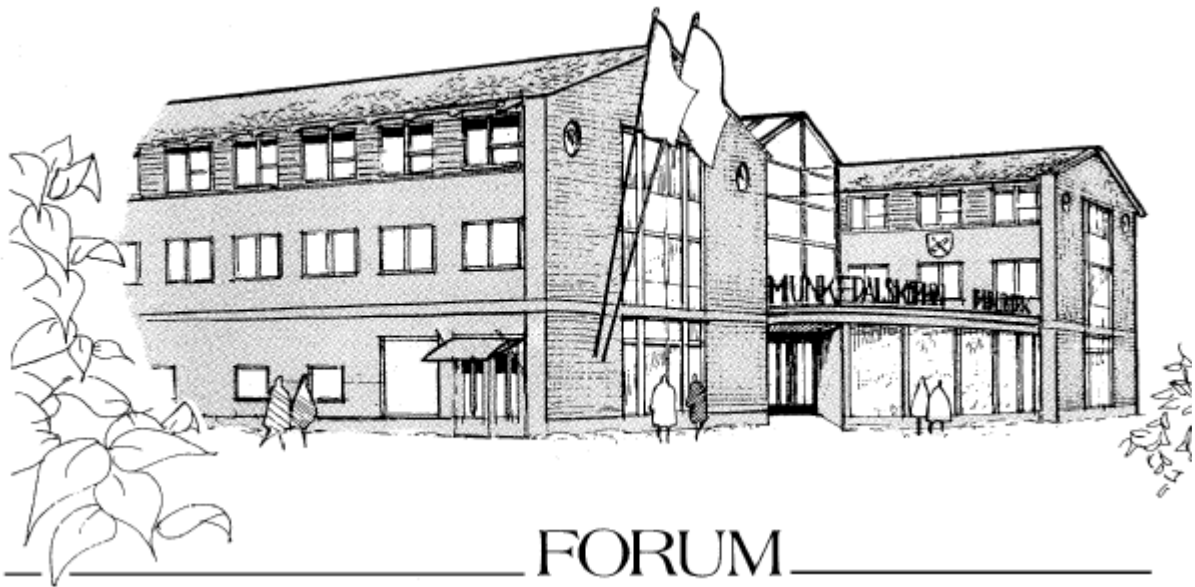




Munkedals
Kommun



Välfärdsnämnden 2023-06-15

Gullmarssalen

Två rum är bokade för partigruppmöten 08.00-09.00:

Tranefeldtrummet - ordförande
Kochrummet



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Jan Petersson (SD)
1:e vice ordförande	Linda Wighed (M)
	Jenny Ahto Larsson (M)
	Sabina Fremark (KD)
2:e vice ordförande	Regina Johansson (S)
	Maria Sundell (S)
	Magnus Hermansson (S)
	Karl-Anders Andersson (C)
	Malin Strömberg (V)

Ersättare	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Terje Skaarnes (SD)
	Marcus Virdhage Wennergren (SD)
	Lars Östman (M)
	Linda Berger (M)
	Nina Johansson Andersson (KD)
	Sten-Ove Niklasson (S)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Emma Utter Eckerdal (S)
	Monica Rodin (C)
	Karin Blomstrand (L)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L
L	L, C, S, V

Antaget av Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 187
Kommunfullmäktige 2023-02-27 § 31 -val av ny ersättare



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Välståndsnämnden
Tid:	Torsdagen den 15 juni 2023 kl 09.00
Plats:	Gullmarssalen, kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	<i>Förslag: Tisdagen 20 juni 2023 kl. 10.00</i>
Justeringsperson:	<i>Förslag: Jenny Ahto Larsson (M)</i>
Ordförande:	Mathias Johansson (SD)
Sekreterare:	Monica Nordqvist

Nr	Ärende	Anteckningar/ Föredragande	Sida
1.	Fastställande av ärendelista. Dnr VFN-2023-000013	---	6
2.	Information från VoO; hemtjänst, nattpatrull och särskilt boende. Dnr VFN-2023-000010	Avdelningschef VoO Enhetschefer, övrig personal <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	---
3.	Utbildningspass digitalt SKR - Socialtjänst: Individens behov i centrum (IBIC) 8 min, Barnets behov i centrum (BBIC) 22 min. Dnr VFN-2023-000034	Avdelningschef IFO/Stöd <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	---
4.	Riktlinjer för serveringstillstånd enligt alkohollagen. Dnr VFN-2023-000080	Alkoholhandläggare <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	7
5.	Information-Länsstyrelsens tillsynsrapport enligt alkohollagen. Dnr VFN-2023-000088	Alkoholhandläggare <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	28
6.	Kommunrevisionen-Grundläggande granskning 2022. Dnr VFN-2023-000056	Verksamhetsutvecklare <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	34

7.	Ekonomisk rapport maj 2023. Dnr VFN-2023-000046 <i>presentation ges på mötet</i>	Förvaltningsekonom <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	---
8.	Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodals. Dnr VFN-2023-000089	Förvaltningschef <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	47
9.	Anmälan av delegationsbeslut i maj 2023. Dnr VFN-2023-000005	--- <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	5 2
10.	Månadsrapport statistik insatser och bistånd i verksamheter. Dnr VFN-2023-000035	Avdelningschef för respektive verksamhet <i>personalföreträdare har närvarorätt</i>	55
<hr/>			
11.	Information från förvaltningschef. Dnr VFN-2023-000008	Förvaltningschef	---



Diarienummer: VFN-2023-000013

Datum: 2023-06-05

TJÄNSTESKRIVELSE

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beslutar fastställa ärendelistan.

Sammanfattning

Förslag till ärendelista har upprättats. Nämnden har att fastställa ärendelistan och ärendenas turordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-06-05

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Bedömning är inte aktuell

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdförvaltningen



Diarienummer: VFN-2023-000080

Datum: 2023-05-24

TJÄNSTESKRIVELSE

Anneli Fjellsson
Anna Saxarås

Riktlinjer för serveringstillstånd och folkölsförsäljning

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att anta riktlinje för handläggning av serveringstillstånd och folkölsförsäljning i enligt med gällande lagstiftning (Alkohollagen).

Kommunfullmäktiges beslut 2012-12-29 § 81 gällande beräkning av nivå för taxor och avgifter för ansökan och tillsyn enligt konsumentprisindex, kvarstår.

Sammanfattning

Vid planerad tillsyn från Länsstyrelsen tidigare i år påpekades mindre brister kring handläggningen av serveringstillstånd. Som ett led i kvalitetssäkring har en ny gemensam riktlinje för båda kommuner avseende handläggning av serveringstillstånd och folkölsförsäljning upprättats.

Den nya riktlinjen utgår från gällande lagstiftning, förarbeten samt allmänna råd från Länsstyrelsen och Folkhälsomyndighet.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra vad som gäller kring serveringstillstånd, servering, tillsyn och folkölsförsäljning. Sökande ska kunna förutse om en etablering kan ges tillstånd i aktuell kommun. Det är också en förutsättning för likabehandling av ansökningar om serveringstillstånd och folkölsförsäljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-05-22

Förslag till Riktlinjer för serveringstillstånd och folkölsförsäljning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Med en levande dialog och samverkan kan vi tillsammans arbeta för att ge Munkedals kommun ett rikt restaurangliv och en god restaurangmiljö. Där arbetstagare har anständiga arbetsvillkor och en trygg och säker arbetsmiljö.

Hållbar utveckling – Social dimension

Såväl tillståndshavare och sökande av serveringstillstånd som den breda allmänheten ska uppleva att vårt arbete håller god kvalitet, att det är rättssäkert och att det präglas av ett stort socialt ansvar. Att servera alkoholhaltiga drycker är en socialt ansvarsfull uppgift. Det är ingen rättighet att få tillstånd för servering, utan en möjlighet för den som uppfyller alkohollagens krav.

Alkohollagen (AL) är en skyddslagstiftning och dess regler styr hur servering av alkoholdrycker får ske. Syftet med lagen är att begränsa den alkoholkonsumtion som kan vara skadlig, till exempel berusningsdrickande, allt för tidig alkoholdebut och olägenheter såsom ordningsstörningar.

Alkohollagen ger utrymme för kommuner att utveckla sin egen alkoholpolitik. I Munkedals kommun är att skyddet för människors hälsa viktigt och bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen. Vid eventuella konflikter mellan näringsfriheten och skyddet för människors hälsa har skyddsaspekterna företräde.

Kommunens mål med riktlinjen för serveringstillstånd och folkölsförsäljning är att minska överkonsumtion av alkohol och med ett särskilt fokus på ungdomar och unga vuxna. Riktlinjen ska bidra till en förbättrad folkhälsa verka för fler alkoholfria ungdomsmiljöer och ungdomsarrangemang. I närheten av skolor och andra barn/ungdomsmiljöer ska i första hand hänsyn tas till barnen- och ungdomarnas bästa. Riktlinjen ska bidra till att seriösa entreprenörer erhåller serveringstillstånd och den ska tydliggöra sambandet mellan matsservering och alkoholservering.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga kända konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Anna Thydén
Avdelningschef IFO/Stöd
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Anneli Fjellsson, alkoholhandläggare Lysekil/Munkedal för slutredigering
Anna Saxarås, enhetschef Vuxenenheten socialförvaltningen Lysekil
Anna Thydén
Nämndsekreterare för publicering



Riktlinjer

för serveringstillstånd och folkölsförsäljning i Munkedals kommun

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Riktlinje
Antaget av:	Välfärdsnämnden
Antagningsdatum:	2023-06-15
Diarienummer:	VFN 2023-80
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Alkoholhandläggare
Revisionshistorik:	

Innehållsförteckning

Innehåll

Inledning	4
Mål	4
Syfte.....	5
Kommunens informationsskyldighet.....	5
Ansökan	5
Remissyttranden	5
Kunskapsprov	8
Finansiering	8
Serveringsansvarig	9
Krav på kassaregister.....	9
Krav på matutbud och köksutrustning	9
Serveringslokaler.....	10
Uteservering	10
Serveringstider.....	10
Musikevenemang och ungdomliga miljöer	11
Alkoholpolitiska olägenheter.....	11
Stadigvarande tillstånd för allmänheten och slutet sällskap	12
Kryddning av snaps	12
Cateringtillstånd	12
Särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme	13
Särskilt tillstånd för provsmakning	13
Särskilt tillstånd för pausservering	13
Tillfälligt tillstånd för allmänheten	14
Tillfälligt tillstånd för slutet sällskap	14
Tillfälligt tillstånd för provsmakning.....	15
Rumsservering på hotell	15
Utökning av befintligt serveringstillstånd	16
Anmälan.....	16
Tillsyn och tillsynsplan.....	16
Tillsyns -och ansökningsavgifter	17
Ingripande och påföljder vid överträdelser	17
Folkölsförsäljning.....	18

Inledning

Såväl tillståndshavare och sökande av serveringstillstånd som den breda allmänheten ska uppleva att vårt arbete håller god kvalitet, att det är rättssäkert och att det präglas av ett stort socialt ansvar. Att servera alkoholhaltiga drycker är en socialt ansvarsfull uppgift. Det är ingen rättighet att få tillstånd för servering, utan en möjlighet för den som uppfyller alkohollagens krav.

Alkohollagen (AL) är en skyddslagstiftning och dess regler styr hur servering av alkoholdrycker får ske. Syftet med lagen är att begränsa den alkoholkonsumtion som kan vara skadlig, till exempel berusningsdrickande, allt för tidig alkoholdebut och olägenheter såsom ordningsstörningar.

Kommunen utreder och beslutar om tillstånd för servering och provsmakning. Kommunen informerar om alkohollagen, har riktlinje och anvisning för tillämpning samt bedriver tillsyn av efterlevnaden. Det är kommunen som tillsammans med Polisen är tillsynsmyndighet med uppgift att se till att lagen efter följs. Kommunen har även tillsammans med polismyndigheten tillsynsansvaret när det gäller försäljning av folköl.

Alkohollagen ger utrymme för kommuner att utveckla sin egen alkoholpolitik. I Munkedals kommun är att skyddet för människors hälsa viktigt och bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen. Vid eventuella konflikter mellan näringsfriheten och skyddet för människors hälsa har skyddsaspekterna företräde. Med en fortsatt levande dialog och samverkan kan vi tillsammans arbeta för att ge Munkedals kommun ett rikt restaurangliv och en god restaurangmiljö.

Lysekil och Munkedals kommuner har gemensam handläggning och tillsyn av serveringstillstånd servering och försäljning.

Mål

Kommunens mål med riktlinjen för serveringstillstånd och folkölsförsäljning är att minska överkonsumtion av alkohol och med ett särskilt fokus på ungdomar och unga vuxna. Riktlinjen ska bidra till en förbättrad folkhälsa verka för fler alkoholfria ungdomsmiljöer och ungdomsarrangemang. I närheten av skolor och andra barn/ungdomsmiljöer ska i första hand hänsyn tas till barnen- och ungdomarnas bästa. Riktlinjen ska bidra till att seriösa entreprenörer erhåller serveringstillstånd och den ska tydliggöra sambandet mellan matsservering och alkoholservering.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra vad som gäller enligt alkohollagen kring serveringstillstånd, servering, tillsyn och folkölsförsäljning. Sökande ska kunna förutse om en etablering kan ges tillstånd i aktuell kommun. Det är också en förutsättning för likabehandling av ansökningar om serveringstillstånd och folkölsförsäljning.

I Lysekil och Munkedals kommun ska alkoholservering ske på ett ansvarsfullt sätt som tar hänsyn till människors trygghet och hälsa. Riktlinjen är politiskt förankrad och beslutad av de samverkande kommunernas ledning.

Kommunens informationskyldighet

Kommunen har skyldighet att informera om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande författningar. Informationen ska finnas tillgänglig hos alkoholhandläggare samt på kommunernas hemsida. Alkoholhandläggare har till uppgift att vägleda och ge stöd vid ansökan samt att kontrollera att tillståndshavaren följer reglerna för serveringstillstånd. (8 kap. 9 § AL)

Ansökan

Ansökan om serveringstillstånd eller anmälan om förändring ska vara skriftlig och kan göras via e-tjänst eller i pappersform. Ansökan skickas till Alkoholhandläggare i Lysekils kommun. För serveringstillstånd för så kallat, trafikservering (servering på tåg, båt eller flyg) gäller att ansökan skickas dit där företaget har sitt säte. I ett ansökningsärende ska det utredas om kraven i alkohollagen är uppfyllda. De ledamöter som ingår i företaget som söker tillstånd måste vare personligt och ekonomiskt lämpliga, uppfylls inte kraven avslås ansökan. Den sökande har bevisbördan och ska komma in med alla handlingar, uppgifter och klargöranden som behövs för prövningen av ansökan. En ansökan om serveringstillstånd kan avslås om den sökande inte inlämnar de begärda uppgifter och handlingar som behövs för tillståndsenhetens handläggning. En ansökan om serveringstillstånd som inte kompletteras, ska avslås efter sex månader från ansökningsdatumet.

