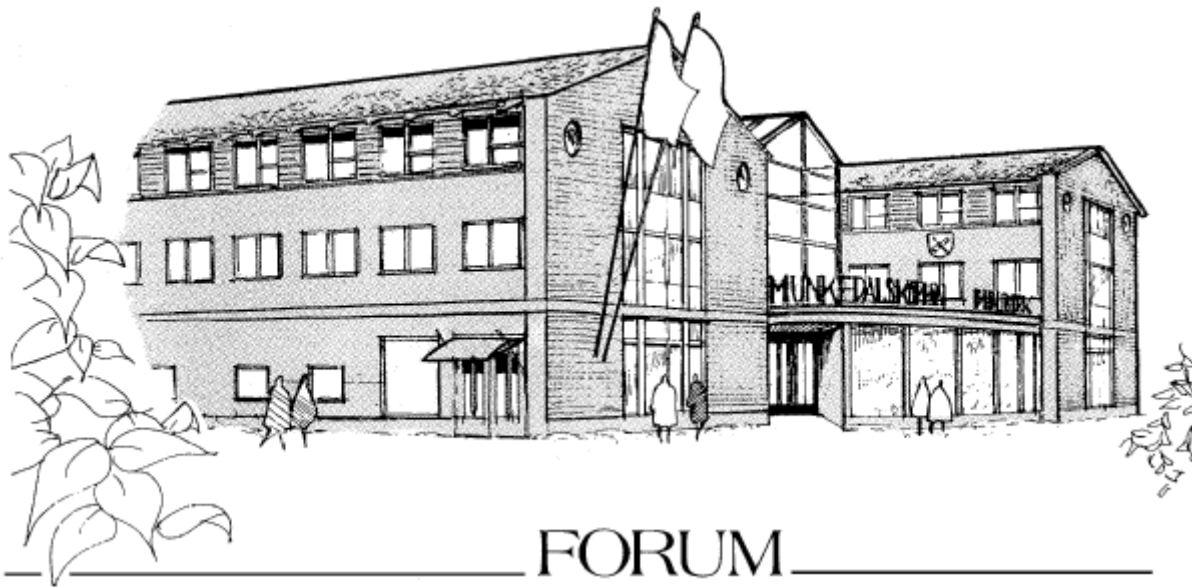




Munkedals
Kommun



**Kommunfullmäktige
2022-05-30**

*Kommunfullmäktiges sammanträde kan
följas via webbsändning på Munkedal.se.*



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

MUNKEDALS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Mandattid: 2018-10-15 - 2022-10-14

SVERIGEDEMOKRATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Matheus Enholm	0700-852696	1. Runa Pasanen	
Heikki Klaavuniemi	0700-824200		
Jan Peterson			
Peter Andersson	0703-988 806		
Christer Börjesson (partilös)	0524-81001		
Tony Hansson	072-565 25 24		
Mathias Johansson	070-3134965		
Linn Hermansson	072-23 23 210		
Bo Ericsson	0705-298125		

MODERATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Ann-Sofie Alm	072-212 31 78	1. Henrik Palm	
Jan Hognert	0524-23480	2. Linda Wighed	
Ausra Karlsson	070-553 10 31	3. Glenn Hammarström	
Gunnar Fredriksson	076-3397251	4. Camilla Espenkrona	
Martin Svenberg Rödin	070-222 37 47		
Ulla Gustafsson	076-826 62 51		
Johnny Ernflykt			

LIBERALERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Göran Nyberg (partilös)	076-1452448	1. Anna Höglind	073-1815267
Karin Blomstrand	070-565 00 58	2. Thomas Högberg	

ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Liza Kettil	0761-749 300	1. Håkan Bergqvist	070-513 19 37
Rolf Berg	070-623 11 11	2. Yvonne Martinsson	0705-48 47 32
Maria Sundell	0524-10811	3. Inger Orsbeck	
Per-Arne Brink	070-324 38 75	4. Sten-Ove Niklasson	
Regina Johansson	073-903 65 88		
Caritha Jacobsson	070-380 44 65		
Pia Hässlebräcke	0524-30058		
Jenny Jansson	0735-273 122		

CENTERPARTIET

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Christer Nilsson	0524-32002	1. Helena Hansson	0524-41011
Karl-Anders Andersson	070-535 04 37	2. Lovisa Svensson	0725-488 488
Lars-Göran Sunesson	0524-81171		
Carina Thorstensson	070-391 16 17		

KRISTDEMOKRATERNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Fredrik Olsson	073-8504700	1. Olle Olsson	070-641 17 07
Rolf Jacobsson		2. Nina Andersson	0524-31076

VÄNSTERPARTIET

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Malin Svedjenäs		1. Iréne Barfoot Ekelund	0524-71118
Ove Göransson	0524-71170	2. Tiina Hemberg	

MILJÖPARTIET DE GRÖNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Hans-Joachim Isenheim	073-80 00 533	1. Nina Isenheim	0524-13674
		2. Ellen Werenskiöld-Solberg	072-540 30 22



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Kommunfullmäktige
Tid:	måndagen den 30 maj 2022 kl 17:00
Plats:	Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal
Justeringsdatum:	2022-06-03
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Ulla Gustafsson (M) och Liza Kettil (S)</i>
Ordförande:	Heikki Klaavuniemi (SD)
Sekreterare:	Fredrick Göthberg

Nr	Ärende	Sida
1.	Val av justerare Dnr 2022-000078	-
2.	Inkomna avsägelser till kommunfullmäktige 2022-04-25 Dnr 78094	8
3.	Medborgarförslag från Hervor Brandt om odlingslotter på fastigheten Tyft i Dingle Dnr 2022-000144	9
4.	Motion från Göran Nyberg (-) - Sambränslecentral Dnr 2022-000155	10
5.	Motion från Göran Nyberg (-) - Visstidsanställningar Dnr 2022-000154	11
6.	Motion från Göran Nyberg (-) om stärkt roll för kommunstyrelsen Dnr 2022-000153	12

7.	Lagen om Valfrihet (LoV) - utredning av valfrihetssystemet Dnr 2022-000116	13
8.	Detaljplan för Gårvik Östra - Antagande Dnr 2020-000287	19
9.	Slutredovisning av investering Hällevadsholms skola Dnr 2022-000115	63
10.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - kommunstyrelsen Dnr 2022-000004	68
11.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Valfärdsnämnden Dnr 2022-000117	72
12.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Kultur- och fritidsnämnden Dnr 2022-000099	78
13.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden. Dnr 2022-000120	81
14.	Kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet Munkedal Dnr 2022-000101	85
15.	Kommunalt partistöd 2022 - Liberalerna i Munkedal Dnr 2022-000091	90
16.	Kommunalt partistöd 2022 - Socialdemokraterna Munkedals arbetarekommun Dnr 2022-000093	95

17.	Svar på motion från Vänsterpartiet (V) - 6 timmars arbetsdag för undersköterskor inom vård och omsorg med bibehållen lön Dnr 2019-000189	100
18.	Svar på motion från Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet och Hans-Joachim Isenheim, Miljöpartiet om höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning för dokumentation inom äldreomsorgen Dnr 2021-000255	109
19.	Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, Mp och Rolf Jacobsson, Kd om att ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten Dnr 2022-000055	116
20.	Årsredovisning 2021 Samordningsförbundet Väst Dnr 2020-000346	125
21.	Årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst Dnr 2020-000216	151
22.	Anläggningsavgift utanför kommunalt verksamhetsområde Dnr 2022-000079	191
23.	Försäljning av fastigheter i Hedekas Dnr 2022-000138	200
24.	Val till kommunala förtroendeuppdrag Dnr 2022-000042	222

Datum: 2022-05-19

Inkomna avsägelse till Kommunfullmäktige 2022-05-30

Göran Nyberg (-) inkom 2022-05-15 med avsägelse gällande sitt uppdrag som ledamot i beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer

- Kommunfullmäktige har att befria Göran Nyberg (-) från sitt uppdrag som ledamot i beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer.

Dingle 2 maj 2022.

Medborgarförslag till Munkedals kommun!

För några år sedan köpte Munkedals kommun del av fastigheten Tyft vid Dingle samhälle med avsikt att där bygga äldreboende. Detta har ännu inte kommit igång och min uppfattning är att området är olämpligt för bebyggelse eftersom det ligger inom vattenskyddsområde och verkligen har stora vattentillgångar.

Mitt förslag är därför, eftersom kommunen ju äger marken, att området, som är åkermark, blir använt till odlingslotter i stället. Det skulle kunna bli en värdefull tillgång för omkringboende som inte har trädgårdar men som är intresserade av odling och egen produktion av grönsaker, rotfrukter och kryddor. I dessa tider när allt blir dyrare kan intresset vara särskilt stort men det är då nödvändigt att kommunen agerar snabbt innan odlingssäsongen kommit igång på allvar.

Men vänlig hälsning

Hervor Brandt

Medlem i MP

MOTION

Till Fullmäktige i Munkedals kommun

Sambränslecentral

I Munkedals kommun har under ett antal år fram tills nyligen det kanske mest omfattande miljöärendet i kommunen behandlats i modern tid. Det handlar om den fastbränslecentral som Arctic Paper först ansökte om att få bygga och fick tillstånd till, men som man sedan ändrat till en sambränslecentral med en annan huvudman, vilket man också fått tillstånd till.

I denna anläggning har man fått tillstånd till att elda utsorterade avfallsfraktioner av olika slag, vilket har föranlett länsstyrelse och mark- och miljödomstolen att ställa mycket höga krav på reningsanläggning.

Länsstyrelsen hänvisar i sitt yttrande till att bland annat närheten till bostadsbebyggelse kräver att speciellt höga krav ställs.

Det man som fullmäktigeledamot kan fundera över är hur beslutsprocessen för tillståndsgivningen till denna anläggning gått till.

Vad jag vet har exempelvis inte någon information i något skede lämnats till kommunstyrelsen under tillståndsprocessen. Vid mina egna efterforskningar har hänvisats till dels en detaljplan, som ger möjlighet till en sådan här anläggning, dels till miljöprovningen i Mark- och miljödomstolen.

Jag föreslår därför att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att inkomma med en redovisning av hur processen gått till fram till godkännandet av den här förbränningsanläggningen och om det finns anledning att fundera på rutiner som i sådana här fall skulle kunna öka kommunfullmäktiges trygghet i att en erforderlig förankringsdialog föregår ett tillståndsgivande av den här digniteten.

Munkedal 22 maj 2022

Göran Nyberg(-)

MOTION

Till Fullmäktige i Munkedals kommun

Visstidsanställningar

Munkedals kommun sticker uppenbarligen ut i en jämförelse med andra kommuner när det gäller andelen visstidsanställda i kommunen.

Jag anser att det vore intressant för kommunfullmäktige att få en redogörelse inom vilka yrkesgrupper detta gäller, och varför just Munkedals kommun har så många inom den här anställningsformen.

En anledning skulle kunna vara baksidan av medaljen när det gäller kommunens höga andel med utbildad behörig arbetskraft. Så blir det ju om man bara räknar tillsvidareanställda i den statistiken, och man i stället fyller på med utbildade arbetskraft på visstidsanställningar.

Jag föreslår därför att kommunstyrelsen återkommer till kommunfullmäktige med en redogörelse om var i organisationen kommunen har en hög andel visstidsanställda och vad detta beror på.

Munkedal 22 maj 2022

Göran Nyberg (-)

MOTION

till

Fullmäktige i Munkedals kommun

Stärkt roll för kommunstyrelsen

För att förvaltningen av kommunens angelägenheter skall fullgöras på ett för medborgarna förtroendefullt sätt, krävs en effektiv ledning av kommunen. En kommun måste kunna styras på ett tydligt och transparent sätt.

Det är kommunfullmäktige som bestämmer de övergripande målen för kommunens olika verksamheter. I Munkedals organisation är det nämnderna som utför verksamheten i enlighet med dessa mål.

I kommunallagen står dessutom att det är kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.

En ledstjärna i utformningen av kommunens nuvarande organisation har varit att kommunstyrelsen inte skall bedriva någon verksamhet. Jag tror att det skulle vara bra att med den utgångspunkten också säga att nämnderna bara skall bedriva verksamhet.

Fysisk planering, investeringar och kommunövergripande strategier är viktiga instrument för att styra kommunen i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Dessa uppgifter skulle då kunna ligga på kommunstyrelsen.

Om en nämnd upplever ett behov, exempelvis nya eller utökade lokaler, läggs det fram till kommunfullmäktige som uppdrar åt kommunstyrelsen att göra en förstudie, lämpligtvis med representation från beställande nämnd.

På detta sätt säkerställs att en investering görs utifrån en kommunal helhetssyn, strategier, i enlighet med kommunens mål- och riktlinjer och utifrån kommunalekonomiska aspekter.

Kommunstyrelsen lägger ett förslag till investering när det gäller omfattning och lokalisering till kommunfullmäktige, som uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att projektera och utföra byggnationen. Självklart i samverkan med beställande nämnd.

Jag föreslår därför

Att kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter stärks enligt ovan.

Att kommunstyrelsens roll som beredande organ inför kommunfullmäktige stärks så till vida att styrelsen kan återremittera ett ärende som är på väg från en nämnd till kommunfullmäktige för komplettering utan att det först skall upp till kommunfullmäktige.

Munkedal 22 maj 2022

Göran Nyberg(-)

§ 84

Dnr 2022-000116

Lagen om Valfrihet (LoV) - utredning av valfrihetssystemet

Sammanfattning av ärendet

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företag blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-03-17 § 21

Tjänsteskrivelse 2022-03-04

Välfnämndens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

~~Ordförande ställer proposition på välfärdsnämnden förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.~~

Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Bifall till förslaget

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens välfärdsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

~~Ordförande ställer proposition på välfärdsnämnden förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.~~

Protokollsanteckning

Rättelse av paragraf sker 2022-04-21 med ny justering enligt kommunallagens bestämmelser.

Lagen om Valfrihet (LoV)-uppdrag utredning av valfrihetssystemet

Sammanfattning av ärendet

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företag blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-04

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

Yrkande

Samtliga ledamöter i välfärdsnämnden yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande finner att välfärdsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag, då samtliga ledamöter yrkat bifall till förslaget.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef Välfärd

Avdelningschef Vård och omsorg

Verksamhetsutvecklare

Förvaltningsekonom

Diarienummer: 2022-000051

Datum: 2022-03-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Wivi-Anne Wiedemann

Lagen om Valfrihet – utredning av valfrihetssystemet

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

Sammanfattning

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företaget blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

De särskilda konsekvensbeskrivningarna som LoV innebär för förvaltningen får ingå i en eventuell utredning.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef VFF, Avdelningschef Vård- och omsorg samt verksamhetsutvecklare VFF.

Detaljplan för Gårvik Östra - Antagande

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Östra, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset. Detaljplanen har handlagts med utökat förfarande enligt plan och bygglagen (SFS 2018:1370). Kommunen har valt att växla från standardförfarande till utökat förfarande med motiveringen att detaljplanen visat sig vara av stor betydelse.

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar mark, lokaliserad i Gårviks nordöstra del. Planen berör 35 bostadsfastigheter och en kommunal fastighet för parkering. I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar.

Förvaltningen har efter granskningen låtit utföra en geoteknisk undersökning och gjort vissa mindre justeringar och förtydliganden på plankartan och i planbeskrivningen. Förvaltningen bedömer att detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-03-21 §33

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

Detaljplan för Östra Gårvik, Planbeskrivning, antagandehandling daterad 2022-03-11

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Bifall

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

Reservation/Protokollsanteckning

Beslutsunderlaget detaljplan för Östra Gårvik, planbeskrivning har uppdaterats med nytt datum som redogörs för kommunstyrelsen. Ärendet bedöms inte påverkas.

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut

Detaljplan för Östra Gårvik - Antagande

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Östra, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset. Detaljplanen har handlagts med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (SFS 2018:1370). Kommunen har valt att växla från standardförfarande till utökat förfarande med motiveringen att detaljplanen visat sig vara av stor betydelse.

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar mark, lokaliserad i Gårviks nordöstra del. Planen berör 35 bostadsfastigheter och en kommunal fastighet för parkering. I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar.

Förvaltningen har efter granskningen låtit utföra en geoteknisk undersökning och gjort vissa mindre justeringar och förtydliganden på plankartan och i planbeskrivningen. Förvaltningen bedömer att detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

Detaljplan för Östra Gårvik, Planbeskrivning, antagandehandling daterad 2022-03-11

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

Beslutet skickas till

Registrator och kommunsekreteraren för vidare handläggning

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Samhällsbyggnadschef för kännedom

Avdelningschef för Plan, bygg, MEX för kännedom

Planhandläggare för kännedom

2020-09-14

Kommunfullmäktige

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare:
Elin Tibell
Planhandläggare

Detaljplan för Gårvik Östra - Antagande**Ärendenummer:** SBFV-2018-0197**Ärendet avser:** Antagande av detaljplan för Gårvik Östra**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta **Detaljplan för Östra Gårvik** enligt 5 kap 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att skapa möjlighet för större bostäder med en högre nyttjandegrad och ge området en sammanhållen struktur. En allmän parkering för Gårviks badplats och småbåtshamn ska planläggas. I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Detaljplanen vidhåller i stort tidigare detaljplaners användningsgränser, med vissa undantag, exempelvis där kvartersmark utökas så att infarter kan bli legaliserade. Även allmän platsmark kan ändras genom breddning av gator och för att befintliga tillfarter ska hamna inom gatumark. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar. Kommunens ambition är att bibehålla områdets struktur i möjligaste mån.

Beslutsunderlag

Antagandehandlingar

2020-09-09

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Ekonomi**

Planarbetet har finansierats av kommunen. I samband med bygglovsansökningar kommer planavgift tas ut, enligt gällande plan- och byggtaxa. Planen medger större byggrätt och möjliggör för permanentboende.

Miljö

Planen underlättar för utbyggnad av kommunalt VA, vilket bidrar till förbättrad vattenkvalitet i Gullmarn.

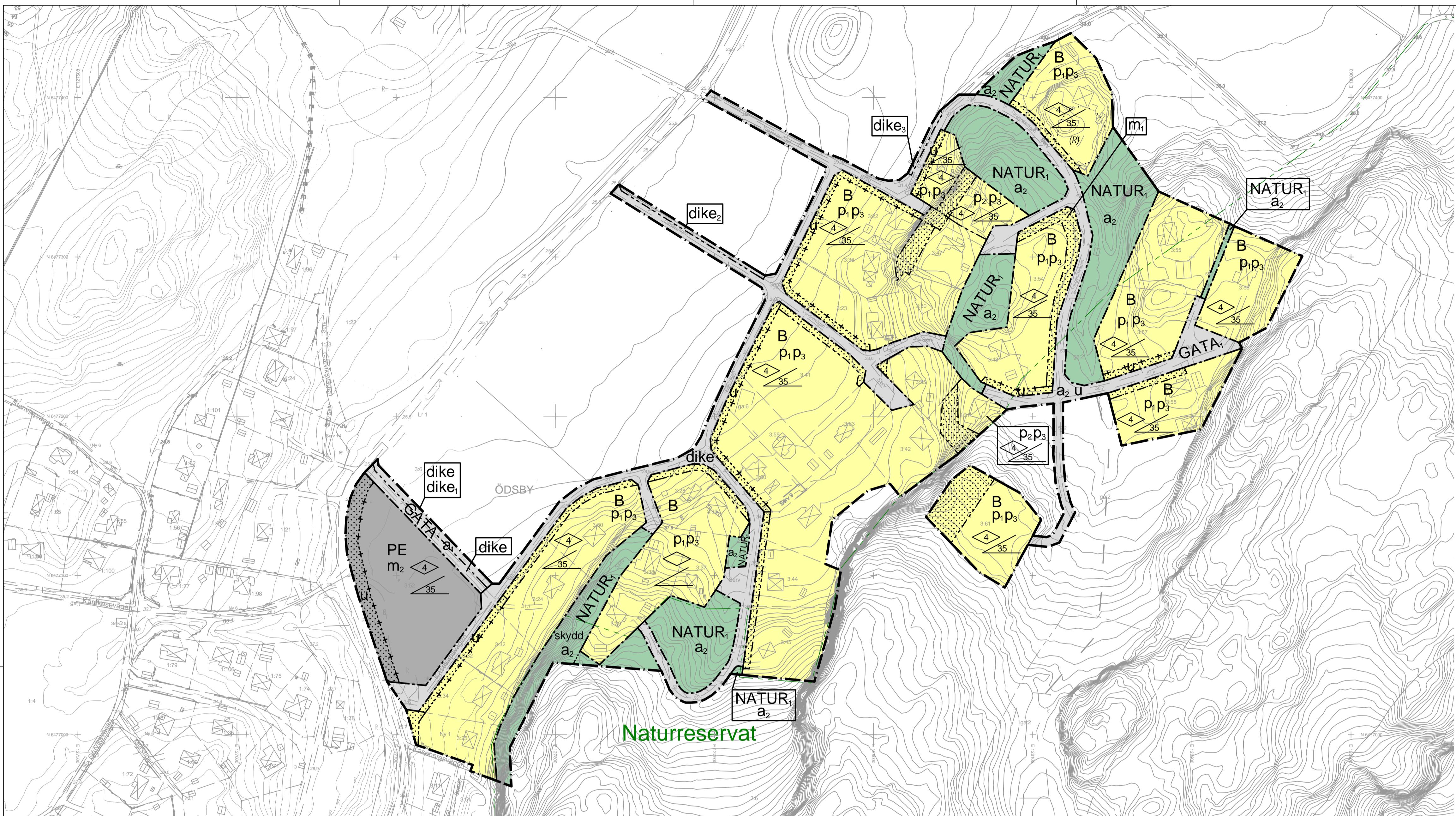
Barnkonventionen

Planen medför marginell påverkan. Angränsande plan Gårvik Västra kommer att innebära förbättrade möjligheter för lek och bad.

Elisabeth Linderöth
Samhällbyggnadschef

Henrik Gustafsson
Enhetschef

Beslutet expedieras till:
Planhandläggaren



GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Gräns för rättighet
- Gränspunkt
- Byggnader (takkontur karterad)
- Byggnader (fasadlinje karterad)
- Skärmtak
- Strandskyddslinje
- Naturreservatsgräns
- Vägkanter
- Punkt i rutnät
- ÖDSBY 3:6 S:1
- Traktnamn
- Fastighetsbeteckning
- Beteckning GA-anläggning
- Fornlämning
- Luftledning, el
- Staket
- Häck
- Vägräcke
- Stenmur
- Ägoslagsgräns
- Dike (kantlinje)
- Nivåkurvor
- Mark- resp. sockelhöjd

GRUNDKARTA över

Gårvik Västra och Östra
Munkedals kommun, Västra Götalands län
Upprättad av Metria AB av

Tommy Hartikka, mättningsingenjör
Axel Lindström, mättningsingenjör

Framställd genom utdrag ur digital registerkartebas
och kompletterad primärkartebas över Gårvik
Mätclass: III
Koordinatsystem:
I plan: Sweref 99 12 00
I höjd: RH 2000
Beteckningsstandard: motsv. TFA 4.6 B:5

Fastighetsredovisningen gällande 2022-01-15

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ och eigenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

GATA Gata

Allmänna platser med enskilt huvudmannaskap. 4 kap. 8 § 1 st 2 p.

GATA, Gata

NATUR, Naturområde

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

B Bostäder

E Tekniska anläggningar

P Parkering

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- dike Dike ska finnas längs med alla gator. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
- dike, Dagvattendike ska finnas och inrymma minst 11 m³. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
- dike, Dagvattendike ska finnas och inrymma minst 14 m³. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

dike, Dagvattendike ska finnas och inrymma minst 16 m³. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

Skydd Bergtekniska åtgärder får genomföras. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning
Största byggnadsarea är 200 m² per fastighet, varav största byggnadsarea för huvudbyggnad är 150m². 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Högsta byggnadshöjd är 4,0 meter, för suterränghus beräknas byggnadshöjden utifrån markens högsta nivå. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Största takvinkel i grader. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Fastighetsstorlek
Minsta fastighetsstorlek är 800 m². 4 kap. 18 § 1 st 1 p.

Placering
P₁ Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. Undantaget fastighetsgräns mot naturmark där huvudbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

P₂ Huvudbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. Undantaget fastighetsgräns mot fastighet med bostadsändamål där huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

P₃ Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utformning
Endast en huvudbyggnad får uppföras per fastighet. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
Högsta byggnadshöjd för komplementbyggnad är 3,5 meter. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Största takvinkel för komplementbyggnad är 27 grader. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
Endast friliggande hus. Suterränghus får byggas. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande
För byggnader där människor vistas stadigarvande ska grundläggning utföras radonskyddat. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Skydd mot störningar
m₁ Marken får inte belastas med mer än 30 kPa. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.
m₂ Minst 80 m³ dagvatten ska fördröjas inom fastigheten. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Huvudmannaskap
a₁ Huvudmannaskapet är kommunalt för den allmänna platsen. 4 kap. 7 §
a₂ Huvudmannaskapet är enskilt för den allmänna platsen. 4 kap. 7 §

Genomförandetid
Genomförandetiden är 10 år. 4 kap. 21 §

Markreservat
u Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §

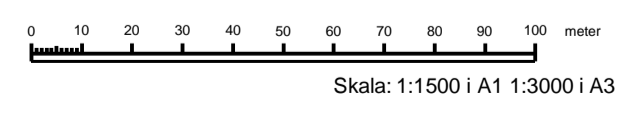
Upplysningar
Fornlämningar är skyddade av Kulturmiljölagen. Byggnation eller andra arbeten som medför ingrepp i fornlämning kräver Länsstyrelsens tillstånd. Områden där fornlämningar har påträffats är illustrerade i plankartan.
Ny byggnad inom gränsen för Gullmars naturvårdsområde kräver Länsstyrelsens tillstånd. Tillstånd krävs endast för den del av fastigheten som ligger inom naturvårdsområdet.

(R) Illustrerat fornlämning.

