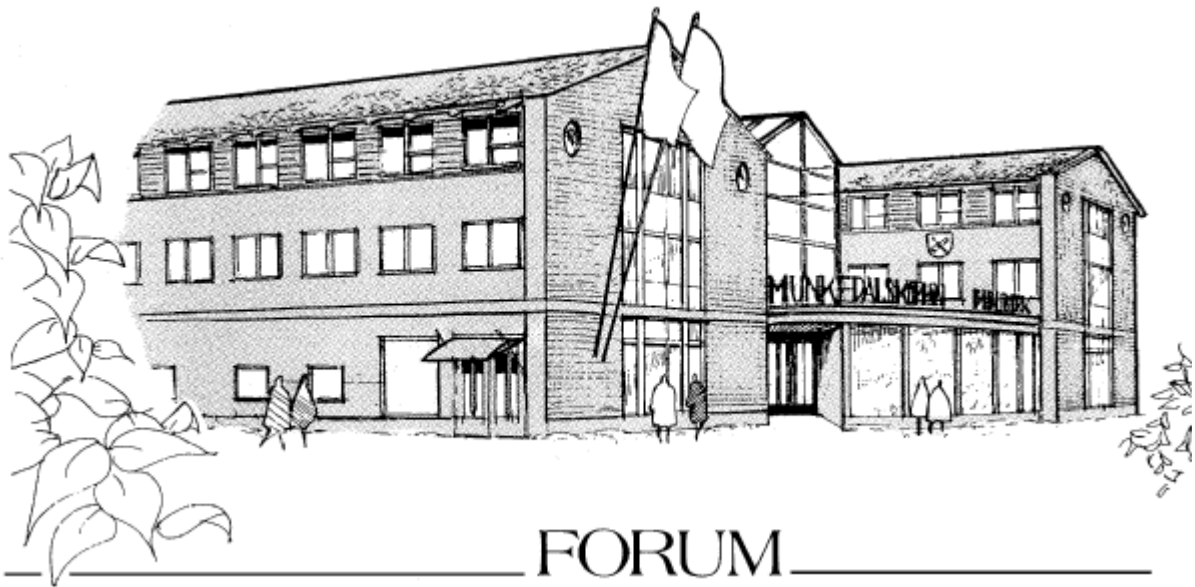




Munkedals  
Kommun



## **Kultur- och fritidsnämnden 2023-02-21**

Grupprum:  
Koch rummet bokad 13.00-14.00.



## Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

### **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

### **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

**KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN****Mandattid: 2023-01-01 till 2026-12-31**

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Ledamöter</b>           |                           |
| <b>Ordförande</b>          | Martin Svenberg Rödin (M) |
| <b>1:e vice ordförande</b> | Terje Skaarnes (SD)       |
| <b>2:e vice ordförande</b> | Erik Färg (S)             |
|                            | Bo Ericsson (SD)          |
|                            | Mikael Hultengren (SD)    |
|                            | Rolf Bjelm (S)            |
|                            | Lars-Göran Sunesson (C)   |

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>Ersättare</b> |                           |
|                  | Håkan Skenhede (SD)       |
|                  | Fredrik Roos Fylksjö (SD) |
|                  | Johanna Espenkrona (M)    |
|                  | Fredrik Olsson (KD)       |
|                  | Pia Hässlebräcke (S)      |
|                  | Leif Nilsson (S)          |
|                  | Jonas Johansson (V)       |

**Inkallelseordning för ersättare**

|   |  |
|---|--|
| För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp | Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning |
| SD  | SD, M, KD, C, S, V, L                                |
| M   | M, SD, KD, C, S, L, V                                |
| KD  | KD, SD, M, S, C, V, L                                |
| S   | S, V, C, L   |
| C   | C, L, S, V   |
| V   | V, S, C, L   |



## Kallelse/underrättelse

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Rubrik</b>            | <b>Kultur- och Fritidsnämnden</b>           |
| <b>Tid:</b>              | tisdagen den 21 februari 2023 kl 14:00      |
| <b>Plats:</b>            | Gullmarssalen på kommunhuset Forum          |
| <b>Justeringsdatum:</b>  | 2023-02-23                                  |
| <b>Justeringsperson:</b> | <i>Föregående möte: Håkan Skenhede (SD)</i> |
| <b>Ordförande:</b>       | Martin Svenberg Rödin (M)                   |
| <b>Sekreterare:</b>      | Sabina Trohne                               |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Anteckningar</b>                            | <b>Sida</b> |
|-----------|--|--|-------------|
| 1.        | Val av justerare   |  |             |
| 2.        | Fastställande av föredragningslista                                  |  |             |
| 3.        | Information till nämnd februari 2023<br>Dnr 2023-000006              | <i>Information om<br/>biblioteksverksamhet</i> |             |
| 4.        | Kultur- och fritidsnämndens<br>delegationsordning<br>Dnr 2023-000008 | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i>     | 5           |
| 5.        | Bokslut 2022 för Kultur- och<br>fritidsnämnden<br>Dnr 2022-000001    | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i>     | 21          |
| 6.        | Anmälan om delegationsbeslut 2023<br>Dnr 2023-000005                 |  | 34          |



Diarienummer: 2023-000008

Datum: 2023-02-02

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa enheten

## Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta förslag till delegationsordning att gälla från och med 2023-02-21.

### Sammanfattning

Med delegering menas att kultur- och fritidsnämnden överför självständig beslutanderätt åt delegaten. Detta innebär att delegaten ges i uppdrag att på kultur- och fritidsnämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Delegeringsärendena specificeras i en av nämnden särskilt antagen delegationsordning, där det framgår vilka delegater som finns för olika ärenden eller ärendegrupper. Med anledning av detta har förvaltningen upprättat förslag till delegationsordning utifrån nämndens ansvarsområden.

De punkterna som är nya eller uppdaterade i förhållande till tidigare upplaga är gulmarkerade i delegationsordningen för förtydligande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-02.  
Förslag till delegationsordning Kultur- och fritidsnämnden.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

#### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

**Barnkonventionen**

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till:

Berörda delegater, för kännedom.  
Webbansvarig, för kännedom.  
Akten



# Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

## Dokumentbeskrivning

| Typ                  | Beskrivning                                |
|----------------------|--|
| Dokumenttyp:         | Delegationsordning                         |
| Antaget av:          | Kultur- och fritidsnämnden                 |
| Antagningsdatum:     | 2023-02-21 §xx                             |
| Diarienummer:        | KFN 2023-8                                 |
| Gäller till och med: | Gäller tills vidare                        |
| Dokumentansvarig:    | Nämndsekreterare                           |
| Revisionshistorik:   | Ersätter delegationsordning 2019-01-23 § 3 |



Kultur- och fritidsnämnden – ansvarsområden från 1 januari 2023 –  
Reglemente.

