



Munkedals
Kommun



Barn- och utbildningsnämnden 2023-02-15

Grupprum:

Koch rummet: SD, M och KD

Tranefeldt rummet: S, C, L och V

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**Mandattid: 2023-01-01 till 2026-12-31**

Ledamöter	
Ordförande	Olle Olsson (KD)
1:e vice ordförande	Terje Skaarnes (SD)
2:e vice ordförande	Caritha Jacobsson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Helen Greus (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Anita Hanlycke (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Karin Blomstrand (L)

Ersättare	
	Anders Persson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Malin Corner (M)
	Ausra Karlsson (M)
	Sabina Fremark (KD)
	Emma Utter Eckerdal (S)
	David Holm (S)
	Adnan Shakhashiro (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Bjarne Fivelsdal (V)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L

Personalföreträdare

Tove Göthberg, Kommunal
 Ingrid Rosell, Lärarförbundet
 Kajsa Olausson, Lärarnas Riksförbund



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Barn- och utbildningsnämnden
Tid:	onsdagen den 15 februari 2023 kl 09:00
Plats:	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	2023-02-17
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Caritha Jacobsson (S)</i>
Ordförande:	Olle Olsson (KD)
Sekreterare:	Sabina Trohne

Projektledare för studien presenterar kl. 13:00.

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	
2.	Bokslut 2022 för Barn- och utbildningsnämnden Dnr 2022-000001	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	7
3.	Offentlighet vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden Dnr 2023-000041	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	39
4.	Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning Dnr 2023-000020	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	41
5.	Regler för fadderpolitiker inom Barn- och utbildning Dnr 2023-000037	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	62
6.	Val av fadderpolitiker per enhet Dnr 2023-000038	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	69

7.	Uppsägning av hyreskontrakt Dnr 2023-000040	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	73
8.	Uppföljning av skolans resultat, frånvaro och kränkingsanmälningar Dnr 2023-000039		75
9.	Information om Förstudie skolor Centrala Munkedal Dnr 2022-000020		
10.	Initiativärende från SD, M och KD – Utreda möjligheten till ny F-6 skola med placering väster om Bruksskolan Dnr 2023-000042		77
11.	Information till nämnd februari 2023 Dnr 2023-000006		
12.	Information från Presidiet februari 2023 Dnr 2023-000008		
13.	Rapport från förtroendevalda februari 2023 Dnr 2023-000009		
14.	Information - Byggnation av förskola på Brudås Dnr 2021-000151		
15.	Information - renovering och tillbyggnad av Dingle förskola Dnr 2022-000081		
16.	Information - Renovering av Hedekas skola och förskola Dnr 2020-000087		
17.	Anmälan om delegationsbeslut - januari 2023 Dnr 2023-000005		78
18.	Anmälan till huvudman om kränkande behandling - januari 2023 Dnr 2023-000011		81

- | | |
|--|----|
| 19. Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - januari 2023
Dnr 2023-000010 | 85 |
| 20. Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2023 - Frivilliga skolformen
Dnr 2023-000013 | 87 |
| 21. Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2023 - Grundskolan
Dnr 2023-000012 | 89 |



Diarienummer: 2022-000001

Datum: 2023-02-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Kristoffer Mattsson
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Bokslut 2022 för Barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2022.
- Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.
- Barn- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige att 5 575 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2022 överförs till Barn- och utbildningsnämndens investeringsanslag för 2023.
- Barn och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 132 tkr av årets positiva budgetavvikelse om 1 510 tkr överförs till nämndens egna kapital enligt kommunens ekonomistyrningsregler.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat för 2022 uppgår till -311 210 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 1 510 tkr. Huvudorsakerna till att Barn- och utbildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse är högre externa intäkter än förväntat samt lägre personalkostnader inom grundskolan och vuxenutbildningen.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål som gäller under planeringsperioden 2020–2023 är gemensamma för alla nämnder. Nämndens verksamhetsmål är en konkretisering av kommunfullmäktiges inriktningsmål och är mätbara. Bedömningen är att ett av nämndens sju verksamhetsmål är hel uppfyllt och att sex verksamhetsmål är delvis uppfyllda.

Årets investeringar uppgår till 1 576 tkr av den totala investeringsramen om 8 313 tkr. Flera av nämndens investeringsprojekt avser renoveringar och nybyggnationer där inventarier kan köpas in först efter att byggnadsprojekten färdigställts. Nämnden önskar därmed överföra outnyttjad budgetram om 5 575 tkr för dessa projekt till 2023 års budget. Nämnden avser inte att överföra 1 000 tkr som omfördelats till projektet inventarier Hedekas för byggnation av personalrum i samband med renoveringen.

I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler får det egna kapitalet uppgå till +/- 3 % av nämndens budget. Då barn- och utbildningsnämndens egna kapital understiger 3 % av budgetramen önskar nämnden därmed överföra 1 132 tkr av årets resultat om 1 510 tkr till det egna kapitalet. Nämnden avser inte att överföra den del av överskottet som härstammar från evakueringen av Dingle förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-02-07
Bokslutsrapport 2022 Barn- och utbildningsnämnden

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Barnkonventionen

Nämnden har tagit hänsyn till Artikel 3 i barnkonventionen: Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn och utbildning

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef
Ekonomiavdelningen



Munkedals
Kommun

A large, stylized blue feather graphic that spans across the middle of the page, pointing downwards and to the right.

Bokslutsrapport 2022 Barn- och utbildningsnämnden

Nämndsordförande

Olle Olsson (KD)

Förvaltningschef

Liselott Sörensen -Ringi



Örekilsälven vinter. Fotograf Margareta Svensson-Hjorth

Ansvarsområde

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för barn- och utbildningsverksamhet. Avdelning Skola består av samtliga verksamheter från förskoleklass till vuxenutbildning. Enheternas uppdrag är att erbjuda undervisning enligt de lagkrav och riktlinjer som finns inom varje verksamhetsgren. Inom grundskolan finns en F-3 enhet, en 4-6 enhet och tre F-6 enheter. På samtliga enheter finns fritidshem. Grundskolan har också en 7-9 enhet. Kunskapens Hus består av processtekniska gymnasiet, IM-programmet, samt vuxenutbildningen och svenska för invandrare, SFI. I kommunen finns också särskola och träningskola.

Det är sex rektorer som arbetar under avdelningschefen och på fyra av enheterna finns också en biträdande rektor. Vuxenutbildningen är väl utbyggd och ett samverkansavtal med fyra närliggande kommuner finns. Kunskapens Hus anordnar även uppdragsutbildningar och yrkesutbildningar.

Avdelning förskola består av fyra områden med vardera rektor samt familjecentral och central barnhälsa. Område 1 är Dingle och Hällevadsholms förskola, totalt 8 avdelningar. Område 2 är Önebacka förskola med 7 avdelningar samt dagbarnvårdare. Område 3 är Inspiratören, Älgen och Herrgården som är belägna i centrala Munkedal med totalt 7 avdelningar. Område 4 är Hedekas förskola och Kungshöjdens förskola, totalt 7 avdelningar.

Avdelningschef för avdelning förskola är även elevhälsochef för centrala elevhälsan och verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.

Viktiga händelser

Under 2022 ökade oron i världen och har påverkat verksamheterna på många sätt. Förvaltningsledningen och ledningsgrupper har arbetat med krisberedskap genom att upprätta kontinuitetsplaner, se över rutiner och gjort inköp för att hålla verksamheten igång vid eventuella strömavbrott. Världsläget fick även ekonomiska följder med ökade el- och matpriser. Barn- och utbildningsförvaltningen rustade även inför mottagande av ett förväntat stort antal familjer på flykt från Ukraina, vilket senare visade sig bli relativt få.

Förstudie gällande skolorna i centralorten Munkedal har pågått under hela året. Del 1,2 och 3 har presenterats för nämnd, facklig samverkan och publicerats på kommunens hemsida. Barn och utbildningsnämnden gjorde studiebesök på Hedekas skola, Bruksskolan och Källdalsskolan inom förstudien.

Kommunen skrev på en förlängning av Naturbruksavtalet som ska gälla under 2023.

Vård och omsorgsprogrammet blev certifierat enligt Vård och omsorgscollege tillsammans med Sotenäs och Lysekil.

Tillsyn av de privata aktörerna inom barnomsorgen genomfördes.

Beslut togs i barn och utbildningsnämnden om att fritidshemmet på Centrumskolan stänger from ht-23.

Rektorer, ekonom, digitaliseringssamordnare, politiker och förvaltningsledning deltog på Oktoberdagarna som kunde genomföras efter pandemiåren. Tanums kommun var värdkommun och erbjöd ett välspäckt innehåll.

Arbetsmiljöverket genomförde en tillsyn i kommunen och kunde påvisa ett antal utvecklingsområden.

Matmarknad genomfördes i Dingle för grundskolans elever åk F-6.

Ny digitaliseringssamordnare har rekryterats under året.

Förvaltningsledningen besökte alla enheter.

Erfarenhetsutbyte med rektorer från Strömstad.

Samverkansdagar med rektorer, elevhälsa och IFO har genomförts två gånger.

Lokal vårdssamverkan har under året börjat ta form igen efter en tid med personalbyten och pandemi.

Två rektorer blev färdiga med rektorsutbildningen.

Representanter från Munkedal deltog på slutkonferens för hela Fyrbodalen med projektet "Fullföljda studier".

Under hösten skedde en minskning av barnantal i kö till förskolan vilket även varit en trend i hela landet.

Under året påbörjades en renovering och tillbyggnad av Dingle förskola och verksamheten flyttade till tillfälliga moduler intill Centrumskolan. Barnantalet var under hösten färre än förväntat och en avdelning har därför tillfälligt stängts ned.

I början av året förbättrades förutsättningarna i utemiljön på Önnebacka förskola med ett nytt staket. Personalen fick en bättre överblick och större möjligheter att dela in gården i olika aktiviteter. Under hösten har en avdelning varit vilande då antal inskrivna barn i verksamheten varit färre.

Rekrytering av förskollärare inför januari 2023 har varit framgångsrik.

Herrgården och Älgen deltar tillsammans med Familjecentralen i projektet Språkutveckling och föräldrastöd för flerspråkiga som finansieras av sociala investeringsmedel. Rektorsområdet beviljades även medel genom statsbidraget för bättre språkutveckling i förskolan och de två olika insatserna har vävts ihop till ett gemensamt projekt, Språkresan. All personal i rektorsområde 3 har fördjupat sig i moduler från Skolverket: Främja barns språkutveckling och språk, lärande och identitet. Området påbörjade också ett arbete med språklådor.

Alla förskolor har utvecklat hallbibliotek utifrån Knacka-på (Bokstart) projektet som drivs tillsammans med biblioteket. Projektet har även inneburit fortbildningsinsatser till förskolans språkombud.

Renovering av lokaler på skolans område i Hedekas har pågått inför flytt av förskolan. Avdelningarnas organisation har fått anpassas eftersom barnantalet minskat.

Arbetet i linje med den strategiska planen har fortgått under året inom avdelning skola.

En yrkesmessa/SYV-dag genomfördes under maj månad på Centrumskolan. På Hällevadsholms skola har en temadag under namnet "vad skall jag bli när jag ska bli stor" genomförts. Syftet var att vidga barns och ungdomars möjligheter att välja fritt och medvetet. Projektet drevs av Fyrbodals kommunalförbunds Hälsokällan tillsammans med Kommunakademien Väst vid Högskolan Väst.

Under vårterminen och höstterminen har rekrytering av behörig personal tagit mycket tid och fokus i verksamheten. Det har blivit allt svårare att rekrytera behörig personal, särskilt ämneslärare till de äldre åldrarna inom grundskolan men även till gymnasiet och vuxenutbildningen. Även skolorna i ytterområdena har haft rekryteringssvårigheter och problem att få ihop tjänster och behörigheter.

Två nya biträdande rektorer har rekryterats, en till Svarteborg och en till Kungsmarksskolan. Rektor på Bruksskolan sade upp sig under höstterminen. Rekryteringen påbörjades och ny rektor kommer att vara på plats i maj 2023.

Språkpedagoger har införts på samtliga F-3 skolor. Deras arbete med att öka kompetens hos samtliga pedagoger och användningen av språkstärkande arbetssätt i den ordinarie undervisningen är centralt för ökade skolresultat över tid. Munkedals kommuns satsning har spridit sig och många kommuner visar intresse. Språkpedagoger och samordnare är inbjudna att delta som föreläsare på Pedagogen i Göteborg för hela västra Sveriges språknätverk under våren.

Skolinspektionen gjorde inspektion inom Svarteborgs rektorsområde och Hedekas skola utan anmärkningar.

Hedekas skola har delvis färdigställts. Undervisningen i Idrott och Hälsa har inte haft tillgång till idrottslokal under höstterminen.

Under perioden har Kunskapens Hus samarbete inom vuxenutbildningens yrkesutbildningar fortsatt och utvecklats med samarbetskommunerna Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad.

Processtekniska gymnasiet har arbetat intensivt med att marknadsföra sig och göra skolan attraktiv för elever som skall söka till gymnasiet.

Samarbetet mellan Kunskapens Hus och kommunens grundskolor har utökats. Bland annat har några elever från de lägre stadierna på grundskolan motiverande och praktisk yrkesutbildning i vuxenutbildningens lokaler med vuxenutbildningens lärare.

Effektiv kommun

Kommunen har under året medverkat i SKR:s projekt "Effektiv kommun". Fokus har varit på barn och utbildning samt välfärd. Avdelningscheferna har ingått i en arbetsgrupp som har gjort genomlysningar gällande kostnadsavvikelser med jämförbara kommuner. Inom flera områden har fördjupade analyser vidtagits. Det som framkommer är att undervisningen i Munkedals kommun har lägre kostnader än jämförbara kommuner. Detta är särskilt intressant om det kopplas till kommunens låga skolresultat. Låga kostnader och låga resultat är inte en önskvärd effektivitet. Den största anledningen till höga nettokostnadsavvikelser finns inom övriga kostnader och djupare analyser behöver genomföras framåt. Inom de områden där avdelning skola kunnat påverka kostnaderna har arbete genomförts genom att ta reda på orsak och samband samt göra prioriteringar.

Ett arbete som genomförs i linje med detta är ett pilotprojekt med androidplattor för de lägre årskurserna. Om projektet visar goda och kvalitativa resultat kan avdelning skola effektivisera både kostnader, bibehålla och öka kvaliteten i undervisningen genom att byta ut 1-1 datorer åk 1-3 mot de billigare androidplattorna.