(8 kap. 1 § AL)

Remissyttranden

Under handlägningsprocessen inhämtas yttranden in från Polis, Skatteverket, Miljönämnden och Räddningstjänsten. Även Tullverket, Sjöfartsverket och Kronofogden kan komma i fråga i speciella fall. Det som efterfrågas är de sökandes ekonomiska vandel, konkursfrihet, förekomst i Polisens brottsregister eller risk för olägenheter eller hög ljudnivå. Även förfrågan avseende taxerad inkomst och fastighetsägande tas med i remisserna. Utifrån remissvaren görs en bedömning om lämplighet för

serveringstillstånd. Avstyrks ansökan på saklig grund av Polis, Räddningstjänst eller Miljönämnden kan det vara skäl för avslag.

Detta medför att de som söker har kravet att:

- Inte varit straffat för brott som anses olämpliga ur alkohollagens perspektiv, eller kopplade till verksamheten de tre senaste åren.
- Ha dokumenterad kunskap i alkohollagen.
- Ha fyllt 20 år.
- Inte vara restförd eller ha andra ekonomiska anmärkningar.
- Kan visa varifrån insatt kapital till verksamheten kommer.

Remisser skickas till:

Polismyndigheten yttrar sig i fråga om:

1. Vandel
2. Sökt serveringstid
3. Ordningsstörningar vid serveringsstället
4. Krav på förordnade ordningsvakter
5. Tillstånd till offentlig tillställning (danstillstånd)
(8 kap. 11 § AL)

Skatteverket yttrar sig i fråga om:

1. Restföringar
2. Betalningsuppmaningar
3. Beslut om kontrollavgifter
4. Inkomst av kapital, över och underskott av näringsverksamhet, inkomst av tjänst, huruvida företrädare för bolaget deklarerat eller inte samt förekomst av F-skattsedel
(8 kap. 12 § AL)

Miljönämnden

Vid varje prövning av ett nytt serveringstillstånd och vid varje väsentlig utökning av verksamheten i befintligt serveringsställe ska alkoholhandläggare beakta om ansökan kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. För att kunna göra en fullgod bedömning av dessa faktorer skickas remiss till Miljönämnden som ombeds ta ställning till risk för olägenheter i samband med den sökta verksamheten, ett ställningstagande till den sökta serveringstiden samt eventuella andra hinder som skulle kunna medföra särskild risk för människors hälsa.

(8 kap. 17 § AL)

Räddningstjänsten

Bedömningen av brandsäkerheten görs av räddningstjänsten. Lokalerna där serveringstillstånd gäller ska vara lämpliga för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt. Räddningstjänsten gör en personantalsbedömning

utifrån ritning som visar serveringslokalen i färdigt skick avseende bordsavdelning, eventuell scen och antal platser vid bord. Antal sittplatser i lokalen samt det totala personantalet ska framgå av tillståndsbeviset. Detta innebär att det är viktigt att lämna in skalenliga och korrekta ritningar i varje ärende så att underlag finns för brandskyddskonsult och räddningstjänst att göra en korrekt bedömning av personantalet utifrån de förutsättningar som gäller för lokalen. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering. Om det finns drinkbar får den ta i anspråk endast en mindre del av serveringsställets totala yta och vara belägen i nära anslutning till matsalen.

(8 kap. 16 § AL)

Typ av serveringstillstånd

- Stadigvarande tillstånd för allmänhet och slutet sällskap
- Kryddning av snaps
- Catering tillstånd
- Särskilt tillstånd för gemensamt serveringsutrymme
- Särskilt tillstånd för provsmakning
- Särskilt tillstånd för pausservering
- Tillfälligt tillstånd för allmänheten
- Tillfälligt tillstånd för slutet sällskap
- Tillfälligt tillstånd för provsmakning
- Rumsservering på hotell
- Förändring av befintligt serveringstillstånd, anmälan.

All försäljning av alkoholdrycker är tillståndspliktig.

Det finns dock **ett** undantag - Det krävs inget serveringstillstånd om **samtliga** nedanstående förutsättningar är uppfyllda:

- Serveringen avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer
- Serveringen sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna och
- Serveringen äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

(8 kap. 1 § AL)

Handläggningstid

För att kunna fatta beslut i ett ärende krävs att de handlingar som begärs in av tillståndsenheten i ett ärende lämnas in för att beslut skall kunna fattas. När ansökan och alla inlämnade handlingar är kompletta startar handläggningstiden. Handläggningstiden kan ta upp till maximalt 4 månader.

Typ av ansökan	Handläggningstid
Stadigvarande tillstånd för allmänhet eller slutet sällskap.	15 veckor
Utökning av befintligt serveringstillstånd, till exempel: serveringstid eller serveringsyta.	8 veckor
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap.	6 veckor
Tillfälligt serveringstillstånd för provsmakning eller kryddning av snaps.	6 veckor
Cateringstillstånd.	15 veckor
Särskilt tillstånd för provsmakning, pausservering eller gemensamt serveringsutrymme.	6 veckor
Anmälan om ändring	4 veckor

Kunskapsprov

För att få serveringstillstånd ska den sökande avlägga ett kunskapsprov i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Huvudregeln är att kunskapsprövning ska ske. I vissa fall kan kommunen underlåta prövning då till exempel sökande redan har genomgått kunskapsprov eller har serveringstillstånd i någon annan kommun. Förfrågan ska då skickas till tillståndsgivande kommun för dokumentation om att tillståndshavaren skött sin verksamhet utan oegentligheter. Kunskapsprov ska avläggas innan serveringstillstånd beviljas, oavsett om det gäller stadigvarande eller tillfälliga tillstånd, med undantag av vad som angetts ovan. En sökande som inte blir godkänd ska få en ny möjlighet att visa sina kunskaper. För godkänt resultat krävs att sökanden uppnår minst 75 procent rätta svar inom varje område som ingår i provet. En sökande kan erbjudas sammanlagt tre provtillfällen. Provet bokas hos alkoholhandläggare.

(8 kap. 12 § AL)

Finansiering

För att få serveringstillstånd för en ny verksamhet krävs att sökande kan visa hur finansieringen av köpet av bolaget eller restaurangen har gått till. Alla handlingar som visar hur pengar för köpet har överförts ska bifogas ansökan.

Det är viktigt att visa att pengarna som använts vid köpet inte är så kallade svarta pengar. Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande. Vi behöver veta varifrån pengarna till den sökandes verksamhet kommer. Det innebär att den sökande behöver uppvisa eller styrka hur finansieringen av verksamheten har gått till.

(8 kap. 12 § AL)

Serveringsansvarig

Tillståndshavaren ska ha uppsikt över hela serveringsytan och se till att inga minderåriga personer serveras alkoholdrycker samt att det inte finns några märkbart berusade personer i lokalen. Tillståndshavaren får utse serveringsansvariga personer att göra den uppgiften men är alltid ytterst ansvarig själv. Serveringsansvariga personer måste vara lämpliga för uppgiften och ha fyllt 20 år. De serveringsansvariga personer tillståndshavaren utser ska anmälas till kommunen.

(8 kap. 18 § AL)

Krav på kassaregister

Skatteverket lagstiftning om kassaregister (2010:1631) innebär att stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten omfattas av lagen och ska ha kassaregister med kontrollenhet vid sina tillställningar. De tillfälliga serveringstillstånden behöver endast ha kassaregister om försäljningen överskrider ett visst belopp. Se www.skatteverket.se.

Krav på matutbud och köksutrustning

Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd gäller att serveringsstället ska ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat.

Maten ska på något sätt ha förädlats utifrån råvaror, men det behöver nödvändigtvis inte vara varma maträtter. Köket ska vara välutrustat och ska användas. Det ska finnas menyer med priser som visar att restaurangen verkligen vill sälja mat i praktiken. Gästerna ska kunna erbjudas två förrätter, fem huvudrätter och två efterrätter.

Kök som utgörs endast av vanliga lägenhetsspisar eller mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter anses inte vara tillräckligt när det gäller stadigvarande tillstånd för allmänheten. Däremot är det tillåtet att efter klockan 23.00 servera något enklare utbud, till exempel kalla rätter eller rätter som värms upp i mikrovågsugn.

När det gäller stadigvarande serveringstillstånd för slutna sällskap eller tillfälliga tillstånd är mat kravet något lägre. För sådana tillstånd är det tillräckligt att det tillhandahålls någon form av tillredd mat och i dessa fall är även lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av mat tillräckligt. Det är tillståndshavaren som ska stå för försäljning av mat, dvs uppfylla krav

på matutbud. Tillståndshavaren kan inte lägga ut matförsäljning på annat företag till exempel Foodtruck.

(8 kap. 15 § AL)

Serveringslokaler

Allmänt för serveringslokaler gäller att dessa ska vara registrerade som livsmedelsanläggning hos Miljönämnden. Lokalerna ska också vara lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt vilket bedöms av räddningstjänsten.

Serveringsstället ska ha en överblickbar serveringsyta samt ha ett lämpligt antal sittplatser för matservice i förhållande till serveringslokalens storlek. Ett riktmärke är att 25 procent av gästerna ska kunna sitta vid ett bord. Regeringen har i propositionen också uttalat att det krävs en viss standard för serveringstillstånd, där till exempel gatukök, caféer eller liknande enklare serveringsställen inte bör få serveringstillstånd. Även många hamburgerrestauranger, vars verksamhet i huvudsak är inriktad på barnfamiljer och ungdomar, bör inte heller komma i fråga.

(8 kap. 15 § AL)

Uteservering

På en uteservering bör gälla samma regler som för övrig alkoholservice när det gäller öppettider, matutbud, bordsservice, sittplatser och dryckesslag. En uteservering ska finnas i direkt anslutning till serveringsstället och omfatta ett tydligt avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Om det är fråga om offentlig plats enligt ordningslagen, krävs Polisens tillstånd, beviljat bygglov från kommunen eller dispositionsrätt för privat mark. Tidigare var uteserveringar säsongsbeviljade men nu gäller den tid som framgår i avtal om markupplåtelse som tecknats med kommunen, privat aktör eller Polisens tillstånd när det gäller gatumark. Finns det misstanke om störningar och buller kan serveringstiden begränsas enligt Polisens eller Miljönämndens yttrande.

Den ska också kunna överblickas av serveringspersonalen för att kunna kontrollera vilka gäster som har tillgång till alkoholdrycker och kunna upptäcka om olägenheter uppstår. Tillstånd för så kallade satellitserveringar, uteserveringar som inte ligger i nära anslutning till restaurangen eller med en mellanliggande bilväg beviljas inte. *(8 kap. 14 § AL)*

Serveringstider

Normaltid för service av alkoholdrycker är klockan 11.00-01.00. Om det på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras att olägenheter uppstår när det gäller ordning och nykterhet eller särskild risk finns för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

När det gäller serveringstiden, förutsätter ett serveringstillstånd efter klockan 01.00 att Polisen eller Miljönämnden inte har något att erinra i fråga om störningar. Detta gäller samtliga typer av serveringstillstånd. Detta sker i yttersta undantagsfall, det samma gäller tider innan klockan 11.00 på morgonen. Vid till exempel champagnefrukost.

Kommunen kan vid ansökan villkora om förordnade vakter efter vissa klockslag eller vid olika typer av evenemang. Det är lämpligt att serveringsställen med serveringstider till klockan 03.00 har personal som genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholserving.

(8 kap. 19 § AL)

Musikevenemang och ungdomliga miljöer

Vid musikevenemang och konserter är det viktigt att serveringen sker under restaurangmässiga former och att det finns tydliga regler för hur serveringen får bedrivas.

Serveringen ska vara i ett väl avgränsat område. Villkor ska ställas om förordnade vakter. Kontroll av åldersgräns och nykterhet ska ske på ett tillfredsställande sätt.

Även stor återhållsamhet bör beaktas avseende ansökningar om serveringstillstånd vid idrotts-evenemang. När tillställningarna riktar sig huvudsakligen till barn och ungdomar under 18 år ska ansökan avslås.

Alkoholpolitiska olägenheter

Vid ansökan om serveringstillstånd, utökning eller förändringar av ett serveringsställe ska bedömning av risken för olägenheter alltid göras. Vid handläggningen görs bedömningen utifrån inskickad ansökan, remissvar från övriga myndigheter samt den kunskap som förvärvats avseende det aktuella området, den sökande eller serveringsstället. Även om sökande har uppfyllt kraven, kan ansökan avslås om serveringen kan befaras medföra olägenheter när det gäller ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Särskild noggrann bedömning, utvärdering och motivering för avslag ska göras om:

- Polisen avstyrker ansökan med hänvisning till risk för ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning.
- Miljönämnden avstyrker ansökan på grund av risk för störning från buller och annat liknande som befaras orsaka olägenheter för människors hälsa.
- Ansökan avser restaurang som vänder sig till en ungdomlig publik **under 18 år**
- Områden där antalet serveringstillstånd har ökat eller riskerar att öka till så hög omfattning att det finns risk för att alkoholpolitiska olägenheter kan uppstå.
- Områden där återkommande missbruksförhållanden råder.

- Områden nära stora trafikleder.
- Områden i anslutning till idrottsplatser eller där det finns skolor, fritidsgårdar, ungdomsverksamhet eller andra ställen som utgör samlingsplatser för ungdomar.
(8 kap. 17 § AL)

Stadigvarande tillstånd för allmänheten och slutet sällskap

Stadigvarande serveringstillstånd kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Stadigvarande tillstånd gäller tills vidare. Kommunen får dock om det finns särskilda skäl begränsa tillståndets giltighet till viss tid.

Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat eller en eller flera av dessa drycker eller preparat.

(8 kap. 2 § AL)

Kryddning av snaps

Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd att servera spritdrycker har också rätt att krydda spritdrycker för servering av snaps i sin verksamhet. Verksamheten ska vara i en liten skala. Ett exempel är om tillståndshavaren vill krydda sin egen snaps till julbordet. En ansökan skickas till kommunen sju arbetsdagar innan första arrangemanget äger rum.

(8 kap. 3 § AL)

Cateringstillstånd

En förutsättning för catering av alkohol är att det sker på beställning av en privatperson eller företag som är huvudansvarig för arrangemanget. Är det tillståndshavare som arrangerar ett evenemang för slutna sällskap eller allmänhet som ex: julbord, ska det ansökas om ett tillfälligt tillstånd till allmänheten eller tillfälligt tillstånd till slutet sällskap beroende på omständigheterna.

Ett cateringföretag kan **endast** bedriva sin verksamhet enligt alkohollagen till slutna sällskap. Det är möjligt att få ett stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet, under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum, för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen.

Cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få ett serveringstillstånd, det behöver dock inte vara i den kommun där tillståndet söks.

Anmälan om catering ska anmälas senast sju arbetsdagar före aktuell tillställning.

(8 kap. 4 § AL)

Särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme

Det är möjligt för flera tillståndshavare att utnyttja samma serveringsyta, ett så kallat gemensamt serveringsutrymme. Vid festivaler ska det finnas möjlighet för flera tillståndshavare att nyttja en gemensam öppen yta inom avgränsat område.

En förutsättning är att de som ansöker om särskilt tillstånd om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd.

Det är möjligt att ansöka om både särskilt tillstånd för gemensamt serveringsutrymme samt till exempel tillfälligt tillstånd för allmänheten vid samma tillfälle.