**Utdrag ur kultur- och fritidsnämndens reglemente gällande från 1 januari 2023**

Nämnden svarar för;

- Fritidsgårdsverksamhet
- Föreningsstöd och -bidrag
- Simskoleverksamhet
- Turism
- Kulturskola
- Kulturverksamhet/barn- och ungdomskultur
- Biblioteksverksamhet
- Konst- och konstnärlig utsmyckning
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- Uthyrning och schemaläggning av tider till föreningar i lokaler för föreningsverksamhet

*Se reglementet i sin helhet för vidare information.*

**Kultur- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation**



## Innehållsförteckning

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Lagförteckning .....  | 5         |
| 2. Övergripande delegation Kultur- och fritidsnämnden .....          | 6         |
| 3. Avdelning kultur och fritid .....                                 | 8         |
| 3.1 Kultur .....   | 8         |
| 3.2 Fritid och turism .....  | 8         |
| 4. Ekonomi, upphandling och inköp .....                              | 9         |
| 4.1 Ekonomi .....  | 9         |
| 4.2 Upphandling och inköp .....                                      | 9         |
| <b>5. Fastigheter/ Verksamhetslokaler .....</b>                      | <b>11</b> |
| 6. Information om delegering .....                                   | 12        |
| 6.1 Delegater i Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ..... | 12        |
| 6.4 Checklista för anmälan av delegationsbeslut: .....               | 13        |
| 6.5 Historik – Revidering, ändring, tillägg .....                    | 14        |

**HR-frågor och anställning** – se kommunstyrelsens delegationsordning, kommunstyrelsen är anställningsmyndighet

# 1. Lagförteckning

|      |   |
|------|---|
| BL   | Bibliotekslagen   |
| GDPR | Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) |
| FvL  | Förvaltningslagen   |
|      | Lotterilagen  |
| KL   | Kommunallagen   |
| OSL  | Offentlighets- och sekretesslagen                           |
| SL   | Skollagen   |
| TF   | Tryckfrihetsförordningen                                    |

## 2. Övergripande delegation Kultur- och fritidsnämnden

| Nr. | Delegation   | Laghänvisning                                       | Delegat   |
|-----|--|---|---|
| 2.1 | <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild, inom kultur- och fritid</p> <p>(Notering: En sekretessprövning ska alltid göras. Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta. För vägledning i olika situationer hänvisas till Socialstyrelsens allmänna råd, Sekretess inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten)</p> | TF 2 kap 14 §, OSK 6 kap 2 och 3 §§ och 10 kap 14 § | <p>Handläggare efter samråd med enhetschef/rektor</p> <p>(Rutiner finns i författningssamlingen)</p>  |
| 2.2 | Avge yttrande med anledning av besvär (överklagan) över delegats beslut inom kultur- och fritid  |   | Förvaltningschef  |
| 2.3 | Avge yttrande på kultur- och fritidsnämndens vägnar med undantag för kommunens mål och riktlinjer  |   | Förvaltningschef  |
| 2.4 | <p>Besluta om ledamot och ersättares deltagande i utbildning, kurser, seminarium och liknande</p> <p>a) besluta om ordförandens deltagande i utbildning, kurser seminarium och liknande</p> <p>(Notering: deltagande i ovanstående skall redovisa utbildningens/kursens program, anmälan samt ordförandes delegationsbeslut att deltagandet är beviljat. Detta ska biläggas när betalning sker.)</p>   |   | <p>Kultur och fritidsnämndens ordförande</p> <p>a) Kultur och fritidsnämndens 1:e vice ordförande</p> |

|      |  |  |                                       |
|------|--|--|---------------------------------------|
| 2.5  | Vid förfall för delegat beslutar närmsta chef  |  |                                       |
| 2.6  | Avge yttrande av politisk men inte principiell natur   |  | Kultur- och fritidsnämndens presidium |
| 2.7  | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent<br><br>(notering: Läsanvisningar i Förvaltningslagen) | 45 § FL                                | Delegaten i ursprungsbeslutet         |
| 2.8  | Beslut huruvida omprövning skall ske<br><br>(notering: Läsanvisningar i Förvaltningslagen)   | 37 § och 38 §<br>46 § 2 st FL          | Delegaten i ursprungsbeslutet         |
| 2.9  | Omprövning av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat   | 37 § och 38 §                          | Delegaten i ursprungsbeslutet         |
| 2.10 | Besluta i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras och inte kan vänta till nästa sammanträde  | KL 6 kap 39 §                          | Kultur och fritidsnämndens ordförande |
| 2.11 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med personuppgiftsbiträden som hanterar personuppgifter för nämndens räkning                              | Dataskyddsförordningen (GDPR) 2016/679 | Förvaltningschef                      |

## 3. Avdelning kultur och fritid

### 3.1 Kultur

| Nr.   | Delegation   | Laghänvisning | Delegat          |
|-------|--|---------------|------------------|
| 3.1.1 | Besluta om avtal med föreningar, organisationer och markägare inom kulturverksamheten omfattande högst 2 basbelopp |               | Kulturutvecklare |
| 3.1.2 | Beslut om bidrag till studieförbunden enligt VG Bildningsförbunds rekommendationer om fördelning av bidrag         |               | Kulturutvecklare |
| 3.1.3 | Inköp av konst i offentlig miljö utifrån tilldelad ram i investeringsbudget  |               | Kulturutvecklare |

### 3.2 Fritid och turism

| Nr.   | Delegation  | Laghänvisning | Delegat                 |
|-------|---|---------------|-------------------------|
| 3.2.1 | Besluta om bidrag till ungdoms- och idrottsföreningar samt övriga föreningar enligt fastställda bidragsregler       |               | Kultur- och fritidschef |
| 3.2.2 | Besluta om avtal med föreningar, organisationer och markägare inom fritidsverksamheten omfattande högst 2 basbelopp |               | Kultur- och fritidschef |
| 3.2.3 | Besluta i lönebidragsärenden om bidrag till föreningar och organisationer   |               | Kultur- och fritidschef |