Kopplat till skolans resultat har under hösten en övergripande analys av resultat över längre tid genomförts. Arbetet har pågått i en rad olika grupper med stor delaktighet från pedagoger och annan personal. Vanligtvis sker resultatanalyser över en 2-5 års period men nu har analyserna sträckt sig ännu längre bakåt i tiden. Det som tydligt framgår är att resultaten i Munkedals kommun låg högt innan år 2011 för att då stört dyka och sedan fortsatt ligga på en mycket låg nivå.

Analyserna visar på en mängd orsaker men det som är av vikt att ta med sig framåt är kanske det faktum att år 2011 kom en ny läroplan LgR 11. Implementeringen av läroplanen genomfördes troligen inte på bästa sätt och det finns fog att anta att en bedömningskultur som påverkar skolresultaten negativt har utvecklats i kommunen. Särskilt då vi ser att våra elever klarar sina gymnasieutbildningar mycket väl. Korrelationen mellan resultaten i åk 9 och lyckade studier på gymnasiet påvisar att det kanske inte finns ett stort kunskaps- och kvalitetsproblem, utan snarare en bedömningsproblematik. Givetvis behöver verksamheten analysera detta vidare. Under föregående år och detta år pågår implementering av LgR 22. Det är en viktig lärdom att ta med, vilka konsekvenser en otillräcklig implementering kan ge. Verksamheten kommer att arbeta fokuserat med att kritiskt granska sin bedömning men också att implementera de nya styrdokumenterna på ett bra sätt.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto (tkr)	2021 Utfall helår	2022 Utfall helår	2022 Budget helår	2022 Avvikelse helår
Intäkter	49 947	51 571	44 968	6 603
Summa Intäkter	49 947	51 571	44 968	6 603
Köp av verksamhet	-54 021	-57 061	-57 348	287
Personalkostnader	-206 983	-208 651	-210 229	1 578
Övriga kostnader	-90 585	-97 069	-90 111	-6 958
Summa Kostnader	-351 589	-362 781	-357 688	-5 093
Summa Resultaträkning	-301 642	-311 210	-312 720	1 510

Barn- och utbildningsnämndens resultat för 2022 uppgår till -311 210 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 1 510 tkr. Avvikelsen är 0,5% av den tilldelade budgetramen. Huvudorsakerna till att Barn- och utbildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse är högre externa intäkter än förväntat samt lägre personalkostnader inom grundskolan och vuxenutbildningen.

Nettokostnadsökningen är 9 568 tkr i jämförelse med föregående år, det vill säga 3,2 %. Nettokostnadsökningen föregående år var 13 698 tkr, och 4,8 %. Nettokostnaderna har framförallt ökat avseende köp av huvudverksamhet, fastighetskostnader och måltider.

Budgetavvikelse

Årets intäkter överstiger budgeterade intäkter med 6 603 tkr. Den största delen av avvikelsen kommer från externa bidrag, som varit 4 862 tkr över budgeterade bidrag. 1 507 tkr av det avser ej budgeterade bidrag från Försäkringskassan som erhöles i början av året för att täcka höga sjuklönekostnader som uppstått på grund av Covid-19. Den största budgetavvikelsen avseende bidrag är bidrag från Migrationsverket, som överstiger budgeterade intäkter med 3 156 tkr. Bidrag från Migrationsverket är osäkra sett till beloppen och är därför inte budgeterade fullt ut i enlighet med försiktighetsprincipen. Bidrag från Skolverket är något lägre än budgeterade intäkter medan bidrag från Arbetsförmedlingen är något högre.

Resterande del av den positiva budgetavvikelsen avseende intäkter beror på försäljningsintäkter samt något högre intäkter från barnomsorgsavgifter. Försäljning av huvudverksamhet uppgår till 6 707 tkr, vilket är 917 tkr mer än budgeterade intäkter. Den största positiva avvikelsen återfinns inom förskolan, där det har sålts fler platser än förväntat. Intäkter från barnomsorgsavgifter överstiger budgeterade intäkter med 277 tkr. Resterande del av budgetavvikelsen avser övrig försäljning.

Köp av huvudverksamhet har en positiv budgetavvikelse om 287 tkr tkr. Avvikelsen härstammar från vuxenutbildningen där det inte köpts utbildningar i den utsträckning det fanns budget för.

Personalkostnaderna understiger budgeterade personalkostnader med 1 578 tkr. Avvikelsen beror på att det under året har varit flertalet tjänster inom framförallt grundskolan som periodvis varit vakanta.

Övriga kostnader överstiger budget med 6 958 tkr. Däribland återfinns en justering av preliminära kostnader avseende lokaler efter verkligt utfall för elförbrukning och uppvärmning totalt motsvarande 3 795 tkr i ökade kostnader. Resterande del av avvikelsen avseende övriga kostnader beror i huvudsak på att nämndens verksamheter till följd av de låga personalkostnaderna har inhandlat extra läromedel och arbetskläder under året och kostnader för den pågående förstudien gällande skolorna i centrala Munkedal, som under 2022 uppgick till 826 tkr, varav 197 tkr avser lönekostnader inom förvaltningen.

Därtill har kostnaderna för transporter och resor överstigit budgeterade kostnader med 580 tkr. Under året har det också funnits kostnader om ca 60 tkr kopplat till krisberedskap.

I årets budget har nämnden ett anslag om 3 500 tkr för evakuering av Dingle förskola. Årets evakueringskostnader uppgår till 3 122 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 378 tkr.

Intäktsanalys

Totala intäkter (tkr)	2019	2020	2021	2022
Barn- och utbildningsnämnden	64 523	56 313	49 947	51 571

Intäkterna har under 2022 uppgått till 1 624 tkr mer än föregående år, vilket motsvarar 3,3 % och bryter trenden som kan utläsas i ovanstående tabell där intäkterna minskat från år till år. Den största delen av ökningen kommer från externa bidrag, som under 2022 uppgick till 35 352 tkr vilket är 1 304 tkr mer än de 34 048 tkr som erhöles 2021. Det är framförallt bidrag från Skolverket och Migrationsverket som står för ökningen av erhållna bidrag mellan åren.

Under 2022 var bidrag från Skolverket 1 511 tkr högre än under 2021. Ökningen beror på bidragen för likvärdig skola och kvalitetshöjande åtgärder i förskolan, där anslagen har höjts. Bidrag från Migrationsverket uppgick under 2022 till 5 416 tkr, vilket är 808 tkr mer än under 2021. Ökningen beror på att det funnits fler asylsökande elever inom skolan jämfört med tidigare.

Bidrag från Försäkringskassan avseende höga sjuklönekostnader erhöles i början av 2022 och uppgick till 1 513 tkr. År 2021 erhöles 1 666 tkr för samma bidrag. Bidraget finns sedan mars månad 2022 inte längre kvar. Bidrag från Arbetsförmedlingen uppgick under 2022 till 3 122 tkr, vilket är 1 844 tkr lägre än under 2021. Anledningen till att bidraget minskat mellan åren är att det inte längre är möjligt att erhålla bidrag för extratjänster.

Försäljningen av huvudverksamhet uppgår under 2022 till 6 983 tkr, vilket är något högre än under 2021 då försäljningen uppgick till 6 821 tkr. Intäkter från försäljning av huvudverksamhet har ökat inom förskolan, grundskolan och särskolan. Inom gymnasieskolan och fritidshemmen har försäljningsintäkterna minskat. Försäljningen inom vuxenutbildningen är oförändrad jämfört med föregående år.

Intäkter från barnomsorgsavgifter uppgick under 2022 till 8 982 tkr, jämfört med 8 954 tkr under 2021. Intäkterna har ökat något trots ett något lägre barnantal sett till totalen. Övriga intäkter och försäljning uppgår år 2022 till 257 tkr, vilket är 133 tkr mer än under 2021.

Kostnadsanalys

Totala kostnader (tkr)	2019	2020	2021	2022
Barn- och utbildningsnämnden	-340 342	-344 257	-351 589	-362 781

Kostnaderna har under 2022 uppgått till 11 192 tkr mer än föregående år, vilket motsvarar en ökning om 3,2 %. Kostnaderna avseende köp av huvudverksamhet uppgick till 57 061 tkr, vilket är 3 040 tkr högre än kostnaderna år 2021. Kostnaderna var högre inom pedagogisk omsorg, gymnasiet, och gymnasiesärskolan. Kostnadsökningarna beror både på att det köpts fler utbildningsplatser och att utbildningsplatserna kostat lite mer. Inom förskolan, grundsärskolan och vuxenutbildningen var kostnaderna lägre medan kostnaderna var på ungefär samma nivå inom grundskolan och fritidshemmen.

Årets personalkostnader uppgår till 208 651 tkr, vilket är 1 668 tkr mer än föregående år. Under året har det genomförts en lönerevision om 3 512 tkr. Den något lägre kostnadsökningen kan förklaras av att det under året har varit färre personer i tjänst jämfört med föregående år, vilket kan utläsas i

tabellen under rubriken "Antal anställda". Kostnaderna har ökat jämfört med föregående år inom verksamheterna barnomsorg och grundskola medan de har minskat inom särskolan, gymnasiet och vuxenutbildningen.

Den största delen av kostnadsökningen mellan år 2021 och 2022 avser övriga kostnader, som 2022 var 6 483 tkr mer än år 2021. Fastighetskostnader uppgick under år 2022 till 42 706 tkr, vilket är 4 336 tkr mer än föregående år. Kostnaderna för måltider uppgick under 2022 till 19 798 tkr. 2021 var motsvarande kostnad 18 842 tkr. Årets kapitalkostnader var 1 522 tkr, vilket är något mindre än föregående års kostnad om 1 595. Även kostnaderna för transporter och resor var mindre under 2022 än under 2021. Det kan förklaras av att det under 2021 tillsattes extrabussar som ett led i att minska smittspridningen till följd av covid-19. Kostnaderna för förbrukningsinventarier, material och läromedel uppgick 2022 till 4 556 tkr, vilket är 637 tkr mer än under 2021. En av anledningarna till att kostnaden var högre under 2022 var att verksamheterna köpte in extra läromedel till följd av att personalkostnaderna varit förhållandevis låga. En annan kostnad som ökat från föregående år är kostnaden för förstudien avseende de centrala skolorna i Munkedal. 2021 uppgick förstudiekostnaderna till 36 tkr, att jämföra med årets kostnader om 826 tkr.

Eget kapital

Eget kapital (tkr)	Ingående eget kapital	Årets resultat	Justerad resultatöverföring	Utgående eget kapital
Barn- och utbildningsnämnden	2 272	1 510	1 132	3 404

I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler får det egna kapitalet uppgå till +/- 3 % av nämndens budget. Då barn- och utbildningsnämndens egna kapital understiger 3 % av budgetramen önskar nämnden därmed överföra 1 132 tkr av årets resultat om 1 510 tkr till det egna kapitalet. Nämnden avser inte överföra den del av överskottet som härstammar från evakueringen av Dingle förskola.

Driftredovisning verksamhet

Verksamhet (tkr)	2021 Utfall helår	2022 Utfall helår	2022 Budget helår	2022 Avvikelse helår
Barnomsorg	-80 650	-88 760	-89 173	413
Grundskola	-139 212	-139 159	-138 996	-163
Särskola inkl. insatser enligt LSS	-14 490	-15 038	-15 906	868
Gymnasieskola	-52 974	-53 349	-52 395	-954
Vuxenutbildning	-8 115	-7 672	-10 043	2 371
Övrig verksamhet	-6 201	-7 232	-6 207	-1 025
Summa Verksamhetsstruktur	-301 642	-311 210	-312 720	1 510

Barn- och utbildningsnämnden visar för år 2022 en positiv budgetavvikelse om 1 510 tkr fördelat på nedanstående verksamheter.

Barnomsorg

Barnomsorg består av verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och fritidshem. Samlat visar verksamheterna ett överskott om 413 tkr gentemot budget. En starkt bidragande orsak till den positiva budgetavvikelsen inom barnomsorgen är den erhållna compensationen från Försäkringskassan avseende höga sjuklönekostnader, där nämnden erhållit totalt 1 513 tkr. Av detta har verksamheterna inom barnomsorg fått 771 tkr, varav 644 tkr avser förskolan. Vidare har verksamheterna erhållit något mer i bidrag än vad som var budgeterat. Försäljning av verksamhet överstiger budget med 735 tkr.

Sammantaget visar verksamheterna en negativ budgetavvikelse avseende personalkostnader om 1 369 tkr, där fritidsverksamheten är den verksamhet som står för den största avvikelsen. En del av den negativa avvikelsen beror på att vissa personalkostnader som egentligen avser grundskolan har hamnat på fritidshem istället.

Antal barn inom barnomsorg	2018	2019	2020	2021	2022
Barnomsorg totalt	1072	1067	1060	1060	1048
Fritidshem	498	503	488	474	446
Förskola	494	481	484	486	507
Pedagogisk omsorg	20	17	18	19	20
Köpta platser	60	66	70	77	75

Snitt antal barn per år, källa: Hypergene

Antalet inskrivna barn i någon form av barnomsorg har totalt sett under året varit lägre än vad som är budgeterat. Även om det var fler barn inskrivna i förskolan än under föregående år var det totalt sett färre än budgeterat. Minskningen av antalet barn har drabbat fler enheter än andra, och färre barn innebär en lägre resursfördelning ur volymbudgeten. Förskolorna har i hög grad kunnat ställa om sin verksamhet under det pågående året för att möta den minskade budgeten, varför förskoleverksamheten visar en positiv budgetavvikelse. Inom fritidsverksamheten har det inte gått lika snabbt att ställa om, och därmed visar fritidshemmen en negativ budgetavvikelse avseende personalkostnader.

Grundskola

Grundskola består av verksamheterna förskoleklass och grundskola. Samlat visar verksamheterna ett budgetunderskott om 163 tkr. Den negativa budgetavvikelsen härstammar från årets höga kostnader för el och energi. Grundskolan nyttjar de största och därigenom de mest energikrävande lokalerna och har därmed den största andelen av de ökade fastighetskostnaderna om 3 795 tkr, varav 2 724 tkr utgörs av grundskolan.