Det som krävs för ett gemensamt serveringsutrymme är:

- Ytan ska vara tydligt avgränsad
- Det ska finnas förordnade vakter under tillställningen

(8 kap. 14 § AL)

Särskilt tillstånd för provsmakning

Den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården kan söka stadigvarande serveringstillstånd för att erbjuda provsmakning på tillverkningsstället.

Företag som är upplagshavare kan endast söka tillfälligt provsmakningstillstånd.

(8 kap. 7 § AL)

Särskilt tillstånd för pausservering

Det finns möjlighet att ansöka om särskilt tillstånd för pausservering och vid uppehåll i tillställningen servera vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker. Pausservering avser endast en kort rast mellan de olika akterna i föreställningen och kan **inte gälla hela evenemanget**. Pausen får ej vara längre än föreställningen. Tillstånd för pausservering får meddelas utan att kravet på att lagad eller på annat sätt tillredd mat uppfylls. Vill man servera alkoholdrycker under annan tid än i paus, måste man söka serveringstillstånd för allmänheten.

(8 kap. 15 § AL)

Tillfälligt tillstånd för allmänheten

Alkoholserveringen ska ingå i ett seriöst evenemang. Stor återhållsamhet bör gälla vid ansökningar om serveringstillstånd i samband med idrottsevenemang eller arrangemang som riktar sig främst till ungdomar. Normalt medges tillfälliga tillstånd under maximalt sex tillfällen per år.

1. Sökanden ska ha beviljats markupplåtelse.
2. Sökanden ska ha beviljats rätt att disponera markytan/lokalen.
3. Miljönämndens krav på livsmedelshantering ska vara uppfyllda.
4. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska kunna tillhandahållas. Vid serveringstillstånd för allmänheten under enstaka tillfälle ställs kraven på matutbud något lägre. Här är det tillräckligt att det tillhandahålls någon form av tillredd mat. Här är det också tillåtet att använda lägenhetsspisar, kol- eller gasolgrillar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerad mat.
5. Serveringen ska bedrivas inom en avgränsad serveringsyta, med tillfredsställande antal sittplatser och tydliga avgränsningar.
6. Servering av alkoholdrycker bör avslutas senast klockan 01.00.
7. Betyggande tillsyn över serveringen måste garanteras.

De personer som ska ansvara för serveringen ska vara lämpliga för uppgiften. I de flesta fall är detta liktydigt med att de är innehavare av serveringstillstånd. Sökanden ska vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig. Detta krav omfattar även festivalarrangör på grund av dennes betydande inflytande över festivalens bedrivande.

(8 kap. 2 §, 12 § AL)

Tillfälligt tillstånd för slutet sällskap

Med slutna sällskap avses sammanslutningar eller grupper som är begränsade i antal och som har en personkrets som är känd på förhand och som har ett gemensamt intresse.

Det kan vara ideella föreningar där det finns en tydlig organisation i form av en styrelse eller liknande styrgrupp. Sökande redovisar tillställningens art och till vem servering ska ske samt bifogar gästlista.

Det är samma krav på matutbud som för tillfälliga tillstånd för allmänheten. I Lysekil och Munkedal har man bestämt att det är upp till tolv tillfällen per år som kan beviljas per ansökan.

När det gäller serveringstiden förutsätter ett tillfälligt tillstånd efter klockan 01.00, att Polisen inte har något att erinra i fråga om störningar. I Lysekil och Munkedal har serveringstiden begränsats till att gälla som längst till klockan 03.00.

Tillfällig servering till slutna sällskap ställer samma krav på matutbud och dryck som tillfällig servering till allmänheten. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas vilket dokumenteras i samband med ansökan. Kraven på den som ska vara serveringsansvarig kan dock ställas något lägre.

Priset för alkoholdrycker får inte understiga inköpspriset, och ett skäligt pålägg ska läggas till inköpspriset.
(8 kap. 6 § AL)

Tillfälligt tillstånd för provsmakning

Det är tillåtet att arrangera provsmakning av alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten.

De förutsättningar som gäller för detta är:

- Arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker som provsmakningen avser
- Arrangören har stadigvarande serveringstillstånd för den lokal där provsmakningen ska äga rum

Det kan också gälla följande:

- De partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt har genom egen eller gemensam ansökan erhållit ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker som erbjuds.

Vid provsmakning gäller följande mängder per prov:

- 1,5 cl - spritdrycker
- 5 cl - vin/andra jästa alkoholdrycker
- 10 cl - starköl/folköl

Vid försäljning av dryckeskuponger måste enstaka kuponger kunna köpas. Att köpa fler kuponger samtidigt får inte bli billigare per kupong.
Dryckeskuponger får inte ingå i entréavgiften.

Finns det redan ett stadigvarande eller ett tillfälligt tillstånd för allmänheten för de drycker eller den lokal som provsmakningen ska äga rum, behöver endast en anmälan skickas till kommunen sju dagar innan arrangemanget äger rum. Enligt alkohollagen finns inget krav på matservering när det gäller provsmakning.

(8 kap. 6 § AL)

Rumsservering på hotell

Hotell som i sina lokaler har restaurangverksamhet med serveringstillstånd tillåts ha rumsservering. Det gäller både servering från minibar och rumsservering. Det är inte nödvändigt att hotellet driver restaurangverksamheten i egen regi, men den ska bedrivas i hotellets lokaler och ett krav är att man ska kunna erbjuda tillredd mat.

Serveringstillståndet ska också omfatta de drycker som erbjuds vid rumsservering eller i minibar. I övrigt gäller övriga bestämmelser i alkohollagen bland annat när det gäller serveringsansvarig person och åldersgräns.

(8 kap. 5 § AL)

Utökning av befintligt serveringstillstånd

Vid utökning av tillståndet så ska tillståndshavaren göra en ansökan om utökat serveringstillstånd. Exempelvis utökad serveringstid, serveringsyta eller dryckesslag.

(8 kap 19§ AL).

Anmälan

Den som har beviljats serveringstillstånd ska anmäla hos kommunen när han eller hon avser att påbörja verksamheten. Anmälan ska också göras om verksamheten läggs ned eller om avbrott sker i den. Om verksamheten förändras till sin omfattning eller i något annat hänseende av betydelse för tillsynen ska detta också anmälas, liksom betydande förändringar av ägarförhållandena.

(9 kap 11§ AL).

Tillsyn och tillsynsplan

Tillsynsplanen ska redovisa det årliga planerade tillsynsarbetet mer ingående med till exempel antal tillsynsbesök, vilket slag av tillsyn som ska göras och hur tillsynen ska förläggas över året.

Kommunen har tillsynsansvar så att de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat efterlevs.

Marknadsföringen ska vara måttfull. Den får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana gästerna till att dricka alkohol. Marknadsföringen får inte rikta sig mot barn eller ungdomar som inte fyllt 25 år.

Tillsynen består av följande delar:

- **Förebyggande tillsyn.** Det innebär råd och vägledning till tillståndshavaren samt information, nätverksträffar och arbete enligt metoden, Ansvarsfull alkoholservice.
- **Inre tillsyn.** Kommunen granskar den som har provsmaknings- eller serveringstillstånd om tillståndshavaren fortfarande uppfyller alkohollagens krav om personlig eller ekonomisk lämplighet. Vidare undersöks restaurangrapporterna samt övervakning av restaurangernas marknadsföring i annonser och på webben.
- **Yttre tillsyn.** Den yttre tillsynen sker både i och utanför restaurangerna, tillsynen sker aldrig av ensam handläggare. Tillsynsmyndigheten har rätt till tillträde av serveringsställets alla lokaler, att ta del av bokföring och andra handlingar som rör verksamheten.

Vid tillsynen tittar man bland annat på ordningen, gästernas berusningsgrad och att minderåriga inte serveras alkohol samt att serveringspersonalen begär legitimation av gäster som ser unga ut.

- **Samordnad tillsyn** tillsammans med andra myndigheter såsom polisen, Skatteverket eller räddningstjänsten.

Om det konstateras olägenheter på serveringsstället sker en återkoppling direkt till serveringsansvarig på plats efter tillsynen. Ibland kan det finnas tillfällen då det inte är lämpligt eller möjligt att göra en återkoppling direkt. I dessa fall sker återkopplingen så fort som möjligt efter tillsynstillfället.

(9 kap. 2- 3 § AL)

Tillfälliga serveringstillstånd för allmänheten ska ha tillsyn under någon del av den beslutade serveringstiden så långt detta är möjligt.

(9 kap. 17-18 § AL)

Tillsyns -och ansökningsavgifter

I Lysekil och Munkedals kommuner tillämpas en gemensam taxa som beslutas i respektive nämnd avseende ansöknings- och tillsynsavgifter. Kommunerna tar enligt gällande lag ut avgifter för den som beviljats serveringstillstånd.

Ansökningsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd innefattar även avgift för ett kunskapsprov. Vid tillfälliga tillstånd tas avgift för kunskapsprov ut för att täcka kostnaden för personal och lokalbokning med datorer. Ett kunskapsprov i dessa fall gäller under fem år.

När det gäller tillsynsavgifter för serveringstillstånd baseras dessa på en fast del och en rörlig del. Den rörliga delen baseras på föregående årsförsäljning av alkoholdrycker.

(8 kap. 10 § AL, 8 kap. 3§ kommunallagen)

Ingripande och påföljder vid överträdelser

En påföljd för innehavare av serveringstillstånd är erinran och varning som ska vara ett förstahandsalternativ vid överträdelser i alkohollagen och dess bestämmelser. Återkallelse är det slutgiltiga beslutet som avslutar all alkoholförsäljning på serveringsstället.

(9 kap. 17-18 § AL)

Erinran ska användas vid lindrigare förseelser, där det kan röra sig om missförstånd eller då tillståndshavaren inte varit medveten om felaktigheten.

Varning ska användas när överträdelserna är allvarliga, men inte i den grad att återkallelse kan anses nödvändig. Det kan gälla tillfälliga misstag av överservering, dåligt matutbud etc.

Återkallelse kan ske

1. när det med tillståndshavarens vetskap förekommit brottslig verksamhet på eller i anslutning till serveringsstället utan att tillståndshavaren har ingripit
2. när tillståndshavaren har brutit mot lagen eller vad som i övrigt gäller för tillståndet så att varning inte är en tillräcklig åtgärd
3. när tillståndshavaren har tilldelats flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningarna har rättats till
4. när tillståndet inte längre utnyttjas

Exempel på brottslig verksamhet som kan föranleda återkallelse är narkotikabrott, häleri, koppleri, olaga diskriminering eller olovlig spelverksamhet. Tillståndshavare som begått brott såsom trafiknykterhetsbrott, våldsbrott, narkotikabrott eller ekonomisk misskötsamhet kan medföra en omprövning av serveringstillståndet.

Folkölsförsäljning

Detaljhandel och servering av öl klass II är inte tillståndspliktigt enligt alkohollagen. Lokalen skall dock vara registrerad av Miljö- och byggavdelningen som livsmedelsanläggning och försäljningen ska även anmälas till tillståndsenheten.

Den som bedriver verksamheten skall utöva särskild kontroll över försäljningen/serveringen, egenkontroll. Ett egenkontrollprogram skall upprättat och inlämnas till tillståndsenheten tillsammans med anmälan.

Kommunen och polisen är tillsynsmyndigheter.

Tillsynen innebär bland annat kontroll av följande:

- Att försäljningen inte sker till personer under 18 år.
- Att försäljning inte sker till berusade personer.
- Att försäljning inte sker om det finns misstanke om att ölen överlämnas till annan person som ej fyllt 18 år eller redan är berusad.
- Att mat säljs eller serveras i lokalen. Det räcker inte med någon enstaka matvara utan skall vara ett brett matvarusortiment i tillräcklig kvantitet. Kioskvarusortiment som bland annat konfektyrer och snacks räknas inte som matvaror.
- Att skyltar finns uppsatta som tydligt anger åldersgräns.
- Att egenkontrollprogram finns upprättat och inlämnat till kommunen.

Tillsyn genomförs årligen samt vid uppkomna oegentligheter på försäljningsstället.

(5 kap. 5 § AL)

Överklagande

Beslut som gäller serveringstillstånd kan överklagas till förvaltningsdomstolen. En skrivelse med överklagan ska skickas eller lämnas in till Alkoholhandläggare i Lysekils kommun, se adress nedan. Överklagandet

ska vara kommunen tillhanda **senast tre veckor** efter det att sökande tagit del av beslutet, eller då beslutet har anslagits i kommunen.

Kommunen ska lämnas tillfälle att yttra sig innan förvaltningsdomstolens beslut.

(kap.10 1 § AL)

Kontakt

serveringstillstand@lysekil.se

Kontaktcenter 0523-613400



Länsstyrelsen
Västra Götaland
Samhällsavdelningen
Enheten för folkhälsa och
rättighetsfrågor
Pierre Melkersson
Tillsynshandläggare

Beslut
2023-04-24

Diarienummer
705-52793-2022

Sida
1(6)

Välståndsnämnden
Munkedals kommun

anneli.fjellsson@lysekil.se
(skickas endast per e-post)

Tillsyn enligt alkohollagen av välfärdsnämnden i Munkedals kommun

Bakgrund

Länsstyrelsen har genomfört tillsyn av välfärdsnämnden i Munkedals kommun (nedan nämnden) avseende nämndens tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).

Beslut

Länsstyrelsen riktar *kritik* på följande punkter:

- Serveringsansvariga har lämplighetsprovats hos Polismyndigheten utan stöd i lag.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande *brister*:

- Det framgår inte av ärendena att nämnden skickat mottagningsbevis när en fullständig ansökan inkommit.

Detta beslut har fattats av enhetschef Annika Lidström med tillsynshandläggare Pierre Melkersson som föredragande.

Annika Lidström

Pierre Melkersson

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till: Folkhälsomyndigheten

1. Nämndens handläggning av ansökningsärenden

Länsstyrelsen har inför tillsynsbesöket granskat två ansökningsärenden om serveringstillstånd, ett tillfälligt och ett stadigvarande.

Dnr 01-2022-00023, Hensbacka Herrgård

69:an Bar & Entreprenad AB sökte om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Hensbacka Herrgård.

Länsstyrelsen noterar följande avvikelser:

- Ett tillfälligt tillstånd utfärdades i avvaktan på nämndens beslut.
- Det framgår inte av underlaget hur ägarförhållandena i bolaget ser ut.
- Nämnden har inte skickat något mottagningsbevis om fullständig ansökan.

Dnr 06-2022-00008, Trogens Place

Trogens Gourmet AB sökte om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten vid Trogens Place.

Sökandebolaget har ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten i kommunen sedan tidigare.

Länsstyrelsen noterar följande avvikelser:

- Bolaget har meddelats tillstånd att servera andra jästa alkohol- drycker, trots att de inte ansökt om detta.
- Serveringsansvariga har lämplighetsprovats avseende sin vandel hos Polismyndigheten.
- Nämnden har inte skickat något mottagningsbevis om fullständig ansökan.

Nämndens ärendehandläggning generellt

Länsstyrelsen konstaterar att nämndens arbete med handläggning av ärenden enligt alkohollagen, som i stort utförs av Lysekils kommun, är på rätt väg och att ett arbete med översyner av gammalt material nu inletts. De ärenden som granskats är, bortsett från vad som anmärkts ovan, relativt välutredda och de skrivna utredningarna håller en god nivå.