## 4. Ekonomi, upphandling och inköp

### 4.1 Ekonomi

| Nr.   | Delegation  | Laghänvisning | Delegat                                  |
|-------|---|---------------|--|
| 4.1.1 | Försäljning av inventarier för;<br>a) högst 1 prisbasbelopp<br>b) över 1 prisbasbelopp  |               | a) Förvaltningschef<br>b) Kommundirektör |
| 4.1.2 | <b>Beslutsattestant för var och en av nämndens verksamheter</b><br><br>(Notering: Förteckning över dessa ska hållas aktuell och <u>ska årligen</u> anmälas till styrelsen/nämnden.) |               | Förvaltningschef                         |
| 4.1.3 | Besluta om anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av;<br>a) ½ prisbasbelopp och högst 60 dagar<br>b) ½ - 5 prisbasbelopp                       |               | a) Handläggare<br>b) Ekonomichef         |
| 4.1.4 | Besluta om undantag från bestämmelser om taxa eller annan avgift till ett belopp av högst 1 prisbasbelopp   |               | Förvaltningschef                         |

### 4.2 Upphandling och inköp

| Nr.   | Delegation   | Laghänvisning | Delegat             |
|-------|--|---------------|---------------------|
| 4.2.1 | Genomförande av upphandling<br>a) <b>Beslut om att inköpscentral genomför upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal.</b> |               | a) Förvaltningschef |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | <p>b) Beslut om att sluta avtal med <b>ADDA Inköpscentral</b> om att genomföra upphandling samt teckna och förlänga ramavtal som Munkedals kommun har möjlighet att ansluta sig till</p> <p>c) Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.</p> |  | <p>b) Ekonomichef</p> <p>c) Förvaltningschef</p>    |
| 4.2.2 | Beslut att avbryta pågående upphandling   |  | Förvaltningschef                                    |
| 4.2.3 | Anta leverantör för tilldelning (anbud)   |  | Förvaltningschef                                    |
| 4.2.4 | <p>Teckna/förlänga avtal i löpande verksamhet inom ramen för fastställd budget. Om inte annat anges i delegeringsordningen i övrigt.</p> <p>a) <b>Över 20 prisbasbelopp</b></p> <p>b) <b>Upp till 20 prisbasbelopp</b></p>  |  | <p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p> |



## 5. Fastigheter/ Verksamhetslokaler

| Nr. | Delegation   | Laghänvisning | Delegat          |
|-----|--|---------------|------------------|
| 5.1 | Uppsägning av hyresavtal för internt förhyrd verksamhetslokal för villkorsändring. |               | Förvaltningschef |
| 5.2 | Uppsägning, slutlig, av hyresavtal för internt förhyrd verksamhetslokal            |               | Förvaltningschef |

## 6. Information om delegering

Med delegering menas att kultur- och fritidsnämnden överför självständig beslutanderätt åt delegaten. Detta innebär att delegaten ges i uppdrag att på kultur- och fritidsnämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Delegeringsärendena specificeras i en av nämnden särskilt antagen delegationsordning, där det framgår vilka delegater som finns för olika ärenden eller ärendegrupper. Beslut som fattas utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga att beslutet inte gäller, om det inte är frågan om ren verkställighet. Kommunallagen (KL) (2017:725) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet.

### 6.1 Delegater i Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

#### Övergripande ärenden för alla verksamheter inom kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens presidium; ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande

Kommundirektör

Förvaltningschef

Ekonomichef

Fritids- och turismansvarig

Kulturutvecklare

1:e Bibliotekarie

Handläggare

Delegaten i ursprungsbeslutet

### 6.2 Allmänt om delegering

Nämndernas möjligheter och begränsningar att delegera regleras i 6 kap. 37–39 §§ KL. Beslut som är tagna på delegation kan nämnden bestämma ska anmälas till nämnd enligt 7 kap 8 § KL. Beslut som ska anmälas till nämnd ska utan dröjsmål inlämnas till registrator eller nämndens sekreterare efter att beslutet är fattat.

Det finns också möjligheten för nämnden att besluta om förvaltningschefens rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 5–6 §§ KL.

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2019-01-23 § 3 att samtliga beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnd och ska redovisas vid det sammanträde som hålls närmast efter beslutet fattades (i avsnitt 6.4 finns en checklista för den information som ska vara med vid anmälan av ett delegationsbeslut). Nämnden beslutade också att förvaltningschefen får vidaredelegera och att dessa beslut ska anmälas till förvaltningschef som i sin tur anmäler det till nämnden.

## 6.3 Allmänt om överklagan

De beslut som tas av nämnd och dess delegater kan överklagas. En person som är medlem i kommunen enligt 1 kap. 5 § KL har rätt att enligt 13 kap. 1 § få lagligheten prövad av en nämnds beslut. Tiden för överklagan och grunder för upphävande av beslut regleras i 13 kap. 5 och 8 §§.

En person som är medlem i en kommun som har gemensam nämnd eller är en del av ett kommunalförbund har också möjligheten att få beslut av dessa nämnder/förbund laglighetsprövade.

Gäller beslutet myndighetsutövning är det däremot enbart den som beslutet angår som kan överklaga, vilket görs enligt 40–46 §§ FL.

## 6.4 Checklista för anmälan av delegationsbeslut:

### Delegationsanmälan ska innehålla:

1. Datum och § när kultur- och fritidsnämnden beslutat anta den aktuella delegationsordningen (anges på första sidan).
2. Nummerhänvisning i delegationsordningen.
3. Datum när beslutet fattades.
4. Vad beslutet gäller (man kan ange ärendemeningen i delegationsordningen).
5. Vem som fattat beslutet, delegaten.
6. Identifikation, till exempel diarienummer, egen löpnummerserie/år eller en sammanställning/månad (om en delegat fattar en stor mängd av samma typ av beslut), det går även bra att lämna kopia på beslutet.
7. Lämna redovisningen till kultur- och fritidsnämndens registrator eller sekreterare omedelbart efter att beslutet fattats. Beslutet anmäls därmed vid kultur- och fritidsnämndens nästkommande möte,
8. Gör en anteckning i diariet/akten om när delegationsbeslutet anmäldes till kultur- och fritidsnämnden.