Det är även inom grundskolan som merparten av de tidigare nämnda vakanserna har återfunnits. Vakanserna har bland annat återfunnits bland speciallärare, modersmålslärare, slöjdlärare, musiklärare, biträdande rektor samt tjänster inom elevhälsan. Vakanserna har bidragit till att grundskolan har en positiv budgetavvikelse om 2 458 tkr avseende personalkostnader. En del av överskottet beror på felaktig kostnadsfördelning mellan grundskolan och fritidshemmen, som ingår i barnomsorgen. Verksamheterna har använt en del av det överskottet till att köpa in extra läromedel under hösten. Grundskolans intäkter har en positiv budgetavvikelse om 1 783 tkr, främst avseende bidrag från Migrationsverket och Försäkringskassan.

Antal elever inom grundskolan	2018	2019	2020	2021	2022
Grundskola totalt	1229	1245	1242	1242	1235
Bruksskolan	217	227	230	235	235
Centrumskolan	122	99	97	91	87
Hedekas Skola	120	116	106	103	97
Hällevadsholms Skola	94	119	123	124	122
Kungsmarksskolan	351	350	352	355	360
Munkedalsskolan	312	317	314	317	321

Köpta platser	13	17	20	17	13
---------------	----	----	----	----	----

Snitt antal elever per år, källa: Hypergene

Antalet elever inom grundskolan har totalt sett minskat lite från föregående år. Det har inte skett någon minskning inom kommunens större skolenheter, utan det är inom de mindre enheterna som minskningen syns. Därtill har det köpts färre grundskoleplatser jämfört med föregående år samtidigt som försäljningen av huvudverksamhet har ökat med 165 tkr från förra året. Försäljningen bidrar till en positiv budgetavvikelse om 367 tkr.

Budgeten har i enlighet med kommunens resursfördelningsmodell har justerats ned efter det verkliga utfallet av antalet elever.

Särskola inkl. insatser enligt LSS

Särskola innefattar verksamheterna grundsärskola, gymnasiesärskola, träningsskola och LSS, som är fritidshem för elever över 12 år. Samlat visar verksamheterna en positiv budgetavvikelse om 868 tkr. Överskottet är främst hänförligt till intäkter från försäljning av huvudverksamhet inom träningsskolan och lägre personalkostnader inom grundsärskolan och LSS.

Antal elever	2018	2019	2020	2021	2022
Grundsärskolan	10	12	15	19	20
Gymnasiesärskolan	16	16	14	12	12

Snitt antal elever per år, källa: Hypergene

Antalet elever inom särskolan är i nivå med föregående år. Sett över en längre period har dock antalet elever i grundsärskolan dubblerats sedan 2018. Antalet elever inom gymnasiesärskolan har minskat något under samma period.

Särskoleverksamheten har ett fast budgetanslag och ingår därmed inte i kommunens resursfördelningsmodell.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan har en negativ budgetavvikelse om 954 tkr. Den största delen beror på höga personalkostnader, som varit 1 596 tkr över budget. Den negativa avvikelsen neutraliseras dock nästan av den positiva personalkostnadsavvikelsen inom vuxenutbildningen. Eftersom gymnasieskolan ingår i samma enhet som vuxenutbildningen delas flertalet resurser mellan verksamheterna och det kan därför uppstå den här typen av differenser verksamheterna sinsemellan.

Övriga kostnader överstiger budget med 105 tkr, varav 118 tkr härstammar från ökade el- och energikostnader. Intäkterna överstiger budget med 756 tkr. Avvikelsen beror främst på att intäkterna från Migrationsverket varit högre än förväntat.

Antal elever inom gymnasiet	2018	2019	2020	2021	2022
Gymnasieskola totalt	441	425	406	390	393
Fristående annan kommun	43	42	44	41	40
Fristående egen kommun	18	24	31	42	43
Kommunal annan kommun	259	249	237	242	254
Kommunal egen kommun	115	107	92	63	54
Region annan kommun	6	3	2	2	2

Snitt antal elever per år, källa: Hypergene

Antalet elever inom gymnasieverksamheten är något fler än föregående år, vilket bryter den minskande trenden som annars pågått de senaste åren. Antalet elever inom den egna gymnasieskolan har dock minskat från föregående år och därmed köps det fler platser av andra anordnare, vilket också syns i kostnadsökningen vad gäller köp av verksamhet under året var 2 840 tkr högre än 2021. Under hösten ökade dock elevantalet inom det processtekniska gymnasiet efter att programmet marknadsförts under våren.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning innefattar verksamheterna grundläggande vuxenutbildning, gymnasievux samt svenska för invandrare, SFI. Samlat visar verksamheterna ett budgetöverskott om 2 371 tkr. Avvikelsen beror främst på att personalkostnaderna varit lägre inom gymnasievux samt SFI, och att det köpts färre utbildningsplatser än vad som är budgeterat. Bidragen från Skolverket är i nivå med budget, medan bidrag från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen är 473 tkr över budgeterade intäkter. Den positiva budgetavvikelsen avseende personalkostnader summerar till 1 426 tkr och tar därmed nästan ut den negativa avvikelsen på gymnasieskolans personalkostnader.

Övrig verksamhet

Den övriga verksamheten består av politiskt arbete samt övergripande ledning och administration. Verksamheten har för år 2022 en negativ budgetavvikelse om 1 025 tkr. Av det underskottet är 740 tkr hänförligt till den pågående förstudien avseende skolorna i centrala Munkedal. Resterande del avser kostnader för övergripande programvaror och licenser.

Antal barn/elever	2018	2019	2020	2021	2022
Barnomsorg totalt	1072	1067	1060	1060	1048
Grundskola totalt	1229	1245	1242	1242	1235
Grundsärskolan totalt	10	12	15	19	20
Gymnasiesärskolan totalt	16	16	14	12	12
Gymnasieskola totalt	441	425	406	390	393

Snitt antal barn och elever per år, källa: Hypergene

Investeringsredovisning

Projekt	Utfall Jan - Dec 2022	Budget tot 2022	Återstår Jan - Dec 2022	Överföring budget 2023
Maskiner Kunskapens hus	-400	-400	0	0
Inventarier Hedekas skola	-358	-2 313	1 955	955
Inventarier Skogsbacken förskola	0	-1 900	1 900	1 900
Inventarier Dingle förskola	-80	-1 400	1 320	1 320
Inventarier Hedekas förskola	0	-1 400	1 400	1 400
IT-system Barn och utbildning	0	-200	200	0
Inventarier Barn och utbildning	-739	-700	-39	0
Summa Alla projekt	-1 576	-8 313	6 737	5 575

Barn- och utbildningsnämnden har under året gjort investeringar motsvarande 1 576 tkr av den totala investeringsramen om 8 313 tkr, fördelat på nedanstående projekt.

Då det pågår renoveringar och nybyggnationer har det inte varit möjligt att köpa in inventarier på flertalet projekt. Barn- och utbildningsnämnden önskar därmed flytta över 5 575 tkr från projekten

inventarier Hedekas skola, samt förskola, Dingle förskola och Skogsbacken förskola till nästa års budget.

Maskiner Kunskapens hus

Under året har Kunskapens Hus investeringsbudget använts till att bygga ett sliprum till yrkesutbildningarna. Syftet med sliprummet är att skapa en bättre arbetsmiljö för både elever och personal, samt att skapa ett större utrymme för yrkesutbildningarna.

Inventarier Hedekas skola

Investeringsbudgeten har använts till inköp av inventarier till den renoverade skolan. Bland annat har inventarier till slöjd- och musiksalar köpts in. Renoveringen är inte färdigställd och därmed har det inte funnits möjlighet att utnyttja hela den tilldelade budgeten, som till 1 000 tkr består av omfördelade medel för att finansiera byggnationen av nytt personalrum. Resterande 955 tkr av budgeten förbrukas när renoveringen är färdigställd.

Inventarier Skogsbacken förskola

Förskolan är under byggnation och därmed har det inte varit möjligt att köpa in inventarier. Förskolan väntas färdigställas under 2023 och investeringsbudgeten kommer att förbrukas i samband med det.

Inventarier Dingle förskola

Under året har inredning som varit lagringsbar köpts in till den nya förskolan. Renoveringen förväntas bli klar under 2023 och i samband med det kommer resterande del av tilldelad investeringsbudget förbrukas,

Inventarier Hedekas förskola

Förskolan är under renovering och därmed har det inte varit möjligt att köpa in inventarier. Förskolan väntas färdigställas under 2023 och investeringsbudgeten kommer att förbrukas i samband med det.

IT-system BoU

Inga av årets inköpta IT-system uppfyller kraven för att klassas som en immateriell tillgång. Därmed är investeringsbudgeten outnyttjad.

Inventarier Barn- och utbildning

Enheterna har investerat i förbättringar av ute- och studiemiljöer. Bland annat har en av förskolorna köpt in ett nytt staket, och inom grundskolan har avgränsningsskärmar köpts in. Därtill har en del slöjdsalar utrustats med nya maskiner och Kungsmarkskolan har påbörjat en uppdatering vad gäller klassuppsättningar av bord och stolar.

Investeringsbudgeten på detta projekt har övertrasserats med 39 tkr, men eftersom budgeten på ovanstående projekt är outnyttjad hamnar nämnden väl inom den tilldelade investeringsramen.

Personal

Attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaro %

	Sjukfrv %, ack December 2021	Sjukfrv %, ack December 2022
Åldersintervall	9.48%	8.56%
<=29	11.08%	8.65%
30-39	9.09%	10.41%
40-49	9.81%	7.02%
50-55	6.08%	6.53%
>=56	11.70%	10.18%
65-67	3.16%	3.41%

År 2022 fick en utmanade start utifrån pandemiläget. Efter kvartal 1 planade sjukfrånvaron ut över året med en förhöjning under december månad. Sjukfrånvaron har sjunkit med nästan 1% mellan 2021 och 2022, och landar på 8,56%. Fördelningen mellan korttidsjukfrånvaro är relativt likvärdig med föregående år. Dominerande korttidsorsak under året har varit fortsatt Covidsymtom, då den nyare varianten är mer smittsam. Under kvartal 1 var det fortsatt strama restriktioner att stanna hemma och testa sig vid symtom. Utöver covidsymtom finns även diffusa orsaker till korttidsfrånvaro såsom magont, trötthet, stress, influensa och migrän.

Långtidssjukskrivningarna ökade med nästan 1% mellan 2021-2022 inom förvaltningen. Andelen sjukfrånvarodagar över 60 dagar har succesivt minskat inom avdelning skola medans det har ökat inom avdelning förskola. Frånvarorsakerna avser bl. a. Cancersjukdomar, neurologiska sjukdomar, utmattning, depression, psykisk ohälsa, värk och operationer av olika slag. När det gäller utmattning, värk och psykisk ohälsa är det en kombination av en faktisk diagnos, privat situation och hur medarbetaren har det på arbetet.

Under 2022 har förvaltningen arbetat med att stabilisera organisationen. Rekryteringsmässigt är nu samtliga rektors- samt biträdande rektorsvakanser tillsatta men alla nyrekryteringar är inte på plats ännu. Chefsbyten kan bidra negativt till sjukfrånvaron men också arbetsmiljön, dels utifrån att det skapar en otrygghet i personalgrupperna samt att strukturer rubbas i arbetet. Byte av rektorer samt biträdande rektorer har till viss del påverkar både måendet hos medarbetarna och kontinuiteten i arbetet för tidiga insatser och uppföljningsarbete. Vi ser att arbetet som startats upp har mottagits positivt, skapat lugn hos medarbetarna men också främjat arbetet att fånga tidiga signaler på ohälsa.

Insatser

Förvaltningen följer till viss del rutin för sjuk och friskänmälan, det som behöver utvecklas är den direkta kontakten med sjukanmäld medarbetare. Helhetsbedömningen är att chefer har omtankessamtal i tidigt skede och gör anpassningar vid behov för att kunna behålla medarbetaren i arbete. HR finns med som stöd i dessa samtal om enhetschef önskar. Andra insatser som har genomförts är kartläggande samtal, förstadagsintyg, läkarbesök, rehabiliteringsmöten via företagshälsovården eller vårdcentralen. Det är av vikt att fortsätta arbeta med de faktorer i arbetet som gör att man mår bra dvs friskfaktorer, fortsätta att ha den tidiga dialogen mellan chef och medarbetare samt skapa en hög känsla av påverkansmöjlighet för sin arbetssituation. Under både vår och höst har medarbetare från BoU-förvaltningen deltagit i HR:s Rehabilitering- och Aktiveringskurs. Kursens syfte är att ge verktyg och stärka individer för att förebygga ohälsa samt sjukskrivning. Under

hösten har även hälsosamtal via resurs på HR utförts och samma resurs har även arbetat förebyggande med belastningsergonomi i samtliga förskolor.

Vad gäller långtidssjukskrivna medarbetare har chef och medarbetare kontinuerlig kontakt. Ärenden utreds och där möjlighet finns arbetar chef med insatser och planering för återgång och upptrappning i arbete. Det är av stor vikt att ha ett fortsatt tätt samarbete med vårdcentral och företagshälsovård när det gäller förebyggande och rehabiliterande insatser. Fokus behöver fortsatt vara att inte ha medarbetare sjukskrivna på 100% under för lång tid utan att ta tillvara på arbetskaperitet och kompetens med anpassade uppgifter när det är möjligt.

KS har satt ett mål för 2023 om att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med följande mått för HR-avdelningen: Korttidssjukfrånvaron ska minska till 2.3 % (från 3.2%) Index för attraktiv arbetsgivare ska öka till 91 p (från 87 p: sänka sjukfrånvaron, minska avgångar, öka andel tillsvidareanställda)

Antal anställda

	Utfall 2021	Utfall 2022
Alla anställningsformer	491	452
Tillsvidare	328	322
Tidsbegränsad	167	132

Andelen tidsbegränsade anställda har minskat under 2022. Det beror på flera olika orsaker. I en del verksamheter har barnantalet minskat och därigenom har personalstyrkan minskat där. Det finns visstidsanställda som under året blivit tillsvidareanställda då de slutfört utbildning och fått behörighet. I verksamheterna arbetas för att få upp heltidsmättet, vilket också minskar behovet av korttidsanställda som täcker upp.

En strävan i samtliga verksamheter är att få in behörig personal på tillsvidaretjänster. Under 2022 avslutade dock fler behöriga lärare, av olika anledningar, sina tjänster i kommunen och för varje lärare som slutar är det svårt att rekrytera ny behörig personal. Särskilt svårt har det varit i några av verksamheterna exempelvis Kungsmarksskolan och skolorna i ytterområdena och i vissa ämnen. Vi har under året haft ett antal vakanta tjänster inom verksamheten. Det har varit särskilt svårt att tillsätta de tjänster som är inom PREST-ämnen och där har verksamheten sökt hitta lösningar genom att hyra in tjänster från andra enheter och kulturskolan. Utbildad visstidspersonal har också varit alternativ.

