

---

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER  
OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

---

Hedekas skola samt fritidshem

Läsåret 2020/2021



## Innehållsförteckning

### Innehåll

Planens syfte .....	3
Till dig som elev .....	3
Till dig som vårdnadshavare/förälder .....	3
Ansvarsfördelning .....	3
Samverkan och delaktighet .....	4
Diskrimineringslagen .....	4
Begrepp och definitioner.....	4
Diskriminering .....	4
Diskrimineringsgrunderna.....	4
Direkt diskriminering .....	5
Indirekt diskriminering.....	5
Trakasserier .....	5
Kränkande behandling .....	6
Åtgärdande arbete då elev diskrimineras .....	6
Åtgärdande arbete då elev utsätts för trakasserier och/eller sexuella trakasserier. .	6
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elever: .....	7
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elev och personal:.....	8
Utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, läsåret 2018/ .....	8
Främjande.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Förebyggande .....	9
Målsättning och vision inför läsåret 2019/2020.....	9
Förebyggande åtgärder.....	10
Främjande arbete.....	10

## Planens syfte

Planen skall beskriva hur skolan arbetar främjande för att skapa en trygg skolmiljö och hur skolan arbetar förebyggande genom att kartlägga och avvärja risker. Alla barn, elever och studerande har rätt till en trygg och stimulerande miljö. Därför finns det bestämmelser om att skolan måste arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt arbeta för att undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

## Till dig som elev

Alla elever på Hedekas skola skall kunna trivas, vara trygga och känna samhörighet med varandra och skolans personal. Det är några av de viktigaste förutsättningarna för att det ska kunna ske en god inläring. Om du känner dig kränkt ska du omedelbart kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också om du ser någon annan elev som är utsatt eller utsätter andra elever.

## Till dig som vårdnadshavare/förälder

All personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan. Om du trots allt misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta skolans personal. Misstänker du att ditt eller något annat barn kränker andra bör du som vuxen göra helt klart att du inte accepterar det och kontakta skolan.

## Ansvarsfördelning

Huvudman har det yttersta ansvaret för att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och utvärderas årligen.

Rektor ansvarar för att personalen utbildas och arbetar utefter skolans plan mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att planen blir känd och tillgänglig för vårdnadshavare och elever.

Skolans personal har ansvar att arbeta främjande och förebyggande samt ingripa vid kränkningar, i enlighet med planen.

## Samverkan och delaktighet

Skolan har ordningsregler som arbetats fram i klassråd och elevråd. Genom skolans regler skapas ett gemensamt förhållningssätt som blir synligt i verksamheten. Vårdnadshavare är delaktiga i framtagandet av planen genom att svara på enkäter, vara delaktiga i föräldraråd samt i elevens utvecklingssamtal. Personalen är delaktig i arbetet vid elevuppföljningar, utvärderingar och samtal. Skolans elevhälsa är delaktiga i arbetet med planen.

## Diskrimineringslagen

1 kap 1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

3 kap 1 § Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828).

## Begrepp och definitioner

### Diskriminering

Diskriminering innebär att en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

### Diskrimineringsgrunderna

- Kön: kvinnor, män och transsexuella kan bli diskriminerade p g a kön.

- Könsidentitet eller könsuttryck: Någon som inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- Etnisk tillhörighet, Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning definieras som varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Nedsättning kan också vara ett resultat av en skada/sjukdom, vara medfödd eller kan förväntas uppstå senare.
- Sexuell läggning utgår ifrån om man identifierar sig som homosexuell, heterosexuell, eller bisexuell.
- Ålder

#### *Direkt diskriminering*

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska det ha med någon av diskrimineringsgrunderna att göra.

#### *Indirekt diskriminering*

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund.

#### Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande mellan elever som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

## Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker elevers värdighet. Kränkande behandlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och sociala medier. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning eller fysiskt våld. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

## Åtgärdande arbete då elev diskrimineras

I skolan så är det bara huvudmannen eller personal som kan diskriminera en elev i juridisk bemärkelse. Den skolpersonal som upptäcker eller får kännedom om diskriminering skall ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker diskriminering av elev skriver denne en incidentrapport och lämnar till rektor samt informerar elev/elevs mentor. Rektor fattar beslut om vidare åtgärder.