2. Nämndens organisation

Välståndsnämnden ansvarar för handläggning och tillsyn av samtliga ärenden enligt alkohollagen. Genom samverkan med Lysekils kommun har nämnden tillgång till en alkoholhandläggare på 20 % av en heltidstjänst.

3. Nämndens styrdokument m.m.

Alkoholpolitiskt program

Av enkätsvar framgår att nämnden har ett drogpolitiskt program som omfattar området ANDTS.

Skriftliga riktlinjer enligt alkohollagen

Nämnden har skriftliga riktlinjer för tillämpningen av alkohollagen och anslutande föreskrifter, men riktlinjerna är från 2019 och behöver ses över och uppdateras.

Nämnden uppger under tillsynssammanträdet att ett arbete med översyn av riktlinjerna ska göras tillsammans med Lysekils kommun.

Länsstyrelsen anser att det är positivt att riktlinjerna ses över.

Skriftliga rutiner för ansökningsärenden

Nämnden har genom avtalssamverkan samarbete med Lysekils kommun, varifrån alkoholhandläggningen sköts. Nämnden har inga egna skriftliga rutiner för handläggningen.

Tillsynsplan

Nämnden har ännu inte antagit tillsynsplanen för 2023, men länsstyrelsen har fått en presentation av den föreslagna planen. Målsättningen är att samtliga serveringsställen ska få minst ett tillsynsbesök per år och att samtliga försäljningsställen för folköl ska få minst ett tillsynsbesök per år.

Länsstyrelsen anser att tillsynsplanen, så som den presenterats, är tillfredsställande.

Skriftliga rutiner för tillsyn

Nämnden har genom avtalssamverkan samarbete med Lysekils kommun, varifrån alkoholhandläggningen sköts. Nämnden har inga egna skriftliga rutiner för den yttre tillsynen utöver vad som framgår av tillsynsplanen.

Tillsynsprotokoll

Alkoholtillsynen sker numera med hjälp av en app som nämnden har tillgång till genom avtalssamverkan. I appen finns ett antal förvalda brister som fylls i. Det finns även möjlighet att ange eventuella brister i fritext. Med hjälp av appen genereras ett tillsynsprotokoll.

Länsstyrelsen anser att appen utgör ett bra stöd i arbetet men att nämnden måste säkerställa att anmärkningarna som kan göras i appen är relevanta och omfattar de kontrollområden som anges i tillsynsplanen, såväl för serveringstillstånd som för folköl.

Ansöknings- och anmälningsblanketter

Nämnden har ett flertal e-tjänster, blanketter och anvisningar, avseende ansökningsärenden enligt alkohollagen och anmälan om folkölsförsäljning.

Det finns även information på kommunens hemsida om serverings- och försäljningstillstånd.

Länsstyrelsen anser att nämndes e-tjänster, ansökningsblanketter och anvisningar behöver ses över och uppdateras då det ibland innehåller gammal information.

Nämnden anger att ett översynsarbete är påbörjat och att översynen sker som ett led i sin avtalssamverkan.

Mallar för egenkontrollprogram

Nämnden har anvisningar till egenkontrollprogram för försäljning av folköl.

Länsstyrelsen anser att anvisningarna är tillfredsställande.

Antagande av styrdokument och återkoppling till nämnden

Nämnden har antagit tillsynsplanen och riktlinjerna.

Återkoppling till nämnden sker genom att förvaltningen löpande rapporterar sitt arbete.

Avtalssamverkan

Nämnden har pågående samverkansavtal med Lysekils kommun.

4. Nämndens använda metoder

Nämnden använder sig av metoden ansvarsfull alkoholservice genom utbildning för restaurangpersonal och genom samordnad tillsyn.

Nämnden använder sig inte i dagsläget av kontrollköpsmetoden, men under tillsynssammanträdet förs ett samtal om metoden.

Länsstyrelsen anser att det är värdefullt att nämnden arbetar med ansvarsfull alkoholservice eftersom det är en effektiv metod för att minska alkoholens skadeverkningar.

5. Nämndens samverkan med andra myndigheter

Enligt enkätsvaret samverkar nämnden i arbetet med Polismyndigheten, Skatteverket, Räddningstjänsten, miljönämnden i mellersta Bohuslän, Lysekils kommun och Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen anser att nämndens samverkan med andra myndigheter är tillfredsställande.

6. Nämndens tillsyn av alkoholservice och försäljning av folköl

	Befintliga tillstånd/ Anmälda	Tillsyn 2021	Tillsyn 2022
Alkoholservice (serveringstillstånd)	13 allmänhet, 0 slutet sällskap	- (okänt)	13
Folkölsförsäljning och servering	10	-	10

Länsstyrelsens noterar att nämnden har en hög och tillfredsställande tillsynsfrekvens avseende serveringstillstånd och folköl.

Nämnden anger att de inte bedriver någon tillsyn avseende särskilda boenden eftersom det inte finns något sådant med alkoholservice i kommunen.

Länsstyrelsens bedömning

Med anledning av vad som framkommit under tillsynen gör Länsstyrelsen följande bedömning.

Förvaltningen arbetar aktivt med att åtgärda de brister som kvarstår sedan förra tillsynen, bland annat arbetet med att uppdatera de kommunala riktlinjerna för alkoholserving.

I de två ärenden som granskats har flera brister noterats. Särskilt allvarligt ser Länsstyrelsen på att en integritetskränkande prövning av serveringsansvariga gjorts hos Polismyndigheten utan att nämnden har stöd för åtgärden i lag.

Länsstyrelsen noterar att bristerna i ärendena i stor utsträckning är hänförliga till tidigare handläggares arbetssätt och att den nuvarande handläggaren förbättrat flera rutiner som Länsstyrelsen bedömer kommer leda till förbättrad handläggning framöver.

I övrigt är det Länsstyrelsens uppfattning att nämnden följer lagstiftningen i de delar som granskats.

Därmed avslutas ärendet.



Diarienummer: VFN-2023-000056

Datum: 2023-06-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Wivi-Anne Wiedemann
Verksamhetsutvecklare
Välfärdsförvaltningen

Grundläggande granskning 2022

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden antar förvaltningens förslag till svar med anledning av revisorernas grundläggande granskning.

Sammanfattning

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsse.

Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.
- Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- Har nämnden säkerställt en tillräcklig internkontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell.

I den grundläggande granskningen för 2022 riktas en brist och tre mindre avvikelser mot Välfärdsnämnden.

Den grundläggande granskningen noterar en brist i att Välfärdsnämnden inte bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Välfärdsnämnden har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans under 2022 och efterlever inte kommunens regler för ekonomistyrning.

Välfärdsnämnden har tagit del av förvaltningens rapporter och prognoser löpande under året som samtliga visat en negativ avvikelse mot budget. I rapporterna har det även funnits förslag till åtgärder enligt gällande ekonomistyrningsprinciper.

Åtgärder har genomförts såsom indragning av tjänster inom avdelning Stöd, IFO och Vård och omsorg. Utträde ur externt hyrda lokaler för samlokalisering av hemsjukvård, hemtjänst och korttidsverksamheten. Plan att införa matdistribution vid lunchtid i hemtjänsten är påbörjad för att komma ner i biståndsbedömda hemtjänsttimmar och personalkostnader.

De beslutade åtgärderna har dock inte varit tillräckliga då nämnden haft utökad personal inom avdelning Vård och omsorg stora delar av året till följd av ett hot och våldsärende samt att antalet köpta placeringar ökade under hela 2022. Kostnadsökningarna inom avdelning IFO har varit av väsentligt belopp och har inte kunnat finansieras inom den befintliga ramen för Valfärden.

Nämnden har ett ständigt pågående uppdrag med att se över möjliga verksamhetsförändringar för att sänka kostnaderna. Valfärdsnämnden tar till sig av kritiken och vill samtidigt framföra de stora utmaningarna som nämnden har att hantera när det gäller placeringar av barn och unga samt vuxna där varje enskild placering medför en betydande kostnad och som inte omgående och utan betydande konsekvenser kan finansieras med åtgärder inom personaldrivande verksamheter.

En mindre brist har noterats för att Valfärdsnämnden inte fullt ut säkerhetsställt att samtliga verksamhetsmål är uppföljningsbara så som anges i kommunens styrmodell. Valfärdsnämndens mål följs upp av förvaltningen på enhetsnivå med stöd i de aktiviteter som enheterna tagit fram för att uppnå verksamhetsmålen. Inför år 2023 så har nämnden i dialog med förvaltningen gjort anpassningar i enlighet med de rekommendationer som lämnats tidigare. Mål och mått som legat till grund för revisionen sattes under början av år 2021.

Valfärdsnämnden uppvisade en förhållandevis svag måluppfyllelse i delårsuppföljningen per augusti vilket revisorerna anser är en mindre brist. Enligt de rekommendationer som tidigare framförts så har prognoser för måluppfyllnad lagts till, de prognostiserade värdena har uppfyllts och vid årets slut så var måluppfyllelsen god.

En mindre brist uppmärksammas också kopplat till att det saknas information om när rapportering av kontrollmomenten i nämndernas internkontrollplaner ska ske. I de beslutade anvisningarna för internkontroll som nämnden antog i november 2022 anges när rapportering ska ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-06-01

Munkedals kommun Redogörelse av grundläggande granskning 2022

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Konsekvenserna av de ekonomiska åtgärderna som åsyftas i svaret är sedan tidigare redovisade.

Hållbar utveckling – Social dimension

Eventuella sociala konsekvenser är sedan tidigare redovisade.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Eventuella miljömässiga konsekvenser är sedan tidigare redovisade.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Ernst and Young Johan.Palmgren@se.ey.com
Kommunrevisionen, Claes Hedlund
Förvaltningschef
Avdelningschefer

Munkedal den 14 mars 2023

Till kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och valnämnden

Grundläggande granskning 2022

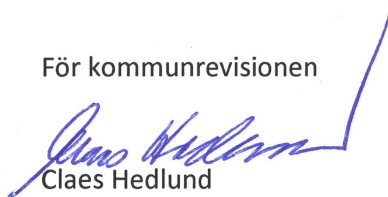
Kommunrevisionen har vid sitt möte den 14 mars 2023 antagit grundläggande granskning 2022. Granskningen har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprovningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och valnämnden.

- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Bedömning grundar vi på de brister som har identifierats gällande styrning av verksamhet och ekonomi. Vi noterar särskilt att välfärdsnämnden i likhet med tidigare år uppvisar en väsentlig budgetavvikelse. Vi noterar även att kommunstyrelsen uppvisar en större budgetavvikelse. Nämnderna har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans.
- Vi bedömer att nämnderna i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Undantaget är valnämnden som inte följer kommunens styrmodell vad gäller uppföljning.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i huvudsak säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med riktlinjerna. Undantaget är valnämnden som inte har beslutat om en internkontrollplan vilket vi ser som en brist. Det framgår inte av kommunens styrmodell att valnämnden är undantaget de regler som gäller för övriga nämnder.

Granskningen översänds med önskemål om att erhålla svar på vilka åtgärder som nämnder och styrelse ämnar vidta utifrån de rekommendationer som redovisas i rapporten. Svar skickas till Johan.Palmgren@se.ey.com senast den 14 juni 2023.

För kommunrevisionen



Claes Hedlund
Ordförande

Munkedals kommun
Redogörelse av grundläggande
granskning 2022

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.
- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig internkontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell.

1.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen kap 6
- ▶ God revisionssed 2018
- ▶ Kommunens styrmodell
- ▶ Kommunens regler för ekonomistyrning
- ▶ Kommunens reglemente för internkontroll




1.4. Avgränsning

Granskningen avser verksamhetsåret 2022 och omfattar kommunstyrelsen (KS), välfärdsnämnden (VFN), barn- och utbildningsnämnden (BUN), kultur- och fritidsnämnden (KFN), samhällsbyggnadsnämnden (SBN) och valnämnden (VN).






2. Redogörelse av granskningsresultat

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder i Munkedals kommun. Granskningen har genomförts och dokumenterats i enlighet med god revisionssed. Granskningen bygger på kontrollmoment som utgår ifrån kommunens styrmodell och anvisningar. Kontrollmomenten är utformade för att kunna besvara granskningens frågeställning. Resultatet av genomförda kontroller sammanfattas i bilaga 1. Nedan presenteras de avvikelser som noterats utifrån genomförda kontroller, avvikelser som noteras gäller kommunstyrelsen och nämnderna om inget annat anges:

Teckenförklaring:

-  = Mindre avvikelse har noterats
-  = Brister har noterats i granskningen
-  = Rekommendation

2.1. Styrning

-  A1. Vi noterar att **kommunstyrelsen** och **nämnderna**, undantaget **barn- och utbildningsnämnden** inte fullt ut säkerställt att samtliga verksamhetsmål är mätbara och uppföljningsbara så som anges i kommunens styrmodell.
-  A2. Vi noterar att **välståndsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, och samhällsbyggnadsnämnden** uppvisar en svag måluppfyllelse i delårsuppföljning per augusti.
-  A1 och A2. Vi noterar att **valnämnden** inte följer kommunens styrmodell vad gäller styrning. Nämnden har inte beslutat om en verksamhetsplan eller mål så som anges i kommunens styrmodell. Det framgår inte av kommunens styrmodell att valnämnden är undantaget de regler som gäller för övriga nämnder.
-  A3. Vi noterar att **samhällsbyggnadsnämnden** vid uppföljning per oktober prognosticerade ett underskott för helåret om -225 tkr, vilket motsvarar 0,7 procent sett till nämndens totala ram om 32 267 tkr. I vår bedömning utgör underskottet en mindre avvikelse sett till nämndens totala ram.
-  A3. Vi noterar att **välståndsnämnden** vid samtliga uppföljningar under 2022 prognosticerat ett underskott för helåret. Vid sista prognostillfället i oktober uppgick det prognosticerade underskottet till -12 210 tkr. Underskott motsvarar en negativ avvikelse på 4,3 procent sett till nämndens totala ram om 283 468 tkr och är i vår bedömning därmed en väsentlig avvikelse. Välståndsnämnden har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans under innevarande år.

- ⚠ A3. Vi noterar att **kommunstyrelsen** vid samtliga uppföljningar under 2022, undantaget februarirapporten prognosticerat ett underskott för helåret. Underskottet vid bokslutet 2022 uppgår till -2900 tkr. Underskottet motsvarar en negativ avvikelse på ca 5,1 procent sett till styrelsens totala ram om 56 117 tkr och är i vår bedömning därmed en väsentlig avvikelse. Kommunstyrelsen har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans under innevarande år.

2.2. Uppföljning

- ⚠ B1. Vi noterar att **valnämnden** inte följer kommunens styrmodell vad gäller uppföljning. Nämnden har inte följt upp sin ekonomi och verksamhet så som anges i kommunens styrmodell. Det framgår inte av kommunens styrmodell att valnämnden är undantaget de regler som gäller för övriga nämnder.
- ⚠ B4. Vi noterar att **kommunstyrelsen** vid behandling av delårsrapport per april och augusti uppmanat de nämnder som uppvisat underskott att vidta åtgärder för att nå en budget i balans. Vi konstaterar emellertid att styrelsens uppmaningar inte har gett avsedd effekt. Även om det ytterst är respektive nämnd som bär ansvaret för sin budget behöver styrelsen i vår mening stärka uppföljningen av nämndernas åtgärdsarbete för att säkerställa att kommunens ekonomistyrningsregler efterlevs.