**På Insidan under styrdokument finns alltid kultur- och fritidsnämndens aktuella delegationsordning att hämta.**

## 6.5 Historik – Revidering, ändring, tillägg

Nu gällande: Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning 2023-02-21 §xx  
Dnr: KFN 2023-8.

Ersätter: Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning 2019-01-23 §3.



Diarienummer: 2022-000001

Datum: 2023-02-14

## TJÄNSTESKRIVELSE

Moa Gustafsson  
Förvaltningsekonom  
Ekonomiavdelningen

## Bokslut 2022 för Kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2022.
- Kultur- och fritidsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.
- Kultur- och fritidsnämnden begär av kommunfullmäktige att 782 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2022 överförs till Kultur- och fritidsnämnden investeringsanslag för 2023.
- Kultur- och fritidsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens positiva resultat på 377 tkr, att 53 tkr resultatöverförs till nämndens egna kapital enligt gällande ekonomistyrningsregler om 3 % av Kultur- och fritidsnämndens budgetram.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden visar för året ett resultat på +377 tkr utöver budget. Det är en minskning jämfört med årsprognosen i oktober som uppgick till +580 tkr. Minskningen i jämförelse med oktoberprognosen beror främst på elpriserna som blev betydligt högre än förväntat. Nämndens överskott härleds främst till verksamheten kulturskolan och turistverksamheten. Båda verksamheterna har överskott inom personalkostnader som följts under hela året.

Årets investeringar uppgår till 1 038 tkr av den totala investeringsramen om 1 820 tkr fördelat på projekt enligt bifogad bokslutsrapport. Nämnden önskar överföra outnyttjad budgetram om 782 tkr till 2023.

Kultur- och fritidsnämnden har antagit samtliga av kommunfullmäktiges fyra inriktningsmål. Dessa har nämnden brutit ned till fem verksamhetsmål. Två verksamhetsmål är i hög grad uppfyllda, två är delvis uppfyllda och en är inte uppfylld.

Med anledning av nämndens positiva resultat på 377 tkr föreslås att 53 tkr överförs till Kultur- och fritidsnämndens eget kapital som enligt gällande ekonomistyrningsregler får uppgå till som mest 3 % av Kultur- och fritidsnämndens budgetram 2022. Kultur- och fritidsnämnden har vid ingången av 2022 561 tkr i eget kapital.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-02-14  
Bokslutsrapport 2022 Kultur- och fritidsnämnden

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Se ovan.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Nämnden har tagit hänsyn till Artikel 3 i barnkonventionen: Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Kultur- och fritid

Beslutet skickas till:  
Förvaltningschef  
Ekonomiavdelningen



# Bokslutsrapport 2022

## Kultur- och fritidsnämnden

Nämndsordförande

Martin Svenberg Rödin (M)

Förvaltningschef

Liselott Sörensen Ringi



Örekilsälven vinter. Fotograf Margareta Svensson-Hjorth

## Ansvarsområde

Kultur- och Fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsområdet vilket innefattar turism, allmän fritidsverksamhet, kulturskolan, kulturverksamhet, bibliotek samt ung fritid.

## Viktiga händelser

Arbetet kring att bygga en god relation med kommunens föreningar har fortsatt genom nyhetsbrev, föreningsbesök och uppskattade dialogkvällar. Omställningen av anläggningsbidraget har betytt mycket för de föreningar som ansvarar för anläggningar då planering av ekonomi är en stor del. Verksamheten har även arbetat med en fortsatt digitalisering av lokalbokningar för att förenkla och förtydliga bokningsrutiner.

Kulturskolan har under året haft en ansträngd arbetssituation på grund av sjukdom och vakanta tjänster. Verksamheten har arbetat hårt med att få in fler elever och det har varit kö till vissa aktiviteter. Effekterna av Covid-19 påverkar fortfarande verksamheten då pandemin medförde att en del elever hoppade av Kulturskolan. Verksamheten har arbetat för att få tillbaka elever igen men har drabbats av vakanta tjänster och sjukdom. I slutet av året kunde dock en musiklärare rekryteras, vilket på sikt kommer att göra skillnad.

Arbetet med Bohusleden har givit företagare inom friluftsliv, turism och kultur, möjlighet att lyfta fram sina verksamheter längs leden. Kanotcentralen som drivs av Friluftsförbundet, ligger längs leden och är en turistmagnet för både utländska och inhemska turister. Munkedal har som kommun blivit en självklar aktör inom friluftsturismen och kommer fortsätta utvecklas som den aktiva kommunen där det är enkelt att frilufsa.

Filialbibliotek i Hällevadsholm och Hedekas har färdigställts. Biblioteket har under året genom projektet "Bokstart" kopplat kontakt med barnfamiljer redan från småbarnsåren. Statistik har



tydliggjort att elever lånar böcker i större utsträckning när de har möjlighet att låna i skolan. Detta behöver beaktas mer noggrant inför framtiden där fokus behöver vara på skolbiblioteken i Munkedals tätort. Rekryteringen av litteraturpedagog har på kort tid givit positiv respons från skolorna som finner stöd till det läsfrämjande arbetet.

För Ung Fritid har verksamheten i Hedekas startats upp för årskurs 6 under hösten. Responsen har varit mycket god och personal och ungdomar har funnit varandra. "Tjejgrupp" är i gång och under året har även planer lagts för att starta upp en "killgrupp" och där verksamheten erhållit projektmedel från Folkhälsorådet. Samarbete med föreningslivet har etablerats och föreningarna är glada för inbjudningar till fritidsgården och därmed möjligheten att presenteras sig och sin verksamhet.

### Effektiv kommun

Kommunen har under året deltagit i SKR:s projekt "Effektiv kommun". Inom Barn- och utbildningsförvaltningen har fokus varit på kostnadsavvikelser inom grundskolan. Kultur- och fritid har kunnat ta del av workshops och föreläsningar.