Det har nu anställts några fler med behörighet under hösten vilket gör att 2023 möjligen ser lite mer positiv ut. Dock är rekrytering fortsatt en utmaning i verksamheten.

På vissa enheter är det dock fortsatt en hög andel utbildad och legitimerad personal, vilket är positivt. Det är dock mycket viktigt att parallellt med arbetet att rekrytera också arbeta med att förbättra arbetsmiljön och arbetsförhållanden för att få behöriga personal att stanna kvar.

En del förskolor har minskat i bemanning eftersom antalet barn minskat. Rekrytering på utlysta tjänster har lett till en utökning av tillsvidaretjänster och behörighet i ett rektorsområde. Antalet vikariat har minskat och de som önskar arbeta 100% har den möjligheten.

Sysselsättning

	Antal anställningar 2021	Antal anställningar 2022
0-74%	123	133
75-99%	35	34
100%	334	308

Verksamheten strävar efter att få fler medarbetare på heltidsmått, eftersom det ger stadga och påverkar arbetsmiljö och studiero, inte minst för eleverna, på ett positivt sätt. Dock är det en svårighet kopplat till många vakanser och heltidsmått, då verksamheten behöver pussla och söka alternativa lösningar, köpa in på timmar etc.

Inom avdelning förskola har samtliga deltidsanställda fått erbjudande om heltidstjänst men en del av dessa har tackat nej.

Kompetensutveckling

Avdelning Skola

I det centrala avtalet mellan lärarfacken och SKL är det avsatt 104 timmar per anställd och år till kompetensutveckling. Det vill säga 15 arbetsdagar à 8 timmar. Kompetensutveckling definieras i avtalet som "insatser som syftar till att utveckla lärares förmåga att skapa goda förutsättningar för elevernas lärande". Förutom dessa dagar har skolorna kontinuerlig fortbildning varje vecka i ett systematiskt årshjul.

Grundskolan har deltagit i projektet "fullföljda studier" där samtliga förstelärare och rektorer har varit på olika föreläsningar med fokus på bland annat studie- och yrkesvägledning, skolkultur och elevhälsa. De har spridit kunskap och lärande vidare på respektive enhet genom kollegiala utbildningsinsatser som löpt kontinuerligt över året. Ett annat utbildningsområde inom verksamheten har varit språk- och språkutvecklande arbetssätt. Detta dels genom utbildningsinsatser av logoped, men också genom arbetet med språkpedagoger i verksamheten. Det största fokuset under året har dock legat på implementering av nya Lgr 22. Fortbildningen har genomförts på alla skolor i kommunen men i olika form. Grundskolans lärare har också träffats och haft gemensam föreläsning av Anna Karlefjärd.

Lärare i åk 3-9 har erbjudits föreläsningar om porrkritisk undervisning.

Flera pedagoger från verksamheter ingår i kommunens övergripande samverkansgrupper där kollegor från alla skolor deltar och träffas ca 3 gånger/termin för kollegial samverkan och utveckling. Det har genomförts digitala workshops där kollegor visat och inspirerat varandra i olika arbetsområden och undervisningsmetoder.

Förutom ovanstående har olika kompetensutvecklingsinsatser genomförts på respektive skolenhet kopplat till enhetens SKA- rapport. På fritidshemmen genomfördes under året Fritidslyftet samt kollegialt lärande med fokus på läroplanen. Träningskolan utbildade sig inom kommunikation samt språkutvecklande arbete och de nya kursplanerna.

Under året har Kunskapens hus arbetat med olika typer av kollegialt lärande och intern kompetensutveckling. Bland annat har gymnasiedelen utökat sin kunskap kring Skolverkets nya allmänna råd kring Betyg och Bedömning. Yrkesvux har i slutet av året fokuserat på att öka sina

kunskaper kring validering då det är lagkrav på detta från januari 2023. På IM-programmet har personalen under hösten läst en bok om lektionsdesign och diskuterat denna, ett kollegialt lärande lett av specialpedagog, som syftat till att höja kvaliteten på undervisningen.

Avdelning Förskola

För samtlig personal har barn i behov av stöd varit i fokus för kompetensutvecklingen. Under våren genomfördes utbildning i egen regi via centrala barnhälsan och i lärgruppsformat. Vid uppstart av höstterminen erbjöds en föreläsning av Britt-Inger Olsson om barn med utmanande beteende. Boken *Barn med utmanande beteende* har även varit underlag för barnhälsomöte och vid fortbildningsdagen i oktober.

En viktig del i förskolans kompetensutveckling består av olika nätverksträffar med pedagogerna t.ex. IKT, Unikum, språkbudsträffar och workshops. Under våren var artiklar från Förskoleforum grund för det kollegiala lärandet på lärgrupp och vid APT. Under hösten har boken *Rörelseglädje för hållbara barn* varit i fokus.

Avdelning förskola har under året även genomfört utvecklingsprojekten *Mat, motion och mående*, *Främja barns hälsa* samt *Knacka på*. Bokstartprojekt *Knacka på* startades 2022 och genomförs i samverkan mellan förskola med centrala barnhälsan och barnbibliotekarie på förskolans språkbudsträffar 4 gånger under året och ute i verksamheten. Målet är att tidigt stimulera språkutveckling och varje avdelning ska kartlägga läsningen och bygga upp ett eget hallbibliotek. Projektet har utökats under året och workshop har tillkommit om användandet av sagolådor. Inom projektet *Mat motion och mående* har pedagogerna fått föreläsning samt litteratur för att utveckla arbetet med barns psykiska hälsa.

Herrgården och Älgens förskola deltar i SIM-projektet *Språkutveckling och föräldrastöd för flerspråkiga* i syfte att utarbeta nya arbetssätt för att bättre upptäcka språkliga svårigheter som kan tyda på språkstörning hos flerspråkiga barn (2,5 år) med flera kompetenshöjande insatser utifrån Skolverkets olika moduler, språk, lärande och identitet samt främja barns språkutveckling. Projektet utökas med statsbidrag för att främja språkutveckling och utvecklas till ett större övergripande arbete, *Språkresan*.

Samtlig personal på förskolan har gått HLR utbildning under 2022. Dagbarnvårdarna har under våren 2023 gått en fortbildning i tecken som stöd (TAKK).

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Sammanställningen av tillbud och olycksfall visar att antalet rapporterade ärenden ökat något från 2021 till 2022. BOU-förvaltningen hade 2022, 138 tillbud, 97 olycksfall och 9 arbetssjukdom. Sammanställningen av dessa ärenden visar att avd. Skola som har flest inrapporterade ärende har ökat ytterligare lite i antal rapporterade ärenden, vilket är positivt utifrån att synliggöra risker och möjliggöra ett förebyggande arbete. Även Avd. Förskola har ökat lite i inrapporterade ärenden men här är antalet ärenden mycket lågt trots ökningen. Tillbudsärenden handlar till största del om "skada av person" i arbete med elev, hot- och våldssituationer i arbete med elever, samt ohälsosam arbetsbelastning. Under 2022 har båda avdelningarna arbetat med förebyggande åtgärder inom hot och våld samt ohälsosam arbetsbelastning. De olycksfall som rapporterats in har handlat om fall/snubbelolycka/klämning eller hot- och våldssituationer med elev/elever. De fysiska skadorna som rapporterats in följer inget mönster utan här finns en stor spridning vart på kroppen skadan inträffat. I de fall skadorna har kopplingar till arbetsmiljön har man i de allra flesta fall utrett händelsen samt vidtagit förändring/handlingsplan tex med ergonomi i förskolorna men också förändrade arbetsätt med elever.

Arbetsgivaren har jobbat aktivt med att utbilda chefer och skyddsombud under 2021-2022, både i arbetsmiljö och i kommunens tillbudsverktyg KIA. Ett fortsatt arbete behöver göras på samtliga enheter men med lite olika utgångspunkter. Dialogen kring tillvägagångsätt och rutin att anmäla i KIA behöver fortsätta arbetas med även framöver så det blir en naturlig del i arbetet.

Medarbetarundersökning om det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet

Förvaltningens OSA resultat har analyserats och diskuterats i Förvaltningens samverkansgrupp. Där har också resultatet jämförts mot tidigare år.

Förvaltningens OSA-resultat visar att dessa områden är bra att prioritera framåt: Att chef följer upp satta mål med arbetsgruppen samt återkopplar Skapa struktur och meningsfulla APT och förtydliga olika roller på arbetsplatserna

Arbeta systematiskt med arbetsbelastning gällande ohälsosam stress, rimlig belastning under längre tid, förutsättningar i arbetet för att kunna göra ett gott jobb

Generellt har många områden höga poäng och dessa friskområden sticker ut extra:

Arbetet man utför känns meningsfullt och man ser fram emot att gå till arbetet.

Chefer visar uppskattning och ger förtroende genom ansvar till sina medarbetare.

Medarbetare upplever att de vet vad som förväntas av dem och är stolta över sin arbetsplats
Medarbetare till medarbetare ger uppskattning till varandra och upplever god trivsel sinsemellan.

Resultaten från medarbetarundersökningarna går igenom först på förvaltningsnivå och avdelningsnivå, för att sedan presenteras och arbetas med på varje enhet utifrån specifika utvecklingsområden.

Årlig uppföljning utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet

I den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförts med chef, skyddsombud och HR framkommer att chef och skyddsombud generellt har ett gott samarbete och är tillsammans delaktiga i arbetsmiljöarbetet samt har en samsyn kring det arbete som genomförts. Arbetsmiljöfrågor uppfattas inom de flesta verksamheter vara ett naturligt inslag i verksamheten

genom löpande dialog i vardagliga situationer, genom samtal i vardagen, APT och LOKSAM. Flera enheter ser dock att struktur och agendor på forumet LOKSAM samt APT generellt kan förbättras.

Chef och skyddsombud upplever till stor del att de har kunskap inom arbetsmiljöområdet men understryker att man alltid kan lära mer. Ett behov ses hos nyutträdna rektorer och skyddsombud i att höja sin kunskapsnivå. Ett visst antal rektorer och skyddsombud upplever att de ibland inte har tillräckligt med tid för att utföra arbetsmiljöuppgifter. Dialog kring hur tid ska disponeras och prioriteras för det systematiska arbetsmiljöarbetet bör ske.

Förvaltningen är bra på att göra risk- och konsekvensanalyser vid förändringar i verksamheterna. Framöver behöver enheterna arbeta med att hitta mer verksamhetsspecifika risker så att dessa kan förebyggas men också belysas vid introduktion av nya medarbetare. Skyddsronder genomförs kontinuerligt men verksamhetsspecifika områden som tex ensamarbete, hot och våld och ohälsosam arbetsbelastning behöver också hanteras. Dokumentation och uppföljning av åtgärder behöver förbättras och följas upp mer kontinuerligt på ett konstruktivt sätt, exempelvis via LOKSAM och APT.

Målen i arbetsmiljöpolicyn är inte kända på alla arbetsplatser. Detta behöver bli ett fokusområde för hela förvaltningen, d.v.s. att göra målen kända, applicerbara och därefter sätta aktiviteter utifrån den egna verksamheten.

Måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål som gäller under planeringsperioden 2020-2023. Är gemensamma för alla nämnder.

Inriktningsmål	Bedömning	Trend
1. Inriktningsmål: Alla ska vara anställningsbara		↗
2. Inriktningsmål: Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen		↗
3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov		→
4. Inriktningsmål: Munkedal ska bidra med minskad klimatpåverkan		↗

Nämndens verksamhetsmål och mått

Nämndens verksamhetsmål är en konkretisering av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Målen ska vara mätbara.

1.1 Verksamhetsmål: Alla ska nå gymnasiebehörighet och fullfölja sina gymnasiestudier inom tre år

Bedömning	Trend
	↗

Avdelning skola

Resultaten i åk 6 visar fortsatt att det finns stora variationer mellan enheterna. Bruksskolan och Munkedalsskolan har god måluppfyllelse och når det mål som är uppsatta för detta år. I Hedekas når majoriteten av eleverna goda resultat men då elevgruppen är liten slår det procentuellt negativt om någon eller några elever inte når målen. Svarteborg har fortsatt låga skolresultat och värdet är oförändrat sedan föregående år.

De flesta fritidshem i kommunen erbjuder läxläsning. På några fritidshem har det inte varit kontinuerligt under året beroende på ombyggnation och att elever i Svarteborg åker mellan fritidshemmen vilket försvårar planeringen och uppföljningen av skolans arbete. Samtliga fritidshem har arbetat i samverkan med grundskolan. På flera enheter har fokus legat på trygghet samt språkstärkande arbetsätt. På andra enheter har fritidspersonal varit med då skolan har sina aktivitetsdagar.

På någon skola har ombyggnation påverkat samverkan negativt och i Svarteborg är den röda tråden mellan skolans arbete och fritidshemmens arbete försvårat på grund av att alla elever inte går på fritids på samma skola.

Av de elever som gick ut årskurs 9 VT 22 lämnade 31 elever med ett meritvärde på över 250. Detta är en ökning sedan föregående år och målvärdet för läsåret är uppnått.

Fler elever når således ett meritvärde över 250 men totalt sett har meritvärdet sjunkit i år från föregående år. Det korrelerar med att verksamheten i år har fått många nya elever till åk 9. En del av dessa elever är helt nya i Sverige och har inte haft någon möjlighet att klara betyg i skolans ämne. Det påverkar meritvärdet väldigt negativt. Under året har också flera elever tagits hem eller blivit placerade av andra socialtjänster i vår kommun. Dessa elever har haft en mycket svår och trasslig skolbakgrund vilket också påverkar årets resultat. Till detta ska nämnas att under våren upplevde verksamheten att en del elever efter pandemin var håglösa och trötta och hade svårt att ta till sig undervisning.

Bedömningen var att de hade möjligheten att nå gymnasiebehörighet med gott stöd och tydlig planering men att de inte orkade ta emot och delta i skolans planering och undervisning.