2.3. Intern kontroll

- ⚠ C1. Vi noterar att **kommunstyrelsens** och nämndernas **internkontrollplaner** saknar information om när rapportering av kontrollmomenten ska ske vilket är ett krav enligt reglemente för internkontroll.
- ⚠ C1 och C2. Enligt kommunallagen ansvarar nämnden för att tillse att den interna kontrollen är tillräcklig. Vi noterar att **valnämnden** inte har beslutat om någon internkontrollplan så som anges i reglemente för internkontroll. Det framgår inte av kommunens styrmodell att valnämnden är undantaget de regler som gäller för övriga nämnder.

2.4. Vår bedömning

- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna **inte fullt ut** säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Bedömning grundar vi på de brister som har identifierats gällande styrning av verksamhet och ekonomi. Vi noterar särskilt att välfärdsnämnden i likhet med tidigare år uppvisar en väsentlig budgetavvikelse. Vi noterar även att kommunstyrelsen uppvisar en större budgetavvikelse. Nämnderna har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans.
- Vi bedömer att nämnderna **i allt väsentligt** säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Undantaget är valnämnden som inte följer kommunens styrmodell vad gäller uppföljning.

- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i huvudsak säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med riktlinjerna. Undantaget är valnämnden som inte har beslutat om en internkontrollplan vilket vi ser som en brist. Det framgår inte av kommunens styrmodell att valnämnden är undantaget de regler som gäller för övriga nämnder.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- 💡 **KS, VFN, SBN och KFN:** Tillse att samtliga verksamhetsmål är mätbara och uppföljningsbara så som anges i kommunens styrmodell.
- 💡 **KS, VFN och SBN:** Tillse att verksamheten ryms inom anvisad budgetram genom att vidta åtgärder för att nå budget i balans under innevarande år.
- 💡 **KS:** Tillse att kommunens ekonomistyrningsregler efterlevs genom att inom ramen för uppsiktsplikten stärka uppföljningen av nämndernas åtgärdsarbete för en budget i balans.
- 💡 **KS, VFN, SBN, BUN och KFN:** Tillse att det i internkontrollplaner anges när uppföljning av kontrollmomenten ska ske.
- 💡 **VN:** Tillse att nämnden följer upp verksamhet och ekonomi i enlighet med kommunens styrmodell.
- 💡 **VN:** Utarbeta en verksamhetsplan i enlighet med kommunens styrmodell.
- 💡 **VN:** Tillse att nämnden utarbetar en internkontrollplan och att interkontrollplanen följs upp i enlighet med riktlinjer för intern kontroll.

Göteborg den 15 mars 2023



Claudia Willkomm
Verksamhetsrevisor
Ernst and Young AB



Johan Palmgren
Verksamhetsrevisor
Ernst and Young AB



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Liselott Daun'.

Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst and Young AB
Kvalitetssäkrare

Bilaga 1. Sammanställd bedömning per nämnd

Nedan sammanställer vi våra bedömningar per nämnd utifrån granskningens revisionskriterier.

Tabell 1. Sammanställd bedömning per nämnd och revisionskriterier.

Revisionsobjekt	Styrning			Uppföljning				Internkontroll		
	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3
KS	R		R					R		
VFN	R		R					R		
BUN								R		
KFN	R							R		
SBN	R		R					R		
VN	R			R	R			R	R	

■ Kriteriet uppfyllt
 ■ Delvis uppfyllt
 ■ Ej uppfyllt
 X Ej tillämbart
 R Rekommendation riktas

Beskrivning av kontrollmoment

- ▶ **Tillräcklig styrning för att leva upp till mål och riktlinjer**
 - A1. Brutit ned fullmäktiges inriktningsmål till egna mål enligt styrmodell
 - A2. Måloppfyllelse i arbetet med fullmäktiges mål
 - A3. Analyserat och vidtagit åtgärder för att arbeta in underskott före årets slut

- ▶ **Tillräcklig uppföljning av verksamhet och ekonomi**
 - B1. Följt upp verksamheten i delårsrapporter per april och augusti
 - B2. Följt upp nämndens ekonomi i månadsrapporter och delårsrapporter
 - B3. Vid ekonomiskt underskott har nämnden senast till nästa rapporttillfälle redovisat för kommunstyrelsen vilka beslut nämnden tagit för att underskottet skall täckas och vilka konsekvenser de får
 - B4. Utövat tillräcklig uppsikt över kommunens nämnder och bolag

- ▶ **Tillräcklig internkontroll i verksamheten**
 - C1. Fastställt en internkontrollplan utifrån risk- och väsentlighetsanalys
 - C2. Följt upp nämndens arbete med internkontroll
 - C3. Har kommunstyrelsen följt upp nämndernas internkontrollarbete

Bilaga 2. Källförteckning

Dialoger med presidium nämnddialoger

- ▶ Kommunstyrelsen presidium, 2022-12-13
- ▶ Vårdförvaltningsnämndens presidium, 2022-10-12
- ▶ Barn- och utbildningsnämndens presidium, 2022-11-16
- ▶ Kultur- och fritidsnämndens presidium, 2022-11-16
- ▶ Samhällsbyggnadsnämndens presidium, 2022-11-11

Dokumentförteckning

Kommunstyrelsen

- ▶ Budget, 2022
- ▶ Månadsrapport februari, 2022
- ▶ Månadsrapport oktober, 2022
- ▶ Delårsrapport april, 2022
- ▶ Delårsrapport augusti, 2022
- ▶ Internkontrollplan, 2022
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2022
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning
- ▶ Anteckningar från dialogdagar med nämnder och bolag, 2022

Barn- och utbildningsnämnden

- ▶ Budget, 2022
- ▶ Månadsrapport februari, 2022
- ▶ Månadsrapport oktober, 2022
- ▶ Delårsrapport april, 2022
- ▶ Delårsrapport augusti, 2022
- ▶ Internkontrollplan, 2022
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2022
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Vårdförvaltningsnämnden

- ▶ Budget, 2022
- ▶ Månadsrapport februari, 2022
- ▶ Månadsrapport oktober, 2022
- ▶ Delårsrapport april, 2022
- ▶ Delårsrapport augusti, 2022
- ▶ Internkontrollplan, 2022

- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2022
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

- ▶ Budget, 2022
- ▶ Månadsrapport februari, 2022
- ▶ Månadsrapport oktober, 2022
- ▶ Delårsrapport april, 2022
- ▶ Delårsrapport augusti, 2022
- ▶ Internkontrollplan, 2022
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2022
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

- ▶ Budget, 2022
- ▶ Månadsrapport februari, 2022
- ▶ Månadsrapport oktober, 2022
- ▶ Delårsrapport april, 2022
- ▶ Delårsrapport augusti, 2022
- ▶ Internkontrollplan, 2022
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2022
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning



TJÄNSTESKRIVELSE

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Avtal Vårdsamverkan Fyrbodal

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att på nämndens vägnar besluta att säga upp avtal Vårdsamverkan Fyrbodal för omförhandling, detta under förutsättning att samverkande kommuner enas om uppsägning och omförhandling av nuvarande gällande avtal.

Avtalets uppsägning gäller från och med 2023-06-30 för omförhandling.

Sammanfattning

Munkedals kommun tecknade 2018 avtal om vårdsamverkan Fyrbodal tillsammans med Nu-sjukvården, Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla, Åmål och norra Hälso- och sjukvårdsnämnden. Avtalstiden gäller 2018-01-01 – 2019-12-31. Avtalet förlängs sedan årsvis om det inte sägs upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut.

I maj 2023 hade socialchefsnätverket och kommundirektörsnätverket gemensamt möte där avtalet diskuterades. Det rådde en enighet om att delregional vårdsamverkan behöver agera med mer genomförandekraft för att göra de förflyttningar som omställning till nära vård kräver. Kommunerna enades om att undersöka om uppsägning av samverkansavtalet bör ske för en omförhandling.

Kommunalförbundet fick i uppdrag att upprätta en skrivelse till ordförande för delregional Vårdsamverkan Fyrbodal, innehållande varsel om uppsägning av samverkansavtal för delregional vårdsamverkan. Målet är att skapa avtalsmässiga förutsättningar för att skapa en delregional vårdsamverkan med handlingskraft, där parterna får processtöd för utveckling och framfart i arbetet med de gemensamma målgrupperna för den nära vården både på lokal- och delregional nivå. Socialchefsnätverket vill i skrivelsen betona att det man med föreliggande avtalsuppsägning önskar uppnå är en långsiktigt god samverkan, där parterna delar målbild men också samsyn kring vilka arbetssätt som leder dit.

Nästa möte med socialchefsnätverket är 16 juni, för fortsatt avstämning och gemensamt beslut om hantering av avtalet. Välfärdsnämnden tar upp ärendet på mötet 15 juni, varför beslut då inte kan fattas i välfärdsnämnden.

Välfärdsnämnden har att ta ställning till om eventuell uppsägning av avtalet kan sägas upp 6 månader (juni) innan avtalstiden löper ut 2023-12-31.

I annat fall löper avtalet på ytterligare ett år till 2024-12-31.

Då ärendet är brådskande föreslås att välfärdsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att på nämndens vägnar besluta att säga upp avtal Vårdsamverkan Fyrbodals för omförhandling, detta under förutsättning att samverkande kommuner enas om uppsägning och omförhandling av nuvarande gällande avtal. Avtalets uppsägning gäller från och med 2023-06-30 för omförhandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-05-29

Avtal Vårdsamverkan Fyrbodals avtalstid 2018-01-01 – 2019-12-31

(därefter har avtalet förlängts 1 år i taget)

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Omfattningen av innehållet och finansiering i ett nytt avtal ska omförhandlas. (se bifogat nu gällande avtal)

Hållbar utveckling – Social dimension

En effektivare organisation gynnar målgruppen som omfattas av avtalet, vilka har behov av hälsobefrämjande/förebyggande vård, stöd och omsorgsinsatser från både kommun och region. De grupper som särskilt ska uppmärksammas är personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk, beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Bedömning inte aktuell.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef välfärdförvaltningen för vidare befordran till:
-Ordförande för vårdsamverkan
-Vårdsamverkans kansli

För kännedom till:
Avdelningschef VoO
Avdelningschef IFO/Stöd
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Chef HSL
Förvaltningsekonom och Ekonomichef



Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodol

Avtalsparter

NU-sjukvården, kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Åmål samt norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Avtalstid

Avtalstid 2018-01-01 till 2019-12-31. Avtalet förlängs sedan årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut.

Vision och mål

Visionen för Vårdsamverkan Fyrbodol är att parterna tillsammans samverkar i utveckling av framtidens vård och omsorg för invånarna i Fyrbodol. Vårdsamverkan Fyrbodol är en gemensam arena för, och inom, berörda huvudmän, i frågor som berör ingående parter

Målen för Vårdsamverkan Fyrbodol är att:

- genom ett hälsofrämjande förhållningssätt stärka individens hälsa
- skapa förutsättningar för att brukare/patient skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser
- verka för att samhällets samlade resurser används på ett optimalt sätt
- skapa förutsättningar för delaktighet bland vårdgivarna kring gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor

Vårdsamverkans parter är

Kommunerna: Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Åmål

Regionens hälso- och sjukvård: Vårdcentralerna i Fyrbodol och Lilla Edets kommun, NU-sjukvården, och övriga vårdgivare med avtal och överenskommelser med norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Målgruppen/målområden

Målgruppen är de individer och grupper i befolkningen som samtidigt och samordnat har behov av hälsofrämjande/förebyggande- vård- stöd och omsorgsinsatser från både kommun och region.

Grupper/områden som särskilt uppmärksammas är: Personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn- och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

Vårdsamverkan Fyrbodals kansli

Som stöd för vårdsamverkan finns ett gemensamt finansierat kansli vars funktion är att koordinera utvecklingsarbeten, bereda, stödja och följa upp vårdsamverkansarbetet. Stöd med kallelser, mötesbokningar och ärendeberedning ingår också i kansliets uppdrag.

Vårdsamverkan Fyrbodals kansli ska vid behov delta som processtöd på lokala närsjukvårdsmöten. Kansliet ska vara en länk i kommunikationen mellan det regionala, delregionala och lokala arbetet.



Åtaganden

NU-sjukvården

NU-sjukvården åtar sig att vara huvudman för Vårdsamverkan Fyrbodals kansli, vilket medför ett arbetsrättsligt ansvar för kansliets personal. Styrelsen för NU-sjukvården åtar sig under avtalstiden ansvara för den administrativa hanteringen av aktuell personal och av verksamhetens ekonomi. NU-sjukvården får också genom detta avtal betalningsansvar för de kostnader som uppstår i den avtalade driftsorganisationen. NU-sjukvården debiterar Vårdsamverkan Fyrbodol 4% av årlig omsättning för administrationskostnad.

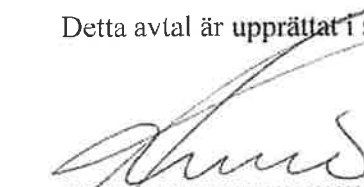
Ekonomiskt åtagande


Finansiering inom ramen för detta avtal avser de gemensamma kostnaderna på övergripande Fyrbodalnivå såsom kansli och administration.


Verksamhetens totala driftsbudget under år 2018 är 3 440 000 kr. NU-sjukvården finansierar 18 %, Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden 32% och kommunerna gemensamt 50 % (Bilaga) Från 2019-01-01 justeras ersättning årsvis med regionindex.

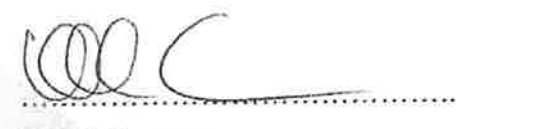
Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel och statliga satsningar och bidrag sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt inom ramen för Vårdsamverkan Fyrbodol.

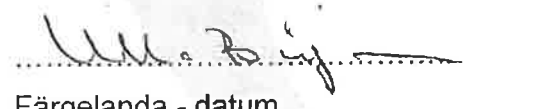
Detta avtal är upprättat i sju (7) exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.


.....
Anders Kullbratt
NU-sjukvården - datum 2018-03-15
Befattning Bitr sjuksjukdirektör

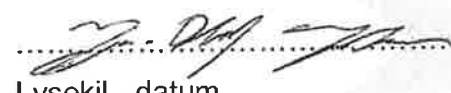

.....
Hälso- och sjukvårdsnämnd Norra -
Befattning ORDF.

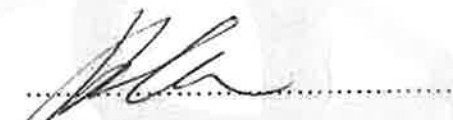

.....
Bengtsfors - datum
Befattning Socialchef


.....
Dals-Ed - datum
Befattning Socialnämnd ordf.


