munkedals kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Demokratiberedningen, som tillträder 2023-01-01, i uppdrag att ta fram förslag på fortsatt organisering av medborgarråden. Ersätter tidigare beslut KF 2020-12-07 § 124.

Kommunfullmäktige beslutar att Medborgarrådet pausas tills vidare och att kommunala råder för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet fortsätter tills vidare, i väntan på nytt beslut av kommunfullmäktige.

Sammanfattning

2020-12-07 § 124, beslutade kommunfullmäktige att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet fortsätter sin verksamhet under välfärdsnämnden under resten av mandatperioden samt att Medborgarrådets funktion ska utvärderas senast oktober 2022.

Medborgarrådet har sedan sin det inrättades 2019-01-01, endast haft ett möte som ägde rum 2020-11-24. Orsakerna till detta är flera och redogjordes inför beslut 2020-12-07, se beslutsunderlag. Råden för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet har fortsatt sin verksamhet likt tidigare med ca fem gem samma sammanträden per år.

Då nästan ingen verksamhet har skett hos medborgarrådet är svårt att utreda enligt uppdraget från kommunfullmäktige. Andra förändringar har skett som att beredningen för medborgardialog, som har en stark koppling till medborgarrådet, ska tillsammans med Beredningen för fullmäktiges arbetsformer ersättas av Demokratiberedningen vid årsskiftet.

Fullmäktige föreslås därför att ta nya tag i frågan genom Demokratiberedningen. För att få ny politisk förankring efter valet och ge möjlighet till ny dialog med berörda föreningar.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Dagens kostnad för kommunala råder för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet som har fyra gemensamma sammanträden per år ligger på 19 000 kr/år.

Hållbar utveckling – Social dimension

Råden syfte är att främja medborgardialog och har en viktig roll i den lokala demokratin. Deras utformning påverkar vilka röster som blir hörda.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunsekreterare, för vidare hantering.

Kommundirektör, för kännedom.

Välfärdsnämnden, för kännedom.

Representanter i medborgarrådet, för kännedom

Representanter i kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet, för kännedom.



Handläggare:
Linda Ökvist
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Uppföljning av medborgarråden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet fortsätter sin verksamhet under Valfärdsnämnden under resten av mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar att en utvärdering a Medborgarrådets funktion ska ske senast oktober 2022 och redovisas på kommunfullmäktiges sammanträde i november.

Kommunfullmäktige ska i november 2022 besluta om den fortsatta organisationen för medborgarråden.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-27, § 78 att inrätta ett Medborgarråd i Munkedals kommun från och med 2019-01-01 samt att godkänna en arbetsordning. Medborgarrådet ligger direkt under kommunfullmäktige och är kopplade till beredningen för samhällsdialog. Rådet består av representanter från SPF, PRO, Funktionsrätt (tidigare HSO), MFFU samt kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges ordförande är ordförande i Medborgarrådet.

Kommunfullmäktige beslutade även att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet skulle fortsätta sin verksamhet under Valfärdsnämnden i två år. Vidare beslutades att en utvärdering av Medborgarrådets funktion ska ske senast 2020-10-01.

Medborgarrådet har ännu inte haft något sammanträde, orsakerna är många. En nyckelperson inom kommunstyrelsens förvaltning var under en längre tid sjukskriven. Ungdomsföreningen som ska ingå i Medborgarrådet genomgick ett generationsskifte vilket fick konsekvensen att stor del av föreningen ändrades. För att förbereda ungdomarna inför den nya erfarenheten att ingå i en kommunalt inrättad instans träffade representanter från kommunens förvaltning ungdomarna vid några tillfällen. Våren 2020 var första mötet med Medborgarrådet planerat, men ställdes då in på grund av covid-19. Ett digitalt möte är dock inplanerat till den 24 november. En utvärdering av Medborgarrådets funktion kan därför inte göras nu, utan bör skjutas på till oktober 2022. Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor bör också få fortsätta sin verksamhet under Valfärdsnämnden under resten av mandatperioden.

När utvärderingen är gjord ska kommunfullmäktige fatta beslut om hur den fortsatta organisationen för medborgarråd ska se ut.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonventionen

Sammanhang där barn och unga har en plats, där de blir lyssnade på och där deras åsikter också värderas bör skapas. Ett forum där barn och unga har möjlighet att tycka till om kommande beslut och där de görs delaktiga i den demokratiska processen och därmed också samhällsutvecklingen är viktigt och grundläggande för att tillgodose deras rättigheter. Ett medborgarråd där barn och unga inkluderas utgör därför en viktig grund för att leva upp till målsättningen i kommunens handlingsplan såväl som för genomförande av Barnkonventionens intentioner generellt.

Folkhälsa

Ökad delaktighet och påverkansmöjlighet.

Inga ytterligare konsekvenser.

Håkan Sundberg
Kommundirektör

Beslutet expedieras till:
Kommunala rådet för funktionshinderfrågor
Kommunala pensionärsrådet
Välfärdsnämnden
Medborgarrådet
Kommundirektör
Kommunsekreterare
Akten

Kommunfullmäktige

§ 124

Dnr 2019-000178

Uppföljning av medborgarråden

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-27, § 78 att inrätta ett Medborgarråd i Munkedals kommun från och med 2019-01-01 samt att godkänna en arbetsordning. Medborgarrådet ligger direkt under kommunfullmäktige och är kopplade till beredningen för samhällsdialog. Rådet består av representanter från SPF, PRO, Funktionsrätt (tidigare HSO), MFFU samt kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges ordförande är ordförande i Medborgarrådet.

Kommunfullmäktige beslutade även att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet skulle fortsätta sin verksamhet under Valfärdsnämnden i två år. Vidare beslutades att en utvärdering av Medborgarrådets funktion ska ske senast 2020-10-01.

Medborgarrådet har ännu inte haft något sammanträde, orsakerna är många. En nyckelperson inom kommunstyrelsens förvaltning var under en längre tid sjukskriven. Ungdomsföreningen som ska ingå i Medborgarrådet genomgick ett generationsskifte vilket fick konsekvensen att stor del av föreningen ändrades. För att förbereda ungdomarna inför den nya erfarenheten att ingå i en kommunalt inrättad instans träffade representanter från kommunens förvaltning ungdomarna vid några tillfällen. Våren 2020 var första mötet med Medborgarrådet planerat, men ställdes då in på grund av covid-19. Ett digitalt möte är dock inplanerat till den 24 november. En utvärdering av Medborgarrådets funktion kan därför inte göras nu, utan bör skjutas på till oktober 2022. Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor bör också få fortsätta sin verksamhet under Valfärdsnämnden under resten av mandatperioden.

När utvärderingen är gjord ska kommunfullmäktige fatta beslut om hur den fortsatta organisationen för medborgarråd ska se ut.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2020-11-23, § 175.
Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Forts § 124

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet fortsätter sin verksamhet under Valfärdsnämnden under resten av mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar att en utvärdering a Medborgarrådets funktion ska ske senast oktober 2022 och redovisas på kommunfullmäktiges sammanträde i november.

Kommunfullmäktige ska i november 2022 besluta om den fortsatta organisationen för medborgarråden.

Yrkande

Karin Blomstrand (L), Ove Göransson (V): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet fortsätter sin verksamhet under Valfärdsnämnden under resten av mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar att en utvärdering a Medborgarrådets funktion ska ske senast oktober 2022 och redovisas på kommunfullmäktiges sammanträde i november.

Kommunfullmäktige ska i november 2022 besluta om den fortsatta organisationen för medborgarråden.

Expedieras

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor
Kommunala pensionärsrådet
Valfärdsnämnden
Medborgarrådet
Kommundirektör
Kommunsekreterare
Akten

§ 142

Dnr 2022-000013

Borgensavgift 2023

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-27 §116 att återremittera ärendet om borgensavgift för att få ett förslag med differentierad avgift. Anledningen var att Munkedals vatten AB har börjat göra egen upplåning med stöd av kommunal borgen så finns det anledning att se över borgensavgiften för bolaget. Övriga kommuner som ingår i Västvatten AB har en avgift som varierar mellan 2 till 4 räntepunkter för sina VA-bolag. Den största kommunen, som är Uddevalla, har en avgift som ligger på 3 räntepunkter. För att de finansiella förutsättningarna ska vara likvärdiga i VA-bolagen föreslås att Munkedals vatten AB får en borgensavgift i nivå med den avgift Uddevalla kommun tar ut. För övriga bolag inom Munkedals kommunkoncern samt kooperativa hyresrättsföreningen Grönskan ska nivån på borgensavgiften vara oförändrad på 0,25%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-09

Beslut KF 2022-06-27 § 116 - Borgensavgift

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att borgensavgiften 2023 ska uppgå till 0,03% för Munkedals vatten AB. För övriga bolag inom Munkedals kommunkoncern och kooperativa hyresrättsföreningen Grönskan ska borgensavgiften vara oförändrad på 0,25%

Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Oförändrad borgensavgift.

Matheus Enholm (SD):

Bifall till Mathias Johanssons (SD) yrkande.

Liza Kettil (S), Carina Thorstensson (C), Christoffer Östling (M):

Bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Mathias Johanssons (SD) yrkande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att borgensavgiften 2023 ska uppgå till 0,03% för Munkedals vatten AB. För övriga bolag inom Munkedals kommunkoncern och kooperativa hyresrättsföreningen Grönskan ska borgensavgiften vara oförändrad på 0,25%

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Reservation till förmån för eget yrkande från (SD)-gruppen: Matheus Enholm, Mathias Johansson och Anders Persson.

Diarienummer: 2022-000013

Datum: 2022-08-09

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Borgensavgift 2023, differentierad avgift

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att borgensavgiften 2023 ska uppgå till 0,03% för Munkedals vatten AB. För övriga bolag inom Munkedals kommunkoncern och kooperativa hyresrättsföreningen Grönskan ska borgensavgiften vara oförändrad på 0,25%

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-27 §116 att återremittera ärendet om borgensavgift för att få ett förslag med differentierad avgift. Anledningen var att Munkedals vatten AB har börjat göra egen upplåning med stöd av kommunal borgen så finns det anledning att se över borgensavgiften för bolaget. Övriga kommuner som ingår i Västvatten AB har en avgift som varierar mellan 2 till 4 räntepunkter för sina VA-bolag. Den största kommunen, som är Uddevalla, har en avgift som ligger på 3 räntepunkter. För att de finansiella förutsättningarna ska vara likvärdiga i VA-bolagen föreslås att Munkedals vatten AB får en borgensavgift i nivå med den avgift Uddevalla kommun tar ut. För övriga bolag inom Munkedals kommunkoncern samt kooperativa hyresrättsföreningen Grönskan ska nivån på borgensavgiften vara oförändrad på 0,25%.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Finansiering sker inom finansverksamheten.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Josefine Fredriksson, Ekonomiavdelningen
Susanne Thorén, Västvatten AB

§ 116

Dnr 2022-000013

Borgensavgift 2023

Sammanfattning av ärendet

En borgensavgift ska tas ut när ett bolag lånar från kommunen eller med kommunal borgen som säkerhet. EU:s statsstödsregler kräver att borgensavgiften ska vara marknadsmässig. Att en kommun går i borgen för eller ger lån till ett kommunalt bostadsbolag innebär att det bolaget får en ekonomisk fördel i förhållande till motsvarande privata bostadsbolag. För att kompensera – och säkra neutrala konkurrensförhållanden – ska kommunen ta ut en borgensavgift, som motsvarar denna fördel, av det kommunala bostadsbolaget. Detta innebär, enligt konkurrens- och statsstödsregler samt allbolagen, att avgiften ska vara marknadsmässig.

Enligt gällande borgenspolicy ska Kommunfullmäktige besluta om dessa årligen. Ekonomiavdelningen bedömer det marknadsmässiga läget och tar fram ett förslag till kommande års borgensavgifter. Kommunfullmäktige skall senast i juni 2022 besluta om storleken på borgensavgiften för 2023. Avgiften skall erläggas senast 31 mars 2023. Ekonomienhetens bedömning är att nuvarande nivå på 0,25 procentenheter kan anses vara marknadsmässig.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2022-06-13 § 114.
Tjänsteskrivelse 2022-05-30.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ta ut 0,25 procentenheter av borgensåtagandet som en borgensavgift för 2023.

Yrkande

Christer Börjesson (-) Återremissyrkande:
ta fram ett förslag där borgensavgiften för Munkedals Vatten AB särskiljs från övriga bolags borgensavgift.

Hans-Joachim Isenheim (MP), Göran Nyberg (-):
Bifall till Christer Börjesson (-) återremissyrkande.

Rolf Jacobsson (KD):
Höja borgensavgiften till 0,5 procent.

Jan Hognert (M):
Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att ta fram ett förslag där borgensavgiften för Munkedals Vatten AB särskiljs från övriga bolags borgensavgift.

Expedieras

Kommunstyrelsen, hantering av återremiss.

Ekonomichef, för kännedom.

Kommundirektör, för kännedom.

§ 143

Dnr 2022-000191

Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023–2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret. På direktionsmötet den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019.

Budgeterat resultat för basverksamheten blir, 70 tkr för respektive år. I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknning inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025.

Under framtagningen av budgetförslaget så har kansliet varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt.

Förbundet bedömer att det budgetförslag som går ut på remiss är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns. Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2023 – 2025. Ert svar ska vara oss tillhanda på adress kansli@fyrbodal.se senast den 28 september 2022.

Kommunstyrelsens förvaltning har inga synpunkter på det remitterade budgetförslaget. Indexhöjningen i förslaget beaktas i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30

Fyrbodals kommunalförbunds protokoll 2022-06-17 § 74 - Budget Fyrbodals 2023-2025

Fyrbodals - Tjänsteskrivelse budget 2023 - 2025

Dragning AU budget 2023-2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte avge några synpunkter på remissförslaget till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025, utan ställer sig bakom detta

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte avge några synpunkter på remissförslaget till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025, utan ställer sig bakom detta.

Diarienummer: 2022-000191

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Remiss- förslag till budget för basverksamhet på Fyrbodals kommunalförbund 2023-2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte avge några synpunkter på remissförslaget till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 utan ställer sig bakom detta

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret. På direktionens möte den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019.

Budgeterat resultat för basverksamheten blir, 70 tkr för respektive år. I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025.

Under framtagningen av budgetförslaget så har kansliet varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt.

Förbundet bedömer att det budgetförslag som går ut på remiss är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns. Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2023 – 2025. Ert svar ska vara oss tillhanda på adress kansli@fyrbodal.se senast den 28 september 2022.

Kommunstyrelsens förvaltning har inga synpunkter på det remitterade budgetförslaget.

Indexhöjningen i förslaget beaktas i kommunens budgetarbete.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Den indexerade höjningen av medlemsavgiften beaktas i budgetarbete.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsen Förvaltning

Beslutet skickas till:

Kommunförbundet Fyrbodal

§ 74 Budget Fyrbodals 2023-2025

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Ärendet föredrogs av Martin Palm, administrativ chef

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Justerare:	Utdragsbestyrkande:
------------	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Remissförslag till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 - 2025

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktionsmötet den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Beskrivning av ärendet

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019. I samband med att budgetförslaget presenteras och sedan fastställs görs även årlig prövning av indexhöjningen i förhållande till förbundets finansiella ställning. I budgetarbetet föregående år räknade förbundet för första gången även med ökning av befolkningens mängd beräknat på åren 2017–2019. Faktorn på 0,4% räknades med på föregående års budget. Årets beräkning på åren 2019-2021 visar på en minskad befolkningens mängd, faktorn uppgår endast till 0,0094% och någon justering har därför inte gjorts.

Budgeterat resultat för basverksamheten blir, 70 tkr för respektive år.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025.

Under framtagningen av budgetförslaget så har kansliet varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt. Detta är dock avhängt att en viss del av förbundets verksamhet bedrivs i projektform med extern finansiering och att förbundet då får ta del av de

ersättningar för OH-kostnader som uppstår i projekt. Exempel på detta är årsresultatet för 2020, som slutade med ett överskott i projektverksamheten på grund av ett antal avslutade och slutredovisade projekt.

Utöver fördelningsnycklarna som används för att sprida fasta kostnader över hela verksamheten fördelas även arbetstiden i basverksamheten på projekt och verksamheter.

Från och med 1 januari 2021 hyr Mediapoolen och Svinesundskommittén två av förbundets kontorsrum vilket genererar till förbundets intäkter med 53 tkr, på årlig basis.

Bedömning och synpunkter

Förbundet bedömer att det budgetförslag som presenteras är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns.

Finansiering

Finansiering inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna.

Koppling till mål

Koppling till de finansiella målen, beslutade av direktionen den 12 december 2019, §80:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 %, nivån kan dock variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna.
 - Uppföljning av målet sker i samband med delårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en budget i balans, det vill säga att intäkterna ska överstiga kostnaderna.
 - Uppföljning av målet görs i samband med kvartals-, halvårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
 - Uppföljning av målet görs löpande i samband med bankkontoavstämning och placering av kapital.
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50%, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.
 - Uppföljning av målet sker årligen i samband med slutrapportering av projekt till Västra Götalandsregionen samt säkerställs vid ansökningstillfället där projektbudget måste uppvisa minst en 50% medfinansiering.

Ansvarig tjänsteperson

Martin Palm, martin.palm@fyrbodal.se 0522-44 08 41.

Martin Palm

Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

Budget 2023 – 2025 basverksamhet

	2023	2024	2025	Beslutad budget för 2022 som jämförelse
Medlemsavgift	10 406	10 680	10 954	10 145
Övriga intäkter	53	53	53	70
Summa intäkter tkr	10 459	10 733	11 007	10 215
Personalkostnader	-7 563	-7 793	-8 029	-7 420
Bilkostnader	-120	-120	-120	-110
Politiska arvoden, ordförande och revision	-380	-400	-420	-360
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-110	-110	-110	-105
Konsultkostnader	-250	-250	-250	-200
Administrativa fasta kostnader	-756	-770	-778	-770
Administrativa rörliga kostnader	-1 210	-1 220	-1 230	-1 180
Summa kostnader	-10 389	-10 663	-10 937	-10 145
Resultat tkr	70	70	70	70

Budget 2023 – 2025 basverksamhet ingen uppräknig

85

	2023	2024	2025	Beslutad budget för 2022 som jämförelse
Medlemsavgift	10 132	10 132	10 132	10 145
Övriga intäkter	53	53	53	70
Summa intäkter tkr	10 185	10 185	10 185	10 215
Personalkostnader	-7 563	-7 793	-8 029	-7 420
Bilkostnader	-120	-120	-120	-110
Politiska arvoden, ordförande och revision	-380	-400	-420	-360
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-110	-110	-110	-105
Konsultkostnader	-250	-250	-250	-200
Administrativa fasta kostnader	-756	-770	-778	-770
Administrativa rörliga kostnader	-1 210	-1 220	-1 230	-1 180
Summa kostnader	-10 389	-10 663	-10 937	-10 145
Resultat tkr	-204	-478	-752	70

§ 144

Dnr 2022-000192

Remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023

Sammanfattning av ärendet

En remiss gällande förslag till budget för delregionala utvecklingsmedel har inkommit och kommunens svar önskas senast 28 september.

Budgetförslaget visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Beredning av budgetförslag har skett i följande nätverk:

- Näringslivsnätverket
- Skolchefsnätverket
- Kulturanvarignätverket
- Kommundirektörsnätverket

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

Stärka innovationskraften

- Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller

Bygga kompetens

- Utbildning och Kompetensförsörjning

Öka inkluderingen

- Kultur och Attraktionskraft

Knyta samman Västra Götaland

- Fysisk planering och Hållbara transporter

Finansiering av kommunernas andel sker via medlemsavgiften. Kommunstyrelsens förvaltning har inga synpunkter på budgetförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30

Fyrbodals sammanträdesprotokoll 2022-06-17 § 72 - Budgetförslag för delregionala utvecklingsmedel 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte avge några synpunkter utan ställer sig bakom det remitterade förslaget till Budget för delregionala utvecklingsmedel 2023

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte avge några synpunkter utan ställer sig bakom det remitterade förslaget till Budget för delregionala utvecklingsmedel 2023.

Diarienummer: 2022-000192

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Svar på Remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte avge några synpunkter utan ställer sig bakom det remitterade förslaget till Budget för delregionala utvecklingsmedel 2023

Sammanfattning

En remiss gällande förslag till budget för delregionala utvecklingsmedel har inkommit och kommunens svar önskas senast 28 september.

Budgetförslaget visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Beredning av budgetförslag har skett i följande nätverk:

- Näringslivsnätverket
- Skolchefsnätverket
- Kulturansvarignätverket
- Kommundirektörsnätverket

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

Stärka innovationskraften

- Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller

Bygga kompetens

- Utbildning och Kompetensförsörjning

Öka inkluderingen

- Kultur och Attraktionskraft

Knyta samman Västra Götaland

- Fysisk planering och Hållbara transporter

Finansiering av kommunernas andel sker via medlemsavgiften.

Kommunstyrelsens förvaltning har inga synpunkter på budgetförslaget.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Finansiering sker via medlemsavgiften

Hållbar utveckling – Social dimension

Planerade insatser med bäring på denna dimension kan genomföras.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Planerade insatser med bäring på denna dimension kan genomföras.

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsen förvaltning

Beslutet skickas till:

Kommunförbundet Fyrbodalen

Beslutsärenden

§ 72 Budgetförslag för delregionala utvecklingsmedel 2023

Direktionen ska innan oktober månads utgång besluta om budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023. På uppdrag av arbetsutskottet och direktionen har ett budgetförslag processats fram. Beredningen av förslaget har skett i flera kommunalförbundets professionsnätverk och genom inspel från aktörer inom det regionala innovationssystemet.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Ärendet föredrogs av Christel Thuresson, näringslivsstrateg

Handlingar till ärendet bifogas protokollet

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Justerare:	Utdragsbestyrkande:
------------	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Budgetförslag för delregionala utvecklingsmedel 2023

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom remissförslaget till budget för de delregionala utvecklingsmedlen 2023 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning och bakgrund

Under våren 2022 har förbundet processat fram ett förslag till budget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2023. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska innan oktober månads utgång besluta om budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023. På uppdrag av arbetsutskottet och direktionen har ett budgetförslag processats fram. Beredningen av förslaget har skett i flera kommunalförbundets professionsnätverk och genom inspel från aktörer inom det regionala innovationssystemet.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Vårens dialoger har även kommit att omfatta arbetssätt och rutiner vid handläggning av projektansökning, uppföljning och implementering.

2021 och 2022 präglas av att vara en brytpunkt mellan olika programperioder på EU-nivå, den nya regionala utvecklingsstrategin, nya överenskommelsen med VG region när det gäller de delregionala utvecklingsmedlen och inte minst förbundets näringslivsstrategi 2030.

Som en följd av att EU går in i en ny sjuårig programperiod avslutas de flesta av de projekt som delfinansieras via de delregionala utvecklingsmedlen under 2022, samtidigt som nya projektutlysningar inte ännu publicerats.

Genom den nya överenskommelsen mellan kommunalförbunden och Västra Götalandsregionen har strategifunktioner kunnat tillsättas inom samtliga utvecklingsområden.

Detta sammantaget skapar möjlighet att utveckla arbetssätt och rutiner internt och i samverkan med kommuner såväl som innovationssystemets aktörer för att vara ännu bättre rustade för att stödja en hållbar omställning.

Beredning av budgetförslag har skett i följande nätverk:

- Näringslivsnätverket
- Skolchefsnätverket
- Kulturansvarignätverket
- Kommundirektörsnätverket

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

- Stärka innovationskraften – Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller
- Bygga kompetens – Utbildning och Kompetensförsörjning
- Öka inkluderingen – Kultur och Attraktionskraft
- Knyt samman Västra Götaland – Fysisk planering och Hållbara transporter

Bedömning och synpunkter

Bedömningen av ärendet är att förslaget till budget för de delregionala utvecklingsmedlen för år 2023 ska godkännas och skickas ut på remiss till kommunerna.

Finansiering

Finansiering inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna samt inom ramen för delregionala utvecklingsmedel.

Koppling till mål

Budgetförslaget för de delregionala utvecklingsmedlen för 2023 har kopplingar till tre av fem utvecklingsområden i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan:

- Kompetensförsörjning och utbildning
- Näringsliv, kultur och attraktionskraft
- Fysisk planering och hållbara transporter

Ansvarig tjänsteperson

Christel Thuresson, christel.thuresson@fyrbodal.se, 0709-666 246

Christel Thuresson
Näringslivsstrateg

Fyrbodals kommunalförbund

Bilaga:
Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023

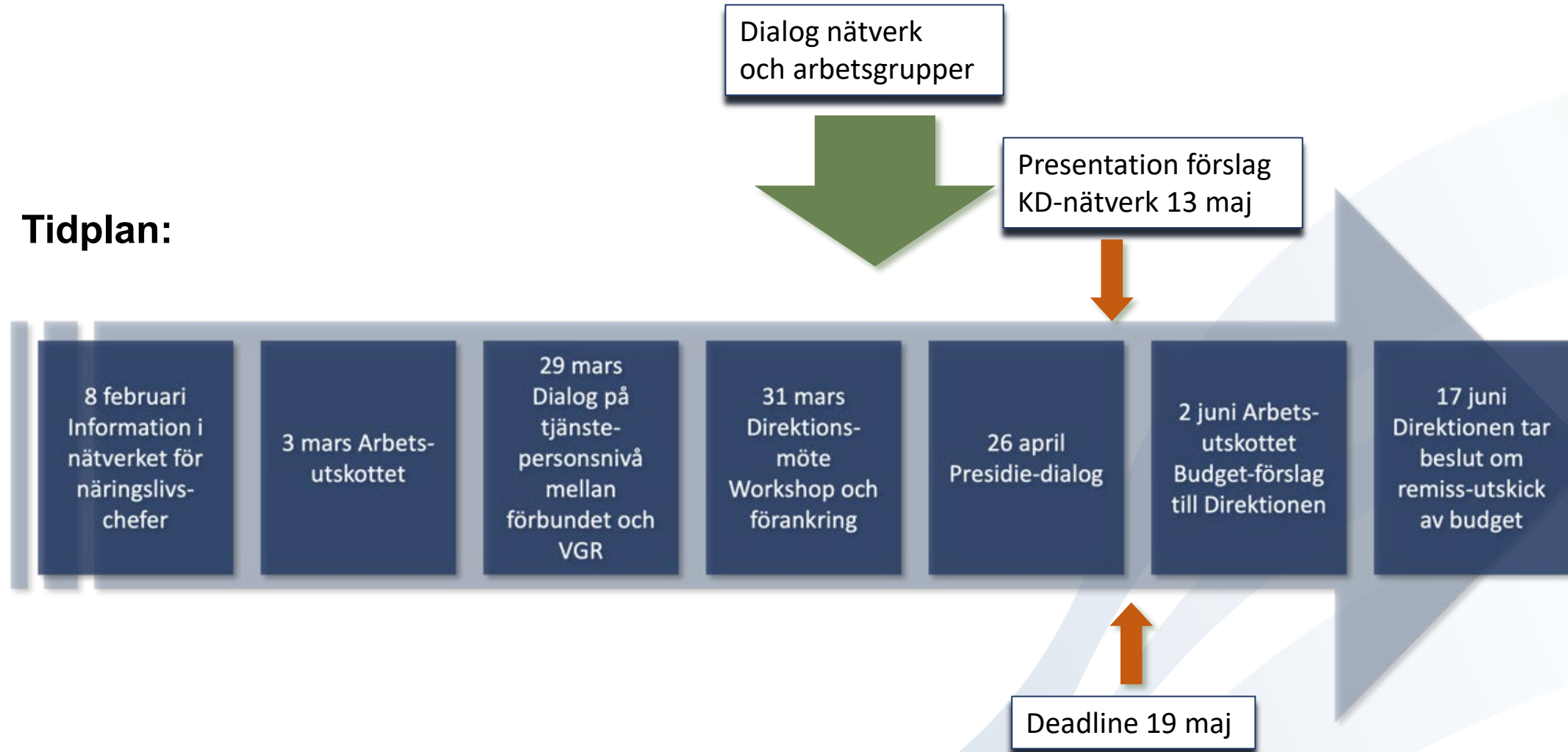
DRUM 2023 – budgetförslag

Förslag till beslut:

Att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Process och tidplan

Tidplan:



Styrande och/eller vägledande dokument

- Förbundsordning
- Verksamhetsplan 2021–2023
- Regional Utvecklingsstrategi 2030, RUS2030
- Överenskommelse VG Region – Fyrbodals kommunalförbund
- Agenda 2030
- Klimat2030
- Kulturstrategi
- Näringslivsstrategi Business Region Väst 2030

DRUM – Syfte och Överenskommelsen

- Bidra till lokalt och delregionalt inflytande och engagemang i det regionala utvecklingsarbetet (utifrån kommunernas förutsättningar och möjligheter).
- Bidra till nyttänkande och konkreta projekt som främjar en hållbar regional utveckling och bidrar till att lösa aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland.
- Bidra till flernivåsamverkan mellan kommun, delregion och region. Insatser ska samskapas.
- Stimulera satsningar som utgår från lokala behov.
- Medlens primära syfte är att nå ut till aktörer delregionalt.
- Alltid undersöka om andra finansieringsverktyg är möjliga.
- Medfinansiering av delregionalt innovationsstödsystem ska föregås av gemensam dialog kring samfinansiering.

DRUM – fördelning i regionen

- **Fyrbodals kommunalförbund:** totalt 11,05 mnkr (fördelat på RUN 7,5 mnkr, KUN 2,05 mnkr, MN 1,5 mnkr)
- **Skaraborgs kommunalförbund:** totalt 11,05 mnkr (fördelat på RUN 7,5 mnkr, KUN 2,05 mnkr, MN 1,5 mnkr)
- **Boråsregionens kommunalförbund:** totalt 11,05 mnkr (fördelat på RUN 7,5 mnkr, KUN 2,05 mnkr, MN 1,5 mnkr)
- **Göteborgsregionens kommunalförbund och Business regionen Göteborg:** totalt 18,5 mnkr (fördelat på RUN 17 mnkr, MN 1,5 mnkr)

Förutsättningen är att kommunerna bidrar med **minst** lika mycket.

Tagna beslut som belastar Budget 2023

Nämnd	VG Region	Kommunerna	Totalt	% av total budget
RUN	7,5	7	14 500 000	69
KUN	2,05	1,5	3 550 000	17
MN	1,5	1,5	3 000 000	14
Summa			21 050 000kr	100 %
Redan intecknat				
RUN			11 667 500	56
KUN			1 733 750	8
MN			1 033 750	5
Summa			14 435 000 kr	69 %
Återstår 2023			6 615 000 kr	31 %

Fördelning av tagna beslut för 2023

Så här ser de olika posterna ut när man bryter ner siffrorna till innehåll.

	RUN	KUN	MN	Totalt
Innovatum SP	2 900 000			2 900 000
Position Väst	3 000 000			3 000 000
Kompetensplattform	2 000 000			2 000 000
Strateger + projektekonomi	2 067 500	1 533 750*	1 033 750	4 635 000
Projekt	1 700 000	200 000		1 900 000
Summa				14 435 000 kr

*KUN har avsatt 500' till projekt- och finansieringsstrateg som får användas av alla nämnder.

Från ”bygg och brygg-år”...

FRÅN

- Handläggning i stuprör
- Sårbarhet med en handläggare per nämnd
- Olika bedömnings principer beroende på nämnd/handläggare
- Budget totalt upplåst redan vid årets start
- Öppet ansökningsfönster hela året
- Projekt anpassade till utlysningar snarare än behov

... Till gemensam process och handläggning

- Fem strategifunktioner (Näringsliv, Kompetens, Kultur, Milj- och Klimat, Projekt- och Finansiering)
- Gemensamma strategiska dokument
- Från tre till två nämnder (RUN och MN slås ihop från och med 2023)
- Ökad samverkan (inom förbundet, mellan förbundet och övriga förbund/region, mellan förbund och aktörer)
- Många projekt och avtal avslutas under 2022
- Ny programperiod för EU-medel

TILL

- Gemensam handläggning i strateg-gruppen för bättre beredning i nätverken
- Ökad resilience och bättre kvalitet
- Lika behandling
- Större flexibilitet i finansiering och vid oväntade händelser
- Dedikerade ansökningsperioder (vår & höst)
- Förstudier säkerställer kvalitet och fler finansieringsverktyg
- Projektansökningar som bygger på verkliga behov

	RUN	KUN	MN	
Förstudier/Projekt				2 548 750
Projekt NN	232 500	1 816 250	0	2 048 750
Förstudier NN*	500 000			500 000*
Avtal				4 100 000
Upphandling	0			0
Innovatum Science Park	2 900 000			2 900 000
Option år 2 Almi Väst (inteckning 2022)	1 200 000			1 200 000
Ej beslutade projekt				2 366 250
Bioekonomi			800 000	800 000
Fossilfria transporter			500 000	500 000
Cirkulära affärsmodeller			666 250	666 250
Strukturbild	400 000			400 000
Beslutade projekt				700 000
AIR – på väg 45		200 000		200 000
Hybridundervisning	500 000			500 000
Verksamhetsutveckling				11 335 000
Strateger + projektekonomi	2 067 500	1 533 750	1 033 750	4 635 000
Implementering FoU	500 000			500 000
Implementering dimensionerings utredning	500 000			500 000
Samverkan	200 000			200 000
Kompetensplattform	2 000 000			2 000 000
Position Väst	3 000 000			3 000 000
Implementering Business Region Väst	500 000			500 000
Totalt	14 500 000	3 550 000	3 000 000	21 050 000

	Stärka Innovationskraften Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling	Bygga Kompetens Kompetensförsörjning, utbildning	Öka Inkluderingen Kultur, Attraktionskraft	Knyta Samman Regionen Fysisk planering, hållbara transporter	104
Förstudier/Projekt					2 548 750
Projekt NN					2 048 750
Förstudier NN*					500 000*
Avtal					4 100 000
Upphandling					0
Innovatum Science Park	1 900 000	100 000	400 000	500 000	2 900 000
Option år 2 Almi Väst	1 200 000				1 200 000
Ej beslutade projekt					2 366 250
Bioekonomi	600 000	200 000			800 000
Fossilfria transporter				500 000	500 000
Cirkulär affärsmodell	466 250		200 000		666 250
Strukturbild	100 000	100 000	100 000	100 000	400 000
Beslutade projekt					700 000
AIR – på väg 45			200 000		200 000
Hybridundervisning		500 000			500 000
Verksamhetsutveckling					11 335 000
Strateger + projektekonomi	1 033 750	1 033 750	1 533 750	1 033 750	4 635 000
Implementering FoU		500 000			500 000
Implementering dimensionerings utred.		500 000			500 000
Samverkan	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
Kompetensplattform	1 000 000	1 000 000			2 000 000
Position Väst	1 020 000	1 020 000	540 000	420 000	3 000 000
Business Region Väst	300 000	150 000	25 000	25 000	500 000
Totalt					21 050 000

*Inget krav på uppväxing

§ 152

Dnr 2021-000274

Revidering Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland samt Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård

Sammanfattning av ärendet

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra.

Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-06-16 § 52

Tjänsteskrivelse 2022-05-31

Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser m. bilagor.

Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård.

Protokoll direktionen 220331 signerat

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta att, i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation, ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård.

Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Bifall till välfärdsnämndens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta att, i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation, ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård.

§ 52

Dnr 2021-000128

Revidering Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland samt Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård

Sammanfattning av ärendet

Revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra.

Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälsa- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-31

Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser m. bilagor.

Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård.

Protokoll direktionen 220331 signerat

Förvaltningens förslag till beslut

Välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan - läns gemensam strategi för god och nära vård.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta att, i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation, ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård.

Diarienummer: 2021-000128

Datum: 2022-05-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Wivi-Anne Wiedemann

Revidering Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser samt Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård

Förslag till beslut

Välståndsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård

Sammanfattning

Revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra.

Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälsa- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Då detta avser en revidering av redan befintligt avtal är bedömningen att det inte kommer att påverka ekonomin i dagsläget. Kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälsa- och sjukvårdsavtal har till stor del tagits tillvara.

Med en allt åldrande befolkning, där fler svåra sjukdomar går att bota eller behandla ökar andelen personer som kommer att behöva hälsa- och sjukvård

i hemmet, kan det i förlängningen innebära en ökad belastning för den kommunala hälso- och sjukvården.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef

MAS

Enhetschef för Hemsjukvården

Fyrbodals kommunalförbund Karin Engström



AVTAL

Hälsa- och sjukvårdsavtal

Huvudavtal med tillhörande överenskommelser (bilagor).
Reglerar samverkan och ansvar för hälso- och sjukvård mellan
länets 49 kommuner och region Västra Götaland.

Bilagor:

- Överenskommelse Läkarmedverkan inom kommunal primärvård i Västra Götaland
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

→ Avtal

Överenskommelse



Läsanvisningar

Detta avtal består av Hälso- och sjukvårdsavtalet (huvudavtal) med fyra tillhörande överenskommelser (bilagor). Avtalet är indelat i tre delar:

- Del A, Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
- Del B, Hälso- och sjukvårdsavtalet
- Del C, Överenskommelser

Del A tillsammans med del B utgör Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Del A tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.

Hälso- och sjukvårdsavtalet, del B, ligger till grund för överenskommelserna

Syftet med den här uppdelningen är att skapa en struktur där lagreglerad samverkan mellan kommun och Västra Götalandsregionen finns samlad.

Del A	Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
Del B	Hälso- och sjukvårdsavtal
Del C	Överenskommelser
	Läkarmedverkan inom kommunal primärvård i Västra Götaland
	Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
	Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende
	Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Innehåll

Läsanvisningar	2
-----------------------------	----------

Del A, Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet och

tillhörande överenskommelser	1
---	----------

A.1 Inledning	1
A.2 Syfte	2
A.3 Värdegrund	3
A.4 Parternas gemensamma åtagande innebär att... ..	3
A.5 Personcentrerat förhållningssätt	3
A.6 Samordnad Individuell Plan, SIP	3
A.7 Informationsöverföring och planering	4
A.8 Bästa tillgängliga kunskap	4
A.9 Avtalsparter	5
A.10 Avtalets omfattning och uppbyggnad	5
A.11 Avtalstid	5
A.12 Ändringar och tillägg till avtalet	5
A.13 Gemensam samverkansstruktur	5
A.14 Digitalisering och e-hälsa	6
A.15 Uppföljning	6
A.16 Avvikelse	6
A.17 Oenighet om tolkning av avtal	7

Del B, Hälso- och sjukvårdsavtalet	8
---	----------

B.1 Lagstiftning	8
B.2 Gemensamt ansvar och samverkan	9
B.3 Parternas ansvar	10
B.4 Rehabilitering och habilitering	12
B.5 Bedömning om hälso- och sjukvårdsinsats kan utföras som egenvård	12
B.6 Vårdhygien	12
B.7 Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd ..	12
B.8 Förvaring och transport av avliden	13
B.9 Läkemedel	13
B.10 Personligt förskrivna hjälpmedel och läkemedelsnära produkter i vardagsmiljö	14
B.11 Personligt förskrivna hjälpmedel	14
B.12 Personligt förskrivna läkemedelsnära produkter	15
B.13 Oreglerade medicintekniska produkter	15
B.14 Tjänsteköp	15
B.15 Gemensamma utvecklingsområden	15

Del C Överenskommelser

Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Del A, Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

Del A innehåller avtalsområde som är gemensam för alla överenskommelser och Hälso- och sjukvårdsavtalet. Dessa texter är av generell och allmän karaktär. Avtal och överenskommelser utgår från Socialstyrelsens termbank för termer och begrepp.

A.1 Inledning

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälso- och sjukvårdsavtal.

Revideringen inför ny avtalsperiod har även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, vidare i dokumenten kallat primärvård är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Utifrån hälso- och sjukvårdsavtalet, Färdplan - länsgemensamma strategin för god och nära vård och tydliggörande av primärvårdsuppdraget i hälso- och sjukvårdslagen ska en gemensam analys och uppföljning löpande tas fram. Genom länsgemensam uppföljning och analys samt fortsatt arbete med identifierade utvecklingsområden fördjupas det gemensamma utvecklingsarbetet. Målsättningen är att kunna följa utvecklingen mot en god och nära vård och följsamheten till hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Hälso- och sjukvårdens medicinska, digitala och tekniska utveckling får som följd att den hälso- och sjukvård som ges i öppen vård och i hemmet förändras över tid. Primärvårdens hälso- och sjukvårdsuppdrag omfattas av två huvudmän och avser vanligt förekommande hälso- och sjukvårdsinsatser både enkla och komplexa som på ett patientsäkert sätt kan utföras utan särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens.

Regionen har ansvar för specialiserad vård som kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens även om insatsen utförs av primärvården.

Den gemensamma politiska viljeinriktningen med Hälso- och sjukvårdsavtalet fokuserar på individens behov framför att söka skarpa gränser mellan huvudmännens ansvarsområden. Gränsdragning ner på detaljnivå i alla situationer skapar organisatoriska mellanrum som kan leda till att patienten inte får sina behov av hälso- och sjukvård tillgodosedda.

Följande politiska prioritering har varit vägledande i framtagandet av Hälso- och sjukvårdsavtalet:

- Vad blir bäst för patienten?
- Vad är bästa sättet att använda våra skattemedel ur ett samhälls-/invånarperspektiv?
- Behöver vi överenskommelser eller avtal för att stödja detta?

Avsikten är att Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmannagränserna.

Parallellt med revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet har en ”Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård”* tagits fram. Färdplanen innehåller de områden som huvudmännen gemensamt prioriterat att kraftsamla kring för att tillsammans utveckla hälsa, vård och omsorg i Västra Götaland fram till 2030.

*** L Ä S M E R**

[Färdplan Nära vård - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

A.2 Syfte

Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland ska ligga till grund för en god och säker vård för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och VGR. Avtalet ska beskriva ansvarsförhållandet mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland samt stärka och främja samverkan och samarbete mellan parternas vårdgivare så att resultatet bidrar till ett tryggt och självständigt liv för den enskilde.

A.3 Värdegrund

En förtroendefull och öppen dialog mellan kommunerna i Västra Götaland och VGR är en förutsättning för att tillsammans möta framtidens gemensamma utmaningar.

Samarbetet mellan parterna ska kännetecknas av...

- ett gemensamt ansvarstagande för patientens bästa.
- ett respektfullt bemötande mot både patient och medarbetare som skapar trygghet i vårdkedjan.
- en tillitsbaserad samverkan där patienten är medskapare och upplever insatserna som en välfungerande helhet, oavsett vilken av parterna som utför insatserna.

A.4 Parternas gemensamma åtagande innebär att...

- barnkonventionen ska beaktas i samverkan när det är aktuellt.
- säkerställa att detta avtal med tillhörande bilagor implementeras och görs kända inom de egna verksamheterna.
- ställa krav på att överenskommelser som VGR och kommunen har träffat enligt detta avtal även gäller i avtal med upphandlade entreprenörer enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, samt enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.
- följa upp efterlevnaden av ingångna avtal.

A.5 Personcentrerat förhållningssätt

Alla insatser patienten behöver från respektive huvudman ska planeras, utvärderas och följas upp tillsammans med patienten. Det ska göras med respekt och lyhördhet för de erfarenheter, önskemål samt kunskap som patienten och/eller dennes närstående eller företrädare har.

Det är viktigt att utgå från patientens egna resurser och målsättningar med insatserna och stärka patientens förutsättningar till egenvård. Verksamheterna ska underlätta och motivera patienten och/eller närstående att vara delaktiga kring beslut som rör den egna personen.

A.6 Samordnad Individuell Plan, SIP

Den 1 januari 2010 infördes en lagstadgad skyldighet i 16 kap. 4 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, och i 2 kap. 7 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, som innebär att huvudmännen tillsammans ska upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser från båda huvudmännen. Planen

ska upprättas om kommunen, VGR eller den enskilde/närstående bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas.

Samordnad individuell plan, SIP* ska erbjudas alla oavsett ålder, diagnos, funktionsnedsättning eller behov och är patientens plan. SIP ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och VGR samt andra aktörer.

Planering av den medicinska vården ska genomföras, även om den enskilde tackar nej till SIP.

I Västra Götaland har VGR och kommunerna fastställt gemensamma riktlinjer för samordnad individuell plan (SIP).

* L Ä S M E R

[Riktlinje för SIP - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

A.7 Informationsöverföring och planering

Om patienten har behov av kommunal primärvård i hemmet, förutsätter det att parterna är överens om ansvarsfördelning samt att nödvändigt informationsutbyte sker. Patienten ska vara delaktig och medskapare till sin vård och behandling.

Vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska överenskommelse, riktlinje och rutin tillämpas*. Ingående parter ska använda den gemensamma IT-tjänsten där informationsdelning sker.

Kravet på informationsöverföring gäller även vid samverkan utanför in- och utskrivningsprocessen.

* L Ä S M E R

[Gemensam riktlinje om in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Västra Götaland, PDF](#)

A.8 Bästa tillgängliga kunskap

Vården och insatserna ska bygga på bästa tillgängliga kunskap med evidensbaserad grund och beprövad erfarenhet. Nationella vård- och insatsprogrammen berör båda huvudmännens ansvar och målet är att insatser ska vara kunskapsbaserade, jämlika, resurseffektiva samt av hög kvalitet. Socialstyrelsens nationella riktlinjer och Västra Götalands läns gemensamma

styrdokument är stöd för huvudmännen vid prioriteringar och ger vägledning om vilka insatser som i första hand ska erbjudas för personer som omfattas.

A.9 Avtalsparter

Avtalsparter i detta avtal är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen vilka fortsättningsvis i avtalet benämns som parterna. Avtalet gäller under förutsättning att beslut tas av regionfullmäktige respektive kommunfullmäktige.

A.10 Avtalets omfattning och uppbyggnad

Detta avtal, fortsättningsvis kallat Hälso- och sjukvårdsavtalet, är ett huvudavtal för hälso- och sjukvård som kompletterats med lagstadgade överenskommelser som bilagor. Överenskommelsernas giltighet är direkt kopplat till huvudavtalets giltighet. Varje överenskommelse är direkt underställd Hälso- och sjukvårdsavtalet dvs. ingen rangordning mellan dem.

Hälso- och sjukvårdsavtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan inom de områden där kommunen och VGR har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar enligt 8 kap. 6 § och 12 kap. 1-3 §§, 14 kap. 1§ samt 16 kap 2 § HSL (2017:30).

Avtalet omfattar även samverkan mellan VGR:s hälso- och sjukvård och kommunens socialtjänst och vissa andra områden/grupper av betydelse för samverkan.

A.11 Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 2023-01-01 – 2026-12-31. Senast arton månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att skriftligt säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget med arton månaders uppsägningstid.

A.12 Ändringar och tillägg till avtalet

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Ändringar och tillägg i Hälso- och sjukvårdsavtalet gäller efter beslut vunnit laga kraft hos samtliga parter. Samma hantering gäller vid ändringar och tillägg i en överenskommelse.

A.13 Gemensam samverkansstruktur

Inom Västra Götaland finns en utvecklad samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. En gemensam samverkansstruktur med politiskt

samrådsorgan, SRO, och ledningsgrupp med tjänstepersoner på länsnivå, Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, delregionala samverkansorgan samt lokala samverkansgrupper.

Den gemensamma stödstrukturen ska bidra till att förvalta och utveckla intentionerna som beskrivs i Hälso- och sjukvårdsavtalet samt i Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Samverkan måste ske på flera organisatoriska nivåer: länsgemensam, delregional och lokal nivå. Respektive huvudman ska ställa krav på sina vårdgivare att delta aktivt i samverkan.

A.14 Digitalisering och e-hälsa

Gemensamma IT- tjänster

Vård- och omsorg är informationsintensiva verksamheter som förutsätter en välfungerande informationsförsörjning mellan individer och olika aktörer. Med hjälp av sammanhållna och användarvänliga IT-tjänster som stödjer ett personcentrerat förhållningssätt kan informationen överföras på ett säkrare och effektivare sätt och säkerställa koordinerade insatser till den enskilde.

Varje part har ansvar för att IT-stöd är kända hos berörda verksamheter och att riktlinjer och rutiner följs.

Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM

Gemensamma strategiska beslut om e-hälsa och informationsförsörjning är avgörande för att stödja samverkan och gemensamma utvecklingsmål.

2017 tecknade parterna en avsiktsförklaring om Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM, ett samarbete mellan Västra Götalandsregionen, VGR (exklusive tandvården), privata vårdgivare och länets 49 kommuner. FVM kommer att påverka administrativa processer, standardisering och gemensamma arbetssätt som ska utvecklas i samverkan.

A.15 Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser. VVG ansvarar för uppföljningsplan för löpande uppföljning.

A.16 Avvikelser

Den länsgemensamma rutinen för avvikelshantering i samverkan* har tagits fram för att säkerställa att kontinuerlig analys av avvikelser sammanställs och används för ett systematiskt förbättringsarbete, kunskapsutveckling och

lärande i samverkan på alla nivåer. Avvikelse i samverkan ska ge ett gemensamt underlag och integreras i patientsäkerhetsarbete. Gemensamma händelseanalyser ger ett viktigt stöd till förbättringsarbetet.