Avdelning förskola

Förskolan anpassar utbildningen efter varje barns behov med centrala barnhälsan som stöd. Insatser sätts in tidigt och genomförs i hög utsträckning på gruppnivå. Det skiljer sig åt mellan olika avdelningar i vilken utsträckning tecken som stöd och bildstöd används som stöd i inläringen. Personalens användande av Inprint/ritande tecken har ökat i samband med utökad kunskap genom fortbildningsinsatser.

Samtliga avdelningar arbetar med kartläggningsmaterialet TRAS. Det finns några avdelningar som inte använder det för samtliga barn i gruppen vilket är ett utvecklingsområde för kommande läsår. Det blir en viktig dialog med personalen om hur vi prioriterar tid till uppdraget. Frågan i utvärderingen av arbetet med TRAS har fokuserat på användandet av kartläggningsmaterialet på avdelningen minst en gång per år. Inför nästa läsår kommer personalen få information om vikten av att använda materialet både på hösten och våren.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskola: Samtlig personal arbetar med tecken som stöd kopplat till Inprint	77.50%	100.00%	
Förskola: Alla avdelningar genomför TRAS under våren	100.00%	100.00%	
Förskola: Alla avdelningar genomför TRAS under hösten	87.50%	100.00%	
Fritids: Minst två samverkansprojekt mellan skola och fritidshem, kopplat till elevernas behov och resultat, ska genomföras på samtliga enheter	100.00%	100.00%	
Fritids: Fritidshemmen ska erbjuda läxhjälp på alla enheter	100.00%	100.00%	
Grundskola: Andelen elever som lämnar åk 6 med fullständiga betyg ska öka.	78.00%	85.00%	
Grundskola: Andelen elever med meritvärde över 250 ska öka.	25.00%	25.00%	
Grundskola: Meritvärde för elever i åk 9 ska öka	213	220	
Grundskola: Andel elever som har fullständiga betyg i alla ämnen	75.00%	75.00%	
Särskola: All personal ska kunna tecken och arbeta med tecken som stöd	75.00%	100.00%	
Gymnasie: Andelen elever som går på ett gymnasieprogram i Munkedals kommun och tar gymnasieexamen ska öka.	90.00%	90.00%	

1.2 Verksamhetsmål: Bli mer digitaliserade i syfte att effektivisera.

Bedömning	Trend
	-

Samtliga mått är helt uppfyllda.

Avdelning skola

1-1 har varit fullt utbyggt men på grund av ökade kostnader och behov av besparing har 1-1 datorer tagits bort i åk ett och två på grundskolan. Istället finns klassuppsättningar att tillgå. Det finns en stor

risk att detta försämrar det naturliga användandet och att kunna använda de digitala verktyget som en naturlig förstärkning av det ordinarie arbetet på ett enkelt och naturligt sätt.

Det kommer att införas ett testprojekt med androidplattor i en årskurs under läsåret. Detta för att se om det går att bibehålla och öka kvaliteten av det digitala användandet men till en lägre kostnad.

Avdelning förskola

Samtlig personal använder aktivt systemen Edlevo, Teams och Unikum. Kunskaperna skiljer sig fortfarande åt mellan personalen men generellt har både förtrolighet och användandet ökat. Rektorer använder Teams och mail för kommunikation med personalen. Personalen arbetar aktivt i Teams. Personal i arbetslaget introducerar nya kollegor i teams, lathund finns och extra information ges vid behov. Inom två rektorsområden har all personal fått introduktion i Teams.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskola: Alla nyanställda har fått introduktion i Teams	100.00%	100.00%	
Förskola: Vårdnadshavarna lägger in schema senast två veckor innan.	90.00%	90.00%	
Grundskola: Alla verksamheter ska arbeta efter en kommunövergripande plan gällande studieteknik kopplat till de digitala verktygen	100.00%	100.00%	
Grundskola: Samtliga elever i åk 1-6 får del av Hejframtidsval, studie- och yrkesvägledning via webben	100.00%	100.00%	

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och glädje

Bedömning	Trend
	↗

Samtliga områden behöver ständigt utvecklas och följas upp. En mängd aktiviteter genomförs i verksamheterna som vetenskapligt är framgångsfaktorer för ökad måluppfyllelse. Exempel på aktiviteter är att stimulera till rörelse, följa upp alla former av frånvaro och koppla närvarofrämjande insatser till detta, tidiga insatser vid upptäckt av mer behov av stöd etc.

Avdelning skola

Flera enheter når målvärdet på 90%. Ett par enheter ligger mellan 80-85% medan en enhet sticker ut negativt på 74%. Här pågår ett aktivt trygghetsarbete på skolan där både elever, personal och vårdnadshavare deltar. På en mindre skolenhet kan närheten till varandra också skapa en större upplevd otrygghet om ett par elever agerar utåt.

Det finns en 100% trygghet inom sarskolan på högstadiet. På Träningskolan finns det en viss svårighet i att genomföra enkäter men personalen har med hjälp av bilder och tecken som stöd fått fram 80% av eleverna upplever att de är helt trygga medan övriga kan känna otrygghet ibland, vid vissa situationer. Pedagogerna har kartlagt detta och arbetar aktivt för att eliminera otrygga situationer.

Samtliga fritidshem genomför trygghetsvandringar enligt årshjul. På något fritidshem har man istället gjort en digital rundvandring och samtalat om trygga respektive otrygga platser på grund av renoveringsarbete.

Fortsatt upplever eleverna en god trivsel och trygghet i samtliga på samtliga våra gymnasieprogram. Tryggheten är lika hög på IM som på Processtekniska gymnasiet.

Avdelning förskola

Resultat från föräldraenkäten visar att 91% av vårdnadshavarna upplever att deras barn trivs på förskolan. I de barnintervjuer som genomförts är upplevelsen att barnens trivs i hög utsträckning. I de fall barnen svarar med "sur/ledsen gubbe" gäller det önskemål som att de är trötta eller inte vet. En avdelning beskriver hur barnen i barnintervjuerna uttrycker att de tycker det är roligt att komma till förskolan och att de har kompisar att leka med, de uttrycker också att de vet hur de ska göra när någon är dum mot dem vilket har varit ett av målen.

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljöenkäten visar att personalen i hög grad upplever trivsel och gemenskap med sina kollegor. På en enhet upplever personalen att det är hög arbetsbelastning utifrån den fortsatt höga sjukfrånvaron. Rektor arbetar aktivt med att förändra organisation för att skapa bättre förutsättningar för att klara sjukfrånvaron.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskola: Resultat från föräldraenkäten (Fråga: Jag upplever att mitt barn trivs på förskolan)	91.00%	100.00%	
Förskola: Resultat från OSA-enkäten (Fråga: Jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor)	4.2	4.5	
Fritids: Trygghetsvandring ska genomföras på samtliga fritidshem	100.00%	100.00%	
Grundskola: Andelen elever som känner trygghet i skolan ska vara hög	86.00%	90.00%	
Särskola: Andelen elever som känner trygghet i skolan ska vara hög	83.00%	90.00%	
Gymnasie: Andelen elever som känner trygghet i skolan ska vara hög	90.00%	100.00%	
Gymnasie: Färre ungdomar i KAA, Kommunalt aktivitetsansvar, antal elever	13	10	
Vuxenutb: Öka möjligheterna till flexibel start på fler utbildningar än idag.	1	2	

2.2 Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare

Bedömning	Trend
	→

3,8/5 kan rekommendera vänner och bekanta att arbeta inom Munkedals kommun. Värdet ligger lite högre är föregående år, vilket är positivt. 4,1/5 uppger att de är stolta över sin arbetsplats. 4,3/5 anser att arbetet de utför känns meningsfullt och 4,1/5 upplever att de lär nytt och utvecklas i det dagliga arbetet.

Andelen som känner till målen har inte förändrats nämnvärt sedan föregående år trots fler nyanställda och visstidsanställda vikarier. Fler känner till kommunens värdegrund än föregående år.

Under året har vi haft stor frånvaro i perioder på grund av pandemin. Det finns en tydlig korrelation mellan korttidsfrånvaro och pandemirelaterad problematik. De senaste mätningarna visar på en lägre sjukfrånvaro än innan pandemin vilket är en mycket positiv trend.

Förvaltningen samverkar med de fackliga organisationerna inom HÖK 21. Arbetet har lett fram till en gemensam kompetensförsörjningsplan. Både arbetsmiljöinsatser, kompetensutvecklingsmöjligheter, arbetstid samt varumärket upptas.

Pågående är att nu ta fram en gemensam kompetensutvecklingsplan för skolans pedagoger.

Friskvårdsbidrag, arbetskläder samt gratis pedagogiska måltider och kaffe till personalen. Utvecklingssamtal samt lönesamtal genomförs regelbundet.

Att vara en närvarande och tillgänglig rektor för personal bidrar till positivare känsla. I OSA-enkäten uppger 4 av 5 att de kan rekommendera Munkedals kommun som arbetsgivare till en vän. I utvärdering lyfter medarbetare rektors tillgänglighet som en viktig och bidragande orsak till ökad måluppfyllelse. Nyanställd personal upplever att arbetskläder är ett mycket positivt erbjudande av arbetsgivare.

Medarbetare uttrycker positiva tankar kring fortbildningsdagar, arbetskläder, pedagogiska måltider och friskvårdsinsatser.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskolan: Alla inom BoU kan rekommendera vänner och bekanta att jobba inom förvaltningen (OSA enkäten skala 0-5)	3.8	4.5	
Förskola: Alla inom BoU ska känna till målen för verksamheterna (OSA- enkät)	3.9	4.5	
Förskola: Kortidssjukfrånvaron sänks till	6.86%	4.50%	
Grundskola: Alla inom BoU kan rekommendera vänner och bekanta att jobba inom förvaltningen (OSA enkäten skala 0-5)	3.8	4.5	
Grundskola: Alla inom BoU ska känna till målen för verksamheterna (OSA- enkät)	3.9	5.0	
Grundskola: Sjukfrånvaron sänks till	9.97%	4.50%	
Gymnasie: Alla inom BoU kan rekommendera vänner och bekanta att jobba inom förvaltningen (OSA enkäten skala 0-5)	3.8	4.5	
Gymnasie: Alla inom BoU ska känna till målen för verksamheterna (OSA enkäten skala 0-5)	3.9	5.0	
Gymnasie: Sjukfrånvaron sänks till	7.74%	4.50%	





3.1 Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsförvaltningen ska samverka med IFO och andra viktiga aktörer

Bedömning	Trend
	↗

Samverkansdagar mellan skola och IFO genomförs varje år enligt plan. En rutin för anmälan har tagits fram och implementerats. På högstadiet finns en god samverkan etablerad. Samverkan fungerar bättre i övrig verksamhet också med det finns en ömsesidig vilja och behovsanalys av att samverka mer intensivt kring bland annat skolfrånvaro i de tidigare åldrarna i grundskolan.

Det har under läsåret genomförts två samverkansdagar för rektorer, central barn- och elevhälsa samt personal från IFO. Träffarna syftar till att öka kännedomen om varandras verksamheter och underlätta samverkan. Förskolorna har nära samarbete med IFO och andra aktörer bland annat Centrala barnhälsan. Konsultationsträffarna med IFO har inte nyttjats under våren och kom igång igen under hösten. Familjebehandlare från IFO har funnits på förskolorna på torsdagar för samtal med personal och föräldrar, vilket förklarar att det inte funnits samma behov av konsultationsträffar.

Rutinen för anmälan till Socialtjänsten har reviderats och presenterades för personalen under hösten.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskola: Samverkansdagar mellan skola/förskola och socialtjänst, antalt per år	2	2	
Förskola: Ifo deltar på APT på alla förskolor	50.00%	100.00%	
Grundskola: Utveckla en samverkan för tidiga insatser för målgruppen F-6	0	1	
Gymnasie: Skapa en gemensam strukturerad samverkansplan mellan AME, vuxenutb, KAA, försörjningsstöd och AF	1	1	

3.2 Verksamhetsmål: Tidiga insatser till barn och elever ska prioriteras

Bedömning	Trend
	

Visuellt stöd används på alla kommunens fritidshem, genom att tydliggöra vad som sker på fritidshemmet under dagen, veckan och vilka teman som arbetas med. Personalen har ökad kunskap i varför det ska användas och hur det ska användas. Det är fortsatt ett utvecklingsområde att representanter från fritidshemmen alltid deltar i skolans EHT möten, även om stora positiva förändringar har skett. Det finns på samtliga enheter ett större helhetstänk mellan skola och fritidshem och det finns bärare av viktig information från EHT till fritidsverksamheten. På samtliga enheter har också fritidshemsrepresentanter deltagit i specifika elevmöten med både elevhälsan och med vårdnadshavare, samt vid överlämningar.

Det finns flexgrupper på samtliga enheter utom på Munkedalskolan. Där har man valt ett annat arbets sätt som fungerar enbart för att skolan, och då resurstilldelningen, är tillräckligt stor med en större personalstyrka. Dock behöver omläggning till ett mer resurseffektivt och kvalitativt stöd ske även här framöver. Behovet har således inte funnits på Munkedalskolan men bedömningen är att det kommer att behövas i framtiden.

På de flesta enheter har samtliga elever i behov av studiehandledning fått det under året. Det finns några elever vars språk vi har haft svårt att rekrytera studiehandledare till som inte har fått efter behov. De har dock fått studiehandledning på svenska.

Skolfrånvaron har påverkats av pandemin. Några skolenheter tangerar trots pandemin årets mål på 5% eller ligger strax där över, men vi har också enheter som har en betydligt högre frånvaro. Det finns en stark koppling till pandemin. Flera av dessa enheter har trots högre tal minskat den höga frånvaron över 40% hos eleverna. Pandemin påverkar således årets siffror negativt men arbetet går framåt. De elever som verksamheten har svårast att vända är elever som över tid haft en mycket hög frånvaro, där tenderar frånvaron att bestå. På några skolor finns dock även här positiva tendenser i år.

På individuella programmet har ett mer strukturerat arbete kring studieplaner påbörjats.

Vi har något fler elever inom KAA än målbilden. Många elever inom KAA har en historik av skolfrånvaro och eller en i övrigt problematisk skolgång. En del står ganska långt från att återvända till studier men ett gott och etablerat samarbete med andra aktörer, såsom AME finns.

På grund av restriktioner kopplade till Covid har alla gruppbesök för 2,5-åringar på Familjecentralen inte kunnat genomföras. De enskilda besöken på BVC har då istället kompletterats med att logoped deltagit. Barn till föräldrar med bristfällig svenska har inte bjudits in till gruppbesöken.