.....
Färgelanda - datum
Befattning Kommunstyrelse
ordf.


.....
Lilla Edet - datum
Befattning socialchef

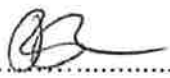

.....
Lysekil - datum
KSO


.....
Mellerud - datum
Social chef





Vårdsamverkan Fyrbodalen

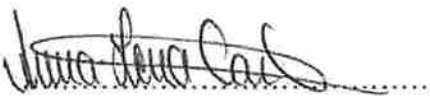
Befattning


Munkedal - datum
Befattning Socialchef

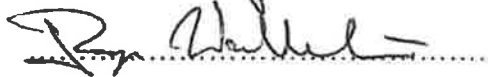
Befattning



Orust - datum 19/2-18
Befattning Sekreterief



Sotenäs - datum
Befattning Ekonomichef



Strömstad - datum
Befattning Socialnämndens ordf.

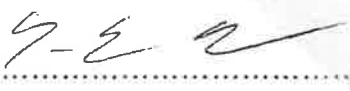
Mats Abrahamsson
Kommunstyrelsens ordförande
Sotenäs Kommun


Tanum - datum
Befattning Ordförande Ansökn.


Trollhättan - datum
Befattning ÖN: 3 ordf.

 18/2/08
Vänersborg - datum
Befattning Socialchef


Uddevalla - datum
Befattning Socialchef

 18/02/15
Åmål - datum Soc. chef
Befattning

Diarienummer: VFN-2023-000005

Datum: 2023-05-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Ulrika Karlsson

Administrativa avdelningen

Anmälan om delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Välståndsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2023-05-01 – 2023-05-29.

Sammanfattning

Välståndsnämnden beslutade 2023-01-10 § 5, att beslut fattade enligt välståndsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2023-05-29

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser

Johanna Eklöf

Fövaltningschef

Välfärdsförvaltningen

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2023-05-09	5141	I	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-01-10 § 5 - Besluta om insatser bistånd under perioden 2023-04-01 -- 2023-04-30. Avseende hemtjänst, korttidsboende, trygghetslarm, boendestöd mm.	Magdalena Wilhelmsson	
2023-05-08	5135	UPPR	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-01-10 § 5 punkt 6.2.1c - Beslut om deltagande i gemensam upphandling av Tvätteritjänster - Bäddtextilier. Upphandlingen genomförs av Sotenäs Kommun.	Ulrica Sandhede	VFN-2023-000076
2023-05-05	5131	I	Välfärdsnämndens myndighetsutskott	Delegationsbeslut 2023-01-10 § 5 - Beslut i Välfärdsnämndens myndighetsutskott 2023-05-04 §§ 53-63.	Monica Nordqvist	



VÄLFÄRDSFÖRVALTNINGEN

Månadsrapport 2021-2023

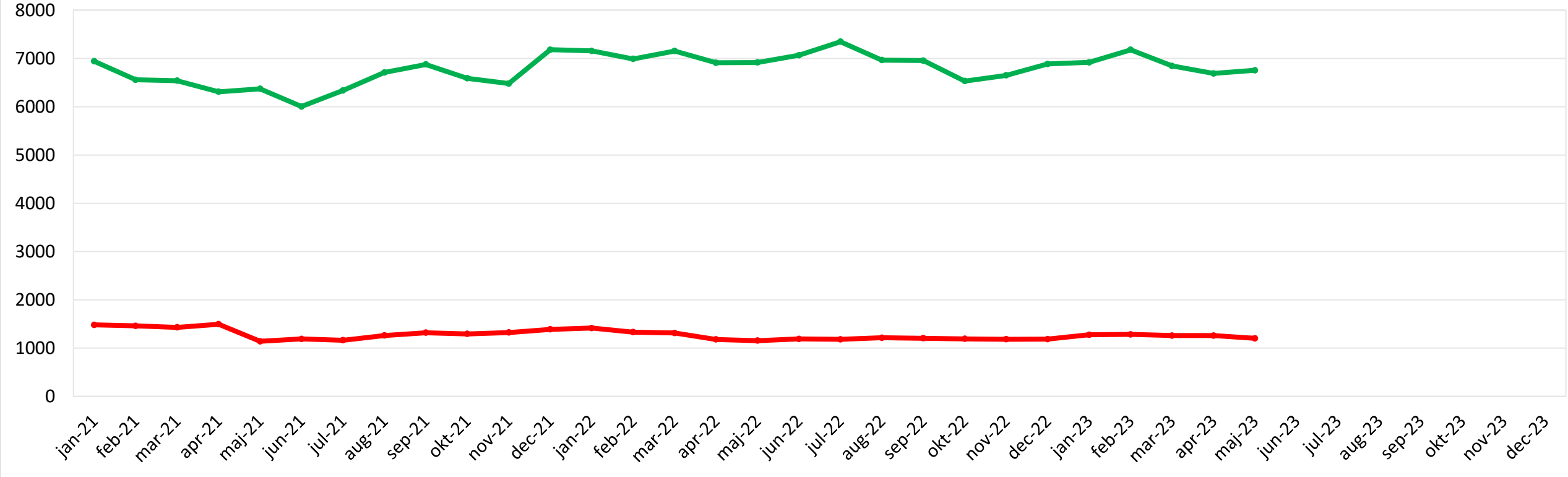
- Vård och Omsorg
- Stöd
- IFO



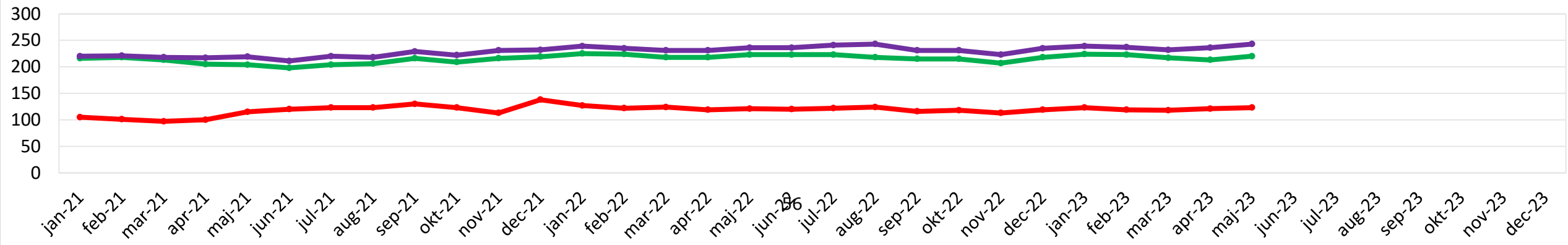
Vård och Omsorg

Hemtjänst

Beviljade timmar SoL Delegerade timmar HSL

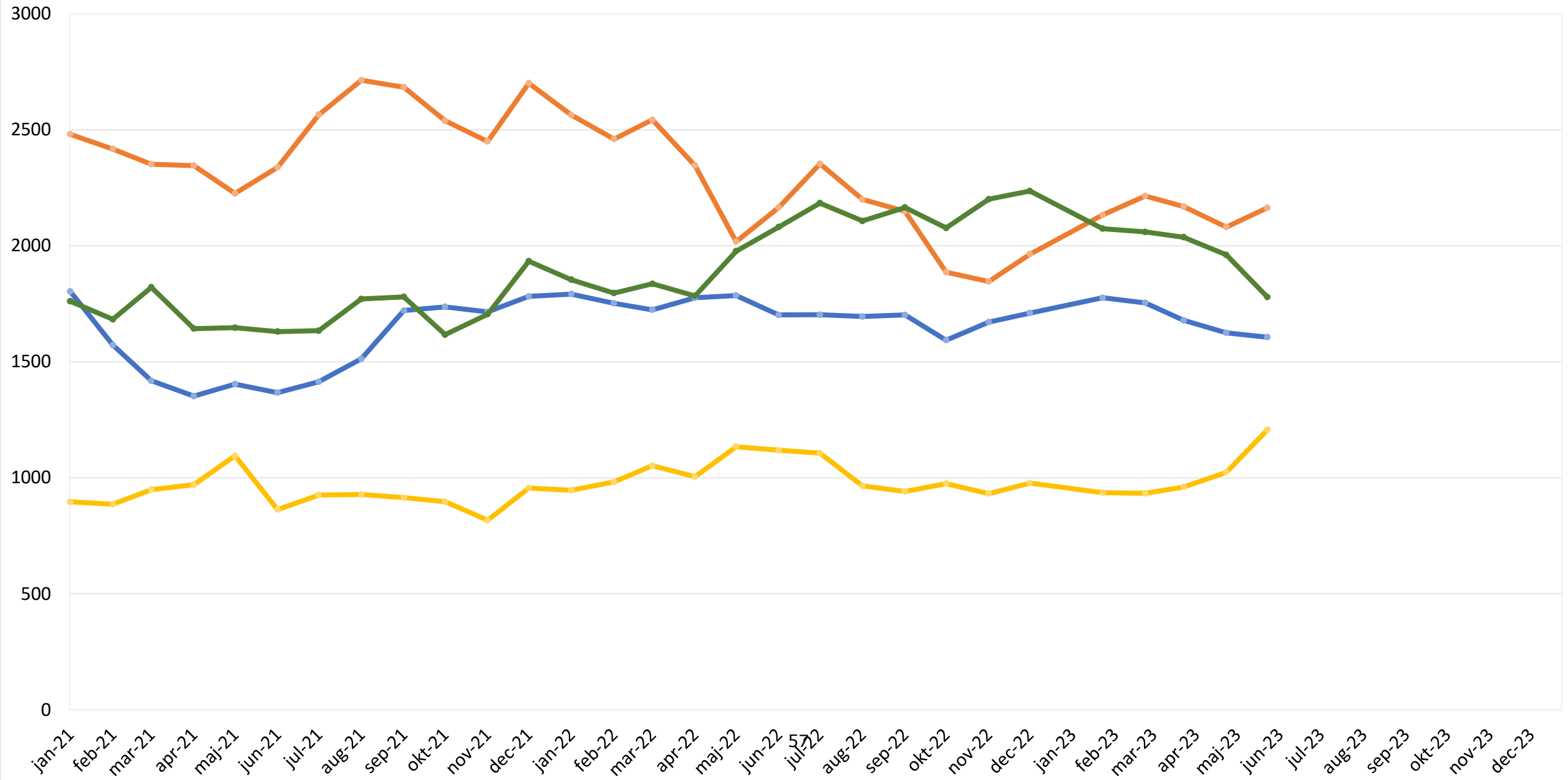


Antal brukare med SoL/hemtjänst insats Antal brukare med HSL insats Antal brukare med både SoL och HSL insats



