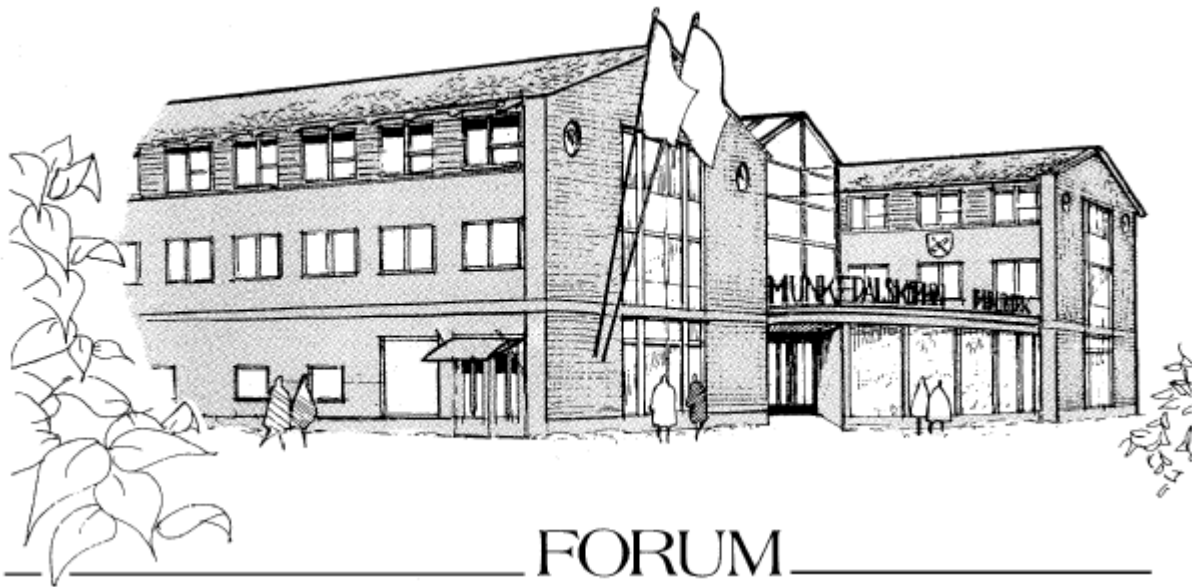




Munkedals  
Kommun



## **Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-13**

**Bokade grupprum kl. 8-9**

Majoritet: Koch rummet

Opposition: Tranefeldt rummet



## Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

### **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

### **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN****Mandattid: 2023-01-01 till 2026-12-31**

<b>Ledamöter</b>	
<b>Ordförande</b>	Olle Olsson (KD)
<b>1:e vice ordförande</b>	Terje Skaarnes (SD)
<b>2:e vice ordförande</b>	Caritha Jacobsson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Helen Greus (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Anita Hanlycke (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Karin Blomstrand (L)

<b>Ersättare</b>	
	Anders Persson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Malin Corner (M)
	Ausra Karlsson (M)
	Sabina Fremark (KD)
	Emma Utter Eckerdal (S)
	David Holm (S)
	Adnan Shakashiro (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Jonas Johansson (V)

**Inkallelseordning för ersättare**

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L

**Personalföreträdare**

Tove Göthberg, Kommunal  
Mimmi Cander, Sveriges Lärare  
Kajsa Olausson, Sveriges Lärare



## Kallelse/underrättelse

<b>Rubrik</b>	<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>
<b>Tid:</b>	onsdagen den 13 december 2023 kl 09:00
<b>Plats:</b>	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
<b>Justeringsdatum:</b>	2023-12-15
<b>Justeringsperson:</b>	<i>Föregående möte: Terje Skaarnes (SD)</i>
<b>Ordförande:</b>	Olle Olsson (KD)
<b>Sekreterare:</b>	Sabina Trohne

Samhällsbyggnadschef besöker kl.10.00 Under information till nämnd.  
Rektor Kunskapens Hus besöker under punkten information till nämnd kl.  
13.00.

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Anteckningar</b>	<b>Sida</b>
1.	Fastställande av föredragningslista	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	
2.	Detaljbudget för Barn- och utbildningsnämnden Dnr BOUN-2023-000002	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	7
3.	Uppföljning av internkontroll 2023 för Barn- och utbildningsnämnden Dnr BOUN-2022-000003	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	22
4.	Internkontrollplan 2024 för Barn- och utbildningsnämnden Dnr BOUN-2023-000003	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	30
5.	Anmälan om delegationsbeslut november 2023 Dnr BOUN-2023-000005	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	34
6.	Information till nämnd december 2023 Dnr BOUN-2023-000006		

7.	Primäravtal gällande vuxenutbildning Norra Bohuslän (SMLTS) Dnr BOUN-2023-000145	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	36
8.	Barn och elevpeng 2024 – Järbo friskola Dnr BOUN-2023-000149	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	44
9.	Barn och elevpeng 2024 – Orust Montessoriskola ek förening Dnr BOUN-2023-000151	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	49
10.	Barn och elevpeng 2024 – Skorpans djur- och naturförskola Dnr BOUN-2023-000152	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	55
11.	Barn och elevpeng 2024 – Stiftelsen Nordens ark förskola Dnr BOUN-2023-000153	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	61
12.	Barn och elevpeng 2024 – Ekolek pedagogisk omsorg Dnr BOUN-2023-000155	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	66
13.	Barn och elevpeng 2024 – Waldorfs förskola Dnr BOUN-2023-000156	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	72
14.	Barn och elevpeng 2024 – Munkedals kommun Dnr BOUN-2023-000150	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	78
15.	Information till nämnd om skolbyggnation Dnr BOUN-2023-000141		
16.	Information om renovering av Hedekas skola och förskola december 2023 Dnr BOUN-2020-000087		
17.	Information från presidiet december 2023 Dnr BOUN-2023-000008		
18.	Rapport från förtroendevalda december 2023 Dnr BOUN-2023-000009		

19. Anmälan till huvudman om kränkande behandling november 2023 Dnr BOUN-2023-000011	84
20. Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2023 - Frivilliga skolformen Dnr BOUN-2023-000013	90
21. Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2023 - Grundskolan Dnr BOUN-2023-000012	91
22. Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro november 2023 Dnr BOUN-2023-000010	92



## TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

### Nämndens detaljbudget 2024 plan 2025-2026 med verksamhetsplan

#### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna fördelning av detaljbudget 2024 med plan 2025-2026 per verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna nya förslag på åtgärder för budget i balans 2024 motsvarande 420 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan 2024 och reviderade mått.

#### Sammanfattning

I maj beslutade nämnden förslag till budget 2024 plan 2025-2026. Nämndens budgetskrivelse redovisar förslag till ekonomisk ram för drift- och investeringsbudget. Nämnden har konsekvensbeskrivit ramens påverkan på verksamheten. Nämnden har även under våren arbetat fram verksamhetsmål och mått utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Under hösten har förvaltningen arbetat med att genomföra de beslutade förändringar som krävs för balans i sin budget utifrån den ram som tilldelats efter Kommunfullmäktige i juni samt upprättat verksamhetsplaner utifrån nämndens satta verksamhetsmål.

I december återkopplar förvaltningen till nämnden hur den ekonomiska ramen har fördelats ut på förvaltningens avdelningar och den verksamhetsplan man kommer arbeta utifrån.

#### Ram drift och investering

Nämndens ekonomiska ram är 321 756 tkr, en ramförändring med -3 543 tkr i jämförelse med 2023. Nämndens investeringsram är 2 350 tkr och är fördelad på projektnivå.

#### Verksamhetsplan

Förvaltningen har tagit fram en verksamhetsplan med aktiviteter utifrån nämndens verksamhetsmål och mått och kommunfullmäktiges inriktningsmål.

## Beslutsunderlag

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan

#### Hållbar utveckling – Social dimension

Nämnden har tagit hänsyn till Artikel 2 och 3 i barnkonventionen: Alla barn är lika mycket värda, ingen får diskrimineras samt att barnens bästa alltid ska komma i främsta rummet.

#### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

#### Facklig samverkan enligt FAS05

Förhandlad enligt §11 2023-05-10 och 2023-12-04.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef

Beslutet expedieras till:  
Controller  
Förvaltningsekonom  
Förvaltningschef





# Barn- och utbildningsnämnden

## Detaljbudget 2024 Plan 2025-2026

---

## Innehållsförteckning

<b>Ansvarsområde</b> .....	<b>3</b>
<b>Ekonomi</b> .....	<b>3</b>
Ramförändring .....	3
Verksamhetsförändringar inför 2024 .....	4
Verkställda åtgärder för budgetbalans 2024 .....	4
Ekonomiska ramar (drift) per verksamhet eller avdelning .....	5
Investeringsbudget .....	6
<b>Nämndens verksamhetsmål med mått</b> .....	<b>7</b>
Verksamhetsplaner .....	7
<b>Nyckeltal</b> .....	<b>13</b>

---

### Nämndens beslut av budget 2024 och plan 2025-2026

Barn- och utbildningsnämnden 16/5-2023 Dnr 2023-2 § 70

1. *Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna upprättat förslag till budget 2024 plan 2025-2026 med konsekvensbeskrivningar samt upprättad investeringsplan.*
2. *Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagna verksamhetsmål för 2024 och samt att en eventuell revidering av mått sker vid beslut om detaljbudget i december 2023.*

Barn- och utbildningsnämnden 13/12 -2023 § Dnr 2023-2 §

1. *Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna detaljbudget 2024 med fördelning av nämndens ram per verksamhet.*
2. *Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagna verksamhetsplaner för budget 2024 och med revidering av mått.*

## Barn- och utbildningsnämndens ordförande:

Olle Olsson (KD)

## Förvaltningschef:

Liselott Sörensen-Ringi



Kommunhuset Forum maj 2018, fotograf Erland Pålsson

## Allmänt

Enligt tidplanen skall nämnderna ta ställning till en budgetskrivelse för budget 2024 senast i maj. Kommunstyrelsen kommer att följa budgetarbetet i nämnderna (dialogmöten).