Avvikelse ska hanteras skyndsamt och svar ges till rapportören så snart händelsen är analyserad och plan för åtgärd finns. Alla parter har ett ansvar för analys, åtgärder och uppföljning för att förhindra oenighet.

*** L Ä S M E R**

[Avvikelsehantering - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](http://vardsamverkan.se)

A.17 Oenighet om tolkning av avtal

Alla parter har ett ansvar för att uppfylla intentionerna i avtalet. Vid oenighet om tolkning eller tillämpning av Hälso- och sjukvårdsavtalet eller överenskommelser ska det i första hand lösas lokalt och i andra hand delregionalt inom vårdsamverkan. I de fall oenighet inte kunnat lösas på lokal eller delregional nivå kan frågan lyftas till länsnivå enligt gemensam riktlinje "Hantering av oenighet på regional nivå - Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)"*.

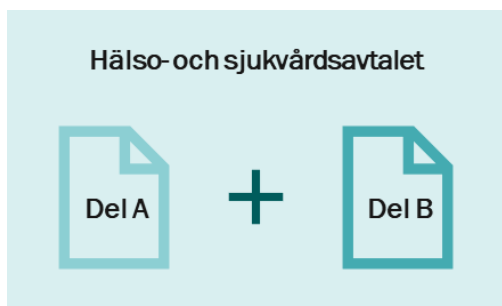
*** L Ä S M E R**

[Riktlinje Hantering av oenighet på regional nivå Vårdsamverkan Västra Götaland \(PDF\)](#)

Del B, Hälsa- och sjukvårdsavtalet

Hälsa- och sjukvårdsavtalet reglerar hälsa- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

För att få Hälsa- och sjukvårdsavtalet i sin helhet behöver du läsa det **tillsammans med Del A**. Del A innehåller avtalstext som är gemensam för Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.



B.1 Lagstiftning

Hälsa- och sjukvårdslagen, HSL, är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för VGR och kommunen. Även övriga lagar och förordningar som berör området ska beaktas.

Hälsa- och sjukvårdsansvaret för VGR och kommunen regleras i 8 kap. 6 § och 12 kap. 1-3 §§ samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar rehabilitering, habilitering och hjälpmedel samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser, tandvårdsförordningen (1998:1338).

Sedan 1 juli 2021 finns ett förtydligande i HSL kring primärvårdens grunduppdrag, 13a kap. 1 § HSL (2017:30). Primärvård är alla de hälsa- och sjukvårdsinsatser som på ett patientsäkert sätt kan utföras utan särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, 2 kap. 6 § HSL (2017:30).

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälsa- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL (2017:30):

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service 5 kap. 5 § andra stycket, 5 kap. 7 § tredje stycket eller 7 kap. 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2001:453), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § 8 och 9 § 9 LSS.

- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet (3 kap. 6 § SoL) samt daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- I Västra Götaland har kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet sedan regionbildningen 1999, avtal enligt möjligheten i 12 kap. 2 § HSL (2017:30).

För dessa patientgrupper ska länets kommuner och VGR enligt 16 kap. 1 §, HSL, sluta avtal om läkarresurser och formerna för samverkan.

För personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk är VGR och kommunen, genom likalydande bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen, skyldig att ha överenskommelse om samarbete (16 kap. 3 § HSL respektive 5 kap. 8 a § och 9 a § SoL).

Sedan den 1 januari 2020 gäller barnkonventionen som svensk lag (2018:1197 om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter). Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård grundar sig i lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (lag 2017:612).

Vid den samordnade individuella planeringen (SIP-mötet) ska enheterna upprätta en individuell plan (SIP) i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 2 kap. 7 § andra och tredje styckena socialtjänstlagen (2001:453).

Samordnad individuell planering (SIP-möte) ska enligt lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (4 kap. 1-3§§) erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både kommunen och VGR i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

B.2 Gemensamt ansvar och samverkan

Parterna ska i egenskap av sjukvårdshuvudmän erbjuda en hälso- och sjukvård av god kvalitet samt den kompetens som krävs för att fullgöra sitt hälso- och sjukvårdsansvar.

För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för insatser utförda av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan VGR ansvarar för insatser utförda av läkare och övriga kompetenser. Tillsammans utgör

professioner från de båda huvudmännen det team som ansvarar för att ge en god och säker hälso- och sjukvård till målgruppen.

All hälso- och sjukvård ska utgå från ett personcentrerat förhållningssätt där patienten ska ges möjlighet att vara medskapare i sin vård och behandling. Om patienten samtycker kan även närstående vara medskapare.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att hälso- och sjukvårdsinsatser personcenteras och koordineras så att patienten upplever trygghet, säkerhet, kontinuitet och värdighet.

Patientens vård och behandling sker efter beslut eller ordination.

Huvudprincipen är att parterna var för sig har ett ekonomiskt ansvar för beslut, ordinationer eller förskrivning som görs av respektive huvudman.

Patientens ska ges möjlighet till fast läkarkontakt inom primärvård enligt patientlagen (2014:821) 6 kap 3§ för att öka tryggheten för patienten.

Patientens fasta vårdkontakt ska utses där den huvudsakliga vården ges och ska grundas på patientens medicinska och övriga behov och vilken kompetens som bäst kan tillgodose det behovet. I samband med utskrivning från slutenvård ska fast vårdkontakt vara utsedd inom primärvård.

Fast läkarkontakt och fast vårdkontakt ska tillsammans stärka patientens ställning.*

* L Ä S M E R

[Överenskommelse om läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland](#)

B.3 Parternas ansvar

Regionens ansvar

Västra Götalandsregionen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård till de som är bosatta eller som vistas i Västra Götaland. Ansvaret omfattar öppen och slutenvård, akut och planerad vård.

Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar:

- Patienter som utan större svårigheter kan besöka VGRs mottagningar och tillgodogöra sig insatsen. I ansvaret ingår hälso- och sjukvård där patienten vistas, då insatserna är av tillfällig karaktär.
- Läkarsatser i hemmet för patienter som omfattas av den kommunala primärvården enligt avtal mellan parterna.

- Erbjudna samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.
- Rehabiliterings- och habiliteringsinsatser inom specialist- samt primärvård.
- Handledning och kunskapsöverföring till kommunens personal i vård, omsorg, rehabilitering samt i hantering av medicintekniska produkter.
- Specialistvård till patienter inom kommunal primärvård enligt gällande medicinska riktlinjer, eller enligt upprättad plan eller SIP.

Kommunens ansvar

Kommunal hälso- och sjukvård är en del av primärvården. Kommunen ska enligt 12 kap. 1 § HSL erbjuda hälso- och sjukvård åt personer med beslut om särskilt boende, bostad med särskild service samt under vistelsetiden åt personer med beslut om dagverksamhet enligt SoL och daglig verksamhet enligt LSS. Kommunen har tagit ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende enligt 12 kap. 2 § HSL.

Kommunal primärvård omfattar vanligt förekommande vårdbehov, både enkla som komplexa.

Kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar:

- Patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till Västra Götalandsregionens mottagningar utan större svårighet och där det på grund av insatsernas omfattning och frekvens motiverar att vården ges i patientens hem.
- Patienter med behov av hälso- och sjukvårdsinsatser över tid, oavsett ålder eller diagnos, som kan ges med bibehållen patientsäkerhet i patientens hem.
- Patienter som enligt ovanstående punkter har behov av hälso- och sjukvårdsåtgärder i hemmet kan samtidigt få vissa hälso- och sjukvårdsinsatser utförda på mottagning baserat på upprättad plan eller SIP.
- Rehabiliterings- och habiliteringsinsatser inom primärvård.

Efter överenskommelse kan Kommunal primärvård även omfatta:

- Att när överenskommelse skett i enskilda fall utföra planerade och/eller förutsägbara hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet under kväll, helg och nattetid för patienter som omhändertas av Västra Götalandsregionens vårdcentraler.
- Hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet till patienter på permission från slutna vård som inte kan ta sig till mottagning. Det gäller endast under

förutsättning att en dialog skett i samförstånd och nödvändig informationsöverföring skett som stöd för de kommunala insatserna.

B.4 Rehabilitering och habilitering

Rehabilitering och habilitering är hälso- och sjukvårdsinsatser som följer hälso- och sjukvårdsansvaret och bedrivs av både VGR och kommun i enlighet med detta avtal.

* L Ä S M E R

[Rutiner för samordning av insatser rehabilitering och habilitering 2009, PDF](#)

[Vägledning för rehabilitering och habilitering inom öppenvård för vuxna personer i Västra Götaland, PDF](#)

B.5 Bedömning om hälso- och sjukvårdsinsats kan utföras som egenvård

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt och beslutat att en patient själv eller vårdnadshavare kan utföra och ansvara för. I de fall då patienten behöver praktisk hjälp med egenvården behöver den legitimerade yrkesutövaren samråda med den som ska hjälpa patienten, för att bedöma samt dokumentera om hälso- och sjukvårdsinsatsen kan ske på ett patient-säkert sätt.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter har parterna fastställt gemensamma rutiner* som ska tillämpas i Västra Götaland.

* L Ä S M E R

[Egenvårdsrutin - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

B.6 Vårdhygien

Både kommunen och Västra Götalandsregionen har ansvar för att förebygga och förhindra smittspridning och infektioner i vård och omsorg. VGR:s expertenheter för vårdhygien har i uppdrag att bistå kommunerna med vårdhygienisk rådgivning och utbildning i enlighet med Regionalt direktiv för vårdhygienisk verksamhet.

B.7 Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

Hälso- och sjukvård till asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (även kallade papperslösa) är VGR:s ansvar. Detta är enligt Lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m fl och hälso- och sjukvård till papperslösa enligt Lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd. För dessa personer har kommunen inget hälso- och sjukvårdsansvar, detta gäller även patienter med behov av sjukvård i boendet/hemmet. Det är möjligt att erbjuda kommunal primärvård i hemmet om kommunens och VGR:s verksamhetsföreträdare är överens om detta.

B.8 Förvaring och transport av avliden

Ansvar för omhändertagande av avliden ingår i hälso- och sjukvårdsansvaret enligt HSL.

I länsgemensam Riktlinje för förvaring och transport av avlidna* beskrivs samverkan och ansvar vid omhändertagande av avliden, transport av avliden samt regelverk då kommunen önskar köpa bårhusplats av VGR.

* L Ä S M E R

[Riktlinje för förvaring och transport av avlidna](#)

B.9 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och ingår därmed i regelverk för samverkan mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

Akutläkemedelsförråd

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter med kommunal primärvård. Akutläkemedelsförråd och dess sortiment beslutas av VGR.

Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för att behandla under en begränsad tidsperiod (t ex antibiotikakur). VGR ansvarar för läkemedelskostnader, transport och kontroll av de kommunala akutläkemedelsförråden.

Öppenvårdsdos

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till patientens behov och att kriterier enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos är uppfyllda.

B.10 Personligt förskrivna hjälpmedel och läkemedelsnära produkter i vardagsmiljö

Personligt förskrivna hjälpmedel omfattar hjälpmedel för det dagliga livet samt hjälpmedel för vård och behandling. I Västra Götaland ingår personligt förskrivna hjälpmedel för medicinsk behandling samt läkemedelsnära produkter i hjälpmedel för vård och behandling.

Förskrivning av hjälpmedel och läkemedelsnära produkter är en del av vård och behandling och följer hälso- och sjukvårdsansvaret.

Parterna har gemensamt regelverk för förskrivning av produkter inom respektive produktområde. De produktområden som ingår kan förändras på grund av förändringar i lagstiftning samt nya och/eller ändrade diagnostik och behandlingsmetoder.

B.11 Personligt förskrivna hjälpmedel

Försörjning av hjälpmedel är beslutad genom samarbetsavtal mellan region och kommuner samt överenskommelser inom VGR.

Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel, består av riktlinjer och produktanvisningar*, där bland annat kostnadsansvar och förskrivningsrätt beskrivs.

För barn och ungdomar till och med 17 år har VGR kostnadsansvar för de produkter som regleras i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel. Gällande vuxna är kostnadsansvaret beroende av vilken vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvaret. För vissa produkter har VGR alltid kostnadsansvaret. I varje produktanvisning anges fördelning av kostnadsansvar för den aktuella produkten.

För att underlätta en obruten vårdkedja kan förtroendeförskrivning ske, vilket innebär att förskrivning får göras på annan sjukvårdshuvudmans kostnadsansvar.

* L Ä S M E R

[Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

B.12 Personligt förskrivna läkemedelsnära produkter

Läkemedelsnära produkter omfattar förbrukningsartiklar som används till en del av den medicinska behandlingen i hemmiljö. Försörjning och distribution är beslutad i samarbetsavtal där region och kommun har gemensamt kostnadsansvar (blås- och tarmdysfunktion och nutrition) samt överenskommelse där region har kostnadsansvaret (diabetes, stomi, spolvätskor och trakeostomi*).

* L Ä S M E R

[Hjälpmedel och läkemedelsnära produkter - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

B.13 Oreglerade medicintekniska produkter

Det finns ytterligare medicintekniska produkter, som används till patienter i deras vardagsmiljö, som ännu inte är reglerade i handbok och har en gemensam försörjningslösning. Generellt gäller att den vårdgivare som förskriver produkten är kostnadsansvarig. Medicintekniska produkter som ordinerar av läkare är ett ansvar för VGR.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår vilka produkter VGR respektive kommunen har kostnadsansvar för.

B.14 Tjänsteköp

Tjänsteköp kan ske i undantagsfall och föregås av en förfrågan till den andra parten om att utföra en insats. Ansvaret och uppföljningen av insatsen kvarstår dock hos huvudmannen.

Lokala avtal om tjänsteköp kan ingås under förutsättning att båda parter är överens och att det på alla sätt uppfyller Hälso- och sjukvårdsavtalet i övrigt.

I det lokala avtalet kommer parterna överens om formerna för tjänsteköp. I detta bör framgå vem som har mandat att besluta om tjänsteköp och på vilket sätt information och kommunikation sker parterna emellan.

B.15 Gemensamma utvecklingsområden

De länsgemensamma utvecklingsområden som identifierats i samband med revideringen överlämnas för omhändertagande till parterna i gemensamt ansvar.

FÖRSLAG

ÖVERENSKOMMELSE

Överenskommelse om läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan och ansvar för läkarmedverkan i kommunal primärvård.

Avtal

→ Överenskommelse



Innehåll

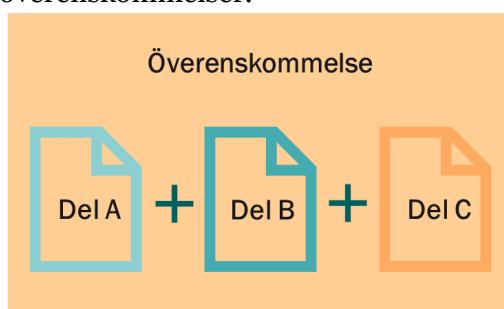
Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i

Västra Götaland	2
1. Inledning	2
2. Målgrupp.....	2
3. Syfte	3
4. Gemensamt ansvar	3
5. Parternas ansvar	4
5.1 Regionens ansvar.....	4
5.2 Kommunens ansvar.....	4
6. Uppföljning.....	5

Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet och omfattar Västra Götalandsregionens läkarmedverkan i kommunal primärvård. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med del B utgör Hälso- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



1. Inledning

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka, som gäller både kring målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § och 2 § HSL (2017:30), som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan kommun och region.

Beslut om kommunal primärvård förutsätter att en planering genomförts där parterna är överens om ansvarsfördelning samt där nödvändigt informationsutbyte sker enligt gällande rutin.

2. Målgrupp

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen och hälso- och sjukvårdsavtal ansvarar Västra Götalandsregionen för läkarmedverkan till de patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, (2017:30).

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service 5 kap. 5 § andra stycket, 5 kap. 7 § tredje stycket eller 7 kap. 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § 8 och 9 § 9 LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet (3 kap. 6 § SoL) samt daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- I Västra Götaland har kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet sedan regionbildningen 1999, avtal enligt möjligheten i 12 kap. 2 § HSL (2017:30).

3. Syfte

Att reglera samverkansformerna för läkarmedverkan oberoende av läkarens organisatoriska tillhörighet.

Att skapa förutsättningar för ett personcentrerat förhållningssätt där patienten och närstående är medskapare i vård och behandling.

4. Gemensamt ansvar

Parterna ska gemensamt, genom samverkansstrukturen, skapa förutsättningar för ett personcentrerat förhållningssätt.

Genom att:

- arbeta proaktivt där patienten och närstående är medskapare i sin samordnade individuella planering som är hållbar dygnets alla timmar.
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp den individuella planen, enligt hälso- och sjukvårdslagen.
- säkra informationsöverföringen mellan alla verksamheter.
- planera för en stabil personalkontinuitet med erforderlig bemanning och kompetens för att uppfylla en god och säker hälso- och sjukvård.
- utbyta information vid personal- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.
- samverkansformer och omfattning ska avtalas lokalt, bland annat genom Närområdesplan inklusive bilaga.
- samverka mellan professionerna är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker och personcentrerad vård.

5. Parternas ansvar

5.1 Regionens ansvar

Läkarens patientansvar

I Västra Götalandsregionens läkaransvar, oavsett organisatorisk tillhörighet eller vårdnivå, ingår bland annat:

- att ge möjlighet till fast läkarkontakt inom primärvård enligt patientlagen (2014:821) 6 kap 3§ för att öka tryggheten för patienten.
- att utföra medicinska bedömningar, utredningar och behandlingsinsatser planerat och oplanerat för vård, hela dygnet.
- att tillgodose behovet av palliativa insatser och brytpunktssamtal vid vård i livets slutskede.
- att ge medicinsk konsultation utifrån ett personcentrerat förhållningssätt till kommunens legitimerade personal.
- att genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse enligt Regional medicinsk riktlinje, RMR.

Vårdcentralens särskilda ansvar

- Tillse att läkare ska vara tillgänglig per direktkontakt för kommunens sjuksköterskor på överenskomna tider och vid akuta situationer hela dygnet.
- Utsedd vårdcentral har behandlingsansvar för alla patienter under deras vistelsetid på korttidsboendet via beslut enligt socialtjänstlagen. Detta oavsett vilken vårdcentral patienten har sitt vårdval. I närområdesplanen står det fastställt vilken vårdcentral som har ansvaret.
- Medicinskt rådgivningsansvar innebär bland annat att ansvara för råd och stöd till personalen i övergripande hälso- och sjukvårdsfrågor, att ta fram gemensamma riktlinjer och rutiner och bistå ledningen för den kommunala verksamheten i planering av verksamhetsförlagd medicinsk fortbildning. Detta ansvar åligger en utsedd vårdcentral enligt närområdesplan. Det innefattar inte patientansvar.

5.2 Kommunens ansvar

- Legitimerad personal bedömer, utreder, åtgärdar, följer upp, och informerar ansvarig läkare kontinuerligt samt vid förändringar i patientens hälsotillstånd.
- Utföra läkarordinationer samt utvärdera och återrapportera resultat.
- Tillgodose behovet av palliativa insatser vid vård i livets slutskede.

- Meddela aktuella mottagningar vid uppstart och avslut av kommunal primärvård.

6. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen. Överenskommelsen ska följas upp årligen avseende följsamheten samt avvikelser. Uppföljning ska ske årligen av Närområdesplan med bilaga vilket är underlag till uppföljning av lokal samverkan.

FÖRSLAG

ÖVERENSKOMMELSE

Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Avtal

→ Överenskommelse



Innehåll

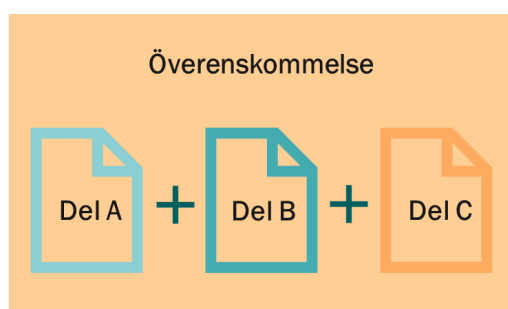
Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutet

hälso- och sjukvård	2
1. Inledning	2
2. Målgrupp.....	2
3. Syfte	2
4. Gemensamt ansvar	3
5. Kommunens betalningsansvar	3
5.2 Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvaret.....	4
6. Uppföljning.....	4

Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet och omfattar Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med Del B utgör Hälso- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med Del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



1. Inledning

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka, lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, som gäller både kring målgrupper och på individnivå.

2. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar som är i behov av samordnade insatser vid in- och utskrivningsprocessen från slutna hälso- och sjukvård.

3. Syfte

Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ska stärka den enskildes rätt till en trygg, säker och effektiv in- och utskrivning, och stärka samordningen mellan huvudmän och verksamheter.

4. Gemensamt ansvar

Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland är överens om att patienter som inte längre har behov av slutenvårdens resurser så snart som möjligt ska skrivas ut. Det är den behandlande läkaren inom slutenvården som bedömer när patienten är utskrivningsklar. Målet är att patienten på ett tryggt och säkert sätt ska få vård på rätt vårdnivå.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att in- och utskrivning vid slutet hälso- och sjukvård är trygg, säker och effektiv för patienten.

Parterna ska säkerställa att berörda verksamheter:

- Följer överenskommelse och riktlinje om in- och utskrivning vid slutet hälso- och sjukvård.
- Använder gällande gemensam IT-tjänst och rutin.
- Arbetar med förbättringar av in- och utskrivningsprocessen med ett personcentrerat förhållningssätt.

Vid återkommande brister i följsamhet till framtagen överenskommelse och/eller riktlinje/rutin eller återkommande betalningsansvar bör region och kommun tillsammans ta fram en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen är ett gemensamt ansvar och berörda verksamheter kan ta initiativ till en sådan.

5. Kommunens betalningsansvar

En kommuns betalningsansvar inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutet vård efter utskrivningsklar överskrider 3,0 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård och den gemensamma riktlinjen ska vara uppfyllda. Dessa villkor är:

- Slutenvården ska ha skickat inskrivningsmeddelande enligt riktlinjen.
- Slutenvården ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar enligt riktlinjen.
- Om SIP, samordnad individuell plan, ska göras ska öppenvården ha kallat till sådan enligt riktlinjen.

Förutsättningar för att Kommunens betalningsansvar ska träda in

- Planering finns för insatser av den regionfinansierade öppna vården.
- Insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet.

5.2 Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvaret

- Kommunens betalningsansvar inträder om man har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- En kommun betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden * Antal utskrivna personer som omfattas av denna överenskommelse * Fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter som är inskrivna inom slutenvården längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3 kalenderdagar, det vill säga från dag 4, per individ. Dessa personer ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

6. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen. Överenskommelsen ska följas upp årligen avseende följsamheten samt avvikelser. Framtagna gemensamma mål och indikatorer ska följas och sammanställas regelbundet på länsgemensam nivå*.

* L Ä S M E R

[Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](http://vardsamverkan.se)

FÖRSLAG

ÖVERENSKOMMELSE

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.

Avtal

→ Överenskommelse

 VästKom

 VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

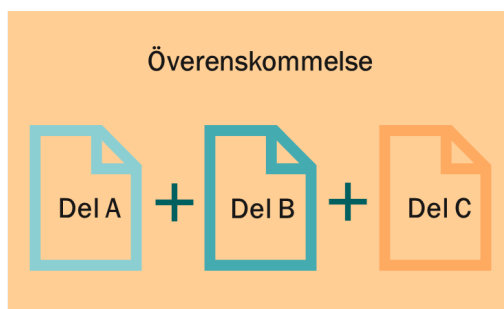
Innehåll

Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende	2
1. Inledning	2
2. Målgrupper	2
3. Lagstiftning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1 Samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning samt kring personer med missbruk.....	3
4. Syfte	3
5. Gemensamt ansvar och samverkan.....	4
5.1 Brukarinflytande.....	4
5.2 Bästa tillgängliga kunskap	4
5.3 Informationsöverföring, planering och SIP	5
6. Parternas ansvar	5
6.1 Personer med psykisk funktionsnedsättning.....	5
6.2 Personer med missbruk och beroende samt samsjuklighet.....	7
6.3 Placering utanför hemmet (Hem för vård och boende, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård).....	8
6.4 Personer i psykiatrisk tvångsvård	12
7. Uppföljning	13

Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet och omfattar Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med Del B utgör Hälso- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med Del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



1. Inledning

Denna överenskommelse reglerar samverkan mellan regional hälso- och sjukvård samt kommunala verksamheter som lyder under socialtjänstlagen, härnå efter benämnd som "kommun" i dokumentet. Överenskommelsen ska stärka samverkan mellan kommun och VGR för att bättre tillgodose behovet av vård, stöd och behandling för målgrupperna. Det är av särskild vikt att beakta barnens bästa.

2. Målgrupper

Målgrupperna för överenskommelsen är personer i alla åldrar med psykisk funktionsnedsättning, och personer med missbruk, som har behov av insatser från både kommunens verksamheter och VGR:s hälso- och sjukvård.

3. Lagstiftning

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet, i Hälso- och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen, om samarbete kring målgrupperna samt en generell skyldighet att samverka på individnivå.

3.1 Samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning samt kring personer med missbruk

Region och kommun är genom likalydande bestämmelser i 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och 5 kap. 8 a § socialtjänstlagen, SoL, skyldiga att ingå en överenskommelse om samarbete när det gäller personer med psykisk funktionsnedsättning. Likaså är region och kommun skyldiga att ingå en överenskommelse gällande samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar. Detta enligt 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL samt 5 kap. 9 a § SoL.

Skyldigheten att ingå överenskommelser är avsedd att omfatta kommunernas och regionernas offentligrättsliga åtaganden, och överenskommelserna får inte strida mot några föreskrifter. Dvs. överenskommelsen omfattar samtliga kommunala och regionala verksamheter.

3.2 Samarbete vid psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård

Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT) och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ska tillämpas vid psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård.

4. Syfte

Syftet med denna överenskommelse är att personer inom målgrupperna ska ges möjlighet till återhämtning och delaktighet i samhällslivet på samma villkor som andra. Vård, stöd och insatser ska bidra till att individen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänniska relationer.

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som är samordnade mellan kommunens och VGRs verksamheter och upplevs som en välfungerande

helhet. Individerna ska inte hamna mellan huvudmännens olika ansvarsområden.

5. Gemensamt ansvar och samverkan

Varje huvudman, region och kommun, har specifikt ansvar över olika delar kring målgruppen. Dessa redogörs för under respektive behovsområde. Visst ansvar är dock gemensamt för parterna.

Parterna ska gemensamt ansvara för att:

- Erbjuder hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.
- Erbjuder stöd till närstående.
- Arbeta för tidig upptäckt och med tidiga insatser.
- Arbeta med suicidprevention.
- I samverkansarbetet utgå från ett personcentrerat arbetssätt
- Särskilt beakta barn och ungas rätt till information, råd och stöd.
- Ge handledning i individrelaterade ärenden rörande hur vissa tillstånd kan påverka samt ge generell kunskapsöverföring.

5.1 Brukarinflytande

En utgångspunkt i samverkan mellan huvudmännen är att öka enskildas delaktighet och brukarorganisationers medverkan för att utveckla vård- och stödinsatser. Personer med egna erfarenheter av psykisk sjukdom/missbruk är en viktig källa till kunskap. Det är angeläget att deras erfarenheter och önskemål tas tillvara. Brukare och brukarföreträdare ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande när frågor kring samverkan enligt denna överenskommelse planeras och följs upp både på lokal, delregional och regional nivå.

5.2 Bästa tillgängliga kunskap

Vården och insatserna ska bygga på bästa tillgängliga kunskap, vetenskaplig grund och evidensbaserad kunskap.

Nationella riktlinjer visar på nyttan och riskerna med olika åtgärder och är ett stöd för vården och omsorgen att prioritera rätt åtgärder till dem med störst behov. Målet är att ge människor möjlighet till en god vård och omsorg.

Genom så kallade Personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp samt Nationella vård- och insatsprogram för psykisk ohälsa kan förutsättningarna öka för en mer jämlik och effektiv vård baserad på bästa tillgängliga kunskap.

Vård- och insatsprogrammen berör båda huvudmännens ansvar och målet är att insatser ska vara kunskapsbaserade, jämlika, resurseffektiva samt av hög kvalitet.

Kunskapsguiden, som innehåller kvalitetssäkrad kunskap, vänder sig till yrkesverksamma inom socialtjänst eller hälso- och sjukvård.

*** L Ä S M E R**

[Nationella vård- och insatsprogram \(vardochinsats.se\)](http://vardochinsats.se)

[Kunskapsguiden \(kunskapsguiden.se\)](http://kunskapsguiden.se)

5.3 Informationsöverföring, planering och SIP

Inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, skola och andra verksamheter ställs det stora krav på samordning. SIP, Samordnad individuell plan, är ett dokument och ett verktyg för samverkan, som ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och VGR samt andra aktörer. Arbetssätt som skapar tydlighet och överblick leder till förbättrad patientsäkerhet.

För fördjupad kunskap om SIP, se Hälso- och sjukvårdsavtalet Del A och B.

6. Parternas ansvar

VGR ska medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador genom att erbjuda hälso- och sjukvårdsinsatser i så väl öppen som slutenvård. Hälso- och sjukvården ges av kommunalt respektive regionalt finansierad primärvård, habiliteringen, tandvården och den somatiska och psykiatriska specialistvården.

Kommunens insatser ska under hänsynstagande till den enskildes ansvar för sin situation inriktas på att främja den enskildes ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Kommunen ska erbjuda stöd till meningsfull sysselsättning, försörjning, bostad och utbildning. I det enskilda fallet krävs dock oftast en ansökan och en individuell behovsprövning för att få tillgång till insatser. Kommunen erbjuder också insatser enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

6.1 Personer med psykisk funktionsnedsättning

Målgruppen Personer med psykisk funktionsnedsättning består av personer, oavsett ålder, med psykisk funktionsnedsättning som har svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa svårigheter kan bestå av funktionshinder, det vill säga begränsningar som uppstår i relation mellan en

person med en funktionsnedsättning och brister i omgivningen, eller vara direkt effekt av funktionsnedsättningen.

Svårigheterna kan ha funnits över tid, ibland sedan födseln. För vissa personer är funktionsnedsättningen varaktig och livslång.

Länets kommuner och VGR har antagit en gemensam överenskommelse om samverkan för barns och ungas hälsa. Målgruppen för denna är alla barn och unga, till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom VGR och kommunerna.

Regionens ansvar

- Motverka somatisk ohälsa, skada och förtida död och uppmärksamma behovet av tandvård.
- Erbjuder samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.
- Bistå med intyg/bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning

Kommunens ansvar

- Bedriva uppsökande arbete och upplysa om kommunens verksamheter.
- Initiera och påtala de behov av stöd från samhället som identifierats för personen i den uppsökande verksamheten.
- Utredda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.
- När behov finns, tillhandahålla boende och stöd i hemmet så att personen får möjlighet att bo på ett sätt som är anpassat efter den enskildes behov.
- Erbjuder meningsfull sysselsättning och/eller stöd till att arbeta eller studera.
- Kommunens socialtjänst och skolhuvudmän som bedriver utbildning i kommunen måste samverka med varandra gällande fullföljda studier för denna målgrupp.

6.2 Personer med missbruk och beroende samt samsjuklighet

Målgruppen Personer med missbruk och beroende omfattar personer, oavsett ålder, med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel samt spel om pengar.

Missbruk innebär att bruket av drogen påverkar individen eller dennes omgivning negativt. Missbruket går ut över individens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada. I fråga om narkotika räknas ofta en användare som missbrukare oberoende av mängd, eftersom narkotikainnehav/bruk är kriminaliserat.

Samsjuklighet innebär att man har två eller flera diagnoser, psykiska och/eller somatiska samtidigt. Samsjuklighet fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning. Samsjuklighet är ofta vanligt vid psykisk sjukdom och vid missbruksproblem. Personer med samsjuklighet löper en större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död.

Både kommunen och VGR har ett ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att särskilt uppmärksamma denna problematik hos ungdomar. Båda huvudmännen ska säkerställa att behandling av missbruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat.

Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård eller att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska präglade vården och insatserna.

Regionens ansvar

- Ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.
- Erbjud stöd till anhöriga och närstående.
- Särskilt beakta barns rätt till information, råd och stöd.
- Motverka ohälsa, skada och förtida död samt bedriva smittskyddsarbete och tandvård.
- Erbjud samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.
- Bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar.
- Fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar.
- Initiera samverkan kring tillnyktring

Kommunens ansvar

- Bedriva uppsökande arbete och upplysa om kommunens insatser och verksamheter.
- Initiera och påtala de behov av stöd som identifierats för personen i den uppsökande verksamheten.
- Utredda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.
- Erbjudna stöd till boende och sysselsättning.
- Arbeta med återfallsprevention.
- Ge motiverande och familjeorienterade insatser.
- Kommunens socialtjänst och skolhuvudmän som bedriver utbildning i kommunen måste samverka med varandra gällande fullföljda studier för denna målgrupp.
- Ge stöd till barn som har en förälder eller annan närstående med missbruks- och beroendeproblem.
- Erbjudna stöd till anhöriga och närstående.

6.3 Placering utanför hemmet (Hem för vård och boende, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård)

Hem för vård och boende, HVB-hem, är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med någon form av behov inom kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för anhöriga eller rehabilitering för individen.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov, antingen efter en ansökan från den enskilde (SoL) eller efter en bedömning av socialnämnden utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, SoL, LVU eller LVM med placering i familjehem, på HVB eller Statens institutionsstyrelses, SIS, institutioner.

Skiljelinjen mellan huvudmännens ansvar i lagstiftning är inte alltid tydlig. I realiteten har många personer behov och svårigheter inom flera livsområden. Ofta besväras personer med psykisk funktionsnedsättning och missbruk även av somatisk ohälsa och psykosocial problematik. Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan

därmed omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, som faller inom både det sociala och det medicinska området.

Gemensamt ansvar

Båda huvudmännen ska utgå från den enskildes bästa med målet att vård, stöd och insatser ska bidra till att individen behåller och/eller förbättrar sin fysiska och psykiska hälsa samt funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänniska relationer.

Båda huvudmännen ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att själva tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

En gemensam process för hantering av ansvar vid placering är central när den enskilde har behov av insatser från både kommun och region. Dessförinnan ska huvudmännen ha kommit fram till att resurser i närmiljön är uttömda samt att den enskildes behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser i närmiljö/Västra Götaland ska alltid övervägas före placeringar utanför regionen, för att resurserna på bästa sätt ska tillgodose den enskildes insatsbehov samt skapa förutsättningar för kontinuitet. I vissa fall kan det dock vara till den enskildes fördel att placering sker utan hänsyn till geografi, då kvalitet och inriktning på insatsen kan väga tyngre.

Regionens respektive kommunens ansvar

Kommunen har det yttersta samordningsansvaret för placeringen i sin helhet. Vid placering av barn är barnens hälsa och skolgång de enskilt viktigaste faktorerna att ta hänsyn till.

Regionen har alltid ansvar för läkarinsatser, oavsett boendeform, och har dessutom ansvar för övriga hälso- och sjukvårdsinsatser i boendeformerna HVB, Familjehem och Hem för viss annan heldygnsvård. Personer som har behov av fortsatta insatser, och som placeras i boenden, ska därmed inte avslutas hos aktuell verksamhet inom hälso- och sjukvården. Ansvar för den enskildes hälso- och sjukvårdsinsatser kan aldrig förläggas till boendet.

Varje huvudman ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag.

Båda huvudmännen har rätt att själva utföra insatserna. Båda huvudmännen har också rätt att träffa avtal med annan part som har kompetens att utföra uppdraget. Denna rätt omfattar enbart det ansvarsområde som respektive huvudman ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

Gemensam planering

Inför en placering, där båda huvudmännen är delaktiga, ska en samordnad individuell plan, SIP, så tidigt som möjligt upprättas där ansvarsfördelning tydliggörs.

I de fall den enskilde inte vill delta i en SIP kan hen ändå lämna samtycke till samverkan mellan huvudmännen. I dessa fall ska en plan upprättas för hur ansvar fördelas mellan huvudmännen, enligt mallen för SIP.

Vid placering ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid.
- den enskildes behov och önskemål.
- respektive huvudmans och parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras individen.
- hur skola/sysselsättning tillgodoses.

Då placering sker akut ska en gemensam planering genomföras skyndsamt. Huvudmännen har ett gemensamt ansvar att omgående komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Den enskildes behov av insatser ska alltid säkerställas.

Överenskommelse om kostnadsansvar

I de fall då det kan bli fråga om att insats utförs av annan än huvudmännen är huvudregeln att varje huvudman ansvarar för de kostnader som kan knytas till vars och ens ansvar. Detta oavsett om insatserna utförs av huvudmannen eller om avtal med annan part upprättats. Avtal och insatser som även omfattar den andra huvudmannens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en överenskommelse om kostnadsansvar mellan huvudmännen, oavsett vilken huvudman som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive huvudmans och parts ansvar för de insatser som ska utföras.
- hur hälso- och sjukvårdsinsatser ska tillgodoses.
- fördelning av kostnader i kronor eller procent.
- tidsperiod

Då placering sker akut bör kostnadsfördelningen vara klarlagd senast 30 dagar efter placeringen. Kostnaden för akutplaceringen ligger kvar på placerande huvudman till dess att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Oenigheter som uppkommer vid upprättandet av överenskommelse om kostnadsansvar mellan huvudmännen, ska lösas i linjeorganisationen. Det innebär att chefer i respektive verksamhet/organisation har i uppdrag att i samverkan hitta en lösning. Parterna har gemensamt ansvar för att via SIP, eller annan gemensam plan, omgående komma överens om tillfällig kostnadsfördelning i väntan på lösning. Det beslut som slutligen fattas i linjeorganisationen kan innebära en justering i efterhand.

I de fall den enskilde är i behov av både kommunens socialtjänstinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser, och fördelningen mellan dessa är oklar, kan huvudmännen dela på kostnaden. Detta görs då utifrån en schablon där VGR betalar en tredjedel och kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% kommun), om inget annat är överenskommet. Denna schablon ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar och inte på annat sätt kunnat definierats.

Uppföljning av placering

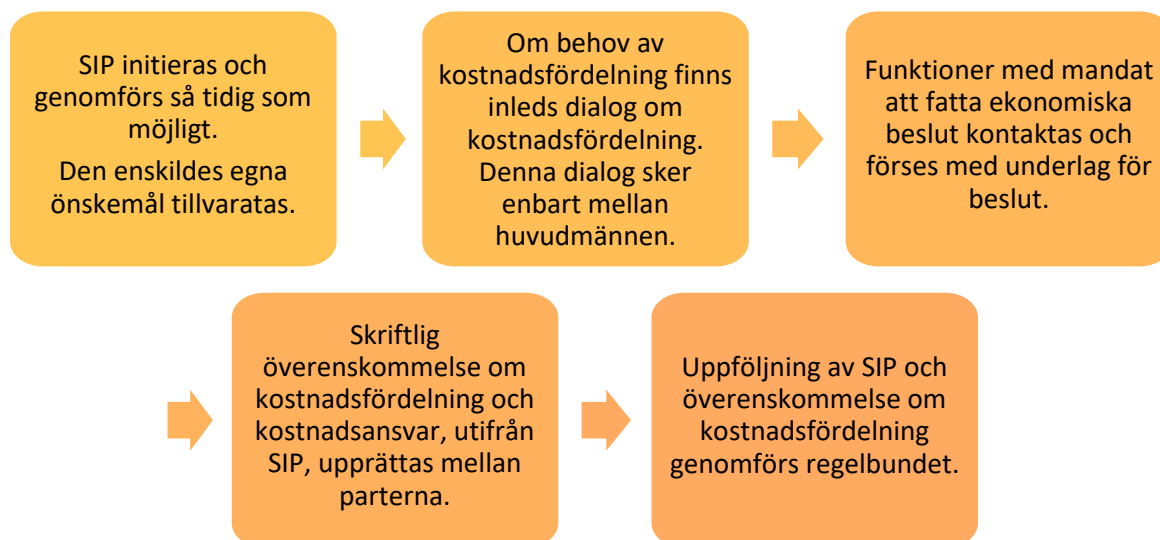
Uppföljning av den enskildes placering ska ske gemensamt och regelbundet av huvudmännens berörda verksamheter.

När den enskildes behov förändras ska parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

Process för gemensamma aktiviteter för planering och uppföljning vid placering

Följande processbild beskriver de för huvudmännen gemensamma aktiviteter för planering och uppföljning vid placering. Den beskriver inte respektive huvudmans enskilda ansvar i processen.



6.4 Personer i psykiatrisk tvångsvård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning och som motsätter sig nödvändig vård kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. En person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, dömas till rättspsykiatrisk vård.

Båda vårdformerna påbörjas alltid i sluten vård men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätt stipulerar de särskilda villkor som den enskilde ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parterers insatser ska justeras av psykiatri och kommun.

En förutsättning är att patienten bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för den enskilde.

Regionens ansvar

- Utföra behandling i slutenvård enligt Lag om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och Lag om rättspsykiatrisk vård, LRV.
- Besluta om permission från sluten tvångsvård.
- Planera och samordna med andra aktörer vid permission från sluten tvångsvård.
- Ansöka hos förvaltningsrätten om övergång till öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Genomföra samordnad vårdplanering, SVPL, vid utskrivning från slutenvård i samråd med kommunen.
- Utföra behandlings- och rehabiliteringsinsatser i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Presenterar för förvaltningsrätten en justerad (undertecknad av parterna) samordnad vårdplan där planerade insatser från olika huvudmän regleras.
- Föreslå förvaltningsrätten de särskilda villkor som den enskilde ska rätta sig efter vid öppen vårdform.
- Erbjuder en SIP vid utskrivning från öppen tvångsvård till frivillig öppenvård om behov finns av insatser från båda huvudmännen.

Kommunens ansvar

- Utredda, fatta beslut och verkställa insatser enligt relevant lagstiftning.
- Att medverka vid samordnad vårdplanering inför utskrivning från slutenvård och vid upprättande av Samordnad vårdplan.

- Insatser enligt SoL och LSS vid permission från slutenvård.
- Insatser enligt SoL och LSS vid öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

7. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen. Överenskommelsen ska följas upp årligen avseende tillämpning, följsamhet samt rapporterade avvikelser. Uppföljning av följsamhet bör ske på såväl individ- som systemnivå.



ÖVERENSKOMMELSE

Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

Avtal

→ Överenskommelse



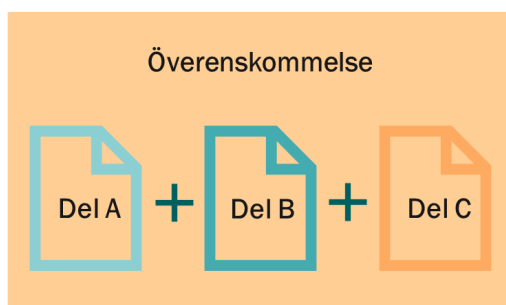
Innehåll

Del C, Överenskommelse Samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.....	1
1. Inledning.....	1
2. Målgrupp.....	2
3. Syfte.....	2
4. Gemensamt ansvar	3
5. Parternas ansvar.....	3
5.1 Västra Götalandsregionens ansvar för munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.....	3
6. Uppföljning och utvärdering.....	6
7. Utveckling och gemensamma utmaningar	7
7.1 Öka andel intyg om N-tandvård	7

Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet och omfattar Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med del B utgör Hälso- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



1. Inledning

Västra Götalandsregionen (VGR) har enligt tandvårdslagen (1985:125) ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för individer som har rätt till denna insats. Enligt tandvårdsförordningen (1998:1338) ska VGR och kommunen samverka beträffande målgruppen och det är myndigheternas ansvar att utarbeta en samverkansmodell.

I förbyggande och hälsofrämjande arbetet ingår en god munhälsa, att ett gott allmäntillstånd behålls samt att ett ökat tandvårdsbehov undviks. Denna överenskommelse upprättas mellan parterna som reglerar samverkan, uppföljning samt utvärdering av målgruppens tillgång till uppsökande och nödvändig tandvård.

Överenskommelsen omfattar en gemensam planeringsprocess.

2. Målgrupp

Bakgrunden till att i tandvårdslagen definiera grupperna har varit bedömningen att dessa grupper omfattar individer, som på grund av sitt stora omvårdnadsbehov, ofta har svårigheter att sköta sin munhygien på ett tillfredsställande vis samt ofta saknar förmåga och insikt om vikten av regelbunden tandvård.

Målgrupp är den personkrets som finns angiven i tandvårdslagen (1985:125) 8 a §:

Vid tillämpningen av 8 § ska landstinget särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som
 - a. omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
 - b. får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
 - c. är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Region/Landsting ska även se till att N-tandvård erbjuds de personer som beskrivs i grupperna ovan (1, 2a, 2b samt 2c).

3. Syfte

Målet är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen. Alla individer som har rätt till nödvändig tandvård (intyg om N-tandvård) ska identifieras och erbjudas munhälsobedömning. Syftet med verksamheten är att skapa bästa möjliga förutsättningar för brukare att klara den dagliga munvården.

Detta förutsätter en god samverkan mellan huvudmännen där ansvarsfördelning och samverkan är tydlig och känd hos berörda verksamheter. Överenskommelsen ska förtydliga samverkan och ansvarsfördelning mellan kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

4. Gemensamt ansvar

Parternas gemensamma åtagande innebär att

- implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter.
- ställa krav på att överenskommelsen som VGR och kommunen har träffat även gäller i avtal med tandvårdsleverantör enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, samt enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.
- gemensam uppföljning av överenskommelsen.

5. Parternas ansvar

5.1 Västra Götalandsregionens ansvar för munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med kommunen. I den uppsökande verksamheten ingår att ge årlig munhälsobedömning till individer med intyg om N-tandvård samt erbjuda utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal.

Utfärda intyg om N-tandvård och erbjuda munhälsobedömning

- VGR ska, vid behov, vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård.
- VGR ska årligen tillhandahålla regelbunden utbildning och aktuellt informationsmaterial för kommunens intygsutfärdare.
- VGR ska ge kommunen information om eventuell förändring inom N-tandvård och uppsökande verksamhet.
- VGR ska tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet riktar sig till individer som är berättigade till N-tandvård och munhälsobedömning, anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera.
- VGR tillhandahåller ett IT-stöd för kommunen, Intygsbeställningen, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård, munhälsobedömning, boendeenheter med mera.
- VGR ansvarar för att uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system.

Munhälsobedömning

- VGR ansvarar för att tandvårdsleverantören tillhandahåller utbildning för personal inom vård och omsorg.
- Tandvårdsleverantören ansvarar för att behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienisten i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv.
- Tandvårdsleverantören ansvarar för återrapportering till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

Avvikelser

- Om samarbetet med kommunen i den uppsökande verksamheten inte fungerar ska tandvården lämna avvikelse*.

* L Ä S M E R

[N-tandvård och munhälsobedömning - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

5.2 Kommunens ansvar för munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallad intygsutfärdare, som ska identifiera individer berättigade till N-tandvård och munhälsobedömning.

Utfärda intyg om N-tandvård och erbjuda munhälsobedömning

- Kommunen ska utse minst en kontaktperson per kommun/stadsdel för kommunikation och informationsutbyte med VGR gällande det som rör intyg om N- tandvård och munhälsobedömning.
- Kommunen ansvarar för att det finns tillräckligt många intygsutfärdare inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst som säkerställer att berättigade individer får erbjudande om årlig munhälsobedömning och intyg om N-tandvård. En intygsutfärdare kan till exempel vara biståndshandläggare, LSS-handläggare, sjuksköterska inom hemsjukvård, socialsekreterare, enhetschef med flera*. Kommunen ansvarar för att en intygsutfärdare regelbundet genomgår utbildning som VGR tillhandahåller och som säkerställer att intygsutfärdaren har aktuell kompetens för att kunna identifiera vilka individer som är berättigade till N-tandvård.

- Kommunen ansvarar för att aktuella uppgifter är registrerade i det IT-stöd, Intygsbeställningen, som VGR tillhandahåller för all administration gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömning. Det är viktigt att det finns rätt boendeadress till individ med intyg om N-tandvård, rätt kontaktuppgift till ansvarig på boende/hemtjänst med mera för att tandvårdsleverantören ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

*** L Ä S M E R**

[Intygsbeställningen för utfärdare och administratörer](#)

Munhälsobedömning

En munhälsobedömning är en enkel kontroll av munhåla och tänder. Vid en munhälsobedömning dokumenteras förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv. Tips och råd om hur personal kan hjälpa till med daglig munvård ingår i munhälsobedömningen.

Kommunen ska samverka med tandvårdsleverantören gällande utbildning i allmän munhälsovård och munhälsobedömning.

Uppgift om individens behandlare eller vårdgivare av N-tandvård (folktandvård eller privat) ska finnas dokumenterad och tillgänglig för omvårdnadspersonal för att säkerställa regelbunden kontakt med tandvård.