ANTAGANDEHANDLING

Plankarta med bestämmelser	Blad 1	
Detailplan för	Beslutsdatum	Instans
Östra Gårvik	2019-03-11	SBN
	2019-12-16	SBN
	2021-04-19	SBN
	Antagande	
Ödsbyfastigheterna, Tungenäset, Munkedals kommun	Laga kraft	

Upprättad 2022-04-08



Elin Tibell Planhandläggare Munkedals kommun
Karin Dahlin Planarkitekt Ramboll
Marcus Olofsson Planarkitekt Ramboll

PLANBESKRIVNING, ANTAGANDEHANDLING

DETALJPLAN FÖR ÖSTRA GÅRVIK

ÖDSBYFASTIGHETERNA, TUNGENÄSET

MUNKEDALS KOMMUN



2022-04-08

DNR SBFV 2018-0197

Datum: 2022-04-08
Beställare: Munkedals kommun
Beställarens handläggare: Lisa Gunnarsson och Elin Tibell

Konsult: Ramboll Sverige AB
Uppdragsledare: Karin Dahlin
Handläggare: Marcus Olofsson

Uppdragsnummer: 1320036489
Diarienummer: SBFV 2018-0197



Ramboll Sverige AB
Vädursgatan 6
Box 5343
402 27 Göteborg
T 010-6156000
www.ramboll.se

Organisationsnummer 556133-0506



INNEHÅLL

HANDLINGAR	4		
BAKGRUND	4	GENOMFÖRANDEFRÅGOR	24
Plandata	4	Organisatoriska frågor	24
PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG	4	Genomförandetid	24
Undersökning om betydande miljöpåverkan	5	Markägande och särskilda förfogandeinskränkningar	24
ILLUSTRATIONSKARTA	6	Ansvarsfördelning, huvudmannaskap	24
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	7	Fastighetsrättsliga frågor	26
Kulturmiljö	7	FASTIGHETSÄTTSLIGA KONSEKVENSER FÖR	
Översiktliga planer	7	ENSKILDA FASTIGHETER	29
Detaljplaner	7	Fastighetsvis konsekvensbeskrivning	29
Program för planområdet	8	EKONOMISKA FRÅGOR	34
Bostadsförsörjningsprogram	8	TEKNISKA FRÅGOR	35
Natura 2000	8	KONSEKVENSER AV PLANENS	
Naturvårdsområde och riksintressen	8	GENOMFÖRANDE	35
Biotopskydd	8	Nollalternativet	37
Artskydd	9	MEDVERKANDE	37
Strandskydd	9		
Miljö kvalitetsnormer	9		
Miljömål	9		
FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR	10		
Mark och vegetation	10		
Landskapsbild och bebyggelsestruktur	10		
Lek och rekreation	11		
Geotekniska förhållanden	11		
Risk för blocknedfall	12		
Radon	12		
Klimatförändringar - risk för höga vattennivåer	13		
Fornlämningar	15		
Bebyggelse	15		
Offentlig och kommersiell service	16		
Tillgänglighet	16		
Barnperspektiv	16		
Gatunät, gång- och cykeltrafik	16		
Parkering, angöring	18		
Kollektivtrafik	19		
Vägtrafikbuller	19		
Huvudmannaskap	19		
Teknisk försörjning	20		



HANDLINGAR

Detaljplanen består av följande handlingar:

- Plankarta med bestämmelser, skala 1:1500 i A1, 1:3000 i A3
- Planbeskrivning (denna handling)

Övriga handlingar:

- Sakägarförteckning (2021-04-16)
- Undersökning om betydande miljöpåverkan (2019-12-12)
- Geotekniskt PM (Ramboll 2022-04-08)
- Berginventering Gårvik (Ramboll 2021-12-02)
- Trafikutredning (Ramboll, 2014-10-31)
- Dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11)
- Hydrologisk modellering (Tyréns 2020-08-24)

Av ovanstående handlingar är det endast plankarta med bestämmelser som har juridisk verkan.

BAKGRUND

Kommunen vill erbjuda möjlighet till ett kustnära boende. Ett led i arbetet är att skapa attraktiva boenden genom utökade byggrätter inom befintliga fritidshusområden. Vidare finns beslut om att kommunalt vatten och avloppsnät (VA) ska byggas ut till Gårvik vilket kan underlättas av genomförandet av detaljplanen.

Inför den andra granskningen har plankartan digitaliserats och utseendet har ändrats något. Planbestämmelsernas innebörd har i all väsentlighet bibehållits.

I anslutning till aktuell detaljplan pågår en parallell process avseende upphävande för del av detaljplan 1430 P92/2. Området ingick i

samrådshandlingarna för aktuell detaljplan.

Detaljplan för Östra Gårvik har under tidigare detaljplaneprocess 2014 överklagats och upphävts.

Plandata

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar mark, lokaliserad i Gårviks nordöstra del. Planen berör 35 bostadsfastigheter och en kommunal fastighet för parkering. Merparten av området är i privat ägo.

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med detaljplanen är att skapa möjlighet för större bostäder med en högre nyttjandegrad och ge området en sammanhållen struktur. En allmän parkering för Gårviks badplats/båtplatser ska planläggas.

I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Detaljplanen vidhåller i stort tidigare detaljplaners användningsgränser, med vissa undantag, exempelvis där kvartermark utökas så att infarter blir planenliga. Även allmän platsmark kan ändras genom breddning av gator och för att befintliga tillfarter ska hamna inom gatemark. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (SFS 2018:1370). Kommunen har valt att växla från standardförfarande till utökat förfarande med motiveringen att detaljplanen visat sig vara av stor betydelse.

AVVÄGNINGAR ENLIGT 3, 4, 5 KAP. MILJÖBALKEN

Den föreslagna markanvändningen överensstämmer med bedömd lämplig användning enligt kommunens översiktsplan (december 2014). Detaljplanen berör dock redan gällande detaljplaner och i viss mån riksintresse för friluftsliv och naturvård enligt 3 kapitlet 6 § miljöbalken.

Planen medför ur en allmän synpunkt god resurshushållning och försvårar ej för ett rörligt friluftsliv. Planförslaget har därför ansetts förenligt från en allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt 3, 4 och 5 kapitlen miljöbalken.



Fig 1. Översiktlig karta över planområdet

— Gräns för planområde

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen har gjort en samlad bedömning att genomförandet av den aktuella detaljplanen inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Detta med hänsyn till detaljplanens förutsättningar och dess påverkan på människors hälsa, miljö och hushållning av mark och vatten. Detaljplanen föreslås medge utökade bygggrätter för bostadsändamål inom i huvudsak redan ianspråkstagen mark för bostäder.

Undersökningen av betydande miljöpåverkan har kommit fram till att det är viktigt att belysa följande frågor i detaljplanen:

- Fornlämningar
- Geotekniska och bergtekniska förhållanden
- Landskapsbild
- Dagvatten, va och miljö kvalitetsnormer för vatten.
- Påverkan på naturvårdsområden, riksintresseområden samt tillgänglighet till dessa för allmänheten.

Utredningen har samrått med Länsstyrelsen, som delar kommunens uppfattning om att detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.



ILLUSTRATIONSKARTA



TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Kulturmiljö

Planområdet påverkas inte av riksintresse för kulturmiljövård och ligger inte inom något kommunalt utpekade kulturmiljöområde. Närmsta utpekade kulturmiljöområde, nr 3 enligt kommunens kulturminnesvårdsprogram (1995) ligger som minst cirka 200 meter från planområdet. Gårviksvägen är av kommunen utpekad i Kulturminnesvårdsprogrammet som en vägmiljö med kulturhistoriskt värde.

Översiktliga planer

Framtidsplan ÖP 14 Munkedal (antagen december 2014) anger bostadsbebyggelse för aktuellt planområde, samt kompletteringsområde för bostäder. Omvandling av fritidshusområden till permanentboende ska kunna medges om det inte innebär ökad belastning på miljö och hälsa eller ökade kommunala kostnader.

Den planerade VA-ledningen till Munkedals hamn respektive Bergsvik/Gårvik förväntas bidra till en bättre vattenmiljö i Gullmarsfjorden. VA-ledningen bedöms även möjliggöra för mer omfattande kompletteringsbebyggelse i vissa delar, och omställning till helårsbostäder av befintliga fritidshus.

För havsbandet anger ÖP 14 fokus på boende, turism och friluftsliv, vilket ska beakta höga natur- och kulturvärden. Hänsyn ska tas till kända fornlämningar.

Detaljplaner

Planområdet omfattas av två detaljplaner/byggnadsplaner; Detaljplan för Gårvik 1430 P92/2 (laga kraft 1992) och Byggnadsplan för fritidshusområdet Gårvik (laga kraft 1966). Genomförandetiden har gått ut för båda planerna.

Parallellt med aktuell detaljplan pågår en process för upphävande av resterande delar av detaljplan

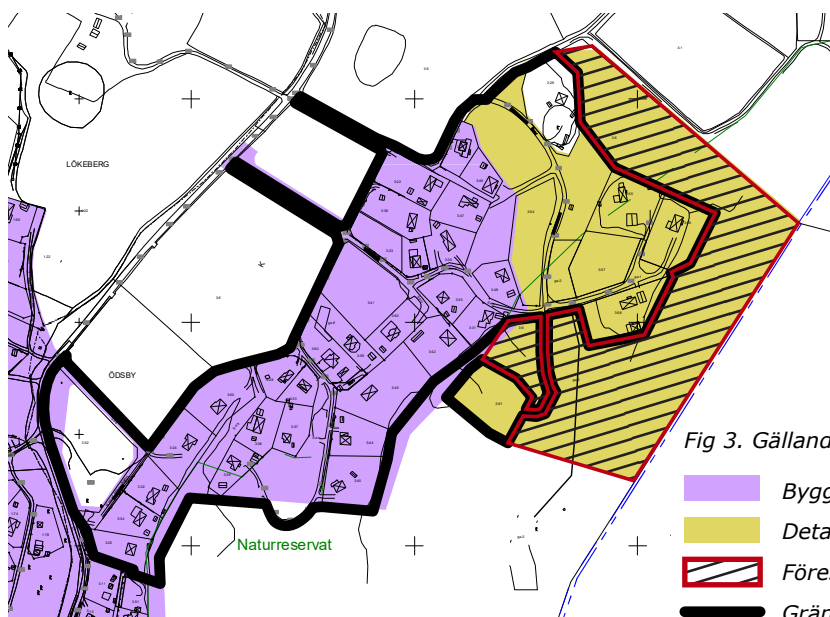






Fig 3. Gällande detaljplaner:

-  Byggnadsplan från 1966
-  Detaljplan från 1992
-  Föreslaget upphävandeområde
-  Gräns för planområde Östra Gårvik



för Gårvik 1430 P92/2. Området är naturmark vilket föreslås att upphävas med anledning av att gällande detaljplan är inaktuell och att naturmarken skyddas på annat sätt.

Inom Gårviksområdet pågår även detaljplaneprocesser för Gårvik Västra och Gårvik Lökeberg.

Program för planområdet

Ett planprogram för ökad tillgänglighet längs strandzonen vid Gårvik - Svarsvik, Tungenäset (2011) finns framtaget. Aktuellt planområde berörs av parkeringsplats för bad och båtplatser. Beslut om utbyggnad av gång- och cykelväg till Gårvik fattades av kommunen under 2018. Det finns fortsatt behov för parkeringen för besökande till badet och båtplatserna, därmed föreslås parkering ingå i aktuell detaljplan.

Bostadsförsörjningsprogram

"Bostadspolitik i Munkedals kommun 2014 - 2018" är en sammanfattning och ett förtydligande av bostadspolitikerna i kommunen. I dokumentet beskrivs hur kommunens vision om olika typer av boende ska förverkligas, befolkningsstatistik och områden för bebyggelse med mera.

I statistiken framgår att av totalt 142 fastigheter i hela Gårvik är 122 bebyggda med bostadshus. Av dessa är det 15 stycken fastigheter där personer är folkbokförda. Resten kan förutsättas användas som fritidshus. I programmet beskrivs att fritidshus som omvandlas till permanenta bostäder kan få betydelse för bostadsförsörjningen.

Natura 2000

Vattnet öster och söder om planområdet ingår i Gullmarsfjordens Natura 2000-område och omfattas

av art- och habitatdirektivet. Avståndet mellan planområdet och Natura 2000-området är som minst cirka 330 meter. Ett genomförande av detaljplanen med utbyggnad av kommunalt avlopp och öppen dagvattenhantering förväntas vara positivt för Natura 2000-området. Detaljplanen bedöms inte påverka Natura 2000-området negativt.

Naturvårdsområde och riksintressen

Hela Gullmars vattenområde inklusive vissa strandområden skyddas som naturvårdsområde genom miljöbalken. Denna gräns sammanfaller i stort med riksintresse för naturvård (NRO 14065) och berör planområdets östra delar, liksom riksintresse för friluftsliv. Hela planområdet ligger inom område som i sin helhet är av riksintresse, enligt 4 kapitlet miljöbalken (kust och skärgård).

Gränsen för Gullmars naturvårdsområde går igenom planområdets östra del, inom kvartersmark och allmän platsmark (se rubrik Markägande och särskilda förfogandeinskränkningar). Enligt de gällande föreskrifterna för Gullmars naturvårdsområde krävs det tillstånd för att uppföra en ny byggnad. Inom tomtmark är det dock tillåtet att utföra schaktning, fyllning eller tippning. Tillstånd för ny byggnad inom gränsen för naturvårdsområdet söks hos Länsstyrelsen i samband med bygglov. Tillstånd krävs endast för den del av fastigheten som ligger inom naturvårdsområdet.

Biotopskydd

Det finns inga biotoper som omfattas av det generella biotopskyddet inom detaljplanens kvartersmark eller inom allmän platsmark.

Artskydd

Kommunen har tillsammans med en ekolog gjort ett platsbesök med särskilt fokus på naturvärden och habitat för rödlistade arter. Under platsbesöket påträffades inga rödlistade arter eller områden som framstod särskilt skyddsvärda. Kommunen gör bedömningen att rödlistade arter inte kommer påverkas av genomförandet av planen.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Miljö kvalitetsnormer

De miljö kvalitetsnormer som berörs av planen är de för vatten. Gårviksbäcken mynnar ut i Gullmarsfjorden vilket tillhör vattenförekomsten Gullmarn centralbassäng. Målet för vattenförekomsten är att denna ska uppnå god status till år 2027. Kvaliteten för vattenförekomsten

ska inte försämrats. Vattenkvaliteten bedöms utifrån kemisk och ekologisk status.

Enligt Vatten Informationssystem Sverige (VISS 2019-06-19) är nuvarande ekologiska status för recipienten bedömd som måttlig. Den kemiska statusen uppnår ej god kemisk ytvattenstatus. Gullmarn är påverkad av övergödning och exempel på punktkälla som bedöms ha en betydande negativ påverkan är enskilda avlopp.

Möjligheterna att uppnå miljö kvalitetsnormerna i recipienten ökas genom detaljplanen vid en utbyggnad av kommunalt avlopp och iordningsställande av de dagvattenlösningar som föreslås i dagvattenutredningen (MARKERA 2021-10-11). Halten av samtliga föroreningsämnen är densamma eller lägre till följd av införande av kommunalt avlopp, öppna dagvattenmagasin och vägdiken. Dagvattenflödet bedöms inte öka från planområdet vid ett genomförande av detaljplanen då dagvattnet fördröjs genom tillkommande diken.

Miljömål

De miljömål som kommer att påverkas av planen är: Begränsad klimatpåverkan, hav i balans, levande kust och skärgård och god bebyggd miljö. Dessa kommer i huvudsak att påverkas positivt av planen. Rörande miljömålet begränsad klimatpåverkan är de samlade konsekvenserna svåra att bedöma. Detaljplanen medför ett behov av bil och därmed fossila bränslen, men möjliggör för sortering av hushållsavfall och nyttjar befintliga resurser som vägar och fritidshus.

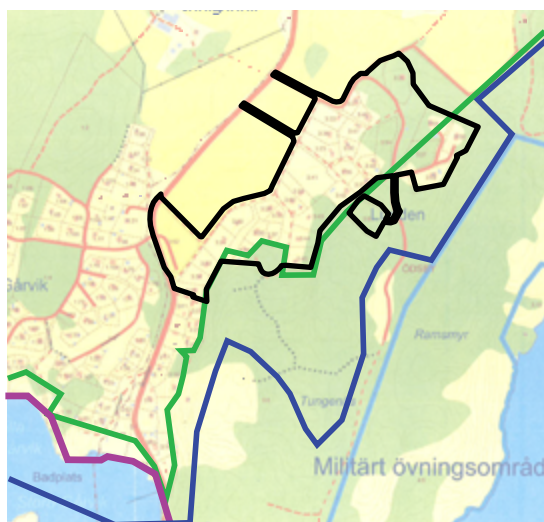


Fig 4. Riksintressen och skyddade områden

- Gräns för Gullmarns naturvårdsområde samt riksintresse för naturvård och friluftsliv
- Gräns för strandskydd
- Gräns för Natura 2000
- Planområdesgräns

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Mark och vegetation

Östra Gårviks planområde består till största del av ett fritidshusområde med privata trädgårdar omgivet av lövskogsmark och svårtillgänglig terräng med berg i dagen. Naturmarken vid fastigheterna Ödsby 3:35 och 3:48 innehåller ett antal ekar som inte är biotopskyddade, men som med fördel kan sparas och skapa mervärde till området.

Landskapsbild och bebyggelsestruktur

Gårviksområdet karaktäriseras av dess kuperade trädrika landskap, berg i dagen med delvis branta bergsväggars i söder och öppna jordbrukslandskap i norr.

Inom planområdet har landskapet en öppen karaktär. Här består bebyggelsen av mindre till medelstora småhus i en våning, placerade i utkanten av odlingsmarken.

Bebyggelsen skapar en tydlig gräns mellan skog och odlingsmark. Byggnaderna ligger varsamt placerade på topografins högre punkter eller med en bergsvägg som bakgrund med utblick över det öppna landskapet.

Med hänsyn till detta ska bebyggelse fortsättningsvis bestå av småhus med en våning. Behovet att anpassa bebyggelsen efter topografi och landskapsbild gör det lämpligt med en så fri placering av byggnader som möjligt. Av säkerhetsskäl tillåts inte ny byggnad i brant terräng med sluttning ner mot angränsande fastighet. Detta säkerställs med **prickmark** (Marken får inte förses med byggnad) i plankartan.

Huvudbyggnad placeras minst fyra meter från gata för att bibehålla områdets öppna karaktär och minst fyra meter från fastighet med bostadsändamål för att uppfylla brandsäkerhetskrav. Detta regleras genom bestämmelser; Huvudbyggnad ska placeras minst fyra meter från



Fig 5. Vy över jordbruksmarken väster om planområdet.

fastighetsgräns. Undantaget är fastighetsgräns mot naturmark där huvudbyggnad ska placeras minst en meter från fastighetsgräns, **p₁**. Två fastigheter undantas denna bestämmelse och tillåter att huvudbyggnad placeras minst 1 meter från gata, **p₂**. Detta på grund av att de befintliga huvudbyggnaderna är placerade mindre än fyra meter från gata.

Komplementbyggnad ska placeras minst en meter från fastighetsgräns alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns, **p₃**.

Lek och rekreation

Söder om planområdet finns en allmän badplats och båtplatser. I planområdets västra del inom parkering finns en boll- och bouleplan som är tänkt att kvarstå tills dess att ytterligare parkeringsplatser krävs. Området föreslås planläggas som parkering. Efterhand som parkeringen byggs ut bör alternativa ytor för boule och fotboll tas fram. Exakt läge, utformning och genomförande av detta hanteras inte inom aktuell detaljplan.

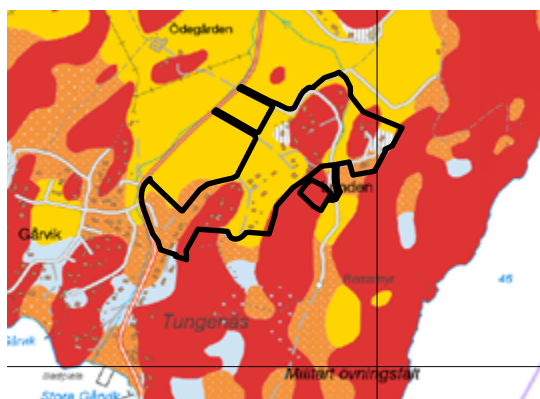


Fig 6. SGU, Jordarter

- Urberg
- Sandig morän
- Postglacial sand
- Svallsediment, grus
- Glacial lera
- Planområdesgräns

Geotekniska förhållanden

Geotekniskt PM (Ramboll 2022-04-08) har tagits fram för att bedöma markstabiliteten i området och bemöta Statens geotekniska instituts (SGI) yttranden. PM:et utgår från tidigare utförda utredningar och innefattar nya kompletterande undersökningar.

Jordartskartan (SGU), se fig 6 visar att det förekommer berg eller glacial lera inom stora delar av området och postglacial sand i söder.

Av det geotekniska PM:et framgår det att totalstabiliteten inom delområde 1, 2 och 3 bedöms vara tillfredställande idag och inte nämnvärt kommer att försämrans vid en om- och tillbyggnad på de aktuella fastigheterna. Vägen och ravinen väster om fastighet Ödsby 3:25 har inte kunnat bedömas som stabil, men ett initialskred väster om vägen bedöms ej påverka stabiliteten för fastighet 3:25 eller annan del av detaljplaneområdet.

Utredningen visar att stabiliteten hos fastigheten Ödsby 3:25 är betryggande



Fig 7. Delområdesindelning enligt Geotekniskt PM (Ramboll)



idag och inte nämnvärt kommer att försämrans vid en om- och tillbyggnad.

För att säkerställa att stabiliteten även i framtiden ska anses tillfredställande har en obebyggd fastighet, Ödsby 3:54 vid utredd sektion i planområdets nordöstra del fått bestämmelse om att marken inte får belastas med mer än 30 kPa, m_1 och utökad yta som inte får förses med byggnad, **prickmark**.

Risk för blocknedfall

I Berginventering Gårvik, kompletterande studie (Ramboll 2021-12-02) har sannolikhet för framtida ras- och blockutfall bedömts utifrån den uppskattade effekten för de nedbrytande processer som inverkar på släntens stabilitet. Även de geologiska förutsättningarna gällande släntens sprickplan och sprickegenskaper har bedömts. Desto längre tid nedbrytande faktorer får verka, desto större är sannolikheten att hållfastheten i enskilda strukturer närmar sig en kritisk gräns.

Utredningen rekommenderar återkommande besiktningar för att öka säkerheten och minska risker för skador på människor och egendom med avseende på släntstabiliteten. De erforderliga besiktningarna, som föreslås återkomma med ett 6 års intervall, berör fastigheterna 3:24, 3:25, 3:29, 3:32, 3:34 och 3:43.

Vid fastighet Ödsby 3:43 finns strukturella faktorer som ökar sannolikheten för blockutfall samt viss osäkerhet kring inspektionen på grund av slänthöjd (cirka 30-40 m). Området är svårtillgängligt, vilket försvårar möjligheten för besiktning vid fastigheten. Konsekvensen av ett framtida blocknedfall har därför kvantifierats. Detta har utförts genom

en översiktlig analys i mjukvaran RocFall utvecklad av Rocscience.

Analysen pekar på att befintlig byggnad ej påverkas vid händelse av fallande block från slänten in på befintlig fastighet. Den del av fastigheten där risk för blocknedfall förekommer och som främst består av kuperad skogsmark, utesluts ur planen, eftersom marken i detta område är olämplig att bebygga.

För fastigheter i områden som är berörda av besiktningsintervall är det viktigt att bergsbesiktningen utförs för att säkerställa bergets status och för att minimera sannolikheten för blocknedfall på längre sikt. Bergsbesiktningar kan leda till att bergtekniska åtgärder behöver vidtas.

Av utredningen framgår olika åtgärder som skulle kunna bli aktuella efter framtida besiktning. I första hand föreslås att lösa block skrotas, men om riskerna för egendom bedöms vara stora kan blocken istället säkras mot blocknedfall.

Allmän platsmark **NATUR₁** i anslutning till berörda fastigheter där vidare besiktningar ska genomföras, har enskilt huvudmannaskap och en bestämmelse om **skydd** för att säkerställa att besiktningar och andra nödvändiga bergtekniska åtgärder kan vidtas.

Radon

Området ligger inte inom område som är utpekad med förhöjd nivå av radon.

För mark som klassas som normalriskområde för radon gäller generellt att man inte kan utesluta förhöjd risk för markradon lokalt. Därför föreskrivs genom en planbestämmelse att all grundläggning



ska utföras radonskyddad. Kravet innebär att byggnadsdelar som står i kontakt med jorden utformas så att luft från marken förhindras att tränga in i byggnaden. Speciell uppmärksamhet måste därvid ägnas åt håltagningar i golvet för genomföringar etcetera. Åtgärder för att klara tillåten radonhalt inne i byggnader utförs vid projekteringen av nybyggnationen.

Klimatförändringar - risk för höga vattennivåer

Klimatförändringarna ger upphov till ökad nederbörd och stigande vattennivåer. I Översiktsplan 2014 för Munkedals kommun anges att minsta tillåtna golvhöjd på + 3,5 meter över havet för ny bebyggelse ska gälla och om möjligt + 2,5 meter för befintlig bebyggelse.

Inom planområdet ligger all bebyggelse och anläggningar över + 3,5 meter över havet.

Dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) har med hjälp av programvaran Scalgo analyserat konsekvenser vid skyfall, ett intensivt regn med 100 års återkomsttid. Utredningen visar att på grund av att området är kuperat sker en tillräcklig ytavrinning mot recipient för att hindra omfattande översvämningssituationer vid stora regn för stora delar av området. Översvämning sker dock utanför området, främst i närhet till Gårviksbäcken, men även inom några instängda områden där naturmark korsas av avskärande lokalvägar.

En utökad analys har även gjorts för Gårviksvägen upp till korsning med Fossvägen (norr om planområdet). Analysen visar att vägbanan norr om Tungenäsvägen endast översvämmas på ett ställe vid ett regn med 100 års

återkomsttid. Översvämningen bedöms generera mindre än 20 centimeter vatten på vägbanan, och anses framkomlig även vid ett skyfall med 100 års återkomsttid.

Vid lågområdet längs Gårviksvägen mellan Tungenäsvägen och Kårekasevägen kan cirka 55 centimeter vatten stå på vägen innan vattennivån är så hög att vattnet naturligt ytledes rinner vidare ner mot recipient. Det är tydligt att den D500-trumma som ligger norr om korsningen Gårviksvägen Kårekasevägen utgör en flaskhals för vattnets väg, samt i mindre utsträckning även den närliggande D800-trumman söderut. När området belastas med regn som genererar större flöden än vad D500-trumman kan hantera kommer vattennivån i området att stiga, tills det är som djupast 55 centimeter vatten på gatan, därefter kommer vatten ytledes rinna förbi D500 trumman och därefter kommer vattennivån på gatan endast stiga marginellt.

Översvämningssituationen på Gårviksvägen gör att framkomligheten för bland annat räddningspersonal begränsas vid kraftigare regn. Kommunen har inte rådighet över Gårviksvägen eller Gårviksbäcken. Gårviksbäcken är del av ett markavvattningsföretag som i nuläget saknar styrelse. Tillstånd krävs för ingrepp i diket eller dess trummor.

En hydrologisk modellering (Tyréns 2020-08-24) beskriver också den förväntade översvämningssituationen vid ett skyfall med 100 års återkomsttid för Gårviksvägen. Vägen är angöringsväg till det aktuella planområdet och har identifierats kunna översvämmas till följd av höga flöden i Gårviksbäcken. Modelleringen

visar att i nuläget vid flöden med en återkomsttid på 100 år står vägen, vid en sträcka av cirka 250 meter, helt eller delvis under vatten. Det maximala vattendjupet ovan vägytan på delar av sträckan kan uppgå till cirka 35 centimeter. Även jordbruksmarken på båda sidor om vägen blir då översvämmad.