## Åtgärdande arbete då elev utsätts för trakasserier och/eller sexuella trakasserier.

1. Den skolpersonal som upptäcker eller får kännedom om att en elev utsätts för trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker händelsen skriver denne en anmälan i Draft it, vidtalar rektor samt informerar elev/elevs mentor. Om den aktuella händelsen behöver utredas vidare fattas beslut av rektor om vem som utreder, detta kan ske i samråd med elevhälsa.
2. Den som utreder händelsen talar med de involverade för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Om flera elever är involverade i händelsen talar de vuxna med eleverna en och en och kontakt tas med elevernas vårdnadshavare.
3. Uppföljning görs och dokumenteras och rektor hålls fortlöpande informerad av den som utreder.
4. Rektor redogör för händelsen på efterföljande elevhälsa. Ärendet dokumenteras i PMO.

5. I de fall då trakasserierna inte upphör kallar rektor både elev och vårdnadshavare till möte och en handlingsplan upprättas.
6. I de fall då disciplinära åtgärder är nödvändiga beslutas de utifrån skollagen (2010:800).
7. Vid misstanke om lagbrott polisanmäls händelsen.

#### Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elever:

1. Den skolpersonal som upptäcker eller får kännedom om en kränkning skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker kränkningen skriver denne en anmälan om kränkande behandling i Draft it samt informerar rektor och elev/elevs mentor. Anmälan når via Draft it huvudman enligt skollag (2010:800). Om kränkningen behöver utredas vidare fattas beslut av rektor om vem som utreder, i första hand mentor. Detta kan även ske i samråd med elevhälsa.
2. Den som utreder kränkningen talar med de involverade för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Om flera elever är involverade i kränkningen talar de vuxna med eleverna en och en. Denne tar även kontakt med elevernas vårdnadshavare.
3. Uppföljning görs och dokumenteras och rektor hålls fortlöpande informerad av den som utreder.
4. Rektor redogör för kränkningen på efterföljande elevhälsa. Ärendet dokumenteras i PMO.
5. I de fall då kränkningar inte upphör kallar rektor både elev och vårdnadshavare till möte och en handlingsplan upprättas.
6. I de fall då disciplinära åtgärder är nödvändiga beslutas de utifrån skollagen (2010:800).
7. Vid misstanke om lagbrott polisanmäls händelsen.

### Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elev och personal:

1. Händelsen anmäls till rektor. Rektor anmäler händelsen till huvudman enligt skollagen (2010:800).
2. Vårdnadshavare och mentor informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet, i vissa fall i samråd med elevhälsa. Dokumentation görs i PMO.
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare.
5. Rektor följer upp ärendet med de inblandade personerna. I vissa fall blir personalens fackliga representant eller personalsekreterare involverad.

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet anmälas till Barn- och utbildningsnämndens klagomålshantering

### Utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, läsåret 2019/2020

Under läsåret som varit har vi arbetat med följande delar för att främja arbetet på skolan;

Motorikgrupp 1-3

Elevmaraton F-3 (kunde ej genomföras på grund av årets rekommendationer på grund av covid –19)

Ishallbesök F-3

Kamratskap och värdegrundsarbete med hjälp av apan Alba F-3

Läsprojekt F-3 med läsgrupper F/ 2 och 1/ 3

Skogsprojekt F/1

Varje dag rörelse F-klassen: byggställe i rörelse, jogging, ridning, skogsupplevelse

Rörelse på schemat 4-6

Musikalen "Annie" med hjälp av kommunens kulturpedagoger 4-6

Elevernas val-vecka i samband med utvecklingssamtal 4-6

Orientering 5-6



Ishallen 4-6  
Värsta bästa nätet i klass 5  
Friidrottsdag i Munkedal 6

Enkät på datorn om trivsel F-6  
Skoljoggen F-6  
Lekdag F-6  
Brännbollsturnering F-6  
Fotbollsdag F-6  
Fotbollsturnering F-6  
Cykeldag F-6  
SPA-dag F-6  
Göra Kahoot! för varandra i klasserna

Vi kommer att fortsätta att arbeta med detta upplägg under kommande läsår 2020-2021 men med viss variation av valet av aktiviteter.

Förebyggande

**Målsättning och vision inför läsåret 2020/2021 utifrån kartläggning**

**Nulägesanalys:** Vi har generellt få konflikter på skolan och vi upplever att stämningen är god. Detta tyder på en trygg miljö. Vi arbetar aktivt med aktiviteter som främjar lustfyllt lärande, trygghet och gemenskap t.ex. gemensamma trivseldagar, läsprogram F-3, gemensam rörelse 4-6, fadderverksamhet etc.

Vi har dock upptäckt att våra elever har ett sämre språkbruk och utrymme till förbättring finns vilket vi vill fokusera på under kommande läsår.