Individer med intyg om N-tandvård som är registrerade att de inte önskar en munhälsobedömning ska årligen erbjudas sådan. Förändrat svar registreras i IT-stödet, Intygsbeställningen.

Kommunen ansvarar för att omvårdnadspersonal deltar vid munhälsobedömning.

Omvårdnadspersonal har ansvar för att individen ges daglig munvård enligt tandvårdens instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning till personal inom vård och omsorg i allmän munhälsovård. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningen. Utbildningen kan varieras i tid och rikta sig till det behov personalen har. Till exempel allmän munhälsovård, tandvård för dementa, praktisk träning i hur munvård utförs på annan person med mera.

Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd omvårdnadspersonal genomgår de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR/tandvårdsleverantör erbjuder.

Avvikelser

- Om samarbetet med tandvården i den uppsökande verksamheten inte fungerar ska kommunen lämna avvikelse*.

* L Ä S M E R

[Samverkansavvikelse](#)

6. Uppföljning och utvärdering

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen.

VGR ansvarar för att genomförd verksamhet följs upp och rapporteras inom VGR, kommuner och centrala myndigheter. Kommunen är i vissa delar av uppföljningen ansvariga för att rätt uppgifter lämnas till VGR.

VGR sammanställer statistik kring munhälsa från IT-stöden. Återkoppling ges kvartalsvis. Mått som redovisas är bland annat:

- Antal individer med intyg om N-tandvård per kommun.
- Antal individer med intyg om N-tandvård som önskar munhälsobedömning.
- Antal individer med intyg om N-tandvård som får munhälsobedömning.
- Antal individer med intyg om N-tandvård som får nödvändig tandvård.
- Antal deltagare och utbildningstimmar för vårdpersonal i kommunen.
- Antal avvikelser som visar hur många individer med intyg om N-tandvård som är registrerade på fel boendeenhet.
- Antal avvikelser som visar hur många individer med intyg om N-tandvård som inte vill ha munhälsobedömning när tandvården kommer trots att det är registrerat att de vill.

7. Utveckling och gemensamma utmaningar

7.1 Öka andel intyg om N-tandvård

Målsättningen är att alla individer som har rätt till intyg om N-tandvård ska få det.

Det är parternas gemensamma intresse att öka täckningsgraden för att uppfylla målet.

En beräkning (sammanställd av VGR februari 2017) av andel intyg om N-tandvård per befolkning från 24 år och uppåt visar en variation mellan kommunerna från 1,17 - 3,47 procent.

Den differens som finns mellan olika kommuner kan visa på att det finns individer som har rätt till intyg om N-tandvård men som inte får detta. I dialog mellan kommunernas kontaktpersoner och VGR föreslås, som ett första delmål och rimlighet för den enskilda kommunen, att minst 3 procent av befolkningen i varje kommun över 24 år får intyg om N-tandvård.

Utveckla uppföljning till att omfatta kvalitetsmått

Parterna har ett gemensamt ansvar för att fortsatt utveckla former för kvalitativ uppföljning till exempel utifrån brukare, närstående och omvårdnadspersonal.

Mått som kommer att följas upp är:

- Antal avvikelser som visar på samverkansbrist och skäl till dessa.
- Att samtliga enheter i kommunen under en treårsperiod har genomgått utbildning i allmän munhälsovård.
- Antal intygsutfärdare som deltar i utbildningar som VGR årligen erbjuder.

STRATEGI

Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Gällande länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen

Riktat sig till; vård och omsorg, socialtjänst, kommunalt och regionalt finansierad hälso- och sjukvård, skolverksamheterna, tandvård samt hälsofrämjande och förebyggande områden.



Innehåll

1	Inledning: Tillsammans för en hållbar omställning till en god och nära vård	2
2	Begreppet god och nära vård	3
3	Varför behövs en omställning för en god och nära vård?	3
3.1	Utmaningar inom demografin	3
3.2	Bristande samordning	3
3.3	Ekonomi	4
4	Syfte	4
5	Parter	5
6	Giltighetstid	5
7	Målbild Västra Götaland	5
8	Prioriterade målgrupper	6
9	Sex steg för att förändra och utveckla arbetsätt i samverkan	6
9.1	Öka hälsofrämjande och förebyggande insatser	6
9.2	Utveckla Personcentrerade arbetsätt	7
9.3	Stärk samverkanskultur för att öka tillit mellan huvudmännen	8
9.4	Stärk kontinuitet och samordningen mellan huvudmännen	8
9.4.1	Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt	9
9.4.2	Fast omsorgskontakt	9
9.4.3	Samordnad individuell plan, SIP	9
9.4.4	Patientkontrakt	9
9.5	Utveckling av arbetsätt med stöd av digitalisering	9
9.6	Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet	10
10	Stärk grundläggande förutsättningar i samverkan	10
10.1	Digitala hjälpmedel/välfärdsteknik	11
10.2	Gemensam vårdinformation	11
10.3	Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan	11
10.4	Kompetensförsörjning	12
10.5	Verksamhetsutveckling och implementering	12
11	Gemensamt ansvar - Ledning och styrning	13
12	Från Färdplan - läns-gemensam strategi för god och nära vård till genomförande	13
13	Läns-gemensam uppföljning och analys	14



1 Inledning: Tillsammans för en hållbar omställning till en god och nära vård

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsstrategin (RUS). Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande.

Ingen kan lösa dessa utmaningar på egen hand, men tillsammans kan vi bidra till en omställning mot en god och nära vård.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommun och Västra Götalandsregionen, VGR samt en gemensam målbild som visar riktningen.

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen har i färdplanen valt att använda begreppet *den enskilde*; med det menar vi individ, patient, brukaren, eleven eller invånare.

2 Begreppet god och nära vård

Nära vård är ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Den nära vården är inte en ny organisationsnivå, det är heller inte en benämning på dagens primärvård. Nära vård är snarare ett nytt synsätt och ett arbetssätt som ser annorlunda ut mot det vi idag har i Västra Götaland.

Den närmsta vården är det som den enskilde kan ge sig själv: egenvården och det stöd kommuner och regionen kan ge för att möjliggöra det. I den nära vården är den enskilde och dess anhöriga medskapare till vården som har primärvården (region och kommunalt finansierad hälso- och sjukvård) som bas, vilket innebär ett skifte från dagens sjukhusbaserade specialistvård. Delar av den kommunala socialtjänsten, sjukhusvård, specialiserad öppenvård, ungdomsmottagning, elevhälsa, civilsamhället men även statliga myndigheter blir del av den nära vården.

Hälso- och sjukvården består av många organisationer och den nära vården innehåller hela eller delar av dessa verksamheter, den inkluderar också övergångarna och hur väl vi förmår att överbrygga dessa och skapa en god och nära vård för den enskilde. För att klara det skapar vi nya arbetssätt så som mobila team, använder e-hälsans möjligheter, arbetar mer preventivt och proaktivt samt möter problemen uppströms.

3 Varför behövs en omställning för en god och nära vård?

3.1 Utmaningar inom demografin

Den stora ökningen av de som är 80 år och äldre, kombinerat med en relativt sett lägre ökning av de som är i arbetsför ålder leder till att verksamheterna inom välfärdens områden inte kommer att kunna anställa personal i den utsträckning som det demografiska behovet medför. Det innebär ett behov av effektivare arbetssätt, mer hälsofrämjande och förebyggande arbete och att verksamheten behöver bli mer teknik- och digitaliseringsorienterade samt att samverkan måste öka.

3.2 Bristande samordning

Myndigheten för vård och omsorgsanalys är en myndighet under socialdepartementet som har uppskattat att cirka en miljon människor i Sverige behöver insatser från flera aktörer, samtidigt som de har nedsatt förmåga att själva samordna sitt stöd, sin vård och omsorgsinsatser. Men vården och omsorgen har inte organiserats för att möta den enskilde med sådana komplexa behov. Den medicinska och tekniska utvecklingen har

bidragit till att sjukvården blivit mer specialiserad vilket innebär att den enskilde kan behöva komma i kontakt med allt fler instanser för att få hjälp med sina problem.

Mycket tyder på att samordningen i Sverige brister. I jämförelse med andra länder anser till exempel en mindre andel av de svenska patienterna att de får hjälp av sin ordinarie läkare eller annan vårdpersonal att planera vården som andra verksamheter ger. Endast drygt hälften svarar att de får denna hjälp, jämfört med 80 procent i länderna med bäst resultat. Inom socialtjänsten saknas dessvärre större studier av hur brukarna uppfattar samordningen men intervjuer med verksamhetsföreträdare vittnar om samordningsbrister även inom detta område (Vård- och omsorgsanalys).

Bristande samordning bidrar ofta till en försämrad upplevelse för patienter och brukare samt till sämre stöd, vård och omsorg. När samordningen brister vältras dessutom ansvaret för att koordinera insatserna över på patienten, brukaren eller dennes närstående. Till exempel har samordningen kring äldre med flera kroniska sjukdomar och barn med funktionsnedsättning lyfts fram som områden med stora brister där anhöriga får bära ett stort ansvar.

3.3 Ekonomi

Omställningen mot god och nära vård, den pågående digitaliseringen samt att vi måste minska väntetider inom hälso- och sjukvården ställer stora krav på resursfördelningen. Arbetet måste vara långsiktigt. En resursöverföring från specialistvård till primärvård handlar inte enbart om ekonomi. Det handlar även om en succesiv överföring eller att tillgängliggöra resurser till den nära vården.

Att följa det ekonomiska perspektivet över tid under den pågående omställningen är av största vikt, samtidigt bör det ekonomiska perspektivet kompletteras med övriga resurser i en löpande och transparent process.

Välfärdens resurser ska räcka till mycket, vår demografiska situation visar på fler äldre och färre i arbetsför ålder de kommande åren.

4 Syfte

Syftet med Färdplanen - länsgemensamma strategin är att stödja omställningen till en god och nära vård, att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov. Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplan - läns gemensam strategin för god och nära vård är en övergripande strategi och ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Den innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring.

Följande politiska prioritering ska vara vägledande i framtagandet av färdplanen och Hälso- och sjukvårdsavtalet:

1. Vad blir bäst för brukaren/patienten?
2. Vad är bästa sättet att använda våra skattemedel ur ett samhälls-/invånarperspektiv?
3. Behöver vi överenskommelser eller avtal för att stödja detta?

5 Parter

Parterna är länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen och riktar sig till; vård och omsorg, socialtjänst, kommunal primärvård, förskola- och skolverksamhet, regional primärvård, specialistvård, tandvård samt hälsofrämjande och förebyggande områden.

6 Giltighetstid

Målsättningen är att färdplanen ska vara långsiktig och ange färdriktningen mot 2030. Avstämning med fördjupad uppföljning ska ske 2024 och 2028.

7 Målbild Västra Götaland

Målbilden ska ge en vägledning för hur vår samverkan kring hälsa, vård och omsorg i Västra Götaland ska vara utformad för att ge våra invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder eller diagnos.

En god och nära vård

- utgår från individuella förutsättningar och behov.
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv.
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.



8 Prioriterade målgrupper

Vården behöver komma närmare patienten. Prioriterade målgrupper i den nära vården är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Samverkan ska särskilt beakta barnkonventionens mål.

Det innebär att alla berörda parter ska prioritera tid och resurser för samordning och samverkan. Det centrala är den personcentrerade vården som utgår från den enskildes förutsättningar och behov.

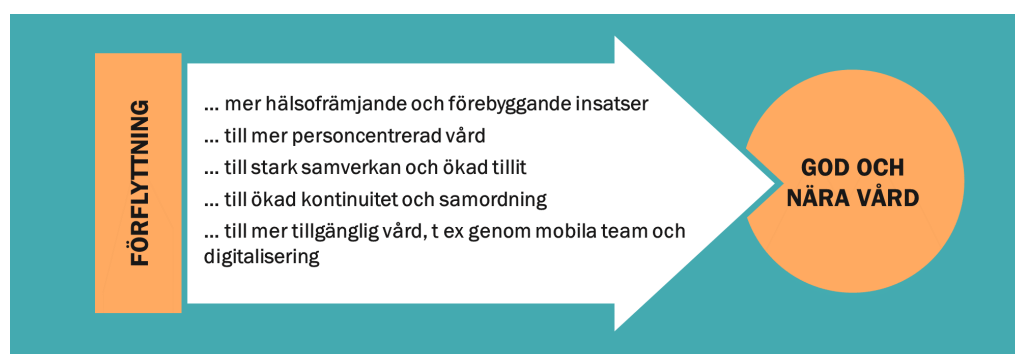
9 Sex steg för att förändra och utveckla arbetssätt i samverkan

För att uppnå målbilden för god och nära vård behöver stöd, vård och omsorgsstrukturen förändras. Förstärkning av en mer god och nära vård behöver ske i tätt samspel mellan den enskilde och huvudmännen som har ansvar för samma invånare.

Sex förändrade arbetssätt:

1. Öka hälsofrämjande och förebyggande insatser
2. Utveckla personcentrerade arbetssätt
3. Stärk samverkanskultur för att öka tillit mellan huvudmännen
4. Stärk kontinuitet och samordningen mellan huvudmännen
5. Utveckling av arbetssätt med stöd av digitalisering
6. Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet

En omställning till god och nära vård innebär ett förändrat förhållningssätt, där det sker en förflyttning i såväl förhållningssätt som i sättet att arbeta.



9.1 Öka hälsofrämjande och förebyggande insatser

Förbättrad hälsa skapar stora vinster, både för den enskilde och för samhället. För att bidra till en mer jämlik hälsa och därmed minska skillnaderna behöver

det hälsofrämjande och förebyggande arbetet få en högre prioritering i det vardagliga arbetet.

Tidiga insatser med familjebaserade arbetssätt och möjligheter till utbildning är viktiga beståndsdelar i ett robust och öppet Västra Götaland.

Att ge stöd till individens egenvård och till anhöriga/närstående är angelägna områden.

Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet är också angeläget för att hälso- och sjukvårdssystemet ska vara hållbart när fler lever längre med kroniska sjukdomar och vi får en äldre befolkning. Minskade hälsoklyftor och bättre möjligheter till utbildning för barn, unga och vuxna är viktiga beståndsdelar i ett robust och öppet Västra Götaland. Tidiga insatser för att ge barn och unga goda förutsättningar att klara grundskolan och gymnasiet betyder mycket för deras välmående och möjlighet till framtida försörjning och god hälsa där elevhälsan har en viktig roll.

Arbetet behöver få en högre prioritering i det vardagliga arbetet i hälso- och sjukvården och inom den kommunala vård och omsorgen.

Vi behöver gemensamt utveckla områden inom folkhälsan

- social hållbarhet
- stöd för individens egenvård
- stöd till anhöriga/närstående
- socialsamhället och frivilliga/volontärverksamhet.

Den digitala utvecklingen kan bidra till såväl förebyggande som hälsofrämjande insatser. Alla människor ska ha möjlighet till ökad kontroll över sin egen hälsa, att kunna fatta informerade beslut och i större utsträckning klara sig själva. Olika digitala stödprogram, egenmonitorering och lättillgänglig information är exempel på nya arbetssätt.

Huvudmännen bör var och en samt gemensamt öka tillgängligheten till förebyggande insatser. Särskilt fokus på gemensamma målgrupper.

9.2 Utveckla Personcentrerade arbetssätt

Inom hälso- och sjukvården pågår en utveckling till personcentrerade arbetssätt. Det personcentrerade arbetssättet syftar till att patienten är en medskapare i sin vård utifrån sina behov, erfarenheter och resurser. En patient får inte objektifieras till en sjuk kropp, ett tillstånd eller en diagnos. Arbetssättet innebär att utgångspunkten är den enskildes egna resurser och målsättningar med insatserna. Verksamheterna ska underlätta och motivera patienten och/eller närstående att vara delaktiga kring beslut som rör den egna personen. En person kan vara delaktig i vårdprocessen och beslut i olika

hög grad och som professionell är det viktigt att i kommunikationen vara lyhörd för varje persons preferenser.

Med detta som utgångspunkt görs en samordnad individuell plan (SIP) där patient och/eller närstående samt parter är delaktiga i hela processen. Delaktighet är grundläggande i personcentrerat arbetssätt och innebär bland annat att det finns utrymme för patienten och/eller närstående att uttrycka frågor och eventuell oro.

9.3 Stärk samverkanskultur för att öka tillit mellan huvudmännen

En av de viktigaste åtgärderna för att öka kraften i genomförandet är en organisationskultur baserad på tillit. Alla grupper i samverkan ska tydliggöra och skapa förutsättningar för en stark samverkan. I detta arbete krävs att struktur som hänger samman och att avtal och andra styrande dokument speglar en vilja av samsyn, samverkan och tillit.

Några exempel från Socialstyrelsen som har lyfts fram särskilt som stöd för omställning mot en god och nära vård är följande:

- Attityd- och kulturförändring för en god och nära vård som främjar samverkan
- Kunskap om styrning och ledning av hälso- och sjukvård respektive socialtjänst för chefer i kommuner och regioner för att underlätta samverkan
- Personcentrerat bemötande i såväl fysiska som digitala möte

9.4 Stärk kontinuitet och samordningen mellan huvudmännen

Vi behöver säkerställa kontinuiteten inom stöd, vård och omsorgsprocesser. I god och nära vård spelar kontinuitet en viktig roll, främst för den enskilde men också för verksamhetens effektivitet. När kontinuiteten brister är det sannolikt att den enskilde söker stöd, vård och omsorg i högre utsträckning. Genom kontinuitet i vård- och stödkontakten möjliggörs en relation som skapar tillit och trygghet hos den enskilde. Det ökar förutsättningarna för god och säker vård och omsorg. Det är särskilt angeläget för multisjuka i alla åldrar.

Inom ramen för arbetet med Färdplan länsgemensamma strategin för god och nära vård ska den samordnade individuella planen, fast läkarkontakt, fast vårdkontakt samt fast omsorgskontakt utvecklas och stärkas.

9.4.1 Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt

Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt i primärvården är de enda samordnarfunktioner som är lagreglerade. Den fasta läkarkontakten samordnar vården mellan olika vårdenheter. En fast vårdkontakt bör kunna bistå den enskilde i att samordna vårdens insatser, informera om vårdssituationen, förmedla kontakter och vara den enskildes kontaktperson för andra delar av hälso- och sjukvården samt för socialtjänst och andra myndigheter.

9.4.2 Fast omsorgskontakt

Med en fast omsorgskontakt i socialtjänsten kan stödet och hjälpen bättre anpassas till den enskildes behov och önskemål. Om rollen ges vissa förutsättningar kan den bidra till bättre kontinuitet och ökad trygghet för såväl omsorgstagare, som anhöriga och personalen. Samordningsvinster kan uppnås då den fasta omsorgskontakten utgör ett viktigt stöd till anhöriga och närstående samt i det tvärprofessionella arbetslaget.

9.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

Samordnad individuell plan, SIP är den enskildes dokument och samtidigt ett verktyg för samverkan. SIP ska erbjudas alla oavsett ålder, diagnos, funktionsnedsättning eller behov och är patientens plan. SIP ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och region samt andra aktörer. Alla ska ha möjlighet att leva ett tryggt, meningsfullt och självständigt liv. Inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola/skola ställs det stora krav på samordning. Arbetssätt som skapar tydlighet och överblick leder till förbättrad patientsäkerhet.

9.4.4 Patientkontrakt

Patientkontrakt består av flera delar som tillsammans ska bidra till samförstånd och delat ansvar mellan patienten och vården. Det har tillkommit för att uppnå delaktighet, samordning, tillgänglighet och samverkan inom regionens olika verksamheter. Patientkontraktet görs i första hand vid planering inom regionen och en SIP genomförs när det krävs samverkan mellan region och kommun.

9.5 Utveckling av arbetssätt med stöd av digitalisering

Teknisk utveckling, digitalisering och automation är starka drivkrafter i utvecklingen av vård och omsorg. Nya arbetssätt och verktyg inom e-hälsoområdet utgör ett viktigt stöd och vård och omsorgen behöver utvecklas och organiseras gemensamt för att säkerställa kontinuitet, trygghet och resurseffektivitet.

9.6 Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet

Mobil nära vård gör det möjligt för patienter med komplexa vård- och omsorgsbehov att få vård i sitt eget hem, såväl ordinärt boende som särskilda boendeformer. Hälso- och sjukvård i hemmet bygger på samverkan mellan kommunens socialtjänst, primärvård (kommun och region) samt den specialiserade vården. Primärvården har patientansvar dygnet runt. Ett väl fungerande samarbete mellan primärvårdens två huvudmän och den specialiserade vården utifrån ett personcentrerat arbetssätt skapar trygghet och kontinuitet för både patient och medarbetare vilket leder till minskat behov av akuta vårdbesök.

Den medicinska utvecklingen samt utvecklingen inom medicinteknik och digitalisering möjliggör andra arbetssätt exempelvis digitala vårdmöten och egenmonitorering.

Målsättning för all hälso- och sjukvård är att ge förutsättningar för att patienten ska få ett självständigt liv med delaktighet och inflytande utifrån sina förutsättningar och preferenser.

10 Stärk grundläggande förutsättningar i samverkan

För att utveckla en god och nära vård i samverkan finns det grundläggande förutsättningar som behöver stärkas för att kunna genomföra de förändringar som krävs.



10.1 Digitala hjälpmedel/välfärdsteknik

Digitaliseringen genomsyrar dagens samhälle. Rätt använd skapar digitaliseringen trygghet vilket stödjer den enskilde till egen vård och minskar därigenom behovet av vård. Det kan också bidra till ökad tillgänglighet och patientsäkerhet. Samtidigt ökar behovet av att ta hänsyn till bedömningar av risk, etik och sårbarhet, bland annat kopplat till personlig integritet. Med hjälp av sammanhållna och användarvänliga IT-stöd kan information presenteras och överföras på ett säkrare och effektivare sätt och säkerställa koordinerade insatser till den enskilde. Därmed kan personal inom stöd, vård och omsorg, oberoende av geografiska, organisatoriska eller tekniska gränser, planera och utföra insatser av hög kvalitet.

För personalen ska e-hälsolösningar vara ett konkret stöd. De ska göra det enklare att fatta beslut, minska administrationen och ge mer tid till det personliga mötet med patienter och brukare.

Stöd och behandling via digitala tjänster samt digitala vårdmöten är redan etablerade arbetssätt. Dock behöver tjänsterna vidareutvecklas och bli en del av allas vardag. En samordnad utveckling är nödvändig i länet.

10.2 Gemensam vårdinformation

En patientsäker vård bygger på att information om den enskilde som behövs för vårdens genomförande finns tillgänglig. För att skapa en gemensam plattform krävs både samverkan och gemensamma arbetssätt. Digitalisering och informationsmiljö hänger tätt ihop och behöver prioriteras i samverkan.

10.3 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

För att säkerställa kvaliteten i god och nära vård är det angeläget med löpande kompetensutveckling inom alla delar av välfärdens område. Det gäller alla personalkategorier. Utbildningsåtgärder behöver gemensamt struktureras så att de enklare kan integreras och bidra till nya arbetssätt.

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom vård och omsorg och omfattar områdena; kunskapsstöd, uppföljning och analys. På sikt kan en gemensam informationsmiljö göra ny kunskap tillgänglig genom beslutsstöd och digitala utbildningar.

Informationsmiljön behöver på sikt även omfatta socialtjänstens område för att säkerställa helhetsperspektiv för den enskilde.

Vikten av forskning, utveckling och implementering av ny kunskap behöver lyftas fram. Den gemensamma tvärprofessionella forskningen inom välfärdens

område kan ge oss nödvändig kunskap om hur helheten för den enskilde kan utvecklas.

Förutom att ta fram kunskapsstöd och implementera dem, behövs metoder för att omsätta ny kunskap till praktiskt arbete och att analysera resultat. Det ska sedan omsättas och integreras i löpande förbättringsarbete och lärande på ett systematiskt sätt.

En gemensam, långsiktig och stabil struktur för kunskapsutveckling i länet ska ingå i arbetet framöver.

Nya former för kunskapsutveckling som stödjer en god och säker, tillgänglig och effektiv vård och omsorg för invånarna i Västra Götaland bör tas fram och kopplas till nationella och regionala riktlinjer. Nya former för kunskapsutveckling som stödjer en god och säker vård och omsorg för invånarna i Västra Götaland bör tas fram och kopplas till nationella och regionala riktlinjer.

Framtagandet av Läns-gemensamma medicinska riktlinjer har startat. Detta ger oss en möjlighet att utforma vårdens processer på ett patientsäkert och gemensamt sätt.

10.4 Kompetensförsörjning

Vi behöver lösa vårdens och omsorgens kompetensförsörjning på ett långsiktigt, hållbart sätt och säkerställa att verksamheten har tillgång till medarbetare med rätt kompetens. Vi behöver gemensamt bedöma tillgång och efterfrågan på personal och erbjuda kompetensutveckling och utbildningsstöd till våra medarbetare. Att attrahera och behålla kompetens är en gemensam investering. En samlad dialog med utbildningsanordnare och planering av verksamhetsförlagd utbildning stärker vård- och omsorgsområdet som helhet. Det gör vi för att invånarna i Västra Götaland ska få tillgång till god vård på lika villkor.

10.5 Verksamhetsutveckling och implementering

Verksamhetsnära forskning och utveckling, med aktiv medverkan av den enskilde, kan tillsammans skapa förutsättningar för en kunskapsbaserad och nära vård. Den enskildes medverkan i utvecklingen av god och nära vård är en förutsättning för att utveckla innovativa lösningar och nya arbetssätt.

För att nya verktyg och arbetssätt ska få genomslag krävs implementering. Det räcker sällan med att upprätta riktlinjer för att få genomslag inom verksamheterna. En ny riktlinje och/eller rutin måste förankras lokalt för att implementeringen ska lyckas.

Vi behöver utveckla utförandet av stöd, vård och omsorg inom god och nära vård utifrån ett personcentrerat förhållningssätt.

11 Gemensamt ansvar - Ledning och styrning

Huvudmän och vårdgivare behöver utveckla ett samarbete som upplevs gränslöst för den enskilde för att säkerställa ett gott stöd och en god vård och omsorg. Det är viktigt att den enskilde är med och har inflytande över sin vård och behandling.

Inblandade – regionens olika verksamheter och kommunen, genom social- och skolförvaltning med flera – har ett särskilt ansvar att leda arbetet tillsammans. Brist på tillit mellan huvudmännen försvårar uppdraget till att utveckla en god och nära vård. Den samlade ledningen och styrningen behöver karaktäriseras av helhetssyn, samarbete och tillit, i såväl struktur som kultur och faktiska beslut.

Ledarskapet och dialogens betydelse är viktig för att skapa förutsättningar för mod, vilja och uthållighet hos chefer och medarbetare i de förändringar som krävs.

Inom Västra Götaland finns sen flera år tillbaka en utvecklad samverkan inom Vårdsamverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. Samrådsorganet (SRO) samt Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, är den regionala ledningsstrukturen för samverkan mellan länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. Det finns sex delregionala vårdsamverkansområden. Samverkan behöver ske på flera organisatoriska nivåer: länsgemensam, delregional och lokal nivå.

12 Från Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård till genomförande

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är ett dokument som anger inriktningen av utvecklingen inom god och nära vård för alla berörda aktörer och målgrupper. Till strategin kopplas handlingsplaner utifrån målgrupp med gemensamt framtagna aktiviteter, mål och indikatorer.

På delregional nivå är uppdraget att vara ett stöd i implementering och uppföljning samt upprätta struktur för samverkansarenor mellan kommunerna och VGR på delregional och lokal nivå

Det är på lokal nivå; det där som det verkligen händer: utveckling av nya arbetssätt, implementering sker och utveckling av god och nära vård genomförs och utvärderas gemensamt.

Kommuner och regionen behöver fortsätta utveckla ett samarbete som upplevs gränslöst för den enskilde för att säkerställa en god hälsa, vård och omsorg. Samarbetet behöver stärkas och utvecklas på lokal nivå och bli en del av det vardagliga arbetet.

LÄNSGEMENSAM UTVECKLINGSSTRATEGI



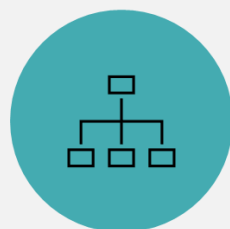
Inriktningen

HANDLINGSPLANER UTIFRÅN MÅLGRUPP



Aktiviteter, mål och indikatorer

DELREGIONAL NIVÅ



Stöd och struktur i implementering och uppföljning

LOKAL NIVÅ utveckling av nya arbetssätt, implementering sker



Utveckling av god och nära vård genomförs och utvärderas gemensamt

13 Läns-gemensam uppföljning och analys

Utifrån Färdplan - läns-gemensamma strategin för god och nära vård, hälso- och sjukvårdsavtalet och tydliggörande av primärvårdsuppdraget i hälso- och sjukvårdslagen ska en gemensam analys och uppföljning löpande tas fram. Målsättningen att kunna följa utvecklingen mot en god och nära vård.

Verksamheternas tillgång till gemensamma data för uppföljning, prioritering och förbättringsarbete är en viktig utvecklingsfråga. Inom ramen för SKR pågår ett arbete med att ta fram förslag till indikatorer inom nära vård.

Ytterligare sätt att följa arbetet är att analysera de avvikelser som sker i samverkanssituationer. Analyser av avvikelser ska göras lokalt, delregionalt samt läns-gemensamt och ligga till grund för ett ständigt förbättringsarbete.

§ 34 Revidering Hälsa- och sjukvårdsavtal resp. Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälsa- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Ärendet föredrogs av Karin Engström, socialstrateg.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.
Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.

Direktionen beslutar

Att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 146

Dnr 2021-000023

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Carina Thorstensson, Centerpartiet om byggnation på Vadholmen

Sammanfattning av ärendet

Lägesbilden har förändrats sedan motionen anmäldes till kommunfullmäktige i april 2021. Fullmäktige har tagit beslut om Munkbo ska ingå i ett marknadsanvisningsavtal för området 1 på Vadholmen, daterat 2022-02-28 §23. Inför det beslutet har kommunstyrelsen fört dialog med Munkbo. Därför kan tredje attsatsen i motionen anses vara bifallen.

Välfärdsnämnden har avslutat sitt arbete med att inrätta en trygghetszon med beslut 2022-06-16 § 53. Välfärdsförvaltningen har även påbörjat en förstudie för nytt särskilt boende. I tidsplaneringen ligger förstudien för ett första beslut i välfärdsnämnden december 2022 och för slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige februari 2023.

Kommunens arbete med de frågor som attsats ett och två berör och hittat andra vägar framåt. Förslagen i motionen anses inte vara aktuella att genomföra.

Det är beklagligt att motionen har blivit liggande längre än de sex månader som reglementet tillåter och med tiden blivit mindre aktuell. Orsaken till att ärendet har blivit liggande undersöks för att förhindra att något liknande händer igen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-22

Reviderad motion från Liza Kettil och Carina Thorstensson, Centerpartiet om byggnation på Vadholmen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå första och andra attsatsen i motionen och beslutar att den tredje attsatsen är bifallen.

Yrkande

Matheus (SD):

Avslag på samtliga attsatser

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Matehus Enholms (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå första och andra attsatsen i motionen och beslutar att den tredje attsatsen är bifallen.

Reservation/Protokollsanteckning

Reservation från SD-gruppen: Jan Petersson, Mathias Johansson och Anders Persson.

Diarienummer: 2021-000023

Datum: 2022-08-22

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Svar på motion om byggnation på Vadholmen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå första och andra attsatsen i motionen och beslutar att den tredje attsatsen är bifallen.

Sammanfattning

Lägesbilden har förändrats sedan motionen anmäldes till kommunfullmäktige i april 2021. Fullmäktige har tagit beslut om Munkbo ska ingå i ett marknadsanvisningsavtal för området 1 på Vadholmen, daterat 2022-02-28 §23. Inför det beslutet har kommunstyrelsen fört dialog med Munkbo. Därför kan tredje attsatsen i motionen anses vara bifallen.

Välståndsnämnden har avslutat sitt arbete med att inrätta en trygghetszon med beslut 2022-06-16 § 53. Välståndsförvaltningen har även påbörjat en förstudie för nytt särskilt boende. I tidsplaneringen ligger förstudien för ett första beslut i välståndsnämnden december 2022 och för slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige februari 2023.

Kommunens arbete med de frågor som attsats ett och två berör och hittat andra vägar framåt. Förslagen i motionen anses inte vara aktuella att genomföra.

Det är beklagligt att motionen har blivit liggande längre än de sex månader som reglementet tillåter och med tiden blivit mindre aktuell. Orsaken till att ärendet har blivit liggande undersöks för att förhindra att något liknande händer igen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Motionärer, för kännedom.
Kommunsekreterare, för kännedom



Motion om byggnation på Vadholmen

Vadholmen är ett strategiskt viktigt och attraktivt område i centrala Munkedal. Det är ett område som lämpar sig bra för trygghetsanpassat boende för äldre i och med sin närhet till den service som finns i centrum. Det är dessutom särskilt strategiskt att bygga trygghetsanpassat boende för äldre i den fastighet där regionen också har visat intresse för att placera både vårdcentral och tandläkare. Här blir vårt kommunala bostadsbolag en viktig aktör för att tillgodose en mångfald av boendeformer i kommunen. Genom att låta Munkbo bygga ett trygghetsanpassat boende för äldre stärker vi bolaget samtidigt som vi skapar en bättre mångfald i boendeformerna i kommunen.

Därför yrkar vi att

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda vilken typ av trygghetsanpassat biståndsbedömt boende som är bäst lämpat att bygga på Vadholmen och passar in i den av välfärdsnämnden beslutade trygghetszonen.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att ta fram nödvändigt underlag för att Munkbo ska kunna bygga fastigheten på Vadholmen innehållandes verksamhetslokaler, trygghetsanpassat biståndsbedömt boende för äldre samt hyreslägenheter.

Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att inleda en diskussion med Munkbo med syftet att Munkbo ska bygga på Vadholmen.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

Carina Thorstensson

Centerpartiet i Munkedal

§ 147

Dnr 2022-000124

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om invasiva arter

Sammanfattning av ärendet

Motionären yrkar på tre punkter rörande arbetet med invasiva främmande arter i kommunen. De tre delarna berör inventering/kartläggning av förekomst, informationsspridning och inrapportering.

Arbetet med dessa områden görs redan idag med undantag av den första punkten, inventering/kartläggning, vilket kräver pengar om det ska göras utöver daglig verksamhet. Ingen generell inventering inom kommunen görs idag, det noteras vad som finns på kommunens marker i mån av tid och kunskap.

När motionen kom in upptäcktes det att kommunen saknade information på hemsidan vilket nu har åtgärdats så idag finns information om vad man som invånare kan, bör och ska göra. Information från aktuella myndigheter finns på kommunens webbsida.

Statens Lantbruksuniversitet (SLU) har en nationell webbsida för inrapportering, Artportalen.se vilken det länkas till på kommunens webbsida.

Motionärens tredje yrkande är att kommunen aktivt ska arbeta med bekämpning av invasiva arter på kommunal mark. Det ingår idag i arbetsuppgifterna för avdelningen Park och Gata.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30
Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om invasiva arter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå första attsatsen i motionen och att andra och tredje attsatsen är bifallna.

Yrkande

Mathias Johansson (SD), Karin Blomstrand (L), Liza Kettil (S), Rolf Jacobsson (KD), Jan Hognert (M):
Bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå första attsatsen i motionen och att andra och tredje attsatsen är bifallna.

Diarienummer: 2022-000124

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Bo Säll
Miljöstrateg
Administrativa avdelningen

Svar på motion om invasiva arter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå första attsatsen i motionen och att andra och tredje attsatsen är bifallen.

Sammanfattning

Motionären yrkar på tre punkter rörande arbetet med invasiva främmande arter i kommunen. De tre delarna berör inventering/kartläggning av förekomst, informationsspridning och inrapportering. Arbetet med dessa områden görs redan idag med undantag av den första punkten, inventering/kartläggning, vilket kräver pengar om det ska göras utöver daglig verksamhet. Ingen generell inventering inom kommunen görs idag, det noteras vad som finns på kommunens marker i mån av tid och kunskap.

När motionen kom in upptäcktes det att kommunen saknade information på hemsidan vilket nu har åtgärdats så idag finns information om vad man som invånare kan, bör och ska göra. Information från aktuella myndigheter finns på kommunens webbsida.

Statens Lantbruksuniversitet (SLU) har en nationell webbsida för inrapportering, [Artportalen.se](https://artportalen.se) vilken det länkas till på kommunens webbsida.

Motionärens tredje yrkande är att kommunen aktivt ska arbeta med bekämpning av invasiva arter på kommunal mark. Det ingår idag i arbetsuppgifterna för avdelningen Park och Gata.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Bekämpandet av invasiva främmande arter kommer att vara av stor betydelse för bland annat livsmedelsproduktion.

Hållbar utveckling – Social dimension

Bekämpandet av invasiva främmande arter är arbetsintensivt vilket kan skapa jobb, både tillfälliga och mer bestående.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Den biologiska mångfalden, vilken är grunden för ett fungerande samhälle, är hotad av bland annat invasiva främmande arter. Därför av vikt att man jobbar med bekämpning och kunskapsspridning.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Motionär, för kännedom
Gatuchef/park, för kännedom
Miljöstrateg, för kännedom

Motion om invasiva arter

Förekomsten av invasiva arter i kommunen är ett problem för invånare, företag och kommunen själv. Invasiva främmande arter är arter som människan avsiktligt eller oavsiktligt har flyttat till ett nytt område och där de snabbt sprider sig och orsakar skada. Det handlar om både växter och djur men också mikroorganismer och svampar. Många gånger är det okunskap som ligger bakom att invasiva arter flyttas. Det som kan verka vara en harmlös växt för villaträdgården kan i själva verket vara en invasiv växt som tränger ut andra växter när den har fått fäste. Invasiva arter är ett stort problem och utgör ett hot mot den biologiska mångfalden och riskerar även att skapa ekonomiska problem för samhället i stort, enskilda invånare och för företagare i Munkedals kommun. Våra lantbrukare i kommunen är en särskilt utsatt grupp som riskerar att stora värden förstörs om en invasiv art får fäste.

Eftersom okunskap är en vanlig faktor till spridandet av invasiva arter är det viktigt att enkelt kunna göra rätt samt att arbeta förebyggande. Genom att ligga steget före och ha en god översyn över läget i kommunen finns möjligheten att minimera de skador som kan uppstå i framtiden.

Motala kommun är ett bra exempel på en kommun med en lättöverskådlig sida som är informativ och gör det enkelt att göra rätt. <https://www.motala.se/bygga-bo-och-miljo/natur-och-parker/invasiva-arter/?fbclid=IwAR07SC5Gt0hafhVQIh4ZopNkvg7uNNA87nR4HHCbrkx0EblR21LrTcGLCRo#bekampning-for-privatperson>

Därför yrkar jag att:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska göra en kartläggning av i hur stor omfattning det finns invasiva arter i kommunen. Samt att en regelbunden uppföljning görs av deras utbredning.
- Kommunfullmäktige beslutat att Munkedals kommun ska tillhandahålla information om invasiva arter och hur de ska hanteras. Samt inrättar ett system för medborgarna att anmäla misstänkta invasiva arter
- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun aktivt ska arbeta med bekämpning av invasiva arter på kommunens egen mark

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

2022-03-30

§ 148

Dnr 2022-000134

Svar på motion från Fredrik Olsson, KD om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer för en effektueringslista som verktyg för att kunna spåra kommunens antagna motioner och medborgarförslag. Motionen föreslår vidare att kommunstyrelsen även ska få i uppdrag att genom effektueringslistan utveckla kommunens interna demokrati och öka synligheten kring hur fattade beslut genomförs.

En effektueringslista för motioner och medborgarförslag som bifallits skulle öka kommunens transparens för politiker och medborgare, det skulle bli lättare för en förslagsställare att följa sitt ärende från bifall till verkställande.

En möjlig hantering är att en effektueringslista redovisas för fullmäktige i samband med att kommunstyrelsen och nämnderna redovisar ej besvarade motioner och medborgarförslag två gånger per år, i april och november. Då skulle det falla in i kommunens befintliga arbetsätt och kräva relativt lite resurser att implementera. Det skulle då behövas regleras genom ett tillägg i kommunfullmäktiges arbetsordning och kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-09

Motion från Fredrik Olsson, KD om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram effektueringslista för motioner och medborgarförslag som bifallits och riktlinjer för effektueringslista.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram effektueringslista för motioner och medborgarförslag som bifallits och riktlinjer för effektueringslista.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Diarienummer: 2022-000134

Datum: 2022-08-09

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Svar på motion om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram effektueringslista för motioner och medborgarförslag som bifallits och riktlinjer för effektueringslista.

Sammanfattning

Motionen föreslår att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer för en effektueringslista som verktyg för att kunna spåra våra antagna motioner och medborgarförslag. Motionen föreslår vidare att kommunstyrelsen även ska få i uppdrag att genom effektueringslistan utveckla kommunens interna demokrati och öka synligheten kring hur fattade beslut genomförs.

En effektueringslista för motioner och medborgarförslag som bifallits skulle öka kommunens transparens för politiker och medborgare, det skulle bli lättare för en förslagsställare att följa sitt ärende från bifall till verkställande.

En möjlig hantering är att en effektueringslista redovisas för fullmäktige i samband med att kommunstyrelsen och nämnderna redovisar ej besvarade motioner och medborgarförslag två gånger per år, i april och november. Då skulle det falla in i kommunens befintliga arbetssätt och kräva relativt lite resurser att implementera. Det skulle då behövas regleras genom ett tillägg i kommunfullmäktiges arbetsordning och kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Motionens uppdrag faller inom kommunens ordinarie uppdrag och kan verkställas utan att tillföra extra resurser.

Hållbar utveckling – Social dimension

En effektueringslista bedöms kunna öka transparensen för politiker och övriga invånare och ha en positiv inverkan på den lokala demokratin.

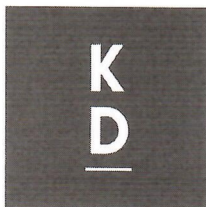
Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, för hantering
Kommunsekreterare, för kännedom



Motion från KD Munkedal

2022-04-17

Motion om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati

Kommunfullmäktige (KF) har under mandatperioden på Kristdemokraternas initiativ inför en kortare tid för behandlingen av våra insända motioner, nu 6 månader, vilket på ett positivt sätt har bidragit till en större tydlighet vad gäller behandlingen av både motioner och medborgarförslag för både motionärer och förvaltningen.

När jag var ny i politiken i kommunen kunde jag höra saker som:

Min motion antogs för 5 år sedan men jag har inte sett röken av den sedan dess.

Jag fick igenom förslaget xxx men sedan hände inget.

Så för att ta det hela ett steg till så är mitt förslag i denna motion att skapa en effektueringslista. Att regelbundet sammanställa alla kommunens motioner och medborgarförslag som antagits, för att se vart i processen de är mellan antagande och genomförande.

Exempel: Motionen om medborgarbudget antogs /datum/ och kommer genomföras av xxx

Medborgarförslaget om ny lekplats i Hedekas antogs /datum/ och är nu genomfört av xxx

Även ur ett **barnperspektiv** är detta förslag viktigt för att se vad vi antagit och genomfört så att våra barn kan förstå den utveckling av kommunen som sker. Att vi är redo att skapa en bättre framtid för våra barn och ge dem en god framtid i Munkedals kommun.

Förslag:

Att kommunfullmäktige (KF) ger kommunstyrelsen (KS) i uppdrag att ta fram riktlinjer för en effektueringslista som verktyg för att kunna spåra resultatet av våra antagna motioner och medborgarförslag

Att KF ger KS i uppdrag att genom effektueringslistan utveckla vår interna demokrati och öka synligheten av våra ansträngningar i att genomföra fattade beslut vad gäller såväl motioner som medborgarförslag

Fredrik Olsson, kommunfullmäktigeledamot

och vice ordförande i KD Munkedal

§ 149

Dnr 2022-000129

Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om rättvis digitalisering i vård och omsorg

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet de gröna yrkar

- 1) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att personalen i hemtjänst ges kommunägda mobiltelefoner som arbetsredskap alternativt ersätter personalen för de kostnader som uppstår att använda privat telefon.
- 2) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att införskaffa läsplattor (IPADS) så att varje arbetsgrupp inom äldreomsorgen förfogar över 1 till 2 läsplattor så att träning och annan videodemonstration blir bättre synlig och genomförbart.
- 3) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att hemtjänstpersonal få tillgång till en App. som kan registrera kring tid (tankning, körtid, dokumentation, med mera) eftersom det under senare tid har lagts till många nya arbetsuppgifter som inte syns i minutschema hos våra anställda i hemtjänsten och därmed ger en missvisande bild av de anställdas arbetsinsats.
- 4) Kostnaden för genomförandet av föreslagna ändringar ska tas från årligen avsatta medel för digitaliseringen eller investeringen och ska inte belasta hemtjänstens driftbudget.

Svar attsats för attsats

1. Välfärdsförvaltningen har ett pågående arbete i samverkan med SML-IT för att säkerställa att tekniska förutsättningar finns på plats inför eventuellt beslut om att införa tjänstetelefon för hemtjänstens medarbetare.
2. Välfärdsförvaltningen bevakar SKR:s modellkommuner för en ökad välfärdsteknik inom äldreomsorgen. Deras arbete kan bana väg samt avgöra vilken sorts teknik kommunen ska tillhandahålla. Vidare finns redan idag möjlighet att använda bärbara datorer för bland annat rehab program. Om verksamheten gör bedömningen att det krävs läsplattor kan de köpas in till den verksamheten.
3. I hemtjänstens resursfördelningsmodell avser 35% av ersättningen "kringtid", den tiden man inte är i direkt omvårdnadsarbete. Det innefattar dokumentation, transporttid, tankning av bilar samt möten. Denna tid läggs in i planeringen och registreras på så sätt där.
4. Inköp via investeringsbudgeten kräver bland annat att investeringen har en livslängd om minst 3 år samt att varans pris uppgår till minst 25000kr. Varken telefoner eller läsplattor bedöms uppfylla dessa redovisningskrav utan går alltid på driftbudget. Förvaltningen köper in den teknik som förvaltningen bedömer lämplig samt finnas behov av.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-06-16 § 51
Tjänsteskrivelse 2022-06-01

Motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om rättvis digitalisering i vård och omsorg

Välståndsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att attsats ett och två i motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå attsats tre och fyra.

Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Bifall till välfärdsnämndens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget

Kommunstyrelsens förslag beslut

Kommunfullmäktige beslutar att attsats ett och två i motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå attsats tre och fyra.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut

§ 51

Dnr 2022-000081

Motion från Hans-Joachim Isenheim (MP) om rättvis digitalisering i vård och omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet de gröna yrkar

- 1) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att personalen i hemtjänst ges kommunägda mobiltelefoner som arbetsredskap alternativt ersätter personalen för de kostnader som uppstår att använda privat telefon.
- 2) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att införskaffa läsplattor (IPADS) så att varje arbetsgrupp inom äldreomsorgen förfogar över 1 till 2 läsplattor så att träning och annan videodemonstration blir bättre synlig och genomförbart.
- 3) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att hemtjänstpersonal få tillgång till en App. som kan registrera kringtid (tankning, körtid, dokumentation, med mera) eftersom det under senare tid har lagts till många nya arbetsuppgifter som inte syns i minutschema hos våra anställda i hemtjänsten och därmed ger en missvisande bild av de anställdas arbetsinsats.
- 4) Kostnaden för genomförandet av föreslagna ändringar ska tas från årligen avsatta medel för digitaliseringen eller investeringen och ska inte belasta hemtjänstens driftbudget.

Svar attsats för attsats

1. Välfärdsförvaltningen har ett pågående arbete i samverkan med SML-IT för att säkerställa att tekniska förutsättningar finns på plats inför eventuellt beslut om att införa tjänstetelefon för hemtjänstens medarbetare.
2. Välfärdsförvaltningen bevakar SKR:s modellkommuner för en ökad välfärdsteknik inom äldreomsorgen. Deras arbete kan bana väg samt avgöra vilken sorts teknik kommunen ska tillhandahålla. Vidare finns redan idag möjlighet att använda bärbara datorer för bland annat rehab program. Om verksamheten gör bedömningen att det krävs läsplattor kan de köpas in till den verksamheten.
3. I hemtjänstens resursfördelningsmodell avser 35% av ersättningen "kringtid", den tiden man inte är i direkt omvårdnadsarbete. Det innefattar dokumentation, transporttid, tankning av bilar samt möten. Denna tid läggs in i planeringen och registreras på så sätt där.
4. Inköp via investeringsbudgeten kräver bland annat att investeringen har en livslängd om minst 3 år samt att varans pris uppgår till minst 25000kr. Varken telefoner eller läsplattor bedöms uppfylla dessa redovisningskrav utan går alltid på driftbudget. Förvaltningen köper in den teknik som förvaltningen bedömer lämplig samt finnas behov av.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-06-01

Motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om rättvis digitalisering i vård och omsorg

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Välfärdsnämnden:

Attsatts 1 och två är besvarad och attsatts 3 och 4 avslås.