Av modelleringen (se fig 8) framgår att redan i nuläget vid ett skyfall med 100 års återkomsttid finns en möjlig alternativväg att angöra planområdet. Genom att angöra planområdet norr ifrån via Tungenäsvägen kan det översvämningsdrabbade området undvikas. Enligt dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) är Tungenäsvägen körbar även vid ett skyfall med 100 års återkomsttid och anses därmed tillgänglig för utryckningsfordon. Om vägbanan längs Tungenäsvägen önskas vara torr får lägsta punkten inte understiga 25,6 meter över nollplanet. Vidare behöver utformningen av alternativvägens sträckning ses över för att uppnå tillräckligt god standard.

För att säkerställa tillgänglighet till hela Gårvik vid översvämmning av Gårviksvägen bekostar och utför kommunen standardhöjning och utbyggnad av tänkt alternativväg vid ett genomförande av planen.

Gällande Gårviksvägen konstaterar dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) och hydrologisk modellering (Tyréns 2020-08-24) att det redan idag finns problem med kapacitetsbrist i befintliga vägtrummor och diken. Rapporten förordar i första hand att diket uppströms, som i dagsläget är ganska igenvuxet rensas. För att åstadkomma ett vattendjup på vägen där räddningsfordon fortfarande har

möjlighet att kunna ta sig fram behöver nya vägtrummor anläggas och diket uppströms åtgärdas. Även justering av höjder för Gårviksvägen ingår i möjliga åtgärder. Vilka vidare åtgärder som behöver genomföras beror på hur stor minskning av vattendjupet på vägen som eftersträvas. Genom att endast byta vägtrummor enligt rapportens förslag förväntas en sträcka på cirka 200 meter översvämmas. Det maximala vattendjupet beräknas då till cirka 25 centimeter.

I planförslaget har dagvattenlösningar inarbetats som förväntas medföra ett bättre omhändertagande av dagvatten än med nuvarande förhållanden. Planen kommer således inte att leda till att översvämningsproblematiken ökar utan snarare bidra med marginell förbättring av översvämningsituationen. Då planområdet idag främst består av delårsboenden, är det rimligt att anta att endast ett fåtal påverkas av ett extremväder. Detta på grund av att området under stora delar av året är glest befolkat. På sikt kan dock området övergå till allt mer fasta boendeformer.

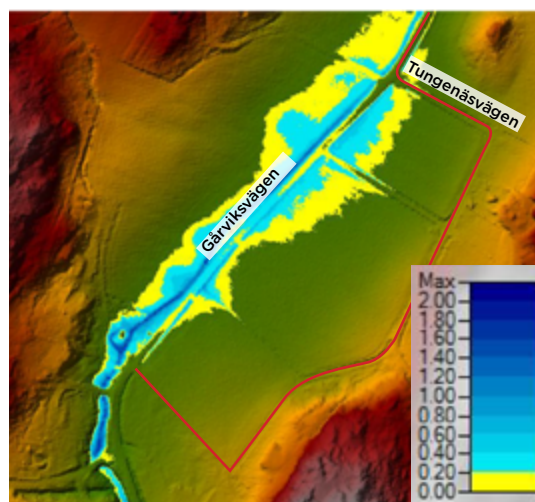


Fig 8. Karta redovisar hydrologisk modellering av nuläget vid ett skyfall med 100 års återkomsttid samt en möjlig alternativväg att angöra planområdet.

Varaktigheten för extrema flöden förväntas vara kortvarig, vilket innebär att eventuella framkomlighetsproblem är ytterst begränsade i tid. Dels uppstår så kraftiga skyfall mycket sällan och när de uppstår sjunker dessa höga flöden undan efter ett par timmar.

Kommunens samlade bedömning av planförslaget i förhållande till översvämningsproblematiken är att markens lämplighet för ändamålet kan anses vara fullt acceptabel. Bedömningen görs med hänsyn till att föreslagna dagvattenåtgärder vidtas och att kommunen bekostar och utför utbyggnad av tänkt alternativväg vid genomförandet av planen. Genomförandet av alternativvägen säkerställer tillgänglighet till hela Gårvik även vid extrema skyfallssituationer.

Kommunen kommer att verka för att markavvattningsföretaget som ansvarar för Gårviksbäcken blir aktivt för att få till en långsiktigt hållbar dagvattenhantering utifrån ett helhetsperspektiv avseende översvämningsrisker, erosion och miljö kvalitetsnormer.

Fornlämningar

Inom planområdet finns en känd fornlämning Foss 41:1, vilket är en stenåldersboplats. Foss 41:1 är lokaliserad på fastigheten Ödsby 3:39 men kan enligt Länsstyrelsens yttrande även påverka fastigheten Ödsby 3:54. En avgränsande arkeologisk förundersökning av Foss 41:1 behöver utföras innan ny bebyggelse är möjlig på fastigheten 3:54.

Fornlämningar och dess skyddsområde är skyddade av kulturmiljölagen. För fastigheter med fornlämning eller i dess

närhet krävs tillstånd av Länsstyrelsen vid byggnation eller andra arbeten som medför ingrepp i fornlämning.

Enligt Länsstyrelsens yttrande (2019-04-29) ska en tidigare identifierad fornlämning, Foss 47:1 inte längre beaktas som fornlämning. Eventuella lämningar är sannolikt förstörda då området används som parkering.

Bebyggelse

Befintlig bebyggelse består av fritidshus och helårsbostäder. Området övergår alltmer till helårsbostäder och flertalet av husen har byggts ut i omgångar. Utnyttjandegraden ses över i denna detaljplan för att ytterligare underlätta utbyggnad och därmed höja bostadsstandarden.

Planområdet innehåller 35 bostadsfastigheter varav fyra är obebyggda.

Största tillåtna byggnadsarea för bostäderna inom planområdet är följande:

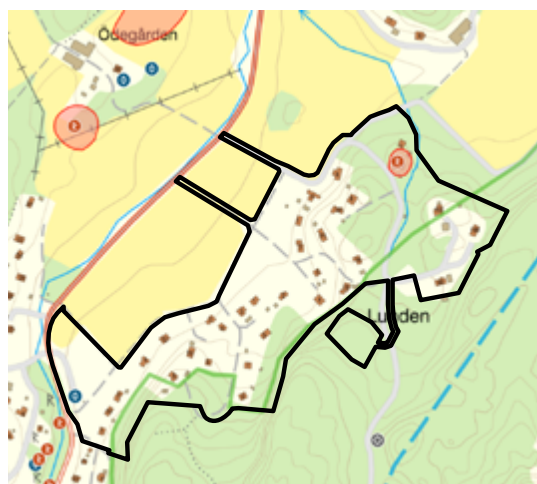


Fig 9. Karta redovisar lokalisering av fornlämning i nordöst (Foss 41:1) och tidigare fornlämning (Foss 47:1)



I rådande Byggnadsplan för fritidshusområde i Gårvik, laga kraft 1966 tillåts en byggnadsarea på 60m² för huvudbyggnad och 15m² för komplementbyggnad. I planområdets nordöstra del tillåter gällande detaljplan en byggnadsarea för huvudbyggnad på 150m² och 50m² för komplementbyggnad.

Aktuell detaljplan föreslår en enhetlig exploateringsgrad för hela planområdet. Endast en huvudbyggnad får uppföras per fastighet och endast friliggande hus. Suterränghus får byggas. Största byggnadsarea per fastighet är 200 m², varav största byggnadsarea för huvudbyggnad är 150 m². Största takvinkel för huvudbyggnad är 35 grader för att möjliggöra för solpaneler. Största takvinkel för komplementbyggnad är 27 grader. Högsta byggnadshöjd är fyra meter för huvudbyggnad och 3,5 meter för komplementbyggnad. Dessa bestämmelser finns för att bibehålla en relativt småskalig bebyggelse.

I planen finns en bestämmelse om minsta fastighetsstorlek 800 m². Detta möjliggör att främst inom befintlig kvartersmark, **B** -bostäder kan ett antal nya fastigheter bildas. Kvartersmarken utökas på enstaka ställen där naturmarken saknar värde, redan är i anspråkstagen eller krävs för angröning till fastighet.

Offentlig och kommersiell service

Planområdet ligger cirka 8 kilometer från Munkedal centralort med offentlig service. Vid badplatsen Stora Gårvik finns under sommarmånaderna en kiosk.

Tillgänglighet

Planområdet är på sina ställen mycket kuperat och vissa av fastigheterna är svårtillgängliga. I bygglovskedet ska tillgängligheten inom varje fastighet redovisas.

Barnperspektiv

Det är viktigt att barnen kan vistas och använda området på ett säkert sätt. Detta ska beaktas vid utformning av gator så att hastigheter hålls nere. Inom området kan privata fastigheter och vissa mindre naturområden nyttjas för lek och utevistelse. Lekytor och mindre lekplats finns söder om planområdet vid Gårviks badplats. För att yngre barn själva ska kunna tas sig till lekplatsen, rekommenderas att trafiksäkerheten på Gårviksvägen, söder om planområdet ses över. Kommunen ser över vilka trafiksäkerhetshöjande åtgärder som kan genomföras mellan parkeringen och badplatsen. Förskola och grundskola finns i Munkedal centralort och medför att skolskjuts krävs.

Gatunät, gång- och cykeltrafik

Planområdet angörs via Trafikverkets väg 814, Gårviksvägen. Vägen ligger utanför planområdet och gränsar till planens västliga delar. Vägen leder ned mot badplatsen och havet. Gårviksvägen slingrar sig genom det lätt böljande jordbrukslandskapet och smalnar av mellan bebyggelsen i Gårvik till 4–5,5 meter. Inom detta område finns även en smal remsa cirka 1 meter avsedd för gångtrafik.

Från alla allmänna vägar finns en tillståndspliktig zon om 12 meter från vägens beläggningsskant, vilket gäller för Gårviksvägen. Generellt gäller att inom 12 meter från väg 814 (hastighet 30 km/h) ska tomter hållas fria från ny bebyggelse. Inom

7 meter från vägkant ska områden hållas fria från fysiska hinder i form av fasta föremål. Ny bebyggelse ska här undvikas. När detaljplanen vunnit laga kraft så upphör dessa regler att påverka berörd fastighet inom planen. Fastighet Ödsby 3:25 ligger inom 12 meter från Gårviksvägens beläggningskant. Vägens relativt låga hastighetsbegränsning (30km/h) och den befintliga bebyggelsen längs med vägen medför att Trafikverkets riktlinjer inte bedöms aktuella i detta fall. Istället bedöms det som att trafiksäkerheten beaktas genom att de delar av fastigheten som ligger närmast Gårviksvägen får bestämmelsen, **prickmark** (marken får inte förses med byggnad) för att säkerställa sikten.

Beslut om gång- och cykelväg från Munkedal till Gårvik har fattats av kommunstyrelsen 2018-11-13 (§ 202). Gång- och cykelvägen avses utföras med enkel standard fram till den yta inom planområdet som planläggs för parkering. Kommunen äger fastigheten där parkeringen är belägen och kan låta gång- och cykelvägen fortsätta



Fig 10. Längs med Gårviksvägen i söder löper en smal gång- och cykelbana.

över den. Exakt läge, utformning och genomförande av gång- och cykelvägen är inte klargjort och ska samrådats med Trafikverket. Frågan kommer därmed inte att hanteras inom aktuell detaljplan. Söder om parkeringen sker gång- och cykeltrafik i blandtrafik.

Vägnätet inom planområdet utgörs idag av slingrande grusvägar av varierande kvalitet med 3–4 meter bred körbana. För att inrymma vägdiken, möjliggöra förbättringar och underlätta underhållsarbetet av vägarna, breddas allmän platsmark **GATA₁** med enskilt huvudmannaskap till ca 5–6 meter och 7 meter för delar av Tungenäsvägen och Lundenvägen närmast Gårviksvägen. Bredden för del av Kasetorpsgatan norr om parkeringen, **GATA** med kommunalt huvudmannaskap är ca 10 meter. Hastighetsbegränsning på 30 km/h rekommenderas. För att säkerställa sikt i gatukorsningar tillåts inte byggnader uppföras i dessa lägen, **prickmark**.

Gatumarken i anslutning till fastigheterna Ödsby 3:24 och 3:50 (se fig 11) är i nuläget mestadels gräsbeklädd och används som gång- och cykelväg. Gatusträckningen kan fortsatt användas som gång- och cykelväg, men vid en eventuell översvämning av Gårviksvägen ska gatan kunna användas tillfälligt som alternativväg. Kommunen kommer stå för kostnader och utförande av lämplig standardhöjning vid planens genomförande.

En trafikutredning för fyra detaljplaner i Gårviksområdet är genomförd av Ramboll (2014-10-31). Detaljplanerna har reviderats sedan utredningen. Utredningen togs fram för att visa på vilka effekter utbyggnaden av områdena får på

trafiksituationen. Längst ner i söder, mellan Kårkasevägen och badplatsen är det svårt att mötas med bil på Gårviksvägen. Kårkasevägen tillsammans med gatan vid den befintliga infarten till grusparkeringen är de utfarter från gata på Gårviksvägen som ligger närmast badplatsen. Dessa kommer påverkas mest av de nya detaljplanerna. Det betyder att trafiken på vägen mellan Kårkasevägen och badplatsen inte kommer att öka märkbart. Under sommarmånaderna är trafikflödet på sträckan större då besökare söker sig mot båtplatserna och badplatsen för att hitta en närliggande parkeringsplats. Merparten bilar får under besöksintensiva dagar stanna vid den övre parkering som planläggs inom området.

Övergång från fritidshus till helårsboenden och tillkommande bebyggelse kommer att påverka trafikintensiteten i området på lång sikt. Om varje fritidshus alstrar 4-6 fordonsrörelser per dygn innebär det att inom Gårviksområdet trafikeras

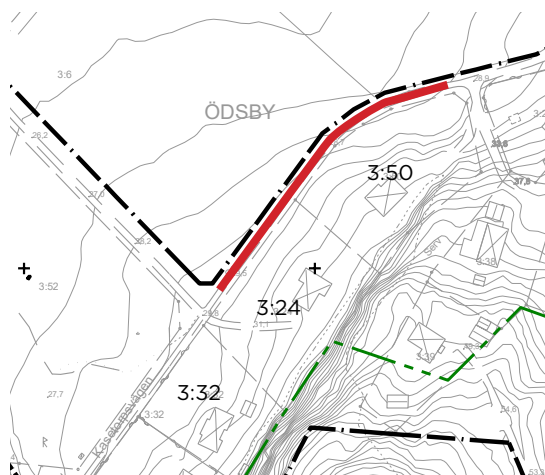


Fig 11. Rödmarkering visar sträckning som ska göras körbar för bil vid översvämning av Gårviksvägen.

Gårviksvägen idag av cirka 800 fordon/dygn (räknat med den högsta siffran). Om varje bostad alstrar 6-8 fordonsrörelser/dygn innebär det att Gårviksvägen kommer trafikeras av cirka 1500-1600 fordon/dygn (räknat med den högsta siffran) vid fullt utbyggda detaljplaneförslag i Gårvik Västra, Östra Gårvik och Gårvik Lökeberg. En beräkning med Trafikverkets trafikstringsverktyg resulterar i ett alstrat trafikflöde på cirka 1200-1300 bilresor per dygn.

För aktuell detaljplan innebär detta en förändring av trafikstring från cirka 200 fordon/dygn till cirka 400 fordon/dygn (beräknat med den högsta siffran). En beräkning med Trafikverkets trafikstringsverktyg vid fullt utbyggt planförslag ger ett resultat om cirka 330 bilresor per dygn.

Slutsatsen i trafikutredningen är att trafikökningen i och med utbyggnaden av Gårvik och närliggande detaljplaner kommer att vara liten. Den kommer inte att påverka Gårviksvägen, Fossvägen eller Fossmotet nämnvärt. Fossmotet skulle klara en mycket större ökning än den förväntade och det fanns inget som tyder på att kapacitetsproblem skulle uppkomma.

Parkering, angöring

Parkering för bostäderna ska ske inom den egna fastigheten.

Inom planområdets sydvästra del vid Gårviksvägen planläggs en befintlig parkering för allmän bilparkering på kommunens fastighet. Befintlig infart i väst från Gårviksvägen föreslås flyttas till vägen i norr för att öka trafiksäkerheten och minska antalet in- och utfarter mot Gårviksvägen. I de fall då ett planområde gränsar mot statlig väg hanteras frågor



om utfart enligt bestämmelser i väglagen. Enskild körväg får i dessa fall inte ansluta till en allmän väg utan väghållningsmyndighetens tillstånd (Väglag 39§).

Parkeringen har nyligen rustats upp och tillgodoser närområdet (badplatsen och båtplatserna) med cirka 100 parkeringsplatser. Parkeringen ligger cirka 400 meter norr om badplatsen. Inom området för parkeringen finns idag även boll- och boulebana. Parkeringen tillåts även användas som uppställningsplats för båtar/trailer över dagen. I framtiden kan ytterligare 50 platser tillskapas om befintlig boulebana och bollplan flyttas.

De bussar som trafikerar Gårviksområdet backvänder på områdets mindre vägar. För att förbättra trafiksäkerheten bör parkeringen utformas så att utrymme finns för bussar att vända på denna yta. Området planläggs som kommunägd kvartersmark för parkering där avfallshantering, transformatorstation och pumpstation får uppföras med bestämmelse **PE**.

Handikapp- och korttidsparkeringar finns även i anslutning till bad och båtplatser utanför aktuell detaljplan.

Mängden biltrafik till badplatsen och båtplatser kan idag under vissa fina dagar tidvis ge upphov till en del parkering på vändplatser och dikesområden. För att hindra att så sker bör vägskyltar med exempelvis stopp-/parkeringsförbud ses över på vändplatser och utmed hela Gårviksvägen från övre parkeringen ned till badplatsen.

Kollektivtrafik

Bussförbindelser till Munkedal finns i anslutning till planområdet. Västtrafik trafikerar sträckan med två-tre bussturer i vardera riktning, morgon och kväll. Möjligheten att transportera sig med kollektivtrafik är därmed begränsad, men på sikt kan fler turer bli aktuellt om andelen fastboende i Gårvik ökar.

Vägtrafikbuller

Den främsta bullerkällan för boende i området är vägtrafikbuller. Riktvärden för buller bedöms inte överskridas i dagsläget eller i och med genomförandet av aktuell detaljplan.

Riktvärden

I förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader (SFS 2017:359) finns gällande bestämmelser om riktvärden för buller utomhus. Riktvärdena bör normalt inte överskridas vid nybyggnation av bostadsbebyggelse eller vid nybyggnation eller väsentlig ombyggnad av trafikinfrastruktur.

- 60 dBA ekvivalent ljudnivå utomhus (vid fasad)
- 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt maximal ljudnivå 70 dBA vid uteplats i anslutning till bostad

Huvudmannaskap

Huvudregeln är att kommunen ska vara huvudman för allmän plats, men om det finns särskilda skäl så kan någon annan vara huvudman. Huvudmannaskapet innebär ett formellt ansvar för iordningsställande, drift och underhåll av de allmänna platserna.

Östra Gårvik är beläget vid kusten, 8 km från Munkedals centralort. Samhällsnära service inom planområdet eller dess närhet saknas.



Planområdet har hittills nyttjats främst för fritidsboende och har sedan tidigare enskilt huvudmannaskap, vilket även närliggande liknande områden har.

På grund av de särskilda skäl, som motiveras i stycket ovan, ska kommunen inte vara huvudman för merparten av allmän platsmark inom planområdet. Enskilt huvudmannaskap föreligger.

Kasetorpsvägens sträckning norr om kommunens parkering kommer användas som angöring för bussar och besökare till kommunens allmänna parkering. Med hänsyn till detta kommer kommunen vara huvudman för nämnd gatusträcka längs Kasetorpsvägen, **GATA**.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Grundvattentillgången i området är begränsad och befintliga avloppslösningar har en låg standard på många ställen. Befintliga vatten- och avloppslösningar (VA) i området bedöms därmed inte tillräckliga för bostäder. Kommunen har skyldighet att ordna vattentjänster, om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, i enlighet med 6 § Lag om allmänna vattentjänster (2017:749).

Utan kommunalt VA-nät kommer området fortsatt ha problem med enskilda avloppslösningar och få problem med försörjning av rent vatten. Om enskilda avlopp kvarstår finns det risk att detta orsakar miljö- och hälsoproblem. Platsens geologiska och hydrologiska förutsättningar,

att området är tätt bebyggt och ligger nära havet ökar riskerna och konsekvenserna av utsläpp av otillräckligt renat avloppsvatten.

Utbyggnad av kommunalt VA mellan Faleby och Gårvik är beslutat av kommunfullmäktige (2016-06-08). Utbyggnad av kommunalt VA kommer därmed att genomföras oavsett aktuell detaljplan för området. Genomförandet av detaljplanen kan dock underlätta på grund av de markreservat för underjordiska ledningar, **u** som finns i detaljplanen. Pumpstation för avlopp, **E** (teknisk anläggning) placeras på kommunens allmänna parkering inom planområdet, fastighet Ödsby 3:52.

Om genomförande av planen och utbyggnad av VA sker samtidigt så kommer ledningarna att anläggas i gata respektive de **u**-områden som införts som bestämmelse i plankartan. För att säkerställa att ledningarna får anläggas och ligga kvar behöver ledningsrätt eller servitut bildas. Om genomförande av planen och utbyggnad av VA sker samtidigt så ansöker kommunen om ledningsrätt i samband med genomförandet. Sker VA-utbyggnaden separat söker Munkedal Vatten AB ledningsrätt för tillkommande ledningar.

Dagvatten

En dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) har tagits fram vilket föreslår dagvattenlösningar för aktuell detaljplan och för pågående detaljplan för Västra Gårvik.

Föroreningsanalysen visar att med 320 m² ytliga gröna reningslösningar på kvartersmark, 100 m² inom allmän platsmark och 300 m² inom parkeringen minskar halterna av samtliga föroreningsämnen så när

som på kväve inom området, till följd av exploateringen. Halten kväve är oförändrad och är dimensionerande för omfattningen av reningen för samtliga delområden.

Utredningen bedömer att ett genomförande av planen med föreslagna dagvattenlösningar eller likvärdiga lösningar, kommer inte medföra ökat dagvattenflöde till Gårviksbäcken. Genomförandet av planen bedöms på sikt förbättra situationen med dagvatten jämfört med nollalternativet.

Gårviksbäcken har en översvämningsproblematik uppströms Kårekasevägen. Översvämningsproblematiken uppstår till följd av bristande lutning, renhållning och kapacitetsbrist

i två vägtrummor uppströms Kårekasevägen. Kapaciteten hos Gårviksbäcken nedströms trumman under Kårekasevägen uppskattas som god och det huvudsakliga syftet med fördröjning av dagvatten från planområdet är att begränsa flödet i Gårviksbäcken. Detta för att inte försämra situationen avseende den erosionsproblematik som finns snarare än flödet till recipienten och eventuell översvämningsproblematik.

Dagvattenutredningen föreslår att fördröjning av dagvatten för allmän plats ska ske genom dagvattenmagasin av typen öppet dike, vilket placeras längs utpekade gator. Ett magasin på 14 m³ placeras längs Lundenvägen, ett på 16m³ längs Tungenäsvägen och ett på 11m³ längs gata parallellt med

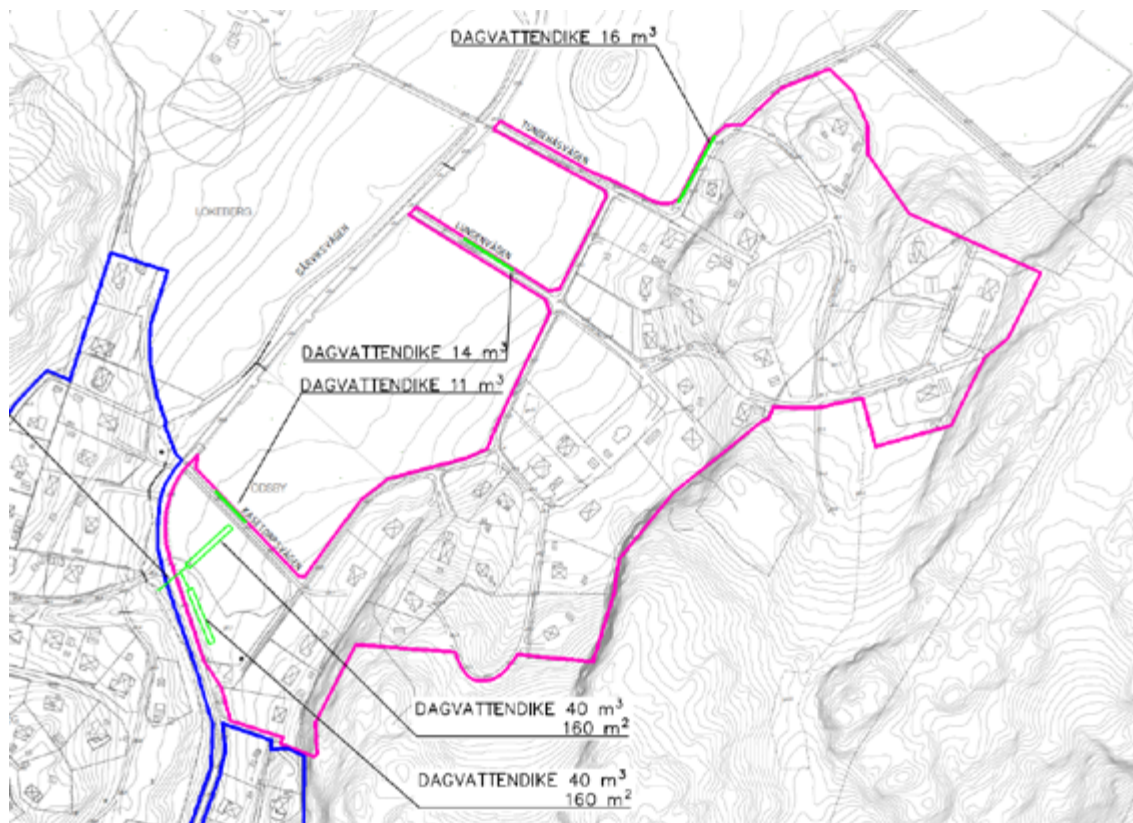


Fig 12. Grönmarkering visar dagvattenutredningens föreslagna dagvattenmagasin av typen öppet dike inom planområdet.



parkeringen. Totalt ska 41m³ dagvatten fördröjas inom allmän plats, **GATA** och **GATA₁**.

En förutsättning för god dagvattenhantering inom allmän plats är att fungerande vägdiken implementeras för samtliga gator. Ett meterbrett avvattande dike längs ena sidan av gatumarken är mer än tillräckligt för att uppnå tillräcklig rening.

För fördröjning av dagvatten från parkeringen föreslås ett utförande av svackdiken som utnyttjas som dagvattenmagasin. En möjlighet är att utforma två diken, ett öppet dike i utkanten av parkeringen som sedan släpper vattnet genom vägtrumma under Gårviksvägen till Gårviksbäcken. Det andra diket kan anläggas väst-östlig riktning och släppa vatten till samma trumma under Gårviksvägen. Cirka 80 m³ dagvatten föreslås fördröjas vid parkeringen, vilket innebär en sammanlagd yta om 320m². Parkeringen har fått bestämmelse att dagvatten ska fördröjas inom fastigheten, **m₂**.