**Mål:**

Vårt övergripande mål är att upprätthålla den goda gemenskapen vi skapat på skolan. Ett öppet och positivt klimat som ger en trygg och lustfylld miljö. Vi kommer att prioritera arbetet med gemensamma trivseldagar, arbete mellan klasserna samt fadderverksamhet.

Utifrån vår nulägesanalys väljer vi att formulera följande mål inför kommande läsår;

*Vi använder ett vårdat språk mot andra, både barn och vuxna.*

### Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet kännetecknas av de specifika åtgärder som verksamheterna sätter in utifrån kartläggning och analys av verksamheten.

- Språkbruket bland våra elever-stora arbetslaget skapar en gemensam plan för hur arbetet ska bedrivas, anpassat efter ålder på eleverna.
- Vi följer upp arbetet under vissa av våra arbetslagsträffar, det är en återkommande punkt på vår dagordning
- Vi tar upp elevärenden i arbetslaget/arbetslagen
- EHT
- Rastvärdar med västar, samt rastaktiviteter flera gånger i veckan
- Gemensamma trivseldagar, exempel, se ovan
- Värdegrundsarbete i klasserna

### Främjande arbete

Det främjande arbetet i verksamheterna för att undvika diskriminering och eller kränkande behandling samt trakasserier skall bedrivas utan förekommen anledning, samt vara en naturlig del i det vardagliga arbetet. Förslag på insatser:

- Gemensamma trivseldagar t.ex. SPA-dag, skoljogg, lekdag och Around the world
- Kartläggning av otrygga områden på och i skolan
- Klassråd
- Elevråd
- Skolråd med vårdnadshavare, rektor och lärarrepresentanter
- Värdegrundsarbete i klasserna

### Plan över arbetet mot kränkande behandling

Rektor ansvarar för kartläggning under våren inför upprättande av efterföljande läsårsplan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att utse vem som är delaktig i arbetet.

Under hela läsåret är främjande och förebyggande likabehandlingsarbete en stående punkt på lokala elevhälsan, där tas också varje rapporterad incident upp. Arbetslagen har också detta som en stående punkt på sina möten.

Elevenkäter samt enkät till vårdnadshavare kring trygghet och trivsel genomförs i samtliga klasser enligt kommunens enkätplan.

### Analys

Under detta läsår har vi ej arbetat gemensamt med språkbruk utan arbetet har skett lite sporadiskt i klasserna. Inför nästa läsår kommer vi att arbeta vidare med detta mål tillsammans på skolan. Vi har bland annat sett till att justera uppföljningen kring detta arbete så att det till hösten kommer att bli en stående punkt under våra gemensamma möten.

I övrigt har arbetet fungerat bra. Vi har stor nytta av att ha våra gemensamma trivseldagar som återkommer kontinuerligt under läsåret där eleverna blandas i olika grupsammansättningar och får umgås mellan klasserna. Vi ser att de är måna om varandra och skapar goda relationer till varandra vilket skapar trygghet bland våra elever.

Vi har även arbetat med kooperativt lärande i klasserna vilket vi kommer att fortsätta att göra. Vi ser att detta arbete främjar sammanhållningen i klasserna och att barnen lätt skapar relationer till *alla* klasskamrater. Det blir lättare att gå in och ur olika grupsammansättningar när vi arbetar på detta vis.

Vi vill ha tydligare uppföljning kring våra incidentrapporter osv. framöver då vi i detta sammanhang saknar kunskap om dess innehåll.

### Augusti

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling aktualiseras, samt fastställande av ordningsregler. Personal och elever är delaktiga. Rektor ansvarig.

Mentorerna informerar elever om planen mot kränkande behandling vid terminsstart.

Skolans plan mot kränkande behandling ska finnas på Teams samt Unikum, rektor ansvarig.

### September

Vårdnadshavare informeras och ges möjlighet att tycka till om planen vid första föräldramötet.

Elevrådet ges möjlighet att tycka till om planen mot kränkande behandling.

Planen mot kränkande behandling fastställs av rektor.

Vårdnadshavare, elever och personal deltar i en enkät från Skolinspektionen (de år det är någon), rektor ansvarig.

### **Januari**

Resultat av elevenkäten delges och analyseras. Insatser planeras.

Genomgång av planen mot kränkande behandling och ordningsregler i alla klasser.

### **April/Maj**

Trygghetsvandring genomförs i klasserna/grupperna.

### **Juni**

Utvärdering och analys av planen mot kränkande behandling.

Löpande varje månad: Genomgång och av incidentrapporter och anmälningar om kränkande behandling.