## Ekonomi

### Resultaträkning

| Konto                         | Utfall Jan - Dec 2021 | Utfall Jan - Dec 2022 | Bud Jan - Dec 2022 | Avvikelse Jan - Dec 2022 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| Intäkter                      | 3 216                 | 2 745                 | 895                | 1 850                    |
| <b>Summa Intäkter</b>         | <b>3 216</b>          | <b>2 745</b>          | <b>895</b>         | <b>1 850</b>             |
| Köp av verksamhet             | -4 669                | -4 394                | -4 424             | 30                       |
| Personalkostnader             | -10 800               | -10 712               | -11 635            | 924                      |
| Övriga verksamhetskostnader   | -5 749                | -7 718                | -5 292             | -2426                    |
| Övriga intäkter och kostnader | -12                   | -15                   | -14                | -1                       |
| <b>Summa Kostnader</b>        | <b>-21 230</b>        | <b>-22 839</b>        | <b>-21 365</b>     | <b>-1 473</b>            |
| <b>Summa Resultaträkning</b>  | <b>-18 014</b>        | <b>-20 094</b>        | <b>-20 470</b>     | <b>377</b>               |

Kultur- och fritidsnämnden visar för året ett resultat på 20 094 tkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 377 tkr. Det är en minskning jämfört med årsprognosen i oktober som uppgick till +580 tkr. Minskningen i jämförelse med oktoberprognosen beror främst på elpriserna som blev betydligt högre än förväntat. Nämndens överskott härleds främst till verksamheten kulturskolan och turistverksamheten. Båda verksamheterna har överskott inom personalkostnader som följts under hela året.

Nettokostnadsavvikelsen mellan 2021 och 2022 är 11,5 %. Nettokostnaden har ökat med 2 080 tkr i jämförelse med föregående år, varav de största delarna som påverkar är övriga verksamhetskostnader så som renhållning- och uppvärmningskostnader som ökat med 1 969 tkr mellan åren.

### Intäktsanalys

Årets intäkter har en positiv avvikelse mot budget med 1 850 tkr. Intäktsavvikelsen är kopplad till högre intäkter på lokaluthyrning än förväntat och mer statliga bidrag än budgeterat. Det är ofta svårt att budgetera de statliga bidragen då storleken på bidragen varierar mellan åren.

I jämförelse mot föregående år har intäkterna minskat med 471 tkr. Verksamheterna har inte sökt lika mycket projektmedel som tidigare år kopplat till möjligheten att kunna genomföra projekten.

### Kostnadsanalys

Kostnaderna har en negativ avvikelse mot budget med 1 473 tkr. Kostnadsavvikelsen beror till största delen av projekt där varken kostnaderna eller intäkterna är budgeterade. Kostnaderna täcks till stor del upp av statliga bidrag.

I jämförelse med föregående år har kostnaderna ökat med 1 609 tkr. Denna ökning består främst av övriga verksamhetskostnader där bland annat elkostnaderna ökat (+ 120 tkr) samt lokalhyra (+ 478 tkr) som fördelats om internt för bland annat den nya bollhallen. En annan anledning till kostnadsökningarna består av att förvaltningen har lämnat extra anläggningsbidrag omkring 171 tkr till föreningarna som ansvarar för egna anläggningar som kompensation för de höga elkostnaderna. Personalkostnaderna har dock minskat med 89 tkr. Minskningen härleds till verksamheterna inom turism och kulturskolan där det funnits vakanser under året.

### Eget kapital

| Nämnd | Ingående eget kapital | Årets resultat | Justerad resultatöverföring | Utgående eget kapital |
|-------|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|
|       | 561                   | 377            | +53                         | 614                   |

Överskott och underskott i driftsbudgeten behandlas enligt kommunens ekonomiregler. En nämnds egna kapital får högst vara +/-3 % av nämndens budgetram.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att 53 tkr av årets överskott överförs till eget kapital enligt gällande ekonomistyrningsprinciper. Då uppnås det egna kapitalet till 3 % av den tilldelade ramen, dvs 614 tkr.

Ett överskott som förs över till nästa år får disponeras av respektive nämnd för den aktuella verksamheten, om inget annat beslutas. Exempel på användning är strukturåtgärder, speciella objekt och tillfälliga satsningar, personalutbildning och tillfällig personalförstärkning. Den ordinarie verksamheten skall dock inrymmas inom den budget som kommunfullmäktige anvisar för budgetåret.

### Driftredovisning verksamhet

| Verksamhet                    | 2021 Utfall helår | 2022 Utfall helår | 2022 Budget helår | 2022 Återstår helår |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Nämnd- och styrelse           | -248              | -253              | -222              | -32                 |
| Turism                        | -435              | -294              | -397              | 103                 |
| Allmän fritidsverksamhet      | -6 579            | -7 839            | -7 853            | 14                  |
| Kultur                        | -937              | -845              | -832              | -14                 |
| Bibliotek inkl. skolbibliotek | -3 391            | -4 352            | -4 271            | -81                 |
| Kulturskola                   | -4 059            | -3 757            | -4 078            | 321                 |
| Fritidsgårdar                 | -2 366            | -2 754            | -2 819            | 65                  |
| <b>Summa</b>                  | <b>-18 014</b>    | <b>-20 094</b>    | <b>-20 470</b>    | <b>377</b>          |

Kultur- och fritidsnämnden visar ett positivt resultat för året med 377 tkr, 203 tkr sämre än oktoberprognosen.

Nämnd- och styrelse verksamheten visar för året en negativ avvikelse mot budget med - 32 tkr vilket till stor del beror på högre sammanträdesarvoden än budgeterat.

Verksamheten för turism visar för året en positiv avvikelse mot budget med 103 tkr vilket härleds till tjänsten som turismutvecklare som inte varit tillsatt under hela året. Det innebär att personalkostnaderna är mindre än budgeterat men också övriga verksamhetskostnader som bland annat förbrukningsinventarier och konsultkostnader eftersom tjänsten varit vakant under delar av året.

Allmän fritidsverksamhet, som till stora delar består av föreningsbidrag, visar för året en positiv avvikelse mot budget med 14 tkr. Detta utgörs främst av ökade intäkter för lokalhyror för bland annat ny bollhall under året men även ett överskott inom feriepraktik.

Verksamheten allmän kulturverksamhet har för året en negativ avvikelse mot budget med 14 tkr vilket härleds till inköp av tjänster för arrangemang som varit lite högre än budgeterat.

Biblioteket inklusive skolbiblioteken har för året en negativ avvikelse mot budget med 81 tkr. Underskottet härleds genom arbetsmiljöåtgärden för personal men också upprustning av möbler till filialbiblioteken. Då verksamheten utvecklas genom digitalisering har även en del kostnader gällande underhållskostnader av programvaror, licenser och IT-tjänster varit högre än budgeterat.