Centrala barnhälsan kopplas in för handledning till personalen vid uppmärksammade behov hos enskilda barn.

Särskilda överlämningar har genomförts inför övergång till förskoleklass för barn i särskilda behov. Det har även förekommit att förskolans personal följt med barnet de första veckorna för att övergången till skolan ska bli så trygg och bra som möjligt.

Arbetet kring pedagogiska kartläggningarna har utvecklats genom fortbildningsinsatser med centrala barnhälsan.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskola: Alla barn 0-5 år i kommunal verksamhet i behov av insats får det innan de börjar förskoleklass.	95.00%	100.00%	
Förskola: Alla barn listade på VC i Munkedal som är 2,5 år ska ha besökt Familjecentralens team och insats har erbjudits de barn som är i behov av stöd.	75.00%	100.00%	
Fritids: Representanter från fritids ska delta på skolans EHT (Elevhälsoteam) på samtliga skolenheter	75.00%	100.00%	
Fritids: Visuellt stöd ska användas i samtliga verksamheter	100.00%	100.00%	
Grundskola: Flexgrupper ska finnas vid behov på samtliga enheter	100.00%	100.00%	
Grundskola: Studiehandledning ska ges till alla elever i behov	95.00%	100.00%	
Grundskola: Andelen elever med mer än 20 % skolfrånvaro ska minska	12.00%	5.00%	
Särskola: Andelen elever med mer än 20 % skolfrånvaro ska minska	12.50%	5.00%	
Gymnasie: Elevernas studieplan ska följas upp. Vid behov ska åtgärder sättas in så att elevernas ligger i fas med dessa.	95.00%	100.00%	
Gymnasie: Andelen elever med mer än 20 % skolfrånvaro ska minska	20.00%	10.00%	
Vuxenutb: Språkförberedande yrkessvenska ska erbjudas alla elever i behov	90.00%	100.00%	

4.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska vi arbeta för att alla utvecklar en hållbar livsstil

Bedömning	Trend
	↗

Skolan gör det som åligger verksamheten ur ett miljö- och arbetsperspektiv och enligt kursplanerna. Det har dock inte gått att källsortera ordentligt då det inte har funnits kärl.

Samverkansprojekt med Måltidenheten har bidragit till kunskaper och förståelse för hållbar livsstil kopplat till mat och matproduktion.







Nära samverkan med IFO och polisen sker bland annat genom SSPF arbetet men också i fet förebyggande och främjande arbetet.

Lärare i åk 3-9 har erbjudits fortbildning i porrkritisk undervisning.

Hållbar utveckling är ett övergripande område utifrån olika perspektiv. Man pratar om social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. På förskolorna har vi under de senaste åren arbetat mycket med rörelse och måltidspedagogik som har fokuserat utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Inom dessa områden har förskolorna fokuserat på tex matsvinn och pratat om vad som händer med mat vi slänger

och hur vi kan minska matsvinnet. Barnens delaktighet har varit en viktig del i detta arbete. De olika förskolorna har vägt mat, tagit bilder eller gjort tallrikar med hur mycket mat varje avdelning slänger.

Inför 2022 har vi köpt in boken "Rörelseglädje för hållbara barn" som vi ska arbeta med under året på avdelningsplaneringar/lärgrupp. Boken handlar om hållbar livsstil och har kapitel med reflektionsfrågor som ger stöd i arbetet. Vi har även sökt folkhälsomedel och kommer att ha ett projekt utifrån psykisk hälsa som faller under samma ämne.

Mått	Utfall	Mål 2022	Bedömning
Förskola: Alla enheter ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal per år	2	2	
Förskola: Alla verksamheter ska ges möjlighet till källsortering	80.00%	100.00%	
Grundskola: Grundskolan ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	0	1	
Särskola: Särskolan ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	1	1	
Gymnasie: Gymnasieskolan ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	1	1	
Vuxenutb: Vuxenutbildningen ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	1	1	

Framtid

Stora utmaningar inför framtiden är att kunna rekrytera personal. Behörig personal och stabil organisation är av största vikt för både barns, elevers och medarbetares trygghet och arbetsmiljö. Det är också grunden för att kunna arbeta kvalitativt mot ökade skolresultat.

Verksamheterna ser en ganska påtaglig ökning av barn och elever med mycket särskilda behov både inom förskolan och skolan.

Dessa utmaningar kopplat till kommande krav på minskade kostnader inför budget 2024 kommer innebära svåra prioriteringar och beslut inom kommunen.

Rutin för säkerhet och krisberedskap kommer att implementeras än mer i verksamheterna och all personal kommer att delta på föreläsning om pågående dödligt våld.

Förhoppningar finns om att förstudien gällande skolorna i centralorten kommer att resultera i beslut om lösningar då dessa skolor redan idag är mycket trångbodda och har oändamålsenliga, slitna och i många stycken uttjänta lokaler.

I och med att Sverige nationellt ser ut att vara på väg mot en relativt lång lågkonjunktur är en god vuxenutbildning som riktar in sig på rätt utbildningar mot vidare utbildning och branscher som söker kompetens av vikt. Bedömningen är att verksamheten står redo för detta. Kunskapens Hus har ett inarbetat samarbete med IFO, AME, Af och näringslivet. Detta samarbete kommer fortsätta och utvecklas framåt med syfte få så många som möjligt av våra kommuninnevånare sysselsatta i någon form.

Processtekniska gymnasiet har med kraftfulla marknadsföringsinsatser lyckats fylla platserna inför höstterminen 2023 och målbilden är att detta söktryck kommer att hålla i sig framöver.

Under 2023 måste det bli klart hur gymnasieutbildningen och den kommunala vuxenutbildningen ska organiseras inom Fyrbodals utifrån beslut i riksdagen om dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (UbU25). Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Nytt samarbetsavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals är på gång och enligt branscherna nödvändigt. Fler än 8 av 10 teknik- och industriföretag har brist på kompetens inom något område.

Kommunens samarbete inom vård och omsorgscollege kommer förhoppningsvis i högre utsträckning möjliggöra kompetensförsörjningen inom vårdsektorn.

Under 2023 kommer dialog föras med Västra Götalandsregionen och VästKom i syfte att arbeta fram ett nytt Naturbruksavtal som förhoppningsvis blir mer gynnsamt för kommunerna i västra delen av regionen.

Möjligheterna på UM (Utvecklingscentrum Munkedal i Dingle) behöver utvecklas framöver.

Fritidshemmet på Centrumskolan kommer inför hösten 2023 att utvecklas och en kommunikationsplan behöver utarbetas.

Under 2023 kommer flera förskoleverksamheter att flytta till nybyggda eller renoverade lokaler. Dingle förskola planeras flytta tillbaka till nyrenoverad förskola i månadsskiftet april-maj. Rektor har

påbörjat arbetet med sammanslagning av Herrgårdens och Älgens förskola med planerad flytt i maj 2023 till Skogsbackens lokaler. Med mindre antal enheter i centrala Munkedal ökar möjligheten till minskad segregation. Bättre anpassade lokaler kan även öka möjlighet att behålla områdets kompetenta pedagoger. Förskolan i Hedekas planeras flytta in i nya lokaler innan semester 2023. I januari öppnar åter den sjunde avdelningen på Önnebacka förskola. Det ser ut att bli ett minskat underlag av barn igen till hösten och personaltätheten kommer då anpassas för att bibehålla god ekonomi.

Familjecentralen kommer att fortsätta att erbjuda föräldrautbildningar på olika orter i kommunen samt delta på språkcafé på Kunskapens hus där de möter föräldrar som läser svenska. Familjecentralens familjestödande verksamheter kommer att utökas med föräldraträffar riktade till arabisktalande föräldrar. Träffarna kommer att genomföras på en förskola i centrala Munkedal med hjälp av tolk.

Läsfrämjande insatser är av stor vikt. Samarbetet med förskola, skola och biblioteken ska utvecklas än mer.

Alla goda samverkansformer kommer att behöva stärkas och utvecklas inom kommunen ur ett koncernperspektiv i synnerhet nu när vi står inför kommande stora och svåra komplexa utmaningar.

Nyckeltal

Nedan visas nyckeltal tagna från statistikdatabasen Kolada. Det finns inga nyckeltal för 2022 tillgängliga i Kolada och därmed redovisas nyckeltal från 2021 och två år bakåt. I urvalet jämförs Munkedals kommun där det är möjligt med liknande kommuner för år 2021 inom respektive verksamhetsområde, annars med liknande kommuner på övergripande nivå, samt riket. Liknande kommuner är en jämförelsegrupp med 7 kommuner eller som strukturellt liknar den kommun som är i fokus. Vilka som väljs ut som liknande kommuner eller regioner baseras till största del på referenskostnaden (70 procent), och på invånarantal (30 procent). Referenskostnaden bygger på kostnadsutjämnningen och indikerar vad respektive verksamhet borde ha för nettokostnad, enligt kostnadsutjämnningssystemet, om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet.

Tabellen nedan visar vilka kommuner som ingår i Munkedals liknande kommuner 2021 i Kolada.

Förskola	Fritidshem	Grundskola	Gymnasieskola	Övergripande
Eda	Herrljunga	Götene	Degerfors	Färgelanda
Heby	Hylte	Herrljunga	Hällefors	Hagfors
Hällefors	Nordanstig	Markaryd	Härjedalen	Orsa
Tjörn	Tibro	Nora	Pajala	Osby
Tomelilla	Tidaholm	Strömsund	Vansbro	Skinnskatteberg
Tranås	Tranemo	Vingåker	Öckerö	Storfors
Årjäng	Vara	Örkelljunga	Örkelljunga	Ödeshög

Nettokostnadsavvikelse

Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnaden i riket, andel barn i respektive verksamhet i kommunen, barn med utländsk bakgrund samt antaganden om merkostnader för små skolor och skolskjuts. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Nettokostnadsavvikelse		2019	2020	2021
Förskola inkl. öppen förskola, (%)	Liknande kommuner förskola, 2021	-2,2	-3,2	0,8
	Munkedal	-7,1	-4,0	3,5
Förskola inkl. öppen förskola, miljoner kronor	Liknande kommuner förskola, 2021	-1	-2	1
	Munkedal	-5	-3	2
Fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, (%)	Liknande kommuner fritidshem, 2021	5,8	11,5	9,4
	Munkedal	3,9	-15,7	4,2
Fritidshem, inkl. öppen fritidsverksamhet, miljoner kronor	Liknande kommuner fritidshem, 2021	1	2	2
	Munkedal	1	-2	1
Grundskola F-9, (%)	Liknande kommuner grundskola, 2021	2,7	3,4	5,9
	Munkedal	8,2	9,1	11,6
Grundskola F-9, miljoner kronor	Liknande kommuner grundskola, 2021	3	5	8
	Munkedal	10	12	15
Gymnasieskola, (%)	Liknande kommuner gymnasieskola, 2021	14,7	9,8	16,4
	Munkedal	1,2	2,0	5,6
Gymnasieskola, miljoner kronor	Liknande kommuner gymnasieskola, 2021	7	5	7
	Munkedal	1	1	3



Kostnader per verksamhet

Bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet dividerat med antal inskrivna barn, elever eller invånare.

Kostnad/verksamhet		2019	2020	2021
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	Liknande kommuner förskola, 2021	160 438	157 227	166 849
	Munkedal	158 182	158 137	167 957
	Riket	158 177	160 226	165 511
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	Liknande kommuner fritidshem, 2021	40 142	42 832	45 173
	Munkedal	37 501	34 202	42 517
	Riket	40 508	41 629	43 267
Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev	Liknande kommuner grundskola, 2021	113 985	118 086	123 110
	Munkedal	117 728	117 826	120 217
	Riket	110 805	112 601	116 060
Kostnad grundsärskola hemkommun, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2021	562	593	650
	Munkedal	641	714	733
	Riket	565	600	643
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev	Liknande kommuner, övergripande, 2021	139 938	137 069	146 329
	Munkedal	134 408	143 798	149 056
	Riket	125 723	126 404	128 209
Kostnad gymnasiesärskola, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2021	354	351	419
	Munkedal	747	715	743
	Riket	293	299	318
Kostnad grundläggande vuxenutbildning, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2021	210	150	222
	Munkedal	97	78	54
	Riket	145	152	150
Kostnad gymnasial vuxenutbildning, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2021	356	377	410
	Munkedal	1 405	1 602	1 399
	Riket	461	496	546
Kostnad svenska för invandrare, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2021	310	321	332
	Munkedal	359	366	276
	Riket	364	350	336



Diarienummer: 2023-000041

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Offentlighet vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden

Presidiets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Barn- och utbildningsnämndens sammanträden ska vara stängda för allmänheten tills vidare.

Sammanfattning

Enligt Kommunallagens 6 kapitel 25 § anges delvis att: "En nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det". (Gäller inte för ärenden som omfattas av sekretess).

Enligt reglemente för barn- och utbildningsnämnden står i 8 § att: "Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentligt sammanträde".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.



Diarienummer: 2023-000020

Datum: 2023-01-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till delegationsordning att gälla från och med 2023-02-15.

Sammanfattning

Med delegering menas att barn- och utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt åt delegaten. Detta innebär att delegaten ges i uppdrag att på barn- och utbildningsnämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Delegeringsärendena specificeras i en av nämnden särskilt antagen delegationsordning, där det framgår vilka delegater som finns för olika ärenden eller ärendegrupper. Med anledning av detta har förvaltningen upprättat förslag till delegationsordning utifrån nämndens ansvarsområden.

De punkterna som är nya eller uppdaterade i förhållande till tidigare upplaga är gulmarkerade i delegationsordningen för förtydligande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-17.

Förslag till Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef, för kännedom.
Berörda delegater, för kännedom.
Digitaliserings samordnare, för publicering.
Akten.



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Delegationsordning
Antaget av:	Barn- och utbildningsnämnden
Antagningsdatum:	2023-02-15 §
Diarienummer:	BOUN 2023-20
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Nämndsekreterare
Revisionshistorik:	Ersätter delegationsordning 2022-03-25 § 39

Barn- och utbildningsnämnden – ansvarsområden från 1 januari 2023 –
Reglemente.