Fastighetsägaren ansvarar för fördröjning av dagvatten på den egna fastigheten. Dagvattnet får inte rinna ner till andra fastigheter. Vid bygglov ska dagvattenhantering redovisas för hus och tomt.

Gemensamhetsanläggningar i området ansvarar för dagvatten inom allmän plats med enskilt huvudmannskap, **GATA₁**. Kommunen ansvarar för dagvatten inom den allmänna platsen med kommunalt huvudmannskap, **GATA**. I anslutning till planområdets sydvästra del passerar Gårviksvägens diken inom kommunens fastighet

Ödsby 3:52. Trafikverket är väghållare för Gårviksvägen med tillhörande diken.

Värme

Fjärrvärme finns inte utbyggt i området. Uppvärmning bör i möjligaste mån ske med förnyelsebara energikällor.

El och tele

För elförsörjning ansvarar Ellevio AB. För telenätet ansvarar TeliaSonera.

Inom planområdet finns en befintlig transformatorstation som planeras att ersättas med en ny. Den nya transformatorstationen avses placeras cirka en meter norr om den befintliga. Transformatorstationen planläggs som kvartersmark, **E** (teknisk anläggning). Vid utbyggnad av bredband (optokabel) omläggs det tillsammans med elkablar.

Avfall

Regeringen har beslutat att innan år 2025 ska alla hushåll ha fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningsavfall. Målet är att alla inom 400 meter ska kunna bli av med sina förpackningar och tidningar. Där det är möjligt för hämtningsfordonet att ta sig fram och vända erbjuds hämtning av hushållsavfall, förpackningar och tidningar vid fastighetsgräns. De fastigheter som är lokaliserade utmed ej farbara vägar hänvisas till annan närbelägen plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter samt till återvinningsstationer, precis som idag, för förpackningar och tidningar.

Munkedals kommun tillsammans med Lysekils, Sotenäs och Tanums kommuner är delägare i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän



AB (Rambo AB). Rambo AB har under året 2019 gjort inventeringar av framkomliga vägar i Gårvik och erbjudit de fastigheter som angränsar farbar väg fastighetsnära insamling i direkt anslutning till fastigheten. Övriga fastigheter har angivits annan gemensam plats.

I samband med framtagandet av detaljplanen ser kommunen över vägnas förenlighet med Avfallsföreskrifterna för Munkedals kommun gällande "Anvisningar för transportvägar", bilaga 2. Vägar och vändplatser har i största möjliga mån anpassats efter föreskrifterna för att möjliggöra för så många som möjligt att ha fastighetsnära insamling i direkt anslutning till fastigheten.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten mitt Bohuslän är ansvarig myndighet. Närmsta brandstation är Munkedal brandstation. Brandvattenförsörjning sker genom konventionellt system.



GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Under nedanstående rubriker redovisas de organisatoriska, fastighetsrättsliga, tekniska och ekonomiska åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat, rationellt och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Beskrivningen har ingen egen rättsverkan. Detaljplanens bindande regler framgår av plankartan och planbestämmelserna. Syftet är att beskriva hur genomförandet ska ske för att uppnå detaljplanens syfte.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Genomförandetid

Planens genomförandetid är 10 år från det datum planen vinner laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägaren garanterad rätt att efter bygglovsansökan få bygga i enlighet med planen. Kommunen kan efter genomförandetidens utgång ändra eller upphäva planen utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning (för till exempel förlorad bygg rätt). Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen dock att gälla tills den ändras eller upphävs av kommunen.

Markägande och särskilda förfogandeinskränkningar

Marken är i huvudsak i privat ägo, fördelat på 35 bostadsfastigheter.

Gränsen för Gullmarns naturvårdsområde går igenom planområdet (se rubrik **Naturvårdsområde och riksintressen**). Ny byggnad inom gränsen för Gullmarns naturvårdsområde kräver Länsstyrelsen tillstånd.

Tillstånd krävs endast för den del av fastigheten som ligger inom naturvårdsområdet.

Inom planområdet finns en känd fornlämning (se rubrik **Fornlämningar**). Fornlämningar och dess skyddsområde är skyddade enligt kulturmiljölagen och ingrepp i fornlämningsområde är tillståndspliktigt. Om ingrepp är möjligt beslutas av Länsstyrelsen.

Vilka fastigheter som berörs av naturvårdsområde och fornminne redovisas under rubriken, **Fastighetsrättsliga konsekvenser för enskilda fastigheter.**

All bebyggelse ska i enlighet med 2 kapitlet 6 § plan- och bygglagen utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med avseende på bland annat landskapsbild och platsen natur- och kulturvärden.

Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

Allmän plats

Planen innebär delat huvudmannaskap. Huvudmannaskap innebär ett ansvar för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna platser. Kommunen är huvudman för allmän plats **GATA** och **a₁**. Enskilt huvudmannaskap **a₂** gäller för allmän plats **GATA₁** och **NATUR₁**.

Utbyggnad och drift av väg med tillhörande anläggningar betalas av de fastigheter som ingår i gemensamhetsanläggningen. För att säkerställa tillgängligheten till hela planområdet vid översvämning av Gårviksvägen bekostar och utför kommunen standardhöjning av tänkt alternativväg, se fig 13. För åtgärder längs alternativväg kommer avtal ingås

mellan kommunen och markägare. Standardhöjningen av vägen är inte beroende av planen, eftersom den kommer utföras efter att någon av detaljplanerna Västra Gårvik, Östra Gårvik eller Lökeberg vinner laga kraft.

Körbara vägar och dagvattendiken i området med enskilt huvudmannaskap ska förvaltas gemensamt av fastighetsägarna i området genom gemensamhetsanläggning.

Trafikverket är väghållare för Gårviksvägen som gränsar till planområdet.

För allmän plats så som befintliga vägar och naturmark inom planområdet krävs lantmäteriförrättning för att bilda eller ombilda gemensamhetsanläggning.

Kommunen planerar att ansöka om förrättning när detaljplanen vunnit laga kraft.

I dagsläget finns en gemensamhetsanläggning, Ödsby ga:1 (utfartsväg), som är delägareförvaltd. Kommunen ser det inte som nödvändigt att ompröva ga:1. Om befintliga och nya delägare önskar att det ska finnas en eller flera gemensamhetsanläggningar för allmänna platser i området finns det inget som hindrar detta. Vid genomförandet av planen kan ga:1 därför omprövas eller kvarstå. Lantmäteriet beslutar i frågan.

Tillfarten till fastigheten Ödsby 3:25 ligger söder om planområdet genom ett servitut. Vid en eventuell ändring eller

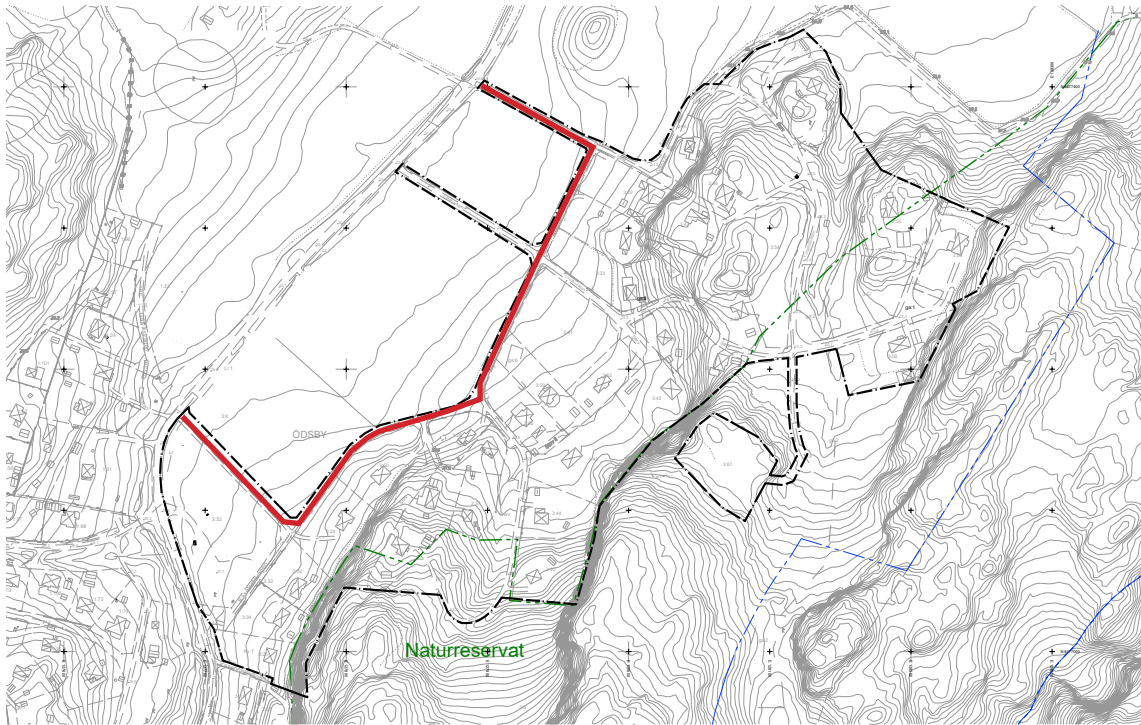


Fig 13. Rödmarkering visar sträckning för alternativväg där kommunen bekostar den standardhöjning som krävs.



påverkan på servitutet ska tillfart till fastigheten säkerställas och samrådask med ägaren till fastighet Ödsby 3:25.

Kvartersmark

All kvartersmark för bostadsändamål **B**, är i privat ägo. Ny allmän parkering får anläggas inom kommunägd kvartersmark för parkering **P**. Denna anläggs och förvaltas av kommunen.

Avfallshantering, transformatorstation och pumpstation får anläggas inom kvartersmark **E**.

Ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten kommer att bildas. Munkedal Vatten AB äger och förvaltar VA-anläggningarna fram till förbindelsepunkter. Förrättning söks av Munkedal Vatten AB för att säkerställa ledningsrätt. Ersättning till berörda beslutas av lantmäteriet.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Samtliga bostadsfastigheter inom planområdet är i privat ägo. Munkedals kommun äger fastigheten Ödsby 3:52 där parkering, transformatorstation, pumpstation och avfallshantering föreslås.

Planläggningen innebär att befintliga byggrätter utökas. För stora tomter kan avstyckning ske så länge samtliga tomter blir som minst 800 m² och fastigheterna kan bebyggas i enlighet med detaljplanens bestämmelser i övrigt. Möjligheten till avstyckning finns redan i gällande detaljplan, men ytan för minsta tomstorlek har minskats.

Kommunen planerar att ansöka om förrättningar när detaljplanen vunnit laga kraft. Alla berörda inom detaljplanen har dock rätt att

initiera förrättning. Fördelning av förrättningskostnader avgörs av Lantmäteriet.

Ansvar för allmän plats

Kommunen initierar ansökan om förrättning gällande allmän plats **GATA** och **GATA₁** med tillhörande diken.

Kommunen utför och bekostar diken och magasin som finns inom parkeringen och allmän plats med kommunalt huvudmannskap **GATA** samt alternativvägens standardhöjning med tillhörande dike. Övriga kostnader för anläggande och skötsel av diken inom allmän plats **GATA₁** med enskilt huvudmannskap bekostas av delägande fastigheter.

Kommunen initierar ansökan om förrättning gällande allmän plats **NATUR₁**. Gemensamhetsanläggning ska bildas och ansvara för bergsbesiktningar och bergtekniska åtgärder inom allmän plats **NATUR₁**. Tre olika möjliga alternativ har identifierats för bildandet av gemensamhetsanläggning.

Alternativ 1 innebär att en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken där alla fastighetsägare har lika stort ansvar.

Alternativ 2 innebär att en sektionsindelad gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Kostnadsansvaret kan då fördelas utifrån nyttan av anläggningen för respektive fastighet.

Alternativ 3 innebär att fler än en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Det innebär att naturmarken delas upp och förvaltas av olika delägarkretsar inom planområdet.



Beslut om bildande av gemensamhetsanläggning för allmän plats natur samt för bergsbesiktning avgörs av Lantmäteriet.

För bergsbesiktningar som endast berör enskild fastighet, ansvarar och bekostas av fastighetsägaren.

Enligt 40a § anläggningslagen ska ägaren till den mark som blir av med belastning av en gemensamhetsanläggning betala ersättning till de fastigheter som deltagit i gemensamhetsanläggningen om det uppkommer en skada. Kommunen bedömer att det inte är troligt att en sådan skada uppkommer till följd av planens genomförande. Lantmäteriet beslutar i frågan.

Dagvatten, diken och ledningar

Diken ska anläggas längs alla gator och dagvattenmagasin för allmän plats ska ingå i gemensamhetsanläggning för dagvatten. Vilka som ska delta i respektive förening beslutas i lantmäteriförrättningen.

Dagvattenlösningar inom allmän plats med enskilt huvudmannskap **GATA₁** bekostas av samfällighetsföreningen och ingår i vad samfällighetsföreningen förväntas att åta sig gällande skötsel av vägar och diken.

Enskilt huvudmannskap för dagvatten innebär ekonomiska fördelar för fastighetsägarna. Att istället ansluta fastigheterna till kommunala dagvattenledningsnät innebär högre kostnader för enskilda och förväntas inte medföra en bättre lösning utifrån rening av dagvatten och tillflöde av dagvatten till recipienten. Öppna dagvattenlösningar för planområdet är därmed även mest fördelaktig för att på sikt uppnå miljökvalitetsmålen för

ytvatten vid Gullmarns centralbassäng.

Anslutning till allmän väg

Avtal mellan kommunen och Trafikverket kan komma att krävas vid ny anslutning av enskild körväg mot allmän väg (Gårviksvägen).

U-områden och anläggningar

Befintliga gemensamhetsanläggningar där avloppsanläggningar ingår Ödsby ga:2 och ga:6 bör upphävas eller ombildas efter utbyggnad av kommunalt VA i området. Gemensamhetsanläggningarna för avlopp får därefter inte längre nyttjas.

Befintliga gemensamhetsanläggningar för avlopp som inte ska nyttjas efter utbyggnad av kommunalt VA kommer att tas bort i samband med förrättning initierad av Munkedal Vatten AB. Befintliga gemensamhetsanläggningar för vattentäkt kan ombildas.

Markåtkomst för underjordiska ledningar säkerställs med ledningsrätt alternativt med servitut och planläggs med markreservat (**u**-område). Ledningsrätt för ledningar i mark tillskapas genom lantmäteriförrättning. Ansvar för att ansöka om och bekosta detta är ledningsägaren.

Ansvarsfördelning av de fastighetsrättsliga frågorna redovisas nedan:

Fastighetsrättslig åtgärd:	Konsekvenser/Händelse:	Initiativtagare
Bildande av gemensamhetsanläggning inom GATA₁ med enskilt huvudmannaskap för väg med tillhörande dike	Fastigheterna i området (ej Ödsby 3:52 och 3:25) föreslås ingå i en eller flera gemensamhetsanläggningar för anläggande och drift av vägar med tillhörande dike. Utformning och standard avgörs i förrättningen, där hänsyn tas till vad kommunen och fastighetsägarna i området yrkar. Eventuell ersättning beslutas av Lantmäteriet i samband med förrättning. Kommunen bekostar och utför standardhöjning av alternativväg med tillhörande dike.	Kommunen ansöker om förrättning
Bildande av gemensamhetsanläggning för allmän plats NATUR₁ med enskilt huvudmannaskap	Fastigheterna i området föreslås att bilda gemensamhetsanläggning för allmän plats NATUR₁ . Eventuell ersättning till markägare beslutas av Lantmäteriet i samband med förrättning. Vissa fastigheter berörs av besiktningsbehov för berg. Då dessa fastigheter har ett gemensamt behov föreslås att gemensamhetsanläggning för detta ändamål bildas. Nedan redovisas möjliga alternativ hur detta kan bildas. Hur gemensamhetsanläggningen slutligen kommer att se ut avgörs vid lantmäteriförrättning. Alternativ 1 innebär att en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken där alla fastighetsägare har lika stort ansvar. Alternativ 2 innebär att en sektionsindeldad gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Kostnadsansvaret kan då fördelas utifrån nyttan av anläggningen för respektive fastighet. Alternativ 3 innebär att fler än en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Det innebär att naturmarken delas upp och förvaltas av olika delägarkretsar inom planområdet.	Kommunen ansöker om förrättning
Ledningsrätt till förmån för Munkedal Vatten och andra ledningsägare	Vissa fastigheter berörs av markreservat (u-område) för att möjliggöra för kommunalt vatten och spillvatten. Vilken ersättning som utgår avgörs i förrättningen.	Munkedal Vatten AB och andra ledningsägare ansöker om förrättning
Befintliga gemensamhetsanläggningar för VA bör upphävas eller ombildas	Gäller Ödsby GA:2 och Ödsby GA:6. Befintliga gemensamhetsanläggningar för avlopp som inte ska nyttjas efter utbyggnad av kommunalt VA kommer att tas bort i samband med förrättning initierad av Munkedal Vatten AB. Befintliga gemensamhetsanläggningar för vattentäkt kan ombildas.	Delägarfastigheter bör ansöka om förrättning gällande ombildning.
Ödsby GA:1 (befintlig gemensamhetsanläggning väg) samt befintliga servitut	Prövas i samband med bildande av gemensamhetsanläggning för väg och tillhörande dike.	Kommunen ansöker om förrättning



FASTIGHETSÄTTSLIGA KONSEKVENSER FÖR ENSKILDA FASTIGHETER

Fastighetsvis konsekvensbeskrivning

I efterföljande tabell redovisas konsekvenser för varje fastighet. Först redovisas de generella planbestämmelserna för bostadsfastigheterna. Därefter redogörs konsekvenserna för fastigheterna inom planområdet, var och en för sig.

Generella planbestämmelser

Endast en huvudbyggnad tillåts per fastighet. Därutöver får komplementbyggnader uppföras. Husen får endast vara friliggande. Suterränghus får byggas.

Högsta byggnadshöjd för huvudbyggnad är 4 meter, undantaget suterränghus där högsta byggnadshöjd är 4 meter från byggnadens högsta marknivå. Högsta byggnadshöjd för komplementbyggnader är 3,5 meter. Största takvinkeln för huvudbyggnad är 35 grader och 27 grader för komplementbyggnader.

Byggnader placeras minst 4 meter från gata med undantag för två fastigheter. Placering av huvudbyggnad ska vara minst 1 meter från fastighetsgräns mot naturmark och minst 4 meter från grannfastighet med bostadsändamål. Komplementbyggnader ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns, alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns. Minsta fastighetsarea är 800 m².

För att underlätta utbyggnad av

kommunalt VA finns en bestämmelse, u-område, som innebär att marken ska vara tillgänglig för underjordiska ledningar.

Generell exploatering

Inom fastigheten är största byggnadsarea 200 m², varav största byggnadsarea för huvudbyggnad är 150 m².

FASTIGHETER ENDAST PÅVERKADE AV GENERELLA PLANBESTÄMMELSER

Berörda fastigheter är Ödsby 3:37, 3:38 och 3:63.

FASTIGHETER SOM PÅVERKAS AV SPECIFIKA PLANBESTÄMMELSER, ELLER UNDANTAS FRÅN GENERELLA PLANBESTÄMMELSER

Fastigheter omfattas av de generella planbestämmelserna, men har av olika anledningar fått tilläggsbestämmelser eller undantagits från vissa generella bestämmelser. Berörda fastigheter beskrivs vidare på efterföljande sidor.



<i>Fastighetsvis konsekvensbeskrivning</i>	
Ödsby 3:6	Stamfastighet. Detaljplanen möjliggör för utökning av kvartersmark, överenskommelse mellan parterna och fastighetsreglering krävs för marköverlåtelse. Bildande av gemensamhetsanläggning för GATA ₁ och NATUR ₁ föreslås. Eventuell ersättning beslutas av Lantmäteriet i samband med förrättning. Vägområden inklusive diken och slänter föreslås i detaljplanen att ligga inom GATA ₁ där vägsamfällighet är väghållare. Kommunalt huvudmannaskap gäller för GATA. Markåtkomst föreslås ske genom fastighetsreglering till en kommunalt ägd fastighet. Eventuell ersättning beslutas i samband med lantmäteriförrättning.
Ödsby 3:22	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten. Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
Ödsby 3:23	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten. Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
Ödsby 3:24	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten. Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt. För en begränsad sträckning inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, byggnader får ej uppföras. Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
Ödsby 3:25	Område där byggnad inte får uppföras är utökad vid gatukorsning för att säkerställa fri sikt. Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
Ödsby 3:27	Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
Ödsby 3:28	Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras för att säkerställa fri sikt.
Ödsby 3:29	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten. Fastigheten tillåts att utökas för att tillfart ska vara möjlig. Fastigheten berörs av kända fornlämningar som är skyddade enligt kulturmiljölagen. Fastighetens möjlighet för utbyggnad begränsas eventuellt av fornlämningarna. Vid ingrepp i fornlämning krävs tillstånd av Länsstyrelsen. Fastighetsägaren ansvarar och bekostar bergsbesiktningar och eventuella bergsätgärder inom den egna fastigheten.



Ödsby 3:30	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.
Ödsby 3:31	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng. Huvudbyggnad är placerad närmare än 4 meter från gata och tillåts placeras minst 1 meter från gata. Komplementbyggnad är placerad till viss del utanför fastighetsgräns. Kvartersmarken går ej att utöka på grund av gata och naturvårdsområde. Byggnad på ofri grund kan orsaka hinder vid framtida bygglovsprövning.
Ödsby 3:32	Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras. Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
Ödsby 3:33	Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt. Fastigheten tillåts att utökas för att tillfart ska vara möjlig. Fastigheten understiger 800 kvm. Om fastigheten utökas med den yta som i detaljplanen är föreslagen överstiger fastighetsarean 800 kvm.
Ödsby 3:34	Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras. Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
Ödsby 3:35	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av fri sikt.
Ödsby 3:36	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten. Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
Ödsby 3:37	Fastigheten berörs inte av några särskilda bestämmelser.
Ödsby 3:38	Fastigheten berörs inte av några särskilda bestämmelser.
Ödsby 3:39	Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
Ödsby 3:41	Fastighetsarean tillåter att fastigheten kan avstyckas, max fyra fastigheter. Inom 4 meter från Giljanvägen ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, byggnader får ej uppföras. Inom 4 meter från Lundenvägen får byggnader ej uppföras för att säkerställa fri sikt.
Ödsby 3:42	Inom prickmarkerat och m ₃ område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och för att minimera risken vid ett eventuellt ras.



Ödsby 3:43	<p>Fastighetsarean tillåter att fastigheten kan avstyckas, max tre fastigheter.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Del av fastighetens östra sida har uteslutits ur planen.</p>
Ödsby 3:44	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby 3:45	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning men platsens topografiska förutsättningar kan påverka möjligheten att stycka av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby 3:46	<p>Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.</p> <p>Huvudbyggnad är placerad närmare än 4 meter från gata och tillåts placeras minst 1 meter från gata.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas.</p> <p>Avgränsande arkeologisk förundersökning av fornlämningen Foss 41:1 behöver utföras innan ny byggnad uppförs. Kontakt med Länsstyrelsen görs lämpligen innan bygglov söks.</p>
Ödsby 3:47	<p>Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas.</p>
Ödsby 3:48	<p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas för en mer lämplig markanvändning. Det vill säga där befintlig naturmark inte innehåller några högre naturvärden, för att underlätta skötsel och möjliggöra till en lämpligare infart.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby 3:50	<p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras för att säkerställa fri sikt.</p>
Ödsby 3:52	<p>Fastighet med möjlighet för parkering, pumpstation och transformatorstation.</p> <p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p>



Ödsby 3:54	<p>Fastighetsarean tillåter att fastigheten kan avstyckas, max tre fastigheter.</p> <p>Inom prickmarkerat område får byggnad inte uppföras för att säkerställa släntstabilitet. Vid slänten mot vägen får marken inte belastas med mer än 30kPa, vilket motsvarar cirka 1,5 meter utfyllnad av mark.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p> <p>Avgränsande arkeologisk förundersökning av fornlämningen Foss 41:1 behöver utföras innan byggnad uppförs. Kontakt med Länsstyrelsen görs lämpligen innan bygglov söks. Vid ingrepp i fornlämning krävs tillstånd av Länsstyrelsen.</p>
Ödsby 3:55	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby 3:56	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby3:57	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p> <p>Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby 3:58	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas.</p> <p>Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
Ödsby 3:59	<p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p>
Ödsby 3:60	<p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p> <p>Fastigheten belastas av ett servitut gällande tillfart och ledningar.</p> <p>Komplementbyggnad placerad på servitutet, inom prickad mark och till viss del utanför fastighetsgränsen. Byggnadens placering anses inte lämplig och rekommenderas att tas bort.</p>

Ödsby 3:61	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan. Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovskedet.
Ödsby 3:63	Fastigheten berörs inte av några särskilda bestämmelser.
Ödsby 4:1	Stamfastighet. Befintliga vägområden ligger inom vissa delar på fastigheten Ödsby 4:1. Vägområden inklusive diken och slänter föreslås i detaljplanen att ligga inom GATA ₁ där vägsamfällighet är väghållare. Eventuell ersättning utgår till fastighetsägare i samband med lantmäteriförrättning.

EKONOMISKA FRÅGOR

Utbyggnad av vatten och spillvatten inom befintliga bostadsområden utförs av det kommunala bolaget Munkedals Vatten AB. För anslutning till det kommunala VA-nätet kommer Munkedals Vatten AB att ta ut anläggningsavgift enligt taxa.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

- Plankostnader
- Bekostar standardhöjning av föreslagen alternativväg, se fig 12.
- VA-utredning, dagvattenutredningar, geotekniskt PM, bergtekniskt PM och utbyggnad, kostnader i samband med markinträng (ledningsrätt).
- Anläggande av parkeringsplats och dagvattenmagasin.
- Intäkter i form av anläggningsavgifter (tillfaller VA-kollektivet) och planavgift och bygglovsavgift i samband med bygglovgivning. (Planavgift för utökad byggrätt i förhållande till tidigare gällande detaljplan).

Ekonomiska konsekvenser för enskilda

fastighetsägare

- Anläggningsavgift för vatten och spillvatten.
- Kostnader för inkoppling av vatten och spillvatten inne på fastigheten.
- Kostnader för lantmäteriförrättning vid eventuell avstyckning av fastighet.
- Planavgift, bygglovsavgift och eventuella utredningar så som avgränsning av fornlämning och avgift för dispens för åtgärd inom naturvårdsområde.
- Kostnaderna för lantmäteri-förrättning vid bildande av gemensamhetsanläggning/samfällighetsförening utifrån andelstal fastställt vid förrättning.
- Utbyggnadskostnader och underhåll av gata, dike, belysning, beroende vad som prövas i förrättningen.
- Kostnader för bergtekniska åtgärder/ besiktningar.
- Möjliga intäkter genom ökat fastighetsvärde och möjlighet till försäljning av eventuell avstyckad fastighet.

TEKNISKA FRÅGOR

Se även rubrik **Teknisk försörjning**

Dricksvatten, spillvatten och dagvatten

Förslaget är att befintliga avloppsanläggningar ska tas bort i samband med VA-utbyggnad. Alternativt kan rör "pluggas" och ligga kvar i marken.