Nämndernas budgetskrivelser ska redovisa förslag till ekonomiska ramar (drift- och investeringsbudget) utifrån de preliminära ramarna för budgetåret samt verksamhetsmål med mått utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål. Målen ska vara kopplade till nämndens ram. Nämnden ska konsekvensbeskriva den preliminära ramens påverkan på verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit budgeten för år 2024, plan 2025-2026 19 juni § 94. Nämnderna har från juli till och med december månad på sig att arbeta med sin egen budget.

I december återkopplar förvaltningen till nämnden hur den ekonomiska ramen fördelats och att förändringarna har verkställts. Förvaltningen ska arbeta fram förslag till verksamhetsplaner utifrån verksamhetsmålen.

## Ansvarsområde

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasiet, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning och svenska för invandrare. Förvaltningen ska stödja nämnden i dess uppdrag att erbjuda verksamhet inom dessa områden. Förvaltningen leds av en förvaltningschef.

## Ekonomi

### Ramförändring

Tkr	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Barn- och utbildningsnämnden	325 299	321 756	321 756	321 756
<i>Ramförändring mellan åren</i>	<i>12 579</i>	<i>-3 543</i>		
*Varav löner, kapitalkostnad och prisindex, justering av PO	16 194	5 359		
Organisationsförändringar				
Effektivisering		-5 035		
Resursfördelning	-1 544	-2 967		
Återbetala tillfälligt anslag	-2 600	-900		
Utökning av interna kostnader hyra och måltid	529			

\*Löne- och kapitalkompensation är avsatt centralt och fördelas ut innevarande år.

Nämndens budget utgår från den budget kommunfullmäktige (KF) föreslagit. Nämnden har tilldelats 321 756 tkr i budgetram år 2024, en minskning jämfört med föregående år med 3 543 tkr.

I budgeten kompenseras verksamheten med 2,8 % i indexuppräkning för följande kostnadskonton: bidrag, köp av huvudverksamhet, transporter, administrativa tjänster och konsulter. Skulle kostnadsökningen vara högre än uppräkningsökningen på grund av inflation får nämnden finansiera ökningen inom ram.

## Verksamhetsförändringar inför 2024

<b>Ekonomisk ram, tkr</b>	<b>2024</b>
Budgetram 2023 juni	320 891
Kompensation för löneökningar 2023 och kapitalkostnad april/aug 2023	4 408
<b>Budgetram 2024</b>	<b>325 299</b>
Kompensation för löneökning jan – mars lönerev 2023	1 421
Pris/indexuppräkning samt justering av PO-tillägg	3 938
Prognos resursfördelning (Barnomsorg -2 486, Grundskola -443, Gymnasie -38)	-2 967
Tillfällig utökning evakuering Dingle förskola tillbaka till Kommunfullmäktige	-900
Kostnad för buss till fritidshem i Svarteborg	100
<b>Summa tillkommande utökningar och indexuppräkning 2024</b>	<b>1 592</b>
Minska elevhälsan med en logoped inom grundskolan	-700
Full effekt på genomförd avveckling av 1-1 datorer (beslut i maj -660 tkr)	-240
Nytt förslag besparingsåtgärd: Vakant rektorstjänst	-150
Nytt förslag besparingsåtgärd: Anpassad gymnasieskola, sälja plats och ha kvar elev i kommunen	-270
Marknadsföra och sälja ytterligare plats inom anpassad gymnasieskola	-600
Ny lärplattform och minskning av IT-system	-500
Egna fordon som ersätter anropsstyrd trafik inom anpassad grundskola	-500
Återlämna budgetutökning avsedd pedagogisk omsorg	-500
Ta bort speciallärare inom anpassad grundskola	-375
Uppsägning av lokaler	-312
Minskad driftsbudget inom hela förvaltningen	-278
Minskad kompetensutbildningsbudget inom hela förvaltningen	-250
Ingen anropsstyrd trafik till anpassad grundskolas fritidshem på lov	-200
Avveckling av en modul på Munkedalsskolan	-160
Minska antalet skrivare, datorer och telefoner	-100
<b>Summa anpassningar 2024</b>	<b>-5 135</b>
<b>Budgetram 2024</b>	<b>321 756</b>
<b>Summa ramförändring</b>	<b>-3 543</b>

Risk- och konsekvensbeskrivningar av de verksamhetsförändringar som redovisats finns i nämndens budgetskrivelse 2023-05-16.

### Verkställda åtgärder för budgetbalans 2024

*Har man genomfört de förslag på åtgärder och ger de full effekt från årsskiftet för budgetbalans utifrån den ekonomiska ram kommunfullmäktige utdelat nämnden? Beskriv hur ni har arbetat? Övriga uppdrag som påverkar utfall och budget? Effektberäkna åtgärder.*

Åtgärd: Minska elevhälsan med en tjänst. I dagsläget är en Logopedtjänst vakant och kommer inte tillsättas. Besparing förväntas få en helårseffekt om 700 tkr 2024.

Åtgärd: Avveckling av 1-1 datorer för åk 1 och 2. Inför budget 2022 fattades det beslut om att etappvis avveckla 1-1 datorer i de yngre åldrarna. Tanken var att alla avvecklingsetapper skulle vara genomförda 2024 med en besparingseffekt om 660 tkr. Emellertid har det införskaffats läsplatlor istället för åk 1-3 vilket medför att besparingseffekten kommer bli lägre än tidigare beräknat. Effekten på åtgärden konstateras nu bli 240 tkr. Detta innebär att ytterligare anpassningar behöver göras motsvarande 420 tkr. För att uppnå budgetbalans kommer förvaltningen att göra två ytterligare anpassningar.

1. Vakant tjänst på Kungsmarksskolan för biträdande rektor. Rektor börjar i slutet av februari vilket innebär en besparing på 150 tkr.
2. Breddat utbud inom anpassad gymnasieskolan vilken kommer att inkludera ämnesområden. Detta innebär att vi kan sälja en plats till elev i annan kommun samt behålla egen elev som stannar i kommunen som annars hade varit tvungen att söka sig till Uddevalla. Besparingen prognosticeras till 270 tkr.

Åtgärd: Marknadsföra och sälja ytterligare plats inom anpassad gymnasieskola. I dag säljer kommunen en plats inom anpassad gymnasieskola där verksamheten till stora delar sker integrerat. Det finns utrymme att erbjuda fler elever plats från annan kommun utan att utökning av personal eller lokaler behövs. Om det blir start från och med hösten 2024 krävs det dock två elever för att få effekt om 600 tkr.

Åtgärd: Ny lärplattform och minskning av IT-system. Under året har upphandling av en ny lärplattform genomförts. Kostnaden för Meitner, som lärplattformen heter, förväntas vara lägre än tidigare system. Dock kommer den gamla lärplattformen vara kvar under en övergångsperiod. Verksamheten ser även kontinuerligt över vilka system som används och inte, för att effektivisera. Åtgärden förväntas ha en helårseffekt om 500 tkr.

Åtgärd: Egna fordon som ersätter anropsstyrd trafik inom anpassad grundskola. Verksamheten omorganiserar för att frigöra tid för personal som ska köra. Åtgärden prognosticeras till 500 tkr med helårseffekt.

Åtgärd: Återlämna budgetutökning avsedd pedagogisk omsorg. Inför budget 2022 fick nämnden en utökad ram om 500 tkr för att tillsätta ytterligare en dagbarnvårdare. Tjänsten blev dock inte tillsatt eftersom det inte fanns några lämpliga kandidater. Ramen har därefter omfördelats till förskolan och varit riktade till barn i behov av särskilt stöd. Åtgärden bedöms ge helårseffekt om 500 tkr.

Åtgärd: Ta bort speciallärare inom anpassad grundskola. En omfördelning av arbetsuppgifter kommer genomföras och ge en helårseffekt om 375 tkr.

Åtgärd: Uppsägning av lokaler. Uppsägning av externt hyrda lokaler på Brudås har genomförts och kommer ge helårseffekt om 312 tkr 2024.

Åtgärd: Minskad driftsbudget inom hela förvaltningen. Den minskade budgeten kommer att fördelas procentuellt rakt över alla verksamheter inom Barn- och utbildning, förutom politisk verksamhet.

Åtgärd: Minskad kompetensutbildningsbudget inom hela förvaltningen. Åtgärden förväntas ha en helårseffekt om 250 tkr.

Åtgärd: Ingen anropsstyrd trafik till anpassad grundskolas fritidshem på lov. I dagsläget erbjuds de elever som åker anropsstyrd trafik till skolan även anropsstyrd trafik till fritidshem på lov. Det finns dock inget lagkrav på att erbjuda den typen av tjänst. Detta skulle innebära 200 tkr i besparing som helårseffekt 2024.

Åtgärd: Avveckling av en modul på Munkedalsskolan. I nuläget finns det en modul på Munkedalsskolan som inte används särskilt mycket då den inte är ändamålsenlig. En besparingsåtgärd som ger helårseffekt om 160 tkr.

Åtgärd: Minska antalet skrivare, datorer och telefoner. Uppdraget pågår och förväntas ge en helårseffekt om ca 100 tkr.

## Ekonomiska ramar (drift) per verksamhet eller avdelning

Nedan redovisas de olika avdelningarna eller övergripande verksamheter inom nämnden. Tabellen visar faktiska utfallet 2022, rambudget för 2023 och den budgetram som ska gälla inför 2024 med planåren 2025-2026.

Tkr	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Barnomsorg	-88 772	91 078	88 241	88 241	88 241
Grundskola	-139 183	145 888	145 159	145 159	145 159
Anpassad skola	-15 041	16 624	15 093	15 093	15 093
Gymnasieskola	-53 366	54 373	55 652	55 652	55 652
Vuxenutbildning	-7 684	10 811	11 003	11 003	11 003
Övrig verksamhet	-7 244	6 525	6 608	6 608	6 608
<b>Nettokostnad/ram</b>	<b>311 289</b>	<b>325 299*</b>	<b>321 756</b>	<b>321 756</b>	<b>321 756</b>

\*Justering av utfall barn- och elevantal i resursfördelningen från KF 2023 görs vid bokslut 2023 motsvarande -3 949 tkr.