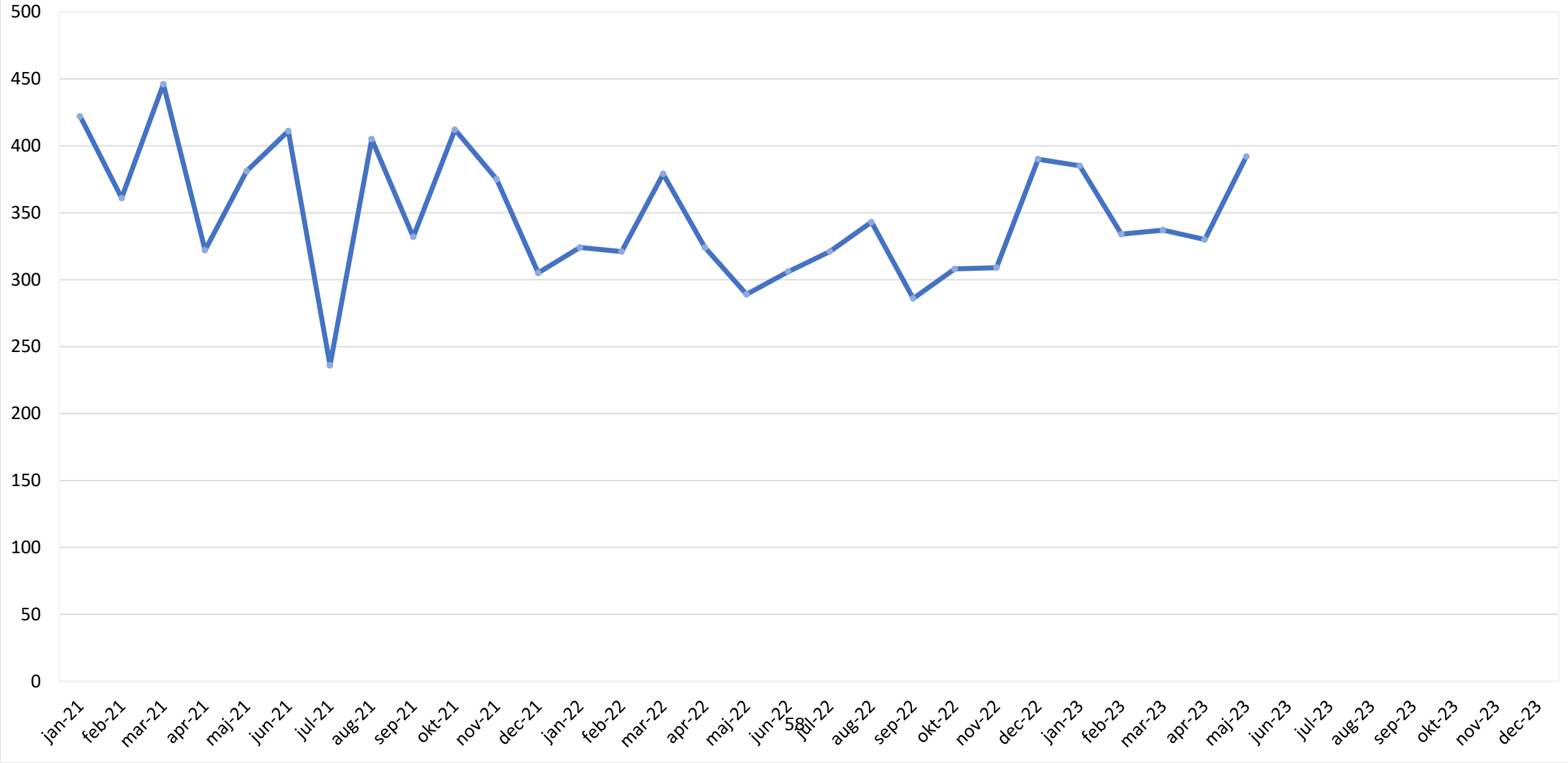
Beviljade hemtjänsttimmar per område

Inre Munkedal Svarteborg Hedekas

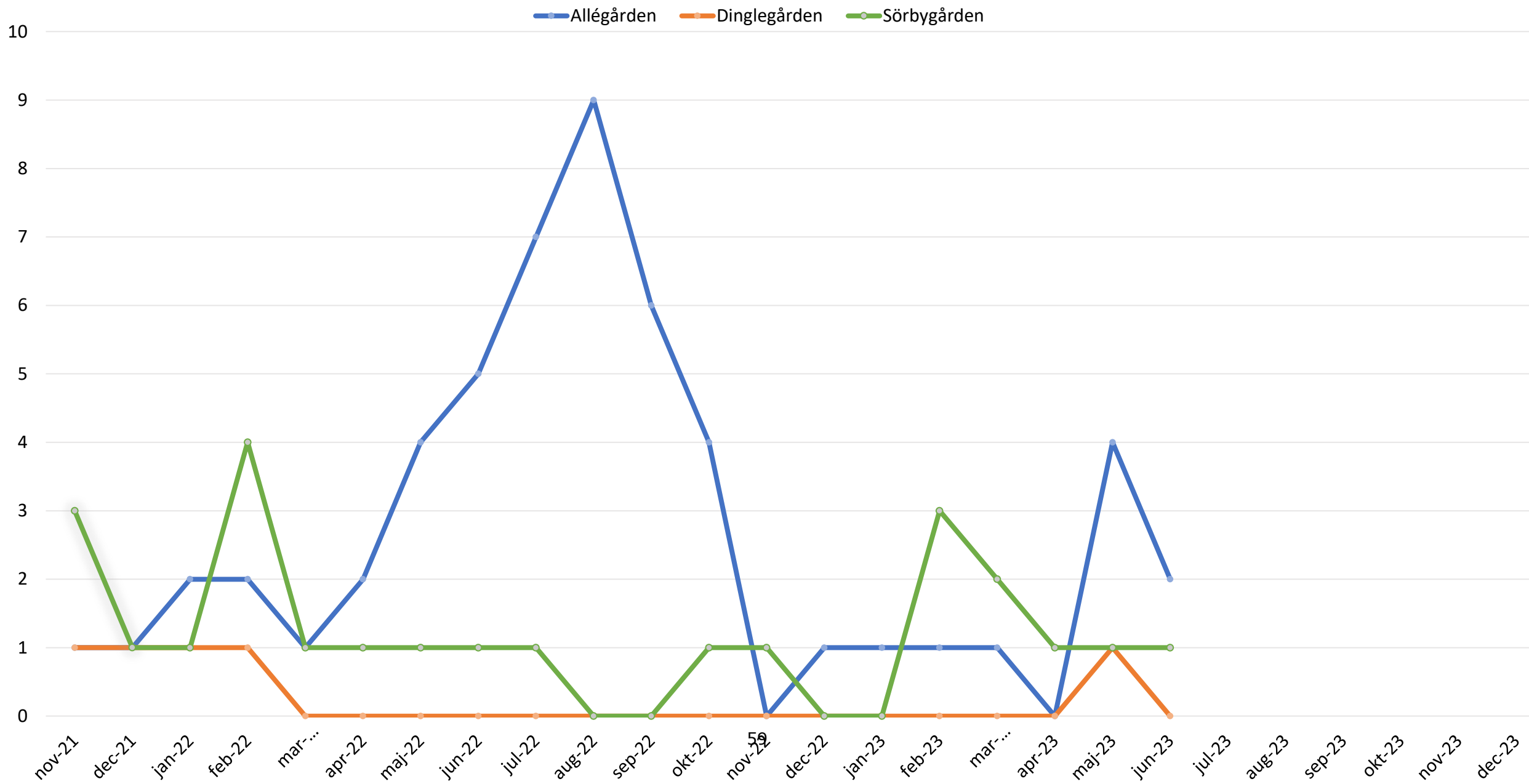


Korttids och växelvård

— Antal vårddygn



Lediga platser SÄBO (den 1:e varje innevarande månad)



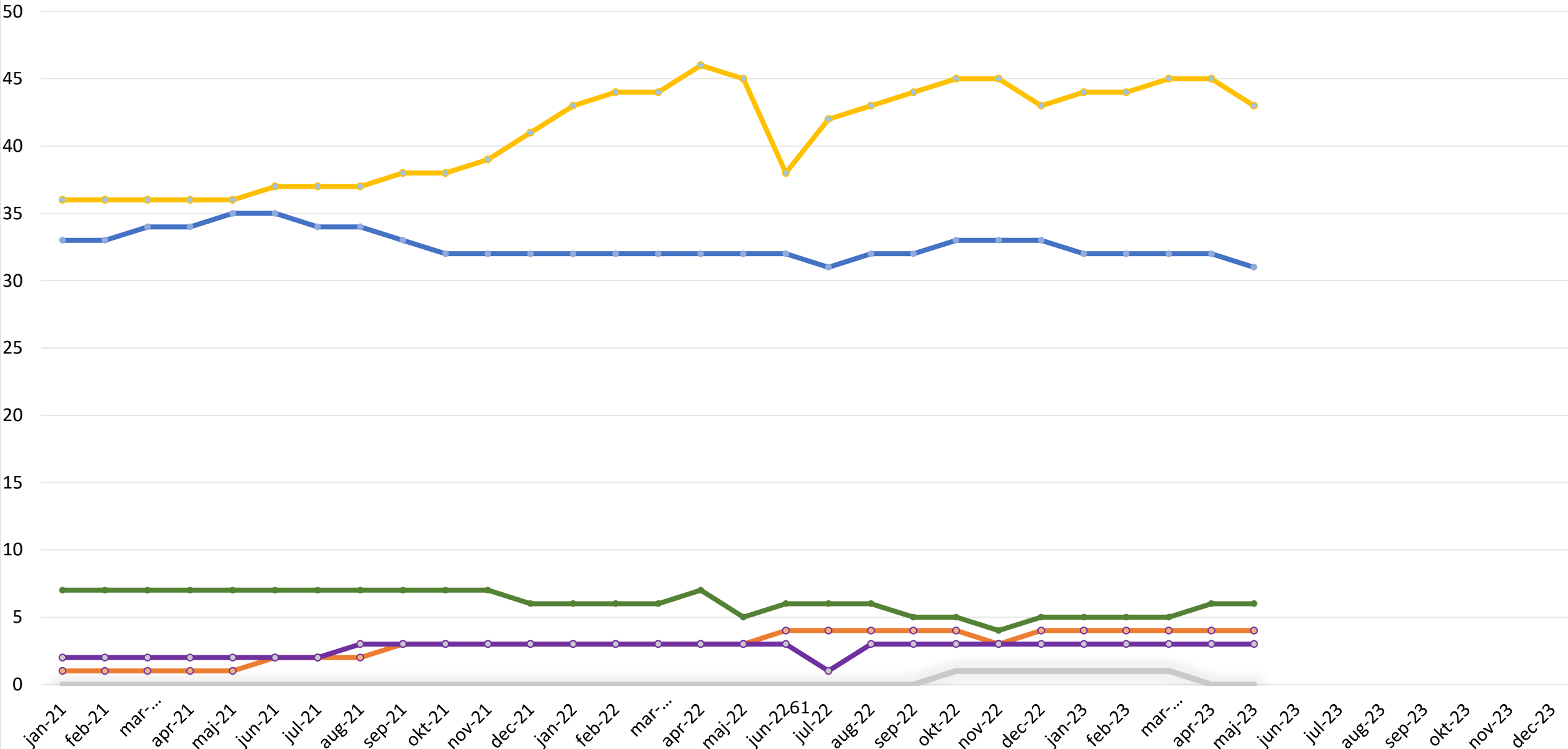


Stöd

LSS

Verkställda beslut

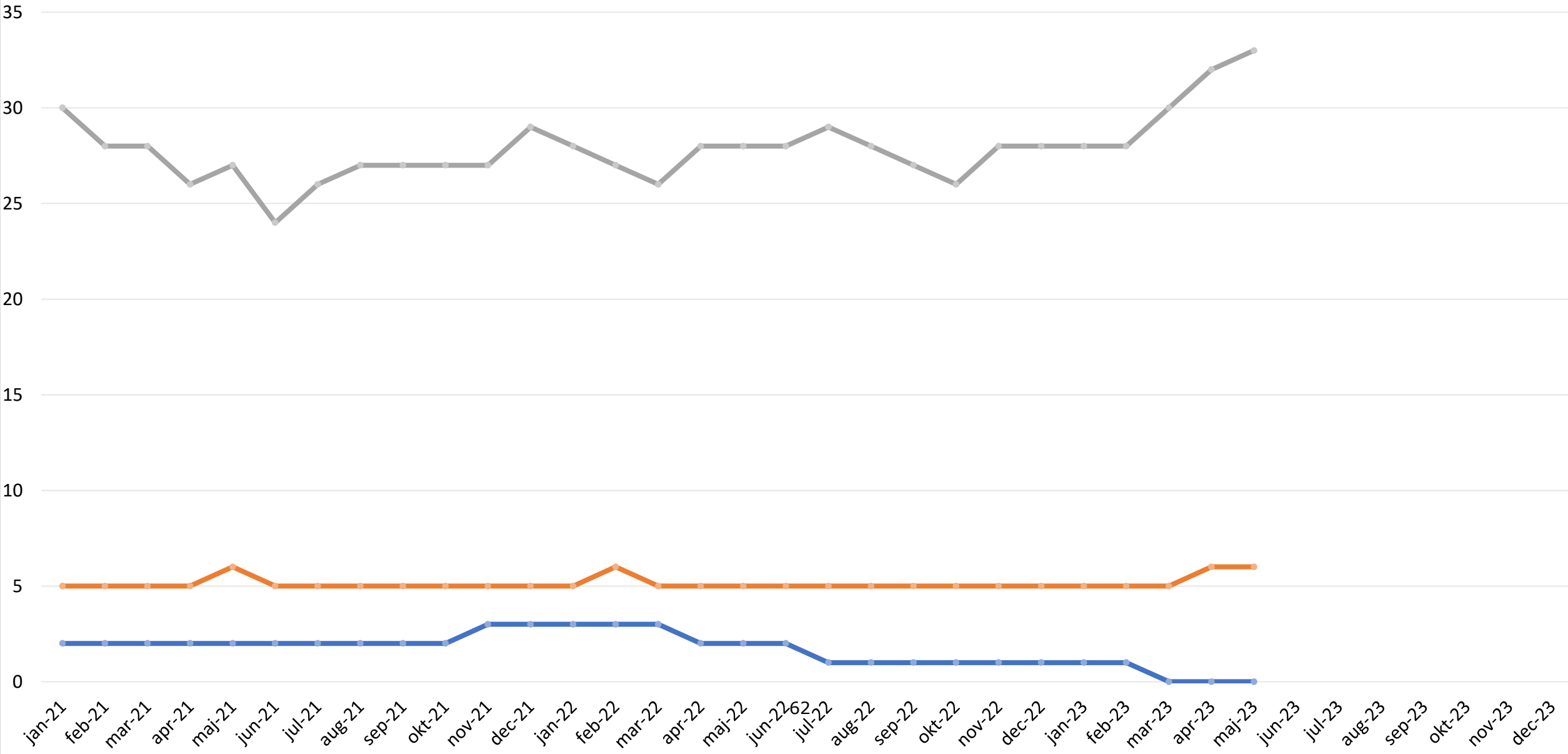
Boende vuxen internt Köpt plats boende vuxen Köpt plats boende barn Korttidsvistelse (köpta platser) Daglig verksamhet Köpt daglig verksamhet