Kulturskolan har för året en positiv avvikelse mot budget med 320 tkr. Överskottet härleds till en vakant kulturskolledartjänst samt långtidssjukdom som varit med under stora delar av året men också ridåprojektet som flyttades över till en investering.

Ung fritid visar för året en positiv avvikelse mot budget med 65 tkr. Överskottet härleds främst till att ung fritid har köpt livsmedel för Munkedals Föreningar för Unga (MFfU) räkning på ca 35 tkr som de sedan vidarefakturerat till MFfU vilket inte varit budgeterat. Även personalkostnader understiger budget tkr vilket bidrar till överskottet.

### Investeringsredovisning

| Projekt                           | Utfall Jan - Dec 2022 | Budget tot 2022 | Återstår Jan - Dec 2022 | Överföring budget 2023 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 1304 - Konst i offentliga miljöer | -87                   | -100            | 13                      | 0                      |
| 2215 - Kulturenheten              | -246                  | -250            | 4                       | 0                      |
| 2230 - Ombyggnation bibliotek     | 0                     | -62             | 62                      | 62                     |
| 2231 - Skolbibliotek              | 0                     | -200            | 200                     | 200                    |
| 2258 - Kulturskolan               | -321                  | -158            | -163                    | 0                      |
| 2260 - Inventarier bollhall       | -348                  | -1 000          | 652                     | 520                    |
| 2261 - Inventarier ung fritid     | -36                   | -50             | 14                      | 0                      |
| <b>Summa Alla projekt</b>         | <b>-1 038</b>         | <b>-1 820</b>   | <b>782</b>              | <b>782</b>             |

1 038 tkr av den totala investeringsbudgeten på 1 820 tkr har förbrukats under året.

Investeringsmedlen gällande projekt 1304 konst i offentliga miljöer har gått till konstverk i Örekilsparken, konstverk på UM i Dingle samt skyltar vid kulturminnen.

Projekt 2258 gäller kulturskolan och deras nya ridå som blev färdigställd under året. Den överskjutande investeringskostnader för projektet var bland annat överförda pengar från 2021 investeringsbudget om 264 tkr.

Projekt 2260 inventarier bollhall blev också färdigställd under året. Den del som inte nyttjades flyttades resterande medel till finansiering av sporthall för att finansiera ny matchklocka och sekretariat.

Utifrån ovan föreslås att 782 tkr överförs till 2023 då biblioteket i forum planerar att byggas om 2023 samt kostnader för sekretariat på sporthallen kvarstår.

## Personal

### Attraktiv arbetsgivare

#### Sjukfrånvaro %

|                 | Sjukfrv %, ack<br>December<br>2021 | Sjukfrv %, ack<br>December<br>2022 |
|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Åldersintervall | 4,96%                              | 8,31%                              |
| <=29            | 46,15%                             | 7,53%                              |
| 30-39           | 15,33%                             | 16,03%                             |
| 40-49           | 1,38%                              | 10,38%                             |
| 50-55           | 0,00%                              | 2,10%                              |
| >=56            | 0,28%                              | 2,86%                              |
| 65-67           | 0,00%                              | 6,72%                              |

Sjuktalet uppgår till 8,31% vilket är ökning med ca 3,3 procentenhet från 2021 till 2022. Korttidsfrånvaro dag 2–14 ligger högre i procent och därav ökar kostnaden med drygt 127 000 kr mot förgående år. Dominerande korttidsorsak under året har varit fortsatt Covidsymtom där den nya varianten kom i början av 2022 och var mer smittsam. Under hösten var det även flera som drabbades av Covid vilket gjorde att korttidssjukfrånvaron ökade kraftig under perioden september till oktober.

Andelen sjukdagar över 60 dagar (gränsen för långtidssjukskrivning) har ökat sedan 2021. Från att ha varit 4,01% av den totala sjuktalet 2021 till att landa på 4,32% av det totala sjuktalet 2022. Sjukdagar strax under 60 dagar har också ökat. Frånvarorsakerna under lång tid avser bland annat cancersjukdom samt utmattningssymtom och psykisk ohälsa. När det gäller utmattning, värk och psykisk ohälsa är det en kombination av en faktisk diagnos, hemmasituation och hur medarbetaren har det på arbetet.

#### Insatser

Korttidsfrånvaron hanteras med tidiga samtal vid frånvaro eller tecken på ohälsa. HR finns med som stöd i dessa samtal om enhetschefen önskar. Andra insatser som har genomförts är omtankessamtal, läkarbesök, rehabiliteringsmöten via företagshälsovården eller vårdcentralen.

Långtidssjukskrivningarna har följts upp och insatser har gjorts under året. Glädjande är att i slutet av året fanns inga långtidssjukskrivningar kvar utan personal var åter i arbete.

## Antal anställda

|                         | Utfall 2021 | Utfall 2022 |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Alla anställningsformer | 29          | 26          |
| Tillsvidare             | 19          | 20          |
| Tidsbegränsad           | 10          | 6           |

En nyskapad tjänst som litteraturpedagog har förstärkt biblioteksgruppen vilket har ökat antalet tillsvidareanställda med en person. Antalet timanställda på Ung Fritid har minskat på grund av svårigheter med rekrytering.

## Sysselsättning

|        | Antal anställningar 2021 | Antal anställningar 2022 |
|--------|--------------------------|--------------------------|
| 0-74%  | 9                        | 5                        |
| 75-99% | 1                        | 1                        |
| 100%   | 19                       | 20                       |

Alla tillsvidareanställda har blivit erbjudna heltidstjänster men har av olika anledningar tackat nej. De med sysselsättningsgrad upp till 74 % har timanställningar som vikarier eller timledare.

## Kompetensutveckling

Under hösten har enhetschef tillsammans med teamledarna gått kursen "Att leda utan att vara chef" för att lyfta organisationsfrågor. En personal har genomfört kommunens chefsutbildning. Under hösten har samtlig personal genomgått HLR-utbildning. Personalen har tagit del av den digitala föreläsningen "Det vi irriterar oss på hos andra säger något om oss själva" som är en del i arbetsmiljöarbetet. Kulturskolan har genomfört en utbildning i ljudteknik.

## Systematisk arbetsmiljöarbete

Sammanställning av avdelningens tillbud och olycksfall visar att det är mycket få tillbud och olycksfall som rapporteras in. En förklaring kan vara att saker lyfts direkt till chef eller skyddsombud och löser problemen direkt utan att tillbud görs i kommunens inrapporteringsprogram KIA. De få ärenden som ändå har rapporteras in är tillbud. Verksamheten behöver fortsätta gå igenom rutin och tillvägagångssättet gällande KIA så att rapporteringen blir en självklarhet hos medarbetarna.