## Omorganisation inom områden som berör anpassad skola och elevhälsan

Ny ansvarig chef för elevhälsan som även kommer ha en utökad roll i samband med ett övergripande ansvar för elever inom anpassad skola. Tidigare ansvarig chef för elevhälsan tar över delar av kultur och fritid tillsammans med förvaltningschef.

## Investeringsbudget

Nedan presenteras investeringsbudget 2024, samt plan 2025–2026 för nämnden. Investeringarna redovisas dels som nyinvestering, dels som reinvestering. Samtliga investeringar inom barn- och utbildningsnämnden är reinvesteringar. När kommunfullmäktige beslutar om investeringsramen kompenseras nämnden för kapitalkostnader när investeringen aktiveras.

Projektnr	tkr	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>					
2201	Maskiner Kunskapens hus	600	500	500	500
2210	IT-system BoU	200			
2219	Förvaltningsledning 5 år	1 800	1 100	1 100	1 100
1006	Verksamhetsförändringar lokaler		750	750	750
	<b>Summa investering</b>	<b>2 600</b>	<b>2 350</b>	<b>2 350</b>	<b>2 350</b>

## Beskrivning projekt

- Maskiner Kunskapens hus (500 tkr):

Arbetsmaskiner och redskap till gymnasie- och vuxenutbildning.

- Inventarier barn och utbildning (1 100 tkr):

Avser reinvestering av inventarier till verksamheterna.

- Verksamhetsförändringar lokaler (750 tkr):

I enlighet med kommunens internhyresbestämmelser ska om- och tillbyggnation av internhyrda lokaler som genomförs på grund av krav från myndigheter, med anledning av verksamhetens art, finansieras av verksamheten. Projektet avser denna typ av om- och tillbyggnationer.

## Nämndens verksamhetsmål med mått

Målstyrningskedjan utgår ifrån kommunens vision samt den politiska viljeinriktningen för mandatperioden. Med detta som grund beslutar kommunfullmäktige om inriktningsmål för planeringsperioden (4 år) för både verksamhet och ekonomi. Målen syftar till att uppnå god ekonomisk hushållning. Inriktningsmålen fastställs inför varje ny mandatperiod.

- Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
- Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
- Munkedal ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Respektive nämnd har brutit ner och konkretiserat fullmäktiges inriktningsmål till verksamhetsmål och mått för budgetåret. Väsentligt är att verksamhetsmålen tas fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen ska vara kopplade till tillgängliga resurser nämnden har. *Måtten mäter nämndens målluppfyllelse.* Förändringar av ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras. Uppföljning av mål och resurser rapporteras till nämnden i delårsbokslut per augusti och i årsbokslutet.

### Verksamhetsplaner

Under hösten har förvaltningen upprättat verksamhetsplaner. I planen ska det framgå vilka åtaganden som förvaltningen måste göra för att uppnå nämndens verksamhetsmål. Verksamhetsplanen återrapporteras till nämnden senast i december i samband med detaljbudgeten. I planen ska det framgå vilka åtaganden som förvaltningen tar på sig för att uppnå målen och kan kopplas till aktiviteter.

#### Vision 2040

*Munkedal – mer av livet. Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv. Tillsammans formar vi en hållbar framtid.*

#### 1. Inriktningsmål: Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

1.1 Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet och fullfölja sina gymnasiestudier.	År 2023	År 2024
Mått	Utfall	Mål
Andelen elever i åk 6 med fullständiga betyg ska öka	65%	85%
Andelen elever med meritvärde över 250 ska öka	23%	30%
Meritvärde för åk 9 ska öka	208	220
Andelen elever med fullständiga betyg i alla ämnen	67%	80%

##### 1.1.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen fokusera på att:

#### Utveckla det språkutvecklande arbetet i verksamheterna

Förskolans grundläggande arbete och medvetna satsningar i barnens förskoleår ger större utdelning än satsningar som görs senare i livet. Riktlinjer för språkutvecklande arbetssätt i Munkedals kommun ska följas på alla avdelningar. Rektor ansvarar för att implementera riktlinjerna, skapa förutsättningar för genomförande, samt följa upp arbetet. Riktlinjerna anger bland annat att samtlig personal ska arbeta med tecken som stöd, att alla avdelningar ska genomföra TRAS under höst och vår och att alla ska använda materialet Språklust systematiskt.

#### Aktiviteter:

- Fortbildning till all personal genom föreläsning av Maria Heimer och Karolina Larsson, med fokus på det språkutvecklande arbetet i mötet med barn. Föreläsningarna följs upp på språkombudsträffar under året.
- Under hösten fortsätter arbetet med projektet Bokstart.
- Workshops för förskolans personal kring språk- och sagolådor.
- Språkutvecklare genomför observationer av språkligt arbete på förskolorna
- Rektor följer upp att arbetet sker systematiskt genom att aktivt fråga under avdelningsplaneringar samt lyfta språkarbetet på övriga möten.
- Språkombudsträffar där förskolornas språkbud träffar logoped och specialpedagog från centrala elevhälsan.
- Screeningträffarna för alla 2,5-åringar fortsätter på Familjecentralen och är en samverkan mellan barnhälsa, förskola, BVC och socialtjänst. Målet är att tidigt identifiera barn med olika stödbehov och sätta in insatser på förskolan eller i form av föräldrastöd eller remiss till andra verksamheter. Extra fokus läggs på att erbjuda ett likvärdigt stöd även till de barn och familjer som har låga kunskaper i svenska. Nya arbetssätt som innebär att 2,5-års-besöket kompletteras med en utökad screening på modersmål ingår.

- Projektet Språkutveckling och föräldrastöd till flerspråkiga där familjecentral och Skogsbackens förskola deltar. Syftet är att utarbeta nya arbetssätt, förebyggande insatser och ökad tillgänglighet för flerspråkiga föräldrar.

Riktlinjer för språkutvecklande arbetssätt ska följas i samtliga grundskolor.

Screening och tester ska användas för analys och kopplas till insatser kopplade till undervisningen på klassnivå såväl som att identifiera elever i behov av stöd. Ett större fokus på tidigare insatser i förskoleklass, åk 1 och 2 är av vikt. Dessa insatser behöver breddas dvs en mer medveten satsning på att få med de eleverna som är på gång och som inte kräver så stora stödinsatser för att knäcka läskoden. Om eleverna knäcker läskoden och utvecklar både sitt vardagsspråk och sitt skolspråk minskar risken för framtida stödbehov. Över tid skulle en sådan prioritering möjliggöra mer långsiktiga stödinsatser för ett fåtal över tid om majoriteten av eleverna aldrig hamnar i svårigheter.

Språkpedagogernas arbete är avgörande för att utvecklingen av språkstärkande arbetssätt ska fortgå i verksamheten. Kollegialt lärande och stöd i vardagen ger resultat.

Samverkan med litteraturpedagog och utökning av skolbibliotekets arbete bidrar till ökad läslust och läsförmåga.

Workshops och fortbildningsinsats för samtliga pedagoger planeras av språkpedagogerna och genomförs under studiedagar under året.

Förstelärarna på högstadiet driver tillsammans med språkansvarig pedagogfortbildning i språkstärkande arbetssätt i samtliga skolämnen. Skolbiblioteket har öppet mer och språkansvarig pedagog samverkar med litteraturpedagog och biblioteket.

Gemensamma riktlinjer för arbetet med särbegåvade elever har tagits fram och ska följas på samtliga enheter. Alla pedagoger har fått fortbildning och verksamheterna arbetar med att ta fram lokala planer för arbetet med att identifiera och utveckla arbetet runt elevgruppen. Digitala gemensamma lösningar kan behöva utveckla ytterligare för att samordna fler insatser likt Gift-Ed. Arbetet med prövning behöver utvecklas ytterligare.

Utvecklad bedömarkompetens och implementering av Lgr 22 är fokusområden. Detta genom kollegiala träffar både på enhetsnivå och kommunalt. Förstelärarna ansvarar för planering av det gemensamma arbetet.

Grunden för lärandet är en trygg skolmiljö. Att arbeta med trygghetsskapande insatser, strukturer, rutiner, samt konflikthantering är av stor vikt på samtliga enheter. Trygghetsteam finns på flera enheter. Arbetet med att skapa meningsfulla och aktiva raster med god vuxennärvaro pågår.

Skolnärvaro är av stor vikt för ökade skolresultat. Det finns en tydlig korrelation mellan frånvaro och lägre skolresultat. Samtliga enheter prioriterar närvaroarbetet och följer närvaroplanen. Tidiga insatser har god effekt. Samverkansprojekt med IFO med fokus på åk 4-6 har i syfte att arbeta för minskad frånvaro samt skapa rutiner för ett gemensamt arbete. Förhoppningen finns att kunna permanenta projektet och utveckla det till ett skolsocialt team. Skolkuratorer följer upp frånvaron månadsvis tillsammans med avdelningschef skola.

Utveckling av undervisning och lärmiljöer med hjälp av klasskonferenser, handledning och kollegialt utvecklingsarbete sker på samtliga enheter. Workshops på studiedagar - spridning av goda exempel.

Utveckling av flexibelt stöd pågår på samtliga enheter. Uppstart av resursskoledel på högstadiet har varit av vikt. Nya lokaler precis färdigställda och verksamheten behöver fortsätta utveckla former för undervisning.

Skolanknytning och motivation är andra utvecklingsområden som har betydelse för skolans resultat.

Framtagandet av en gemensam plan för föräldramöten är på gång. Arbetet med att informera om det framtagna förväntansdokumentet är igång och behöver fortsätta.

Förstelärarna tillsammans med högstadiets studie yrkesvägledare tar fram en kommungemensam studie. Yrkesvägledningsplan koppad till en strukturerad plan för studiebesök. Under året ska denna plan implementeras.