Socialpsykiatrin

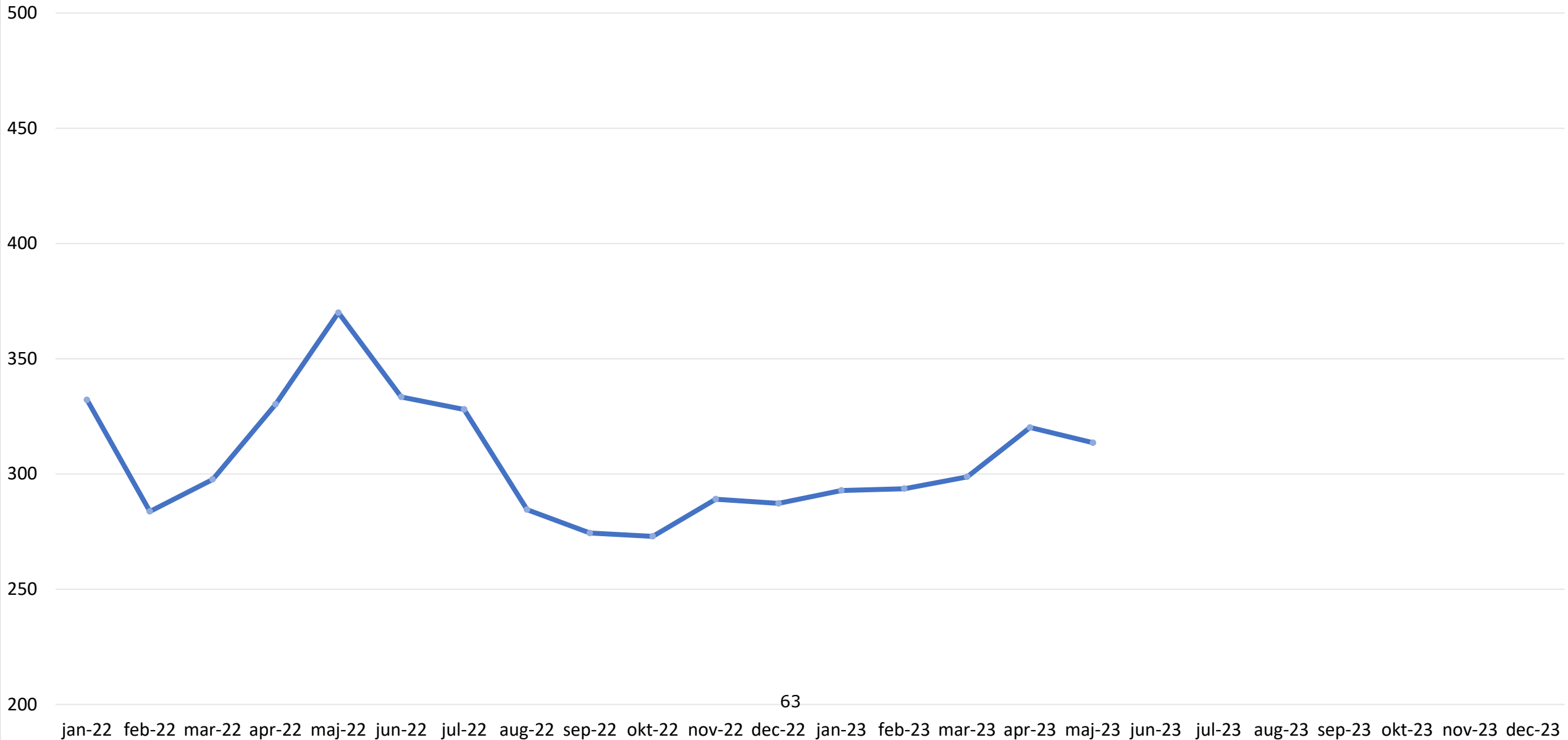
Verkställda beslut

Köpta boende Sysselsättning Boendestöd



Boendestöd

Beviljade timmar 2022 - 2023

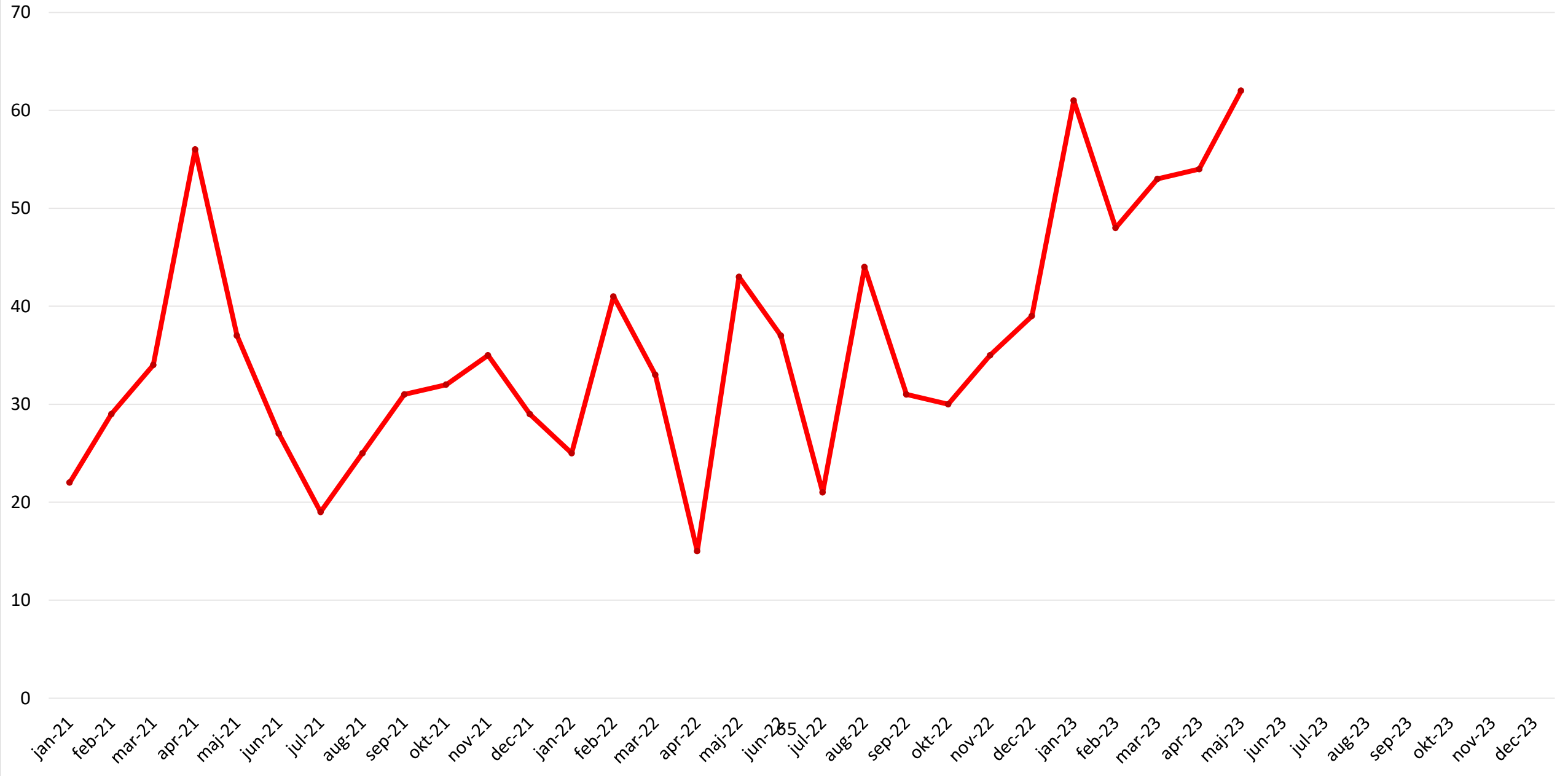




I FO

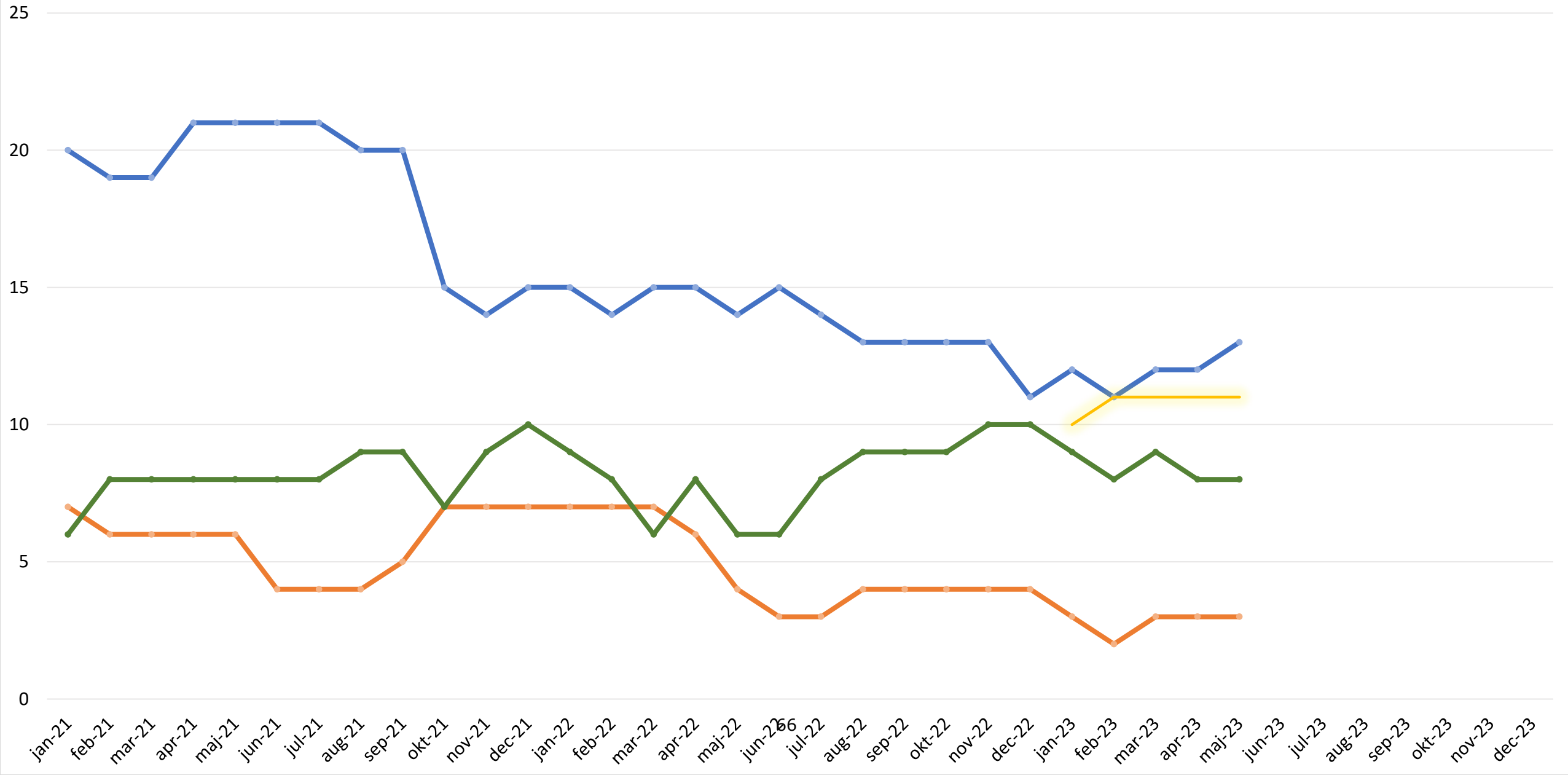
Orosanmälningar Barn och unga

— Antal orosanmälningar



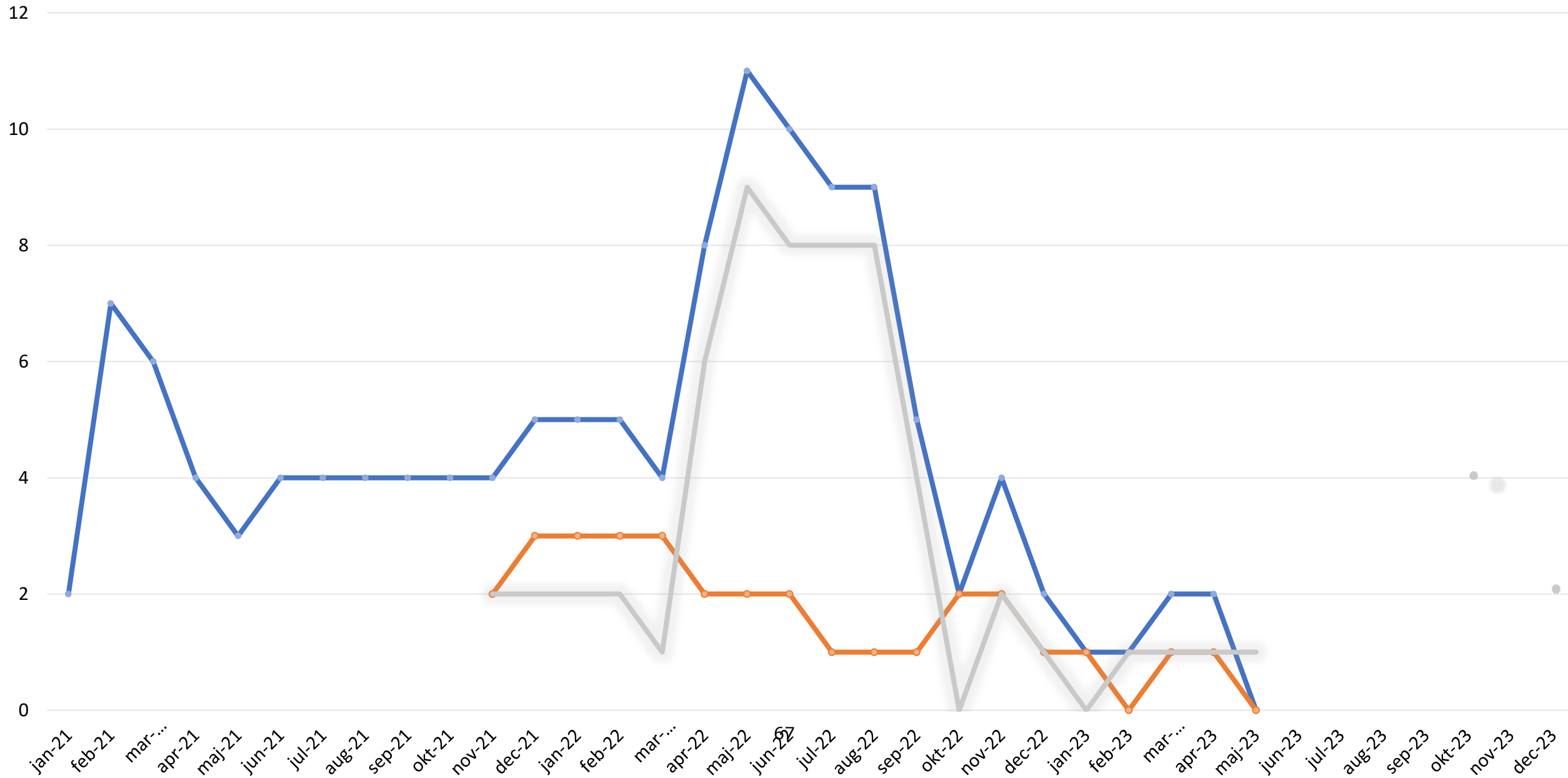
Placeringar Barn och unga

Egna familjehem Köpta familjehem HVB/institution Vårdnadsöverflyttad



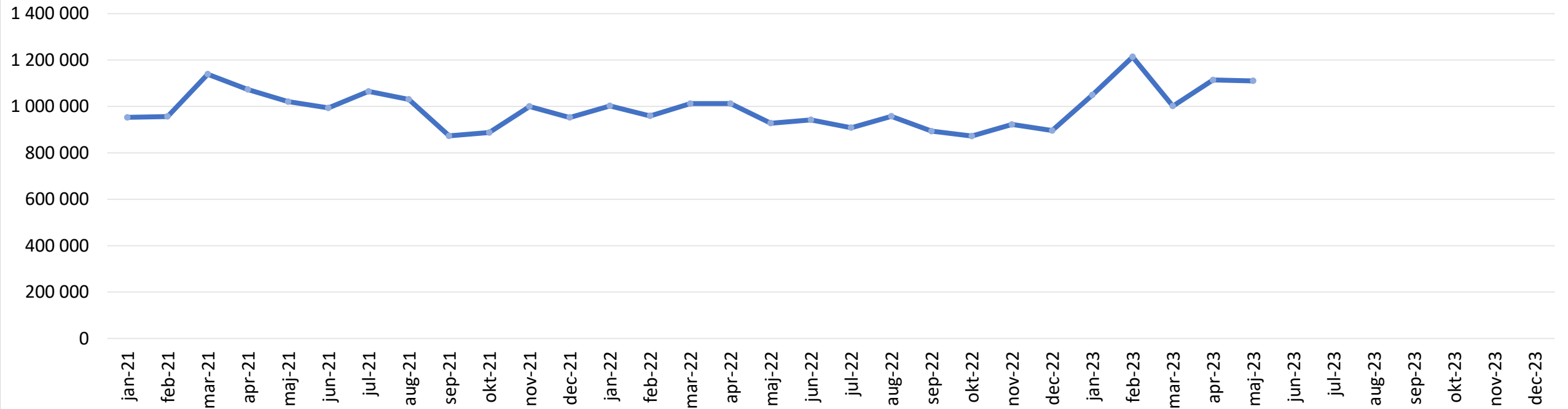
Missbruk/beroende och Våld i nära relationer

Antal köpta platser Varav missbruk/beroende Varav våld i nära relationer

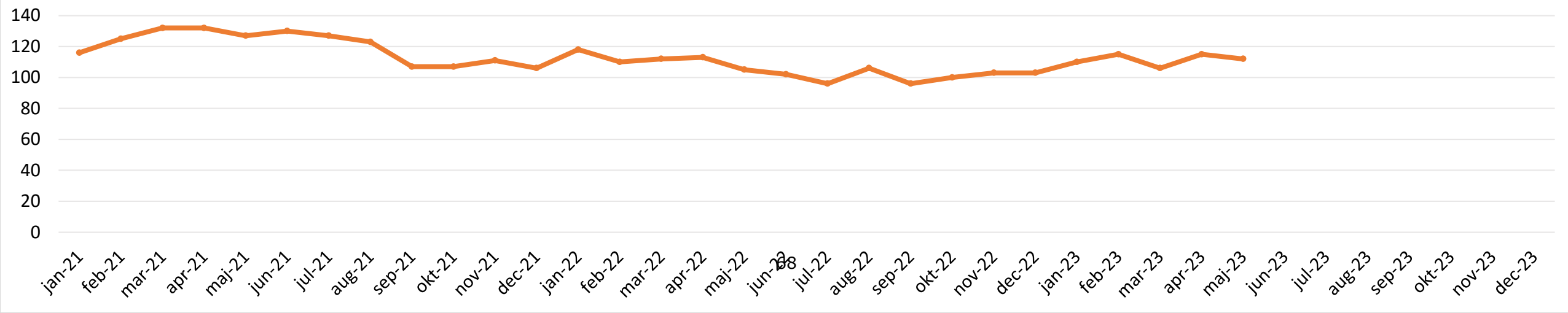


Ekonomiskt bistånd

Summa utbetalt



Antal hushåll





Tack för uppmärksamhet!