På grund av att det är få inrapporterade händelser är det svårt att skönja ett mönster utifrån verksamhetsspecifika risker. Det kan dock utläsas att enheten behöver arbeta mer generellt med skyddsronder som har sin utgångspunkt från verksamheten. Exempel på sådana är till exempel ensamarbete, hot och våld. Dessa skyddsronder kan därefter visa vilket förebyggande arbete som behöver upprättas eller fortsättas att arbeta med.

De finns inga fysiska skador inrapporterade i KIA.

Avdelningens OSA resultatet visar att följande områden är bör prioriteras framåt: flera upplever att det inte finns ork kvar efter arbetsdagen, stresshantering, konflikthantering samt kommunikation.

Ett visst arbete startade redan 2022 på individnivå. Arbetet kommer fortsätta under 2023 där verksamheterna systematiskt behöver arbeta med vad de olika rollerna ska göra så att uppdragen blir

klara samt hur prioriteringar kan göras utifrån de olika rollerna. Verksamheterna kommer även arbeta med struktur och förutsättningar.

Generellt är det många områden med höga poäng men dessa friskområden sticker ut extra: medarbetarna upplever att de ger varandra positiv uppskattning på utförda arbetsuppgifter, medarbetarna upplever att deras arbete är meningsfullt och att de har förtroende från sin chef, medarbetarna känner till värdegrunden och upplever att de arbetar utifrån den.

Både chef och skyddsombud upplever att de har ett gott samarbete och är tillsammans delaktiga i arbetsmiljöarbetet på enheten. Arbetsmiljöfrågor är till stor del en naturlig del av verksamheterna via samtal i vardagen och APT. Dock kan det till viss del bli bättre struktur och agendor.





Chef upplever sig ha kunskap inom området arbetsmiljö och de arbetsmiljöuppgifter som hen har tilldelats. Skyddsombudet upplever sig ha kunskap till viss del inom arbetsmiljö men behöver fylla på med mer. Både chef och skyddsombud upplever att tiden är en prioriteringsfråga som de båda har möjlighet att påverka. Verksamheten behöver bli bättre på att hitta sina verksamhetsspecifika risker så dessa kan förebyggas och tas med i introduktionen för nya medarbetare. Exempel på dessa inom enheten är ensamarbete samt hot och våld.

Målen i arbetsmiljöpolicyen är till viss del kända men behöver arbetas mer med under 2023. Verksamheten behöver också arbeta mer specifikt med att göra arbetsmiljömålen kända och applicerbara för enheten och därefter sätta aktiviteter för att kunna arbeta mot dem.

Enheten gör till viss del risk- och konsekvensanalyser inför förändringar eller när det upplevs att det behövs. Rutinen behöver dock justeras för att synkronisera med systemet så att dokumentationen lätt går att finna. Även återrapporteringen samt utvärderingen av riskanalyser behöver bli mer formell så att alla tar del av den. Skyddsronder görs kontinuerligt på enheten men det behövs göras fler. Åtgärder som sätts in behöver följas upp bättre och handlingsplaner skapas där det inte går att åtgärda direkt.

## Måluppfyllelse

### Kommunfullmäktiges inriktningsmål

| Inriktningsmål  | Bedömning   | Trend |
|---|---|-------|
| 1. Inriktningsmål: Alla ska vara anställningsbara   |  | ↗     |
| 2. Inriktningsmål: Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen |  | →     |
| 3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov         |  | ↗     |
| 4. Inriktningsmål: Munkedal ska bidra med minskad klimatpåverkan                                |  | ↗     |

### Nämndens verksamhetsmål och mått

#### 1.1 Verksamhetsmål: Vi ska arbeta för ökad folkbildning

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | ↗     |

Projektet är i full gång och fortlöper under 2023. Utfall ligger kvar på 80 %. Bedömningen är att måttet är i hög grad uppfyllt.



| Mått   | Utfall | Mål 2022 | Bedömning   |
|--|--------|----------|---|
| Genomföra Bokstartsprojektet på samtliga bibliotek | 80,00% | 100,00%  |  |

### 2.1 Verksamhetsmål: Våra aktiviteter ska vara tillgängliga för alla

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | →     |

Samtliga hemsidor på kommunens hemsida har idag funktionen lyssna, förstora och lättläst. Bedömning är att måttet är uppfyllt.


Måttet om vår information ska finnas på fler språk än svenska är svår att avgöra då det inte finns uttalat vilka språk som ska finnas. Det finns inte inga tolkar att tillgå för att tillhandahålla korrekt information. Bedömningen är att måttet inte är uppfyllt.

| Mått   | Utfall | Mål 2022 | Bedömning   |
|--|--------|----------|---|
| Vår information ska finnas tillgänglig för invånare med funktionsnedsättning | 1      | 1        |  |
| Vår information ska finnas tillgänglig på fler språk än svenska              | 0      | 1        |  |

### 3.1 Verksamhetsmål: Vi ska sprida kunskap om mötesplatser och forum för gemenskap

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | ↗     |

Under året har det bjudits in föreningar till ung fritid för medverkan av aktiviteter. Fyra föreningar har medverkat. Måttet bedöms som i hög grad uppfyllt. I prognosen bedömdes att målet skulle uppfyllas men sjukdom medförde att planerade besök ställdes in.

| Mått  | Utfall | Mål 2022 | Bedömning   |
|---|--------|----------|---|
| Bjuda in föreningar till Ung fritid som medverkar i aktiviteter | 4      | 5        |  |

### 3.2 Verksamhetsmål: Vi ska stödja och inspirera invånarnas engagemang i att skapa en aktiv fritid

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | →     |

Under året har verksamheterna inom kultur och fritid inte uppfyllt måttet. Det var för få som svarade på LUPP-undersökningen vilket medförde att underlaget inte blev fullt tillförlitligt.



| Mått  | Utfall | Mål 2022 | Bedömning   |
|---|--------|----------|---|
| Genomföra riktade aktiviteter utifrån LUPP-resultat | 0      | 5        |  |

#### 4.1 Verksamhetsmål: Vi ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | ↗     |

Biblioteket har under året haft event med fokus på hållbar livsstil genom helgöppet med klädbyte som tema och rubriken "Passa på och förnya din garderob och samtidigt gå hem med ett ekosamvete!". Bedömningen är att måttet delvis är uppfyllt.