## 2. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	År 2023	År 2024
Mått	Utfall	Mål
Resultat från föräldraenkät förskola – jag upplever att mitt barn trivs på förskolan	97%	95%
BoU förskola - resultat från OSA-enkät – jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor	3,9	4,5
BoU grundskola - resultat från OSA-enkät – jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor	4,1	4,5
BoU gymnasiet - resultat från OSA-enkät – jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor	3,8	4,5
Andelen elever som känner trygghet i grundskolan ska vara hög	90%	90%
Andelen elever som känner trygghet på fritidshemmen ska vara hög	..	90%
Andelen elever som känner trygghet inom anpassad grundskola ska vara hög	100%	90%
Färre ungdomar inom KAA	30	<7
Åk4 - VUX ska medverka i alkohol och drogförebyggande temaaktiviteter		1

### 2.1.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen fokusera på att:

Öka förskolpersonalens upplevelse av trivsel genom personalförstärkning vid inskolningsperioder och systematiskt lyfta frågan om arbetsbelastning på arbetsplatsträffar. Förskolorna satsar på olika mötesformer för att förstärka gemenskap och samsyn, tex morgonmöte och fredagsfika.

Arbetsbelastning och upplevd stress framkommer som riskfaktorer i avdelnings skolas OSA enkät och detta är prioriterade områden inom hela skolan. Avdelning skola gör en övergripande gemensam handlingsplan för arbetet och varje enhet diskuterar risk och friskfaktorer och gör en lokal handlingsplan för året. Arbetet kommer att ske i samverkan men också på APT och verksamheten kan även ta hjälp av HR med verktyg för att få ihop arbetsgruppen och minska stressen hos personalen.

På ledningsmöten inom avdelning skola kommer en fördjupad fortbildningsinsats gällande utveckling av personal/arbetsmiljö genomföras i samverkan med HR.

Varje enhet planerar för temadagar kring alkohol och droger. Detta arbete kan ske i samverkan med andra instanser och kompetenser, ex UMO och Folkhälsostategi.

Enkäter kopplade till trygghet och trivsel genomförs inom alla verksamheter inom avdelningskola. Trygghet och trivsel ligger till grund för elevernas möjligheter till lärande och arbetet är därför en grundbult i verksamheten. Resultatet på trivselenkäter diskuteras både i personalgrupp men också med eleverna i elevrådet. Gemensamt planeras för insatser utifrån resultatet. Varje skola uppdaterar sina planer mot diskriminering och kränkande behandling årligen. Ordningsregler tas fram och implementeras i samverkan med eleverna.

Trygghetsvandringar sker på fritidshem och grundskolornas yngre åldrar. Att arbeta främjande och förebyggande med värdegrund för att minska konflikter har identifierats som mål och hör ihop med ledorden trygghet och trivsel. Språkbruk och acceptans för mångfald samt social träning är områden som personalen behöver arbeta mer med i barngrupperna.

Alla enheter arbetar med samarbetsövningar, att skapa trygga grupper, tolerans mm. Vissa enheter arbetar fokuserat med språkbruk.

Det finns ett gemensamt förväntansdokument för grundskolan. Detta förväntansdokument ska kommuniceras vid inskolning men också under utvecklingssamtal mm.

<b>2.2 Verksamhetsmål: Barn och utbildningsförvaltningen ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.</b>	År 2023	År 2024
Mått	Utfall	Mål
Sjukfrånvaron inom BoU ska sänkas till	8,57%	4,5%
Andelen elever i grundskolan med mer än 20% frånvaro ska minska	10%	5,0%
Andelen elever i Processgymnasiet med mer än 20% frånvaro ska minska	15%	5,0%

### 2.2.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen börja med att:

Förskolan kommer att arbeta aktivt med att kontakta vårdnadshavare till barn med låg närvaro på förskolan. Det kan t.ex. röra sig om barn som har behov av språklig stimulans och som bedöms gynnas av regelbunden närvaro på förskola. I arbetet med att sänka personalens sjuktal kommer ledningsgruppen att se över möjlighet till fast vikarie på en eller flera enheter. Enheten med högst sjuktal kommer att arbeta vidare med de behov som framkommit under höstens arbete med Fokusgrupper tillsammans med HR.

Inom hela avdelning skola arbetar rektorerna aktivt för att minska sjukfrånvaro hos medarbetare, genom tidiga insatser, förebyggande arbetsmiljöarbete, struktur och kontinuitet. Verksamheten behöver fortsätta arbeta för att skapa goda förutsättningar för medarbetare med fokus på arbetsmiljö och förutsättningar. Syftet är att behålla den personal som finns men också att öka attraktiviteten och tillse kompetensförsörjning.

Samtliga verksamheter inom avdelning skola arbetar utefter en närvaroplan. Arbetet behöver intensifieras och följas upp ännu bättre på samtliga enheter. Tidiga insatser ger god effekt, så att reagera och agera kommer tidigareläggas ytterligare. Uppföljning på varje enhet varje månad och uppföljningen månadsvis mellan samtliga skolans kuratorer och avdelningschef behöver fortsätta.

Införande av samverkanskoordinator med uppdrag att arbeta fram modeller och arbetssätt för samverkan kring bl.a. skolfrånvaro hos elever F-6. Koordinatören är anställd av socialtjänsten och har ett tätt samarbete med skolans kuratorer. Gruppen kommer även att se över möjligheten att erbjuda föräldrastöd till vårdnadshavare till elever med oroande frånvaro. Detta projekt visar goda effekter i närvaroarbetet. Verksamheten behöver undersöka möjligheter att permanenta detta stöd samt bygga ut insatsen ytterligare till ett skolsocialt team.

Centrala elevhälsans kuratorer, kurator på IM, processtekniska gymnasiet och IFO avdelning barn och unga har samverkansträffar med fokus på orosanmälningar, gemensamma utmaningar samt vad som pågår i verksamheterna. Rutin för hantering av förfrågningar från UPH, BUP etc. kommer att införas av alla kuratorer på skolor i kommunen.

## 3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

<b>3.1 Verksamhetsmål: Barn och utbildningsförvaltningen ska samverka med IFO och andra viktiga aktörer</b>	År 2023	År 2024
Mått	Utfall	Mål
Samverkan mellan skol/förskola och IFO, antal per år	2	2
Utveckla samverkan för tidiga insatser för målgruppen F-6	1	1
Gymnasieelevernas studieplaner ska följas upp. Vid behov ska åtgärder sättas in så att eleverna ligger i fas med dessa.	80%	100%
Språkförberedande yrkessvenska ska erbjudas alla elever inom vuxenutbildning vid behov	50%	100%
Rutinen om hot och våld (skola)/ säkerhet och krisberedskap (förskola) ska gås igenom årligen		100%

### 3.1.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen börja med att:

Alla förskolor och skolor går årligen igenom rutinen för säkerhet och krisberedskap.

Anpassad gymnasieskola och individuella programmet började under föregående läsår samordna sin undervisning för att bättre kunna möta elevernas behov och skapa mer dynamiska och effektiva studieförhållanden. Denna struktur behöver struktureras och tydliggöras ytterligare. Arbetet med elevernas studieplaner samt hur stödinsatser ska planeras blir viktiga verktyg i detta arbete. Ett schema utan studiepass och med fler ämnen även för de språksvaga införs (i ett samarbete mellan svenska som andraspråk - och samhällslärare).

Under året införs en ny lärplattform i verksamheterna. Den möjliggör utvecklingen av arbetet med studieplaner och en god implementering är därför av vikt.

På Kunskapens Hus har en förstelärare i uppdrag att utveckla arbetet med samverkan mellan yrkesutbildning och svenska/svenska som andraspråk. Det gäller både individuella programmet och vuxenutbildningen /SFI. Som ett ytterligare led i detta sker ett ökat samarbete med yrkesutbildningar där elever från SFI kan besöka och skugga. Syftet är att öka elevernas motivation och engagemang genom att de får ett tydligt mål med sina studier. Detta ökar även elevernas kunskaper om olika yrken och kan göra det lättare för elever att ta nya steg i framtiden.

<b>3.2 Verksamhetsmål:</b> Tidiga insatser till barn och elever ska prioriteras	År 2023	År 2024
Mått	Utfall	Mål
Alla barn 0-5år inom kommunal verksamhet i behov av insats får det innan de börjar i förskoleklass	100%	100%
Alla barn listade på VC i Munkedal som är 2,5 år ska ha besökt Familjecentralens team och insats har erbjudits de barn som har behov av stöd	90%	100%
Representanter från fritids ska delta på skolans EHT (elevhälsoteam) på samtliga enheter	50%	100%
Flexibelt stöd / Flexgrupper ska finnas vid behov på samtliga enheter	100%	100%
Studiehandledning ska vid behov ges till alla elever inom grundskolan	70%	100%
Öka pojkars meritvärde	205	210

### 3.2.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen börja med att:

Förskolornas kommer att arbeta med att utveckla arbetet med särskilt stöd och anpassningar genom;

- Implementering av stödmodul i Unikum och introduktion av nya riktlinjer gällande anpassningar, särskilt stöd och handlingsplan
- Utökning av specialpedagog, 50% (Statsbidrag)
- Screeningträffarna för alla 2,5-åringar fortsätter på Familjecentralen och är en samverkan mellan barnhälsa, förskola, BVC och socialtjänst. Målet är att tidigt identifiera barn med olika stödbehov och sätta in insatser på förskolan eller i form av föräldrastöd eller remiss till andra verksamheter. Extra fokus läggs på att erbjuda ett likvärdigt stöd även till de barn och familjer som har låga kunskaper i svenska. Nya arbetssätt som innebär att 2,5-års-besöket kompletteras med en utökad screening på modersmål ingår.

För att nå verksamhetsmålet behöver det flexibla stödet prioriteras och utvecklas/förstärkas ytterligare. Resurspedagoger med riktad kompetens att arbeta med undervisning av elever inom autismspektrat kan behövas som förstärkning kopplat till det flexibla stödet på vissa enheter. Verksamheten skulle behöva fortsätta arbetet med att försöka rekrytera utbildade speciallärare/specialpedagoger och eller legitimerade lärare på vakanta tjänster.

Flexibelt stöd kan också behövas på fritids vilket kan se olika ut. På någon enhet med mer resurs, flexibla elevgrupper och på någon annan som en mindre flexfritidsavdelning.