Dagvatten inom planområdet hanteras främst av gemensamhetsanläggning för allmän plats med enskilt huvudmannaskap, **GATA₁**. Dagvatten hanteras även inom allmän plats med kommunalt huvudmannaskap, **GATA**. Ett större område inom fastigheten för kommunens allmänna parkering ska användas för att fördröja dagvatten inom fastigheten. I övrigt ansvarar fastighetsägaren för fördröjning av dagvatten på den egna fastigheten. Ett genomförande av planen medför inte en ökning av dagvattenflödet från planområdet och förbättrar reningen.

Parkeringsplats

Anläggs som grusade ytor och skyltas för besökande.

Belysning

Vid anläggande av parkeringsplatsen bör det förberedas för eventuell belysning. I samband med övrig ledningsdragning ut med gator bör det förberedas för gatubelysning. Det finns inget krav från kommunens sida att gatubelysning ska finnas, utan sker på vägföreningens initiativ. Eventuell utbyggnad av belysning hanteras i den/de anläggningsförrättningar som blir en följd av att planen fått laga kraft.

Bredband

Tomrör för fiber bör läggas ner i samband med att övriga ledningar anläggs för att förbereda eventuell bredbandsutbyggnad i området.

Om bredband ska byggas ut så får det ske på initiativ av framtida samfällighetsförening.

För både belysning och bredband är det alltså lämpligt att förbereda med tomrör i samband med VA-utbyggnaden. Även för eventuella justeringar av gatans bredd, tillkommande mötesplatser eller dylikt som bedöms lämpliga vid förrättningen, finns samordningsvinster med ett samordnande med VA-utbyggnaden.

KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Planens konsekvenser har redogjorts i planbeskrivningen under varje enskild rubrik. Nedan redogörs en sammanfattning.

Detaljplanen bedöms inte medföra betydande påverkan på miljö och människors hälsa och säkerhet.

Planen skapar förutsättningar för fler boenden i området vilket bidrar till effektivare markanvändning av redan ianspråktagen mark. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät. Ett genomförande av öppna dagvattenlösningar enligt dagvattenutredningens förslag eller likvärdiga lösningar medför förbättrad rening och ökar inte flöde till Gårviksbäcken. Tillsammans bedöms kommunalt VA-nät och föreslagen dagvattenlösning bidra till att förbättra ytvattenkvaliteten för Gullmarn, och därmed till att uppnå miljö kvalitetsnormer för den aktuella vattenförekomsten.

Planen innebär också viss förändring av områdets karaktär. Dessa



Genomförande- och driftansvar för planområdets anläggningar redovisas nedan:

<i>Anläggning</i>	<i>Genomförandeansvar</i>	<i>Driftansvar</i>
VA-ledningar	Munkedal Vatten AB	VästVatten AB
Pumpstation (E)	Munkedal Vatten AB	VästVatten AB
Dagvatten inom fastighet	Fastighetsägare	Fastighetsägare
Dagvatten från GATA ₁	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Dagvatten från GATA	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Avveckling av befintliga pumpstationer och avloppsanläggningar	Samfällighetsförening/ fastighetsägare	Samfällighetsförening
Ev tomrör för bredband/ fiber	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Ev utbyggnad av bredband	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Parkeringsplats	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Förberedelse för belysning vid parkeringsplats	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Ev belysning längs gator	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Övriga ledningar	Ledningsägarna	Ledningsägarna
vägar med enskilt huvudmannskap	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Väg med kommunalt huvudmannskap	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Skyddsåtgärder enligt berginventering	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Gemensamma sophus/ skåp	Rambo AB	Rambo AB



konsekvenser bedöms vara av ringa betydelse för natur- och kulturmiljön inom planen och dess närhet.

Planen vidtar nödvändiga åtgärder för att hindra befintliga och framtida ras och skred.

Tillgängligheten till området idag förutsätter ett behov av bil, en ökad andel åretruntboende ger bättre förutsättningar för kollektivtrafiken i framtiden. Planen möjliggör även förbättring av gator vilket medför ökad trafiksäkerhet och tillgänglighet inom området för fotgängare och bilister. Gång- och cykelväg avses byggas ut till planområdesgränsen.

Nollalternativet

Ett nollalternativ innebär att gällande byggnadsplan och detaljplan kommer att kvarstå gällande. Befintliga byggrätter kvarstår och endast ett fåtal nya bostäder kan tillskapas. Utan en ny detaljplan blir möjligheten att höja bostadsstandarden begränsad.

Vid utbyggnad av kommunalt VA-nät innebär nollalternativet att åtkomst till vissa allmänna underjordiska ledningar försvåras. Vilket vidare kan medföra förseningar och ökade kostnader för ledningsägaren. Så länge enskilda avlopp och dricksvattenbrunnar kvarstår finns det risk att dessa orsakar miljö- och hälsoproblem. Bland annat med bristfällig försörjning av rent vatten och utsläpp av otillräckligt renat avloppsvatten. Dagvattenhanteringen kommer troligtvis att kvarstå oförändrad.

MEDVERKANDE

Elin Tibell
Planhandläggare
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Munkedals kommun

Lisa Gunnarsson
Planhandläggare
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Munkedals kommun

Karin Dahlin
Uppdragsledare/Planarkitekt
Ramboll Sverige AB

Marcus Olofsson
Handläggare/Planarkitekt
Ramboll Sverige AB



§ 82

Dnr 2022-000115

Slutredovisning av investering Hällevadsholms skola

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört investering under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

Projekt 1112 Hällevadsholms skola reinvestering

Då investeringen överstiger 15 000 tkr sker redovisning enligt investeringsprocessen i separat handling

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-03-21 § 32
Tjänsteskrivelse 2022-03-06
Slutredovisning

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

§ 32

Dnr 2022-000029

Slutredovisning Hällevadsholms skola

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört investering under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

Projekt 1112 Hällevadsholms skola reinvestering

Då investeringen överstiger 15 000 tkr sker redovisning enligt investeringsprocessen i separat handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-06

Slutredovisning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

Beslutet skickas till

Registrator och kommunsekreteraren för vidare handläggning

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Fastighetschef för kännedom

Ekonomiavdelningen/ekonom samhällsbyggnad

Diarienummer: 2022-000029

Datum: 2022-03-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Slutredovisning Hällevadsholms skola

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört investering under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

Projekt 1112 Hällevadsholms skola reinvestering

Då investeringen överstiger 15 000 tkr sker redovisning enligt investeringsprocessen i separat handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Investeringsmall, slutredovisning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Investeringarna resulterar i kapitalkostnader som belastar verksamhet som "internhyra".

Inga ytterligare konsekvenser

Ivana Egert
Tf Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Fastighetschef för kännedom
Kommunsekreterare för handläggning
Registrator för vidare handläggning

Investeringsmall, slutredovisning

Projektets namn:

Hällevadsholmskola reinvestering

Projektnummer:

1112

Beskrivning:

Här skall framgå en beskrivning hur projektet motsvarade

bakgrund, syftet och nyttan med investeringen samt kommentarer till utfallet.

En skola från mitten av 1950-talet som anpassats utifrån dagens behov.

Ett flertal energibesparande åtgärder har utförts som solcellspaneler, nya fönster samt ny ventilation Takomläggning på samtliga tak, mark-/dräneringsarbeten samt lekutrustning på skolgården. Ljuddämpande åtgärder lordaningsställande av grupprum samt arbetsrum för personal Renovering av befintligt bibliotek, nya ytskikt, handikapphiss, Renovering av duschar och omklädningsrum i gymnastiksalen. Ny av- och pålämning av elever med parkering.

Personalen på Hällevadsholms skola är nöjda och glada över lokalerna med bättre fysisk arbetsmiljö för elever och personal, mer ljusinsläpp i byggnaden. Handikapphiss till övervåning, Lugnare miljö (inget spring) i den långa korridoren delades av med en dörr. Renoverat personalrum och expeditionen som ligger mitt i byggnaden. Ljusare färger och nya ytskikt på väggarna. Två nya klassrum för förskoleklass och fritids med grupprum och hall. Nya klassrum för förskoleklass och fritids med grupprum och hall. Ny utomhusmiljö med fler aktiviteter. Mindre förvaringsyta pga omdisponering av lokalerna utifrån valda skåp. Skolan saknar större gemensam samlingsyta. Utomhusrinken för liten.

Total investeringskostnad, Tkr

	år 2019	år 2020	år 2021	Summa
Inkomst:	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Utgift:	270	15 753	2 179	18 202
Konsult/extern leverantör och projektering	200	15 617	2 150	17 968
Interna projektledare	70	136	29	234
Budget total:	0	16 000	0	16 000
Budget anslag innevarande år	0	16 000	0	16 000
Tilläggsbudget	0	0	0	0
Netto	-270	247	-2 179	-2 202

Avslutning av projektet:

(ekonomiavdelningen)

§ 78

Dnr 2022-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisning ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november. I arbetsordningen står det även att en motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att motionen väckts.

Kommunstyrelsen har fem obesvarade motioner och inga obesvarade medborgarförslag. Tre av motionerna är äldre än sex månader och två av dessa behandlas på kommunstyrelsen sammanträde 2022-04-11 och den tredje planeras att behandlas på kommunstyrelsen 2022-05-16. Resterande två remitterades till kommunstyrelsens 2022-02-28 och ska besvaras senast i juni månad för att behandlas inom sex månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-29

Lista över ej besvarade motioner april 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag för april 2022

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag för april 2022

Diarienummer: 2022-000004

Datum: 2022-03-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag för april 2022

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisning ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november. I arbetsordningen står det även att en motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att motionen väckts.

Kommunstyrelsen har fem obesvarade motioner och inga obesvarade medborgarförslag. Tre av motionerna är äldre än sex månader och två av dessa behandlas på kommunstyrelsen sammanträde 2022-04-11 och den tredje planeras att behandlas på kommunstyrelsen 2022-05-16. Resterande två remitterades till kommunstyrelsens 2022-02-28 och ska besvaras senast i juni månad för att behandlas inom sex månader.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommundirektör, för kännedom

Ej besvarade motioner - kommunstyrelsen april 2022

Teckenförklaring

Inom svarstiden

Svarstiden har gått ut

Dnr	Remitterades	Beskrivning	Planer att överlämnas till kommunfullmäktige
2022-76	2022-02-28	Motion från Carina Thorstensson, Centerpartiet om kommunfullmäktiges presidiums brister kring god sed och respekt	Senast 2022-06-27
2022-64	2022-02-28	Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om hanterande av motioner/medborgarförslag	Senast 2022-06-27
2021-97	2021-05-31	Motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring	2022-04-25
2020-177	2020-06-29	Motion från Rolf Jacobsson, KD om anställningsformen timanställd	2022-04-25
2019-189	2019-10-28	Motion från Vänsterpartiet (V) - 6 timmars arbetsdag för undersköterskor inom vård och omsorg med bibehållen lön	2022-05-30

§ 79

Dnr 2022-000117

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Valfärdsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna i april och november varje år ska redovisa motioner och medborgarförslag som överlämnats till nämnden men inte beretts färdigt, för att kommunfullmäktige inom sex månader från det att motionen anmälts kan besluta i ärendet.

Valfärdsnämnden har tre motioner för beredning:

1. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP), om bland annat höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning och tid för dokumentation inom äldreomsorgen. Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 94 att överlämna motionen till valfärdsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar valfärdsnämnden ärendet 2022-04-21. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-05-30 för ställningstagande.

2. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs och Ove Göransson Vänsterpartiet, om att Munkedals kommun deltar i äldreomsorgslyftet. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att överlämna motionen till valfärdsnämnden förberedning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar valfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

3. Motion har inkommit från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobson (KD), om att ersätta minutstyrning i hemtjänsten med tillitsbaserad styrningsmodell samt att införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 5 att överlämna motionen till valfärdsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar valfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

Valfärdsnämnden har inga medborgarförslag för beredning.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-03-17 § 24

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

Valfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som valfärdsnämnden inte berett färdigt.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välfärdsnämnden inte berett färdigt.

§ 24

Dnr 2022-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna i april och november varje år ska redovisa motioner och medborgarförslag som överlämnats till nämnden men inte beretts färdigt, för att kommunfullmäktige inom sex månader från det att motionen anmälts kan besluta i ärendet.

Välståndsnämnden har tre motioner för beredning:

1. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP), om bland annat höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning och tid för dokumentation inom äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 94 att överlämna motionen till välståndsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välståndsnämnden ärendet 2022-04-21.

Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-05-30 för ställningstagande.

2. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs och Ove Göransson Vänsterpartiet, om att Munkedals kommun deltar i äldreomsorgslyftet.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att överlämna motionen till välståndsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välståndsnämnden ärendet 2022-05-19.

Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

3. Motion har inkommit från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobson (KD), om att ersätta minutstyrning i hemtjänsten med tillitsbaserad styrningsmodell samt att införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 5 att överlämna motionen till välståndsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välståndsnämnden ärendet 2022-05-19.

Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

Välståndsnämnden har inga medborgarförslag för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välståndsnämnden inte berett färdigt.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att välfärdsnämnden beslutar enligt förslaget.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välfärdsnämnden inte berett färdigt.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:
Förvaltningschef välfärd
Avdelningschef Vård och omsorg

Diarienummer: 2022-000004

Datum: 2022-03-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt av välfärdsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välfärdsnämnden inte berett färdigt.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna i april och november varje år ska redovisa motioner och medborgarförslag som överlämnats till nämnden men inte beretts färdigt, för att kommunfullmäktige inom sex månader från det att motionen anmälts kan besluta i ärendet.

Välfärdsnämnden har tre motioner för beredning:

1. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP), om bland annat höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning och tid för dokumentation inom äldreomsorgen. Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 94 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välfärdsnämnden ärendet 2022-04-21. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-05-30 för ställningstagande.

2. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs och Ove Göransson Vänsterpartiet, om att Munkedals kommun deltar i äldreomsorgslyftet. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning. Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

3. Motion har inkommit från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobson (KD), om att ersätta minutstyrning i hemtjänsten med tillitsbaserad styrningsmodell samt att införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 5 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.
Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

Välfärdsnämnden har inga medborgarförslag för beredning.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef

§ 80

Dnr 2022-000099

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har inga pågående medborgarförslag eller motioner som ej beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Beslut KFN 2022-03-09 § 21

Tjänsteskrivelse 2022-02-28

Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kultur- och fritidsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

§ 21

Dnr 2022-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har inga pågående medborgarförslag eller motioner som ej beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-02-28

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

Kultur- och Fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

Handläggare:
Karin Atienza Cortes
Nämndsekreterare
Administrativa enheten

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt - Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har inga pågående medborgarförslag eller motioner som ej beretts färdigt.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Inga ekonomiska konsekvenser

Barnkonventionen

Inga barnrättsliga konsekvenser

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef

Beslutet expedieras till:
Förvaltningschef kultur- och fritid
Kultur- och fritidschef

§ 81

Dnr 2022-000120

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har inga pågående motioner eller medborgarförslag som ej har beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Beslut BOUN 2022-03-25 § 41

Tjänsteskrivelse 2022-03-16

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på barn- och utbildningsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

§ 41

Dnr 2022-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har inga pågående motioner eller medborgarförslag som ej har beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-16

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

Diarienummer: 2022-000004

Datum: 2022-03-16

TJÄNSTESKRIVELSE

Karin Atienza Cortes
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har inga pågående motioner eller medborgarförslag som ej har beretts färdigt.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Inga ytterligare konsekvenser

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef barn och utbildning för kännedom

§ 77

Dnr 2022-000101

Kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Vänsterpartiet inkom 2022-03-17 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-17
Redovisning av kommunalt partistöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Vänsterpartiet Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Vänsterpartiet Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr
Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)
Totalt: 36 225 kr.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Vänsterpartiet Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Vänsterpartiet Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr
Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)
Totalt: 36 225 kr.

Diarienummer: 2022-000101

Datum: 2022-03-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet Munkedal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Vänsterpartiet Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Vänsterpartiet Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i *Regler för kommunalt partistöd* som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Vänsterpartiet inkom 2022-03-17 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

Inga ytterligare konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Vänsterpartiet Munkedal för kännedom
Kommunsekreterare för vidare hantering
Slutarkiv



Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Vänsterpartiet Munkedal	854600-9765
Adress: Vänsterpartiet Munkedal co/ Ove Göransson odenv.28	Postadress: 455 30 Munkedal
Telefon: 0761133997	Bankkonto eller BG/PG: 400-2069

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 35700 kr Redovisningen avser år: 2021

Ordförande:	Kassör:
Bjarne Fivelsdal	Ove Göransson

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Partistödet har använts till att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Men även till hyror för möteslokaler under året. På internationella kvinnodagen den 8 mars delar vi ut nejlikor till våra kvinnliga medborgare. Då det är val 2022 kommer delar av partistödet att gå till utåtriktad verksamhet. Partistödet används också till att finansiera vår webbplats.

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av <i>Siv Göransson</i>	Namnförtydligande Siv Göransson
Datum 2022-03-17	Ort Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal

§ 75

Dnr 2022-000091

Kommunalt partistöd 2022 - Liberalerna i Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Liberalerna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-17

Redovisning av kommunalt partistöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

Diarienummer: 2022-000091

Datum: 2022-03-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Kommunalt partistöd 2022 - Liberalerna i Munkedal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i *Regler för kommunalt partistöd* som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Liberalerna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

Inga ytterligare konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Liberalerna i Munkedal för kännedom
Kommunsekreterare för vidare hantering
Slutarkiv



Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Liberalerna i Munkedal	802521-1791
Adress:	Postadress:
Os Karin Blomstrand Östeby 51	45597 Dingle
Telefon:	Bankkonto eller BG/PG:
0705-650058	XXXXXXXXXXXX 5422-9653

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 35.700 kr Redovisningen avser år: 2021

Ordförande:	Kassör:
Karin Blomstrand	Karin Blomstrand.

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Partistödet går till möteskostnader samt tryckt material.
Känslösbundet för en serviceavgift.

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av	Namnförtydligande
	Annika Martinsson
Datum	Ort
220223	Hällerväcksholm

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal

§ 76

Dnr 2022-000093

Kommunalt partistöd 2022 - Socialdemokraterna Munkedals arbetarekommun

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Socialdemokraterna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-17

Redovisning av kommunalt partistöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 8 x 12 075 kr (96 600 kr)

Totalt: 108 675 kr.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 8 x 12 075 kr (96 600 kr)

Totalt: 108 675 kr.

Diarienummer: 2022-000093

Datum: 2022-03-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Kommunalt partistöd 2022 - Socialdemokraterna Munkedals arbetarekommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Socialdemokraterna Munkedal arbetarkommun för 2022 enligt följande:
Grundstöd 12 075 kr
Mandatstöd 8 x 12 075 kr (96 600 kr)
Totalt: 108 675 kr.

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Socialdemokraterna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

Inga ytterligare konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet expedieras till:
Socialdemokraterna i Munkedal för kännedom
Kommunsekreterare för vidare hantering



Munkedals
Kommun

MUNKEDALS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022 -03- 03

Dnr _____

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* Socialdemokraterna ^{Munkedals} arbetarekommun	Organisationsnummer: 854600-2455
Adress: Lerberg 49	Postadress: 45591 Munkedal
Telefon: 0735273122	Bankkonto eller BG/PG: 115069-7

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 107100 kr Redovisningen avser år: 2021

Ordförande: <i>Jenny Jansson</i>	Kassör: <i>Ragn Jolene</i>
-------------------------------------	-------------------------------

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Hyra 30753:-

Info, tryck, utskick, annonsering

37053:-

Studier, kurser, möten 2441:-

Medlemsavgifter Folkets Park mm 1565:-

Resterade medel är avsatta för
Valfond

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av <i>Det Rull</i>	Namnförtydligande <i>Leif Karlsson</i>
Datum <i>220303</i>	Ort <i>Munkedal</i>

Sickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal

§ 99

Dnr 2019-0001891.1.6

Svar på motion från Vänsterpartiet (V) - 6 timmars arbetsdag för undersköterskor inom vård och omsorg med bibehållen lön

Sammanfattning av ärendet

Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor för Sveriges kommuner och regioner. En välfungerande äldreomsorg angår oss alla – som brukare, patienter, och anhöriga samt som medborgare och skattebetalare. För att klara kompetensförsörjningen behöver kommunen fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

De snabbt ökande behoven av äldreomsorg är en stor kompetensutmaning. Enligt SKR behöver antalet anställda i välfärden, inklusive privata utförare, öka med cirka 132 000 under perioden 2019–2029 och utöver det tillkommer 340 000 pensionsavgångar under samma period, om ingenting förändras. Av de ca 13 000 personer som välfärden behöver öka med varje år, återfinns nästan hälften av ökningen inom vård och omsorg i kommunerna, främst i äldreomsorgen. Det beror på att den stora gruppen 40-talister fyller 80 år de kommande tio åren.

Ökningen blir inte så stor om fler arbetar mer och på nya sätt. Om heltidsarbetet fortsätter öka i samma takt minskar den årliga behovsökningen med 4 500 personer, från 13 200 till 8 700.

Välfärdsförvaltningen arbetar för att möta utmaningen på flera olika sätt. Fokus på sänkt sjukfrånvaro genom förebyggande arbetsmiljöarbete och tidiga insatser, validering av vårdbiträden till undersköterskor, utbildning via vård- och omsorgscollege samt hållbar bemanning med heltid som norm är några viktiga byggstenar. En annan viktig insats är att ta fram en kompetensförsörjningsplan för välfärdsförvaltningen vilket är ett pågående arbete.

När det gäller möjligheterna att införa sex timmars arbetsdag finns det två utmaningar som särskilt behöver beaktas; det medför ökade kostnader och det innebär att kompetensförsörjningen försvåras då fler personer måste anställas för att täcka behovet i verksamheten.

En arbetstidsförkortning skulle också innebära att väsentligt fler personer skulle behöva rekryteras till vård och omsorg. Redan idag finns stora utmaningar med att få tag på tillräckligt med medarbetare som har rätt yrkesutbildning och kvalifikationer. Framåt i tid kommer andelen av befolkningen som är äldre och i behov av stöd och hjälp öka samtidigt som den andel som är i arbetsför ålder kommer minska. Att införa en arbetstidsförkortning försvårar väsentligt möjligheterna att klara kompetensförsörjningen framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-03

Bilaga - kostnadsberäkning

Motion från Vänsterpartiet (V) - 6 timmars arbetsdag för undersköterskor inom vård och omsorg med bibehållen lön

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Yrkande

Mathias Johansson (SD), Christoffer Rungberg (M):
Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Diarienummer: 2019-000189

Datum: 2022-05-03

TJÄNSTESKRIVELSE

Pernilla Niklasson

HR-chef

HR-avdelningen

Svar på motion avseende 6 timmars arbetsdag inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning

Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor för Sveriges kommuner och regioner. En välfungerande äldreomsorg angår oss alla – som brukare, patienter, och anhöriga samt som medborgare och skattebetalare. För att klara kompetensförsörjningen behöver kommunen fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

De snabbt ökande behoven av äldreomsorg är en stor kompetensutmaning. Enligt SKR behöver antalet anställda i välfärden, inklusive privata utförare, öka med cirka 132 000 under perioden 2019–2029 och utöver det tillkommer 340 000 pensionsavgångar under samma period, om ingenting förändras. Av de ca 13 000 personer som välfärden behöver öka med varje år, återfinns nästan hälften av ökningen inom vård och omsorg i kommunerna, främst i äldreomsorgen. Det beror på att den stora gruppen 40-talister fyller 80 år de kommande tio åren.

Ökningen blir inte så stor om fler arbetar mer och på nya sätt. Om heltidsarbetet fortsätter öka i samma takt minskar den årliga behovsökningen med 4 500 personer, från 13 200 till 8 700.

Välfärdsförvaltningen arbetar för att möta utmaningen på flera olika sätt. Fokus på sänkt sjukfrånvaro genom förebyggande arbetsmiljöarbete och tidiga insatser, validering av vårdbiträden till undersköterskor, utbildning via vård- och omsorgscollege samt hållbar bemanning med heltid som norm är några viktiga byggstenar. En annan viktig insats är att ta fram en

kompetensförsörjningsplan för välfärdförvaltningen vilket är ett pågående arbete.

När det gäller möjligheterna att införa sex timmars arbetsdag finns det två utmaningar som särskilt behöver beaktas; det medför ökade kostnader och det innebär att kompetensförsörjningen försvåras då fler personer måste anställas för att täcka behovet i verksamheten.

En arbetstidsförkortning skulle också innebära att väsentligt fler personer skulle behöva rekryteras till vård och omsorg. Redan idag finns stora utmaningar med att få tag på tillräckligt med medarbetare som har rätt yrkesutbildning och kvalifikationer. Framåt i tid kommer andelen av befolkningen som är äldre och i behov av stöd och hjälp öka samtidigt som den andel som är i arbetsför ålder kommer minska. Att införa en arbetstidsförkortning försvårar väsentligt möjligheterna att klara kompetensförsörjningen framåt.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Vård och omsorg har en total budgetram för 2022 på 136,3 miljoner. En arbetstidsförkortning motsvarande 20% skulle kosta nästan 31 miljoner mer om det infördes i avdelning vård och omsorg, då är inte avdelning stöd inräknat som också har undersköterskor/stödassistenter, se bilaga för kostnadsberäkning.

Hållbar utveckling – Social dimension

Vikten av att erbjuda alla en heltidsanställning för att bidra till ett jämställt samhälle.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef Välfärd
Avdelningschef vård och omsorg
HR-chef

Diarienummer: 2019-189

Datum: 2022-05-03

Bilaga

Pernilla Niklasson

HR-chef

HR-avdelningen

Kostnadsberäkning

Inom vård och omsorg ser arbetspassen olika ut och kan ha olika längd. En arbetstidsförkortning från 8 till 6 timmar motsvarar en förkortning av heltidsmättet med 20% vilket är vad förvaltningen räknat på i detta svar.

Vård och omsorg har en total budgetram för 2022 på 136,3 miljoner. En arbetstidsförkortning motsvarande 20% skulle kosta nästan 31 miljoner mer om det infördes i avdelning vård och omsorg, då är inte avdelning stöd inräknat som också har undersköterskor/stödassistenter.

	Medellön	Årskostnad för heltid	Antal ÅA	20 % av ÅA	Summa
Vård och omsorg	28 764	550 591	223	56	30 833 096

Detta behöver också sättas i sammanhanget av att äldreomsorgen i Munkedal redan ligger högt i kostnadsläge jämfört med liknande kommuner och arbetar aktivt med att sänka sina kostnader, dock med bibehållen grad av kvalitet. Enligt de jämförande uträkningar som finns i Kolada avseende nettokostnadsavvikelse ligger äldreomsorgen i Munkedal 5% dyrare än liknande kommuner och 7 mnkr över förväntat kostnadsläge per 2022.