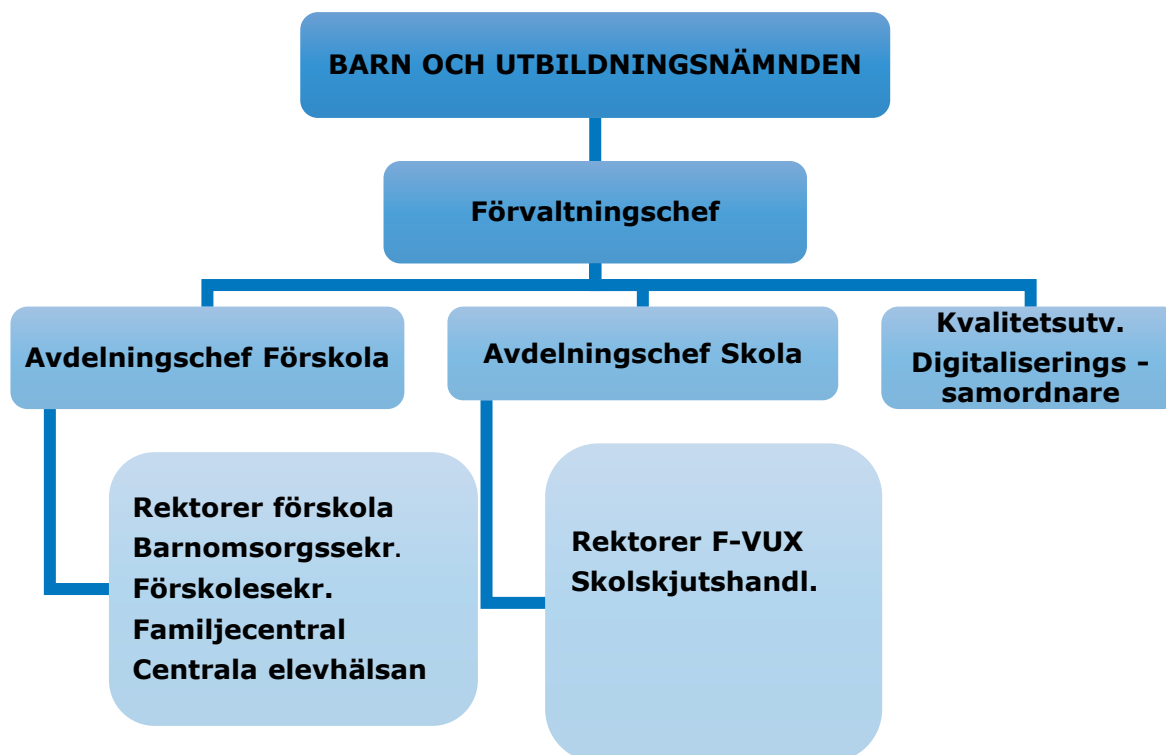
Utdrag ur Barn- och utbildningsnämndens reglemente gällande från 1 januari 2023

Nämnden svarar för;

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grund-, sär- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)
- Elevhälsovård
- Tillsynsansvar för friförskola
- Dagbarnvårdare
- Skolskjutsverksamhet
- Huvudmannaskap för förskola och skola
- Att föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten

Se reglementet i sin helhet för vidare information.

Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsorganisation



Innehållsförteckning

1. Lagförteckning.....	5
2. Övergripande delegation.....	6
3. Avdelning Förskola.....	9
4. Avdelning skola	10
4.1 Grundskola	10
4.2 Gymnasieskola.....	10
4.3 Anpassad gymnasieskola.....	11
4.4 Komvux som anpassad utbildning.....	11
4.5 Utbildning i svenska för invandrare (SFI).....	11
5. Ekonomi, upphandling och inköp.....	12
5.1 Ekonomi.....	12
5.2 Upphandling och inköp.....	12
6. Fastigheter/ Verksamhetslokaler.....	14
7. Information - Delegationsordning.....	15
7.1 Kommunallagen (KL) (2017:725) - Fullmäktige.....	15
7.2 Kommunallagen (KL) (2017:725) - Styrelsen och övriga nämnder.....	15
7.3 Återkallelse av delegation.....	17
7.4 Förordnande	17
7.5 Överklagan med stöd av kommunallagen (2017:725), laglighetsprövning.....	17
7.6 Överklagan med stöd av förvaltningslagen (FL) (2017:900).....	18
7.7 Överklagan med stöd av Skolverkets överklagandenämnd.....	19

1. Lagförteckning

FvL	Förvaltningslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SF	Skolförordningen
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

2. Övergripande delegation

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild, inom barn- och utbildningsförvaltningen	TF 2 kap 14 §, OSL 6 kap 2 och 3 §§ och 10 kap 14 §	Förvaltningschef
2.2	Besluta om ledamot och ersättares deltagande i utbildning, kurser, seminarium och liknande a) besluta om ordförandens deltagande i utbildning, kurser seminarium och liknande		Barn och utbildningsnämndens Ordförande a) Barn och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande
2.3	Avge yttrande med anledning av besvär (överklagan) över delegats beslut för respektive avdelning inom barn- och utbildningsförvaltningen		Avdelningschef Förvaltningschef
2.4	Avge yttrande på barn-och utbildningsnämndens-vagnar med undantag för kommunens mål och riktlinjer inom Barn- och utbildningsförvaltning		Förvaltningschef
2.5	Avge yttrande av politisk men inte principiell natur		Barn- och utbildningsnämndens presidium

2.6	Avstängning i de frivilliga skolformerna: Prövning av åtgärder och beslut om avstängningstid	5 kap 17–20 §§ SL	Barn- och utbildningsnämndens presidium
2.7	Besluta om läsårstider för förskola, grundskola, anpassad skola och gymnasieskola	SF kap 3 §3 GYF kap 3 § 2	Förvaltningschef
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent (notering: Läs anvisningar i Förvaltningslagen)	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
2.9	Beslut huruvida omprövning skall ske (notering: Läs anvisningar i Förvaltningslagen)	37 § och 38 § 46 § 2 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
2.10	Omprövning av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	37 § och 38 § 46 § 2 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
2.11	Besluta i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras och inte kan vänta till nästa sammanträde	6 kap 39 § KL	Barn och utbildningsnämndens ordförande
2.12	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med personuppgiftsbiträden som	Dataskyddsförordningen (GDPR) 2016/679	Förvaltningschef

	hanterar personuppgifter för nämndens räkning		
2.13	Mottagande i grundskolan eller i anpassad grundskola på försök	7 kap 8 § SL	Mottagningsansvarig rektor
2.14	Utbildning i grundskolan eller i anpassad grundskola för integrerade elever a. Om huvudmän är överens b. rektor för den skolenhet där eleven får sin undervisning får dock besluta om de undantag från dessa bestämmelser som krävs med hänsyn till undervisningens uppläggning	7 kap 9 § SL	Rektor Rektors verkställighet
2.15	Ansvara för att tillsätta försteläraren, utforma och bestämma plats för uppdraget samt att säkerställa att det genomförs	1 kap 22§ SL	Avdelningschef skola

3. Avdelning Förskola

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
3.1	Tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	26 kap 4 § SL	Förvaltningschef

4. Avdelning skola

4.1 Grundskola

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
4.1.1	Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	10 kap 32 § SL 11 kap 31 § SL 9 kap 15 b § SL	Skolskjutshandläggare

4.2 Gymnasieskola

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
4.2.1	Beslut om intagning till utbildning (notering: Avser de utbildningar som bedrivs i Munkedal)	15 kap 12 § SL	Rektor
4.2.2	Beslut om att utbildningen på nationell nivå får fördelas på en längre eller kortare tid än tre år	16 kap 15 § SL	Rektor
4.2.3	Beslut om avvikelser från nationellt programs innehåll	16 kap 14 § SL	Rektor
4.2.4	Beslut om plan för introduktionsprogram	17 kap 7 § SL	Rektor
4.2.5	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	17 kap 14 § SL	Rektor

4.3 Anpassad gymnasieskola

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
4.3.1	Beslut om utbildningens längd i anpassad gymnasieskola	19 kap 17 § SL	Rektor

4.4 Komvux som anpassad utbildning

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
4.4.1	Beslut om avgifter inom Komvux som anpassad utbildning	20 kap 7 § SL	Rektor
4.4.2	Beslut om antagning till Komvux som anpassad utbildning (notering: Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd)	20 kap 23 § SL	Rektor
4.4.3	Beslut om rätt att fullfölja utbildning inom Komvux som anpassad utbildning	20 kap 9 § SL	Rektor
4.4.4	Plan för upprättande av individuella studieplaner	20 kap 8 §	Rektor

4.5 Utbildning i svenska för invandrare (SFI)

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
4.5.1	Beslut om rätt att fullfölja utbildning inom SFI	20 kap 9 § SL	Rektor

5. Ekonomi, upphandling och inköp

5.1 Ekonomi

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
5.1.1	Försäljning av inventarier för; a) högst 1 prisbasbelopp b) över 1 prisbasbelopp		a) Förvaltningschef b) Kommundirektör
5.1.2	Beslutsattestant för var och en av nämndens verksamheter Notering: Förteckning över dessa ska hållas aktuell och <u>ska årligen</u> anmälas till styrelsen/nämnden.		Förvaltningschef
5.1.3	Besluta om anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av; a) ½ prisbasbelopp och högst 60 dagar b) ½ - 5 prisbasbelopp		a) Handläggare b) Ekonomichef
5.1.4	Besluta om undantag från bestämmelser om taxa eller annan avgift till ett belopp av högst 1 prisbasbelopp		Förvaltningschef

5.2 Upphandling och inköp

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
5.2.1	Genomförande av upphandling a) Beslut om att inköpscentral genomför upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal. b) Beslut om att sluta avtal med SKL Inköpscentral om att		a) Förvaltningschef b) Ekonomichef

	genomföra upphandling samt teckna och förlänga ramavtal som Munkedals kommun har möjlighet att ansluta sig till. c) Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.		c) Förvaltningschef
5.2.2	Beslut att avbryta pågående upphandling		Förvaltningschef
5.2.3	Anta leverantör för tilldelning (anbud)		Förvaltningschef
5.2.4	Teckna/ förlänga avtal i löpande verksamhet inom ramen för fastställd budget. Om inte annat anges i delegationsordningen i övrigt. a) Över 20 prisbasbelopp b) Upp till 20 prisbasbelopp		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef

6. Fastigheter/ Verksamhetslokaler

Nr.	Delegation	Laghänvisning	Delegat
6.1	Uppsägning av hyresavtal för internt förhyrd verksamhetslokal för villkorsändring.		Förvaltningschef
6.2	Uppsägning, slutlig, av hyresavtal för internt förhyrd verksamhetslokal		Förvaltningschef

7. Information - Delegationsordning

Med delegering menas att barn- och utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt åt delegaten. Detta innebär att delegaten ges i uppdrag att på barn- och utbildningsnämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Delegeringsärendena specificeras i en av nämnden särskilt antagen delegationsordning, där det framgår vilka delegater som finns för olika ärenden eller ärendegrupper. Beslut som fattas utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga att beslutet inte gäller, om det inte är frågan om ren verkställighet. Kommunallagen (KL) (2017:725) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet.

7.1 Kommunallagen (KL) (2017:725) - Fullmäktige

KL 5 kap. 2 § - Kommunfullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får inte delegeras till nämnderna.

7.2 Kommunallagen (KL) (2017:725) - Styrelsen och övriga nämnder

KL 6 kap. 37 § - Delegering av ärenden En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får enligt KL 7 kap 5–8 §§ även uppdra åt en anställd att besluta.

KL 6 kap. 38 § - Delegeringsförbud när beslutanderätten inte får delegeras

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Se även begränsningar i delegation i Socialtjänstlagen 10 kap. 4–5 §§ och Socialtjänstlagen 5 kap. 2 § om delegationsförbud)

KL 6 kap. 39 § - Delegering i brådskande ärenden

Paragrafen anger regler för delegering av beslut i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras snabbt och nästa sammanträde inte kan avvaktas. Alternativet är att påkalla ett extra sammanträde.

Bestämmelsen motiveras med att det i vissa lägen kan vara viktigt med snabba beslut. Den har emellertid getts restriktivt innehåll. Det är endast ordföranden eller annan ledamot som barn- och utbildningsnämnden utsett som kan få i uppdrag att besluta på barn- och utbildningsnämnden vägnar. Genom att det anges att dessa beslut fattas på nämndens vägnar klargörs att besluten med denna § kan överklagas. Beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Dessa beslut ska alltså redovisas till barn- och utbildningsnämnden för att protokollföras och därmed tillkännages (anslås) på kommunens offentliga anslagstavla på hemsidan för att uppfylla medborgarens rätt att inom tre veckor kunna överklaga beslutet.

KL 7 kap 8 § - Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden beslutar om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Tidpunkt för anmälan bör väljas bland annat med hänsyn till berördas möjlighet till information och kontroll, samt för vissa beslut, med hänsyn till att delegeringsbesluten bör vinna laga kraft inom rimlig tid (efter 3 veckors överklagningstid). Anmälan ska därför inlämnas till nämndens registrator eller nämndens sekreterare utan dröjsmål efter fattat beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2019-01-15 § 3 att samtliga beslut fattade enligt barn- och utbildningsnämnden delegationsordning ska redovisas vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades.

KL 7 kap. 5–6 §§ - Vidaredelegering

Enligt kommunallagens 7 kap. 6 § anges att en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdraga åt en anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2019-01-15 § 3 att medge att förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd, som i sin tur ska återredovisa besluten till förvaltningschefen. Förvaltningschefen i sin tur ska redovisa vidaredelegerade beslut till barn- och utbildningsnämnden, vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades. Därigenom anslås beslutet via protokollet och vinner därmed laga kraft efter tre veckor. (Överklagningstid)

7.3 Återkallelse av delegation

Barn- och utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Barn- och utbildningsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta.

Däremot kan barn- och utbildningsnämnden inte ändra ett beslut som redan fattats av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i barn- och utbildningsnämnden ställe. Om barn- och utbildningsnämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner, kan nämnden däremot återkalla delegationen.

7.4 Förordnande

Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att det ska framgå vem som nämnden har bestämt att uppgiften ska anförtros till. Det är alltså inte tillräckligt att ange att behörigheten tillkommer en anställd som har en viss arbetsuppgift.

Att endast ange befattning, uppfyller inte det angivna kravet på hur ett förordnande ska vara utformat. Rätten är alltså personlig och ska namnges.

7.5 Överklagan med stöd av kommunallagen (2017:725), laglighetsprövning

KL 1 kap. 5 § - En medlem i en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fastighet i kommunen och är taxerad för kommunalskatt där. Medlem av en kommun är också en medborgare i någon av Europeiska unionens medlemsstater (unionsmedborgare) som är bosatt i kommunen men som, enligt 5 § folkbokföringslagen, inte ska folkbokföras där.