Sten-Ove Niklasson (S), Karl-Anders Andresson (C), Mathias Johansson (SD):

Bifall till nämndens (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på nämndens yrkande och finner att nämnden besluter enligt sitt yrkande.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att attsatts ett och två i motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå attsats tre och fyra.

Diarienummer: 2022-000081

Datum: 2022-06-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Karolina Christensen

Välfärdsförvaltningen

Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om rättvis digitalisering i vård och omsorg Förslag till beslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Sammanfattning

Miljöpartiet de gröna yrkar:

- 1) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att personalen i hemtjänst ges kommunägda mobiltelefoner som arbetsredskap alternativt ersätter personalen för de kostnader som uppstår att använda privat telefon.
- 2) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att införskaffa läsplattor (IPADS) så att varje arbetsgrupp inom äldreomsorgen förfogar över 1 till 2 läsplattor så att träning och annan videodemonstration blir bättre synlig och genomförbart.
- 3) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att hemtjänstpersonal få tillgång till en App. som kan registrera kring tid (tankning, körtid, dokumentation, med mera) eftersom det under senare tid har lagts till många nya arbetsuppgifter som inte syns i minutschema hos våra anställda i hemtjänsten och därmed ger en missvisande bild av de anställdas arbetsinsats.
- 4) Kostnaden för genomförandet av föreslagna ändringar ska tas från årligen avsatta medel för digitaliseringen eller investeringen och ska inte belasta hemtjänstens driftbudget.

1. Välfärdsförvaltningen har ett pågående arbete i samverkan med IT SML för att säkerställa att tekniska förutsättningar finns på plats inför eventuellt beslut om att införa tjänstetelefon för hemtjänstens medarbetare.

2. Vårdförvaltningen bevakar SKR:s modellkommuner för en ökad vårdsteknik inom äldreomsorgen. Deras arbete kan bana väg samt avgöra vilken sorts teknik kommunen ska tillhandahålla. Vidare finns redan idag möjlighet att använda bärbara datorer för bl. a rehab program. Om verksamheten gör bedömningen att det krävs läsplattor kan de köpas in till den verksamheten.

3. I hemtjänstens resursfördelningsmodell avser 35% av ersättningen "kringt看", den tiden man inte är i direkt omvårdnadsarbete. Det innefattar dokumentation, transporttid, tankning av bilar samt möten. Denna tid läggs in i planeringen och registreras på så sätt där.

4. Inköp via investeringsbudgeten kräver bl. a att investeringen har en livslängd om minst 3 år samt att varans pris uppgår till minst 25000kr. Varken telefoner eller läsplattor bedöms uppfylla dessa redovisningskrav utan går alltid på driftbudget. Förvaltningen köper in den teknik som förvaltningen bedömer lämplig samt finnas behov av.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se sammanfattning.

Hållbar utveckling – Social dimension

Se sammanfattning.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Se sammanfattning.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Vårdförvaltningen

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktiges beslut skickas till:
Hans-Joachim Isenheim (MP)
Avdelningschef VoO
Förvaltningschef



Motion! Rättvis digitalisering i vård och omsorg!

Arbetet i Munkedals äldreomsorg har i de senaste åren i mycket stor utsträckning blivit digitaliserade, särskild området hemtjänst. För att klarar sitt dagliga arbete är personalen numera tvungen att använda sin privata mobiltelefon. Många av de dagliga kontakterna med arbetskollegor och chefer sker via Teams. Detsamma gäller demovideos från Rehab som personalen kan använda för träning med brukarna i hemtjänsten. Många av dessa digitala tjänster är mycket bra och behövs. Fysisk aktivitet för äldre ska ingå i äldreomsorg och dess positiva effekter för brukarna är väl dokumenterad. Problemet uppstår när personalen ska visa för brukarna övningar från Rehab på sina egna mobiltelefoner, bilden blir för liten och gör övningar ointressant för brukarna. Här behöver personalen läsplattor (IPADS) för att göra träning också visuellt för våra äldre.

Detsamma gäller privata mobiltelefoner, Personalen ska inte behöver sponsrar kommunen med sina egna telefoner samt privat betald surfmängd. Ska mycket av arbetet i hemtjänsten digitaliseras så ska det göras rätt. Miljöpartiet i Munkedal kommer därför i denna motion kräva 3 förbättringar i den digitala arbetsmiljön för hemtjänsten.

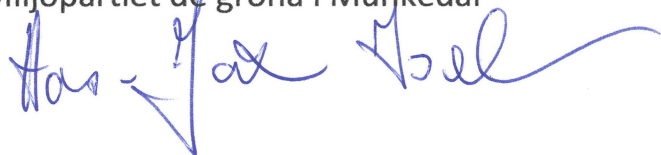
Miljöpartiet de gröna yrkar:

- 1) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att personalen i hemtjänst ges kommunägda mobiltelefoner

- som arbetsredskap alternativt ersätter personalen för de kostnader som uppstår att använda privat telefon.
- 2) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att införskaffa läsplattor (IPADS) så att varje arbetsgrupp inom äldreomsorgen förfogar över 1 till 2 läsplattor så att träning och annan videodemonstration blir bättre synlig och genomförbart.
 - 3) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att hemtjänstpersonal få tillgång till en App. som kan registrera kring tid (tankning, körtid, dokumentation, m.m.) eftersom det under senare tid har lagts till många nya arbetsuppgifter som inte syns i minutschema hos våra anställda i hemtjänsten och därmed ger en missvisande bild av de anställdas arbetsinsats.
 - 4) Kostnaden för genomförandet av föreslagna ändringar ska tas från årligen avsatta medel för digitaliseringen eller investeringen och ska inte belasta hemtjänstens driftbudget.

Hans-Joachim Isenheim

Miljöpartiet de gröna i Munkedal



§ 150

Dnr 2022-0000861.1.1.6

Svar på motion från Göran Nyberg (-) om att utreda ytterligare sträckning av höghastighetsbanan genom Bohuslän

Sammanfattning av ärendet

I motionen föreslås att kommunen begär att projektet utreder:

1. en sträckning längs nuvarande sträckning för Bohusbanan från Tanum till Munkedal.
2. en sträckning genom Munkedals samhälle med en station där så är möjligt. Om en station i Munkedals samhälle inte är möjlig bör en station i Håby eftersträvas.

Kommunen har i Översiktsplan 2018 beskrivit ett framtida verksamhetsområde väster om Håby. Skissad placering av hållplats på Skagerackbanan ligger i anslutning både till verksamhetsområdet och Gläborgsmotet med anslutning till Munkedal, Lysekil och Sotenäs samt Lysekilsbanan/Bohusbanan.

En dragning av höghastighetsbanan genom Munkedals samhälle kräver att banan "byggs in" för att undvika allt för stora ljud- och andra miljöstörningar. Troligen får banan dras i en tunnel under mark. Åtgärden bedöms leda till ökade investeringskostnader för att anlägga banan. Att anordna god tillgång till parkeringsplatser mm i nära anslutning till stationen bedöms vara svårt att lösa.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-08-29 § 71
Tjänsteskrivelse 2022-05-31
Motion från Göran Nyberg (-)

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då en dragning genom Munkedals samhälle inte bedöms vara lämplig samt att skissad placering av station vid Håby är väl avvägd utifrån kommunens övriga planering samt ligger på en bra plats för resande från angränsande kommuner.

Yrkande

Matheus Enholm (SD):
Bifall till Samhällsbyggnadsnämnden förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då en dragnings genom Munkedals samhälle inte bedöms vara lämplig samt att skissad placering av station vid Håby är väl avvägd utifrån kommunens övriga planering samt ligger på en bra plats för resande från angränsande kommuner.

§ 71

Dnr 2022-000045

Motion från Göran Nyberg (-) om att utreda ytterligare sträckning av höghastighetsbanan genom Bohuslän

Sammanfattning av ärendet

I motionen föreslås att kommunen begär att projektet utreder:

- en sträckning längs nuvarande sträckning för Bohusbanan från Tanum till Munkedal.
- en sträckning genom Munkedals samhälle med en station där så är möjligt. Om en station i Munkedals samhälle inte är möjlig bör en station i Håby eftersträvas.

Kommunen har i Översiktsplan 2018 beskrivit ett framtida verksamhetsområde väster om Håby. Skissad placering av hållplats på Skagerackbanan ligger i anslutning både till verksamhetsområdet och Gläborgsmotet med anslutning till Munkedal, Lysekil och Sotenäs samt Lysekilsbanan/Bohusbanan.

En dragning av höghastighetsbanan genom Munkedals samhälle kräver att banan "byggs in" för att undvika allt för stora ljud- och andra miljöstörningarna. Troligen får banan dras i en tunnel under mark. Åtgärden bedöms leda till ökade investeringskostnader för att anlägga banan. Att anordna god tillgång till parkeringsplatser mm i nära anslutning till stationen bedöms vara svårt att lösa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-31

Motion från Göran Nyberg (-)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då en dragning genom Munkedals samhälle inte bedöms vara lämplig samt att skissad placering av station vid Håby är väl avvägd utifrån kommunens övriga planering samt ligger på en bra plats för resande från angränsande kommuner.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då en dragning genom Munkedals samhälle inte bedöms vara lämplig samt att skissad placering av station vid Håby är väl avvägd utifrån kommunens övriga planering samt ligger på en bra plats för resande från angränsande kommuner.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Diarienummer: 2022-000086

Datum: 2022-05-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Motion sträckning av höghastighetsbana genom Bohuslän

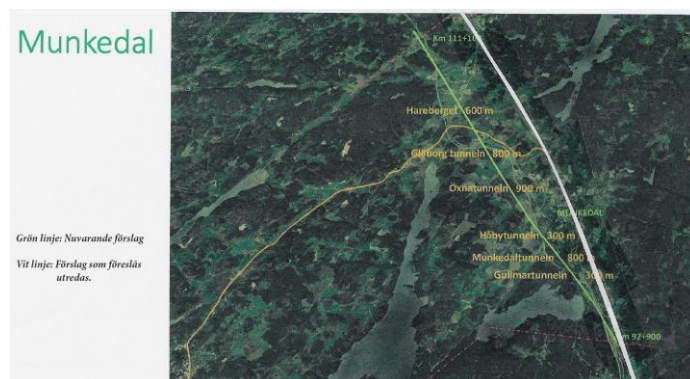
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då en dragning genom Munkedals samhälle inte bedöms vara lämplig samt att skissad placering av station vid Håby är väl avvägd utifrån kommunens övriga planering samt ligger på en bra plats för resande från angränsande kommuner.

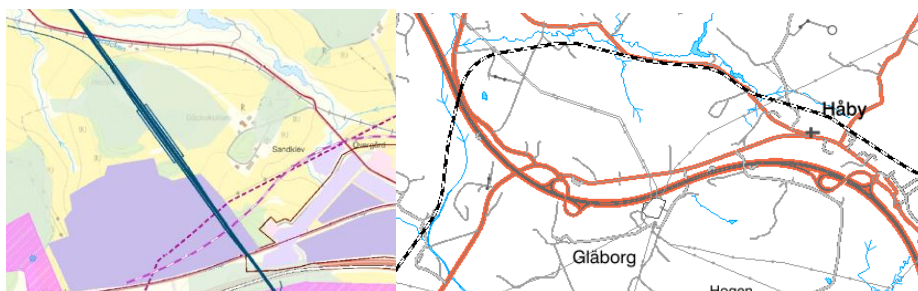
Sammanfattning

I motionen föreslås att kommunen begär att projektet utreder:

- en sträckning längs nuvarande sträckning för Bohusbanan från Tanum till Munkedal (vitt streck i bild nedan)
- en sträckning genom Munkedals samhälle med en station där så är möjligt. Om en station i Munkedals samhälle inte är möjlig bör en station i Håby eftersträvas.



Kommunen har i Översiktsplan 2018 beskrivit ett framtida verksamhetsområde väster om Håby. Skissad placering av hållplats på Skagerackbanan ligger i anslutning både till verksamhetsområdet och Gläborgsmotet med anslutning till Munkedal, Lysekil och Sotenäs samt Lysekilsbanan/Bohusbanan.



En dragning av höghastighetsbanan genom Munkedals samhälle kräver att banan "byggs in" för att undvika allt för stora ljud- och andra miljöstörningarna. Troligen får banan dras i en tunnel under mark. Åtgärden bedöms leda till ökade investeringskostnader för att anlägga banan. Att anordna god tillgång till parkeringsplatser mm i nära anslutning till stationen bedöms vara svårt att lösa.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Om Munkedals kommun ställer specifika krav på dragning finns risk att kommunen förväntas skjuta till medel för att finansiera byggnationen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Planering av höghastighetsbanan sker på ett sätt som ger rimlig påverkan på befintlig samhällsstruktur. Förutsättningar för detta bedöms vara bättre om banan inte dras genom Munkedals samhälle.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Att dra höghastighetsbanan genom Munkedals samhälle bedöms ge en allt för stor miljöpåverkan om den inte dras i en tunnel under samhället.

Åke B Lindström
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet expedieras till:
Förslagsställaren
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Motion till fullmäktige i Munkedals kommun

Utred ytterligare sträckning av höghastighetsbana

Det nuvarande förslaget till sträckning av höghastighetsjärnvägen genom Bohuslän har i Munkedals kommun i alltför liten utsträckning varit föremål för en politisk diskussion och beredning. Vilka överväganden och argument som lett till att det nu aktuella förslaget med station på Dingleslätten mellan Håby och Dingle anses vara det som bäst gynnar en positiv utveckling för Munkedals kommun är därför till stor del höljt i dunkel.

Beredningen blir inte bättre av att det material som presenterats visar streck dragna på satellitbilder, vilket enligt min mening inte hör hemma i en seriös beredning av ett slutgiltigt ställningstagande av ett infrastrukturprojekt av den här betydelsen. Sträckningen bör visas i ett tydligt och överskådligt kartmaterial.

När vi ansvariga politiker först presenterades förslaget till dragning av banan fick vi höra att det inte kunde förändras mer än marginellt. Det har vi sedan fått se inte gäller i andra kommuner där helt skilda sträckningar har diskuterats. Det gäller inte minst i Tanums kommun där en utredare i projektet Skagerakkorridoren i ett senare skede tagit fram en helt ny sträckning av höghastighetsjärnvägen via nuvarande järnvägsstation mellan Tanumshede och Grebbestad.

Den lokaliseringen innebär också en ny utgångspunkt för fortsättningen mot Munkedal och talar för att en dragning hela vägen längs nuvarande sträckning av Bohusbanan mellan Tanum och Munkedal nu kan vara möjlig och intressant att i alla fall diskutera. Det skulle kunna minska den påverkan på omgivningen som den nya höghastighetsbanans anläggning kommer att ge. Det gäller också fortsättningen från Munkedal till Uddevalla.

Jag föreslår att Munkedals kommun begär att projektet utreder en sådan sträckning från Tanum till Munkedal.

Samtidigt föreslår jag att det också utreds om en sträckning genom Munkedals samhälle med en station där är möjlig. En anslutning till nuvarande infrastruktur när det gäller väg och järnväg, samt antalet arbetsplatser och boende i centralorten kan vara intressanta faktorer för projektets genomförande och framtida bärkraft.

Om inte en station i Munkedals samhälle är möjlig bör en station vid Håby eftersträvas. Att bygga upp ytterligare en servicepunkt mellan Håby och Dingle känns inte optimalt. Vi har redan fyra tätorter och behöver inte en till. Det naturliga är att knyta den nya stationen till centralorten som därmed kan få ytterligare en faktor som bygger dess utvecklingspotential till ytterligare en nivå när det gäller boende och företagande.

Munkedal 22 februari 2022

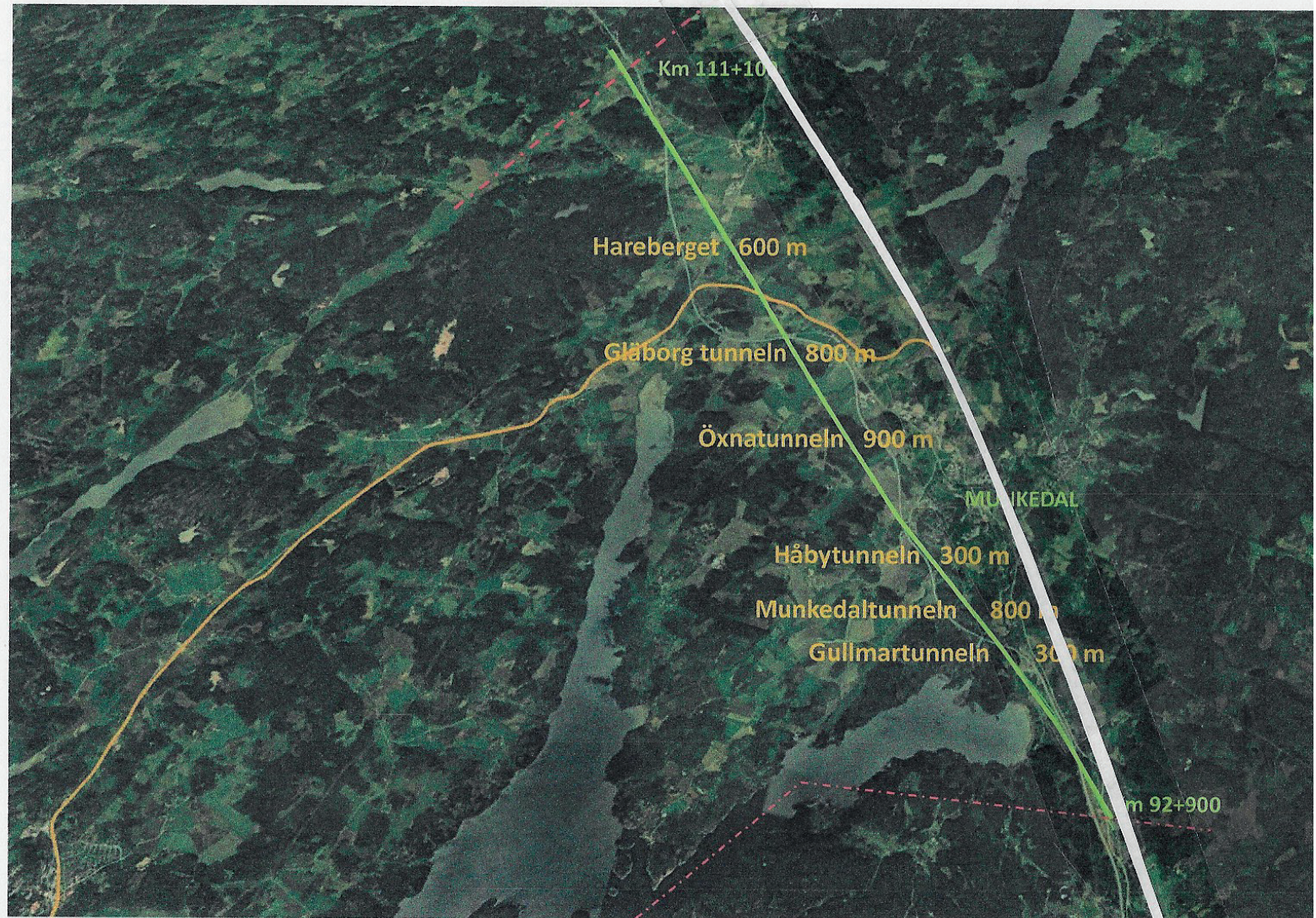
Göran Nyberg(-)

Bilaga: Skiss med en möjlig sträckning via Bohusbanan genom Munkedals samhälle.

Munkedal

Grön linje: Nuvarande förslag

Vit linje: Förslag som föreslås utredas.



§ 151

Dnr 2022-000128

Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om hemtjänst och hemsjukvårdens parkeringsplatser samt fossilfria resande.

Sammanfattning av ärendet

Hans-Joachim Isenheim har i en motion, inkom 2022-04-11, yrkat att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att analysera behovet av parkeringsplatser för tjänstebilar och att ett tillräckligt antal av dem förses med laddinfrastruktur.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samverkan med berörd nämnd samt Ekonomi- och inköpsavdelningen arbetat med frågan, och avlämnar följande svar på motionen.

Parkeringsutredningen har gått hand i hand med upphandlingen av fossilfri fordonsflotta, och fordonen antas i nuläget inte levereras förrän hösten 2023 med hänsyn till omvärldsläget och leveranser av kritiskt material som halvledare med mera.

Gemensamt möte har genomförts inom förvaltningen med berörda, och som konstaterat att det finns tillräckligt antal parkeringsplatser inom Lilla Foss för såväl tjänste- som privata fordon, inte minst med tanke på att två avdelningar från Lilla Foss Herrgård skall flytta till Skogsbackens förskola.

Det har vidare konstaterats i arbetet att möjlighet finns att efterhand anordna fler parkeringsplatser om så skulle krävas.

En inledande kontroll avseende förutsättningarna för att anordna laddinfrastruktur med hänsyn till fastighetens kapacitet har genomförts, och bedömningen är att det finns tillräcklig effekt för att anordna laddplatser för elfordon.

Vad beträffar punkten tre i motionen och som berör Valfärdsförvaltningen så har Samhällsbyggnadsförvaltningen initierat en samverkan med Valfärdsförvaltningen, och behovet av elcyklar och därmed låsbara cykelställ kommer att närmare utvärderas inför etableringen.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-08-29 § 72
Tjänsteskrivelse 2022-08-16
Motion från Hans-Joachim Isenheim (MP)

Samhällsbyggnadsnämnden förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

§ 72

Dnr 2022-000072

Motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om hemtjänst och hemsjukvårdens parkeringsplatser samt fossilfria resande.

Sammanfattning av ärendet

Hans-Joachim Isenheim har i en motion, inkom 2022-04-11, yrkat att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att analysera behovet av parkeringsplatser för tjänstebilar och att ett tillräckligt antal av dem förses med laddinfrastruktur.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samverkan med berörd nämnd samt Ekonomi- och inköpsavdelningen arbetat med frågan, och avlämnar följande svar på motionen.

Parkeringsutredningen har gått hand i hand med upphandlingen av fossilfri fordonsflotta, och fordonen antas i nuläget inte levereras förrän hösten 2023 med hänsyn till omvärldsläget och leveranser av kritiskt material som halvledare mm.

Gemensamt möte har genomförts inom förvaltningen med berörda, och som konstaterat att det finns tillräckligt antal parkeringsplatser inom Lilla Foss för såväl tjänste- som privata fordon, inte minst med tanke på att två avdelningar från Lilla Foss Herrgård skall flytta till Skogsbackens förskola.

Det har vidare konstaterats i arbetet att möjlighet finns att efterhand anordna fler parkeringsplatser om så skulle krävas.

En inledande kontroll avseende förutsättningarna för att anordna laddinfrastruktur med hänsyn till fastighetens kapacitet har genomförts, och bedömningen är att det finns tillräcklig effekt för att anordna laddplatser för elfordon.

Vad beträffar punkten 3 i motionen och som berör Valfärdsförvaltningen så har Samhällsbyggnadsförvaltningen initierat en samverkan med Valfärdsförvaltningen, och behovet av elcyklar och därmed låsbara cykelställ kommer att närmare utvärderas inför etableringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-16

Motion från Hans-Joachim Isenheim (MP)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen härmed anses besvarad.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen härmed anses besvarad.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Välfärdsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer: 2022-000072

Datum: 2022-08-16

TJÄNSTESKRIVELSE

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om hemtjänst och hemsjukvårdens parkeringsplatser samt fossilfria resande.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen härmed anses besvarad.

Sammanfattning

Hans-Joachim Isenheim har i en motion, inkom 2022-04-11, yrkat att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att analysera behovet av parkeringsplatser för tjänstebilar och att ett tillräckligt antal av dem förses med laddinfrastruktur.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samverkan med berörd nämnd samt Ekonomi- och inköpsavdelningen arbetat med frågan, och avlämnar följande svar på motionen.

Parkeringsutredningen har gått hand i hand med upphandlingen av fossilfri fordonsflotta, och fordonen antas i nuläget inte levereras förrän hösten 2023 med hänsyn till omvärldsläget och leveranser av kritiskt material som halvledare mm.

Gemensamt möte har genomförts inom förvaltningen med berörda, och som konstaterat att det finns tillräckligt antal parkeringsplatser inom Lilla Foss för såväl tjänste- som privata fordon, inte minst med tanke på att två avdelningar från Lilla Foss Herrgård skall flytta till Skogsbackens förskola. Det har vidare konstaterats i arbetet att möjlighet finns att efterhand anordna fler parkeringsplatser om så skulle krävas.

En inledande kontroll avseende förutsättningarna för att anordna laddinfrastruktur med hänsyn till fastighetens kapacitet har genomförts, och bedömningen är att det finns tillräcklig effekt för att anordna laddplatser för elfordon.

Vad beträffar punkten 3 i motionen och som berör Valfärdsförvaltningen så har Samhällsbyggnadsförvaltningen initierat en samverkan med

Välfärdsförvaltningen, och behovet av elcyklar och därmed låsbara cykelställ kommer att närmare utvärderas inför etableringen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

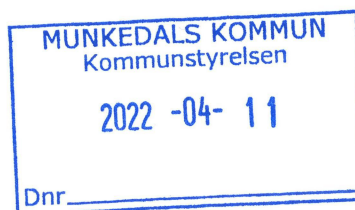
Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Välfärdsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



Motion!

Eftersom det pågår i närtid en förflyttning av Hemsjukvården och Munkedals Hemtjänst från sina nuvarande lokaler till Ekebacken så är det viktig för Miljöpartiet i Munkedal att vi gör rätt från början och inte glömmer bort helheten på vägen. Redan vid nuvarande lokaler fanns det delvis problem med parkeringen för tjänstebilar och privat bilar. Eftersom framtiden är fossilfri och hållbar så ska också våra bilar vara det.

Därför yrkar Miljöpartiet de gröna i Munkedal att:

- 1) Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att analysera behovet av parkeringsplatser för tjänstebilar tillhörande hemtjänst och hemsjukvård och parkeringsplatser för personalens privata bilar.
- 2) Att efter analys iordningställa vid Ekebacken tillräcklig med parkeringsytor med tillhörande ladd infrastruktur för elbilar. Parkeringsplatserna ska vara anpassad för ändamålet Hemtjänst/sjukvård. Att ta fram parkeringsytor för personalens privata bilar på gångavstånd.
- 3) Kommunfullmäktige ger ansvarig nämnd i uppdrag att införskaffa el cyklar med tillhörande låsbara cykelställ för att utföra Hemtjänst/sjukvård i centrala Munkedal.

Hans-Joachim Isenheim / Miljöpartiet

§ 153

Dnr 2022-000189

Slutredovisning investeringsprojekt 2021

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört en rad av investeringar under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag.

I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse för de projekt som överstiger 500 tkr. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt.

Slutredovisning avser följande projekt:

Projekt 1092 Planerat underhåll Utvecklingscentrum Munkedal
Projekt 1107 Planerat underhåll Dingle sporthall
Projekt 1140 Byte av armatur gatubelysning
Projekt 1200 Strategiskt fastighetsförvärv
Projekt 1256 Energiåtgärder
Projekt 1273 Samhällsförbättrande åtgärder
Projekt 1313 Kost

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-06-17 § 56
Tjänsteskrivelse, 2022-05-31
Slutredovisning investeringsprojekt 2021

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investeringar slutförda under 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investeringar slutförda under 2021.

§ 56

Dnr 2022-000080

Slutredovisning investeringsprojekt 2021

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört en rad av investeringar under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse för de projekt som överstiger 500 tkr. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

Projekt 1092 Planerat underhåll Utvecklingscentrum Munkedal

Projekt 1107 Planerat underhåll Dingle sporthall

Projekt 1140 Byte av armatur gatubelysning

Projekt 1200 Strategiskt fastighetsförvärv

Projekt 1256 Energiåtgärder

Projekt 1273 Samhällsförbättrande åtgärder

Projekt 1313 Kost

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-05-31

Slutredovisning investeringsprojekt 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investeringar slutförda under 2021.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investeringar slutförda under 2021.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Diarienummer: 2022-000189

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Slutredovisning investeringsprojekt 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investeringar slutförda under 2021.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört en rad av investeringar under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag.

I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse för de projekt som överstiger 500 tkr. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt.

Slutredovisning avser följande projekt:

Projekt 1092 Planerat underhåll Utvecklingscentrum Munkedal

Projekt 1107 Planerat underhåll Dingle sporthall

Projekt 1140 Byte av armatur gatubelysning

Projekt 1200 Strategiskt fastighetsförvärv

Projekt 1256 Energiåtgärder

Projekt 1273 Samhällsförbättrande åtgärder

Projekt 1313 Kost

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Samtliga investeringar resulterar i kapitalkostnader som belastar respektive verksamhet som "internhyra", eller internt Samhällsbyggnadsförvaltningen i form av ökade avskrivningar.

Hållbar utveckling – Social dimension

Investeringar i fastigheter och anläggningar minskar underhållsskulden och skapar bättre och mer ändamålsenliga lokaler och anläggningar.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Investeringar i fastigheter och anläggningar ger förutsättning för att skapa energieffektivitet och lägre miljö- och klimatavtryck.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden

Investeringsmall, slutredovisning

Projektets namn:

Hällevadsholmskola reinvestering

Projektnummer:

1112

Beskrivning:

Här skall framgå en beskrivning hur projektet motsvarade

bakgrund, syftet och nyttan med investeringen samt kommentarer till utfallet.

En skola från mitten av 1950-talet som anpassats utifrån dagens behov.

Ett flertal energibesparande åtgärder har utförts som solcellspaneler, nya fönster samt ny ventilation. Takomläggning på samtliga tak, mark-/dräneringsarbeten samt lekutrustning på skolgården. Ljuddämpande åtgärder i ordningsställande av grupprum samt arbetsrum för personal. Renovering av befintligt bibliotek, nya ytskikt, handikapphiss, Renovering av duschar och omklädningsrum i gymnastiksalen. Ny av- och pålämning av elever med parkering.

Personalen på Hällevadsholms skola är nöjda och glada över lokalerna med bättre fysisk arbetsmiljö för elever och personal, mer ljusinsläpp i byggnaden. Handikapphiss till övervåning, Lugnare miljö (inget spring) i den långa korridoren delades av med en dörr. Renoverat personalrum och expeditionen som ligger mitt i byggnaden. Ljusare färger och nya ytskikt på väggarna. Två nya klassrum för förskoleklass och fritids med grupprum och hall. Nya klassrum för förskoleklass och fritids med grupprum och hall. Ny utomhusmiljö med fler aktiviteter. Mindre förvaringsyta pga omdisponering av lokalerna utifrån valda skåp. Skolan saknar större gemensam samlingsyta. Utomhusrinken för liten.

Total investeringskostnad, Tkr

	år 2019	år 2020	år 2021	Summa
Inkomst:	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Utgift:	270	15 753	2 179	18 202
Konsult/extern leverantör och projektering	200	15 617	2 150	17 968
Interna projektledare	70	136	29	234
Budget total:	0	16 000	0	16 000
Budget anslag innevarande år	0	16 000	0	16 000
Tilläggsbudget	0	0	0	0
Netto	-270	247	-2 179	-2 202

Avslutning av projektet:

(ekonomiavdelningen)



Slutredovisning investeringsprojekt 2021

Samhällsbyggnadsnämnden har under 2021 genomfört en rad investeringar, beslutade av Kommunfullmäktige. Investeringar där utfallet överstiger 500 tkr redovisas här (i tkr).

Utförda åtgärder 2021

Projekt 1092 Planerat underhåll Utvecklingscentrum Munkedal

Anslag 2021	4 000
Förbrukat	8 351
Underskott	-4 351

Utförda åtgärder: Anledning till underskottet är anpassning av lokaler hus 37 för AME, samt lokal för Dingle gymnasiet och Plushögskolan hus 14. Dessa åtgärder blev beslutade 2021 och är dessa som utgör underskottet. Hus 14 invändiga ytskikt, nytt kök, ny ventilation, belysning samt ljuddämpande åtgärder. Hus 37 verksamhetsanpassning, från sex befintliga lägenheter till en gemensam lokal, utförda åtgärder utöver invändigt ytskikt bl a ny ventilation och tillgänglighetsanpassning. Dessa åtgärder redovisades på Samhällsbyggnadsnämnden 2021-10-25. Utöver dessa åtgärder utfördes följande planerade åtgärder: Dränering hus 1, Invändig ytskiktsreovering hus 2 samt nya kyl- och frysrum hus 35.

Projekt 1107 Planerat underhåll Dingle sporthall

Anslag 2021	0
Rörelseöverföring från 2020	944
Förbrukat	-1 073
Underskott	-79

Utförda åtgärder: Nytt sportgolv samt nytt tak. Underskottet 79 tkr minskas motsvarande på projekt 1204 Ombyggnad kommunala fastigheter.

Projekt 1140 Byte av armatur gatubelysning

Anslag 2021	500
Förbrukat	-638
Underskott	-138

Utförda åtgärder: Byte av armaturer som blivit uttjänta i förtid, på grund av att ledningsnätet är ålderstiget. Två akuta områden tillkom varav det ena var ett kabelbrott och det andra ett äldre område vid Munkedals Hamn där armaturerna satt på gamla trästolpar.

Projekt 1200 Strategiskt fastighetsförvärv

Anslag 2021	1 000
Förbrukat	-999
Överskott	1

Utförda åtgärder: Fastighet för skolbusshållplats i Hedekas har förvärvats.

Projekt 1256 Energiåtgärder

Anslag 2021	1 000
Förbrukat	-1 155
Underskott	-115

Utförda åtgärder: Ny undercentral sporthallen Munkedal samt ny ventilationsanläggning på Vita huset, Munkedals skolan. Underskottet matchar motsvarande överskott på projekt 1204 Ombyggnad kommunala fastigheter.

Projekt 1273 Samhällsförbättrande åtgärder

Anslag 2021	500
Förbrukat	-502
Underskott	-2

Utförda åtgärder: Avser framför allt upprustning och iordningsställande av utomhus gym i Örekilsparken.

Projekt 1313 Kost

Anslag 2021	800
Rörelseöverföring från 2020	201
Förbrukat	-642
Överskott	201

Utförda åtgärder: Gjorda investeringar har bland annat varit inköp av möbler till matsalar, vattenbad, serveringsdiskar både varma och kalla, vattendispensrar, it-skärmar för information i våra matsalar och matvagnar/skåp. Överskottet har överförts till 2022 för investeringar till försenade investeringsprojekt.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad

Elisabeth L Johnsson
Ekonom

221

§ 154

Dnr 2022-000209

Antagande av detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113, tidigare del av Lökeberg 1:22. Planområdet är beläget på Tungenäset, cirka 9 kilometer från Munkedals centrum. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse. Detaljplanen har inledningsvis handlagts med standardförfarande, men efter samrådet övergått till utökat förfarande, då detaljplanen varit av betydande intresse för allmänheten. I planarbetet har särskild hänsyn tagits till landskapsbild och Lökebergsristningen. Anpassningar har gjorts i plankartan för att bebyggelsen ska kunna smälta in i naturmiljön.

Planen möjliggör för 27 enbostadshus. Genomförandet av planen regleras genom exploateringsavtal som upprättats mellan kommunen och exploitör.

Planbeskrivningen har efter granskningen förtydligas avseende dagvatten, trafik och genomförandefrågor. Förvaltningen är av uppfattningen att justeringarna av detaljplanen är av sådan art att det inte krävs ett nytt granskningskede. Detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-08-29 § 27
Antagandehandlingar, 2022-08-15
Exploateringsavtal, 2022-08-15

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen för Gårvik Lökeberg 1:113, Munkedals kommun

Yrkande

Matheus Enholm (SD):
Bifall till Samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen för Gårvik Lökeberg 1:113, Munkedals kommun

§ 76

Dnr 2022-000118

Antagande av detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113, tidigare del av Lökeberg 1:22. Planområdet är beläget på Tungenäset, cirka 9 kilometer från Munkedals centrum. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse. Detaljplanen har inledningsvis handlagts med standardförfarande, men efter samrådet övergått till utökat förfarande, då detaljplanen varit av betydande intresse för allmänheten. I planarbetet har särskild hänsyn tagits till landskapsbild och Lökebergsristningen. Anpassningar har gjorts i plankartan för att bebyggelsen ska kunna smälta in i naturmiljön.

Planen möjliggör för 27 enbostadshus. Genomförandet av planen regleras genom exploateringsavtal som upprättats mellan kommunen och exploitör.

Planbeskrivningen har efter granskningen förtydligats avseende dagvatten, trafik och genomförandefrågor. Förvaltningen är av uppfattningen att justeringarna av detaljplanen är av sådan art att det inte krävs ett nytt granskningsskede. Detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Antagandehandlingar, 2022-08-15

Exploateringsavtal, 2022-08-15

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna upprättade antagandehandlingar.

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen för Gårvik Lökeberg 1:113, Munkedals kommun

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna upprättade antagandehandlingar.

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen för Gårvik Lökeberg 1:113, Munkedals kommun

Beslutet skickas till

Komunstyrelsen/kommunfullmäktige

Planhandläggare för kännedom

Beslutet ska expedieras åter till initierande nämnd.

Diarienummer: 2022-000118

Datum: 2022-08-15

TJÄNSTESKRIVELSE

Elin Tibell
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Antagande av detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna upprättade antagandehandlingar.

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen för Gårvik Lökeberg 1:113, Munkedals kommun

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Lökeberg 1:113, tidigare del av Lökeberg 1:22. Planområdet är beläget på Tungenäset, cirka 9 kilometer från Munkedals centrum. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse. Detaljplanen har inledningsvis handlagts med standardförfarande, men efter samrådet övergått till utökat förfarande, då detaljplanen varit av betydande intresse för allmänheten. I planarbetet har särskild hänsyn tagits till landskapsbild och Lökebergsristningen. Anpassningar har gjorts i plankartan för att bebyggelsen ska kunna smälta in i naturmiljön.

Planen möjliggör för 27 enbostadshus. Genomförandet av planen regleras genom exploateringsavtal som upprättats mellan kommunen och exploatör.

Planbeskrivningen har efter granskningen förtydligas avseende dagvatten, trafik och genomförandefrågor. Förvaltningen är av uppfattningen att justeringarna av detaljplanen är av sådan art att det inte krävs ett nytt granskningsskede. Detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Antagandehandlingar, 2022-08-15

Exploateringsavtal, 2022-08-15

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Detaljplanens genomförande möjliggör ett kustnära och naturnära boende i kommunen. Planen tillåter 27 nya enbostadshustomter. En utbyggnad av kommunalt VA till Lökeberg är en förutsättning för genomförande av planen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ett genomförande av planförslaget kan innebära fler åretruntboende i Gårvik vilket skulle bidra till en levande landsbygd.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att förslaget inte innebär en betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning. Den föreslagna exploateringen innebär främst att skogsmark och impedimentmark ersätts med tomtmark. Odlingsbar mark tas inte i anspråk.

Planområdet kommer att anslutas till kommunalt VA-system. Rening och fördröjning av dagvatten kommer att ske inom planområdet vilket innebär att mängden dagvatten från området eller föroreningar som kan påverka Gullmarsfjorden inte kommer att öka.

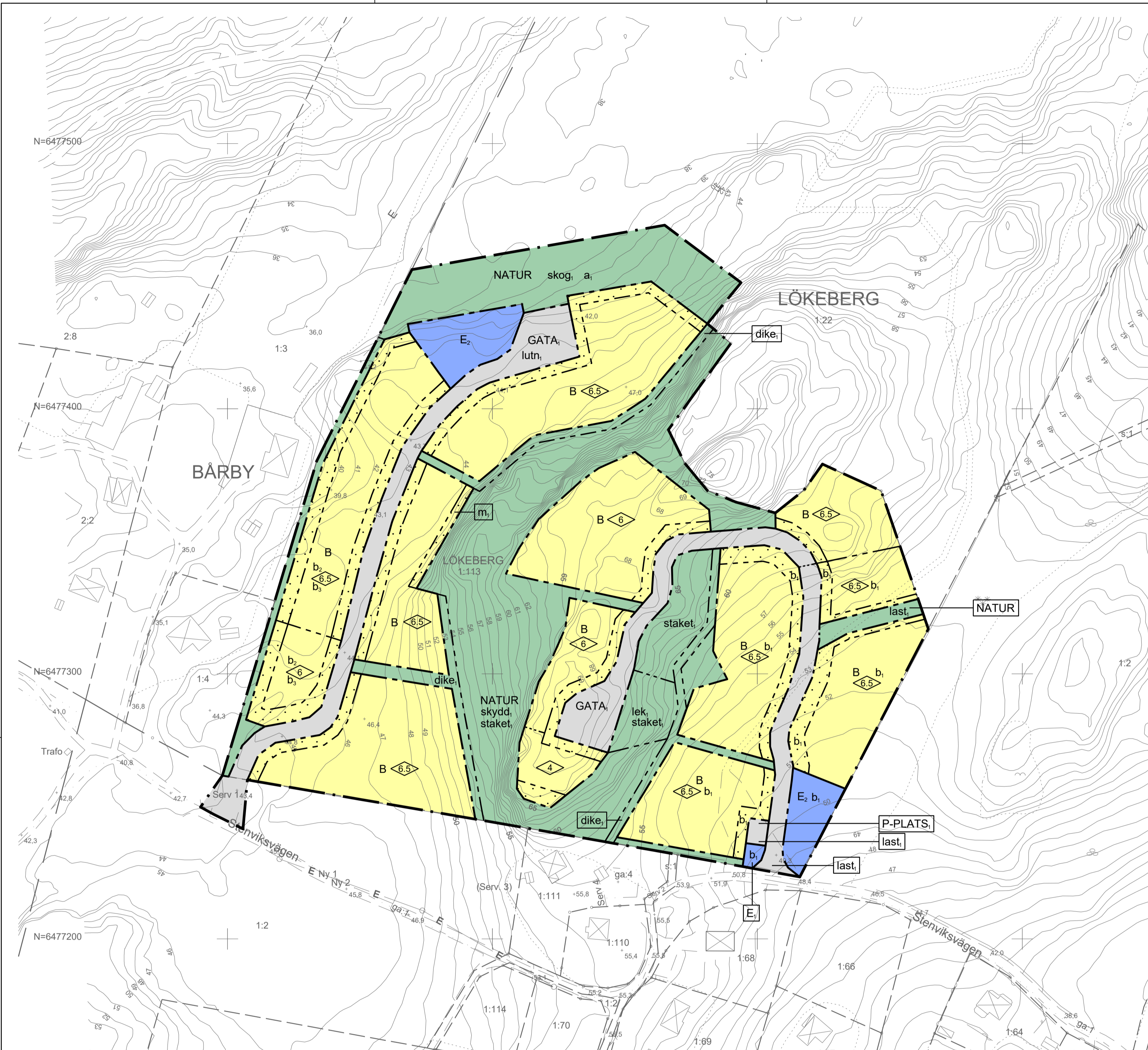
Ny bebyggelse ger upphov till ökad trafik. Planområdet är kopplat till Munkedals tätort med kollektivtrafik och den planerade utbyggnaden av gång- och cykelväg kan uppmuntra till miljövänligt resande. I nuläget är frekvensen på bussavgångarna låg, men efterfrågan kan öka i takt med fler permanentboende.

Med hänsyn till Lökebergsristningen har en lanskapsanalys tagits fram och fungerat som underlag för planarbetet. Anpassningar har gjorts för att bebyggelsen inte ska vara synlig från hållristningsområdet. Sammanhängande naturmark inom planområdet har sparats med hänsyn till biologisk mångfald. Naturmarken är sammankopplad med stora omkringliggande naturområden för växt- och djurliv.

Peter Karlsson
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Planhandläggare för kännedom
Beslutet ska expedieras åter till initierande nämnd.



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

— · — · —	Planområdesgräns
— · — · —	Användningsgräns
— · — · —	Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med enskilt huvudmannaskap, 4 kap. 8 § 1 st 2 p.

GATA ₁	Lokalgata
P-PLATS ₁	Bilparkering
NATUR	Naturområde

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

B	Bostäder
E ₁	Transformatorstation
E ₂	Dagvattendamm

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED ENSKILT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

lek,	Lekplats
dike,	Dike
staket,	Skyddsstaket får uppföras.
skydd,	Bergtekniska åtgärder och underhåll får genomföras.
lutn,	Minsta lutning är 1 %, lägsta markhöjd ska vara i norr.
last,	Maximal tillåten belastning är 30 kPa.
skog,	Vegetation ska motsvara ett sammanhängande område där träden har en höjd av mer än 5 meter och där träd har en kronslutenhet av mer än 10 %.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Bostäder får uppföras som friliggande enbostadshus eller som parhus. För friliggande enbostadshus gäller: bostadsbyggnad får omfatta högst 150 m² byggnadsarea exklusive komplementbyggnad. För parhus gäller: varje enhet får omfatta högst 100 m² byggnadsarea exklusive komplementbyggnad. För komplementbyggnad gäller: komplementbyggnad får omfatta högst 80 m² byggnadsarea per fastighet.

Takvinkel för huvudbyggnad ska vara 25 - 35 grader.

Inom fastigheten får endast 1 huvudbyggnad uppföras.

Högsta byggnadshöjd för komplementbyggnad är 3,5 meter.

Marken får inte förses med byggnad

Högsta byggnadshöjd i meter för huvudbyggnad.

Fastighetsstorlek, 4 kap. 18 § 1 st p.

Minsta fastighetsstorlek är 800 kvadratmeter

Placering, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Huvudbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns och minst 4 meter från grannfastighet med bostadsändamål alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns, motsvarande parhus.

Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns.

Utformning, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Huvudbyggnad ska ha sadeltak.

All bebyggelse ska utformas med fasader i material som är lika med eller mörkare än NCS 3050 och/eller målade i nyans som är lika med eller mörkare än NCS 3050.

Utförande, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

b₁ Maximal tillåten belastning är 30 kPa.

b₂ Källare får inte finnas

b₃ Lägsta golvnivå ska vara minst 0,3 meter över den intilliggande gatans marknivå.

Endast 60 % av fastighetsarean får hårdgöras

Skydd mot störningar, 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

m₁ Dike

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Huvudmannaskap, 4 kap. 7 §

Huvudmannaskapet är enskilt för allmän plats

Genomförandetid, 4 kap. 21 §

Genomförandetiden är 10 år efter att detaljplanen vinner laga kraft.

Ändrad lovplikt, 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

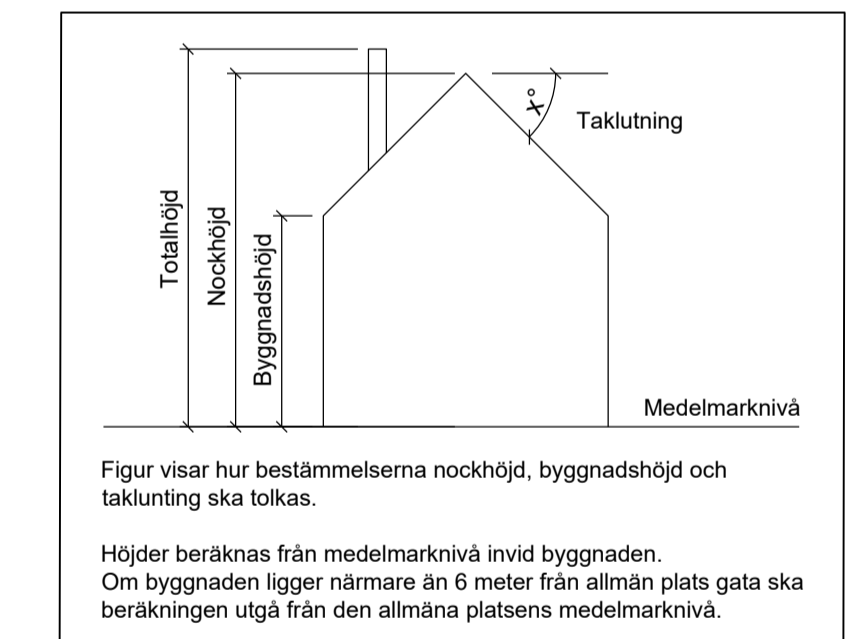
a₁ Marklov krävs även för fällning av träd som överstiger en stamdiameter på 0,5 meter vid 1,5 meter höjd över mark.

Extra

Bostadsbyggnader och andra byggnader där människor vistas mer än tillfälligt ska utföras i radonsäkert utförande.

Boverkets planbestämmelsekatalog 2015-01-02 till 2020-09-30 har tillämpats.

FIGUR: PRINCIPER FÖR TOLKNING AV TERMER I PLANKARTAN



GRUNDKARTA över Lökeberg 1:113 m.fl

Munkedals kommun, Västra Götalands län
Upprättad av Metria 2021 uppdaterad 2022 av:

Axel Lindström mätningingenjör

Framställd genom utdrag ur digital registerkartebas och kompletterad primärkartebas över Lökeberg NNH data, samt geodetisk mätning

Mätclass: III
Koordinatsystem:
I plan: Sweref 99 12 00
I höjd: RH 2000
Beteckningsstandard: motsv. TFA 4.6 B:5

Fastighetsredovisningen gällande 2022-06-23

Fastighetsgränser som ej går via gränspunkt är osäkra!