Elevutställningar har planerats under hösten men kommer genomföras 2023. Bedömningen är att måttet inte är uppfyllt och kommer ligga kvar nästa år.

| Mått   | Utfall | Mål 2022 | Bedömning   |
|--|--------|----------|---|
| Enheten genomför event med fokus på hållbar livsstil, antal/år | 1      | 2        |  |
| Elevutställning i Forum, antal/år                              | 0      | 1        |  |

## Framtid

Kultur- och fritid har under 2022 påbörjat ett internt arbete under namnet "Kommunikationsresan" för att säkra upp för en öppen dialog men även förstärka tydligheten i hur verksamheten kommunicerar med varandra. Arbetet fortlöper under 2023 i samarbete med HR. Detta för att säkra det interna samarbetet, måluppfyllelsen och att utveckla verksamheterna tillsammans.

Under 2023 kommer det vara ett stort tryck från många föreningar att få tillgång till Bollhallen. Det kommer därför bli viktigt att starta arbetet med schemaläggning av tider redan under ett tidigt stadie samt göra andra lokaler mer attraktiva. Även de mindre gymnastiksalarna går att nyttja för många aktiviteter. Verksamheten kommer att arbeta med en fortsatt digitalisering av redovisningar och kommunikation med föreningslivet.

Kulturskolan behöver få en bättre arbetsmiljö med både kortsiktiga och långsiktiga lösningar. I det längre perspektivet är det mycket positivt att kulturskolans framtida lokaler är en del i förstudien gällande skolorna i Munkedals tätort.

Inom turism, kultur och fritidsliv är förhoppningen om att etablera cykelleden Västkustleden under 2023 vilken kan komma att förstärka Munkedal som den aktiva kommunen. Andra planer för 2023 är att säkerställa en skötselplan för fornminnen.

Kommunens barn- och ungdomsbibliotekarie fortsätter det läsfrämjande arbetet med projekt "Bokstart" i samarbete med familjecentralen och skolorna. Litteraturpedagogen har bidragit till en förstärkning av läsning i skolorna som upplever stöd i arbetet med att främja läsningen. Biblioteket i Munkedal har erhållit projektmedel och kommer under 2023 att genomgå en förändring och omstrukturering. Utvecklingen kommer främst att ske i Munkedals tätort och huvudbiblioteket i fokus. Arbetet med skolbiblioteken i tätorten kommer förstärkas då det är blivit tydligt hur många fler elever som lånar böcker när möjligheterna finns i anslutning till skolmiljön.

För Ung Fritid är tanken att utveckla verksamheten under 2023. Ny form av annonsering prövas för att kunna rekrytera timvikarier vilket blir en förutsättning för att kunna utveckla verksamheten i Hedekas och Svarteborg samt den nystartade killgruppen.



Arbetet med att etablera någon form av fritidsbank kommer att fortsätta. Största problemet är att hitta och kunna finansiera en lämplig lokal.

Under 2023 har Munkedals kommun erhållit nya projektmedel för arbetet med Biotoprestaureringen av Örekilsälven.

Upplägg och metod behöver arbetas fram för hur medborgarbudgeten ska nyttjas framöver.

Barn och ungas delaktighet gällande deras fritid behöver utvecklas.

## Nyckeltal

Nedan visas nyckeltal tagna från statistikdatabasen Kolada. Det finns inga nyckeltal för 2022 tillgängliga i Kolada och därmed redovisas nyckeltal från 2021, 2020 och 2019. I urvalet jämförs Munkedals kommun med kommuner på övergripande nivå samt riket. Kommuner på övergripande nivå är en jämförelsegrupp med 7 kommuner som strukturellt liknar den kommun som är i fokus. Jämförelsegruppen är samma 7 kommuner för år 2021, 2020 och 2019. De 7 övergripande kommuner är Färgelanda, Hagfors, Orsa, Osby, Skinnskatteberg, Storfors och Ödeshög.

|   |   | 2019  | 2020  | 2021  |
|---|---|-------|-------|-------|
| Kostnad bibliotek, kr/inv                     | Munkedal  | 350   | 406   | 417   |
|   | Liknande kommuner, övergripande, Munkedal, 2019 | 703   | 642   | 670   |
|   | Riket   | 488   | 491   | 494   |
| Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv             | Munkedal  | 712   | 820   | 1 094 |
|   | Liknande kommuner, övergripande, Munkedal, 2019 | 1 329 | 1 360 | 1 512 |
|   | Riket   | 1 783 | 1 809 | 1 843 |
| Kostnad musik och kulturskola, kr/inv 7–15 år | Munkedal  | 3 862 | 3 777 | 4 359 |
|   | Liknande kommuner, övergripande, Munkedal, 2019 | 4 582 | 4 966 | 4 614 |
|   | Riket   | 2 877 | 2 843 | 2 930 |



Diarienummer: 2023-000005

Datum: 2023-02-07

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa enheten

## **Anmälan om delegationsbeslut januari 2023**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

### **Sammanfattning**

Redovisning av delegationsbeslut. Förteckning redogör för beslut tagna under perioden 2023-01-01 till 2023-01-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-07.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

#### **Barnkonventionen**

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Kultur- och fritid

Beslutet skickas till:  
Akten



## DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum  
2023-01-01 till 2023-01-31

### Kultur och fritidsförvaltningen

### Delegationsförteckning

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare              | Beskrivning   | Ansvarig                  | Diarienummer |
|------------|---------|----------|----------------------------------|---|---------------------------|--------------|
| 2023-01-13 | 1725    | UPPR     | Kultur- och fritidsförvaltningen | Delegationsbeslut 2019-01-23 § 3 punkt 2.2.1 - Beslut har fattats att utbetala del av anläggningsbidrag för verksamhetsåret 2023 Munkedals BK       | Margareta Svensson-Hjorth | 2023-000010  |
| 2023-01-11 | 1724    | UPPR     | Kultur- och fritidsförvaltningen | Delegationsbeslut 2019-01-23 § 3 punkt 2.2.1 - Beslut har fattats att utbetala del av anläggningsbidrag för verksamhetsåret 2023 Munkedals Ridklubb | Margareta Svensson-Hjorth | 2023-000010  |