KL 13 kap. 1 § - En medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten.

Lagligheten av en gemensam nämnds beslut får överklagas på samma sätt av varje medlem av de samverkande kommunerna.

Lagligheten av ett kommunalförbunds beslut får överklagas på samma sätt av varje medlem av de kommuner som ingår i kommunalförbundet samt förbundsmedlemmarna.

KL 13 kap. 5 § - Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens offentliga anslagstavla på hemsidan för att protokollet över beslutet justerats.

Tiden för överklagande av en gemensam nämnds beslut räknas från det att tillkännagivandet skett på anslagstavlor i samtliga samverkande kommuner.

Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

KL 13 kap. 8 § - Ett överklagat beslut ska upphävas, om

1. det inte kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Om delegeringsbeslutet skrivits in i särskilt protokoll och efter protokollets justering tillkännagetts på kommunstyrelsens anslagstavla, räknas klagotiden 3 veckor (överklagningstiden) från den tidpunkt tillkännagivandet om justering av protokollet skett på kommunens anslagstavla.

7.6 Överklagan med stöd av förvaltningslagen (FL) (2017:900)

Rätt att överklaga sådana beslut har endast den som beslutet angår, det vill säga är part i ärendet, i motsats till vad som gäller vid beslut som överklagas enligt kommunallagen.

FL 44 § - Ett överklagande av ett beslut ska ha inkommit till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar har tagit del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag beslutet meddelades.

FL 45 § - Beslutsmyndigheten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det kommit in för sent ska myndigheten besluta att överklagandet inte får tas upp till prövning.

FL 46 § - Om överklagandet inte avvisas ska beslutsmyndigheten skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Notering: Beslut som överklagas med stöd av förvaltningslagen ska därför alltid expedieras till parten med mottagningsbevis, som visar datum när beslutet hämtades ut och parten tog del av beslutet. Det är från och med det datum överklagningstiden med tre veckor börjar gälla. Om personen ärendet gäller delges beslutet personligen, bör denne ändå skriftligen underteckna att den mottagit beslutet. Besvärshänvisning för överklagan ska alltid medfölja beslutet.

7.7 Överklagan med stöd av Skolverkets överklagandenämnd

Speciellt för barn- och utbildningsförvaltningen är att vissa beslut överklagas till Skolverkets överklagandenämnd. I 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) återfinns en fullständig lista av vilka beslut som ska överklagas till denna instans. Överklagande till Skolverkets överklagandenämnd ska uppfylla de förvaltningsrättsliga.



Diarienummer: 2023-000037

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Regler för fadderpolitiker inom Barn- och utbildning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar regler för fadderpolitiker inom barn- och utbildning.

Sammanfattning

Fadderverksamheten ska vara en möjlighet för förtroendevalda att få god kunskap och förståelse för verksamheterna inom avledning förskola och skola. Regelverket beskriver arbetssätt, organisation och ersättning för genomförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.
Regler för fadderpolitiker inom barn och utbildning.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Barnkonventionen

Barn- och utbildningsnämnden utgör huvudman för förskola och skola. Enligt Skollagen 3 kap 2§, ska alla barn och elever ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och personliga utveckling för att utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Fadderverksamheten är en del i nämndens möjligheter att få förståelse för och följa upp verksamheten.

Inga övriga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Berörda rektorer, för kännedom.
Akten



Regler

för fadderpolitiker inom barn och utbildning

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Regler
Antaget av:	Barn och Utbildningsnämnden
Antagningsdatum:	2023-02-15
Diarienummer:	2023-37
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokumentet

Regler för fadderpolitiker inom förskola och skola.

Syfte

Fadderverksamhet ska vara en möjlighet för förtroendevalda att få god kunskap och förståelse för verksamheterna inom avdelning förskola och avdelning skola.

Arbetsätt

Fadderbesök genomförs två gånger per läsår.

Rektor för enheten bjuder in tilldelade fadderpolitiker och ansvarar för att upprätta program för dagen.

Varje besök ska förhålla sig till upprättat tema för besöket utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Efter varje besök skriver fadderpolitiker en kort sammanställning av besöket som läggs i nämndens teamsgrupp samt avlägger muntlig rapport på efterkommande nämndsmöte.

Organisation

Faddrarna, två per enhet, väljs av Barn och Utbildningsnämnden bland ledamöter och ersättare under varje mandatperiod.

En fadder ska inte ha någon personlig koppling till den enhet som ska företrädas.

Ersättning och arvoden

Arvoden erhålls om maximalt två heldagar per år och fadder.

Bilaga: Organisation

Enhet	Fadder 1	Fadder 2	Rektor
Hedekas skola			
Hedekas förskola			
Hällevadsholms skola			
Hällevadsholms förskola			
Centrumskolan			
Dingle förskola			
Kunskapens hus			
Munkedalsskolan			
Bruksskolan			
Kungsmarksskolan			
Skogshöjdens förskola			
Skogsbackens förskola			
Inspiratörens förskola			
Önnebacka förskola Dagbarnvårdare			



Diarienummer: 2023-000038

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Val av faddrar per enhet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner fördelning av fadderpolitiker för mandatperiod 2023-2026.

Sammanfattning

Enligt regler för fadderpolitiker inom barn- och utbildning ska barn- och utbildningsnämnden välja faddrar bland ledamöter och ersättare under varje mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.
Fördelning av fadderpolitiker - mandatperiod 2023-2026.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Arvoden erhålls om maximalt två heldagar per år och fadder.

Barnkonventionen

Barn- och utbildningsnämnden utgör huvudman för förskola och skola. Enligt Skollagen 3 kap 2§, ska alla barn och elever ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och personliga utveckling för att utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Fadderverksamheten är en del i nämndens möjligheter att få förståelse för och följa upp verksamheten.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef, för kännedom.
Berörda rektorer, för kännedom.
Akten



Diarienummer: 2023-38

Datum: 2023-01-31

Fördelning av fadderpolitiker - mandatperiod 2023–2026.

Enhet	Fadder 1	Fadder 2	Rektor
Hedekas skola	Karin Blomstrand	Anita Hanlycke	Zinita Johansson
Hedekas förskola	Karin Blomstrand	Anita Hanlycke	Anna Andersson
Hällevadsholms skola	Terje Skaarnes	Bjarne Fivelsdal	Josefin Ehnebom
Hällevadsholms förskola	Terje Skaarnes	Bjarne Fivelsdal	Gabriella Stenman
Centrumskolan	Sabina Fremark	Adnan Shakhashiro	Josefin Ehnebom
Dingle förskola	Sabina Fremark	Adnan Shakhashiro	Gabriella Stenman
Kunskapens hus	Yvonne Martinsson	Inger Orsbeck	Martin Olsson
Munkedalsskolan	Anders Persson	David Holm	Charlotta Liljedahl
Bruksskolan	Anders Siljeholm	Mathias Johansson	Ulrika Johansson tf. Camilla Eklund
Kungsmarksskolan	Malin Corner	Hans-Olof Hansson	Yvonne Andersson
Skogshöjdens förskola	Fredrik Roos Fylksjö	Ausra Karlsson	Anna Andersson
Skogsbackens förskola	Lars-Göran Sunesson	Linn Hermansson	Malin Stenman

Inspiratörens förskola	Emma Utter Eckerdal	Olle Olsson	Malin Stenman
Önnebacka förskola /dagbarnvårdarna	Helen Greus	Caritha Jacobsson	Helena Karlsson



Diarienummer: 2023-000040

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Barn och utbildningsförvaltningen

Uppsägning av hyreskontrakt Brudåsvägen 22 och Brudåsvägen 26

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att säga upp hyreskontrakt gällande Brudåsvägen 22 från och med 230331 med avslut 230630 samt Brudåsvägen 26 från och med 230331 med avslut 231231.

Sammanfattning

Avdelning förskolas rektorer och administration har sina kontor på Brudåsvägen 26. De kommer att flytta till Herrgården när den nya förskolan Skogsbacken står klar. Det är nio månaders uppsägningstid för denna lokal. Avdelning skola hyr Brudåsvägen 22 för elev inskriven i Träningskolan fram till och med att läsåret 22/23 avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 230131

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Minskar kostnader för externt inhyrda lokaler.

Årshyra för Brudåsvägen 22, 183 tkr och för Brudåsvägen 26, 132 tkr.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn och utbildning

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen för vidare hantering i
Samhällsbyggnadsnämnden.

Akten BUN



Diarienummer: 2023-000039

Datum: 2023-02-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Ann-Charlotte Mellgren Sernemo
Avdelningschef Skola
Avdelning Skola

Uppföljning av skolans resultat, frånvaro och kränkingsanmälningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen från förvaltningen.

Sammanfattning

En sammanställning av höstterminen 2022:s resultat och verksamhetsmål kopplat till olika områden inom grundskolans verksamhet presenteras för barn- och utbildningsnämnden som information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-06.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inget att redovisa.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inget att redovisa.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inget att redovisa.

Barnkonventionen

Inget att redovisa.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten

Initiativärende

Barn och utbildningsnämnden 15 mars 2022

Utreda möjligheterna till ny F-6 skola med placering väster om Bruksskolan.

Centralorten Munkedal har behov av utbyggnation och renovering alternativt ny/nya skolor för F-6 då nuvarande skolor är både för små och har ett eftersatt underhåll. Flera utredningar pågår men en ny gemensam skola för F-6 som ersättning för Bruksskolan och Munkedalskolan har inte utretts.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna på:

- Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheter och kostnader för en ny F-6 skola belägen på marken väster om Bruksskolan.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheter och kostnader till att till skolan bygga en fullstor idrottshall med fler användningsområden som t.ex. läktare för att möjliggöra ytterligare intäkter.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att samordna lokaler i en ny F-6 skola med Kulturskolan.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att presentera andra samordningsvinster med andra förvaltningars verksamheter på området.

För Kristdemokraterna Munkedal

Olle Olsson

För Sverigedemokraterna Munkedal

Terje Skaarnes

För Moderaterna Munkedal

Anders Siljeholm



Diarienummer: 2023-000005

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Anmälan om delegationsbeslut - januari 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2023-01-01 till 2023-01-31.

Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning 2022-03-25 §39. Förteckning redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2023-01-01 till 2023-01-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.
Delegationsförteckning BOUN januari 2023.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:
Akten

**DELEGATIONSFÖRTECKNING**

2023-01-01 till 2023-01-31

Barn- och utbildningsförvaltningen**Delegationsförteckning**

Datum	Dok. ID	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2023-01-05	5822	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2022-03-25 § 39 punkt. 5.2.8 - Tilläggsavtal Tieto	Liselott Sörensen Ringi	2023-000032
2023-01-04	5824	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2022-03-25 § 39 punkt 5.2.8 - Avtal med Unikum Stödinsatser Förskola	Liselott Sörensen Ringi	2023-000033



Diarienummer: 2023-000011

Datum: 2023-02-02

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Anmälan till huvudman om kränkande behandling - januari 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2023-01-01 till 2023-01-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-02.
Redovisning av kränkande behandling januari 2023.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

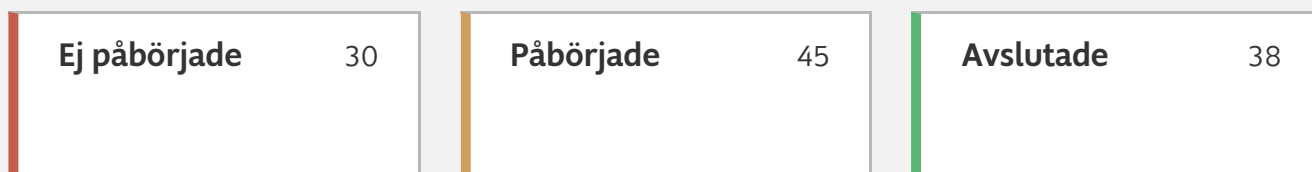
Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2023-01-01 - 2023-01-31

113

ärenden

Nya: 16
Från tidigare: 97



Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 38

Ej kränkning	26.32%	10
--------------	--------	----

Kränkning	73.68%	28
-----------	--------	----

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 38

Snabbutredning	60.53%	23
----------------	--------	----

Utredning	39.47%	15
-----------	--------	----

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Utsatt

Hon	15.94%	11
Han	42.03%	29
Hen/Annat	4.35%	3
Vet ej	1.45%	1
Ej angivet	36.23%	25

Utsättare

Hon	5.63%	4
Han	56.34%	40
Ej angivet	38.03%	27

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Kategorier

Verbal	23.71%	23
Fysisk	25.77%	25
Diskriminering	11.34%	11
Psykosocial	8.25%	8
Trakasserier	4.12%	4
Sexuella trakasserier	6.19%	6
Text/bild	2.06%	2
Ej angivet	18.56%	18

Skolor

Kunskapens Hus	1.45%	1
Munkedalsskolan	15.94%	11
Hedekas skola	2.9%	2
Kungsmarksskolan	37.68%	26
Centrumskolan Dingle	11.59%	8
Hällevadsholms skola	28.99%	20
Bruksskolan	1.45%	1



Diarienummer: 2023-000010

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - januari 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Ingen oroande frånvaro finns att anmäla för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten



Diarienummer: 2023-000013

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2023 - Frivilliga skolformen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Inga avstängningar i den frivilliga skolformen finns att anmäla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten



Diarienummer: 2023-000012

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2023 - Grundskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av inkomna anmälningar om elevs avstängning i grundskolan. Bifogad förteckning redovisar avstängningar under perioden 2023-01-01 till 2023-01-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31.
Förteckning - avstängningar i grundskolan januari 2023.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten



ANMÄLAN

2023-01-01 till 2023-01-31

Barn och utbildningsförvaltningen

Anmälan till huvudman om elevs avstängning - grundskolan

Datum	Dok. ID	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2023-01-31	5953	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Anmälan till huvudman om elevs avstängning - grundskolan - Kungsmarksskolan	Liselott Sörensen Ringi	2023-000012
2023-01-31	5952	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Anmälan till huvudman om elevs avstängning - grundskolan - Kungsmarksskolan	Liselott Sörensen Ringi	2023-000012
2023-01-31	5951	UPPR	Barn- och utbildningsförvaltningen	Anmälan till huvudman om elevs avstängning - grundskolan - Kungsmarksskolan	Liselott Sörensen Ringi	2023-000012