Detaljredovisningen gällande 2022-06-23

Datum: 2022-06-23

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

— · — · —	Traktgräns	□	Fornlämning
— · — · —	Fastighetsgräns	E	Luftledning, el
— · — · —	Gräns för rättighet (GA)	— · — · —	Staket
— · — · —	Gräns för servitut (SERV)	— · — · —	Häck
□	Gränspunkt	— · — · —	Vägräcke
□	Byggnader (takkontur karterad)	— · — · —	Stenmur
□	Byggnader (fasadlinje karterad)	— · — · —	Ägoslagsgräns
□	Skärmtak	— · — · —	Dike (kantlinje)
— · — · —	Strandskyddslinje	— · — · —	Nivåkurvor
— · — · —	Naturreservatsgräns	— · — · —	Mark- resp. sockelhöjd
— · — · —	Vägkanter	— · — · —	
— · — · —	Punkt i rutnät	— · — · —	
+	Traktnamn	— · — · —	
+	Fastighetsbeteckning	— · — · —	
+	Beteckning GA-anläggning	— · — · —	

LÖKEBERG

3:6 S:1

ga:1

Skala 1:1000 i A1

0 10 20

100

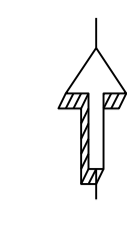
200m

GRANSKNINGSHANDLING

Detaljplan för

Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl.

Kommun: Munkedal	Län: Västra Götaland	Beslutsdatum	Instans
PLANKARTA		Antagande	
Ärende nr: SBFV 2015-37		Laga kraft	
Upprättad 2022-03-18	Reviderad 2022-08-15		

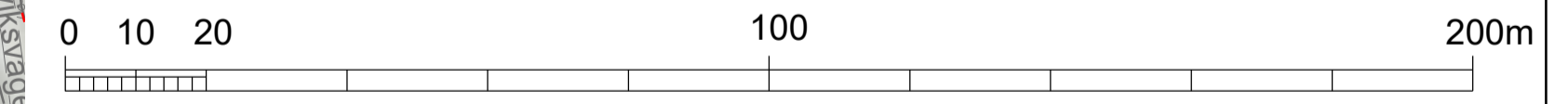


FÖRKLARING ILLUSTRATIONSKARTA

Planillustrationen visar ett exempel på nyttjande av de bestämmelser som anges i detaljplanens plankarta.

- Planområdesgräns
- Planområdesgräns Gårvik Västra
- Exempel maximal tillåten byggnation per fastighet
- Exempel ny lokalgata
- Exempel väghöjder vid genomförande
- Exempel gångstig
- Exempel parkering
- Exempel lekplats
- Exempel transformatorstation
- Exempel avskärande dike
- Vattenflöde till avskärande diken
- Exempel ytbehov damm inklusive slätter
- Planlagd träddridå (skog)
- Lökebergsristningarna
- Exempel informationstavla Lökebergsristningen
- Tallhögsstubbe med spår av spillkråka
- Revlumner
- Naturvärdesklass 3
- Lösa bergsblock rensas innan entreprenad.

Skala 1:1000 i A1



GRANSKNINGSHANDLING

Detailplan för			
Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl.			
Kommun: Munkedal	Län: Västra Götaland	Beslutsdatum	Instans
PLANILLUSTRATION		Godkännande	
		Diariennr: SBFV2015-37	Antagande
Upprättad 2022-03-18		Reviderad 2022-08-15	Laga kraft



Munkedals
Kommun

Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan-, Bygg- och MEX-avdelningen
Antagandehandling
Upprättad 2022-03-18, reviderad 2022-08-15
Ärende nr: SBFV 2015-37



PLANBESKRIVNING

Detaljplan för
Gårvik Lökeberg 1:113 m.fl.
Munkedals kommun

Detaljplanen upprättas enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900)
Antagen av Kommunfullmäktige: -
Laga kraft: -

DETALJPLANENS HANDLINGAR:

Planhandlingar

- Plankarta (skala 1:1000 i A1)
- Illustrationskarta (skala 1:1000 i A1)
- Planbeskrivning (denna text)

Utredningar

- Naturvärdesinventering, Naturcentrum, rev 2021
- Arkeologisk utredning, Västarvet kulturmiljö, 2018
- Landskapsbildanalys, Werner Arkitekter, 2020
- Konsekvensbeskrivning väglokaliseringalternativ, Werner Arkitekter, 2019
- PM Trafikutredning, Ramboll, 2022
- PM Trafikutformning, Ramboll, 2020
- Hydrologisk modellering Gårvik, Tyréns, 2020
- Dagvattenutredning Gårvik Västra och Östra, Markera Mark, 2021
- Dagvattenutredning Lökeberg, Sweco, 2020
- Komplettering av dagvattenutredning Lökeberg, Sweco, 2022
- Geoteknikutredning, Bohusgeo, 2020
- Markteknisk undersökning, Bohusgeo, rev 2021
- Komplettering av geoteknikutredning, Bohusgeo, 2021
- Bergteknisk utredning, Bergab, 2022

Övriga handlingar

- Fastighetsförteckning, 2022-07-21
- Grundkarta, 2022-06-23
- Undersökning av betydande miljöpåverkan, 2022-03-18
- Samrådsredogörelse, 2022-03-18
- Granskningsutlåtande, 2022-07-01

Kontaktuppgifter till planförfattare:

Werner Arkitekter AB
Sven Källfelts Gata 203
426 71 Västra Frölunda
Organisationsnummer: 556877-9549
Telefon: 031-13 42 56
E-post: info@wernerarkitekter.se



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DETALJPLANENS HANDLINGAR:.....	1
INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
DETALJPLANEN.....	3
BAKGRUND	3
PLANENS SYFTE	3
PLANENS HUVUDDRAG	3
PLANPROCESSEN	4
PLANDATA.....	5
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	6
ÖVERSIKTSPLAN MUNKEDAL	6
KOMMUNALA PROGRAM MM.....	7
DETALJPLANER.....	7
MILJÖBEDÖMNING.....	7
MILJÖBALKEN & ÖVRIGA REGELVERK	9
GRUNDLÄGGANDE HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER, 3 KAP MB.....	9
SÄRSKILDA HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER, 4 KAP MB.....	9
MILJÖKVALITETSNORMER, 5 KAP MB.....	10
SKYDD AV OMRÅDEN, 7 KAP MB	11
AVVÄGNINGAR ENLIGT KULTURMILJÖLAGEN.....	12
MILJÖMÅL.....	15
FÖRUTSÄTTNINGAR & PLANFÖRSLAG	17
NATUR	17
BEBYGGELSE	19
TURISM, SERVICE & FRIYTOR.....	23
FORNLÄMNINGAR.....	25
KULTURMILJÖ	25
TRAFIK.....	25
TILLGÄNGLIGHET.....	31
TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	31
HÄLSA & SÄKERHET	37
GEOTEKNIK.....	37
BRAND	39
VÄGTRAFIKBULLER.....	39
RISK FÖR FALL & SÄKERHET	40
GENOMFÖRANDEFRÅGOR.....	41
ORGANISATORISKA FRÅGOR	41
ANSVAR- & KOSTNADSFÖRDELNING	43
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR & KONSEKVENSER.....	46
JUSTERINGAR EFTER GRANSKNINGSSKEDET	47
MEDVERKANDE I PLANARBETET	48

DETALJPLANEN

BAKGRUND

Planområdet finns på Tungenäset som ligger på Munkedal kommuns sydligaste spets. Cirka 9 kilometer bort ligger närmaste tätort Munkedal. Kommunen har i gällande översiktsplan angivit Tungenäset som ett prioriterat område för nya bebyggelsemiljöer och ser över detaljplanerna i området. Kommunen har som ambition att erbjuda attraktiva, kustnära boendemiljöer utan att påverka natur-, kulturmiljö och friluftsliv eller olämpligt belasta den redan högt exploaterade Bohuskusten.

Ett led i arbetet är att kommunen bygger ut det kommunala VA-nätet vilket ger möjligheten att utvidga befintliga bebyggelseområden. En utbyggnad av VA-ledning och gång- och cykelväg till Tungenäset innebär en ökad åtkomst och positiv utveckling för landsbygden som kommunen värnar om. I samband med exploateringen avses tillgänglighet och åtkomst till Lökebergs hållristning förbättras. Planområdet är inte detaljplanelagt eller bebyggt sedan tidigare och i översiktsplanen (ÖP 18) för Munkedal är området angivet som lämpligt för utveckling av bostadsbebyggelse. Markens lämplighet för bebyggelse utreds inom planprocessen. Följande tabell visar hittills genomförda skeden:

2010-10-07	Planbesked godkändes.
2015-12-07 till 2016-01-31	Programsamaråd nr 1 genomfördes.
2017-11-27	Programsamarådsredogörelse nr 1 upprättades.
2018-03-13 till 2018-04-26	Programsamaråd nr 2 genomfördes.
2019 till 2020	Detaljplanen påbörjades under 2019. Samrådshandlingar samt utredningar togs fram under 2020.
2020-12-16 - 2021-01-22	Samrådstid för detaljplanen.
2022-03-18	Samrådsredogörelse upprättades.
2022-03-28 - 2022-04-19	Granskningstid för detaljplanen.
2022-06-29	Granskningsutlåtande upprättades.
	Beslut om antagande.
	Beslut om laga kraft.

PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse samtidigt som man bevarar områdets naturvärden och närområdets tillgång till friluftslivet samt kulturmiljö och Lökebergsristningen. Bostädernas karaktär och utseende avses kunna smälta in i landskapsbild och skärgårdsmiljö och ta hänsyn till närliggande kulturmiljöer.

PLANENS HUVUDDRAG

Vid en utbyggnad av det kommunala VA-nätet har man inom planområdet möjlighet att erbjuda kust- och naturnära boende i enlighet med gällande översiktsplan och kommunens ambitioner beträffande Tungenäset.

Detaljplaneområdet omfattar fastigheten Lökeberg 1:113 och del av fastigheten Lökeberg 1:22. Planområdet var tidigare en del av fastigheten Lökeberg 1:22. Området som avses bebyggas består idag av skogsmark. Plankartans bestämmelser möjliggör ett bostadsområde med sannolikt max 27 tomter. Planillustrationen visar ett exempel på möjlig tomtfördelning. Planområdet/planområdesgränsen är markerad med blå, röd eller svart/vit linje i illustrationerna i denna handling.



Illustration visar utdrag ur planillustrationen; observera att detta endast är exempel på hur tomter och byggnader kan placeras inom planområdet.

PLANPROCESSEN

Detaljplanen hanteras genom utökat förfarande enligt plan- och bygglagen 2010:900 med de ändringar som infördes 2015-01-02 (Boverkets planbestämmelsekatalog 2015-01-02 till 2020-09-30 tillämpas).

Planprocessen inleddes med upprättandet av två planprogram och planarbetet påbörjades med standardförfarande. Efter samrådet har kommunen beslutat att ändra till utökat förfarande då det i samrådet visat sig att planen är av betydande intresse för allmänheten. Utökat förfarande innebär bland annat en granskningstid på minst tre veckor och att detaljplanen ska kungöras innan granskning.



Illustration som visar denna detaljplans skeden. Den övre raden visar processen för ett standardförfarande och den nedre raden visar det tillämpade utökade förfarandet.

Under detaljplanens samråds- respektive granskningstid kan berörda sakägare, myndigheter, kommunala instanser och allmänheten inkomma med synpunkter på planförslaget.

Synpunkterna sammanställs och bemöts i en samrådsredogörelse respektive ett granskningsutlåtande vilka är underlag för fortsatt arbete.

Efter granskningskedet kan detaljplanen antas av kommunfullmäktige och vinna laga kraft efter tre veckor, under förutsättning att ingen överklagar den.

PLANDATA

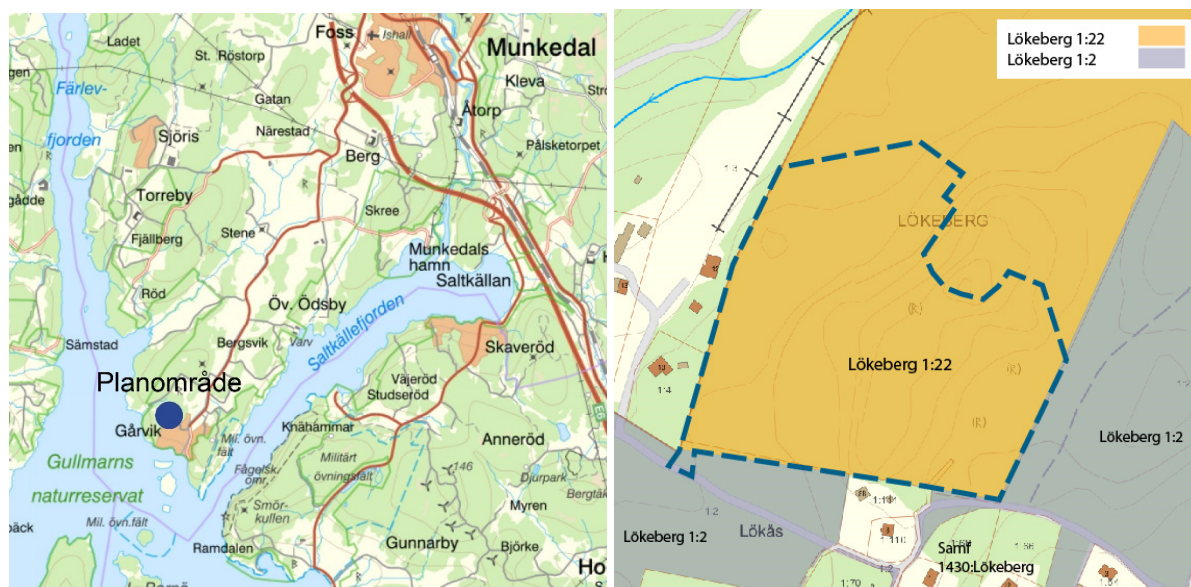
Läge, areal & avgränsning

Planområdet är beläget i Gårvik, Tungenäset, cirka 9 kilometer sydväst om Munkedal centrum. Planområdet utgörs främst av fastigheten Lökeberg 1:113.

Planområdet är cirka 4,5 hektar stort och planområdets avgränsning redovisas på plankartan.

Markägoförhållanden

Marken inom planområdet tillhör fastighetsägare för Lökeberg 1:113, Lökeberg 1:22 respektive Lökeberg 1:2. Inför antagande av detaljplanen har en stor del av planområdet som låg på fastighet Lökeberg 1:22 styckats av för att bilda fastigheten Lökeberg 1:113.



Illustrationer som visar orientering av planområdet i kommunen samt fastigheter inom och runt planområdet som finns som förutsättningar vid upprättande av detaljplanen.

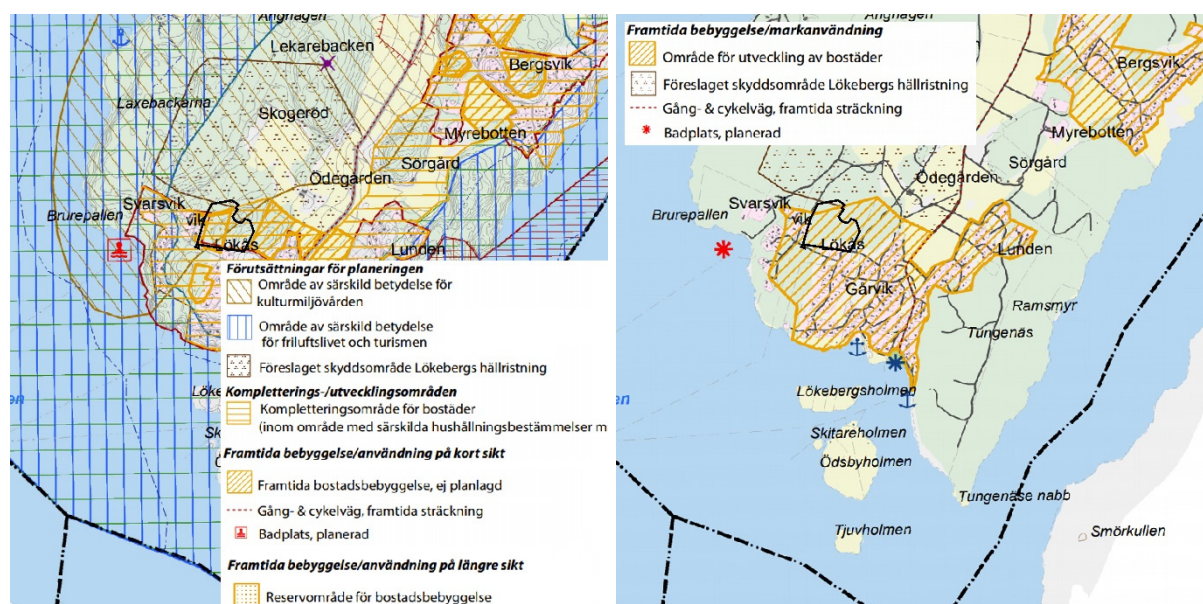
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

ÖVERSIKTSPLAN MUNKEDAL

Översiktsplan

En översiktsplan redovisar kommunens målbilder med fysisk planering enligt gällande regelverk. Under detaljplanens upprättande har ÖP 14 varit den gällande översiktsplanen och inför detaljplanens antagande är den gällande översiktsplanen ÖP 18. Kommunen arbetar även med att upprätta ÖP 2040.

Kommunen vill underlätta för människor att bosätta sig i Munkedal och har angett områden som går att förena med god samhällsutbyggnad. Tungenäset, där planområdet är beläget, anges vara ett av kommunens viktigaste utvecklingsområden. Där kan attraktiva boendemiljöer kombineras med platsens unika natur- och kulturmiljö. Fornlämningsmiljöerna i närheten har stora värden och är en tillgång för turismen. Kommunen vill verka för god tillgänglighet och information till dessa. Detaljplanen medför att åtkomst till ett viktigt fornlämningsområde förbättras.



Illustrationer visar utdrag från ÖP 14 (gällande under detaljplanens upprättande) respektive utdrag från ÖP 18 (gällande inför detaljplanens antagande).

Bebyggelseutveckling Gårvik

På Tungenäset föreslås i ÖP 18 ett större sammanhängande område för ny bebyggelse som förtätar den befintliga fritidshusbebyggelsen. Principer för lokalisering av bebyggelse handlar om att ta hänsyn till landskapsbild, småskalighet, befintlig bebyggelsestruktur och lägen invid och i vissa fall även uppe på höjder.

Vatten & spillvatten

Närheten till Gullmarn, som utgör ett Natura 2000-område, gör att särskilda krav på bland annat omhändertagande av dagvatten och tillfredsställande vatten- och spillvattenlösningar måste ställas.

Utbyggnation av överföringsledningen av spill- och dricksvatten till Gårvik pågår. Utbyggnation av kommunalt VA är en förutsättning för att ny bebyggelse ska komma till stånd på Løkeberg.

Område med särskilda hushållningsbestämmelser (4 kap MB)

Kustområdet inom Munkedals kommun ingår i ett område med särskilda hushållningsbestämmelser (enligt 4 kap i miljöbalken - geografiska områden) vilka i sin helhet är av riksintresse. För avvägningar se kapitel ”Miljöbalken & övriga regelverk”.

Planområdets värden ligger i de förutsättningar som erbjuds för rörligt friluftsliv i form av fiskeplatser, möjligheter till båtsport, tillgängligheten till attraktiva bad-, och skärgårdsområden, närhet till högklassiga fornlämningsmiljöer och äldre bebyggelsemiljöer.

Bostadsområden utmed Gullmarn - Tungenäset

Gullmarn utgör ett Natura 2000-område och ligger delvis inom riksintresse för naturvård och friluftsliv. I översiktsplanen föreslås såväl nybyggnad som utbyggnad av befintliga bostadsområden på Tungenäset, invid Gullmarn. Närheten till Gullmarn gör att särskilda krav på bland annat omhändertagande av dagvatten och tillfredsställande VA-lösningar måste ställas. Förutsatt att detta beaktas i fortsatt planering och bygglovsprövning bedöms ingen påtaglig skada på Natura 2000-området och riksintresset för naturvård och friluftsliv uppkomma.

KOMMUNALA PROGRAM MM

Bostadsförsörjningsprogram

”Bostadspolitik i Munkedals kommun 2014 - 2019” är en sammanfattning av bostadspolitiken i kommunen. I dokumentet beskrivs bland annat hur kommunens vision om olika typer av boende ska förverkligas.

Strukturplan norra Bohuslän

Kommunfullmäktige har 2009-10-26 antagit "Strukturplan/överenskommelse avseende användning av mark och vatten kopplat till kustzonplanering och landsbygdsutveckling i norra Bohuslän". Dokumentet ska vara vägledande för den fysiska planeringen i kommunerna vilka ska planera för en positiv och långsiktig utveckling för att främja kvalitéer som naturen och landskapsbilden, god tillgänglighet till natur och hav, kulturhistoriska värden samt levande kustsamhällen.

Innehållet i detaljplanen bedöms stämma överens med intentionerna i Strukturplanen för norra Bohuslän.

DETALJPLANER

För det aktuella området finns ingen gällande detaljplan. Området gränsar till befintlig byggnadsplan, akt 14-FOS 1442.

Arbete pågår med framtagande av detaljplaner Gårvik Västra respektive Gårvik Östra, Gårvik Västra angränsar till planområdet.

MILJÖBEDÖMNING

Övergripande

Kommunen ska i ett tidigt skede ta ställning till om ett genomförande av ett planförslag riskerar att innebära en betydande miljöpåverkan. En undersökning (tidigare kallad behovsbedömning) av ifall planens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ska därför upprättas.

En undersökning av betydande miljöpåverkan genomfördes i december 2020 och har förtydligats under 2022.

Ställningstagande

Den genomförda undersökningen pekar på att detaljplanen inte kommer att ge en omfattande påverkan på miljön, hälsan, säkerheten eller hushållningen med naturresurser.

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär en betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen delar kommunens åsikt. Länsstyrelsen angav januari 2021 att en strategisk miljöbedömning inte behöver upprättas inom planarbetet.

Under arbetet med samrådsskedet av detaljplanen angav Länsstyrelsen att viss miljöpåverkan med avseende på kulturmiljön då inte kunde uteslutas. Ytterligare avstämningar med Länsstyrelsen har skett beträffande kulturmiljö och en landskapsanalys samt arkeologisk utredning har tagits fram. Baserat på dessa har anpassningar genomförts av planens utformning för att avgränsa och minska intrycket av bostadsområdet från Lökebergsristningen. Se ”Avvägningar enligt kulturmiljölagen” för ytterligare beskrivningar.

MILJÖBALKEN & ÖVRIGA REGELVERK

GRUNDLÄGGANDE HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER, 3 KAP MB

Förutsättningar:

Miljöbalkens 3 kapitel föreskriver att mark- och vattenområden ska användas för ändamålet som de är mest lämpade för.

Planområdet omfattas inte av några riksintressen enligt 3 kapitlet i miljöbalken. Områdena närmare kusten berörs av riksintresse för naturvård och friluftsliv och vattnet berörs av riksintresse för yrkesfiske.

Avvägningar:

Riksintressen för friluftslivet eller naturvården enligt 3 kap 6 § miljöbalken berörs inte av planförslaget. Planen medför en ur allmän synpunkt god resurshushållning och försämrar ej för friluftslivet. Planens utformning och byggrätter anpassas till fornlämningsområdet som ligger i närheten (se ”Avvägningar enligt kulturmiljölagen”) och utblicksstudie har genomförts från Gullmarsfjorden för att visa att påverkan på utblickar från havet inte kommer vara påtagligt (se bifogad landskapsbildanalys). Den föreslagna exploateringen bedöms inte påverka fornlämningarna eller kulturlandskapet på ett påtagligt sätt.

Sammantaget kommer föreslagna åtgärder vara förenliga med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt 3 kap miljöbalken.

SÄRSKILDA HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER, 4 KAP MB

Förutsättningar:

Planområdet är, i likhet med stora delar av kustområdena i Munkedals kommun, av riksintresse *Högexploaterad kust* enligt 4 kap 1 § miljöbalken med hänsyn till de natur- och kulturvärden som finns i områdena. Exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön får uppföras om det kan ske på ett sätt som inte påtagligt skadar områdets natur- och kulturvärden samt inte är ett hinder för turismens och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen. Fritidsbebyggelse får uppföras i form av kompletteringar till befintlig bebyggelse enligt 4 kap 4 § miljöbalken. Bestämmelserna är inte tänkta att utgöra hinder för utvecklingen av befintliga tätorter eller det lokala näringslivet.

Det område som nu föreslås för exploatering ligger inom översiktsplanerat område, inom område som är angivet som utvecklingsområde för bostäder. Under planarbetet har man i samråd med Länsstyrelsen utformat planområdet på ett varsamt sätt med hänsyn till områdets natur- och kulturvärden.

Planområdet är beläget på Tungenäset i direkt anslutning till bebyggelsen i Gårvik. I den västra delen av området har skogen avverkats och där är marken idag igenväxt med sly.

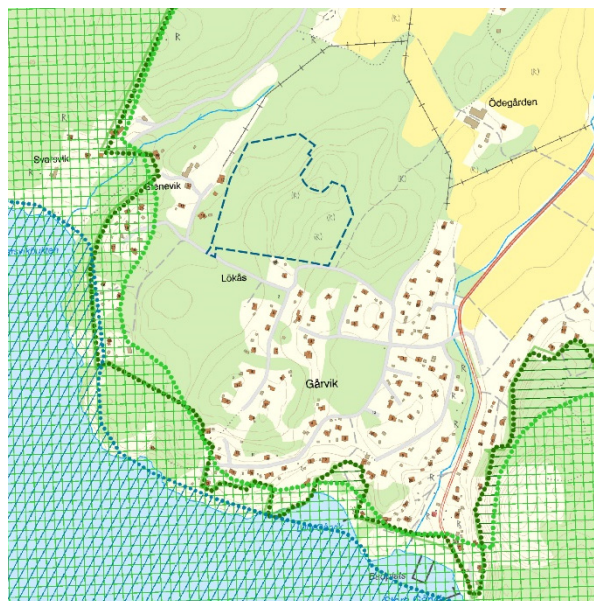


Illustration visar riksintressen för naturvård och friluftsliv MB 3:6 skrafferade i grönt. Riksintresse för yrkesfiske är skrafferat i blått.

Kustområdet inom Munkedals kommun ingår i ett område med särskilda hushållningsbestämmelser enligt 4 kap i miljöbalken - geografiska områden vilka i sin helhet är av riksintresse. För avvägningar se kapitel ”Miljöbalken & övriga regelverk”.

De i miljöbalken upptagna geografiska områdena har även kallats nationallandskap och riksdagen har redan gjort en avvägning av de allmänna intressena för dess natur- och kulturvärden. Vad kommunen redovisar i sin översiktsplan inom ett nationallandskap får därför aldrig på ett påtagligt sätt skada natur och kulturvärdena. Planområdets värden ligger i de förutsättningar som erbjuds för rörligt friluftsliv i form av fiskeplatser, möjligheter till båtsport, tillgängligheten till attraktiva bad-, och skärgårdsområden, närhet till högklassiga fornlämningsmiljöer och äldre bebyggelsemiljöer.

Avvägningar:

Ett genomförande av planförslaget kommer inte att skada områdets natur- och kulturvärden och kommer inte heller utgöra ett hinder för turismens eller det rörliga friluftslivets intressen. Planområdet utgör en komplettering till befintlig bebyggelse och kommer inte skada riksintressenas syften.

MILJÖKVALITETSNORMER, 5 KAP MB

Förutsättningar:

Övergripande

Miljökvalitetsnormer (MKN) är föreskrifter om kvaliteten på mark, vatten, och luft som fastställs för att varaktigt skydda eller avhjälpa skador/olägenheter på människors hälsa och miljö.

Vattenkvalitet

Miljökvalitetsnormer för vattenkvalitet omfattar inte planområdet. I sydväst finns vattenförekomsten Gullmarn centralbassäng som är recipient för planområdets dagvatten, recipienten omfattas av miljökvalitetsnormer för vatten. Gullmarn centralbassäng skyddas bland annat av avloppsvattendirektivet, musselvattenförordningen och Natura 2000. Konstaterade miljöproblem finns. Nuvarande beslutade miljökvalitetsnormer är god ekologisk status 2027 och god kemisk ytvattenstatus 2027 med tillåtna undantag för förekomst av vissa kemiska ämnen.

Vattenförekomstens ekologiska status har för närvarande bedömts som måttlig. Den kemiska statusen har bedömts ej uppnå god kemisk ytvattenstatus även vid tillämpning av tillåtna undantag.

Luftföroreningar & buller

Trafik och andra utsläppskällor kan ge upphov till luftföroreningar och buller som vid höga halter är skadliga för människors hälsa. Därför har det införts målsättningsnormer för buller och miljökvalitetsnormer som reglerar förekomst av farliga ämnen i luften.

Avvägningar:

Övergripande

Sammantaget kommer ett genomförande av föreslaget planområde inte att bidra till att gällande miljökvalitetsnormer för luft, vatten eller buller överskrids.

Vattenkvalitet

Den föreslagna exploateringen innebär en liten förändring jämfört med situationen idag. Planområdet ska anslutas till kommunens vatten- och spillvattennät och dagvatten kommer att fördröjas och renas lokalt inom planområdet. Beräkningar i komplettering av dagvattenutredning visar att dagvattenflöden från planområdet inte kommer att öka och att näringsämnestillskott från planområdet inte kommer överskrida tillåten beräknad belastning. Den ekologiska och kemiska ytvattenstatusen i vattenförekomsten bedöms inte försämrats och möjligheten att uppnå miljö kvalitetsnormerna i sin helhet bedöms inte heller att försvåras till följd av genomförande av detaljplanen.

Luffföroreningar & buller

Ett genomförande av föreslagna exploatering innebär bland annat att trafiken till, från och inom området kommer att öka något. Den föreslagna exploateringen innebär inte en stor förändring jämfört med situationen idag och planförslagets genomförande kommer inte att medföra ett överskridande av gällande miljö kvalitetsnormer. De nya lokalgatorna inom planområdet kommer endast att betjäna tomterna inom planområdet och trafikmängderna blir därför förhållandevis små. Bullernivåer genererade av biltrafiken på planerade lokalgator bedöms inte överskrida riktvärdena i förordning (2015:216) för befintliga och planerade bostäder, se även kapitel ”Hälsa & säkerhet - Vägtrafikbuller”.

SKYDD AV OMRÅDEN, 7 KAP MB

Förutsättningar:

Natura 2000

Planområdet omfattas inte av Natura 2000-område. Vattnet söder och väster om planområdet omfattas av art- och habitatdirektivet och ingår i Gullmarsfjordens Natura 2000-område. Natura 2000-områden är riksintressen enligt 4 kap miljöbalken och omfattas av skyddsbestämmelser i 7 kap miljöbalken.

Strandskydd

Strandskyddets huvudsyften är att långsiktigt trygga allmänhetens tillgång till strandområden och att bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet. Vanligt, så kallat generellt strandskydd finns längs alla hav, sjöar och vattendrag i Sverige och sträcker sig 100 meter upp på land och lika långt ut i vattnet. Kortaste avståndet mellan detaljplanens planområdesgräns och gällande gräns för strandskyddsområde är 115 meter.

Naturvårdsområde

Gullmarsfjorden samt vissa strandområden skyddas som naturreservat genom bestämmelser i miljöbalken. Gullmars naturvårdsområde sammanfaller med gräns för riksintresse för naturvård (NRO 14065) och berör inte planområdet. Gränsen för Gullmars naturvårdsområde går söder om den befintliga bebyggelsen i Gårvik och väster om planområdet vid Stenevik.

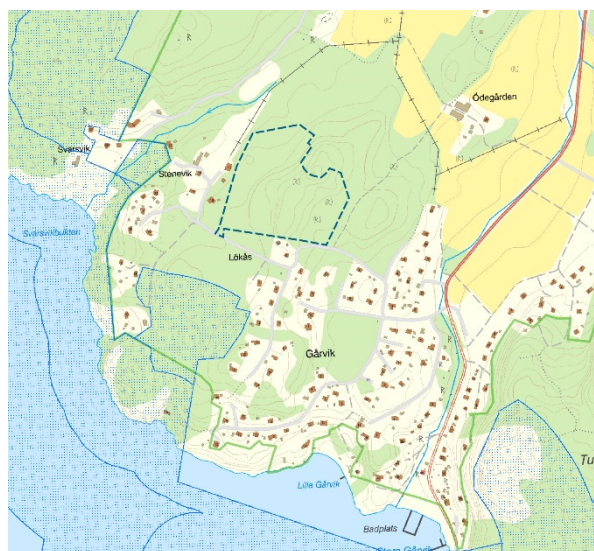


Illustration visar utbredning av strandskydd, skyddade områden är blåmarkerade.

Avvägningar:

Natura 2000

Kommunalt VA byggs ut till planområdet och dagvattenflöden planeras att fördröjas och renas lokalt inom planområdet. Natura 2000-område kommer inte att påverkas.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Naturresevat

Planområdet påverkar inte Gullmarns naturvårdsområde.

AVVÄGNINGAR ENLIGT KULTURMILJÖLAGEN

Fornlämningsmiljöer, Lökebergsristningen & landskapsbildanalys

Förutsättningar:

Planområdet ligger i närheten av ett större sammanhängande område med fornlämningar. I detta område ingår Lökebergsristningen som är en av Sveriges största och mest intressanta hällristningsmiljöer. Fornlämningsområdet innehåller ett stort antal bilder och är daterat till främst yngre bronsåldern. Kring själva Lökebergsristningen finns också ett flertal intressanta rösen, boplatser och fyndplatser. Fornlämningsområdet är i dagsläget ett viktigt besöksmål och bedömningen är att det fortsatt ska vårdas samt att markeringar och stigar ska förtydligas.



Foton visar Lökebergsristningarna (från Riksantikvarieämbetet), Foss 6:1 resp. Foss 9:1.

Planområdet ligger delvis inom den särskilt utpekade kommunala kulturmiljön. Området beskrivs som ett värdefullt och varierat jordbrukslandskap där den långa kedjan av varierande fornlämningstyper har högt vetenskapligt och estetiskt värde. Lökebergsristningen omfattas också av ett skyddsområde enligt kulturmiljölagen.

Program- och detaljplanarbetet har behandlat frågan ifall det är möjligt att bebygga planområdet utan att en negativ inverkan på Lökebergsristningen uppstår. En arkeologisk utredning genomfördes av Västarvet 2018 där en siktlinjeanalys genomfördes för att se planområdets påverkan på Lökebergsristningen. En kompletterande landskapsbildanalys där vegetation och trädridåer visualiserats utfördes av Werner Arkitekter under år 2020. Analysen, som Länsstyrelsen tagit del av, visar hur sikten från fornlämningsområdet mot planområdet

skymms av träden. Åtgärder har vidtagits i detaljplanens bestämmelser för att bebyggelsen ska tonas ned och inte vara framträdande när man vistas vid fornlämningsområdet. Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande angivit att de studier som tagits fram visar att den visuella påverkan från hållristningarna kommer att bli försumbar.

Målbilden har varit att planförslagets inverkan på Lökebergsristningen ska minska samtidigt som man behåller de möjliga byggnadernas skärgårdskaraktär.

Följande åtgärder har vidtagits:

- Byggnadshöjden för byggrätter som ligger högst upp i terrängen och riskerar att synas har sänkts jämfört med övriga byggrätter inom planområdet.
- Takvinkeln har begränsats till högst 35 grader för att minska intrycket av högresta tak.
- En bestämmelse om kulörval har införts som tar bort möjligheten för de ljusaste och skarpaste kulörerna som drar till sig blickfånget.
- Mer prickmark har införts mot norra delarna av planområdet för att öka avståndet mellan Lökebergsristningen och närmsta möjliga hus.
- En naturmarksremsa har planlagts längs planområdets nordvästra gräns för att säkerställa en avskärmande träddridå mot Lökebergsristningen. Att naturmarkens/träddridåns vegetation ska bestå av uppvuxen skog har säkrats genom bestämmelse samt införande av utökad marklov för fällning av större uppvuxna träd. Fastighetsägaren avser förtäta och införa ytterligare lövträd i träddridån för att minimera möjlighet till sikt påverkan. Se även kapitel ”Genomförandefrågor” för detaljer.

Beträffande hantering av kolningsgropar som påträffats inom planområdet, se kapitel ”Fornlämningar”.

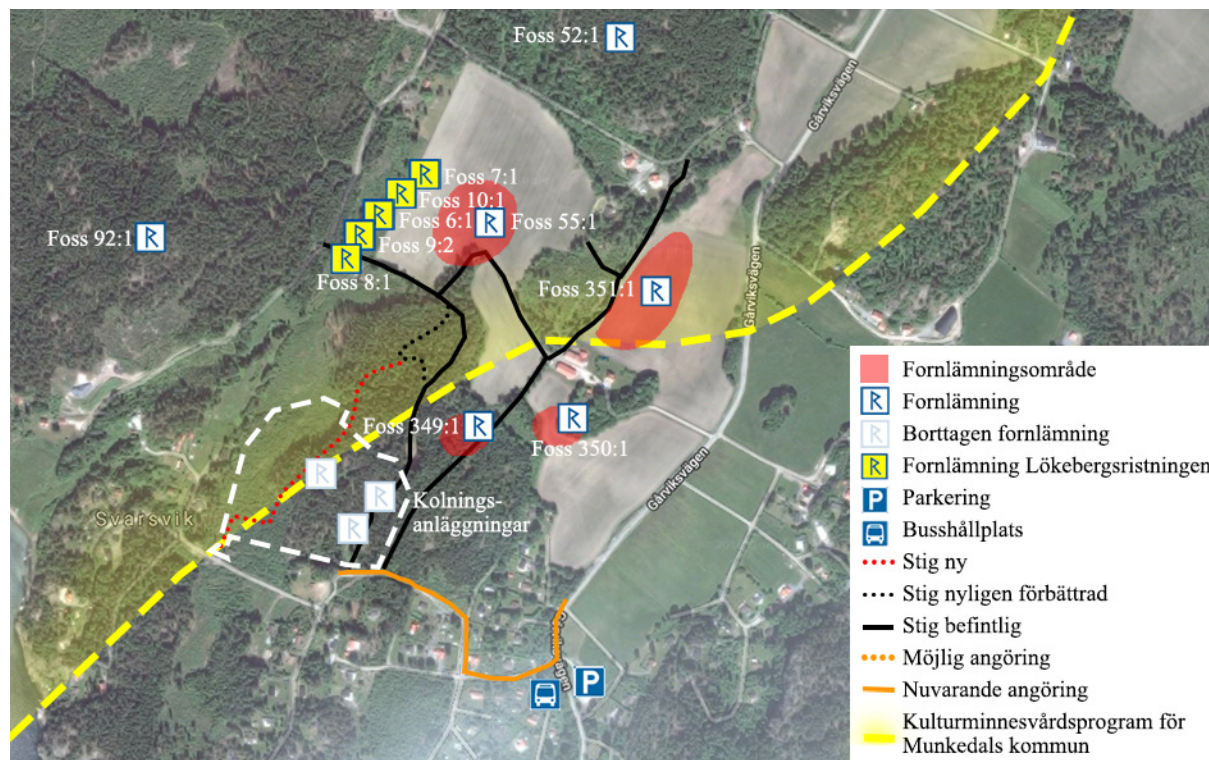


Illustration visar fornlämnningar och kulturmiljö i förhållande till planområdet. Befintliga förhållanden och möjliga förändringar för angöring och stigarnas sträckningar redovisas.

Avvägningar:

Värderingen om påverkan på kulturmiljön får göras från fall till fall och Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen på ett bra sätt beaktat påverkan på områdets kulturmiljö. Med den arkeologiska utredningen, landskapsbildanalysen och de utformningsåtgärder som vidtagits bedöms bebyggelsen kunna lokaliseras inom planområdet utan att det innebär någon påtaglig påverkan på områdets kulturmiljö. Länsstyrelsen har bedömt att en gränsbestämning av fornlämningsområdet inte behövs.

Att värna om kulturarvet står inte i motsatsförhållande till samhällsutveckling och man har som ambition att i samband med byggnation värna om och framhäva kulturlandskapet i området. Att med lämpligt hänsynstagande bygga i närheten av fornlämningar ger en möjlighet för allmänhet och boende att återanknyta till platsens tidigare användning och landskapets historia samt få en inblick i äldre tider på platsen. Fornlämningsområdet blir en värdefull tillgång för de som kommer att vistas på platsen i framtiden. Kulturmiljön blir en resurs som kan ge den blivande bebyggelsen en särskild karaktär med möjlighet för besök till fornlämningsområdet som rekreation eller för en historisk upplevelse.

Arbete med att förbättra tillgängligheten till Lökebergsristningen har redan påbörjats. En del av sträckan för befintlig gångstig har förbättrats. Avsikten är framkomliga stigar med tydlig skyltning som leder vidare till Lökebergsristningen. Exploatören säkerställer att gångstig till Lökebergsristningen iordningsställs inom planområdet och kopplas till befintlig stig i samband med anläggning av vägarna inom planområdet. Kommunen avser att bidra till skötsel av gångstig till Lökebergsristningen.

En lättare åtkomst till fornlämningarna ger fler (både allmänhet och boende) möjlighet att ta del av platsens kunskapsvärden.

Terrängen mellan bostadsbebyggelsen och Lökebergsristningen består av en trädridå av björk, en uppväxande grantätning och ett bergsparti. En del av trädridån har planlagts med naturmark och kommer förtätas och därmed avskärma och avgränsa bebyggelsen från fornlämningsområdet på ett naturligt sätt. Den öppna plats där Lökebergsristningarna finns kommer därför inte att påtagligt förändras eller påverkas visuellt av nya inslag som bostadsbebyggelse och bilvägar. Följande foton visar utblicksstudier från Lökebergsristningen:



Utblickar från Lökebergsristningen. Läge vintertid år 2020. Bebyggelsen kommer ej synas från den vänstra utblicken. En utblicksstudie har genomförts för den högra utblicken som vid tillfället hade en lägre, uppväxande trädridå.



Utblickar från Lökebergsristningen. Sommartid: planerad bebyggelse kommer inte synas.



Utblicksstudie från Lökebergsristningen. Läge vintertid år 2020. Bestämmelser för byggnadshöjder gör att hus belägna högre upp i terrängen syns minimalt från Lökebergsristningen.

Streckade vita linjer visar var byggrätter är placerade; bakom trädriddå.

MILJÖMÅL

Sveriges riksdag har formulerat 16 miljö kvalitetsmål varav fem är aktuella för denna detaljplan. Miljö kvalitetsmålen har tagits fram som ett led i att uppnå en ekologisk, ekonomisk och social hållbar utveckling. Sammanfattningsvis bedöms den föreslagna utbyggnaden vara i god överensstämmelse med såväl de nationella som de lokala miljö målen.

Begränsad klimatpåverkan & frisk luft

Planförslaget innebär bebyggelse som kan ge ökad trafik. Planområdet är kopplat till servicecentrumet Munkedals tätort med kollektivtrafik och den planerade utbyggnaden av gång- och cykelväg kan uppmuntra till miljövänligt resande. I nuläget är frekvensen på bussavgångarna låg, men efterfrågan kan öka i och med exploatering av nya bostäder. Utöver detta finns det god tillgång till naturmiljö för rekreation i direkt närhet.

Ett rikt odlingslandskap

Den föreslagna exploateringen innebär främst att skogsmark och impedimentmark ersätts med tomtmark, odlingsbar mark tas inte i anspråk.

Hav i balans, samt levande kust & skärgård

Planområdet kommer att anslutas till kommunalt VA-system. Rening och fördröjning av dagvatten kommer att ske inom planområdet vilket innebär att mängden dagvatten från området eller föroreningar som kan påverka Gullmarsfjorden inte kommer att öka. Vattenkvaliteten i Gullmars centralbassäng kommer inte att försämrats. Ett genomförande av planförslaget kan innebära att det blir fler åretruntboende i Gårvik vilket skulle bidra till en levande landsbygd och kust.

God bebyggd miljö

Inom planområdet bedöms det finnas goda förutsättningar att uppnå målet och erhålla en god och hälsosam vardags- och livsmiljö för de boende. Människor kommer inte utsättas för störningar eller hälsorisker och det kommer finnas en mycket god tillgång till närrekreation och närhet till naturupplevelser. Befintlig infrastruktur nyttjas vilket innebär minsta möjliga ingrepp i natur- och kulturmiljö och bidrar till en god hushållning med markresurser.

Ett rikt växt- & djurliv

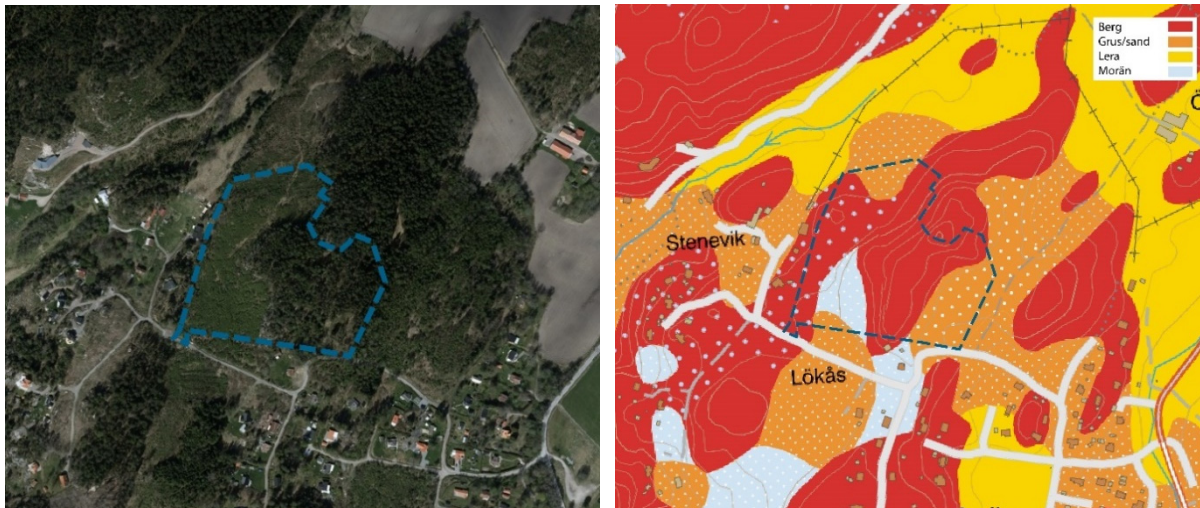
Att värna om den biologiska mångfalden säkerställs genom ytor av sammanhängande naturmark inom planområdet. Dessa är sammankopplade med stora omkringliggande naturytor för växt- och djurliv.

FÖRUTSÄTTNINGAR & PLANFÖRSLAG

NATUR

Mark, vegetation & odling

Förutsättningar:



Illustrationer visar skogsmark inom och kring planområdet samt en översiktlig jordartskarta.

Planområdet består av ett kuperat skogsparti med främst gran som delvis har avverkats. Inom den västra delen är marken beväxt med sly. I mitten av området reser sig ett högre bergsparti. Längs bergets branter finns partier med berg i dagen.

Planområdet ingick före avstyckning i en större fastighet (Lökeberg 1:22) vars areal består av skog och åkermark. Åkermarken är utarrenderad och skogsvårdande arbete pågår inom fastigheten. Ur jordbruksekonomisk synpunkt är gården alltför liten med dagens krav på åkerareal för lönsam drift.

Förändringar & konsekvenser:

Den mark som tas i anspråk för ny bostadsbebyggelse bedöms inte inneha några höga värden och orsakar ingen påverkan på odlingslandskapets övergripande värden.

Stora områden planläggs och bevaras som naturmark och planlagda gröna passager bevarar förbindelser mellan de olika grönområdena.

Naturvärdesinventering

Förutsättningar:

En naturvärdesinventering med fördjupad artinventering har genomförts av Naturcentrum, 2020 med revidering 2021. I området noterades två områden med naturvärdesklass 3. Naturvärden kan delas in i 4 olika naturvärdesklasser från klass 1, högsta naturvärde till klass 4, visst naturvärde. Naturvärdesklass 3 motsvarar påtagligt naturvärde. En undersökning har genomförts beträffande hur föreslagna bebyggelse förhåller sig till de påträffade naturvärdesområdena.

Det finns tre områden med naturvärdesklass 3 inom planområdet. Två av dessa områden består av en varierande brantmiljö (bergsbranter). Biotopkvalitéer som pekas ut är de mossrika branterna och den döda veden. Föreslagna naturvårdsåtgärder är att lämna död ved i största möjligaste mån för att gynna de arter som lever på den.