Vänsterpartiet



Motion

6 timmars arbetsdag för undersköterskor inom vård och omsorg med bibehållen lön

År 1918, alltså för mer än 100 år sedan, genomfördes den första arbetstidsförkortningen för industriarbetare. Arbetstiden blev 48 timmar i veckan som fördelades på sex dagar. Vårdpersonalen arbetade fortfarande ca 80 timmar varje vecka. 1971 ändrades arbetstiden till 40 timmar per vecka, fördelat på fem dagar. Det är alltså snart 50 år sedan som arbetstiden senast ändrades i Sverige. Vänsterpartiet i Munkedal yrkar därför på att det är hög tid för förändring.

På ett flertal platser i både Norge och Sverige har försöken med arbetstidsförkortning genomförts. I Oslo, Bergen, Umeå, Kiruna, Stockholm, Helsingborg och Göteborg finner man goda resultat där arbetare har gått ner till sex timmars arbetsdag med bibehållen lön. I bilagan finns fakta kring försöket som gjordes vid Svartedalens äldrecentrum i Göteborg.

I Sverige är den allra största yrkesgruppen undersköterskor, ca 175 000. Av alla undersköterskor så är 97% kvinnor. Inom alla sektorer utgör kvinnor en högre procentuell sjukfrånvaro jämfört med männen, enligt SCB. Samtidigt ser vi en tydlig skillnad mellan kvinnor och mäns rätt till heltid. Bland arbetare uppger kvinnor att de till 36,4% arbetar deltid, medan hos männen är det 12,9% som uppger att de arbetar deltid. De siffrorna har mer eller mindre inte förändrats sedan 1980-talet.

I Munkedal är undersköterska det vanligaste yrket och enligt Kommunfakta 2018 fanns det 314 undersköterskor i kommunen. Av dessa undersköterskor var 94% kvinnor och 6% män. Enligt Munkedals kommuns folkhälsoplan som ska gälla fram till 2020 påvisar den vikten av att Munkedals kommun har en riktning för folkhälsoarbetet och att vi tillsammans arbetar mot uppsatta mål. "Alla människor ska ha förutsättningar att trivas och må bra i livet. Ett jämlikt samhälle med välmående invånare är en vinst för alla". Enligt folkhälsomyndigheten är det fler kvinnor som drabbats för psykiskt ohälsa än män. Enligt Munkedals välfärdsredovisning 2015 har ohälsotalet minskat jämfört med för tio år sedan. Trots detta ligger ohälsotalet i Munkedal mycket högre än i riket och då särskilt för kvinnor. Bland kvinnor i

åldrarna 55-64 år är skillnaden mellan Munkedal och riket mycket stor och Munkedal har betydligt fler anmälda arbetsskador i den här gruppen.

Det sägs att det skall läggas ett stort fokus i Munkedal på enheternas hälsofrämjande arbete, för att minska sjukfrånvaron. I maj månad 2019 ser vi en hög procent sjukfrånvaro inom hemtjänsten. Den har förvisso sjunkit något sedan tidigare år men är fortsatt hög och arbetsbelastningen stor.

Inom Munkedals kommun har heltidsresan startat och ska ha samma målsättning att heltid ska vara en norm även inom vård och omsorg. Heltidsresan utgår dock från 40 timmars arbetsvecka, vilket vi tycker ska förändras.

Om vi ska klara av framtidens utmaningar och den stora belastningen som kommer komma inom vården måste vi börja i rätt ände. Vi måste vara rädda om våra undersköterskor som redan nu går på knäna för att springa ikapp klockan. En heltid som den ser ut idag med normen på 8 timmars arbetsdag, ser vi slår ut våra undersköterskor. Många klarar inte av att arbeta heltid. Oron växer för många om de kommer orka arbeta heltid fram till pensionen på grund av stress, psykisk ohälsa eller arbetsskador. För att få till en reell skillnad behöver det vara en förkortning med två timmar varje dag.

Mot bakgrund av detta yrkar Vänsterpartiet i Munkedal att heltidsnormen för undersköterskor inom vård och omsorg ändras till 30 timmars arbetsvecka.

Vi lever inte för att arbeta, vi arbetar för att leva!

Malin Svedjenäs och Ove Göransson

Vänsterpartiet Munkedal



Bilaga

2014 beslutade Göteborgs stad att genomföra ett försök med 6 timmars arbetsdag med bibehållen lön, med efterföljande forskning på Svartedalens äldrecentrum. Projektet fick utrymme att testas under 23 månader. Under projekttiden fick personalen besvara enkäter innan försöket, halvårsvis samt vid försökets avslut. Frågeställningar har upprepats på olika vis för att kunna säkra tillförlitligheten.

Själva huvudsyftet med detta projekt är att kunna se vilka effekter det skulle kunna få. Bland annat för att kunna se vilka förändringar som personalen upplever i samband med projektet vad gäller allt från hälsopåverkan till förändrade livsmöjligheter, minskning av sjukfrånvaron, men också möjligheten till att skapa fler arbetstillfällen. Då undersköterskor som arbetar heltid har erbjudits 6 timmars arbetsdag, anställdes 15 årsarbetare för att kompensera för bortfallet av arbetstid. Detta innebär att den totala arbetstiden jämfört med före projektet är oförändrad, skillnaden är att det är fler undersköterskor som delar på arbetstiden.

I försöket samverkar Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Kommunals a-kassa och socialstyrelsen. Forskningen på projektet har kunnat se att ersättningen från Kommunals a-kassa till 15 arbetslösa medlemmar under 52 veckor uppgår till 3 129 516 kronor. När dessa medlemmar får nya arbeten minskar den statliga kostnaden för a-kassans ersättning med motsvarande belopp. Utgångspunkten är nämligen att när nya arbeten skapas och tillför arbetsmarknaden, minskar arbetslösheten i motsvarande utsträckning.

Projektet ville också se hur 6 timmars arbetsdag kunde påverka de boende och det studeras i förhållande till socialtjänstlagen, där Nationell värdegrund för äldreomsorgen ingår. Det handlar bland annat om rätt till självbestämmande och integritet, kontinuitet och rätt till meningsfulla aktiviteter med mera. Forskningen har visat vilka fördelar de boende på Svartedalens äldrecentrum fick under projektet med 6 timmars arbetsdag. Undersköterskorna vid Svartedalen har efter 6 och 12 månader utfört 60% fler aktiviteter för de boende än innan. Efter 18 månader är det 80% fler aktiviteter och detta då på grund av att fler undersköterskor har tillkommit på arbetsplatsen.

Gällande sjukfrånvaron visar forskningen att den minskat procentuellt på Svartedalens äldrecentrum än vad det gjort på andra jämförbara äldreboenden i Göteborgs stad. Sjukfrånvaron sjunker under första året med projektet från 6,4% till 5,7% på Svartedalen, medan Göteborgs stad ökar sin sjukfrånvaro procentuellt.

§ 100

Dnr 2021-000255

Svar på motion från Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet och Hans-Joachim Isenheim, Miljöpartiet om höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning för dokumentation inom äldreomsorgen

Sammanfattning av ärendet

Motionärerna vill se att grundbemanningen höjs inom äldreomsorgen i Munkedals kommun. Valfärdsförvaltningen får därför i uppdrag att utreda och komma med förslag på hur det kan genomföras, komma med eventuella kostnader för fler undersköterskor i verksamheterna eller möjligtvis hitta ett nytt och annorlunda arbetssätt. Undersköterskornas, inom hemtjänsten i Munkedals kommun, dokumentationsarbete skulle förenklas avsevärt om varje fastanställd fick en egen arbetstelefon/lpad, fler och anpassade datorer för sammanhanget. Vi vill därför att valfärdsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en kostnad för det.

Äldreomsorgen har en personaltäthet på SÄBO som är fastställd av nämnden och, bemanningen inom hemtjänsten utgår från antal biståndsbedömda insatser och varierar över tid. En utökad grundbemanning innebär ca 500 tkr/årsarbetare och år. Viss ökning finns redan inom SÄBO, denna finansieras av riktade stadsbidrag. Någon ytterligare utökning ryms inte inom valfärdsförvaltningens tilldelade budgetram.

Förvaltningens arbete med att ställa om arbetssätten inom hela vård och omsorg pågår ständigt via, effektiv kommun, äldreomsorgsprogrammet och att samla resurserna både fysiskt och kompetensmässigt. Förvaltningen har via fackliga ombud ställt frågan om behovet finns för fler datorer i hemtjänsten, svaret blev nej inte i nuläget.

Vid varje arbetspass har medarbetarna i hemtjänsten en telefon till förfogande och kan dokumentera på den. Om varje tillsvidareanställd inom hemtjänsten fick en egen arbetstelefon (personlig tjänstetelefon) skulle förvaltningen behöva köpa in ca 103 telefoner till en engångskostnad på 231 tkr, då tillkommer abonnemangskostnader på ca 25 tkr/år. Inom en snar framtid kan våra system komma att kräva att förvaltningen införskaffas en personlig tjänstemobil till all personal. Detta finns inte i dagsläget budgeterat inom ramen för tilldelad budget.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-04-21 § 29

Motion från Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet och Hans-Joachim Isenheim, Miljöpartiet om att grundbemanningen höjs inom äldreomsorgen

Valfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad

Yrkande

Mathias Johansson (SD), Christoffer Rungberg (M):

Bifall till valfärdsnämndens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad

Reservation/Protokollsanteckning

Hans-Joachim Isenheim (MP) deltar ej i beslut.



§ 29

Dnr 2021-000152

Motion från Malin Svedjenäs, (V) och Hans-Joachim Isenheim, (MP) om höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning för dokumentation inom äldreomsorgen

Sammanfattning av ärendet

Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP) har inkommit med motion om höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning för dokumentation inom äldreomsorgen.

Välfrädsförvaltningen fick därför i uppdrag att utreda och komma med förslag på hur det kan genomföras, komma med eventuella kostnader för fler undersköterskor i verksamheterna eller möjligtvis hitta ett nytt och annorlunda arbetssätt. Undersköterskornas, inom hemtjänsten i Munkedals kommun, dokumentationsarbete skulle förenklas avsevärt om varje fastanställd fick en egen arbetstelefon/Ipad, fler och anpassade datorer för sammanhanget. De vill därför att välfrädsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en kostnad för det.

Äldreomsorgen har en personaltäthet på Särskilt boende (SÄBO) som är fastställd av nämnden och bemanningen inom hemtjänsten utgår från antal biståndsbedömda insatser och varierar över tid. En utökad grundbemanning innebär ca 500 tkr/årsarbetare och år. Viss ökning finns redan inom SÄBO, denna finansieras av riktade stadsbidrag. Någon ytterligare utökning ryms inte inom välfrädsförvaltningens tilldelade budgetram.

Förvaltningens arbete med att ställa om arbetssätten inom hela vård och omsorg pågår ständigt via, effektiv kommun, äldreomsorgsprogrammet och att samla resurserna både fysiskt och kompetensmässigt.

Förvaltningen har via fackliga ombud ställt frågan om behovet finns för fler datorer i hemtjänsten, svaret blev nej inte i nuläget.

Vid varje arbetspass har medarbetarna i hemtjänsten en telefon till förfogande och kan dokumentera på den. Om varje tillsvidareanställd inom hemtjänsten fick en egen arbetstelefon (personlig tjänstetelefon) skulle förvaltningen behöva köpa in ca 103 telefoner till en engångskostnad på 231 tkr, då tillkommer abonnemangskostnader på ca 25 tkr/år. Inom en snar framtid kan nuvarande system komma att kräva att förvaltningen införskaffar en personlig tjänstemobil till all personal. Detta finns inte i dagsläget budgeterat inom ramen för tilldelad budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-04

Motion Malin Svedjenäs (V) Hans-Joachim Isenheim (MP)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.



Yrkande

Mathias Johansson (SD): Bifall till förvaltningens förslag att avslå motionen.

Sten-Ove Niklasson (S), Regina Johansson (S) och Linda Wighed (M): Att motionen ska anses vara besvarad.

Hans-Joachim Isenheim (MP): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition Mathias Johansson (SD), Sten-Ove Niklasson (S) m.fl. och Hans-Joachim Isenheims (MP) yrkanden och finner att välfärdsnämnden beslutar enligt Sten-Ove Niklasson m.fl. yrkande.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad.

Reservation/Protokollsanteckning

Hans-Joachim Isenheim (MP) till förmån för eget förslag enligt motionen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:
Malin Svedjenäs (V)
Hans-Joachim Isenheim (MP)
Slutarkiv

Diarienummer: 2021-000152

Datum: 2022-04-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Karolina Christensen

Välfärdsförvaltningen

Svar på motion från Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet och Hans-Joachim Isenheim, Miljöpartiet om höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning för dokumentation inom äldreomsorgen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Motionärerna vill se att grundbemanningen höjs inom äldreomsorgen i Munkedals kommun. Välfärdsförvaltningen får därför i uppdrag att utreda och komma med förslag på hur det kan genomföras, komma med eventuella kostnader för fler undersköterskor i verksamheterna eller möjligtvis hitta ett nytt och annorlunda arbetssätt. Undersköterskornas, inom hemtjänsten i Munkedals kommun, dokumentationsarbete skulle förenklas avsevärt om varje fastanställd fick en egen arbetstelefon/Ipad, fler och anpassade datorer för sammanhanget. Vi vill därför att välfärdsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en kostnad för det.

Äldreomsorgen har en personaltäthet på SÄBO som är fastställd av nämnden och, bemanningen inom hemtjänsten utgår från antal biståndsbedömda insatser och varierar över tid. En utökad grundbemanning innebär ca 500 tkr/årsarbetare och år. Viss ökning finns redan inom SÄBO, denna finansieras av riktade stadsbidrag. Någon ytterligare utökning ryms inte inom välfärdsförvaltningens tilldelade budgetram.

Förvaltningens arbete med att ställa om arbetssätten inom hela vård och omsorg pågår ständigt via, effektiv kommun, äldreomsorgsprogrammet och att samla resurserna både fysiskt och kompetensmässigt.

Förvaltningen har via fackliga ombud ställt frågan om behovet finns för fler datorer i hemtjänsten, svaret blev nej inte i nuläget.

Vid varje arbetspass har medarbetarna i hemtjänsten en telefon till förfogande och kan dokumentera på den. Om varje tillsvidareanställd inom hemtjänsten fick en egen arbetstelefon (personlig tjänstetelefon) skulle förvaltningen behöva köpa in ca 103 telefoner till en engångskostnad på 231 tkr, då tillkommer abonnemangskostnader på ca 25 tkr/år. Inom en snar framtid kan våra system komma att kräva att förvaltningen införskaffas en personlig tjänstemobil till all personal. Detta finns inte i dagsläget budgeterat inom ramen för tilldelad budget.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

I utredningen har hänsyn till barnkonventionen tagits.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

I utredningen har hänsyn till hållbar utveckling tagits.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Motionärerna

Motion

Till Munkedals kommunfullmäktige

Vi ser hur arbetsbelastningen ökar och arbetsmiljön försämras för vårdbiträden och undersköterskor i Munkedals kommun, då speciellt inom äldreomsorgen.

Efter flertalet samtal med arbetande undersköterskor i kommunen har det lyfts hur våra undersköterskor idag utför allt fler arbetsuppgifter än de tidigare gjort i och med flertalet nya digitaliseringsåtgärder i verksamheten som de skall förhålla sig till. Dokumentation och genomförandeplaner som brister och inte är uppdaterade, samt tid hos vårdtagare minskas för att tiden inte räcker till.

Det är både ett lagkrav att dokumentera och ett arbetssätt som säkerställer kvalitet till vårdtagaren. Som arbetssituationen och dagsschemat ser ut just nu finns ingen tid inplanerat för undersköterskorna för dokumentation. I en dokumentation skall inte endast avvikelser dokumenteras utan helheten hos vårdtagaren, där finnes en brist i dagsläget.

Undersköterskorna får heller ingen avsatt tid för uppdateringar av vårdtagarnas genomförandeplaner. Det är genomförandeplaner som enligt Socialstyrelsen har sin grund i en planering, en planering som bygger på respekten för enskilda personers självbestämmanderätt och integritet. Det leder till en fallande verksamhet, enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Vi ser höga sjukskrivningstal både nu men även innan en pandemi, som bland annat är långtidssjukskrivningar som vi måste få bukt på. Sjukskrivningstalen inom sektor vård och omsorg är otroligt höga, i december 2019 alltså innan en pandemi slog till, låg sektor vård och omsorg på ca 10%. Under 2020 var sjukfrånvaron uppe i ca 18% i samma sektor. Varje enskild sjukskrivningsprocent beräknas kosta kommunen ca 1 miljon kronor.

- Vi vill se att grundbemanningen höjs inom äldreomsorgen i Munkedals kommun. Valförvaltningen skall därför få i uppdrag att utreda och komma med förslag på hur det kan genomföras, komma med eventuella kostnader för fler undersköterskor i verksamheterna eller möjligtvis hitta ett nytt och annorlunda arbetssätt.
- Undersköterskornas, inom hemtjänsten i Munkedals kommun, dokumentationsarbete skulle förenklas avsevärt om varje fastanställd fick en egen arbetstelefon/Ipad, fler och anpassade datorer för sammanhanget. Vi vill därför att valförvaltningen får i uppdrag att ta fram en kostnad för det.

Ett nytt arbetssätt får inte innebära delade turer eller försämrade arbetsmiljö. Det skulle snarare kunna vara att anställa fler tjänster som utför arbetet runt omkring undersköterskornas arbete, så som ta hand om tvätt, beställning av varor, kök eller tanka bilar.

Malin Svedjenäs- Vänsterpartiet Munkedal

Hans-Joachim Isenheim- Miljöpartiet Munkedal



§ 101

Dnr 2022-000055

Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, Mp och Rolf Jacobsson, Kd om att ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Svar från förvaltningen till motionärerna om att, i hemtjänsten ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning.

Hemtjänsten i Munkedals kommun styrs ekonomisk med resursbudget, hemtjänsten får timmar från biståndsbeslut utifrån en form av schablon. Vidare styrs verksamheten genom att planerare (undersköterska som administrerar planeringssystemet) i samverkan med undersköterskor planerar när insatserna ska utföras utifrån brukarnas behov. Det är alltid brukarna som är utgångspunkten för planering, vid förändring av behov förs dialog med bistånd om eventuell omprövning enligt socialtjänstlagen. Hemtjänsten är inte minutstyrd, den styrs av brukarnas behov.

Enligt SKR är tillitsbaserad styrning en modell som bland annat bygger på att utgå från medborgarna (brukarna) och att medarbetarna aktivt och gemensamt tar ansvar för helheten. Hemtjänsten i Munkedals kommun utgår från individens behov i centrum, genom biståndsbeslut och genomförandeplaner. Alla medarbetare är delaktiga genom, arbetsplatsträffar och lokala samverkansgrupper samt i avstämningsmöten om planeringen. Enligt 2021 års OSA undersökning känner medarbetarna i hemtjänsten att de till stor del kan påverka sitt arbete, samt att chefen visar förtroende. Arbetstidsförkortning om 2 timmar/vecka är från april 2022 införd för de som ingår i kommunals avtalsområde och arbetar ständigt natt. Den arbetstidsförkortningen innebär en ökad kostnad om ca 600 tkr för vård och omsorg. Att införa arbetstidsförkortning för övriga medarbetare inom hemtjänst ryms inte inom tilldelad budgetram. Det skulle innebära en väsentlig kostnadsökning för avdelningen vilket går emot Kommunfullmäktiges uppdrag att sänka kostnaderna.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-04-221 § 30

Motion från Hans-Joachim Isenheim, Mp och Rolf Jacobsson, Kd om att ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten

Välståndsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att den första att-satsen i motionen ska anses besvarad och i andra att-satsen ges avslag till motionen

Yrkande

Hans-Joachim Isenheim (MP)
Bifall till motionen i sin helhet

Mathias Johansson (SD)
Bifall till välfärdsnämndens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämndens förslag och Hans-Joachim Isenheim yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt välfärdsnämndens förslag.

Omröstning begärd och ska verkställas
Ordförande ställer följande propositionsordning:
Ja-röst: Bifall till välfärdsnämndens förslag
Nej-röst: Bifall till motionen

kommunstyrelsen beslutar enligt välfärdsnämndens förslag

Omröstningsresultat

Ja-röst: 10
Nej-röst: 1
Avstod: 0

Omröstningsbilaga bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att den första att-satsen i motionen ska anses besvarad och i andra att-satsen ges avslag till motionen.

Omröstningsbilaga 2
Paragraf 101

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Thomas Högberg (L)	Ja		
Liza Kettil (S)	Ja		
Jan Hognert (M)	Ja		
Louise Skaarnes (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Mathias Johansson (SD)	Ja		
Rolf Berg (S)	Ja		
Jenny Jansson (S)	Ja		
Carina Thorstensson (C)	Ja		
Hans-Joachim Isenheim (M)		Nej	
Christoffer Rungberg (M) ordförande	Ja		
Resultat	Ja: 10	Nej: 1	Avstår: 0

Motion från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobsson (KD) om att ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobsson (KD) har inkommit med motion som omfattar två delar (att-satser):

1. Att den s.k. minutstyrningen inom hemtjänsten omedelbart tas bort och - ersätts med tillitsstyrning efter beviljade insatser.
2. Att en arbetstidsförkortning införs under första halvåret 2022 innebärande att en heltidstjänst motsvaras av 35 timmars arbetsvecka.

Hemtjänsten i Munkedals kommun styrs ekonomisk med resursbudget, hemtjänsten får timmar från biståndsbeslut utifrån en form av schablon. Vidare styrs verksamheten genom att planerare (undersköterska som administrerar planeringssystemet) i samverkan med undersköterskor planerar när insatserna ska utföras utifrån brukarnas behov. Det är alltid brukarna som är utgångspunkten för planering, vid förändring av behov förs dialog med bistånd om eventuell omprövning enligt socialtjänstlagen. Hemtjänsten är inte minutstyrd, den styrs av brukarnas behov.

Enligt SKR är tillitsbaserad styrning en modell som bland annat bygger på att utgå från medborgarna (brukarna) och att medarbetarna aktivt och gemensamt tar ansvar för helheten. Hemtjänsten i Munkedals kommun utgår från individens behov i centrum, genom biståndsbeslut och genomförandeplaner. Alla medarbetare är delaktiga genom arbetsplatsträffar och lokala samverkansgrupper samt i avstämningsmöten om planeringen. Enligt 2021 års OSA undersökning känner medarbetarna i hemtjänsten att de till stor del kan påverka sitt arbete, samt att chefen visar förtroende.

Arbetstidsförkortning om 2 timmar/vecka är fr.o.m. april 2022 infört för de som ingår i kommunals avtalsområde och arbetar ständig natt. Den arbetstidsförkortningen innebär en ökad kostnad om ca 600 tkr för vård och omsorg. Att införa arbetstidsförkortning för övriga medarbetare inom hemtjänst ryms inte inom tilldelad budgetram. Det skulle innebära en väsentlig kostnadsökning för avdelningen vilket går emot Kommunfullmäktiges uppdrag att sänka kostnaderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-04

Motion från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobsson (KD)





Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Hans-Joachim Isenheim (MP): Bifall till motionen.

Sten-Ove Niklasson (S) och Regina Johansson (S) yrkar att den första att-satsen i motionen ska anses vara besvarad och andra att-satsen ges avslag till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Hans-Joachim Isenheims (MP) yrkande och Sten-Ove Niklasson (S) m.fl. yrkande och finner att välfärdsnämnden beslutar enligt Sten-Ove Niklasson (S) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och ordförande beslutar om följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till Hans-Joachim Isenheims (MP) yrkande

Nej-röst: Bifall till Sten-Ove Niklasson (S) m.fl. yrkande

Omröstningsresultat

Omröstning 1

Ja-röst: 1

Nej-röst: 10

Avstår: 0

Omröstningsbilaga bifogas protokollet som omröstningsbilaga 1, § 30

Välfrädsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att den första att-satsen i motionen ska anses vara besvarad och i andra att-satsen ges avslag till motionen.

Reservation/Protokollsanteckning

Hans-Joachim Isenheim (MP)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Hans-Joachim Isenheim (MP)

Rolf Jacobsson (KD)

Slutarkiv

Bilaga till välfärdsnämndens protokoll 2022-04-21

Omröstningsbilaga nr 1
Paragraf 30

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Linda Wighed (M)		nej	
Runa Pasanen (SD)		nej	
Mathias Johansson (SD)		nej	
Jan Petersson (SD)		nej	
Louise Skaarnes (SD)		nej	
Regina Johansson (S)		nej	
Sten-Ove Niklasson (S)		nej	
Maria Sundell (S)		nej	
Karl-Anders Andersson (C)		nej	
Hans-Joachim Isenheim (MP)	ja		
Ulla Gustafsson (M) ordförande		nej	
Resultat	Ja: 1	Nej: 10	Avstår: 0

Diarienummer: 2022-000053

Datum: 2022-04-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Karolina Christensen

Välfärdförvaltningen

Svar på motion från Hans-Joachim Isenheim, Mp och Rolf Jacobsson, Kd om att ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Svar från förvaltningen till motionärerna om att, i hemtjänsten ersätta minutstyrning med tillitsbaserad styrningsmodell samt införa arbetstidsförkortning.

Hemtjänsten i Munkedals kommun styrs ekonomisk med resursbudget, hemtjänsten får timmar från biståndsbeslut utifrån en form av schablon. Vidare styrs verksamheten genom att planerare (undersköterska som administrerar planeringssystemet) i samverkan med undersköterskor planerar när insatserna ska utföras utifrån brukarnas behov. Det är alltid brukarna som är utgångspunkten för planering, vid förändring av behov förs dialog med bistånd om eventuell omprövning enligt socialtjänstlagen. Hemtjänsten är inte minutstyrd, den styrs av brukarnas behov.

Enligt SKR är tillitsbaserad styrning en modell som bland annat bygger på att utgå från medborgarna (brukarna) och att medarbetarna aktivt och gemensamt tar ansvar för helheten. Hemtjänsten i Munkedals kommun utgår från individens behov i centrum, genom biståndsbeslut och genomförandeplaner. Alla medarbetare är delaktiga genom, arbetsplatsträffar och lokala samverkansgrupper samt i avstämningsmöten om planeringen. Enligt 2021 års OSA undersökning känner medarbetarna i hemtjänsten att de till stor del kan påverka sitt arbete, samt att chefen visar förtroende.

Arbetstidsförkortning om 2 timmar/vecka är fr o m april 2022 infört för de som ingår i kommunals avtalsområde och arbetar ständigt natt. Den arbetstidsförkortningen innebär en ökad kostnad om ca 600 tkr för vård och omsorg. Att införa arbetstidsförkortning för övriga medarbetare inom hemtjänst ryms inte inom tilldelad budgetram. Det skulle innebära en

väsentlig kostnadsökning för avdelningen vilket går emot Kommunfullmäktiges uppdrag att sänka kostnaderna.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

I utredningen har hänsyn tagits till barnkonventionen.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

I utredningen har hänsyn tagits till hållbar utveckling.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Motionärerna

2022 -01- 31

Dnr _____

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

INLÄMNAD 20220131

Vi Miljöpartister och Kristdemokrater anser att en arbetsgivare som vill uppnå framgång måste ha förtroende för sina medarbetare och visa dem respekt och omsorg. Låta dem få ta ansvar samt visa kreativitet under goda arbetsförhållanden med goda löner och bra arbetstider. Och låta dem vara delaktiga!