De insatser som prioriteras inom strategisk plan har haft gynnsamma effekter på pojkarnas resultat. Arbetet behöver således fortsätta och förhoppningen är att kunna fokusera och prioritera det ytterligare. Exempel på detta arbete;

Språkstärkande arbetssätt - ökad läslust/läsförmåga, språkpedagogernas arbete med att utveckla undervisningen och lärmiljön med fokus på struktur, språk och kooperativt lärande. Språkplanen används med tydliga rutiner för screening men också uppföljning och handlingsplaner utifrån resultat.

Klasskonferenser - utveckling av lärmiljön i syfte att skapa en undervisningssituation som anpassas till gruppen snarare än att fokusera på stöd för individer för att passa in i befintlig undervisning.

Bred studie - yrkesvägledning - hålla i arbetet som påbörjades under Fullföljda studier med tydlig koppling till yrken/yrkeslivet för att öka skolanknytningen och skapa motivation till studier. Framtagandet av en kungömsplan för grundskolan behöver slutföras och implementeras. Gemensam plan för strukturerade studiebesök kommer att tas fram och implementeras.

Närvaroarbeta - grunden i att öka skolresultaten är att eleverna är i skolan. Frånvaron hos både pojkar och flickor behöver drastiskt minska för att nå målen.

Utveckling av undervisning – fokus på Lgr 22 implementering, planering och bedömning, anpassningar på gruppnivå, differentierad och varierad undervisning, kooperativt lärande mm.

#### 4. Inriktningsmål KF: Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

4.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska vi arbeta för att alla utvecklar en hållbar livsstil	År 2023	År 2024
	Utfall	Mål
Mått		
Alla enheter inom BoU ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal/år	2	2
Alla elevråd inom grundskola och gymnasiet ska ha genomfört utbildning i demokrati under året		100%

##### 4.1.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen börja med att:  
Förskolorna jobbar aktivt med aktiviteter som ska främja en hållbar livsstil genom källsortering, rörelseaktiviteter, odlingar samt samtal med barnen om klimat och var maten kommer ifrån. Bamseloppet genomförs en gång om året. Under en vecka genomförs flera rörelseaktiviteter, till exempel miniröris, hinderbanor och dans. Måltidspedagogik genomförs i samarbete med måltidsenheten med fokus på hållbar livsstil.

Blodomloppet genomförs 240823 då alla barn kommer att kunna delta.

Projekt *En frisk skolstart* fortsätter ytterligare ett år i kommande förskoleklass. Plan finns att fortsätta arbeta kring hälsosamma levnadsvanor i åk 1 för de förskoleklasseläver som deltog i projektet detta år.

Under året genomförs en friluftsdag för samtliga åk 5 i kommunen. Dagen planeras och genomförs i samverkan med Miljöstrateg och Folkhälsostrateg samt kultur och fritid.

Skolorna arbetar med och rörelsepåsar dagliga rörelseaktiviteter. Utveckling av rastaktiviteter är ett fokusområde. Enheterna källsorterar. Friluftsdagar och idrottsdagar genomförs.

Fritidshemmen använder rörelse som ett naturligt inslag i undervisning, likaså att använda den utomhusmiljö som finns i närområdet. Kockfritids genomför varje år i samverkan med Kostenheten.

Skolsköterskor genomför hälsosamtal med eleverna. Kurator och skolsköterska genomför olika hälsofrämjande insatser på gruppnivå. På högstadiet sker arbetet även i samverkan med socialpedagoger samt fritidsledare från fritidsgården. Exempel är tjej - killgrupper, dans, kost- och matinformation mm.

Skolan har ett tydligt demokratiuppdrag och ska verka för att fostra framtida goda medborgare som värnar de demokratiska värderingar som samhället vilar på. Elevråd sker strukturerat på samtliga enheter. Elevers delaktighet är av stor vikt och elevrådets representanter är bärare av kunskap i demokratiska processer ut i samtliga klasser. Fortbildning inom elevrådet får således god spridning och ska genomföras på samtliga enheter. Ett gemensamt upplägg planeras.

## Nyckeltal

### Personalnyckeltal

Barn- och utbildningsnämnden	2021	2022	2023 (nov)
Antal årsarbetare	375,4	340,7	333,7
Sjukfrånvaro	9,52 %	8,57 %	7,66 %

Källa Hypergene

### Befolkningsprognos

Åldersgrupp	Utfall 2022	Utfall 2023 (nov)	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
0-5	668	597	677	681	685
6-15	1 227	1 261	1 237	1 236	1 239
16-18	372	375	347	371	374
19-64	5 623	5 568	5 631	5 639	5 633
65+	2 688	2 699	2 737	2 750	2 777
<b>Totalt alla invånare</b>	<b>10 578</b>	<b>10 500</b>	<b>10 629</b>	<b>10 678</b>	<b>10 708</b>

Källa: Utfall KIR (Hypergene) och prognos SCB

## Framtid

Det ansträngda världsläget påverkar våra verksamheter då medarbetare kan uppleva oro över framtiden, den egna ekonomin och kommunens budget där alla verksamheter behöver anpassa sig inför 2024. Under hösten kommer förvaltningen arbeta med de förändringar och effektiviseringar som ska verkställas inför 2024. De besparingar som planeras inför 2024 fredar till stor del grundverksamheten. Arbetet pågår för att försöka minimera de identifierade riskerna men det kommer att ställa krav på många inom verksamheten.

Viktigt att jobba med att lyfta fram kommunens alla fördelar i arbetet med att vara en attraktiv kommun. UM-Utvecklingscentrum Munkedal i Dingle har stora utvecklingsmöjligheter och ett påbörjat samarbete med VGR kan ta det vidare.

Processen med att hitta lämplig plats för ny skola i centralorten Munkedal startar upp under hösten 2023. När barn och -utbildningsnämnden godkänt plats kommer nämnden att beställa projektering och byggnation av ny skola.

Inom projektet fullföljda studier via VGR är ett fokusområde "Föräldrar som resurs". Att hitta samverkansforum med vårdnadshavare är ett viktigt utvecklingsområde. Andra fokusområden är psykisk hälsa, läsning och språkutveckling samt motivation och framtidsstro.

Ny lagstiftning gällande dimensioneringen av gymnasieskolan och vuxenutbildningen kommer innebära att kommunen måste teckna primäravtal med minst två kommuner. Ambitionen är att teckna ett primäravtal tillsammans med Uddevalla, Orust, Lysekil, Sotenäs, Tanum, Strömstad och Färgelanda gällande gymnasiet. För vuxenutbildningen kvarstår initialt nuvarande samarbete med Sotenäs, Lysekil, Tanum och Strömstad.

Arbete med att upphandla skolskjuts behöver påbörjas i god tid innan nuvarande löper ut.

Stora variationer i barngruppernas storlek inom förskolan ställer ökade krav på en flexibel organisation. Ökade samarbeten mellan avdelningar krävs då bemanningen inte räcker till att täcka personal för alla grupper under dagen. Upplevelsen är att barn i behov av särskilt stöd ökar, vilket ställer ytterligare krav på flexibilitet och anpassningar. Under hösten kommer en ny modul i Unikum gällande särskilt stöd och anpassningar att introduceras för all personal. I samband med detta har även nya riktlinjer för arbetet arbetats fram.

Det är svårt att rekrytera fritidspedagoger. I analysarbetet står det dock klart att hög kompetens hos personal påtagligt påverkar kvaliteten i verksamheten. Verksamheten kommer att satsa på att anställa utbildade aktivitetsledare för att förstärka kompetensen. Flera av skolenheterna har redan upplevt svårigheter att rekrytera ny och behörig personal och detta kommer att bli en allt större utmaning på många sätt i framtiden. Bristen på utbildad personal riskerar att påverka skolans resultat negativt. Det finns en kompetensförsörjningsplan inom avdelning skola, som tagits fram i samverkan med fackliga organisationer.

Allt fler elever har svårt att klara skolgången, frånvaron är fortsatt väldigt hög och detta är för framtiden mycket viktiga och prioriterade områden. Avdelnings skola behöver förstärka arbetet med trygghet och trivsel, utveckla lärmiljöerna men samtidigt få stöd av andra instanser att möta elever och vårdnadshavare i stora svårigheter. Den psykiska ohälsan upplevs öka och krypa ner i åldrarna.

Andelen elever inom anpassad grundskola ökar.

Omorganisation av fritidshemsverksamheten i Svarteborg ska genomföras och blir ett viktigt arbete inför 2024.



Diarienummer: BOUN 2022-3

Datum: 2023-11-22

## TJÄNSTESKRIVELSE

# Uppföljning av internkontrollplan 2023 för Barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av internkontrollplan för 2023.

### Sammanfattning

Enligt Reglemente för intern kontroll ansvarar nämnden för att följa upp samt bedöma den interna kontrollen och årligen upprätta en uppföljningsrapport. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen. Allvarligare brott eller brister skall omgående återrapporteras till styrelsen.

2022-12-14 antog nämnden internkontrollplan för 2023 som innefattar fyra kontrollområden. En samlad bedömning av varje kontrollområde har gjorts utifrån upprättade kontrollrapporter. Se bilagor.

**Kontrollområde:** Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd?

**Resultat:** Det finns delegationsbeslut i upphandlingsärenden som inte har registrerats och därav inte har anmälts till nämnden under perioden. Därav anses kontrollområdet inte fungera.

**Åtgärd:** Möte har hållits med upphandlare gällande problematiken, samt har upphandlare genomgått en utbildning i hanteringen av delegationsbeslut gällande upphandlingar. Efter dessa åtgärder anses kontrollområdet fungera.

**Kontrollområde:** Undertecknas sekretessförbindelse av nämndsledamöter/ ersättare gällande känsliga personuppgifter inom ramen för uppdraget?

**Resultat:** Kontrollområdet anses fungera. De nämndsledamöter/ ersättare som har deltagit på Barn- och utbildningsnämndens möten 2023 t.om. augusti har signerat sekretessförbindelsen.