Det tredje området med naturvärdesklass 3 har igenväxande hällmarkstallskog. Det finns senvuxna tallar och död ved i form av tallågor i olika åldrar, vilka pekats ut som biotopkvalitéer. Föreslagna naturvårdsåtgärder är att spara del av miljön närmast branten.

Inom planområdet finns också revlumner som är upptagen i 9 § artskyddsförordningen för att undvika att den grävs upp eller plockas för försäljning.

En bit utanför planområdet noterades gamla spår av spillkråka i form av angrepp på en tallhögstubbe. Spillkråka är upptagen i 4 § artskyddsförordningen.

Förändringar & konsekvenser:

Slutsatsen utifrån naturvärdesinventeringen är att det inte finns några hinder för föreslagen exploatering.

Inom de två områdena med bergsbranter har fridlysta arter inte upptäckts, här föreslås död ved att sparas. Slutsatsen i utredningen är att påverkan från bebyggelse är obetydlig.

Då området med igenväxande hällmarksskog inte heller innehåller några fridlysta arter är det möjligt att bygga inom det området också.

Kvartersmark för bostäder har förlagts så att det inte berör området där det finns revlumner. Växten behöver inte flyttas vid plangenomförande och revlummern kan fortleva på platsen. Om man ändå önskar flytta växten till annan plats krävs att en dispens för åtgärd söks hos Länsstyrelsen Västra Götaland.

Spåren av spillkråka påträffades utanför planområdet och kommer därmed inte att påverkas av planförslaget.



Illustrationen visar naturvärden markerade i förhållande till planområde.

BEBYGGELSE

Förutsättningar:

Inom planområdet finns idag ingen bebyggelse. Väster, söder och öster om planområdet finns ett antal bostadshus, de flesta används som fritidshus. Husen i närområdet ligger i skärgårdsmiljö och har typisk skärgårdskaraktär med röda eller svarta sadeltak och färger som rött, gult och vitt. Andra färger som grått och blått förekommer också.



Foto över omkringliggande bebyggelse från söder, mot Gårvik.



Foto över omkringliggande bebyggelse väster om Lökeberg, från havet.

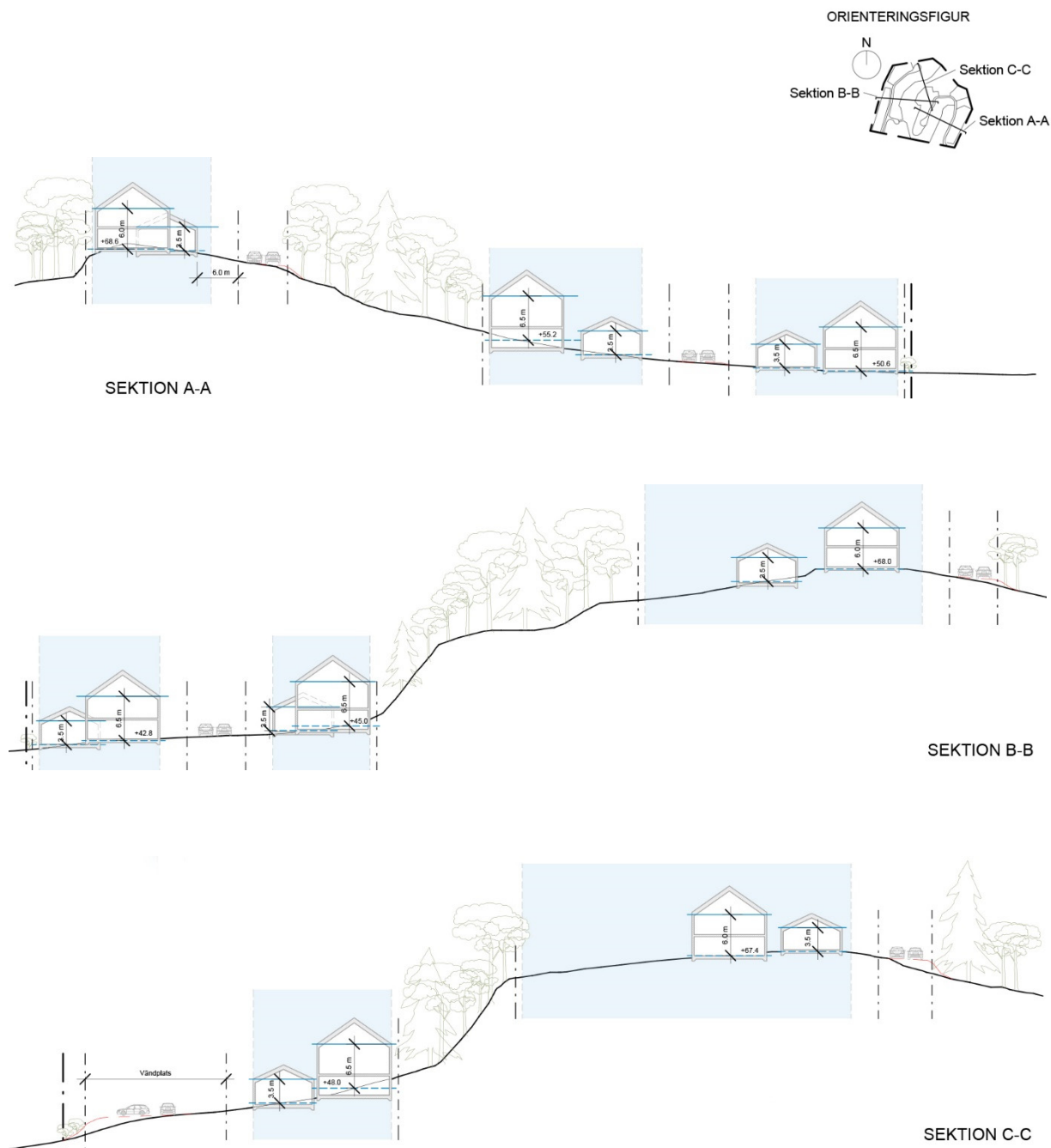
Förändringar & konsekvenser:

Planförslaget innebär att ny bebyggelse med skärgårdskaraktär kan tillkomma i området i form av cirka 20 - 30 bostadshus på tomter utmed två separata lokalgator. Husen kan anläggas som fristående villor eller också sammanbyggas till parhus. Husens placering följer terrängen, anpassas till landskapsbilden och klättrar upp längs berget. Byggrätternas placering ger byggnaderna utsikt, utan att utmärka sig för mycket utanför planområdet. Husen som placeras mot de högre partierna i terrängen får en lägre byggnadshöjd än övriga.

Planområdets placering bygger på kommunens vision om att erbjuda möjlighet till kustnära boende och sammanfaller med mark utpekad för möjlig utveckling av bostäder. Byggrätterna och bestämmelserna är anpassade för att möjliggöra bebyggelse för åretruntboende.

För bebyggelsens anpassningar och förhållande till Lökebergsristningen se ”Avvägningar enligt kulturmiljölagen”. För beskrivning och motivering av varje enskild bestämmelse och varför de valts för anpassning till miljö, kulturmiljö och landskapsbild, se tabell på nästkommande sidor.



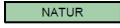
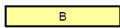
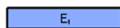

Nedan finns sektioner genom planområdet för att visa terrängens karaktär och hur man anpassat bestämmelserna för bebyggelse till områdets olika terrängförhållanden.


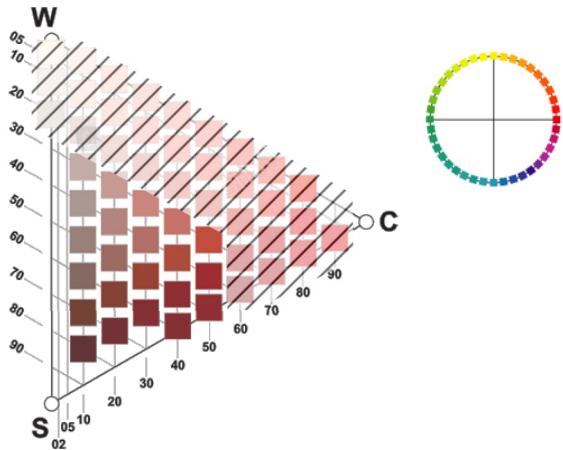


Sektioner tagna genom planområdets terräng och tomter. Observera att detta endast är exempel på hur byggrätter kan utnyttjas och byggnader kan placeras inom tomterna.

Planbestämmelser i plankartan kopplade till bebyggelse

Planområdets utformning styrs med följande bestämmelser, sammanställda i en tabell. Bestämmelser kopplade till dagvattensystemet redovisas i separat tabell i kapitel ”Dagvatten”.

Symbol	Planbestämmelse	Beskrivning & syfte
	Lokalgata	Två gatuområden planläggs för att trafikmata bostadsområdena. Gatuområdena är över 6 m breda och innefattar gator som kan anläggas med cirka 4,5 m bredd samt utrymme för vändplatser, hindersfria remsor, diken, slänter med mera. Användningen innefattar även gatuparkering.
	Bilparkering	Mark för parkeringar för besökande till området.
	Naturområde	Naturmark både omger bebyggelsen och utgör sammanhängande ytor för växt- och djurliv. Naturen i nordväst säkrar en yta för en trädridå för att minska påverkan på Lökebergsristningen.
	Bostäder	Bostäder av varaktig karaktär tillsammans med bostadskomplement möjliggörs.
	Transformatorstation	Ytor säkerställs för tekniska anläggningar.
lek₁	Lekplats	Yta säkerställs för placering av lekplats.
b₁/last₁	Maximal tillåten belastning är 30 kPa	Belastning som överstiger 30 kPa tillåts inte på marken.
skydd₁	Bergtekniska åtgärder och underhåll får genomföras	Möjliggör och uppmärksammar om att underhållsåtgärder ska genomföras vid berörda bergsslänter.
staket₁	Skyddsstaket får uppföras	Möjliggör och uppmärksammar om att skyddsstaket kan anläggas i naturmark vid planområdets branta partier.
skog₁ a₁	Vegetation ska motsvara ett sammanhängande område där träden har en höjd av mer än 5 m och där träd har en kronslutenhet av mer än 10 %	Yta för skog anges i naturmark för att säkerställa att större träd kommer finnas. Bestämmelsen motsvarar definitionen av skogsmark enligt skogsvårdslagen: <i>mark inom ett sammanhängande område där träden har en höjd av mer än 5 m och där träd har en kronslutenhet av mer än 10 % (eller har förutsättningar att nå denna höjd och kronslutenhet utan produktionshöjande åtgärder)</i> . Här gäller även utökad marklovpåbjudning vid trädfällning för träd med en stamdiameter över 0,5 m vid 1,5 m över mark.
	Högsta byggnadshöjd (BH) är 6.5 m respektive 6.0 m samt 4.0 m	Tvåvåningshus medges, det finns möjlighet till uppförande i suterräng i de fall terrängen och bestämmelser medger det. BH 6,5 m tillämpas där byggnader kan ta stöd i terrängen. BH 6 m tillämpas för byggnader som ligger högst upp i terrängen eller där risk för inverkan på grannhus finns. En sänkning från 6,5 m är en anpassning till terrängen och minskar risken för att byggnaderna ska inverka på landskapsbilden eller förändra upplevelsen av Lökebergsristningen. Ett av husen i det östra området har sänkts till 4 m då det har ett framträdande läge gentemot Stenviksvägen och nedanförliggande hus.

generell omfattn.	Takvinkel för huvudbyggnad ska vara mellan 25 och 35 grader	Taklutningen ger möjlighet att uppföra byggnader vars utseende och karaktär smälter in i landskapet och skärgårdsmiljön. Högre och platta tak undviks.
generell omfattn.	Bostäder får uppföras som friliggande hus eller som parhus. Vid friliggande hus får huvudbyggnad vara max 150 kvm byggnadsarea (BYA). Vid parhus får varje enhet vara max 100 kvm BYA. Komplementbyggnader får vara max 80 kvm.	Ytor har avvägts och fastställts för anpassning till områdets specifika terrängförhållanden, kringliggande detaljplaner, landskapsbild och för att underlätta åretruntanvändning. En areabegränsning för parhus har lagts till för att intrycket på landskapet från de samlade enheterna inte ska bli för stort.
generell omfattn.	Inom fastighet får enbart 1 huvudbyggnad uppföras	Området ska utföras med småskalig karaktär och större, sammanhängande byggnader möjliggörs ej.
generell omfattn.	Högsta byggnadshöjd för komplementbyggnad är 3,5 m	Garage och uthus får uppföras med 3,5 m höjd från medelmarknivå till takfot.
	Marken får inte förses med byggnad	Prickmarken har studerats platsspecifikt och säkerställer att byggnad inte får uppföras på olämplig plats ur höjd-, terräng- eller trafik-säkerhetsaspekter.
generell omfattn.	Minsta fastighetsstorlek är 800 kvm	Antalet nya tomter begränsas till cirka 20 - 30.
generell utformn.	Huvudbyggnad ska ha sadeltak	Bestämmelsens syfte är att bebyggelsens karaktär ska smälta in i landskapet och skärgårdsmiljön.
generell utformn.	Alla byggnader ska utformas med kulör som är lika med eller mörkare än NCS 3050	Bestämmelsen tar bort möjligheten för fasader med de ljusaste och skarpaste kulörerna för att undvika en negativ påverkan på landskapsbilden. Kulörer typiska för skärgårdsmiljö som falu rödfärg, ockra, järnvitriol m fl är fortfarande möjliga. Genom begränsningen avses bebyggelsen i högre grad smälta in i landskapet vid utblickar från havet. Val av kulör begränsas inte. Följande färgintensitet och ljushet begränsas (skrafferade rutor utgår): 

<p>generell placering</p>	<p>Huvudbyggnad ska placeras minst 1 m från fastighetsgräns och minst 4 m från annan bostadsfastighet, alt sammanbyggas i fastighetsgräns. Komplementbyggnad ska placeras minst 1 m från fastighetsgräns alt sammanbyggas i fastighetsgräns. Avstånd till gata regleras till som minst 4 alt 6 m.</p>	<p>Fristående villor, parhus och komplementbyggnader (tex garage och förråd) kan uppföras. Avstånd från naturmark säkerställs till 1 m. Avstånd mellan fristående huvudbyggnad och annan bostadsfastighet regleras till 4 m. Byggnaders avstånd till fastighetsgränser och gata styrs också med prickmark och innebär att man kan underhålla byggnader på egen fastighet samt inte minskar sikten vid gatorna.</p>
----------------------------------	---	--

För eventuella murar, plank och dylikt som riskerar att på ett påtagligt sätt påverka landskapsbilden krävs bygglov. Inom planlagda områden krävs det även marklov för att förändra höjdläget på marken mer än 0,5 meter. Kommunen har därmed möjligheten att bevaka att även byggnadskomplement inte innebär en negativ påverkan på utblickar.

TURISM, SERVICE & FRIYTOR

Service & rekreationsområden

Förutsättningar:

Planområdet ligger cirka 9 kilometer från Munkedal centrum där det finns kommersiell och offentlig service. Badplats och sommarkiosk finns vid hamnen i Gårvik och det finns naturstigar som leder till Lökebergsristningen som är en turistattraktion i planområdets närhet.

Enlig ÖP 18 är genomtänkta grönområden inom och i direkt anslutning till samhällena viktiga för att skapa en bra miljö för människor att bo och leva i.

Förändringar & konsekvenser:

Planområdets behov av både kommersiell och offentlig service tillgodoses främst genom det serviceutbud som finns i Munkedal. Tillgängligheten till grönområden är mycket god i hela kommunen. Den aktuella planläggningen innebär en ny bostadsbebyggelse i lantlig miljö där omgivande markområden erbjuder rika tillfällen till rekreation och friluftsliv med strövområden, naturstigar och bad inom gångavstånd.

Tillgängligheten till Lökebergsristningen förbättras i och med anläggning av gångvägar, informationsskyltar och eventuell parkering.

Lek, barnperspektiv & strövområden

Förutsättningar:

Barnens behov av skola, lek, säkerhet och trygghet ska beaktas vid framtagandet av en detaljplan. Inom och runt om planområdet finns det god tillgång på friytor i naturen. Planområdets tillgång till kringliggande friytor och rekreationsområden är väl tillgodosedd. Det finns flera badplatser i närheten av planområdet. Vid Gårviks badplats finns en mindre lekplats och ytor för spontan lek. Kommunen planerar även att utveckla badplatsen med en brygga längst berget mot lilla Gårvik. Vid Gårviks parkering finns en fotbollsplan och en boulebana. Förskola och skola finns idag i Munkedal dit man kan ta sig med kollektivtrafik och skolskjuts (se kapitel "Kollektivtrafik & gång- och cykelvägar).

Idag består närområdet i Gårvik främst av mindre grusvägar. Via stigar och mindre vägar går det bland annat att ta sig till Bergsvik, Svarsvik och Lökebergsristningen. Badplatsen och fotbollsplanen vid Gårviks parkering är idag viktiga målpunkter för barn i området. För att

förbättra situationen för barn i området kan stignätet utvecklas ytterligare. Den lantliga omgivningen har bra förutsättningar för barns säkerhet och trygghet vad gäller buller, luftföroreningar och trafik.

Förändringar & konsekvenser:

Planområdets tillgång till ströv- och naturområden är tillgodosedd. Barn kommer ha möjlighet till en god lek miljö. Inom planområdet säkerställs ett utrymme där lek område eller lekplats ska anordnas, vilket blir en naturlig mötesplats för barn och vuxna. Lek i naturmark innebär positiva konsekvenser för barns lek, fysik, allmänna välmående och utveckling.

Behovet av skola och förskola uppfylls inom kommunens befintliga skolsystem i Munkedals tätort vilken kan nås med skolskjuts.

Remsor med naturmark planläggs igenom bostadsklungorna så att både djur och människor fortsatt ska kunna röra sig igenom området. Gröna stråk bevaras därmed inom planområdet. Stigar eller naturtrappor kan anläggas i terrängen på avsatt naturmark för att förbinda det västra och östra bostadsområdet samt skapa gångstigar för barn och vuxna.

Lekplatsen som planeras att anläggas inom planområdet avses kunna anknyta till områdets natur och kulturhistoria. Val av utrustning kan ge möjlighet för balansgång, klättring att bygga och vara i kojor eller möjliggöra tillgänglig lek vid exempelvis upphöjd sandlåda. Lekplatsen ska kunna användas av både barn och vuxna med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Det kan även finnas möjlighet för vila och möten, då lekplatsen planeras att utrustas med bänkar och bord utformade för alla.



Foton med exempel på lekutrustning och lekplatsutformning som anknyter till naturen.

Trafiken kommer öka något i samband med plangenomförande, men buller och luftföroreningar kommer inte överstiga riktlinjer. Bebyggelsen inom planområdet avses bli en sund plats att växa upp på och vara en plats som barn kommer ha möjlighet att utforska och göra till sin.

Inom planområdet kommer blandtrafik trafikera lokalgatorna. Terrängen kommer inte tillåta några högre hastigheter, men det är viktigt att gatorna vid utförande utformas på ett så trafiksäkert sätt som möjligt som uppmanar till låga hastigheter och försiktighet för att värna om barnen. Särskilt vid viktiga korsningar där barn till exempel går till en lekplats.

Munkedals kommun har framtida ambitioner att i takt med större andel åretruntboende utöka möjligheten för kollektiva transporter. Gång- och cykelväg till Gårvik håller på att byggas ut. Detta ökar friheten och mobiliteten hos framför allt barn och ungdomar i området, som på ett säkert sätt kan ta sig mellan målpunkter.

FORNLÄMNINGAR

Förutsättningar:

Fornlämningar och fornfynd har ett starkt skydd i kulturminneslagen och planområdet ligger i närheten av ett större sammanhängande fornlämningsområde där bland annat Lökebergsristningen ingår. För beskrivningar av planområdets förhållande till Lökebergsristningen och redovisning av landskapsbildsanalys, se ”Avvägningar enligt kulturmiljölagen”.

En arkeologisk utredning har genomförts av Västarvet Kulturmiljö 2018 där man undersökte planområdet för tidigare ej upptäckta fornlämningar. Under undersökningen påträffades fem kolningsgropar från medeltid (1320 - 1450 e. Kr) och historisk tid (1630 - nutid). Picea kulturarv genomförde därefter en arkeologisk förundersökning av kolningsgroparna under 2022 där fornlämningarna dokumenterades och togs bort.

Förändringar & konsekvenser:

Det förekommer inte längre några objekt inom planområdet som omfattas av kulturmiljölagens bestämmelser.

KULTURMILJÖ

Förutsättningar:

En del av planområdet ingår i kommunens kulturminnesvårdsprogram (1995) som redogör för det rika kulturhistoriska arv som kommunen har. Den långa kedjan av olika fornlämningstyper, som kan illustrera ett mycket långsträckt förhistoriskt skede, har stort vetenskapligt värde samtidigt som de tillför landskapet betydande estetiska värden.

Förändringar & konsekvenser:

Planförslaget kommer inte nämnvärt att påverka jordbrukslandskapet eller den långa kedjan av fornlämningstyper. Kulturminnesvårdsprogrammet utgörs av ett större område på Tungenäset där planområdet utgör en mycket liten del.

TRAFIK

Vägar

Förutsättningar:

Utanför planområdet

Planområdet nås från Munkedalsmotet via väg 813, väg 814, Gårviksvägen, Kårekasevägen och Stenviksvägen. Vägarna är cirka 5 till 5,5 meter breda och övergår från asfaltsväg till grusväg vid avfart från Gårviksvägen. Idag delar gående, cyklar och bilar på vägbanan, som på grund av grusvägarnas bredd och utformning inte inbjuder till höga hastigheter. På sommaren är trafikmängderna högre än under resten av året då trafik rör sig till fritidshus och badplatser. Under vinterhalvåret består trafikrörelserna nästan uteslutande av åretruntboende.

Trafiksituationen i närområdet har undersökts inom planarbetet. För att fastställa vilken vägsträckning som är mest lämplig som tillfart till planområdet genomfördes inledningsvis en konsekvensanalys av olika vägalternativ. Konsekvensanalysen undersökte ifall det finns någon möjlighet att angöra planområdet utan att passera Gårvik Västra samt de konsekvenser som uppstår ifall man använder tillfarten som passerar Gårvik Västra.

Konsekvensanalysen visade att angöring via vägalternativ A (Kårekasevägen - Stenviksvägen) ger minst påverkan på områdets kulturvärden och innebär minst påverkan och ingrepp i kringliggande miljö, stigar som används som åtkomst till strövområde, berg samt tidigare ej ianspråktagen jordbruks- och skogsbruksmark. Detta tillsammans med att man kan nyttja redan anlagd väg- och infrastruktur samt gällande servitut innebar att man valde att gå vidare med vägalternativ A. Länsstyrelsen Västra Götaland har godkänt vägalternativ A med hänsyn till ingrepp i kulturmiljö och angivit att övriga alternativ är olämpliga ur kulturmiljösynpunkt.

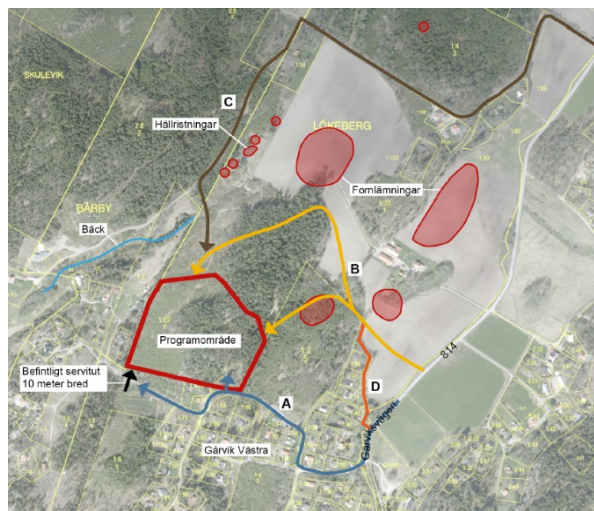


Illustration visar de olika vägalternativen som ingick i konsekvensanalys.

En trafikutredning har sedan genomförts av Ramboll för att visa vilka effekter planområdets tillkommande trafik kommer att ha på kringliggande vägnät samt för att visa ett vägutförningsförslag med högre trafiksäkerhet än idag. Möjligheten att bredda vägen samt undersöka ifall längslutningar kan understiga 8 % har undersökts.

Inom planområdet

Idag finns inga anlagda vägar inom planområdet. Det finns stigar som går från Stenviksvägen in i planområdet och vidare till Lökebergsristningen.

Förändringar & konsekvenser:

Utanför planområdet Framkomlighet

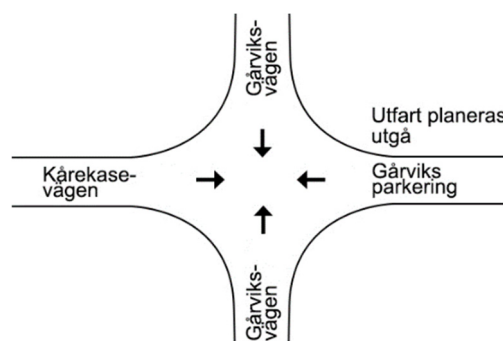
Trafikutredningen av Ramboll undersökte kapaciteten på de vägar som leder till planområdet vid nuvarande läge, vid plangenomförandet av Lökeberg och Gårvik Västra samt tar också höjd för uppräknade sommartrafiksiffror vid prognosår 2040. Trafikalstringen från planområdet beräknas ge ett tillkommande trafikflöde med 115 fordon/dag årsmedeldygnstrafik (ÅDT) vilket motsvarar ungefär 11 - 12 fordon under dygnets maximalt belastade timme (maxtimme). Kapacitetsanalys har genomförts på korsningen Kårekasevägen - Gårviksvägen som är den mest trafikerade korsningen i området.



Illustration visar vägar som angör planområdet.

Kapacitetsanalysen utgår ifrån förmiddagstrafik under en sommardag och baseras på maxtimme trafik som utgår från sommardygns trafik (SDT) som är betydligt större än ÅDT, eftersom det är under sommartid som man kan anse alla fastigheter vara bebodda. En stor del av trafiken kommer då i riktning norrifrån på Gårviksvägen mot badplatsen och fördelar sig på infarten mot parkeringen (som utgår vid ett plangenomförande av Gårvik Östra) och fortsätter i södergående riktning. Under förmiddag väntas cirka 80 % av trafiken på Kårekasevägen vara på väg i riktning mot Munkedal. Under maxtimmen kommer cirka 11 bilar att alstras från planområdet Lökeberg och cirka 9 bilar från planområdet Gårvik Västra.

	Nuläge	Planerad exploatering	2040
Gårviksvägen Norr	140	160	185
Parkeringsplatsen	3	3	3
Kårekasevägen	40	60	70
Gårviksvägen Syd	10	10	11



Tabell och illustration visar underlag för kapacitetsanalys vid nuläge och vid planerad exploatering. Antalet fordon som är på väg in i korsningen Kårekasevägen - Gårviksvägen vid maximal beläggning sommartid visas.

Kapacitetsanalysen visar att kapaciteten är god, att den tillkommande trafiken är liten i sammanhanget och att kapacitetsproblem inte kommer att uppstå vid genomförande av detaljplanerna, både i nuläge och uppräknad trafikprognos år 2040 sommartid. Eftersom övriga korsningar, närmare planområdet, anses ha liknande utformning och belastas med lägre trafiktal, bedöms även dessa klara kapaciteten. Den mest belastade länken är Gårviksvägen norrifrån som i nuläget har en belastningsgrad på 0,13 och som vid planerad exploatering av båda detaljplaner och med trafikprognos för 2040 skulle ha en belastningsgrad på 0,18. Acceptabel maxbelastning är 0,6 och denna siffra skulle uppnås först om trafikflödet ökades med ytterligare 190 %. På övriga länkar är belastningsgraden i maxläget 0 - 0,05.

Tillkommande trafikflöden kommer inte ha någon märkbar påverkan på framkomligheten på intilliggande vägnät. Kapacitetsanalysen baseras på både utbyggnad av Gårvik Västra och Lökeberg. Ifall enbart Lökebergs byggs ut kommer trafikflöden ha en ännu större marginal till maxbelastningsvärdet. I framtiden kan eventuellt utfart från Gårviks parkering flyttas norrut och bilar till och från parkeringen kommer inte längre belasta korsningen.

Slutsatsen för den separata trafikutredning som genomförts för närliggande detaljplan Gårvik Västra har visat att trafikökningen vid utbyggnad av Gårvik och alla närliggande detaljplaner kommer samlad vara liten och inte kommer påverka Gårviksvägen, Fossvägen eller Fossmotet nämnvärt.

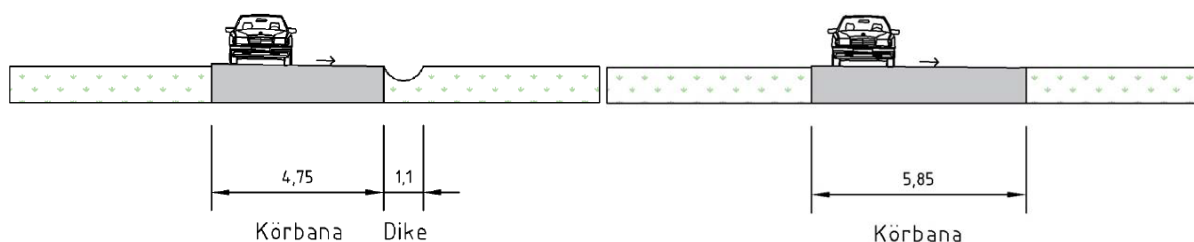
Utformning av Stenviksvägen & Kårekasevägen

Under planarbetet har man i Trafikutformning, Ramboll jämfört för- och nackdelar med vägbeläggning av tillfartsvägar med grus respektive med asfalt. Baserat på trafikutredningen, rekommendationer i Trafikverkets handbok för enskilda vägar samt berörda vägföreningars yttranden förordar kommunen att vägen fram till infarterna till planområdet asfalteras och förstärks. Omfattning och genomförande av åtgärd styrs i exploateringsavtal.

	Grusväg	Asfalterad väg
Kostnad	Låg	Hög
Avvattning	Likvärdigt	Likvärdigt
Underhåll	Eventuellt årligt, men till låg kostnad	Många års mellanrum men hög kostnad
Kuperad terräng	Grus kan rinna bort vid regn	
Omgivningspåverkan	Damm & buller	
Gång- och cykel	Ojämn vägbanan	

Tabell: utdrag Trafikutformning, Ramboll. För- och nackdelar med asfalt respektive grusväg.

Vägen kan utformas med två olika avvattningsprinciper under projektering. Val av utformning baseras på vilken avvattningslösning som önskas samt önskad bredd på körbanan. Förslag 1 är en 4,75 meter bred väg där dike om cirka 1,1 meter anläggs vid sidan av vägen. Förslag 2 är en 5,85 meter bred väg där dräneringsledning ligger under körbanan. För att möjliggöra en bredare väg förordar kommunen att avvattning enligt alternativ 2 är 2 lämpligast.



Alt 1. Väg med dike (asfalt eller grus).

Alt 2. Väg med dräneringsledning under (asfalt).

Ramboll har genomfört en förprojektering av Kårekasevägen och Stenviksvägen med de två ovan föreslagna vägsektionerna. Förprojekteringen visade förslag på vägdragning och vilka åtgärder som skulle förbättra trafiksäkerheten för alla trafikanter i området. Förprojekteringen har också identifierat ett flertal sträckor/platser som föreslås detaljstuderas ihop med entreprenadskede för förbättring av vägen. På vissa platser kommer vägen inte kunna utföras i trafikutredningens föreslagna bredd på grund av kringliggande fastighetsgränser. Breddning av väg kommer inte att ske in på privata bostadsfastigheter utan enbart på stamfastigheterna som i gällande byggnadsplan är allmän platsmark. Gällande utformning kommer alternativ 3 som föreslår minskad bredd på körbanan där så är nödvändigt tillämpas. Alternativet finns redovisat på sida 8 i Trafikutredningen och bidra till att hålla nere hastigheten.

I kurva som finns intill den östra planerade infarten till planområdet (rödmarkerad på intilliggande illustration) kan vägens sträckning justeras för att uppnå en högre trafiksäkerhet.

Vägens lutningar kan justeras i samband med entreprenad för att få en flackare lutning. På vissa sträckor längs vägen kommer lutningen att överstiga 8 % på grund av anslutningar till intilliggande fastigheter. De åtgärder som är mest lämpliga för området kan fastslås ihop med entreprenad i samråd med berörda vägföreningar. Det finns möjlighet att justera både sträckningen för kurvan vid östra infarten samt vägens längslutningar och bredd inom gränserna för gällande byggnadsplan från 1966. I naturremsan i Västra Gårvik finns plats för att skapa en ny mötesplats. Genomförandet av standardhöjning och vägens avvattningsmetod regleras i exploateringsavtal mellan exploatör och Munkedals kommun. Vägens utförande kommer beskrivas när vägen omprövas.

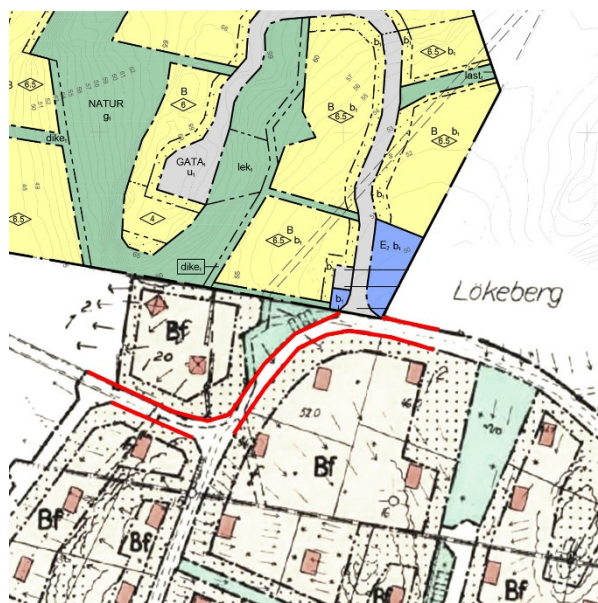


Illustration visar den kurva som gäller i befintlig byggnadsplan, markerad med rött. Denna kurva har en annan utformning i verkligheten.

Trafiksäkerhetsåtgärder som kommer vara lämpliga att tillämpa i till exempel korsningen Kårekasevägen - Stenviksvägen kan lyftas i samband med omprövningen av GA:1 i dialog med berörd vägförening. Trafiksäkerhet för gående beskrivs ytterligare under kapitel "Kollektivtrafik & gång- och cykeltrafik".

Inom planområdet

Lokalgator inom planområdet föreslås utföras med en vägbredd på 4,5 meter. Vägområden har planlagts för att vara minst 6 meter breda för att möjliggöra justeringar i vägsträckningens placering, bredd och höjd samt säkerställa yta för ledningar. Gator inom planområdet kan anläggas så att de inte lutar mer än 8 %; viss markanpassning, främst i öster, behöver tillämpas för att uppfylla detta. Vägarna och de två större vändplatserna är dimensionerade för sopbilar och större lastbilar. På lokalgatorna tillämpas blandtrafik för gång- och cykeltrafikanter. Befintliga naturstigar kopplas samman med de nya vägarna och iordninggjorda stigar ökar tillgängligheten till närrekreation i naturmiljö samt Lökebergsristningen.

Anslutningarna mellan planområdet och Stenviksvägen har undersökts. Den svårare östra anslutningen och sträckningen av Stenviksvägen som sker i kurva och backe har undersökts noggrannare och ett lösningsförslag som ger en funktionell korsning har presenterats i förprojekteringen. Sikt- och utformningsstudier har genomförts för den östra anslutningen både inför samrådsskedet och efter justering i granskningsskedet, sikt och utformning överensstämmer med de krav och råd som anges i Trafikverkets dokumentation "Vägar och gators utformning".

Anslutning från planområdet kan ske på egen mark och anslutning kan ske till både befintlig vägutformning och till den vägsträckning som föreslås i utredningen.

Kollektivtrafik & gång- och cykeltrafik

Förutsättningar:

Närmsta anslutning till kollektivtrafik är busshållplatsen vid korsningen Gårviksvägen - Kårekasevägen, cirka 400 meter öster om planområdet. Denna ändhållplats trafikeras cirka 2 - 3 gånger under vardagarna och bussen åker till Munkedal varifrån man kan ta sig vidare till andra orter.

Gång- och cykelbana saknas idag längs samtliga vägar. Gång- och cykeltrafik sker längs respektive väg och oskyddade trafikanter har ingen separerad vägbana.

Förändringar & konsekvenser:

Med tanke på områdets lantliga läge anses kollektivtrafikförsörjningen vara tillgodosedd, det finns inga planerade ändringar.

Beslut om att anlägga en gång- och cykelväg mellan Gårvik och Munkedal har fattats av kommunstyrelsen 2018. Munkedals kommun avser att undersöka möjligheten att bredda gångbanan längs Gårviksvägen mellan parkeringen och badplatsen. Inom den närliggande detaljplanen för Gårvik Västra finns ett stignät som planeras att utvecklas och som tillsammans med de mindre grusvägarna möjliggör att de mest trafikerade vägarna kan undvikas av fotgängare.

Gångstig till Lökebergsristningen inom planområdet beskrivs under kapitel ”Fornlämningsmiljöer, Lökebergsristningen & landskapsbildanalys”.

Parkering

Förutsättningar:

Idag finns en större besöksparkering (Gårviks parkering) vid korsningen mellan Gårviksvägen - Kårekasevägen. Inga övriga allmänna parkeringsytor finns i närområdet.

Förändringar & konsekvenser:

Vid plangenomförande kommer alla bostadstomterna kunna nås från lokalgata och parkering kommer ske på egen fastighet. I områdets östra del kommer en parkering att anläggas intill lokalgatan och områdets infart för besökare till området. Genomförandet regleras i exploateringsavtalet.

Gårviks parkering säkerställs som parkeringsyta inom pågående detaljplan Gårvik Östra. Infart till parkeringen flyttas så att korsningen Gårviksvägen - Kårekasevägen inte längre blir en fyrvägskorsning.



Illustration visar stignät som planeras att utvecklas och som leder bland annat till Lökebergsristningen respektive Gårviks badplats.

TILLGÄNGLIGHET

Förutsättningar:

Kraven på tillgänglighet i plan- och bygglagen samt Boverkets byggregler ska tillgodoses inom tillkommande kvartersmark. Området är kuperat och tillgänglig åtkomst till bostäderna kommer att fastställas och lösas ihop med kommande bygglovsprövningar.

Förändringar & konsekvenser:

Vid utformningen av planförslaget har krav på god tillgänglighet beaktats och alla bostadstomter kan nås från lokalgatorna. Tomterna är anpassade efter den lokala terrängen.

Tillgängligheten till planområdet förbättras genom gator och gångvägar som utformas med lämplig lutning. Via planområdet kommer man, via befintliga stigar, kunna fortsätta vidare till Lökebergsristningen. Inom planområdet kommer parkering att anordnas, vilket regleras i exploateringsavtalet.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Vatten, avloppsvatten & vattentäcker

Förutsättningar:

Kommunalt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten planeras för området. En översiktlig VA-utredning för Tungenäset gjordes av Sweco VBB Viak 2002. Utredningen pekar mot att tillgången på grundvatten på vissa delar av Tungenäset är för liten för att utan åtgärd klara av lokal försörjning för permanentboende. Detta klarläggande har lett till att en utbyggnad av VA-nätet till bland andra Bergsvik/Gårvik har påbörjats. Till dess att utbyggnaden är färdig är möjligheterna för nybyggnad av bostadsområden och förändring av befintliga fritidshusområden till åretruntboende begränsade.

Utbyggnad av kommunalt vatten och spillvatten pågår och kommer att genomföras till Gårvik och Lökeberg. En förprojektering av arbetet upprättades 2019.

För att nå Bergsvik och Gårvik kommer kommunen anlägga en markförlagd VA-ledning över Tungenäset via dalgången Frötorp - Skree - Pilegård och vidare utmed väg 814 mot Gårvik. Genom kommunalt omhändertagande och lokal rening i damm kommer belastningen på Gullmarn att minska, vilket är av väsentlig betydelse för miljön i fjorden. Utbyggnaden av VA-nätet är även en förutsättning för de planerade exploateringarna i områdena kring Gårvik.

Förändringar & konsekvenser:

Möjlighet att uppföra den föreslagna bostadsbebyggelsen kommer att finnas när det kommunala VA-nätet till Gårvik är utbyggt.

Förprojekteringen anger att bostäder inom planområdet som trafikmatas av den västra infartsvägen kan ansluta till VA-nätet med LTA (varje hus pumpar sitt spillvatten till stamnätet). Bostäder som trafikmatas av den östra infartsvägen inom planområdet kan ansluta till VA-nätet med självfall.

Hänsyn till vattentäcker (inventering och provtagning av brunnar) inom påverkansområdet kommer tas i samband med exploateringen och utbyggnad av VA-system. Dagvatten inom planområdet kommer att renas och fördröjas och bedöms inte påverka kvaliteten på vattentäcker nedströms. Dagvattenutredningens slutsats är att infiltration i planerade dammar bidrar till bibehållen grundvattenbildning.

För att ytterligare ta höjd för god fortsatt grundvattenbildning har det i plankartan införts en bestämmelse som innebär att maximalt 60 % av tomterna får hårdgöras. För att sedan kontrollera att brunnarnas status inte påverkas av detaljplanens genomförande kommer exploatören som verksamhetsutövare ansvara för besiktning enligt ett kontrollprogram gällande brunnarna. Detta beskrivs i exploateringsavtalet.

Dagvatten

Förutsättningar:

En dagvattenutredning genomfördes av Sweco under 2020 och kompletterades under 2022. I nuläget anses området ha god avrinningsförmåga på grund av dess höga läge i terrängen och riskerar inte att översvämmas vid nederbörd. Den höga höjden och avståndet till strandlinjen gör att området inte påverkas av stigande havsvattennivåer. Infiltrationsförmågan anses hög i de delar av området med mark som består av sand och morän (främst planområdets sydöstra del) och låg i de delar där marken är berg.

Den västra delen av planområdets dagvatten avleds nu mot recipienten Gullmarsfjorden. Detta sker främst ytligt via mindre diken och bäckar. Den östra delen av planområdet avleds ytligt åt öster samt via vägdikey mot Gårviksbäcken, vilken mynnar ut i Gullmarsfjorden vid Gårviks badplats. Gullmarn är ett Natura-2000 område samt skyddas av miljö kvalitetsnormer enligt fisk- och musselvattenförordningen. Gullmarn har idag måttlig ekologisk status samt uppnår ej god kemisk status. Vid plangenomförande måste dagvatten hanteras inom planområdet och en försämring av vattenkvaliteten i Gullmarn får inte uppstå.

Förändringar & konsekvenser:

Dagvattenutredning med komplettering har gjorts för att; ta fram en bedömning av detaljplanens påverkan på miljö kvalitetsnormerna för Gullmarn, visa ett dagvattensystem som fördröjer och renar dagvatten med lokalt omhändertagande, det vill säga inom planområdet, samt föreslå åtgärder för att säkerställa en god skyfallshantering.

Dagvattensystemet i planområdet har dimensionerats för att hantera ett regn med återkomsttiden 10 år med klimatfaktor 1,25. Planutformningen ska ta hänsyn till ett 100-årsregn som är ett kraftigt skyfall som uppnås eller överträffas i genomsnitt en gång per 100 år. Ett sådant regn behöver inte tas om hand i dagvattensystemet men ska rinna undan från området utan att orsaka skador på bebyggelse inom eller nedströms om planområdet.

Inom planområdet utformas dagvattensystemet separat för de östra och de västra husområdena med lokalt omhändertagande. För båda områdena anläggs torra dammar dit regnvatten från naturmark och fastigheter kan ledas via väg och diken och sedan vidare ut ur området.

I de torra dagvattendammarna fördröjs och renas planområdets dagvatten. Den sydöstra torra dammen bedöms behöva en yta om cirka 350 kvadratmeter inklusive slänter. Marken och vägen i detta område lutar naturligt mot dammen. Dammen ska utformas med hänsyn till belastningsgränsen angiven i plankartan. Lämplig erosionskydd och anpassade släntlutningar kommer innebära att intilliggande vägar och mark inte kommer att påverkas av dammen.

Den nordvästra torra dammen bedöms behöva en yta om cirka 400 kvadratmeter inklusive slänter. I detta område kommer det behövas viss utfyllnad/schaktning för att marken och vägen ska luta mot dammen. En bestämmelse om minsta väglutning och lutningsriktning har införts i plankartan och ytor för de torra dammarna har säkrats med kvartersmark för teknisk anläggning.

Det finns behov av att anlägga avskärande diken inom planområdet för att styra 100-årsregn (extrem nederbörd/skyfall) till säkra ytliga avrinningsvägar. Avledning av regnvatten inom detaljplan ses som dagvatten/avloppsvatten eftersom dikena tjänar flertalet fastigheter (MB 9 kap 2 §). De avskärande dikena kommer ingå i detaljplanens dagvattensystem och yta för dikena säkerställs i plankartan på natur- respektive kvartersmark med lämplig placering och bestämmelser.

Avskärande diken anläggs i de mittersta delarna av planområdet och kommer motverka påverkan på bebyggelse inom planområdet. Vatten leds sedan till planområdets vägar som utformas med motveck och styr vattnet till kommunala dagvattensystem. På detta sätt skär man även av olämpliga rinningsvägar ut ur planområdet vilka i annat fall hade kunna påverka bebyggelsen på grannfastigheter. Varje fastighetsägare inom planområdet kommer också vara ansvarig för att avvattning från den egna fastigheten sker till kommunal anslutningspunkt så att vatten inte rinner ut och orsakar skada på närliggande fastigheter.

Utanför planområdet kommer dagvatten och skyfallsvatten från det västra husområdet att ledas mot norr med avrinning till naturmark i nordväst. Vattnet leds därefter via en bäck och vidare till havet nedströms planområdet. Dagvatten och skyfallsvatten från östra området kommer att ledas mot söder via väg, damm och diken och vidare nedströms mot Gårviksbäcken och vidare mot havet.

För befintliga fastigheter väster om planområdet kommer situationen vid ett 100-årsregn att förbättras då avrinningsvägarna skärs av och styrs norrut. För att förbättra förhållanden för fastigheter i Gårvik avser kommunen anlägga ett dike som kan omhänderta dagvatten och leda det vidare till befintliga avrinningsvägar.

Dagvatten från planområdet kommer att fördröjas till motsvarande befintlig avrinning och flöden kommer inte att öka. Beräkningar beträffande tillåten belastning av näringsämnen har genomförts som sedan jämförts med planområdets utsläppsmängder. Planområdets näringsämnestillskott överskrider inte beräknad tillåten belastning och sammantaget bedöms inte genomförandet av detaljplanen påverka miljö kvalitetsstatusen i Gullmarn.

Utrymme för planområdets dagvattensystem och skydd mot översvämningar har säkerställts i plankartan genom följande utformning och bestämmelser, sammanställda i en tabell:

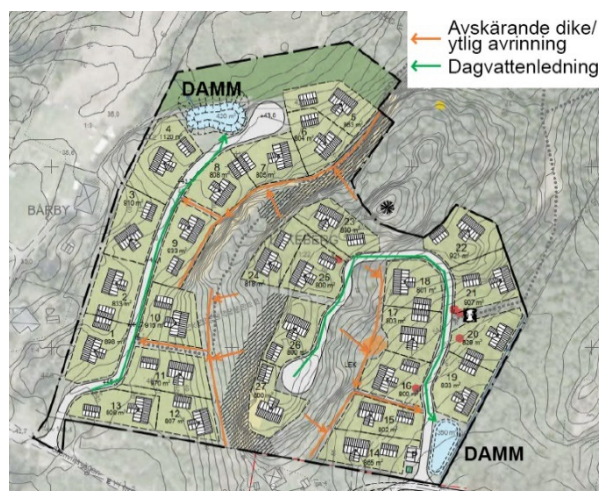
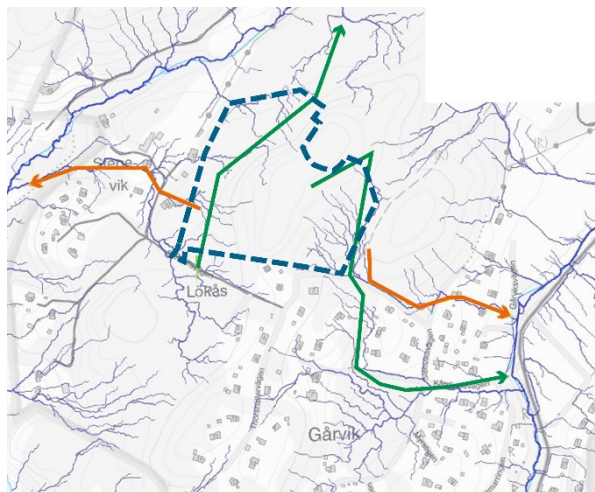

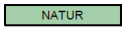
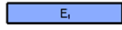


Illustration över föreslaget dagvattensystem och skyfallshantering.