**Åtgärd:** Inget behov av vidare åtgärd då kontrollområdet anses fungera.

**Kontrollområde:** Anmäls delegationsbeslut till nämnden?

**Resultat:** Kontrollområdet anses fungera.

**Åtgärd:** Inga åtgärder då kontrollområdet anses fungera.

**Kontrollområde:** Sker regelbundna möten mellan VFN och BOUN?

**Resultat:** Kontrollområdet anses ej fungera då regelbundna mötet ej har ägt rum, men annan åtgärd är planerat.

**Åtgärd:** Ordförande har framfört att man i framtiden finner andra kommunikationsvägar vid behov.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-22.

1. Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling.
2. Kontrollrapport – Sekretessförbindelse.
3. Anmäls delegationsbeslut till nämnden.
4. Sker regelbundna möten mellan BUN och VFN.  
Uppföljning internkontrollplan BOUN 2023.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Intern kontroll ämnar förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga ytterligare konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen, för kännedom.  
Controller, för kännedom.  
Förvaltningschef, för kännedom.  
Avdelningschefer, för kännedom.



# Kontrollrapport 1

**Nämnd/område/enhet:** Barn- och utbildningsnämnden

**Kontrollområde rutin/system:** Delegationsbeslut i upphandlingsärenden

**Kontrollant:** Sabina Trohne, nämndsekreterare

## 1. **Genomförande, metod och frekvens:**

Granskning av delegationsbeslut avseende upphandling genom sökning i ärendehanteringssystemet Ciceron av vilka delegationsbeslut som är registrerade gällande upphandling samt genomgång av delegationsbeslut anmälda till Barn- och utbildningsnämnden under perioden januari tom september och därefter avstämning med upphandlare.

2. **Resultat:** Det finns delegationsbeslut i upphandlingsärenden som inte har registrerats och därav inte har anmälts till nämnden under perioden. Därav anses kontrollområdet inte fungera.

3. **Åtgärder:** Möte har hållits med upphandlare gällande problematiken, samt har upphandlare genomgått en utbildning i hanteringen av delegationsbeslut gällande upphandlingar. Efter dessa åtgärder anses kontrollområdet fungera.



# Kontrollrapport 2

**Nämnd/område/enhet: Barn- och utbildningsnämnden**

**Kontrollområde rutin/system** Undertecknas sekretessförbindelse av nämndsledamöter/ ersättare gällande känsliga personuppgifter inom ramen för uppdraget?

**Kontrollant:** Sabina Trohne, nämndsekreterare

## 1. **Genomförande, metod och frekvens:**

**Tillvägagångssätt:** Genomgång av samtliga sekretessförbindelser signerade av ledamöter/ ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

**Beskrivning av eventuellt urval:** Samtliga signerade sekretessförbindelser from. januari till augusti 2023.

**2. Resultat:** Kontrollområdet anses fungera. De nämndsledamöter/ ersättare som har deltagit på Barn- och utbildningsnämndens möten 2023 t.om. augusti har signerat sekretessförbindelsen.

**3. Åtgärder:** Inget behov av vidare åtgärd då kontrollområdet anses fungera.

# Kontrollrapport 3

**Nämnd/område/enhet: Barn- och utbildningsnämnden**

**Kontrollområde rutin/system** Anmäls delegationsbeslut nämnden?

**Kontrollant:** Sabina Trohne, nämndsekreterare

**1. Genomförande, metod och frekvens:**

Kontroll av att samtliga delegationsbeslut har anmälts till nämnden genom komplett genomgång av anmälda delegationsbeslut samt avstämning med diarieförda delegationsbeslut.

**2. Resultat:** Kontrollområdet fungerar, inga avvikelser har konstaterats.

**3. Åtgärder:** Inget behov av åtgärder då kontrollområdet anses fungera.



# Kontrollrapport 4

**Nämnd/område/enhet:** Barn- och utbildningsnämnden

**Kontrollområde rutin/system** Sker regelbundna möten mellan BOUN och VFN?

**Kontrollant:** Sabina Trohne, nämndsekreterare

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Kontroll av att gemensamma möten mellan BOUN och VFN har genomförts under året. Genom komplett genomgång av samtliga sammanträdesprotokoll och anteckningar samt avstämning med nämndens ordförande. Mätning i september.
- 2. Resultat:** Kontrollområdet anses inte funera då regelbundna mötet ej har ägt rum, annan åtgärd är planerat.
- 3. Åtgärder:** Ordförande har framfört att man i framtiden finner andra kommunikationsvägar vid behov.

Uppföljning av Intern kontrollplan Munkedals kommun år 2023

Tidsperiod: 2023-01-01 - 2023-12-31

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnd

Fastställd av Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-13 D

Upprättad av: Sabina Trohne

Enhet	Kontrollområde Rutin/system	Risk/ konsekvens	Risk/ Sannolikhet	Dokument	Kontrollmoment	Kontrollant	Metod	Frekvens	Uppföljning/resultat av kontrollen		Förslag till åtgärd
									<input type="checkbox"/>	Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas	
*Adm KS, kommunövergripande granskning	Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd?	3	3	Delegationsbeslut i upphandlingsärendet	Är delegationsbeslut i upphandlings ärende anmält i nämnd?	Registratorer tillsammans med upphandlare	Manuell granskning	Kontrolleras i april och augusti	<input type="checkbox"/>	Kontrollområdet fungerar	Åtgärder har redan tagits. Upphandlare har fått utbildning i delegationsbeslut gällande upphandling.
*Adm KS, kommunövergripande granskning	Undertecknas sekretessförbindelse av nämndsledamöter/ersättare gällande känsliga personuppgifter inom ramen för uppdraget?	3	4	Sekretessförbindelse	Har nämndens ledamöter och ersättare undertecknat sekretessförbindelse?	Nämndsekreterare	Avstämning	Kontrolleras i april och augusti	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontrollområdet fungerar	Inga åtgärder då kontrollområdet anses fungera.
BOUN	Anmäls delegationsbeslut till nämnden?	4	3	Delegationsbeslut och kallelser	Har samtliga delegationsbeslut anmält till nämnden?	Registrator	Komplett genomgång av anmälda delegationsbeslut samt avstämning med diarieförda delegationsbeslut	Löpande under januari - september 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontrollområdet fungerar	Inga åtgärder då kontrollområdet anses fungera.
BOUN	Sker regelbundna möten mellan BOUN och VFN?	3	4	Sammanträdesprotokoll/ anteckningar	Kontrollera att gemensamma möten har genomförts under året.	Nämndsekreterare	Komplett genomgång av samtliga sammanträdesprotokoll och anteckningar	Mätning i september	<input type="checkbox"/>	Kontrollområdet fungerar	Ordförande har framfört att man i framtiden finner andra kommunikationsvägar vid behov.

nr 2022-3

Åter- rapportering
BUN 13/12 2023
BUN 13/12 2023
BUN 13/12 2023
BUN 13/12 2023



Diarienummer: BOUN 2023-3

Datum: 2023-12-05

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

## Internkontrollplan 2024 för Barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollplan för 2024.

### Sammanfattning

Enligt Reglemente för internkontroll har nämnden ansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Årligen ska en riskanalys som består av konsekvens- och sannolikhetsbedömning göras och som följs av en upprättad internkontrollplan inom verksamhetsområdet. Planen ska revideras årligen och antas av nämnden.

Ett förslag till internkontrollplan har sammanställts för Barn och utbildningsnämndens verksamhet avseende 2024 med följande internkontrollområden:

- Ej verkställda politiska beslut i samtliga nämnder.
- Besvaras motioner och medborgarförslag i tid.
- Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd?
- Ges utrymme för kultur- och fritids verksamheter på nämndens dagordning?

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-05.  
Internkontrollplan BOUN 2024.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Intern kontroll är en central del av ekonomistyrningen och ska bland annat bidra till att verksamheten är resurseffektiv.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn och utbildning

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen, för kännedom.  
Förvaltningschef, för kännedom.  
Controller, för kännedom.

## Intern kontrollplan Munkedals kommun år 2024

Tidsperiod: 2024-01-01 - 2024-12-31

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden

Fastställd av Barn- och utbildnings nämnden 2023-12-13 Dnr BOUN 20

Upprättad av: Sabina Trohne

Enhet	Kontrollområde rutin/system	Risk/ konsekvens	Risk/ Sannolikhet	Dokument	Kontrollmoment	Kontrollant	Metod	Frekvens	Rapportering sker till
*Adm KS, kommun- övergripande granskning	Ej verkställda politiska beslut i samtliga nämnder	4	2	Granska nämndsbeslut/protkoll	Granska beslut fattade tertial 1 2024. Granskning utförs i september.	Nämndsekreterare	Gå igenom samtliga ärenden under tertial 2024.	En gång under september månad.	Adm chef och KS
*Adm KS, kommun- övergripande granskning	Besvaras motioner och medborgarförslag i tid	3	3	Granska fullmäktiges beslut/protkoll	Granska beslut fattade första halvåret 2024. Granskning utförs i september.	Nämndsekreterare	Gå igenom samtliga fullmäktiges protokoll under första halvåret 2024.	En gång under september månad.	Adm chef och KS
BOUN	Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd?	4	3	Delegationsbeslut i upphandlingsärenden	Är samtliga delegationsbeslut för upphandlingsärenden anmälda till nämnd?	Registrator med upphandlare	Avstämning med upphandlare samt kontroll av diarieförda och anmälda delegationsbeslut	Löpande under januari-september 2024	Förvaltningschef
BOUN	Ges utrymme för kultur- och fritids verksamheter på nämndens dagordning?	4	2	Kallelser	Kontroll av att kultur och fritidspunkter ges utrymme på nämndens sammanträden.	Nämndsekreterare	Kontroll av samtliga föredragningslistor	Mätning i september 2024	Förvaltningschef



## Risicanalys

### Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

#### Matris

KONSEKVENNS/ VÄSENTLIGHET						
Allvarlig <i>(Är så stor att fel inte får inträffa)</i>	4	3-8		9-16		
Kännbar <i>(Uppfattas som besvärande)</i>	3					
Lindrig <i>(uppfattas som liten)</i>	2	1-4		3-8		
Försumbar <i>(Är obetydlig)</i>	1					
		1 Osannolik <i>(risiken är obefintlig)</i>	2 Mindre sannolik <i>(risiken är mycket liten)</i>	3 Möjlig <i>(finns en möjlig risk)</i>	4 Sannolik <i>(mycket troligt att fel uppstår)</i>	<b>SANNOLIKHET /RISK</b>

Bedöm konsekvenserna vid fel 1-16  
Sannolikheten att fel skall uppstå 1-16

**Poäng 1-4:** Inget agerande, vi accepterar riskerna.

**Poäng 5-8:** Uppmärksamhet krävs, bör ha uppsikt. Kan ev tas med i kommande internkontrollplan.

**Poäng 9-16:** Åtgärder krävs. Skall tas med i internkontrollplan.



Sabina Trohne  
Nämndsekreterare

Dnr: BOUN-2023-000005

## Anmälan om delegationsbeslut november 2023

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2023-11-01 till 2023-11-30.

### Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning 2023-02-15 §24. Förteckning redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2023-11-01 till 2023-11-30.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-05.  
Delegationsförteckning - november 2023.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

#### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Akten.



## DELEGATIONSFÖRTECKNING - NOVEMBER

Datum  
2023-11-01 till 2023-11-30

### Barn och utbildningsförvaltningen

### Delegationsförteckning – November 2032

Datum	Dok. ID	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2023-11-27	7048	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-02-15 § 24 punkt 4.1.1 - bevilja skolskjuts på grund av särskilda skäl	Kajsa Lindberg	BOUN-2023-000143
2023-11-27	7047	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-02-15 § 24 punkt 4.1.1 - avslag av ansökan om skolskjuts	Kajsa Lindberg	BOUN-2023-000144
2023-11-02	6947	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-02-15 § 24 punkt 5.2.4 - teckna avtal med Mental Health in Mind International AB	Liselott Sörensen Ringi	BOUN-2023-000130



Dnr: 2023-145

## **Primärt samverkansavtal för planering och dimensionering av gymnasial yrkesutbildning för vuxna inom noden Norra Bohuslän**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna Primäravtal gällande vuxenutbildning för Norra Bohuslän.

### **Sammanfattning**

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025. Ändringarna i skollagen innebär bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner planerar och dimensionerar för utbildningar på gymnasial nivå inom vuxenutbildningen. Det innebär att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasiala utbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både individernas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också ett krav att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter inom vuxenutbildningen och dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt mellan de fem samverkande kommunerna och avser utbildningar som startar 2025 och tills vidare. Samverkansavtalet innebär att fem kommuner tillsammans bildar ett primärt samverkansområde för gymnasiala utbildningar inom kommunal vuxenutbildning. Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom vuxenutbildningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-29

Primäravtal gällande vuxenutbildning Norra Bohuslän (SMLTS)

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ersättning för ansökan av statsbidrag och redovisning av samtliga uppföljningar ges till huvudsökande kommun genom en avgift på 70 000 kronor fördelas lika mellan kommunerna vilket innebär 14 tkr för Munkedal.

I de fall där statsbidraget inte täcker hela kostnaden för ansökta platser och poäng, ska en fördelning göras mellan kommunerna enligt följande procentsats (Invånare i ålder 20-64 år) som innebär 18% för Munkedal.

Gällande utbetalning av statsbidraget. 50% av prognostiserat utfall betalas ut 1 april. 80% av den totala tilldelningen betalas ut 1 november och resterande belopp betalas ut senast 2 veckor efter beslutad och godkänd slutredovisning.

Liselott Sörensen Ringi  
Förvaltningschef  
Barn och utbildning kultur och fritid

Beslutet skickas till:  
Registrator för arkivering.



## Primäravtal gällande vuxenutbildning Norra Bohuslän (SMLTS)

### Inledning

Kommunerna i Norra Bohuslän har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning och gör en gemensam ansökan. I samverkansområdet har det i det tidigare avtalet kring statsbidrag, även beslutats om fritt sök för alla 5 kommuners invånare till utbudet av utbildningar. Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet planeras och fastställs gemensamt utifrån lokala, regionala och nationella behov av kompetensförsörjning.

**Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och goda utbildningsmöjligheter för medborgare i Norra Bohuslän.**

Samverkansavtalets syfte ska uppnås genom:

- Utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa utifrån lokala, regionala och nationella kompetensbehov.
- Ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av kommunernas invånare
- Att avtalsparterna tar ansvar för att utbildningarna inom avtalet systematiskt kvalitetssäkras
- Uppföljning av avtalet ska ske årligen med representanter från kommunerna.

### 1. Avtalets parter

Avtalet tecknas mellan kommunerna i Lysekil, Munkedal, Sotenäs, Strömstad och Tanums kommun.

### 2. Avtalstid, villkor och uppsägning

Avtalet gäller från och med 2024-01-01 och tills vidare. Detta avtal ersätter tidigare avtal mellan kommunerna. Om det under avtalsperioden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för detta avtal, ska parterna genom omförhandling söka åstadkomma nödvändiga förändringar av avtalet.

Bakgrunden till avtalet är en gemensam ansökan om statsbidraget för regionalt yrkesvux. Ansökan om statsbidrag sker i maj året innan gällande period. Avtalet kan sägas upp av avtalspart förutsatt att det sker senast 1 mars varje år, med en uppsägningstid till sista december innevarande år. Uppsägningen ska ske skriftligt och skickas till övriga parter. Efter uppsägningstidens utgång upphör avtalet att gälla avseende endast uppsägande part. Avtalet ska bestå mellan övriga parter med erforderliga förändringar, såvida inte övriga parter enhälligt har kommit överens om annat.

Samtliga förändringar av eller tillägg till detta avtal ska ske skriftligen.

### 3. Ansökan om statsbidrag

3.1 Inför ansökan om statsbidrag enligt förordningen (2016:937) som statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning ska kommunerna samverka kring planering och dimensionering av utbildningar utifrån lokala och regionala kompetensbehov.

Kommunalförbundet Fyrbodals tillhandahåller regionala kompetensbehov.

De utbildningar som anordnas av samverkande kommuner är fritt sökbara för medborgare i kommunerna.

Fastställande om genomförande av utbildningar, antal studieplatser och genomförande av poäng, fattas av deltagande kommuner gemensamt, varvid enighet krävs för att beslutet ska vara giltigt.



### 3.2 Munkedals Vuxenutbildning åtar sig att:

Ansöka om och ansvara för redovisning gentemot Skolverket för **Regionalt yrkesinriktad vuxenutbildning** enligt Förordningen (2016:937) som statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Övriga kommuner ansvarar för att tillhandahålla Munkedals kommun med underlag inför ansökan och redovisning av statsbidrag.

### 3.3 Ersättning för ansökan av statsbidrag och redovisning av samtliga uppföljningar ges till huvudsökande kommun genom en avgift på 70 000 kronor enligt fördelning nedan:

- Lysekil 14 000
- Munkedal 14 000
- Sotenäs 14 000
- Strömstad 14 000
- Tanums kommun 14 000

Vid oförutsedda utgifter ska detta diskuteras och beslutas tillsammans i rektorsgruppen innan uppdrag ges.

## 4. Planering och dimensionering

Behovet på arbetsmarknaden ska styra antalet platser inom de olika utbildningarna. Inför beslut om vilka utbildningar som ska starta behöver dimensionering, tillgänglighet och marknadsföring beaktas. Utbildningar som avser att starta ska gemensamt beslutas i rektorsgruppen. För utbildningar som startar under första kalenderhalvår, sker detta senast 1 oktober, och för andra kalenderhalvåret, senast 1 mars.

## 5. Fördelning av statsbidrag

5.1 Statsbidraget fördelas till respektive kommun utifrån antalet kurser och producerade verksamhetspoäng i utbildningen. Vid sammanställningen i december räknas alla registrerade elever in. Avstämning och uppföljning av prognos görs vid de kontinuerliga träffarna i rektorsgruppen.

5.2 Varje kommun är ansvarig för att redovisa producerade årsstudieplatser inom den egna verksamheten.

5.3 Varje kommun är ansvarig för den egna medfinansieringen (För Sotenäs – se bilaga 1).

5.4 I de fall där statsbidraget inte täcker hela kostnaden för ansökta platser och poäng, ska en fördelning göras mellan kommunerna enligt följande procentsats (Invånare i ålder 20-64 år – för uträkning se bilaga 2):

- Lysekil 23%
- Munkedal 18%
- Sotenäs 15%
- Strömstad 23%
- Tanum 21%

5.5 Gällande utbetalning av statsbidraget. 50% av prognostiserat utfall betalas ut 1 april. 80% av den totala tilldelningen betalas ut 1 november och resterande belopp betalas ut senast 2 veckor efter beslutad och godkänd slutredovisning.



## 6. Hemkommunens ansvar

6.1 Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesvux. Eleven har rätt att söka till en utbildning inom samtliga yrkesutbildningar och kurser i de samverkande kommunerna. Eleven ansöker via sin hemkommun som skyndsamt skickar ansökningen till anordnande kommun. Studie- och yrkesvägledare stämmer antalet ansökningar efter att ansökningstiden gått ut.

6.1 Ingen ersättning utgår för utbildningar som anordnas inom samverkansområdet (Gällande Sotenäs – se bilaga 1).

## 7. Anordnande kommuns ansvar

7.1 Anordnande kommun ansvarar för studie- och yrkesvägledning under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande.

7.2 Beslut om antagning fattas av anordnande kommun enligt prioriteringsordning och gemensamt framtagna riktlinjer. Anordnaren av en utbildning ska föra dialog med hemkommunen inför antagning av elever.

I de fall där inte alla behöriga sökande kan tas emot till en utbildning, ska företrädare ges till den som har störst behov av utbildningen enligt förordningen. Respektive kommun får inte prioritera egna kommuninvånare eller elever utanför noden framför samverkansområdet när urval behöver göras.