Nuvarande rinnvägar visas i orange. Efter genomförande föreslås nya rinnvägar i grönt.

Planbestämmelser kopplade till dagvatten

Symbol	Planbestämmelse	Beskrivning & syfte
	Lokalgata	Gatuområden planläggs för att det ska finnas tillräckligt utrymme för dagvattenhantering, gator ska kunna utformas med motveck/lågpunkt i gata för att leda skyfallsvatten.
	Naturområde	Naturmark har förlagts med lämplig placering för att säkra stråk till lågpunkter och för anläggande av diken.
	Damm	Ytor säkerställs för placering av de torra dammarna. Yta finns för slutjustering av placeringen och storlek av dammarna i genomförandeskedet.
m₁/dike₁	Dike	Yta med prickmark och dikesbestämmelse har förlagts på delar av kvartersmark respektive allmän platsmark vilket möjliggör för 3 meter breda dikesstråk.
lutn₁	Minsta lutning är 1 %, lägsta markhöjd ska vara i norr	Den västra gatan ska luta 1 % med nordlig riktning, så att området får en utformning med lägsta punkt vid den torra dammen i norr.
b₂	Källare får inte finnas	Byggnader väster om den västra gatan får inte förses med källare för att undvika översvämningsrisk av dessa.
b₃	Lägsta golvnivå minst 0,3 m över den intilliggande gatans marknivå.	Bestämmelsen innebär att byggnader/tomter ska utformas för att möjliggöra självfall mot gata.
generell omfattn.	Endast 60 % av fastighetsarean får hårdgöras	Bestämmelsen har införts för att säkerställa en god infiltrationsmöjlighet på tomtmark och grundvattenbildning. Med hårdgöras menas att respektive bostadsfastighet inte får beläggas med mer än 60 % material som tar bort möjligheten att släppa igenom dagvatten (tex byggnad, asfalt, plattor, sten, hårt packat grus mm). En del av planområdet består av berg i dagen; redan ej genomsläpplig yta berörs inte av bestämmelsen.

Kommande klimatförändringar som kan drabba planområdet är rikligare och mer frekventa regn. I dagvattenutredningen har man tagit höjd för ett ändrat framtida klimat med en 25 % ökning av regn genom att tillämpa en klimatfaktor på 1,25 vid uppräknade av framtida flöden.

Vid ett regn med 100-års återkomsttid riskerar inte området att översvämmas. Vatten kan vid dessa tillfällen avledas ytligt och byggnader bör därför höjdsättas och utformas för att antingen ligga högre än angränsande mark eller utan källare så att skador inte uppstår.

De tillkommande hårdgjorda ytorna kan ge större flöde och något snabbare avrinning till mark utanför planområdet. Vid 10-års regn fördröjs vattnet inom planområdet. Vid 100-årsregn styrs vatten ut från planområdet via avskärande diken och vägar till nedströms liggande lågstråk i befintlig terräng och befintliga samt planerade öppna lösningar/diken där vattnet kan bromsas upp så att det sedan på ett säkert sätt når slutrecipienten utan att orsaka skada på nedströms liggande bebyggelse. Vid 100-årsregn bör flöden förbildas de torra dagvattendammarna för att endast rena det mest förorenade vattnet.

Översvämningar utanför planområdet

Förutsättningar:

Utanför planområdet finns det idag risk för översvänningsproblematik på en sträcka av Gårviksvägen, då vägen kan översvämmas i samband med höga flöden vid ett 100-årsregn.

Översvänningsproblematiken har utredds i Hydrologisk modellering Gårvik 2020. Då vägen på vissa sträckor kan översvämmas med 35 centimeter vid ett 100-årsregn, finns det risk för att exempelvis räddningstjänst får svårt att ta sig fram. På den norra sträckan av Gårviksvägen är vattennivåerna lägre och den klassas inte som ett riskområde.

Utmed Stenviksvägen, utanför planområdet finns en lågpunkt i terrängen där vatten riskerar att samlas vid höga vattenflöden.

Förändringar & konsekvenser:

Den hydrologiska modelleringen visar att det finns olika lösningar på översvänningsproblematiken. Till viss del kan rensning av diken och/eller ett byte av dagvattentrummor avhjälpa problematiken vid en eventuell översvämning på vägen.

Det finns en alternativ sträcka som kommer iordningställning av kommunen och då kan nyttjas för att undvika den översvänningsdrabbade sträckan. Denna vägsträckning förväntas inte översvämmas vid ett regn med 100-års återkomsttid. För att säkerställa tillgängligheten med utryckningsfordon till planområdet bekostar och utför kommunen en standardhöjning av tänkt alternativ väg. Vägen kommer då dimensioneras för att klara samhällsnyttig trafik.

En reviderad dagvattenutredning har utförts av Markera för att se hur norra delen av Gårviksvägen påverkas vid ett 100-årsregn. Utredningen kom fram till att vägen på ett ställe kan drabbas av maximalt 20 centimeter vatten, en nivå som kommunen anser är acceptabel.

Den lågpunkt som finns i Stenviksvägen kommer att åtgärdas vid projektering och standardhöjning av Stenviksvägen i samband med denna detaljplans genomförande. Åtgärden regleras i exploateringsavtalet.

Värme

Förutsättningar:

Inom planområdet finns det inte förutsättningar för att använda fjärrvärme eller närvärmecentral för uppvärmning av de nya bostadshusen.

Förändringar & konsekvenser:

Uppvärmningen av bostadshusen inom planområdet bör inte utföras med direktverkande el utan uppvärmning bör ske via ett vattenburet system. Uppvärmning ska i möjligaste mån ske med förnyelsebara energikällor.

El, tele & bredband

Förutsättningar:

Elförsörjningen i närområdet tillhandahålls av Ellevio och för telenätsförsörjning tillhandahålls av Skanova. Fiber är framdraget till området sedan 2017 och fibernätet är förberett för påkoppling av ytterligare abonnenter från planområdet.

Förändringar & konsekvenser:

Planområdet kan koppla på befintligt el- och telenät, yta för en ny transformatorstation har planlagts vid områdes östra infart. Anslutning sker också till befintligt framdraget fibernät.

Avfallshantering*Förutsättningar:*

Munkedal är tillsammans med Lysekil, Sotenäs och Tanums kommuner delägare i Rambo som sköter avfallshanteringen. Närmaste återvinningscentral är Hästesked.

Förändringar & konsekvenser:

Inom planområdet kommer avfallskärl stå i anslutning till varje fastighet intill gata. Gator och vändplaner dimensioneras för att sopbil ska kunna köra in i och vända i respektive område samt följer upprättade avfallsföreskrifter. Avfall kommer kunna hämtas med minimala dragvägar.

HÄLSA & SÄKERHET

GEOTEKNIK

Markteknisk undersökning

Förutsättningar

Planområdet består av ett kuperat område där höjderna varierar mellan + 43 och + 64 meter över nollplan. Bohusgeo har genomfört en markteknisk undersökning 2020 med komplettering 2021 samt en geoteknisk utredningsrapport 2020 som kompletterades 2021. Områdets släntstabilitet, markbeskaffenhet och lämpliga grundläggningsmetoder har undersökts.

Utredningen delar in planområdet i tre olika delar. Område 1: sonderingsdjupet varierar mellan cirka 1 - 3 meter. Marksektionen består av vegetationsjord, silt och sand samt friktionsjord vilande på berg. Område 2: tunt jordtäckte på berg alternativt berg i dagen. Område 3: sonderingsdjupet varierar mellan cirka 1 - 8 meter. Marksektionen består av vegetationsjord, silt och siltig torrskorpelera samt friktionsjord vilande på berg. Inom begränsade partier finns lera.

Stabilitetsberäkningar har genomförts som visar att släntstabiliteten inom område 1 och 2 är tillfredsställande. Beräkningarna kompletterades 2021 enligt yttrande från statens geotekniska institut. I område 3 har beräkningar gjorts i olika sektioner med både plana och cirkulärcylindriska glidytor för att avgöra släntstabiliteten, som i sitt nuvarande förhållande bedöms vara tillfredsställd.



Illustration visar den geotekniska utredningens områdesindelning.

Förändringar & konsekvenser:

Släntstabiliteten bedöms vara tillfredsställande för den planerade bebyggelsen i område 1 och 2. Förhållandena för grundläggning inom planområdet anges vara goda och det bedöms att grundläggning kan ske direkt i mark, se även kapitel "Bergras & blocknedfall".

I område 3 bedöms den planerade bebyggelsen kunna utföras utan att släntstabiliteten blir otillfredsställande och beräkningarna klarar säkerhetsfaktorerna för ny bebyggelse. Område 3 har planlagts med en belastningsbegränsning om 30 kPa för att säkerställa att en större belastning (än tillåten markanvändning för bostadsbebyggelse) inte tillåts i området.

Bergras & blocknedfall

Förutsättningar:

Bergab har genomfört en bergteknisk utredning 2021 för att klarlägga de bergtekniska förutsättningarna och bedöma var det finns risker samt vilka åtgärder som behövs. Sprickbildning, bergarter, strukturer och blocknedfall har besiktigats.

Rapporten redovisar de fem större bergslänterna och deras karaktär samt redovisar riskområden. De block som idag ligger i släntfot är nästan uteslutande vegetationstäckta och inga omkullvälta träd finns att se vilket tyder på en låg aktivitet. Bergsstabiliteten på höjdryggen samt i plana

partier bedöms vara god, medan den i de högre bergsslänterna bedöms vara lägre. Några instabila block observerades och mot plangränsen i norr noterades ett mindre rasparti.

Förändringar & konsekvenser:

Rapportens slutsatser är att viss risk för blocknedfall och ytliga ras i befintliga slänter bedöms finnas.

Grundläggning på berg enligt planförslaget bedöms kunna utföras utan ytterligare grundförstärkning på större delen av planområdet. På identifierade riskområden behövs dock aktsamhet och några åtgärder vidtas. Åtgärderna kommer att tillämpas innan marken bebyggs och genomförandet regleras i exploateringsavtalet.

Rekommendationer är att byggnader inte bör förläggas i områden där nedfallna block ligger och att schaktning inte bör ske i branta blockslänter, eftersom ovanliggande block kan destabiliseras. Bebyggelse/kvartersmark planeras inte inom berörda områden.

Vid vibrationsalstrande arbeten som sprängning eller utlastning av massor i direkt anslutning till de högsta bergsslänterna bedöms det kunna uppstå viss risk för destabilisering av block (främst vid bergsslänter 2, 3 och 4, markerade i illustration).

Vid entreprenad bör åtgärderna vara besiktning och eventuell skyddskrotning innan schakt eller andra arbeten under slänten påbörjas. Vid eventuellt sprängning nära befintlig bebyggelse (exempelvis vid fastigheterna Bårby 1:3 eller Lökeberg 1:111) bör slänten besiktigas efter varje sprängning. Om markarbete i blockslänter inte kan undvikas bör utökad schakt för att ta bort ovanliggande potentiella instabila block tillämpas. Ovanliggande block kan också säkras på andra sätt, exempelvis genom omstapling, förankring eller genom stödkonstruktioner.

Vid nya bergschakt ska bergssakkunnig bedöma eventuella behov av förstärkning eller annan typ av åtgärd innan sprängning påbörjas. Efter avslutad schaktning ska bergrensning av kvarstående bergschaktväggar genomföras och bergssakkunnig ska bedöma eventuella behov av förstärkningsåtgärder, exempelvis bultning samt genomföra besiktning innan byggnation påbörjas. Över lag ska försiktighet iaktas vid sprängningsarbeten. Det rekommenderas att bergschakt, bergsskärningar och samtliga bergsslänter inspekteras 20 år efter avslutad entreprenad. Eventuell isrensning eller montering av isnät kan behövas under vintern. Ansvar för framtida underhåll redovisas i kapitel "Genomförandefrågor - Berg & lösa block".

Markradon

Förutsättningar:

Planområdet ligger inte inom område som är utpekad med förhöjd nivå av radon. För mark som klassas som normalriskområde för radon gäller generellt att man inte kan utesluta förhöjd risk för markradon lokalt. Därför föreskrivs, enligt anvisningar från Boverket, att grundläggning ska utföras radonskyddad.

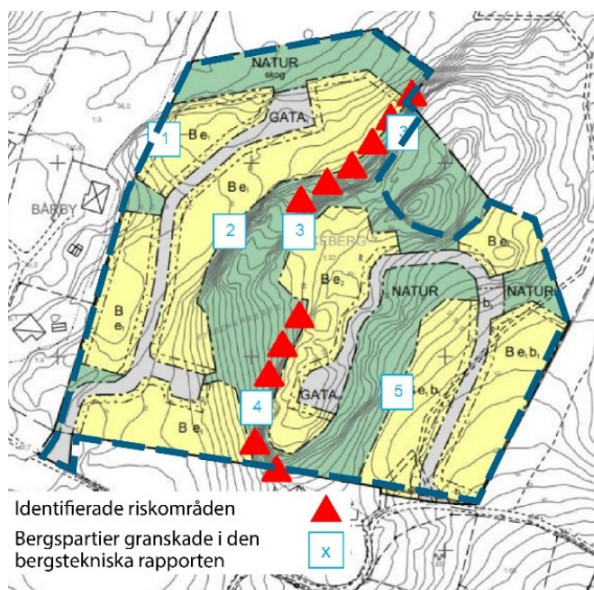


Illustration visar identifierade riskområden för blocknedfall.

Förändringar & konsekvenser:

En upplysning har införts i plankartan för att uppmärksamma att bostadshus ska uppföras enligt Boverkets byggregler (BBR) så att gällande gränsvärden för radon inomhus inte överskrids. Åtgärder för att klara tillåten radonhalt inne i byggnader utförs vid projektering av nybyggnationen.

BRAND*Förutsättningar:*

Idag finns inga brandposter eller möjlig åtkomst av räddningstjänsten till planområdet.

Förändringar & konsekvenser:

Planförslagets gatunät ger tillräcklig åtkomst för utryckningsfordon och avståndet mellan uppställningsplats på väg och bostäder överskrider inte 50 meter. Kommunen kommer att samråda brandposternas placering med Räddningstjänsten mitt Bohuslän. Brandvattenförsörjningen för området kommer att följa anvisningarna i VAV P83 från Svenskt Vatten och brandposter kommer att anläggas.

VÄGTRAFIKBULLER*Förutsättningar:*

Förordningen (2015:216) om trafikbuller vid fasad innebär att bullernivåer från spårtrafik och vägar inte bör överstiga:

1. 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad (65 dBA för bostad högst 35 kvm). Överskrids punkt 1 bör hälften av rummen vara vända mot sida där ekvivalent ljudnivå inte överstiger 55 dBA.
2. 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats i anslutning till byggnaden.

Om den ljudnivå om 70 dBA maximal ljudnivå som anges i 3 § första stycket 2 ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.

I nuläget finns inga vägar i det framtida planområdet. Vägarna som idag leder fram till det kommande planområdet försörjer omkringliggande fritidshus och permanentboende. Anslutningen planeras gå via Kårekasevägen och Stenviksvägen som idag är grusade vägar där man kör i låg hastighet.

En översiktlig kontroll av nuvarande ljudnivåer har genomförts i planarbetet. Ljudvärden baseras vanligen på årsdygnstrafik (ÅDT), men här har sommardygntrafiken (SDT) använts då trafiken är högre under sommarsäsong. Bullerkontrollen med "Tyrens road noise" har utgått från att vägarna ligger på landsbygden med bebyggelse inom 10 meter från vägen. Kårekasevägen har i nuläget cirka 375 SDT och lutningar på 8 %, medan Stenviksvägen har cirka 155 SDT och 10 % lutning på vissa partier. Vid bullerkontroll har nuvarande SDT avrundats uppåt till närmsta 100-tal. Ekvivalent ljudnivå anges då vara cirka 51 dBA 10 meter från Kårekasevägen och cirka 49 dBA 10 meter från Stenviksvägen.

Enligt undersökningen bedöms ljudnivån ligga under bullerförordningens riktlinjer, även om de maximala ljudvärdena ökar vid lastbilspassager.

Förändringar & konsekvenser:

Lokalgatorna inom planområdet kommer endast betjäna tomterna och parkeringen inom planområdet vilket innebär att trafikmängderna och hastigheterna kommer att vara låga i sammanhanget. Enligt Rambolls trafikutredning kommer området alstra en årsdygnstrafik (ÅDT) på cirka 115 fordon. En kontroll av ljud med ”Týrens road noise” har genomförts för vägarna inom planområdet. De ekvivalenta och maximala ljudnivåerna bedöms inte överstiga riktvärdena i bullerförordningen.

Trafiken på befintliga vägar kommer att öka i och med detaljplanens genomförande, samt utbyggnaden av intilliggande detaljplan Gårvik Västra. En kontroll av ljudnivåer har genomförts för den sommardygnsstrafik båda detaljplanerna kommer att alstra med uppräknade siffror för prognosåret 2040 (enligt Rambolls trafikutredning). Kårekasevägen har beräknats ha cirka 700 SDT och Stenviksvägen cirka 400 SDT. Med de förutsättningar som de befintliga vägarna har (se stycke förutsättningar) ger det en ekvivalent ljudnivå på 54 respektive 51 dBA 10 meter från vägarna.

Enligt undersökningen bedöms ljudnivån ligga under bullerförordningens riktlinjer på 60 dBA, även om de maximala ljudvärdena ökar vid lastbilspassager. Vid byggnation kan lastbilstrafiken och maximala ljudnivåer öka, men detta är oundvikligt och påverkan på befintlig bebyggelse bedöms som godtagbar. Utbyggnad kommer att ske över en tid i liten skala, vilket ger en lägre total ljudpåverkan,

Om man bara utgår från den trafik ett genomförande av detaljplan Lökeberg kommer att alstra kommer trafikflödena vara cirka 100 fordon färre och ljudvärden ytterligare lägre. Då asfaltering av vägen förordas kommer detta också leda till lägre bullernivåer.

RISK FÖR FALL & SÄKERHET

Förutsättningar:

Inom plan- och bygglagen (PBL 8 kap 9 §) anges att om en tomt ska bebyggas måste den anläggas så att risken för olycksfall begränsas. Det anges också i Boverkets byggregler (BBR 8:9) att skydd på tomter ska anläggas emot fall och olyckor; detta gäller främst utformning av ramper och tomter men det omnämns att vid branta slänter på tomt så kan staket fungera som skydd mot olycksfall.

Inom och intill planområdet finns det höjdskillnader och bergspartier intill vilka man planerar att anlägga bebyggelse.

Förändringar & konsekvenser:

Vid brant och bergig terräng som finns inom tomtmark (kvartersmark) och som avses bebyggas kommer en bedömning med hänsyn till krav om att risken för olycksfall ska begränsas göras i bygglovsskedet. Kommunen kan då bevaka att nödvändiga skyddsåtgärder i form av till exempel räcken anordnas på tomterna.

Det kommer vara den skötselansvarige för naturmarken (samfällighetsförening för gemensamhetsanläggning) som ansvar för att uppföra skyddsräcken inom naturmark om de bedömer att åtgärd behöver vidtas mot risk för fall utanför tomt-/kvartersmark. En bestämmelse har införts i plankartan för att säkerställa att det inte finns några hinder för att anlägga skyddsstaket på planområdets naturmark.

GENOMFÖRANDEFRÅGOR

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Tidplan för detaljplanen

Samråd:	kvartal 4 - kvartal 1	år 2020 - 2021
Granskning:	kvartal 1	år 2022
Antagande:	kvartal 3	år 2022

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är 10 år. Genomförandetiden är den tid inom vilken detaljplanen är tänkt att genomföras. Under genomförandetiden har markägaren en rättslig och ekonomisk garanti att kunna utnyttja detaljplanens byggrätter för en ansökan om bygglov. Efter genomförandetidens utgång fortsätter detaljplanen att gälla, men kan då komma att ändras, ersättas eller upphävas utan att fastighetsägarna har rätt till ekonomisk kompensation från kommunen.

Huvudmannaskap

Allmän plats

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse med karaktär och utseende som ska smälta in i landskapsbild och skärgårdsmiljö. Området är en utveckling av Gårvik, som idag främst fungerar som ett fritidshusområde. Då det är cirka 9 kilometer till Munkedals tätort där närmsta samhällsservice finns och omkringliggande bebyggelse har enskild skötsel av vägar, finns särskilda skäl för enskilt huvudmannaskap.

Huvudmannaskap innebär ansvar för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna platser inom planområdet (natur, gata, lekplats och parkering). Utbyggnaden regleras i exploateringsavtal. Planområdet föreslås att ingå i det kommunala verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och dagvatten (kommunalt omhändertagande).

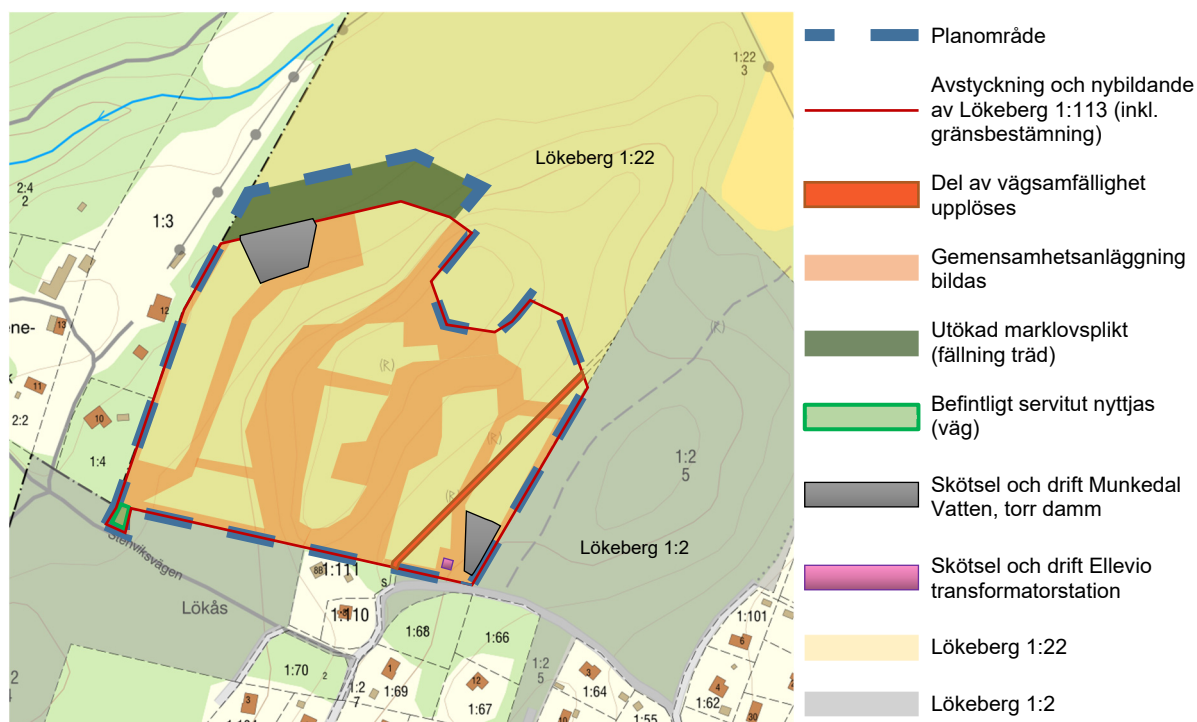


Illustration visar förutsättningar och konsekvenser för detaljplanens genomförande.

Avtal

Ramavtal

Ett ramavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. Ramavtalet reglerar villkor för upprättande av planhandlingar.

Exploateringsavtal

De slutliga förutsättningarna för exploateringen kommer att regleras i ett exploateringsavtal som ska godkännas av samhällsbyggnadsnämnden i Munkedals kommun innan detaljplanen antas.

Exploateringsavtalet reglerar genomförandet av detaljplanen avseende mark som inte ägs av kommunen. Avtalet upprättas mellan kommunen och exploatören (fastighetsägaren/byggherren).

Exploateringsavtalet kommer att reglera:

- Anläggandet av allmän platsmark inom planen så som gator, el- och teleledningar, diken, lekplats och parkeringar.
- Genomförande av förbättringsåtgärder på och förstärkning av vägsträckorna och tillhörande avvattning för Kårekasevägen och Stenviksvägen. I samband med detta ska en lågpunkt som finns i Stenviksvägen åtgärdas för att undvika vattenansamling.
- Anläggande av gångstig som ansluter till befintlig stig mot Lökebergsristningen.
- Genomförande av säkerhetsåtgärder samt besiktningar av sakkunnig beträffande förekomst av lösa block på naturmark.
- Finansiering av en eventuell gångväg för att utveckla stignätet i Västra Gårvik samt finansiering av dagvattendike i Västra Gårvik.

Konsekvenser av att detaljplanen genomförs enligt tecknat exploateringsavtal är att exploatören är ansvarig för genomförandet. Genom avtalet säkerställs det att nödvändiga åtgärder utförs både inom och utanför planområdet och enligt den standard som kommunen anser lämplig. Sanktionsåtgärder har införts i exploateringsavtalet och gäller ifall överenskomna åtgärder inte genomförs inom avsatt tid.

Utförligare beskrivningar om ansvarsfördelning, konsekvenser av detaljplanens genomförande med stöd av exploateringsavtalet och kostnadsfördelningar gällande anläggning, skötsel och drift kommer i efterföljande texter.

Övriga avtal

Genomförandeavtal tecknas med Munkedals Vatten AB beträffande markåtkomst och utbyggnad av kommunala vatten, dagvatten- och spillvattensystem.

Avtal tecknas också med Tungenäset Fiber ekonomisk förening beträffande anslutning till fibernät.

ANSVAR- & KOSTNADSFÖRDELNING

Följande tabell visar översiktlig ansvarsfördelning:

Anläggning	Genomförande	Drift
Bostäder	Exploator/fastighetsägare	Fastighetsägare
Gata	Exploator	Gemensamhetsanläggning
Åtgärder tillfartsväg	Exploator	Vägförening
Transformatorstation	Ellevio AB	Ellevio AB
Avfall	Rambo AB	Rambo AB
Vatten-, spillvatten & dagvatten	Munkedals Vatten AB	Munkedals Vatten AB
Dagvattendammar	Munkedals Vatten AB	Munkedals Vatten AB
Övriga diken för natur- och skyfallsvatten	Exploator	Gemensamhetsanläggning
Natur (stigar mm)	Exploator	Gemensamhetsanläggning
Natur (skog i norr)	Exploator/fastighetsägare	Fastighetsägare
Stig till Lökebergsristningen	Exploator	Exploator
Bergtekniska åtgärder	Exploator	Gemensamhetsanläggning
Bergtekniskt underhåll	Gemensamhetsanläggning	Gemensamhetsanläggning
Lek	Exploator	Gemensamhetsanläggning
EI	Ellevio AB	Ellevio AB
Tele	Skanova AB	Skanova AB
Fiber	Fiberförening	Fiberförening

Dagvattensystem

De avskärande diken inom området har till syfte att leda dagvatten och skyfallsvatten från naturområde via väg till damm och vidare i befintliga ytliga avrinningsvägar. Regnvatten, som är ett tillfälligt flöde, avleds för flera fastigheters räkning och definieras som avloppsvatten enligt miljöbalken. De avskärande diken är således till för bortledning av avloppsvatten inom detaljplanen och anses därför inte utgöra markavvattning, då diken är en del av detaljplanens dagvattensystem.

Ytor för de avskärande diken placering har säkrats med bestämmelser i plankartan och kommer att anläggas och bekostas av exploator, vilket styrs i exploateringsavtalet. Den kommande gemensamhetsanläggningen och dess samfällighetsförening kommer att ansvara för skötsel och rensning av diken förlagda på naturmark inom planområdet. Dagvattendike som behöver anläggas utanför och nedströms planområdet inom allmän plats natur inom Västra Gårvik föreslås skötas av Munkedals Vatten AB.

Munkedals Vatten AB ansvarar för omhändertagande av dagvatten enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster via ledningar från kvartersmarken till två torra dammar som anläggs inom planområdet. De två torra dammarna placeras och dimensioneras enligt dagvattenutredningen och markyta för dammarna säkerställs med användningen teknisk anläggning i plankartan. Munkedals Vatten AB ansvarar för anläggning, drift och skötsel av ledningar och dammar som ingår i kommunalt omhändertagande och får åtkomst till mark för dammarna genom förslagsvis nytt avtalsservitut.

Munkedals Vatten AB tar ut en dagvattentaxa från fastighetsägare för att täcka kostnader gällande anläggning och skötsel.

Gemensamhetsanläggning & samfällighetsförening

Exploator ansvarar för uppförande och kostnader som hör till vägar, vändplatser, lekplats och parkeringsplatser (allmän plats med enskilt huvudmannaskap) inom planområdet.

En gemensamhetsanläggning (GA) med tillhörande samfällighetsförening (SF) kommer att bildas för skötsel och drift av vägar, vändplatser, parkeringar och lekplats inom planområdet. Samma SF kommer att ansvara för skötsel av dagvattendiken. Huvuddelen av naturmarken inom planområdet kommer att ingå i GA och naturmarkens underhåll och skötsel kommer att ansvaras för av SF. Eventuellt kan en separat GA bildas för återkommande framtida underhåll och besiktning av bergsslänter. Se kapitel ”Genomförandefrågor - Berg & lösa block” för beskrivning.

Planområdet föreslås trafikmatas via gemensamhetsanläggning Lökeberg GA:1 (Lökås - Steneviks vägsamfällighet). Se kapitel ”Konsekvenser samfälligheter och gemensamhetsanläggningar” för beskrivning av hantering.

Bildandet av lämpliga GA inom planområdet och andelsfördelning fastställs av Lantmäteriet i lantmäteriförrättning. Kommunen initierar förrättningen och kommer då yrka på att besiktning och eventuella framtida bergsåtgärder ska ingå i åtaganden inom GA. Lantmäteriet kommer att besluta om kostnadsfördelning, standard på utförande med mera.

Avstyckning, fastighetsbildning och gränsbestämning

Marken inom planområdet har styckats av från fastighet Lökeberg 1:22 för att bilda den nya fastigheten Lökeberg 1:113. I samband med förrättningen har placering av fastighetsgränser som angränsar till planområdet och fastigheten fastställts av Lantmäteriet. Detaljplanens grundkarta och planområdet är anpassade till de fastställda gränsernas placering.

Exploator ansvarar för att ansöka om och bekosta kommande avstyckningar och fastighetsbildningar via Lantmäteriet.

Utökad lovplikt

En del av naturmarken i den nordvästra delen av planområdet ingår inte i den nyavstyckade fastigheten utan ligger på fastighet Lökeberg 1:22. Marken är förlagd med planbestämmelser natur; skog och utökad marklovsplikt för trädfällning för att skydda Lökebergsristningen från påverkan ifrån planområdet.

Fastighetsägare för Lökeberg 1:22 föreslås vara ansvarig för att marken ska innehålla vegetation som motsvarar skogsmark enligt definition i Skogsvårdslagen samt dess skötsel och förvaltning. Detta tillsammans med att marken inte ska ingå i den gemensamma gemensamhetsanläggningen för planområdet kommer att yrkas på vid lantmäteriförrättning.

Tillståndsprövningar

Tidigare påträffade fornlämningar inom planområdet har efter medgivnet tillstånd för ingrepp i fornlämning dokumenterats och tagits bort.

Inom planområdet finns ett bestånd av fridlyst revlummer. Kvartersmark är förlagt för att inte beröra beståndet. Om revlummer ändå avses flyttas ska ansökan om dispens för åtgärd i beståndet sökas hos Länsstyrelsen Västra Götaland.

El- & tele

Anläggning av nya el- och teleledningar genomförs av respektive ledningsägare och bekostas av exploatör.

Vatten-, spill- & dagvattensystem

Utbyggnad av dricksvatten-, spill- och dagvattensystem till och inom bostadsområdet utförs av det kommunala bolaget Munkedals Vatten AB. För anslutning till det kommunala vatten-, spill- och dagvattennätet kommer Munkedals Vatten AB att ta ut anläggningsavgift enligt taxa. Exploatör alternativt respektive fastighetsägare för avstyckade bostadstomter ska sedan stå för kostnader gällande inkoppling av dagvatten, vatten och spillvatten på fastigheten.

Berg & lösa block

Exploatör kommer att ansvara för och bekosta bortrensande av lösa block på allmän platsmark med enskilt huvudmannskap inom planområdet vilket regleras i exploateringsavtalet. Bortrensning ska ske av sakkunnig och genomförs innan fastigheterna bebyggs. Säkerhetsåtgärder inför byggnation vid sprängning och schaktning nära höga bergsslänter ska vidtas och regleras också i exploateringsavtalet. Berörd mark har förlagts med skyddsbestämmelse natur; skydd för att medge rätten för genomförandet av framtida bergtekniska åtgärder och underhåll.

En GA kommer att ansvara för underhåll, åtgärder och kommande besiktningar av bergsslänter och bergsskärningar inom planområdet. Under anläggningsförrättningen kommer det fastställas ifall det är lämpligt att bilda en separat GA för underhållsåtgärderna där berörda fastigheter ingår eller ifall åtgärderna ska ingå i den GA som bildas för övrig allmän platsmark i planområdet. Det finns också möjlighet att anlägga en sektionsindelad GA där kostnadsansvaret fördelas utifrån nyttan av anläggningen för respektive fastighet.

Enligt Bergteknisk utredning, Bergab, 2022 bedöms att de framtida behoven av åtgärder är att en inspektion av samtliga bergsslänter ska genomföras 20 år efter att byggnationen och bergsåtgärderna är avslutade. Inspektion ska omfatta både naturliga bergsslänter där bergschakt inte har utförts samt bergsskärningar som sprängts fram under entreprenaden. Ytterligare löpande underhåll som kan behövas är åtgärd av problem vid is i form av isrensning eller montering av isnät.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR & KONSEKVENSER

Konsekvenser fastigheter

Planförslaget möjliggör att nya bostadstomter kan styckas av.

Ett befintligt servitut, Serv 1 finns i väster där fastighet Lökeberg 1:22 får använda en 10 meter bred remsa på fastighet Lökeberg 1:2 för angöring till blivande bostadsområde. Servitutet avser anläggande av väg, vatten, avlopp, el- och teleledningar, samt framtida underhåll och reparationer av detta. Servitutet avses nyttjas för tillfart till planområdet.

Munkedal Vatten avses få åtkomst till mark inom planområdet för anläggande av torra dagvattendammar genom genomförandeavtal som tecknas med Munkedals Vatten AB beträffande markåtkomst och utbyggnad av kommunalt vatten- dagvatten- och spillvattensystem.

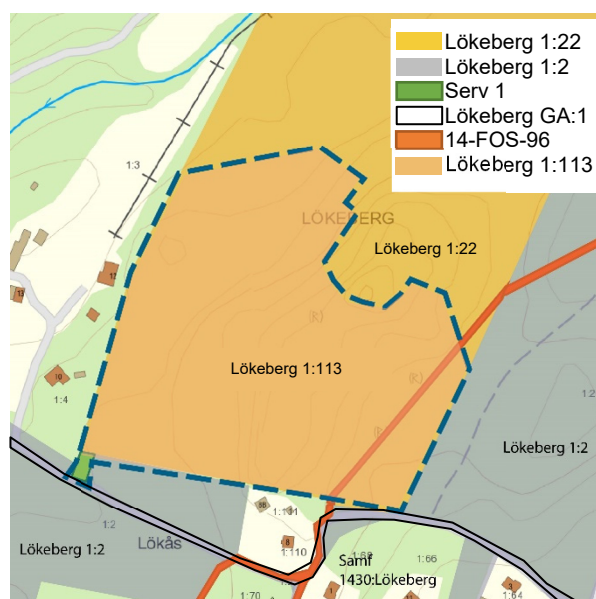


Illustration visar fastigheter, samfälligheter och servitut i och runt planområdet.

Konsekvenser ledningsrätter & anläggningar

Inga befintliga ledningsrätter eller anläggningar påverkas av planförslaget.

Konsekvenser samfälligheter & gemensamhetsanläggningar

En samfällighet för väg med akt 14-FOS-96 från 1839 har funnits i den östra delen av planområdet. Den del av samfälligheten som ligger inom planområdet har blivit upphävd i samband med avstyckning av ny fastighet inom planområdet.

Planområdet föreslås trafikmatas via gemensamhetsanläggning Lökeberg GA:1 (Lökås-Steneviks vägsamfällighet). Gatunätet i det kringliggande området utgörs idag av grusvägar med varierande bredd och standard. För att förbättra möjligheten att trafikmata planområdet och för att höja trafiksäkerheten på tillfartsväg, samt underlätta underhållsarbetet av vägen planeras det för en viss breddning av vägområdet, trafiksäkerhetshöjande åtgärder samt viss asfaltering och förstärkning. För att möjliggöra förändringarna behöver Lökeberg GA:1 omprövas via lantmäteriförrättning. Omprövning måste ske bland annat eftersom nu gällande anläggningsförrättning från 2006 enbart gäller för anvisad vägutformning och anger att vinterväghållning inte ska utföras. Lantmäteriförrättning initieras av exploitören vid genomförande av detaljplanen och andelsfördelning kommer att fastställas av Lantmäteriet.

Exploitörens skyldigheter kommer att bestå av ansvar för anläggning/genomförande av de standardhöjande åtgärderna på vägen samt vägens avvattnings. Vägens fortsatta skötsel och drift kommer att ansvaras för av den omprövade GA:1 där fastighetsägare för avstyckade tomter inom planområdet senare kan ingå med nya andelar.

Vägen föreslås samfinansieras av exploitör för detaljplan Gårvik Västra efter att den detaljplanen vinner laga kraft.

JUSTERINGAR EFTER GRANSKNINGSSKEDET

Efter genomfört granskningsskede har synpunkter på planförslaget inkommit som inneburit att planhandlingarna har behövt justeras till viss del. Kommunen är av uppfattningen att justeringarna av detaljplanen inför antagandeskedet är av sådan art att det inte krävs ett nytt granskningsskede.

Följande justeringar har utförts:

Planbeskrivning	
Kapitel/plats	Ändring
Tabell Planbestämmelser i plankartan kopplade till bebyggelse	Tabellen har förtydligats.
Fornlämningar	Texter har uppdaterats till gällande status inför detaljplanens antagande.
Vägar, Utformning av Stenviksvägen & Kårekasevägen	Texter har förtydligats.
Vatten, avloppsvatten & vattentäcker	Texter har förtydligats.
Dagvatten	Texter har förtydligats, ett dagvattendike utanför planområdet föreslås.
Avtal	Texter har uppdaterats till gällande status.
Ansvars- & Kostnadsfördelning	Texter har uppdaterats till gällande status.
Konsekvenser samfälligheter & gemensamhetsanläggningar	Beskrivning av konsekvenser för gemensamhetsanläggningar har uppdaterats.
Fastighetsrättsliga frågor & Konsekvenser	Texter har uppdaterats till gällande status.
Tabell Justeringar efter granskningsskedet	Punktlista över ändringar som skett inför detaljplanens antagande har tillkommit.
Detaljplanens rubrik	Detaljplanens rubrik har justerats med hänsyn till beteckning för nyavstyckad fastighet.
Gäller hela dokumentet.	Några mindre och allmänna, redaktionella text- och layoutändringar har skett.
Plankarta	
Bestämmelse	Ändring
g ₁	Bestämmelse har tagits bort från plankartan.
u ₁	Bestämmelse har tagits bort från plankartan.
skydd ₁	Bestämmelse har lagts till i plankartan.
staket ₁	Bestämmelse har lagts till i plankartan.
Endast 60 % av fastighetsarean får hårdgöras.	Bestämmelse har lagts till i plankartan och gäller all kvartersmark Bostäder.

MEDVERKANDE I PLANARBETET

Munkedals kommun: Elin Tibell och Lisa Gunnarsson, planhandläggare
Henrik Gustafsson, chef Plan-, bygg- och MEX-avdelningen

Werner Arkitekter: Anna Kulginova, planförfattare
Ylva Schütte och Ellen Wikdahl, medverkande

Planhandlingarna är upprättade av Werner Arkitekter.

Exploateringsavtal för detaljplan Gårvik, Lökeberg 1:113 m.fl.

Parter: Munkedals kommun (212000-1330) 455 80 Munkedal
Robert Johansson (19661229-4816, Lökeberg 36 Ögården,
455 93 Munkedal

Fastighet: Lökeberg 1:113 och del av Lökeberg 1:22

Mellan Munkedals kommun (kommunen), och Robert Johansson (exploatören) upprättas härmed detta exploateringsavtal för att klargöra förutsättningar för exploatering av området.

1. Bakgrund och avtalsområde

Exploatören har tillsammans med Stefan Werner arkitekter tagit fram ett förslag på detaljplan för nya tomter för bostadsbebyggelse inom fastigheten Lökeberg 1:113, tidigare del av Lökeberg 1:22. Detaljplanen berör även till viss del Lökeberg 1:22 och Lökeberg 1:2.

Exploatören äger idag den mark som planläggs, Lökeberg 1:113 och Lökeberg 1:22. Detaljplanen innefattar även en mindre del av Lökeberg 1:2, där västra infarten till området sker. Avtalsområdet omfattar också tillfartsvägen Kårekasevägen och Stenviksvägen samt annan mindre del av Lökeberg 1:2, planlagd som allmän plats.

2. Detaljplan

En detaljplan för Gårvik Lökeberg har tagits fram av exploatören och kommunen i samverkan. Syfte med detaljplanen är att möjliggöra ny bebyggelse i området. Detaljplanen föreslår upp till 27 nya fastigheter med en minsta tomtstorlek på 800 m². Huvudmannskapet för allmän plats inom detaljplanen är enskilt, vilket innebär att väg- och naturmark inom detaljplanen kommer att skötas av fastighetsägarna gemensamt. Detaljplanen förväntas att antas av kommunfullmäktige under hösten 2022.

3. Förrättningsåtgärder

Munkedal Vatten AB ansöker om och bekostar förrättning för att skapa rättighet för tekniska anläggningar som avser dagvattendammar samt vatten-, dag- och spillvattenledningar, efter att separat överenskommelse för rättighet upprättas mellan exploatör och Munkedal Vatten AB. Exploatören

kontaktar Munkedal Vatten AB för att upprätta en överenskommelse senast två månader efter det att detaljplanen har vunnit laga kraft.

Kommunen ansöker om förrättning som avser bildandet av ny gemensamhetsanläggning för skötsel av allmän plats där vägar, natur, berg, diken och lekplats ingår. Kostnader för denna förrättning beslutas av Lantmäteriet.

Exploatören ansöker om andra erforderliga förrättningar för genomförande av detaljplanen. Omprövning av Gårvik GA:1 måste ske före tillfartsvägen AC anläggs.

4. Vatten, spillvatten och dagvatten

Området föreslås att ingå i kommunalt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Dagvatten från kvartersmark kommer att bortledas och omhändertas av Munkedal Vatten AB. Utbyggnaden av dricksvatten-, spillvatten- och dagvattennät, kommer att utföras och bekostas av Munkedal vatten AB. Exploatören anlägger de diken som behövs för att avleda dagvatten från naturmark samt de diken som enligt plankartan ska finnas på kvartersmark. Dikena ska utformas enligt anvisningar i dagvattenutredningen. Exploatören ansvarar för att dessa diken anläggs efter att planen vunnit laga kraft, senast före försäljning av tomterna. Diken ska anläggas i samband med utbyggnad av vägar inom planområdet. Munkedal Vatten AB har rätt att av samfällighetsföreningen ta ut taxa för omhändertagande av dagvatten från den allmänna platsen. För att säkerställa att bebyggelse nedströms inte påverkas av ökande flöden ska dike anläggas av kommunen på Lökeberg 1:2 i intilliggande område i Västra Gårvik (se bilaga 1) för att leda dagvatten nedströms. Diket bekostas av exploatör.

Anslutningsavgift för vatten, spillvatten och dagvatten erläggs i enlighet med av kommunfullmäktige beslutad taxa. Avgiften ska erläggas när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Förbindelsepunkt för respektive fastighet anvisas av Munkedal Vatten AB.

5. Allmän plats och kvartersmark

Vägar inom planområdet

Exploatören bekostar och ansvarar för anläggandet av nya vägar med tillhörande anordning för avvattnings inom planområdet utifrån hänsyn till anvisningar i dagvattenutredning samt plankarta. Vägen ska utformas så att bortledning av dagvatten till damm möjliggörs. Längsgående lutning på västra gatan ska vara minst 1% med lägsta punkt i norr.

Parkering

Exploatören anlägger parkering på avsedd yta inom planområdet i samband med anläggandet av vägarna inom planområdet (se bilaga 1).

Gångstig

Exploatören säkerställer att gångstig till Lökebergsristningen iordningställs inom planområdet och kopplas till befintlig stig, i samband med anläggandet av vägarna inom planområdet (se bilaga 1). Kommunen avser att sköta gångstigen via avtal med blivande samfällighetsförening.

Lekplats

Exploatören anlägger lekplats på den plats som anvisas i plankartan. Lekplatsen ska anläggas med lekredskap som är avsedda för offentlig och gemensam miljö. Lekplatsen ska stå färdig senast i samband med inflytt för områdets första hus och minst bestå av gungor för barn 1 – 12 år, sandlåda med baksand, lekredskap för balans och/eller klätterlek samt sittbänk. Efter utbyggnad ska exploatören låta besiktiga lekplatsen av certifierad besiktningsman. Besiktningsprotokollet ska delges kommunen.

Berg och block

Exploatören ska säkra lösa block som pekats ut i bergutredningen (bergteknisk utredning, Bergab, rev 2022-03-03) innan tomterna avstyckas, lämpligen i samband med utbyggnad av vägarna i området.

Exploatören ska låta en bergteknisk sakkunnig utföra en besiktning av berget och bekosta eventuella bergsäkringsåtgärder senast då området har slutbesiktigats. Åtgärderna ska godkännas av bergteknisk sakkunnig. I bergutredningen framgår hur besiktning och åtgärder bör utföras. Besiktningsprotokollet ska delges kommunen.

Tillfartsväg

Exploatören bekostar och låter utföra upprustning (i enlighet med trafikutredning och bilaga 1) av Kårekasvägen och Stenviksvägen sträcka AC med tillhörande mötesplats samt anordning för vägavvattning, delvis under vägen. Sträcka BC ska asfalteras. I samband med upprustningen ska en lågpunkt på sträcka AB åtgärdas för att undvika vattenansamling.



Sträcka AC (svart markering) ska iordningställas. Sträcka BC ska asfalteras.

Upprustningen ska föregås av en omprövning av Gårvik GA:1. En vägprojektering ska upprättas och bekostas av exploatör. Vägens överbyggnad ska ha standard motsvarande lokalgata med asfalt (se tabell, bilaga 2). Längs vägen föreslås en mötesplats (se bilaga 1). Mötesplatsens utformning ska ingå i vägprojekteringen. Vägbyla för att styra dagvatten till dagvattendike på Lökeberg 1:2 ska möjliggöras och ingå i vägprojekteringen.

Innan arbetet påbörjas ska vägprojekteringen granskas av kommunen. Kommunen ska ges möjlighet att vara delaktig vid anläggandet av tillfartsvägen och slutbesiktningen.

När vägen förstärkts ska den förses med ett grundskikt av asfalt (AG) som sedan nyttjas under utbyggnad av området. Del av vägen ska avsättas för fotgängare genom heldragen väglinje, utifrån anvisningar i VGU (Trafikverkets regelverk för vägar och gators utformning) och i samråd med berörd vägförening. Vägen ska efter utbyggnad av området förses med ett toppskikt av asfalt. Åtgärden ska vara slutförd senast i samband med inflytt i områdets första hus.

Under utbyggnad av planområdet ska tillfartsvägen genom Västra Gårvik, sträcka AC (se bilaga 1) underhållas för god framkomlighet.

Gångväg och dike, Västra Gårvik

Exploatören ersätter kommunen med 20 000 kr för anläggandet av gångväg på Lökeberg 1:2 (se kartbild samt bilaga 1) för att utöka stignätet och för att gående ska kunna ta en säkrare väg ner mot stranden. Gångvägen iordningställs av kommunen i



samband med att VA anläggs i området. Kommunen fakturerar exploatören efter anläggandet. Exploatören ersätter kommunen med 10 000 kr för anläggande av dike invid gångvägen och vidare söderut. Kommunen fakturerar exploatören efter anläggandet.

Naturmark

Exploatören ansvarar för att naturområdet i norra delen av planområdet sköts för att kunna uppfylla planbestämmelsen skog₁. Skogen föreslås att fortsatt skötas av fastighetsägare för Lökeberg 1:22.

6. Övriga åtgärder

Exploatören ansvarar för att enskilda brunnars vattenkvalitet och vattenkvantitet inte försämras samt att befintliga byggnader besiktigas i samband med exploatering.

Exploatören ansvarar för att el- och kommunikationsledningar förläggs i samband med att vägen inom planområdet anläggs.

Exploatören svarar för de kostnader som är förknippade med inhämtandet av övriga tillstånd och utredningar som behövs för att genomföra exploateringen.

7. Sanktionsåtgärder

Om överenskomna åtgärder inte genomförs inom avsatt tid avser kommunen att genomföra åtgärderna på exploatörens bekostnad. Sanktionsavgifter redovisas i nedanstående tabell.

Åtgärd	När	Sanktion
Iordningställa tillfartsväg genom Västra Gårvik, enligt trafikutredning, bilaga 1 och anvisningar i detta avtal. Vägen ska delvis asfalteras för att kunna ha en bredd på 5,75 m där så är möjligt.	I samband med att vägar inom planområdet Lökeberg anläggs. Åtgärden ska vara slutförd i senast samband med inflytt i områdets första hus.	Exploatören ska erlagga kommunens kostnader plus 50% för upprustning och anläggande av vägen i enlighet med detta avtal.
Anlägga erforderliga skyfallsdiken inom planområdet.	I samband med att tomterna iordningställs.	Exploatören ska erlagga 1000 kr/meter dike till kommunen.
Anlägga gångstig som ansluter till befintlig stig till Lökebergstristningen	I samband med att vägar inom planen anläggs.	Exploatören ska erlagga 50 000 kr.
Anlägga lekplats	Lekplatsen ska stå färdig senast i samband med inflytt i områdets första hus.	Exploatören ska erlagga 300 000 kr till kommunen.
Säkra lösa block som pekats ut i bergutredningen.	Innan tomterna avstyckas, lämpligen i samband med utbyggnad av vägarna i området.	Exploatören ska erlagga kostnaden för bergsåtgärder plus 50% till kommunen.
Bekosta och låta utföra besiktning av berget inom planområdet där rasrisker pekats ut. Vid behov bekosta nödvändiga bergsäkringsåtgärder. Åtgärderna ska godkännas av bergtekniskt sakkunnig.	Efter att tomtmarken har iordningställts och innan avstyckning.	Exploatören ska erlagga kostnaderna för besiktning och ev bergsåtgärder plus 50% till kommunen.
Överlåtelse av detta avtal samt överlåtelse av hela eller delar av planområdet måste föregås av kommunens skriftliga medgivande om överlåtelse av detta avtal.		Exploatören ska erlagga 1000 000 kr till kommunen.

8. Ersättningsanspråk

Exploatören äger ej rätt till ersättning från kommunen om exploateringen inte genomförs.

9. Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt endast under förutsättning att:

- avtalet godkänts av Samhällsbyggnadsnämnden i Munkedal kommun, genom beslut som vinner laga kraft, samt
- att detaljplanen vinner laga kraft.

Exploatören får ej överlåta detta avtal på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande.

Tvist på grund av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Munkedal den

Munkedal den

Matheus Enholm

Ordförande
Samhällsbyggnadsnämnden

Namn

För sökande

Munkedal den

Munkedal den

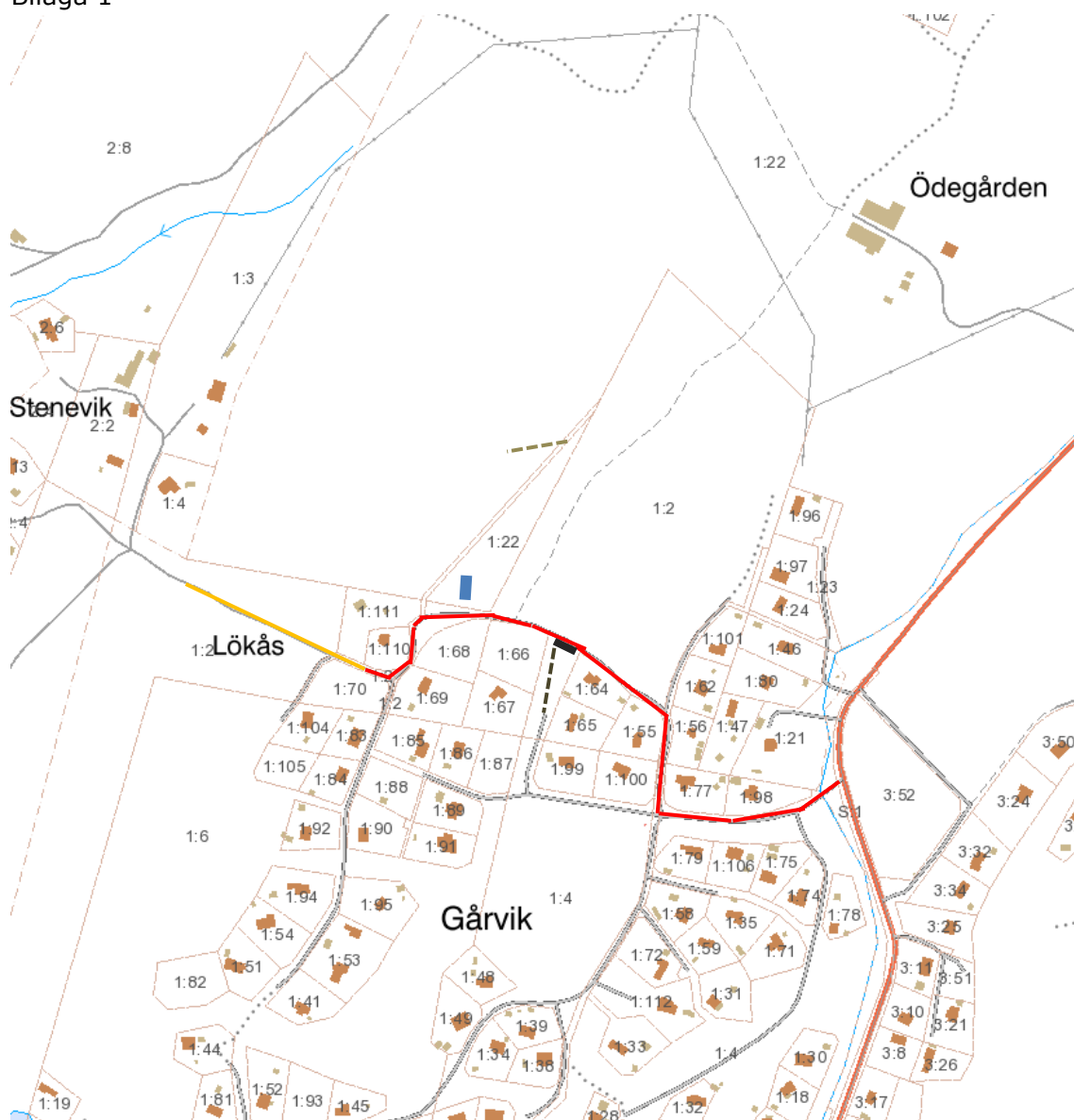
Peter Karlsson

Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen







Namn

För sökande (ombud)

Bilaga 1



Teckenförklaring

	Stig till Lökebergsristning, ungefärligt läge	Utförs av exploatör
	Dike samt stig mot stranden, ungefärligt läge	Bekostas av exploatör, utförs av kommunen
	Standardhöjning och breddning av tillfartsväg (asfalt)	Utförs av exploatör i samråd med vägförening
	Standardhöjning/förstärkning av väg	Utförs av exploatör i samråd med vägförening
	Anläggande av mötesplats, ungefärligt läge	Utförs av exploatör i samråd med vägförening och kommunen
	Anläggande av parkering, ungefärligt läge	Utförs av exploatör

Bilaga 2

Lokalgata asfalt (BC)		
Lager	Material	Mått - tjocklek (mm)
Slitlager	ABT11	35
Bundet bärlager	AG16 100/150	50
Obundet bärlager	Kross 0-32	80
Förstärkningslager	Kross 0-90	420

Lokalgata (AB)		
Lager	Material	Mått - tjocklek (mm)
Slitlager	Kross 0-16	50
Obundet bärlager	Kross 0-32	80
Förstärkningslager	Kross 0-90	420



§ 137

Dnr 2022-000174

Verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Säleby

Sammanfattning av ärendet

Området som saknar verksamhetsområde utgörs av tre fastigheter på Säleby industriområde.

Samtliga fastigheter är bebyggda och har redan idag framdragat ledningsnät. Inga kostnader för Munkedals Vatten eller fastighetsägarna kvarstår. Fastigheterna som skall ingå i verksamhetsområdena redovisas i tabell samt i kartskiss enligt bilaga 1 och 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30

Bilaga 1 KS 2022-000174

Bilaga 2 KS 2022-000174

Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll nr 2, den 17 maj 2022

Västvattnens tjänsteskrivelse, bilaga 6 med kartor för vatten och spillvatten i Säleby.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och fastighetsförteckning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och fastighetsförteckning.

Diarienummer: 2022-000174

Datum: 2022-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Säleby

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och fastighetsförteckning.

Sammanfattning

Området som saknar verksamhetsområde utgörs av tre fastigheter på Säleby industriområde.

Samtliga fastigheter är bebyggda och har redan idag framdraget ledningsnät. Inga kostnader för Munkedals Vatten eller fastighetsägarna kvarstår. Fastigheterna som skall ingå i verksamhetsområdena redovisas i tabell samt i kartskiss enligt bilaga 1 och 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Antagande av verksamhetsområde krävs för de att berörda fastigheterna ska bli avgiftsskyldiga enligt Lagen om Allmänna vattentjänster (2006:412).

Hållbar utveckling – Social dimension

Ingen direkt påverkan

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen direkt påverkan

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Västvatten AB

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Bilaga 1 till tjänsteskrivelse

ärende 2022-000174

Fastighet **Del av fastighet, gäller adress**

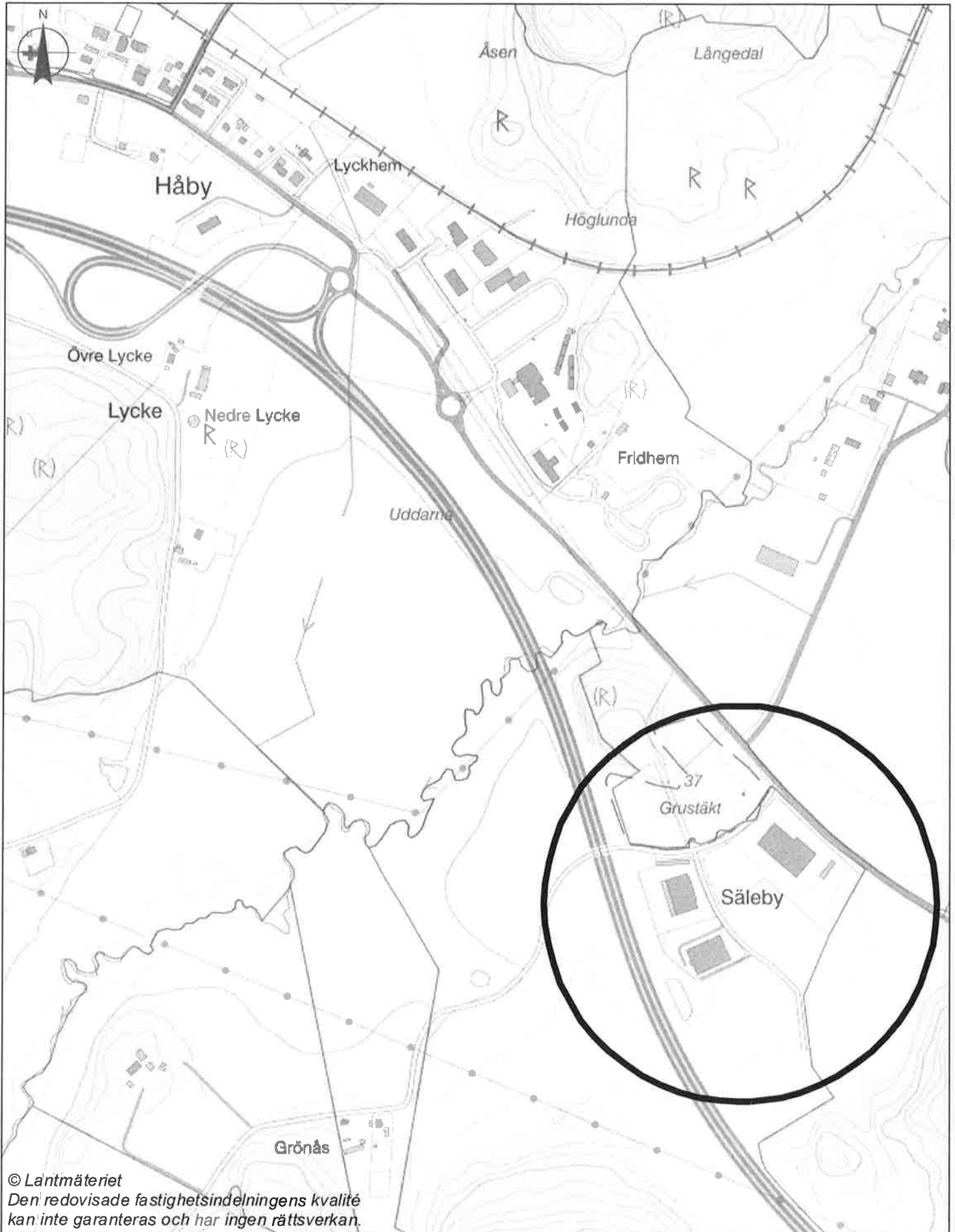
FOSS 10:384 Sälebyvägen 2, 455 91 MUNKEDA

FOSS 10:385 Sälebyvägen 4, 455 91 MUNKEDAL

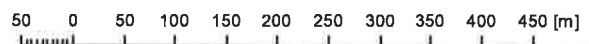
FOSS 10:416 Säleby 31, 455 91 MUNKEDAL

2. Fastighetskartan

30 augusti 2022



© Lantmäteriet
Den redovisade fastighetsindelningens kvalité
kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.



1:7 381

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 3 för Styrelsemöte – Munkedal Vatten AB

Tid: Torsdag 2 juni 2022, kl 09.00-16.00
Plats: Bokenäset Hotell & Konferens, Uddevalla

Närvarande ledamöter:

Christer Börjesson (-), ordförande
Per-Arne Brink (S), vice ordförande
Linda Wighed (M)
Henrik Palm (M)
Anders Persson (SD) ersätter Terje Skaarnes (SD)
Nils Karlsson (S)
Leif Svensson (C)

Närvarande suppleanter:

Hans-Joachim Isenheim (MP)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

§ 1 **Mötet öppnas av Christer Börjesson** och därefter hölls en tyst minut för Owe Quick, suppleant i Färgelanda Vatten AB, som gått ifrån oss.

§ 2 **Upprop förrättas**

§ 3 **Dagordningen godkänns.**

§ 4 **Protokollet justeras av Nils Karlsson**

§ 5 **Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**

§ 6 **Gemensam information**

- Kommande styrelsemöten
- Ägarsamråd
- Ägarnas styrdokument
- Delårsbokslut, övergripande
- EU:s regionalfonder

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation

- Internkontroll 2023, presentation och val av områden

§ 8 Beslut – Översyn av Arbetsordning för styrelsen - Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Arbetsordning, Dnr 2022/039

Styrelsen beslutar

att anta Arbetsordning för styrelsen, Munkedal Vatten AB

§ 9 Beslut – Översyn av Delegationsordning - Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Delegationsordning, Dnr 2022/127

Styrelsen beslutar

att fastställa delegationsordning för Munkedal Vatten AB.

§ 10 Beslut – Översyn av VD-instruktion, Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

VD-instruktion, Dnr 2022/121

Styrelsen beslutar

att anta VD-instruktion, Munkedal Vatten AB

§ 11 Beslut – Val av ordförande och vice ordförande, Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Bolagsstämmoprotokoll daterat 2022-04-11

Styrelsen beslutar

att fastställa bolagsstämmans val av ordförande, Munkedal Vatten AB,
Christer Börjesson

att fastställa bolagsstämmans val av vice ordförande, Munkedal Vatten AB,
Per-Arne Brink.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Firmatecknare, Munkedal Vatten AB**Styrelsen beslutar**

att firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter), firman tecknas av Christer Börjesson i förening med ordinarie styrelseledamot, firman tecknas av Christer Börjesson eller Per-Arne Brink i förening med Peter Johansson.

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 13 Beslut – Val av sekreterare, Munkedal Vatten AB**Styrelsen beslutar**

att VD har i uppdrag att tillse att protokoll förs.

§ 14 Beslut – Delårsrapport T1, 2022 – Munkedal Vatten AB**Beslutsunderlag**

Delårsrapport januari-april, 2022, Dnr 2021/099

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-april, 2022 för Munkedal Vatten AB

§ 15 Beslut – Verksamhetsområde Säleby**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Säleby, Dnr 2022/090

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och fastighetsförteckning.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 16 Information

- Budget 2023 samt plan för 2024-2025

Beslut:

att ge VD i uppdrag att ta fram en tjänsteskrivning angående borgensavgift till kommunen.

att arbeta vidare på budgetalternativ tillskottsvattenresurs (0,5–1 resurs).

- Möjlighet att fondera för över/underuttag gällande dagvattenseparering

§ 17 VD informerar

- Ingen information

§ 18 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 19 Mötet avslutas

Digital signering

Christer Börjesson (ordförande)

Digital signering

Nils Karlsson (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 8sjzN+voVA+fgoyW9i5REg

Anna Madelene Ahl

2022-06-07 07:32



Serienummer: 8Z0r5ewNcEyp4za9n0HImA

Lars Peter Johansson
VD

2022-06-07 08:01



Serienummer: EFW+WqVQj/G3cQC2NTsVaQ

CHRISTER BÖRJESSON
MVAB/VVAB

2022-06-07 18:31



Serienummer: E7t08dSFbw6SlzBRnc7KpQ

NILS ADOLF KARLSSON
MVAB

2022-06-08 20:37

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

2022-06-02. Protokoll nr 3. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-06-07 07:27 Underskriftsprocessen har startat
 2022-06-07 07:27 Underskriftsprocessen har startat
 2022-06-07 07:27 Underskriftsprocessen har startat
 2022-06-07 07:27 Underskriftsprocessen har startat
 2022-06-07 07:27 En avisering har skickats till Christer Börjesson
 2022-06-07 07:27 En avisering har skickats till Nils Karlsson
 2022-06-07 07:27 En avisering har skickats till Peter Johansson
 2022-06-07 07:27 En avisering har skickats till Madelene Ahl
 2022-06-07 07:31 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Madelene Ahl
 2022-06-07 07:32 Anna Madelene Ahl har signerat dokumentet 2022-06-02. Protokoll nr 3. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 8sjzN+voVA+fgoyW9i5REg)
 2022-06-07 07:32 Alla dokument har undertecknats av Madelene Ahl
 2022-06-07 07:59 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Peter Johansson
 2022-06-07 08:01 Lars Peter Johansson har signerat dokumentet 2022-06-02. Protokoll nr 3. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 8Z0r5ewNcEyp4za9n0HlMA)
 2022-06-07 08:01 Alla dokument har undertecknats av Peter Johansson
 2022-06-07 18:30 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christer Börjesson
 2022-06-07 18:31 CHRISTER BÖRJESSON har signerat dokumentet 2022-06-02. Protokoll nr 3. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: EFW+WqVQj/G3cQC2NTsVaQ)
 2022-06-07 18:31 Alla dokument har undertecknats av Christer Börjesson
 2022-06-08 06:27 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Nils Karlsson
 2022-06-08 13:01 Ett meddelande sändes till Nils Karlsson
 2022-06-08 20:37 NILS ADOLF KARLSSON har signerat dokumentet 2022-06-02. Protokoll nr 3. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: E7t08dSFbw6SizBRnc7KpQ)
 2022-06-08 20:37 Alla dokument har undertecknats av Nils Karlsson

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Handläggare:

Martin West

0522-63 88 44

martin.west@vastvatten.se

*Tjänsteskrivelse***Nytt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Säleby****Sammanfattning**

Området som saknar verksamhetsområde utgörs av tre fastigheter på Säleby industriområde. Samtliga är bebyggda och har framdraget ledningsnät. Inga kostnader för Munkedals Vatten eller fastighetsägarna kvarstår. Fastigheterna som skall ingå i verksamhetsområdena redovisas i bilaga 1.

Antagande av verksamhetsområde krävs för de att berörda fastigheterna ska bli avgiftsskyldiga enligt Lagen om Allmänna vattentjänster (2006:412).

Beslutsunderlag

Förteckning över ingående fastigheter i det föreslagna verksamhetsområdet. Bil. 1

Karta över föreslaget verksamhetsområde. Bil. 2

Båda är daterade 2022-06-02.

Förslag till beslut**Styrelsen beslutar**

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt bifogad karta och fastighetsförteckning.

Västvatten AB

Martin West

VA-ingenjör

2022-06-02

Handläggare:

Martin West

0522-63 88 44

martin.west@vastvatten.se

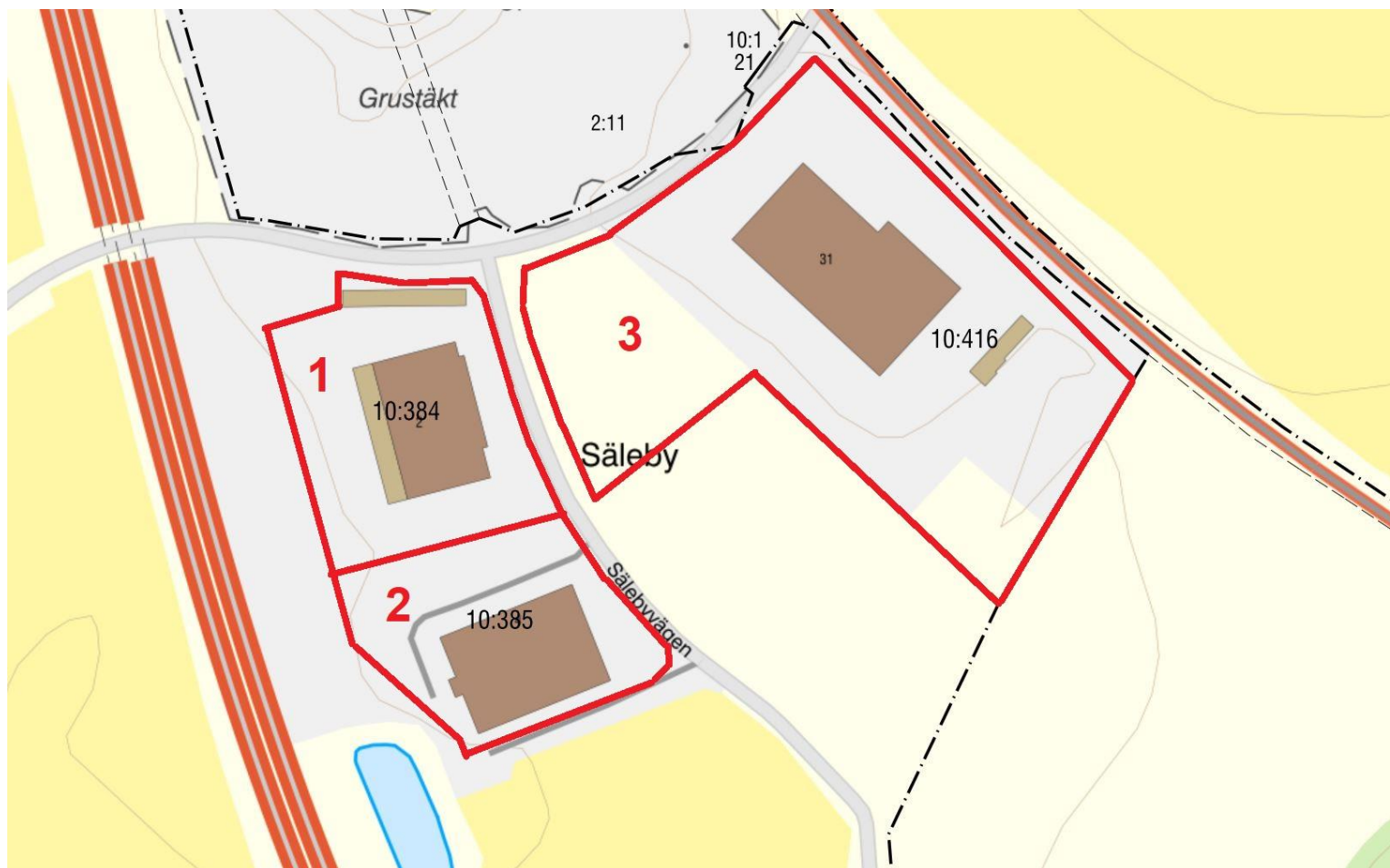
Säleby, nytt verksamhetsområde VoVS

Totalt tre fastigheter skall ingå i det nya verksamhetsområdet för vatten och spillvatten. Samtliga är bebyggda och har framdraget ledningsnät.

Inga kostnader för Munkedals Vatten eller fastighetsägarna kvarstår.

Fastighet	Del av fastighet, gäller adress	Nr i kartan
FOSS 10:384	Saltkällan 41, 455 92 MUNKEDAL	1
FOSS 10:385	Saltkällan 45, 455 92 MUNKEDAL	2
FOSS 10:416	Saltkällan 47, 455 92 MUNKEDAL	3

Bilaga 2



Verksamhetsområde V,S Säleby

Datum: 2022-06-02

ÖVERSIKTSKARTA SÄLEBY



§ 155

Dnr 2022-000159

Översyn av arvodesreglerna inför ny mandatperiod

Sammanfattning av ärendet

En jämförelse mellan arvodesnivåerna mellan Munkedals, Lysekils-, Sotenäs och Tanums kommun har gjorts och sammanställts i en tabell och bifogas som beslutsunderlag.

Under möte 2022-08-30 har arvodesberedningen genomfört intervjuer med ordförande för samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och välfärdsnämnden samt kommunalråd och oppositionsråd. Ett arbetsförslag togs under mötet fram av beredningen och skickades ut till alla representanter i bredningen för förankring i partierna inför nytt möte 2022-09-07 för beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KFab Tjänsteskrivelse 2022-08-22
Jämförelsetabell för årsarvoden
Beslut KFab 2022-05-23 § 1 Översyn av arvodesreglerna

Arvodesberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Höja kommunalrådet till 80 % av riksdagsledamotsarvodet men inte höja andra arvoden som är kopplade till kommunalrådets nivå.
2. Alla övriga arvoden baseras på dagens nivå och beräknas om med procent av riksdagsledamotsarvodet.
3. Höja oppositionsrådets arvode till 50 % av riksdagsledamotsarvodet.
4. Höja välfärdsnämndens ordförande arvode till 40 % av riksdagsledamotsarvodet.
6. Ändring under - Resekostnader och traktamenten 12 §, tredje stycket om att ingen reseersättning utgår till kommunhuset ändras så att det endast gäller kommunalråd och oppositionsråd.

Yrkande

Jenny Jansson (S), Christoffer Östling (M), Carina Thorstensson (C):
Bifall till arvodesberedningens förslag

Mathias Johansson (SD):

1. KSO skall fortsatt ha 75% av riksdagsarvodet.
2. Alla arvoden skall baseras på riksdagsarvode och inte på KSO arvode.
3. 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen ska vara 7.5 % av riksdagsarvodet.
4. Oppositionsråd ska vara 37.5 % av riksdagsarvodet.
5. Kommunfullmäktiges ordförande ska vara 6% av riksdagsarvodet.
6. Valfärdsnämndens ordförande ska vara 30% av riksdagsarvodet.
7. Samhällsbyggnadsnämndens ordförande ska vara 30 % av riksdagsarvodet.
8. Barn och utbildningsnämndens ordförande ska vara 22.5 % av riksdagsarvodet.
9. Kultur och fritidsnämndens ordförande ska vara 7.5 % av riksdagsarvodet.
10. 1:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, valfärdsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden erhåller 4.5 % av riksdagsarvode + dagsarvode.
11. 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, valfärdsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden erhåller 7.5 % av riksdagsarvode + dagsarvodet.
12. 1:e vice ordförande i kultur och fritidsnämnden skall ändras till 0.7 % av riksdagsarvodet.
13. 2:e vice ordförande i kultur och fritidsnämnden skall ändras till 1.5 % av riksdagsarvode.
14. Kommunrevisionen, Valnämnden, Valberedningen, Överförmyndaren, Munkbo, Dilab, Munkedals Vatten, skall också % justeras och baserat enligt Riksdagsarvodet och ha samma ersättning som idag.
Övriga arvoden följer arvodesberedningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arvodesberedningens förslag och Mathias Johansson (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arvodesberedningens förslag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordförande ställer följande propositionsordning.

Ja-röst: Arvodesberedningens förslag

Nej-röst: Mathias Johanssons (SD) yrkande

Kommunstyrelsen beslutar enligt arvodesberedningens förslag

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Karin Blomstrand (L)	Ja		
Liza Kettil (S)	Ja		
Jan Hognert (M)	Ja		
Anders Petersson (SD)		Nej	
Jan Petersson (SD)		Nej	
Mathias Johansson (SD)		Nej	
Rolf Berg (S)	Ja		
Jenny Jansson (S)	Ja		
Carina Thorstensson (C)	Ja		
Rolf Jacobsson (KD)			Avstår
Christoffer Östling (M) ordförande	Ja		

Resultat	Ja: 7	Nej: 3	Avstår: 1
-----------------	--------------	---------------	------------------

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Höja kommunalrådet till 80 % av riksdagsledamotsarvodet men inte höja andra arvoden som är kopplade till kommunalrådets nivå.
2. Alla övriga arvoden baseras på dagens nivå och beräknas om med procent av riksdagsledamotsarvodet.
3. Höja oppositionsrådets arvode till 50 % av riksdagsledamotsarvodet.
4. Höja välfärdsnämndens ordförande arvode till 40 % av riksdagsledamotsarvodet.
6. Ändring under - Resekostnader och traktamenten 12 §, tredje stycket om att ingen reseersättning utgår till kommunhuset ändras så att det endast gäller kommunalråd och oppositionsråd.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut

Reservation från (SD)-gruppen

§ 2

Dnr 2022-000159

Översyn av arvodesreglerna inför ny mandatperiod

Sammanfattning av ärendet

En jämförelse mellan arvodesnivåerna mellan Munkedals, Lysekils-, Sotenäs och Tanums kommun har gjorts och sammanställts i en tabell och bifogas som beslutsunderlag.

Under möte 2022-08-30 har arvodesberedningen genomfört intervjuer med ordförande för samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och välfärdsnämnden samt kommunalråd och oppositionsråd. Ett arbetsförslag togs under mötet fram av beredningen och skickades ut till alla representanter i beredningen för förankring i partierna inför nytt möte 2022-09-07 för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-22

Jämförelsetabell för årsarvoden

Beslut KFab 2022-05-23 § 1 Översyn av arvodesreglerna

Förvaltningens förslag till beslut

Arvodesberedningen har givit sig själva i uppdrag att göra en översyn av årsarvoden med beslut 2022-05-23 § 1.

Yrkande

Beredningens förslag:

1. Höja kommunalrådet till 80 % av riksdagsledamotsarvodet men inte höja andra arvoden som är kopplade till kommunalrådets nivå.
2. Alla övriga arvoden baseras på dagens nivå och beräknas om med procent av riksdagsledamotsarvodet.
3. Höja oppositionsrådets arvode till 50 % av riksdagsledamotsarvodet.
4. Höja välfärdsnämndens ordförande arvode till 40 % av riksdagsledamotsarvodet.
6. Ändring under - Resekostnader och traktamenten 12 §, tredje stycket stryks.
”För årsarvoderad förtroendevald med beräknad tjänstgöring på 40 % av heltid eller mer är kommunhuset Forum att betrakta som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utgår ej reseersättning för resor till och från arbetsplatsen (så kallade arbetsresor).”

Bo Ericson (SD) ändringsyrkande på beredningens förslag:

- Ändra punkt 1 till: Kommunstyrelsens ordförande ska ha 75 % av riksdagsledamotsarvodet.
- Ändra punkt 3 till: Oppositionsråd ska ha 37,5 % av riksdagsledamotsarvodet.
- Lägg till ny punkt: Barn- och utbildningsnämndens ordförande ska ha 22,5 % av riksdagsledamotsarvodet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på beredningens förslag och Bo Ericson (SD) ändringsförslag och finner att beredningen beslutar enligt beredningens förslag.

Kommunfullmäktiges arvodesberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Höja kommunalrådet till 80 % av riksdagsledamotsarvodet men inte höja andra arvoden som är kopplade till kommunalrådets nivå.
2. Alla övriga arvoden baseras på dagens nivå och beräknas om med procent av riksdagsledamotsarvodet.
3. Höja oppositionsrådets arvode till 50 % av riksdagsledamotsarvodet.
4. Höja välfärdsnämndens ordförande arvode till 40 % av riksdagsledamotsarvodet.
6. Ändring under - Resekostnader och traktamenten 12 §, tredje stycket stryks.
"För årsarvoderad förtroendevald med beräknad tjänstgöring på 40 % av heltid eller mer är kommunhuset Forum att betrakta som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utgår ej reseersättning för resor till och från arbetsplatsen (så kallade arbetsresor)."

Reservation/Protokollsanteckning

Reservation från Bo Ericson (SD) till förmån för eget förslag.

Bilaga 1 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

(Paragraferna i denna bilaga har samma nummer som motsvarande paragraf i textdelen.)

3 § Förlorad arbetsinkomst

1. Styrkt förlorad arbetsinkomst, maximalt 3,75 % av riksdagsledamots månadsarvode per dag.

Styrkt förlorad arbetsinkomst, maximalt 3,75 % av riksdagsledamots månadsarvode, delat på 8, per timme.

2. Schablonberäknat belopp: baseras på av försäkringskassan fastställd sjukpenninggrundande inkomst:
 - a) sjukpenninggrundande inkomst, maximalt 3,75 % av riksdagsledamots månadsarvode per dag.
 - b) sjukpenninggrundande inkomst, maximalt 3,75 % av riksdagsledamots månadsarvode, delat på 8, per timme (maximalt 8 x timersättning/dag).
3. Schablonberäknat belopp, till näringsidkare som inte kan styrka sjukpenninggrundande inkomst, med belopp som per dag motsvarar 1,8 % av riksdagsmans månadsarvode.

Ersättningen betalas ut per förlorad arbetstimme (dock maximalt 8 x timersättning/dag).

4 § Förlorad pensionsförmån

Enligt pensionspolicyn.

5 § Förlorad semesterförmån

1. Verifierat belopp:

a) förlorad semesterersättning:	12 % på ersättning för förlorad arbetsinkomst
maximalt:	
	$12 \% \times \frac{5,625 \times \text{riksdagsledamots månadsarvode}}{260} \text{ per dag}$

- b) Förlorade semesterdagar, maximalt: Samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

2. Schablonberäknat belopp:

	$12 \% \times \frac{\text{Sjukpenninggrundande inkomst}}{260} \text{ per dag}$
--	--

maximalt:	$12 \% \times \frac{5,625 \times \text{riksdagsledamots månadsarvode}}{260} \text{ per dag}$
-----------	--

§ 7 Föräldraledighet

Vid beräkning av arvode som avser del av kalendermånad till förtroendevald som ersätter förtroendevald som uppbär årsarvode vid föräldraledighet beräknas helårsarvodet enligt följande:

Helårsarvodet reduceras för de dagar som är föräldraledighet och helårsarvodet sänks i motsvarande grad. Helårsarvodet delas på 365 kalenderdagar.

§ 8 Årsarvode

Beräkningsgrund i % av arvode för riksdagsledamot per månad

Kommunstyrelsens ordförande tillika kommunalråd (heltid)	80 % per månad
--	----------------

Det åligger kommunalrådet att leda kommunstyrelsen och närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunkoncernens hela verksamhet.

Årsarvodet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Beräkningsgrund i % av arvode för riksdagsledamot per månad

Oppositionsråd	50 % per månad
----------------	----------------

Det åligger oppositionsrådet att leda, samordna och företräda de partier som sitter i opposition.

Årsarvodet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Beräkningsgrund i % av arvode för riksdagsledamot per månad

Välfärdsnämndens ordförande	40 % månad
-----------------------------	------------

Årsarvodet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Annan förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid **Beräkningsgrund i % av arvode för riksdagsledamot per månad**

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	30 % per månad
-------------------------------------	----------------

Barn- och utbildningsnämndens ordförande	30 % per månad
--	----------------

Årsarvodet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

9 § Begränsat årsarvode

Beräkningsgrund i % av arvode för riksdagsledamot per månad

Se bilaga 2.

Förtroendevald som erhåller begränsat årsarvode skall även erhålla arvode för sammanträden, förrättningsarvode mm, samt kan erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För deltagande i besiktning, inspektion eller motsvarande betalas ersättning under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningssinstrument eller motsvarande upprättas. Ersättning utbetalas även för deltagande i protokollförda sammanträden med annan kommunal nämnd.

Följande arbetsuppgifter för förtroendevald ska anses rymmas inom ramen för det begränsade årsarvodet:

- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete,
- Överläggning med anställd,
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, eller påskrift av handling,
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dylikt,
- Fatta beslut i ärenden nämnden delegerat,
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ inklusive presidieträffar,
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder.

10 § Arvode för sammanträden mm

Arvode för sammanträde eller motsvarande betalas ut för de 4 första timmarna, inklusive restid, (halv dag), med 0,9 % av riksdagsledamots månadsarvode.

Arvode för sammanträde eller motsvarande över 4 timmar, inklusive restid, (hel dag) ersätts med 1,5 % av riksdagsledamots månadsarvode.

Justering av protokoll ersätts med 0,46 % av riksdagsledamots månadsarvode per justeringstillfälle. Justeringsarvode utgår ej då justeringen äger rum i direkt anslutning till annat sammanträde eller arvodesberättigad förrättning. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej då det är digital justering.

Maximalt kan ett heldagsarvode eller två halvdagsarvodena betalas ut per dag.

13 § Barntillsynskostnader

Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4 % kr/dag.

14 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4 % kr/dag.

15 § Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4 % kr/dag.

Hur tidsredovisningen ska ske

Redovisning sker på Munkedals kommuns särskilt framtagna blanketter. Dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida eller kan hämtas hos sekreteraren.

Exempel 1

Gruppmöte kl 08.30-09.00 (30 min)
Sammanträde kl 09.00-10.30 (1 tim, 30 min)
Restid (schablon 1 tim)

Summa ersättningsberättigad tid: 3 timmar. Arvode betalas ut för halv dag (under 4 timmar)

Exempel 2

Gruppmöte kl 08.00-09.00 (1 tim)
Sammanträde kl 09.00-11.30 (2 tim, 30 min)
Restid (schablon 1 tim)

Summa ersättningsberättigad tid: 4 tim 30 minuter. Arvode betalas ut för hel dag (tid över 4 timmar)

Bilaga 2 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Arvode för riksdagsledamot (kr/mån)	71 500 kr
Fördelningsfaktor = Andel av riksdagsledamots arvode	

UPPDRAG

	Fördelnings- faktor	År	månad
Kommunfullmäktige			
Ordförande	6,0%	51 480	4 290
1:e och 2:e vice ordförande	0,0%	0	0
		51 480	4 290
Kommunstyrelse			
Ordförande, kommunalråd	80,0%	686 400	57 200
1:e vice ordförande	7,5%	64 350	5 363
2:e vice ordförande, oppositionsråd	50,0%	429 000	35 750
		1 179 750	98 313
Samhällsbyggnadsnämnd			
Ordförande	30,0%	257 400	21 450
1:e vice ordf.	4,5%	38 610	3 218
2:e vice ordf.	7,5%	64 350	5 363
		360 360	30 030
Barn- och utbildningsnämnd			
Ordförande	30,0%	257 400	21 450
1:e vice ordf.	4,5%	38 610	3 218
2:e vice ordf.	7,5%	64 350	5 363
		360 360	30 030
Välfnärdsnämnd			
Ordförande	40,0%	343 200	28 600
1:e vice ordf.	4,5%	38 610	3 218
2:e vice ordf.	7,5%	64 350	5 363
		446 160	37 180
Kultur- och fritidsnämnd			
Ordförande	7,5%	64 350	5 363
1:e vice ordförande	0,8%	6 435	536
2:e vice ordförande	1,5%	12 870	1 073
		83 655	6 971
Jävsnämnd			
Ordförande	0,0%	0	0
1:e vice ordförande	0,0%	0	0
2:e vice ordförande	0,0%	0	0
		0	0
Kommunrevision			
Revisorer	2,3%	19 305	1 609
(Totalt 5 revisorer)		96 525	8 044
Valnämnd			
Ordförande, valår	0,8%	6 435	536
Valberedning			
Ordförande	0,8%	6 435	536

		6 435	536
Överförmyndaren	5,3%	45 045	3 754
		45 045	3 754
Munkbo AB			
Ordförande	2,3%	19 305	1 609
Dilab			
Ordförande	2,3%	19 305	1 609
Munkedal Vatten AB			
Ordförande	2,3%	19 305	1 609
Totalt fasta arvoden		2 687 685	223 974
Hel-, halvdags och justeringsarvode			
Heldagsarvode	1,5%	1 073 kr	
Halvdagsarvode	0,90%	644 kr	
Justeringsarvode	0,46%	328 kr	

Jämförelsetabell för årsarvoden

	Munkedals kommun	Lyskeils kommun	Sotenäs kommun	Tanums kommun
Arvode är baserat på	Riksdagsarvode	Riksdagsarvode	Riksdagsarvode	Fast summa
Del av/summa	75%	85%	84%	60 859 kr
Gräns för att arvoderas för sammanträden	40%	30%	30%	40%
Kommunstyrelsen				
Ordförande/Kommunalråd	53 625 kr	60 775 kr	60 060 kr	60 859 kr
1:e vice ordförande	5 363 kr	12 155 kr	12 012 kr	1 217 kr
2:e vice ordförande/Oppositionsråd	26 813 kr	45 581 kr	42 042 kr	36 490 kr
Samhällsbyggnadsnämnd				
Ordförande	21 450 kr	9 116 kr	18 018 kr	21 420 kr
1:e vice ordförande	3 218 kr	3 039 kr	4 805 kr	913 kr
2:e vice ordförande	5 363 kr	- kr	6 006 kr	617 kr
Barn- och utbildningsnämnd				
Ordförande	21 450 kr	18 233 kr	18 018 kr	21 420 kr
1:e vice ordförande	3 218 kr	6 078 kr	4 805 kr	913 kr
2:e vice ordförande	5 363 kr	- kr	6 006 kr	617 kr
Välfärdsnämnd				
Ordförande	21 450 kr	24 310 kr	18 018 kr	21 420 kr
1:e vice ordförande	3 218 kr	12 155 kr	4 805 kr	913 kr
2:e vice ordförande	5 363 kr	- kr	6 006 kr	617 kr
Kultur- och fritidsnämnden				
Ordförande	5 363 kr	saknas	saknas	saknas
1:e vice ordförande	536 kr	saknas	saknas	saknas
2:e vice ordförande	1 073 kr	saknas	saknas	saknas

§ 145

Dnr 2022-000204

Reglemente för intern kontroll

Sammanfattning av ärendet

Syftet med reglementet är att ange ansvarsfördelning för att säkerställa att kommunen som helhet och dess nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll. Detta Reglemente för intern kontroll ersätter därmed Reglemente för intern kontroll som antogs av Kommunfullmäktige 2003-06-18 §22.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-05
Reglemente för intern kontroll Munkedals kommun till beslut
Reglemente för intern kontroll 2003-06-18

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för intern kontroll.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för intern kontroll.

Diarienummer: 2022-204

Datum: 2022-09-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare:
Anna Josefsson
Controller

Reglemente för intern kontroll

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för intern kontroll

Sammanfattning

Syftet med reglementet är att ange ansvarsfördelning för att säkerställa att kommunen som helhet och dess nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll. Detta Reglemente för intern kontroll ersätter därmed Reglemente för intern kontroll som antogs av Kommunfullmäktige 2003-06-18 §22.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Intern kontroll är en central del av ekonomistyrningen och ska bland annat bidra till att verksamheten är resurseffektiv.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommundirektör
Ekonomiavdelningen
Kommunrevisionen

Antagen av KF 2003-06-18 § 22

REGLEMENTE FÖR INTERN KONTROLL

SYFTE MED REGLEMENTET

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppfylls:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

ORGANISATION AV INTERN KONTROLL

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- en organisation upprättas för den interna kontrollen.
- regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antas av respektive nämnd.

Förvaltningschefen är skyldig att rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Bristar i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL

7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

8 § Intern kontrollplan

Nämnderna ska varje år antaga en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

9 § Uppföljning av intern kontrollplan

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen.

10 § Nämndens rapportskyldighet

Nämnden ska senast i samband med årsanalysens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

Förslag på tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll

1 §

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att styrelser och nämnder vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Målet *tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten* innebär att kommunstyrelsen och nämnderna samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

2 §

Styrelsen har enligt KL 6:1 och 6:3 ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Denna uppsikt innebär en rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, lämna förslag till fullmäktige om förändringar.

3 §

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antages av nämnden.

Varje nämnd ska minst ha en fastställd rutin för:

- hur planering och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till.
- introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär.

4 §

Förvaltningschefen svarar för att minst årligen skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar. Allvarligare brott mot den interna kontrollen rapporteras omedelbart till nämnden.

5 och 6 §§

Avsikten med den interna kontrollen är att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas.

Syftet med den omedelbara rapporteringen är att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med de fel och brister som har uppmärksammats. Fel eller brister som noteras ska omedelbart bli föremål för utredning och dokumenteras.

7 §

Nämnden ska inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden ska också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen.

Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys göras.

8 §

Interkontrollplan skall antas av nämnden.

Internkontrollplan skall minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.
- Genomförd riskbedömning.

9 §

Genomförd uppföljning rapporteras till nämnden oavsett utfall. Vid upptäckta brister lämnas också förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen.

10 och 11 §§

Styrelsen, eller den styrelsen utser, fastställer när rapport senast ska avlämnas. Rapporten ska innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder.

Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på åtgärder för förbättring av kommungemensamma rutiner.

Allvarigare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen.



Reglemente för intern kontroll

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Reglemente
Antaget av:	
Antagningsdatum:	
Diarienummer:	2022-204
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Controller
Revisionshistorik:	Ersätter Reglemente för intern kontroll antagen av Kommunfullmäktige 2003-06-18 §22

Syfte med reglementet

Syftet med reglementet är att ange ansvarsfördelning för att säkerställa att kommunen som helhet och dess nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll, enligt kommunallagen 6 kap §6.

Syfte med intern kontroll

Intern kontroll är en central del av verksamhet- och ekonomistyrningen och avser de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument.

Intern kontroll ämnar förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Den interna kontrollen ska bidra till:

- att verksamheten är ändamålsenlig och resurseffektiv
- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt att denna rapporterar utifrån kommunstyrelsens behov av kontroll.

Kommunstyrelsen har uppsiktsansvaret, vilket innebär att:

- utforma en övergripande organisation och ett arbetsätt för den interna kontrollen, genom kommunövergripande regler, riktlinjer och rutiner
- ha en samordnande stöttande funktion mot nämnder och bolagsstyrelser. Kommundirektören utser en centralt placerad samordnare som ansvarar för kommunens internkontrollprocess
- tillse att den interna kontrollen inom nämnder/bolag är tillräcklig och följer beslutade styrdokument.

Kommunstyrelsen kan rekommendera eller besluta om obligatoriska kontrollmoment för enskilda, flera eller samtliga nämnder/bolagsstyrelser att hantera i sina respektive internkontrollplaner.

Kommunstyrelsen är i egenskap av nämnd även ansvarig enligt nedan.

Nämnder och bolagsstyrelser

Nämnderna/bolagsstyrelserna har ansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområden. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen kap. 6 § 6.

Nämnden/bolaget ansvarar för att:

- en organisation upprättas för den interna kontrollen
- verksamheten bedrivs i enlighet med mål, riktlinjer och föreskrifter
- den interna kontrollen är tillräckligt, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt
- rutiner skapas för den interna kontrollen
- årligen besluta om kontrollåtgärder genom att anta en internkontrollplan senast i december månad, vilken avser kommande budgetår
- följa upp samt bedöma den interna kontrollen och årligen upprätta en uppföljningsrapport.

Nämnden/bolagsstyrelsen ska årligen rapportera resultatet från uppföljningsrapporten av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Allvarliga brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Kommunrevisionen

Revisorerna granskar om nämndernas och bolagsstyrelsernas interna kontroll är tillräcklig samt om kommunstyrelsen tagit sitt kommunövergripande ansvar för den interna kontrollen. Revisorerna rapporterar till kommunfullmäktige.

Förvaltningschef och VD

Inom nämnds/VD´s verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att lämpliga anvisningar och rutiner upprättas för att uppnå en god intern kontroll.

Årligen ska en riskanalys som består av konsekvens- och sannolikhetsbedömning göras och som följs av en upprättad internkontrollplan inom verksamhetsområdet.

Förvaltningschef/VD ska årligen rapportera till nämnd/styrelse om hur den interna kontrollen fungerar.

Det är förvaltningschef/VD´s ansvar att omgående ta initiativ till åtgärder vid konstaterade brister. Eventuella avvikelser ska snarast rapporteras till nämnd eller styrelse.

Verksamhetschef och enhetschef

Chefer på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar samt att informera övriga anställda om dess innebörd. De ska också verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin yrkesövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.