7.3 Samtliga utbildningar som anordnas inom regionalt yrkesvux ska innehålla minst 15% APL, arbetsplatsförlagd lärande. Den kommun som anordnar utbildningen är ansvarig för att APL-platser finns i tillräcklig omfattning. Inom lärlingsutbildningarna ska minst 70% av utbildningen förläggas till en arbetsplats. Den kommun som anordnar utbildningen är ansvarig för att lärlingsplatser finns i tillräcklig omfattning. En intention är att avtalskommunerna samverkar kring APL.

7.4 Ett utbildningskontrakt ska upprättas vid lärlingsutbildning för vuxna. Kontraktet vid upprättandet ska innehålla uppgifter om var utbetalningen ska ske och aktuellt konto. Anordnarbidraget till arbetsgivare ska betalas ut till utbildningsanordnare för respektive lärlingsutbildning.

7.5 Efter genomförd antagning ska anordnande kommun meddela elev samt hemkommun vilka personer som har antagits till utbildningen.

Anordnande kommun ansvarar för rutiner kring utskrivning av studerande som har varit frånvarande eller som på andra sätt inte kan följa utbildningen, samt meddela hemkommunen. Uppföljning av elever genomförs av anordnande kommun. Information skickas på begäran till hemkommunen.

7.6 Uppföljning av genomförda utbildningar sker i rektorsgruppen

## 8. Tvist

Tvist angående detta avtals tillämpning och tolkning ska i första hand avgöras med förhandling mellan berörda parter. Parterna förpliktar sig till att på uppmaning av annan part delta i sådan förhandling.

Majoritetsbeslut ska gälla för samverkan när oenighet uppstår.





## 9. Force majeure

Om anordnande kommuner eller hemkommun inte kan fullfölja ett åtagande på grund av omständigheter som ligger utanför kommunens kontroll, arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelser, terrorbrott eller dylikt bistår övriga kommuner den drabbade kommunen med stöd för utbildningen genomförande.

Detta avtal upprättas i 5 (fem) originalexemplar varav vardera parter har tagit var sitt.

LYSEKIL

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn/Funktion

SOTENÄS

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn/Funktion

TANUM

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn/Funktion

MUNKEDAL

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn/Funktion

STRÖMSTAD

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn/Funktion



## Bilaga 1

### Gällande Sotenäs

I dagsläget anordnar Sotenäs inga egna utbildningar inom kommunal yrkesvux. Detta innebär att Sotenäs kommun behöver ersätta anordnarkommunerna med meddefinieringen för sina medborgare som studerar i annan kommun inom samverkansområdet. Detta gäller både enskilda kurser samt medfinansieringen om 30% av statsbidraget för kommunal yrkesutbildning.

#### Kostnad:

Enskilda kurser på gymnasial nivå	5 kronor per poäng
Yrkesutbildning med ersättning 30 000 kronor per årstudieplats <sup>1</sup>	9 000 kronor
Yrkesutbildning med ersättning 35 000 kronor per årstudieplats	10 500 kronor
Yrkesutbildning med ersättning 75 000 kronor per årstudieplats	22 500 kronor

---

<sup>1</sup> En årstudieplats är 800 poäng



## Bilaga 2

### Uträkning vid utdelning när statsbidraget inte täcker kostnaderna

Utgångspunkten är invånartal i åldersspannet 20-64 år då det är målgruppen för kommunal vuxenutbildning.

I samverkanskommunerna ser fördelningen per 2022 ut enligt följande (Kolada 2023-09-26):

Kommun	Invånare totalt	Invånare 20-64 år	Tilldelning statsbidrag
Lysekil	14 170	6 972 (49,2%)	23%
Munkedal	10 578	5 511 (52,1%)	18%
Sotenäs	9 160	4 498 (49,1%)	15%
Strömstad	13 290	7 163 (53,9%)	23%
Tanum	13 012	6 506 (50,0 %)	21%



Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till Järbo Friskola år 2024

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för fristående skola årskurs 1-6 utgår med 98 512 till Järbo Friskola för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Ekonomi

Se ovan

### Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till:  
Järbo Friskola  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063



## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.





Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till Orust Montessoriskola ek. förening år 2024

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 141 339 kr till Orust Montessoriskola ek. förening för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskilda fritidshem utgår med 35 867 kr till Orust Montessoriskola ek. förening för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola årskurs 1-6 utgår med 98 512 till Orust Montessoriskola ek. förening för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Ekonomi**

Se ovan.

**Inga ytterligare konsekvenser.**

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till:  
Orust Montessoriskola ekonomisk förening  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063



## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till Skorpans djur- och natur förskola år 2024

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 141 339 kr till Skorpans djur- och naturförskola för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Ekonomi

Se ovan

#### Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till:  
Skorpans djur- och naturförskola  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom





## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063



## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till Stiftelsen Nordens Arks förskola år 2024

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 141 339 kr till Stiftelsen Nordens Arks förskola för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Ekonomi

Se ovan.

#### Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till:  
Stiftelsen Nordens Arks Förskola  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063





## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till Ekoleks pedagogiska omsorg, 2024.

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 1-5 år utgår med 122 520 kr till Ekoleks pedagogiska omsorg för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 6-12 år utgår med 26 500 kr till Ekoleks pedagogiska omsorg för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Ekonomi

Se ovan.

#### Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till:  
Ekolek barnomsorg AB  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063



## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till Orust Waldorf förskola år 2024

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 141 339 kr till Orust Waldorfs förskola för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Ekonomi

Se ovan.

#### Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden



Beslutet expedieras till:  
Orust Waldorf förskola  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063



## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:  
Matteus Branka  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Barn- och elevpeng till enskild förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fristående skolor 2024.

### Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 141 339 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 1-5 år utgår med 122 520 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 6-12 år utgår med 26 500 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskilda fritidshem utgår med 35 867 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola verksamhet förskoleklass utgår med 75 041 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola årskurs 1-6 utgår med 98 512 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola årskurs 7-9 utgår med 106 569 kr för år 2024.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående grundsärskola utgår med 384 063 kr för år 2024.

### Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Ekonomi**

Se ovan.

**Inga ytterligare konsekvenser.**

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till:  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



## **Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.



## Sammanfattning

### Barn -och elevpeng 2024 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	132 676	114 764	24 567	33 404	70 794	92 936	100 537	362 323
Ersättning/termin	66 338	57 382	12 284	16 702	35 397	46 468	50 268	181 162
Ersättning/månad	11 056	9 564	2 047	2 784	5 899	7 745	8 378	30 194

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	141 339	122 520	26 500	35 867	75 041	98 512	106 569	384 063
Ersättning/termin	70 669	61 260	13 250	17 933	37 521	49 256	53 285	192 031
Ersättning/månad	11 778	10 210	2 208	2 989	6 253	8 209	8 881	32 005

### Barn -och elevpeng 2024 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	144 378	129 264	32 208	41 045				
Ersättning/termin	72 189	64 632	16 104	20 522				
Ersättning/månad	12 032	10 772	2 684	3 420				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	153 041	137 020	34 140	43 507				
Ersättning/termin	76 521	68 510	17 070	21 754				
Ersättning/månad	12 753	11 418	2 845	3 626				

## Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2024 (kr)													
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	93 579	1 390	2 119	15 360	20 295	7 430	140 173	4 205	144 378	8 663	153 041	-11 702	141 339
Ped omsorg 1-5 år	106 708					21 276	127 984	1 280	129 264	7 756	137 020	-14 500	122 520
Ped omsorg 6-12 år	25 332					6 557	31 889	319	32 208	1 932	34 140	-7 640	26 500
Fritidshem	25 332	474		3 827	7 960	2 256	39 849	1 195	41 045	2 463	43 507	-7 640	35 867
F-klass	38 884	961		8 544	16 175	4 167	68 732	2 062	70 794	4 248	75 041		75 041
Grundskola åk 1-6	48 795	6 007	6 533	8 544	16 175	4 176	90 229	2 707	92 936	5 576	98 512		98 512
Grundskola åk 7-9	54 197	6 631	6 533	8 544	14 765	6 940	97 609	2 928	100 537	6 032	106 569		106 569
Grundsärskola	311 123	6 631	6 533	8 544	14 765	4 176	351 770	10 553	362 323	21 739	384 063		384 063



## **Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2024**

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Barn- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Barn- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Sabina Trohne  
Nämndsekreterare

Dnr: BOUN-2023-000011

## **Anmälan till huvudman om kränkande behandling november 2023**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen

### **Sammanfattning**

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2023-11-01 till 2023-11-30.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-05.  
Redovisning av kränkande behandling nov 2023.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

# Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2023-11-01 - 2023-11-30

**161** ärenden

Nya: 40  
Från tidigare: 121

<b>Ej påbörjade</b> 54	<b>Påbörjade</b> 107	<b>Avslutade</b> 0
------------------------	----------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Inga ärenden

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Inga ärenden

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	24.24%	24
Han	48.48%	48
Ej angivet	27.27%	27

### Utsättare

Hon	7.34%	8
Han	68.81%	75
Hen/Annat	0.92%	1
Ej angivet	22.94%	25

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Verbal	29.29%	41
Fysisk	31.43%	44
Diskriminering	5.71%	8
Psykosocial	7.14%	10
Trakasserier	10.71%	15
Sexuella trakasserier	2.14%	3
Text/bild	2.14%	3
Ej angivet	11.43%	16

### Skolor

Munkedalsskolan	9.09%	9
Centrumskolan Dingle	6.06%	6
Hällevadsholms skola	21.21%	21
Bruksskolan	18.18%	18
Kunskapens Hus	2.02%	2
Kungsmarksskolan	43.43%	43







Sabina Trohne  
Nämndsekreterare

Dnr: BOUN-2023-000013

## **Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2023 - Frivilliga skolformen**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Inga avstängningar i den frivilliga skolformen för perioden finns att anmäla.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-05.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:  
Akten.



Sabina Trohne  
Nämndsekreterare

Dnr: BOUN-2023-000012

## **Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2023 - Grundskolan**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i grundskolan. Inga avstängningar i grundskolan finns anmälda för perioden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-05.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:  
Akten.



Sabina Trohne  
Nämndsekreterare

Dnr: BOUN-2023-000010

## **Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - november 2023**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av anmälan om oroande frånvaro. Ingen oroande frånvaro finns anmäld för perioden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-05.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:  
Akten.