Mp och Kd har som mål att Munkedal skall vara en attraktiv kommun och en bra arbetsgivare. För att underlätta för kommunens vårdpersonal inom äldreomsorgen, för att bibehålla och uppmuntra vår personal, som gör ett fantastiskt arbete, men också för att attrahera nya medarbetare vill vi föreslå följande:

1. Att Kommunfullmäktige beslutar att den s.k. Minutstyrningen inom Hemtjänsten omedelbart tas bort och ersätts med Tillitsstyrning efter beviljade insatser.
2. Att Kommunfullmäktige beslutar att en arbetstidsförkortning införs under första halvåret 2022 innebärande att en heltidstjänst motsvaras av 35 timmars arbetsvecka.

Munkedal 220131



Hans-Joachim Isenheim

För Miljöpartiet i Munkedal



Rolf Jacobsson

För Kristdemokraterna i Munkedal

§ 96

Dnr 2020-000346

Årsredovisning 2021 Samordningsförbundet Väst

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet har inkommit med årsredovisning vilken antogs av styrelsen 2022-03-22.

Årets resultat uppgår till 225 tkr (-1 004 tkr). Eget kapital uppgår till 1 983 tkr.

Samtliga uppdrag var bemannade av personal från samverkansparterna t o m den 16 augusti, då slutade en av arbetsterapeuterna som arbetade i utredningen. Beslut fattades då att avvakta med tillsättning tills förbundet hade sett över verksamhetsinriktning 2022. Budgetförutsättningarna var att uppdrag motsvarande minst en tjänst skulle behöva sparas in from 2022.

På grund av pandemin har under större delen av året inte varit optimala förutsättningar att verkställa alla insatserna på det sätt som styrelsen hade fattat beslut om.

Fram till slutet av september genomfördes alla möten och föreläsningar i största möjliga mån digitalt över telefon, Facetime, Skype, Teams, Zoom osv. eller i vissa fall enskilt, och då gärna utomhus. Utmaningen var att myndigheterna har olika digitala plattformar, deltagarna är inte alla så digitaliserade och att arbetsplatser inte i samma utsträckning som tidigare varit villiga att ta emot personer för arbetsträning-/prövning-/praktik. Försiktighetsåtgärderna medförde också att all gruppverksamhet fick anpassas så varje deltagare fick ha eget rum och därmed fick antal deltagare per grupp reduceras, detta gällde utredningen.

Ett nytt arbetssätt infördes under året där ansökan om stöd i rehabiliteringen ställs till förbundet och inte till speciell insats. I slutet av året infördes också att deltagare själva kan ansöka om stöd och insats hos förbundet.

Antalet ansökningar ökade jämfört med 2020 då var det 25 ansökning i genomsnitt/månad medan det under 2021 har varit i genomsnitt 28 ansökningar/månad. Samtidigt har deltagarna som ansöker om insats stått mycket långt ifrån arbetsmarknaden och enbart 51% av deltagarna hos RV kunde tillgodogöra sig insatsen. 49% har avslutats pga. sjukdom, behövt fortsatt rehab eller slutat av privata orsaker.

Melleruds kommun ansökte i slutet av september om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och ingår i förbundet from 2022-01-01. Det medförde ett extra styrelsemöte och extra medlemsamråd. För övrigt påverkade inte det budgeten 2021.

Den sammantagna bedömningen är att Samordningsförbundet Väst är nära att uppnå målen om en god ekonomisk hushållning i förhållande till styrelsens uppsatta mål i verksamhetsplanen för året.

Förbundets revisorer meddelar följande i revisionsberättelsen

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. är uppställda

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-01
Samordningsförbundet Västs Årsredovisning 2022. Beslutad av styrelsen
2022-03-22.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Samordningsförbundet Väst samt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Samordningsförbundet Väst samt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Diarienummer: 2020-000346

Datum: 2022-05-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Årsredovisning 2021

Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Samordningsförbundet Väst samt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Sammanfattning

Samordningsförbundet har inkommit med årsredovisning vilken antogs av styrelsen 2022-03-22.

Årets resultat uppgår till 225 tkr (-1 004 tkr). Eget kapital uppgår till 1 983 tkr.

Samtliga uppdrag var bemannade av personal från samverkansparterna t o m den 16 augusti, då slutade en av arbetsterapeuterna som arbetade i utredningen. Beslut fattades då att avvakta med tillsättning tills förbundet hade sett över verksamhetsinriktning 2022. Budgetförutsättningarna var att uppdrag motsvarande minst en tjänst skulle behöva sparas in from 2022.

Pga. pandemin har under större delen av året inte varit optimala förutsättningar att verkställa alla insatserna på det sätt som styrelsen hade fattat beslut om.

Fram till slutet av september genomfördes alla möten och föreläsningar i största möjliga mån digitalt över telefon, Facetime, Skype, Teams, Zoom osv. eller i vissa fall enskilt, och då gärna utomhus. Utmaningen var att myndigheterna har olika digitala plattformar, deltagarna är inte alla så digitaliserade och att arbetsplatser inte i samma utsträckning som tidigare varit villiga att ta emot personer för arbetsträning-/prövning-/praktik. Försiktighetsåtgärderna medförde också att all gruppverksamhet fick anpassas så varje deltagare fick ha eget rum och därmed fick antal deltagare per grupp reduceras, detta gällde utredningen.

Ett nytt arbetssätt infördes under året där ansökan om stöd i rehabiliteringen ställs till förbundet och inte till speciell insats. I slutet av året infördes också att deltagare själva kan ansöka om stöd och insats hos förbundet.

Antalet ansökningar ökade jämfört med 2020 då var det 25 ansökning i genomsnitt/månad medan det under 2021 har varit i genomsnitt 28 ansökningar/månad. Samtidigt har deltagarna som ansöker om insats stått mycket långt ifrån arbetsmarknaden och enbart 51% av deltagarna hos RV kunde tillgodogöra sig insatsen. 49% har avslutats pga. sjukdom, behövt fortsatt rehab eller slutat av privata orsaker.

Melleruds kommun ansökte i slutet av september om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och ingår i förbundet from 2022-01-01. Det medförde ett extra styrelsemöte och extra medlemsamråd. För övrigt påverkade inte det budgeten 2021.

Den sammantagna bedömningen är att Samordningsförbundet Väst är nära att uppnå målen om en god ekonomisk hushållning i förhållande till styrelsens uppsatta mål i verksamhetsplanen för året.

Förbundets revisorer meddelar följande i revisionsberättelsen
Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. är uppställda

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Med årets överskott uppgår det egna kapitalet till 1,9 mnkr vilket är något över det rekommenderade egna kapitalet enligt Nationella Rådet. En del av det egna kapitalet kommer användas för insatser 2022.

Hållbar utveckling – Social dimension

En ekonomi i ordning gör att samordningsförbundet kan fortsätta bedriva sin verksamhet i enlighet med gällande verksamhetsplan

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Kommunstyrelsens Förvaltning

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst



Årsredovisning 2021

Beslutad av styrelsen 2022-03-22

Ordförande har ordet

Ofta brukar prologen i årsredovisningar avslutas med att harangera personalen. Jag tänker i denna "Ordförande har ordet" göra precis tvärtom.

Att under de omständigheter som har rått under de senaste två åren ändå med stor kunnighet, engagemang och kreativt arbete nå de resultat som uppvisats är i sig enastående.

Förbundschef, medarbetare och kansli skall ges ett stort TACK!

Tre företeelser vill jag speciellt nämna från verksamhetsåret som har gått;

Förbundschefen tillsammans med presidiet har varit på turné i förbundets samtliga åtta kommuner. Årets presentation inleddes med att visa en film om vad Finsam är, följt av ett bildspel om vad som gällde i den kommun vi besökte. Sedan berättade vi om två f.d. deltagares erfarenheter av vad Samordningsförbundet betytt för dem för att sedan avsluta med en frågestund. Detta upplägg blev mycket uppskattat och vi kände oss tillfreds med att informationen gått fram.

Föreningen NNS - intresseorganisation för samordningsförbund har varit föremål för diskussion under verksamhetsåret. En indignerad årsmötesdebatt på våren följdes upp av ett mer sansat medlemsmöte på hösten. Fråga har framställts huruvida vårt förbund skall ingå i denna sammanslutning eller inte. En glädjande omständighet är att vid årsmötet invaldes Karin Blomstrand, Munkedal in i NNS styrelse. Vi ser därmed att vi får en stark ingång som möjliggör att vi kan få framfört synpunkter vi har på NNS arbete.

Vi har fått tillökning (!). Under hösten inkom förfrågan från Melleruds kommun om att få tillhöra vårt förbund. Efter en föredömlig snabb hantering av ingående medlemmar kunde vi besluta om att hälsa Dalslandskommunen välkommen i gemenskapen f o m 2022.

Avslutningsvis vill jag säga att "människor med olika former av funktionsvariation är egentligen inte människor med särskilda behov utan människor med alldeles vanliga behov som måste tillgodoseas med särskilda insatser!". Det är just det vi (= AF, FK, Region och kommun) är bra på!

/ Kenneth Carlsson
Färgelanda kommun
Ordförande 2021

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling	5
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	6
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	9
1.6.	Väsentliga personalförhållanden	16
1.7.	Förväntad utveckling	16
2.	RESULTATRÄKNING	16
3.	BALANSRÄKNING	17
4.	KASSAFLÖDEANALYS	17
5.	DRIFTREDOVISNING	18
6.	NOTER	18
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	20

Följande förkortningar kan användas i texten:

Sof = Samordningsförbund	Styrelseledamöter = Både ordinarie och ersättare
AF = Arbetsförmedlingen	VG-regionen = Västra Götalandsregionen
FK = Försäkringskassan	IFO = Individ- och familjeomsorg
KF = Kommunfullmäktige	KS = Kommunstyrelse
RV = Rehabvägledare	AMI = Arbetsmarknad och integration
AME = Arbetsmarknadsenhet	AMA = Arbetsmarknadsavdelning
KAKA = Kombinerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga	
SUS = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet	

1. Förvaltningsberättelse

En översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2021.

Till redovisningen hör bilaga 1, Mål och måluppfyllelse 2021 samt bilaga 2, Statistik 2021

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregion samt kommunerna Tanum, Strömstad, Sotenäs, Lysekil, Munkedal, Uddevalla, Orust och Färgelanda som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser med personal från de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Väst finansierades 2021 via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna Uddevalla, Orust, Lysekil, Strömstad, Tanum, Munkedal, Sotenäs, och Färgelanda med resterande fjärdedel.

Medlemsavgifter 2021

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 %	4 760 000 kr
Västra Götalandsregionen 25 %	2 379 996 kr
Kommunerna gemensamt 25 %	2 380 000 kr
Uddevalla	1 005 822 kr
Orust	249 750 kr
Lysekil	240 624 kr
Strömstad	233 473 kr
Tanum	211 511 kr
Munkedal	178 598 kr
Sotenäs	147 211 kr
Färgelanda	113 011 kr
Totalt	9 519 996 kr

*kommunernas fördelning av finansieringen baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum, dvs. 1 november 2018.

Verksamhetsidé och vision

I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhälleliga vinster.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.

Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter Medlemsbidrag	9 519 995	9 357 996	9 402 000	9 387 996	9 394 270
Verksamhetens kostnader/utfall	9 295 092	10 626 529	12 331 695	11 161 432	8 604 252
Årets resultat	224 903	-1 002 874	-555 871	-462 870	920 255
Soliditet/eget kapital vid slutet av året	1 983 327	1 758 424	2 761 298	3 317 169	3 780 039
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samtliga uppdrag var bemannade av personal från samverkansparterna t o m den 16 augusti, då slutade en av arbetsterapeuterna som arbetade i utredningen. Beslut fattades då att avvakta med tillsättning tills förbundet hade sett över verksamhetsinriktning 2022. Budgetförutsättningarna var att uppdrag motsvarande minst en tjänst skulle behöva sparas in from 2022.

Pga. pandemin har under större delen av året inte varit optimala förutsättningar att verkställa alla insatserna på det sätt som styrelsen hade fattat beslut om.

Samordningsförbundet följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer och de riktlinjer och rutiner som gäller hos våra myndigheter. Avstämning har gjorts regelbundet med samtliga chefer till personalen och de informeras om vilka åtgärder som vidtagits. Varje person som arbetade med uppdrag finansierad av Sof Väst följde de riktlinjer som gällde hos respektive persons arbetsgivare. En utmaning var att myndigheterna har haft olika förhållningsregler för personalen, vad gäller närvaro, hemarbete, mm.

Fram till slutet av september genomfördes alla möten och föreläsningar i största möjliga mån digitalt över telefon, Facetime, Skype, Teams, Zoom osv. eller i vissa fall enskilt, och då gärna utomhus.

Utmaningen var att myndigheterna har olika digitala plattformar, deltagarna är inte alla så digitaliserade och att arbetsplatser inte i samma utsträckning som tidigare varit villiga att ta emot personer för arbetsträning-/prövning-/praktik. Försiktighetsåtgärderna medförde också att all gruppverksamhet fick anpassas så varje deltagare fick ha eget rum och därmed fick antal deltagare per grupp reduceras, detta gällde utredningen.

Ett nytt arbetssätt infördes under året där ansökan om stöd i rehabiliteringen ställs till förbundet och inte till speciell insats. I slutet av året infördes också att deltagare själva kan ansöka om stöd och insats hos förbundet. Personalen som arbetar i insatserna inleder med kartläggning där deltagarens behov ska vara i centrum och sedan görs en avstämning med de myndigheter som deltagaren har eller har behov av att ha kontakt med.

Antalet ansökningar ökade jämfört med 2020 då var det 25 ansökning i genomsnitt/månad medan det under 2021 har varit i genomsnitt 28 ansökningar/månad. Samtidigt har deltagarna som ansöker om insats stått mycket långt ifrån arbetsmarknaden och enbart 51% av deltagarna hos RV kunde tillgodogöra sig insatsen. 49% har avslutats pga. sjukdom, behövt fortsatt rehab eller slutat av privata orsaker.

De strukturella insatserna påverkades av att det inte gick att mötas fysiskt, ex. blev Finsamkonferensen inställd. Att bygga upp nya samverkanskontakter i kommunerna är svårt när det inte går att träffas. 16 april genomfördes en Arenadag digitalt och Förbundets Dag genomfördes i slutet av september. "Öppet hus" och flera informationsmöten, samt höstens Arenadag blev inställda. Utbildningar som i Tjänstedesign och BIP blev flyttade till början av 2022.

Konsekvenserna av Coronapandemin på arbetsmarknaden är stora, men Samordningsförbundet har ännu inte sett hur det kommer att förändra förbundets målgrupper och arbetet framöver.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Coronapandemin, se för övrigt 1.2

Melleruds kommun ansökte i slutet av september om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och ingår i förbundet from 2022-01-01. Det medförde ett extra styrelsemöte och extra medlemsamråd. För övrigt påverkade inte det budgeten 2021.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Styrelsen består av fyra ledamöter, en från varje part och tio ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantaget är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för Samordningsförbundet.
- stödja samverkan mellan parterna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas.
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

Styrelsen har haft 5 möte under 2021. Under de två första mötena, samt vid mötet i december deltog ordinarie ledamöter på plats och ersättare via Teams. Vid styrelsemötet i september i anslutning till Förbundets Dag deltog samtliga på plats och beslut fattades att mötena får bli hybrida, dvs. ordinarie

på plats och ersättare får välja om de vill delta på plats eller digitalt. Styrelsemötet den 7 oktober var extra insatt, enbart för att diskutera Melleruds kommuns ansökan om medlemskap i Sof Väst. Vid det mötet deltog samtliga via Teams.

Styrelsen hade dessutom två möten tillsammans med beredningsgruppen och flertalet ledamöter och ersättare deltog vid de två medlemsamråden.

Styrelsen fick inför varje ordinarie styrelsemöte uppföljning av internkontrollplan, ekonomisk uppföljning och aktuell lägesrapport med statistik. Styrelsen fick även ett sommarbrev med ekonomisk uppföljning januari – juni och lägesrapport med statistik.

Regeringen har föreslaget att det fr o m 16 mars 2022 ska vara möjligt för styrelser i Samordningsförbund att besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta i styrelsemöten på distans.

Styrelsen 2021

	Ledamot	Ersättare
Arbetsförmedlingen	Anders Paulsson	Catarina Sjöstrand
Försäkringskassan	Linda Biltmark	Anna Andersson
VG-regionen	Robert Yngve	Annica Erlandsson (S)
Kommunerna	Kenneth Carlsson (L) Färgelanda	Henrik Sundström (M) Uddevalla Britt-Marie Andrén Carlsson (S) Orust Ricard Söderberg (S) Lysekil Pia Tysklind (S) Strömstad Roger Wallentin (C) Tanum Karin Blomstrand (L) Munkedal Nils Olof Bengtson (M) Sotenäs
Kenneth Carlsson	Ordförande	
Anders Paulsson	Vice ordförande	

Presidium

Ordförande och vice ordförande bildar ett presidium. Presidiet sammanträder inför varje styrelsemöte och ytterligare vid behov. Presidiet har haft 5 möten under året, anteckningar har förts vid 4 av mötena. Presidiet har under året tillsammans med förbundschefen besökt samtliga kommuners kommunfullmäktige (KF) eller Kommunstyrelser (KS).

Styrelsen

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-260 000	-189 424	70 576

Revisorer för Sof Väst 2021

Staten	Lisa Tenggren, KPMG AB
Kommuner och region	Krister Stensson, förtroendevald VG-regionen
Sakkunnigt biträde	Josefine Kjellberg, KPMG AB

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-60 000	-60 000	0

Styrelsen har till sin hjälp ett **kansli** bestående av en förbundschef som är föredragande i förbundets styrelse och leder arbetet i förbundet.

Övrig administration är administratör på 75 % samt ekonomtjänst och löneservice.

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-1 385 000	-1 255 577	129 423

Beredningsgrupp

Samordningsförbundet Väst har en beredningsgrupp bestående av lokala chefstjänstepersoner/förvaltningschefer/sektionschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Beredningsgruppen består av två representanter från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare som ska komma från den privata sektorn av primärvården, en från psykiatrin och en ersättare samt en från varje kommun, oftast respektive kommuns IFO-chef. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll. Detta bl.a. genom att i samarbete med förbundschef och verksamhetsutvecklare medverka vid behovsinventeringar hos parterna och att arbeta fram förslag till insatser och målsättningar inför beslut i styrelsen, samt medverka till att styrelsebeslut verkställs.

Beredningsgruppens representanter 2021

Maria Tapper Andersson, TF IFO-chef Färgelanda kommun tom 28 februari

Jon Granlund, IFO-chef Färgelanda kommun from 1 mars

Per-Henrik Larsson, Chef för Arbetslivsförvaltningen Lysekils kommun

Clarie Engström, IFO-chef Munkedals kommun tom 31 mars

Helena Täcklebo, TF IFO-chef Munkedals kommun from 1 april tom 31 augusti

Niklas Borg, IFO-chef Munkedals kommun from 1 september

Eva Haglund, IFO-chef Orust kommun tom 4 juni

Maria Ottosson Lundström, verksamhetschef sektor omsorg Orust kommun from 5 juni

Madeleine Barrling, IFO-chef Sotenäs kommun tom 15 september

Ylva Görling, Avdelningschef Omsorgsförvaltningen Sotenäs kommun from 16 september

Anna Almén, IFO-chef Strömstads kommun

Tone Brage, IFO-chef Tanums kommun

Pia Strömsholm, Chef Arbetsmarknadsavdelningen Uddevalla kommun

Ingemar Hansson, sektionschef Arbetsförmedlingen tom 28 november

Samir Rajic, sektionschef Arbetsförmedlingen from 29 november 2021

(ytterligare representant från Arbetsförmedlingen är inte utsedd)

Martina Laurell, enhetschef Försäkringskassan sjukförsäkringen

Daniel Terdell, enhetschef Försäkringskassan funktionshinder tom 30 april

Linda Norén Eriksson, enhetschef Försäkringskassan funktionshinder from 1 maj

Johan Lidén, enhetschef Psykiatrin tom 30 november ersättare: Aase Eriksson tom 31 maj, ny representant och ersättare från psykiatrin saknas

Elin Hansson, Vårdcentralchef PV Närhälsan,

ersättare/representant från den privata Primärvården saknas

Elisabeth Rahmberg Johansson, strateg koncernkontoret VG-regionen, adjungerad

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet Väst utgår ifrån lagen om finansiell samordning 21 §.

Där hänvisas till kommunallagen 11 kapitlet, § 1 och § 6 om god ekonomisk hushållning.

Förbundet följer även Lagen för kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Förvaltningsberättelsen inkluderar en avstämning av mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Alla insatser som förbundet bedriver eller avser att bedriva ska ha målgruppens bästa som utgångspunkt.

God ekonomisk hushållning ska råda i hela förbundet och insatserna ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Styrelsen får ekonomisk- och verksamhetsredovisning minst 4 ggr/år.

Ekonomiskt resultat 2021

Bidraget från medlemmarna för 2021 var **9 519 996** kr

Samordningsförbundets ingående egna kapital 2021-01-01 var **1 758 424** kr.

Aktuell kostnadsbudget för hela året enligt verksamhetsplan 2021 var **10 651 000** kr

Förbundets kostnader för 2021 uppgick enligt resultaträkningen till **9 295 092** kr.

Förbundet har under 2021 förbrukat **224 903** kr mindre än erhållet bidrag.

Enligt verksamhetsplan 2021 skulle eget kapital vid årsskiftet 2021-12-31 vara 332 tkr, men blev **1 983 327** kr.

Överskottet av eget kapital kommer att användas i insatser 2022.

Avvikelsen mellan verksamhetsplan och utfall under året blev **1 355 908** kr och är på samtliga budgetposter, men först och främst på insatserna, där en arbetsterapeut lämnade sitt uppdrag i mitten av augusti och i slutet av året har varit några längre sjukskrivningar (ej arbetsrelaterade) och mycket VAB. De strukturella insatser har inte kunnat verkställas som planerat pga. pandemin. Budgeten är nära att vara i balans med Nationella rådets rekommendationer om eget kapital¹ skulle 2021-12-31 vara **1 778 000** kr.

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning, **SUS**².

Viss uppföljning sker även 6 månader och 2 år efter avslut. "Pinnstatistik" förs över ansökningar för deltagare till insatserna.

Sof Väst deltar även tillsammans med ett 40-tal Samordningsförbund i NNS uppföljning av indikatorerna.

[Indikatorer \(nnsfinsam.se\)](https://www.nnsfinsam.se)

¹ Nationella rådets rekommendation är att Samordningsförbund som har medelstillsdelning på:

- 0–7 miljoner rekommenderas ha 20 % eget kapital
- 7,1–15 miljoner rekommenderas ha 20 % upp till 7 miljoner +15 % på belopp därutöver
- 15,1 eller mera rekommenderas ha 20% upp till 7 miljoner +15 % på belopp mellan 7 och 15 miljoner +10 % på belopp därutöver.

² Se www.susam.se. Systemet förvaltas av Försäkringskassan. Ett nytt rapportverktyg installerades i SUS i oktober 2020.

Det visade sig innehålla allvarliga brister som inte till alla delar är korrigerade. Därför måste viss reservation göras vad gäller statistiken i denna redovisning. Nytt SUS/uppföljningssystem är under utveckling.

I **bilaga 1** till årsredovisning 2021 framgår: Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser. Utförlig statistik finns i **bilaga 2**, som heter Statistik 2021. I bilagorna framgår analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

Redovisning av insatserna sker utifrån kommun, ålder, försörjning, utbildningsnivå och tid i offentlig försörjning. All statistik redovisas könsuppdelat. Deltagare som inte vill uppge kön, redovisas som anonyma.

Den sammantagna bedömningen är att Samordningsförbundet Väst är nära att uppnå **målen om en god ekonomisk hushållning** i förhållande till styrelsens uppsatta mål i verksamhetsplanen för året.

Bedömningen grundas på utfallen i insatserna:

- Totalt har 523 deltagare fått insatser via Sof Väst under 2021, 267 kvinnor och 240 män, samt 16 anonyma. De anonyma räknas inte med i statistiken för övrigt utan den utgår ifrån 507 deltagare.
- De 507 deltagarna motsvarar 412 personer och innebär att 95 personer har deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna flera gånger, det är 23 % av deltagarna.
- Insatserna har haft flera nya deltagare än planerat. Målsättningen var **300** nya deltagare under året och det har varit **396** nya deltagare, 205 kvinnor och 175 män, samt 16 anonyma. Anonyma deltagare kommer inte att redovisas i statistiken för övrigt utan den bygger på 380 nya.
- Drygt 1/3 del av ansökningarna kommer från Kommunerna, drygt en 1/3 del från Arbetsförmedlingen och övriga knappt en 1/3 del från Försäkringskassan och vården.
- Målsättningen var att minst **30 %** av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle helt ha kommit till *egen försörjning (utan offentlig försörjning)*.
21 % av alla deltagarna som avslutades under perioden hade helt kommit i egen försörjning (*utan offentlig försörjning*) eller **35 %** av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen.
- Minst **40 %** av deltagarna som avslutas hos Rehabvägledare, ska vid varje uppföljningstillfälle *ha arbete eller studier* på heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.
33 % av alla deltagarna som avslutades under perioden hade kommit i arbete eller till studier eller **65 %** av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen.
- **49 %** av deltagarna som avslutades hos rehabvägledare avslutades pga. att de inte kunde tillgodogöra sig eller fullfölja insatsen, det var pga. sjukdom, behov av fortsatt rehab, flytt eller föräldraledighet.
- Personer upp till 29 år skulle prioriteras, **28 %** av alla deltagarna var 29 år eller yngre.
- Sof Väst gör en uppföljning av deltagare som har avslutats hos rehabvägledare 6 månader och 2 år efter avslut gällande sysselsättning och försörjning. Det visar att resultatet är bestående, dvs. det är flera i arbete, studier och utan offentlig försörjning 6 månader och 2 år efter avslut än vid avslut.
- Målet för de strukturella insatserna var att möta totalt 430 personer från de samverkande myndigheterna. Resultatet blev **220**.
Förbundets Dag och besöken till KF och KS i kommunerna är inte medräknat.
- Förbundet har ej kunnat verkställa samverkansutveckling lokalt i kommunerna först och främst pga. pandemin, uppstartsmöte i Beredningsgruppen är planerat till i februari 2022.
- Höstens Arenadag blev inställd.
- Utbildningar i BIP och Tjänstedesign blev framflyttade till början av 2022.

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader under 2021

- Styrelsen, administration/kansli: -1 505 001 kr eller 16,1 % av utfallet.
- Lokaler och kringkostnader: -976 465 kr eller 10,5 % av utfallet.
- Strukturövergripande insatser: -838 395 kr eller 9,1 % av utfallet.
- Individinriktade insatser: -5 975 231 kr eller 64,3 % av utfallet.

Uppföljning av insatserna

Målgrupper

Målgrupper för *individinriktade* insatser som Samordningsförbundet finansierar är personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt och finansierar *strukturövergripande* insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag.

Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Insatser

Sof Väst har under året 2021 haft två olika individinriktade insatser och tre strukturövergripande insatser. Målgrupper för de *individinriktade* insatserna var personer i åldern 16 – 64 år som var i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen var tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet, förutsättningar för arbete poängterades. Prioriterade var personer som ansågs kunna tillgodogöra sig insatserna och då i första hand personer upp till 29 år.

Rehabvägledare

Rehabvägledarna arbetade med kartläggning, motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning-/träning eller praktik. Rehabvägledarna arbetade lokalt i förbundets samtliga kommuner.

Utredningen

Utredningen genomförde funktionsbedömning i aktivitet.

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier. Enligt verksamhetsplan skulle varje grupp pågå i 4 veckor, 5 dagar/vecka. Placering i Uddevalla med deltagare från hela området och med målsättning att kunna genomföra en grupp/termin i Norra Bohuslän. Kortare utredningar (KAKA) genomfördes individuellt eller i mindre grupper, både i Uddevalla och lokalt i kommunerna.

Verksamhetsutvecklare

Stöd till de insatser som förbundet finansierade, stimulerade metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna. Medverkade vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser. Arbetar tillsammans med övrig personal med information och kommunikation om förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande.

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Förbundet stimulerar kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal genom bland annat Arenadagar, Förbundets Dag, "Öppet hus" mm.

Samverkansutveckling

Stödja, stimulera och utveckla lokala samverkansinsatser kommunvis mellan myndigheterna.

Uppföljning och resultat för insatserna

Bland aktuella deltagare till **samtliga individriktade insatser**, ska personer upp till 29 år och de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna prioriteras.

Hos rehabvägledarna var **28 %** av deltagarna som började under 2021 unga personer upp till 29 år.

I utredningen var det **22 %** av deltagarna unga personer upp till 29 år.

Rehabvägledare

Totalt har det deltagit **323** personer hos rehabvägledarna under året, därav 169 kvinnor, 148 män och 6 anonyma. Målet var **140** nya deltagare under året och det blev **197** nya deltagare, 108 kvinnor, 83 män och 6 anonyma som räknas inte med i övrig statistik.

Deltagarna skulle i genomsnitt vara inskrivna i 6 månader, men kunde vara inskrivna i upp till ett år. Genomsnittlig inskrivningstid var **8,7** månader, 8,5 för kvinnorna och 9,0 för männen. Trots det nya arbetssättet att samtliga deltagare får en Rehabvägledare så fort ansökan kommer till Sof Väst, så har inskrivningstiden minskat jämfört med 2020. Det kan bero på att antal deltagare som inte kan tillgodogöra sig insatsen har ökat och avslutas när man inser det och de har fått hjälp till rätt kontakt i välfärdssystemet.

Rehabvägledarna har för deltagarna haft tillgång till arbetsprövnings-/träningsplatser på AME/AMA/AMI i kommunerna.

Totalt **18** deltagare, 9 kvinnor och 9 män har under perioden, deltagit på någon av dessa platser.

Samordningsförbundet Väst har igenom åren följt talesättet att: "Vi lever som vi lär", dvs. vi har alltid haft minst en person/deltagare som har haft arbetsprövning-/träning-/praktik på förbundet. Oftast har det handlat om deltagare som har stått långt ifrån arbetsmarknaden och varit i Sof Väst insatser under längre tid. De har haft uppgifter hos oss inom administration och/eller som husvärdar. De flesta av dessa har vid avslut gått vidare till arbete eller studier eller så har det visat sig inom en månad att de behöver en annan rehabilitering och att de inte är aktuella för arbete.

Utredningen

Det skulle vara 9 grupper under året med 12 – 20 deltagare/grupp, varje grupp skulle pågå i 4 veckor, 5 dagar/vecka. På grund av pandemin gick inte detta att verkställa utan vi fick anpassa insatsen och jobba mer individuellt, med färre deltagare per grupp och komprimera till 3 veckor. Det blev 12 grupper under året inkl. en 4 veckors grupp i Sotenäs, i november. Föreläsningar och gemensamma informationstillfällen genomfördes digitalt med deltagarna placerade i var sitt rum. Prövningarna på arbetsstationerna genomfördes individuellt.

Parallellt pågick individuella och korta utredningar/KAKA, ofta med tolk. KAKA (Kombinerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga) pågick i 3 – 10 dagar.

Dessa utredningar har genomförts i Uddevalla, Strömstad, Tanum, Färgelanda och Lysekil.

Målet var totalt **160** nya deltagare under året. **200** deltagare, samtliga nya för perioden, har deltagit i någon form av utredningen under året, 98 kvinnor, 92 män och 10 anonyma.

Ytterligare personer har varit aktuella för utredningen, men avböjt, uteblivit eller ej längre varit aktuella när de kallades.

Fysioterapeuten har varit en del av utredningen. Målet för fysioterapeuten var att genomföra minst **90** Tippa- och konditionstester under året, samt att ha minst en föreläsning/grupp i utredningen. Fysioterapeuten genomförde **49** Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd på deltagare i Sof Väst insatser under perioden. Det blev inga föreläsningar.

Verksamhetsutvecklare

Arbetar med att leda övrig personal som arbetar i insatser finansieras av Samordningsförbundet Väst, stimulera metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna. Ansvara för information och kommunikation om, och inom, förbundet samt lokalt och regionalt nätverksbyggande.

Målet var information och kommunikation med **100** externa medarbetare hos parterna under året. Verksamhetsutvecklaren har tillsammans med övrig personal informerat och diskuterat förbundets insatser med **70** medarbetare hos parterna under perioden. Avvikelsen här beror på som i övrig verksamhet, inställda möten och att begränsat antal personer fått samlas i samma lokal, för att förhindra smittspridningen av Covid19, gäller exempelvis "Öppet Hus".

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Målet var att **250** personer/medarbetare skulle delta under året. Arenadagen genomfördes digitalt den 16 april. Där av deltog **150** medarbetare från samtliga av förbundets parter. Temat var BIP, den danska forskningen om vad som ger effekt vid arbetslivsinriktad rehabilitering.

Förbundets Dag genomfördes den 28 september med alla på plats och temat var Jämställdhet, Genus, Ledarskap.



Förbundets dag räknas inte in i statistiken, räknas som internt eftersom där deltog enbart förbundets styrelseledamöter, beredningsgrupp och personal som finansieras av förbundet.

Flera planerade aktiviteter med kunskapsutveckling blev inställda för att förhindra smittspridningen av Corona, bl.a. Nationella Finsamkonferensen och "Öppet hus". Utbildning i Tjänstedesign och BIP blev flyttat till början av 2022.

Samverkansutveckling

Stödja, stimulera och utveckla lokala samverkansinsatser kommunvis mellan myndigheterna.

Målet var **80** personer under året (flera medarbetare/samarbetspartner kan delta vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång). Detta har förbundet ännu inte lyckats att verkställa först och främst pga. Corona pandemin eftersom det är svårt att knyta nya samverkanskontakter digitalt. Första uppstarts- och planeringsmöte för detta i beredningsgruppen är blir i februari 2022.

Beredningsgruppen

Beredningsgruppen är en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar och har stor påverkan på vilka insatser och aktiviteter som genomförs och finansieras av förbundet. Representanterna i Beredningsgruppen bildar i sin tur eller kan ingå i, arbetsgrupper runt olika samverkansteman, Arenadagar mm.

Beredningsgruppen hade 5 möten under 2021, samt ytterligare två möten tillsammans med styrelsen.

Förbundschefen ingår i ett nätverk för förbundschefer i Västra Sverige och har varit representant för samtliga förbund i VG-regionen i, Regionala samverkansgruppen och ekonominätverk med medlemmarna/ägarna

Förbundschef har haft digital information för Utbildningsnämnden/Arbetsmarknadsnämnden i Lysekil.

Sof Väst har en ny hemsida www.sofvast.se och finns även med på samordningsförbundens i VG-regionen gemensamma hemsida www.samverkanvg.se

Två Nyhetsbrev har skickats till samverkansparterna under perioden och Facebooksidan uppdateras när något händer i förbundet.

Datorskyddsombud för förbundet är JP-infonet www.jpinfo.net. Uddevalla kommun kommer att ta över uppdraget från juni 2022, dvs. när avtalet med JP Infonet går ut.

Sof Väst är medlem i **NNS** (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund, se www.nnsfinsam.se

Vid årsmöte i april, valdes Karin Blomstrand från Sof Väst in i NNS styrelse.

Sof Väst medverkar i NNS kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer.

Sof Väst verksamhetsutvecklare ingår i utvecklingsgrupp gällande indikatorerna.

Förbundschefen, verksamhetsutvecklaren och vice ordförande deltog i utbildning/seminarium om arbetsmiljö som genomfördes i samverkan mellan NNS och Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation. Syftet var att öka kunskaper om arbetsmiljöarbetet i samordningsförbund och i verksamheter som stöds och/eller finansieras av samordningsförbund. Särskild vikt lagdes vid rådighet och samordningsansvar och vad det innebär och vad som gäller.

NNS har ett regeringsuppdrag att arbeta med att "Stoppa våldet" och samtlig personal som arbetar i insatser finansierade av Sof Väst har utbildats i och ställer frågor till samtliga deltagare om de har varit utsatta för våld. Frågorna ställs enligt speciell mall. Förbundet har tagit fram informationsmaterial vart i vårt område, de som har varit utsatta för våld kan vända sig.



Ekonomiskt resultat

Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget av insatser och verksamhet under 2021.

Rehabvägledare

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-4 085 000	-3 448 116	636 884

Utredningen

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-2 730 000	-2 527 115	202 885

Verksamhetsutvecklare

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-765 000	-726 330	38 670

Samverkansutveckling

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-150 000	0	150 000

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-185 000	-112 065	72 935

Driftkostnader, hyra, städ, el mm

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
	-1 031 000	-956 389	74 611

Avskrivningar Silentzvägen mm

Nettokostnad i kr	Budget 2021	Utfall jan – feb 2021	Avvikelse jan – feb 2021
	0	-20 076	-20 076

Investeringar i lokalen på Silentzvägen, ombyggnation, installationer av IT och liknande hade 36 månaders avskrivningstid som avslutades tom februari.

Balanskravsresultat 2021

Balanskravsutredning	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	224 903	-1 002 874
- Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Återföring av orealiserade vinster och förluster i		
+/- värdepapper	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	224 903	-1 002 874
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
= Årets balanskravsresultat	224 903	-1 002 874

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Väst har ingen personal anställd. Samtlig personal som arbetar med uppdrag för förbundet har sin grundanställning hos någon av medlemmarna/de ingående myndigheterna. Pga. pandemin har det varit större sjukfrånvaro och VAB än normalt hos personalen som arbetar i insatserna, speciellt i slutet av året.

En arbetsterapeut lämnade sitt uppdrag i mitten av augusti och det blev inte bemannat på nytt. Detta har påverkat resultatet. För övrigt har inte varit någon personalomsättning.

1.7 Förväntad utveckling

Enligt behovsinventering gjord 2020 och avstämning med beredningsgruppen är det störst efterfrågan av Rehabvägledare och arbetsförmågeutredningar. Arbetsförmågeutredningarna har efterfrågats i ännu större utsträckning lokalt i kommunerna. "Lågtröskelverksamheter"/"för-rehab" i kommunerna efterfrågas också, samt ett större stöd för lokal samverkan, vilket vi hoppas kunna verkställa under 2022.

Efter pandemin kommer säkert flera att arbeta mera digitalt än tidigare.

I verksamhetsplan 2022 finns det nya mål som är kopplade till NNS indikatorarbete;

att 75 % av deltagarna ska vid avslut uppleva att de har fått det stöd som är till nytta för dem.

att 50 % av deltagarna ska vid avslut uppleva sig vara mer redo för att arbeta eller studera.

att 60 % av beredningsgruppen och styrelsen ska ha uppfattningen att samverkan har blivit bättre.

Styrelsen har ställt sig bakom en fortsatt planering av deltagande i gemensamma ESF projekt tillsammans med ett flertal Samordningsförbund i Västra Götaland.

Förbundsledningen har fått i uppdrag att tillsammans med beredningsgruppen att på genomgripande sätt se över och utarbeta förslag gällande verksamhetens mål.

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Verksamhetens intäkter	2	9 519 995	9 623 655
Verksamhetens kostnader	3	- 9 275 016	-10 505 977
Avskrivningar		-20 076	-120 552
Verksamhetens resultat		224 903	- 1 002 874
Finansiella intäkter		-	-
Finansiella kostnader		-	-
Resultat efter finansiella poster		224 903	-1 002 874
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		224 903	-1 002 874

3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	4	0	20 076
Summa anläggningstillgångar		0	20 076
Omsättningstillgångar			
Fordringar	5	695 559	482 491
Kassa och bank		2 108 185	2 425 058
Summa omsättningstillgångar		2 803 744	2 907 549
Summa tillgångar		2 803 744	2 927 625
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		-1 758 424	-2 761 298
Årets resultat		-224 903	1 002 874
Summa eget kapital		-1 983 327	-1 758 424
Skulder			
Kortfristiga skulder	6	-820 417	-1 169 201
Summa eget kapital och skulder		-2 803 744	-2 927 625
Ansvarsförbindelser		inga	inga

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.		2021	2020
Årets resultat		224 903	-1 002 874
Justering för ej likviditetspåverkande poster	8	20 076	120 552
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		244 979	-882 322
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-213 068	2 147 095
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-348 784	-493 392
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-561 852	771 381
Årets kassaflöde		-316 873	771 381
Likvida medel vid årets början		2 425 058	1 653 677
Likvida medel vid årets slut		2 108 185	2 425 058

Kassaflödesanalysen visar förbundets in och utbetalningar under räkenskapsåret. Verksamhetens utgifter har ett jämt flöde under året. Ingen investeringsverksamhet har förekommit under 2021.

Verksamheten finansieras via bidrag från förbundets medlemmar.

Bidragen betalas in tertialvis och det föreligger ingen väsentlig finansiell risk då hela verksamheten bygger på bidrag från medlemmarna som är statliga myndigheter, regioner och kommuner.

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse utfall-budget	Utfall 2020
Nettokostnad	-9 295 092	-10 651 000	1 355 908	-10 626 529
Medlemsavgift (+ESF bidrag 2020)	9 519 995	9 520 000	-5	9 623 655
Resultat	224 903	-1 131 000	1 355 903	-1 002 874
Utgående eget kapital	1 983 327	627 000	1 356 327	1 758 424

Avvikelsen mellan utfall och budget finns på alla kostnadsställen och det mesta går att förklara med Covid. Pga. pandemin har det varit större sjukfrånvaro och VAB än normalt hos personalen som arbetar i insatserna, speciellt i slutet av året.

En arbetsterapeut lämnade sitt uppdrag i mitten av augusti och uppdraget blev inte bemannat på nytt. Detta har påverkat resultatet.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Driftbidrag från staten	4 760 000	4 679 000
Driftbidrag från Uddevalla kommun	1 005 822	988 706
Driftbidrag från Orust kommun	249 750	245 500
Driftbidrag från Lysekils kommun	240 624	236 529
Driftbidrag från Strömstads kommun	233 473	229 500
Driftbidrag från Tanums kommun	211 511	207 912
Driftbidrag från Munkedals kommun	178 598	175 559
Driftbidrag från Sotenäs kommun	147 211	144 706
Driftbidrag från Färgelanda kommun	113 011	111 088
Driftbidrag från VG-region	2 379 996	2 339 496
ESF-bidrag	-	265 660
Öresavrundning	-1	-1
Summa verksamhetens intäkter	9 519 995	9 623 655

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2021-12-31	2020-12-31
Inhyrd personal	7 593 241	8 826 808
Lokalkostnader	907 840	861 838
Övrigt	773 935	817 331
Summa verksamhetens kostnader	9 275 016	10 505 977

Not 4. Anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	361 640	361 640
Nyanskaffningar	-	-
Utgående anskaffningsvärde	361 640	361 640
Akkumulerade avskrivningar vid årets ingång	341 564	221 012
Årets avskrivningar	20 076	120 552
Utgående avskrivningar	361 640	341 564
Redovisat värde vid årets slut	0	20 076

Not 5. Kortfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Skattekonto	11 254	-
Fordran momsersättning	275 110	277 560
Interimsfordringar	409 195	204 931
Summa kortfristiga fordringar	695 559	482 491

Not 6. Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna kostnader	820 417	1 169 201
Summa kortfristiga skulder	820 417	1 169 201

Not 7. Revisionskostnader

	2021-12-31	2020-12-31
Total kostnad för räkenskapsrevision	60 000	65 373
Varav kostnad sakkunniges granskning av räkenskaperna	30 000	30 000
Varav kostnad för statens revision	28 000	28 000
Varav kostnad för förtroendevald revisor	2 000	7 373
Summa revisionskostnader	60 000	65 373

Not 8. Justering för ej likviditetspåverkande poster

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	20 076	120 522
Summa ej likviditetspåverkande poster	20 076	120 522

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Uddevalla 22 mars 2022

.....
Robert Yngve
Ledamot/Ordförande

.....
Henrik Sundström
Ledamot/Vice ordförande

.....
Peter Larsson
Ledamot

.....
Anders Paulsson
Ledamot

BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

Bilaga 1 Mål och måluppfyllelse 2021

Bilaga 2 Statistik 2021

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ROBERT YNGVE

Datum: 2022-03-28 09:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D941F3EF885CB210C0347C28972589372377F1C29874AF0996F499F69A623BD5

Namn: Claes Henrik Sundström

Datum: 2022-03-28 08:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D941F3EF885CB210C0347C28972589372377F1C29874AF0996F499F69A623BD5

Namn: ANDERS PAULSSON

Datum: 2022-03-28 12:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D941F3EF885CB210C0347C28972589372377F1C29874AF0996F499F69A623BD5

Namn: Bo Peter Ingemar Larsson

Datum: 2022-03-28 10:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D941F3EF885CB210C0347C28972589372377F1C29874AF0996F499F69A623BD5

§ 95

Dnr 2020-000216

Årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst

Sammanfattning av ärendet

Under 2021 utfördes ca 341 000 uppdrag, varav drygt 1 700 var översättningsuppdrag. Detta var ca 16 000 fler uppdrag än vad som budgeterats för 2021. Arets resultat blev 5,4 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat. De mest efterfrågade språken var arabiska och somaliska.

Förbundet har uppnått samtliga mål för 2021.

Förbundet hade 1 078 aktiva tolkar och 76 aktiva översättare per 31 december. Totalt har 76 tolkar rekryterats under året, av dessa är 16 auktoriserade varav nio dessutom innehar sjukvårdsauktorisering. Även 13 översättare har rekryterats varav åtta är auktoriserade translatorer.

Den 31 december 2021 hade förbundet ca 5 800 registrerade medlemskunder. Varje månad förmedlades uppdrag till ca 2 000 kunder. Totalt köptes 99,99 % av samtliga förmedlade uppdrag av förbundets medlemmar. Största kunden var Västra Götalandsregionen, som stod för ca 71 %.

Under året har 58 personer varit tillsvidareanställda i förbundet vilket motsvarar en personalomsättning om 14,8 %.

Den totala sjukfrånvaron för 2021 var 4,6 % vilket är en minskning om 2,1 procentenheter jämfört med föregående år. Utfallet är tydligt påverkat av pandemisituationen.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Nya medlemmar och ny förbundsordning, 1 januari fick förbundet tre nya medlemskommuner.
- Pandemin, pandemisituationen i samhället har påverkat verksamheten under året på olika sätt.
- Ny telefoniplattform och Teams, under året driftsattes ny telefoniplattform och Teams ersatte Skype.
- Antal kontor, direktionen beslutade i november att antalet kontor ska minskas från fyra till tre.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-28
Årsredovisning 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Tolkförmedling Väst samt att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Tolkförmedling Väst samt att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret

Diarienummer: 2020-000216

Datum: 2022-04-28

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Årsredovisning 2021 tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Tolkförmedling Väst samt att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret

Sammanfattning

Under 2021 utfördes ca 341 000 uppdrag, varav drygt 1 700 var översättningsuppdrag. Detta var ca 16 000 fler uppdrag än vad som budgeterats för 2021. Arets resultat blev 5,4 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat. De mest efterfrågade språken var arabiska och somaliska.

Förbundet har uppnått samtliga mål för 2021.

Förbundet hade 1 078 aktiva tolkar och 76 aktiva översättare per 31 december. Totalt har 76 tolkar rekryterats under året, av dessa är 16 auktoriserade varav nio dessutom innehar sjukvårdsauktorisering. Även 13 översättare har rekryterats varav åtta är auktoriserade translatorer.

Den 31 december 2021 hade förbundet ca 5 800 registrerade medlemskunder. Varje månad förmedlades uppdrag till ca 2 000 kunder. Totalt köptes 99,99 % av samtliga förmedlade uppdrag av förbundets medlemmar. Största kunden var Västra Götalandsregionen, som stod för ca 71 %.

Under året har 58 personer varit tillsvidareanställda i förbundet vilket motsvarar en personalomsättning om 14,8 %.

Den totala sjukfrånvaron för 2021 var 4,6 % vilket är en minskning om 2,1 procentenheter jämfört med föregående år. Utfallet är tydligt påverkat av pandemisituationen.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Nya medlemmar och ny förbundsordning, 1 januari fick förbundet tre nya medlemskommuner.
- Pandemin, pandemisituationen i samhället har påverkat verksamheten under året på olika sätt.
- Ny telefoniplattform och Teams, under året driftsattes ny telefoniplattform och Teams ersatte Skype.

- Antal kontor, direktionen beslutade i november att antalet kontor ska minskas från fyra till tre.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Det positiva resultatet stärker förbundets ekonomi och möjliggör en utbetalning till medlemmarna.

Hållbar utveckling – Social dimension

Årsredovisningen visar på att verksamheten lever upp till uppsatta målsättningar. Det är positivt för de verksamheter som använder förbundets tjänster.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Direktionen för Tolkfördelning Väst

ÅRSREDOVISNING

Dnr 22/0012-2

2022-03-25

Årsredovisning 2021

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



Innehåll

Inledning	4
Vision.....	5
Ledord.....	5
Förvaltningsberättelse	6
Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
Organisation.....	6
Direktionen.....	6
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	10
Kunder.....	13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	13
Ekonomi.....	13
Likviditet.....	13
Utvärdering av ekonomisk ställning.....	13
Händelser av väsentlig betydelse.....	14
Nya medlemmar och ny förbundsordning.....	14
Pandemin.....	14
Ny telefoniplattform och Teams.....	14
Antal kontor.....	14
Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.....	14
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	14
Övergripande verksamhetsmål.....	14
Verksamhetsmål 2021 och måluppfyllelse.....	15
Kvalitetsmål.....	15
Arbetsmiljömål.....	16
Miljömål.....	16
God ekonomisk hushållning.....	17
Balanskravsresultat.....	18
Balanskravsavstämning.....	18
Väsentliga personalförhållanden.....	19
Medarbetare.....	19

Tillsvidare- och visstidsanställda	19
Sysselsättningsgrad	20
Sjukfrånvaro	20
Pensioner	21
Förväntad utveckling.....	21
Nuläge	21
Framtid.....	24
Budget 2022	25
Ekonomisk plan 2022–2024	25
Räkenskaper.....	26
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	26
Resultaträkning.....	26
Resultaträkning	26
Balansräkning.....	27
Kassaflödesanalys	28
Noter	29
Driftsredovisning	32
Utfall i förhållande till budget	32
Bakgrund till budget.....	32
Utfall.....	32
Förbundets investeringsverksamhet.....	34

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och har totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligrettslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förmedlingsverksamheten bedrivs på fyra orter och kansliet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

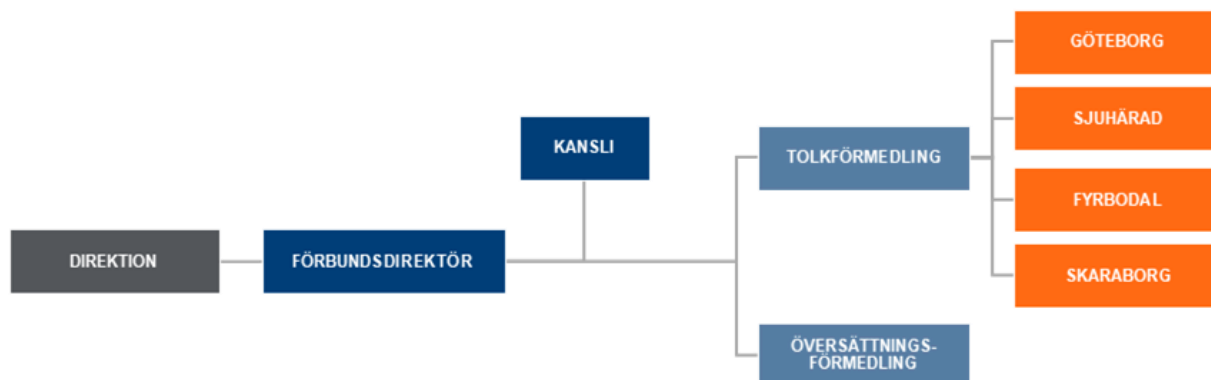
Som ett resultat av den stora asylvågen under 2015–2016 har förbundets omsättning ökat varje år fram till 2020 då pandemi slog till och tolkbehovet kraftigt minskade. I takt med att samhället anpassade sig till pandemisituationen och en snabb utveckling skedde av bland annat distanslösningar så ökade återigen efterfrågan på tolk under 2021. Resultatet för året var därmed i nivå med åren innan pandemin. Då ingen återbetalning av eget kapital skett under 2021 har förbundets soliditet ökat ytterligare.

Förbundet (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	206 925	195 487	220 370	203 940	186 901
Verksamhetens kostnader	-198 269	-190 985	-214 448	-198 506	-186 538
Årets resultat	5 442	3 465	5 867	5 295	79
Soliditet (%)	56 %	53 %	49 %	48 %	43 %
Nettoinvesteringar	0	10 086	3 031	0	0
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2017-2021

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, översättningsförmedling samt fyra tolkförmedlingskontor. Kansliet leds av förbundsdirektören och de fyra lokala förmedlingskontoren i Göteborg, Borås, Mariestad och Trollhättan, inklusive översättningsförmedlingen, leds av fyra verksamhetschefer. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under 2021 och dessa har till följd av pandemin genomförts på distans.

Förbundets direktion utgjordes 2021-12-31 av:

Göteborgs Stad

Åke Björk (M), ordförande
Erik Norén (V), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Leif Hansson (S), ersättare

Borås Stad

Lars-Åke Johansson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Gunilla Hermansson (KD), ledamot
Daniel Andersson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Kent Larsson (M), ersättare

Götene kommun

Isabella Carlén (KD), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot
Anita Larsson (S), ersättare

Lerums kommun

Ulf Utgård (M), ledamot
Halim Azemi (S), ersättare

Lilla Edets kommun

Zara Blidevik (M), ledamot
Gitte Jensen (S), ersättare

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun

Anna Höglind (L), ledamot
Hans-Joachim Isenheim (MP), ersättare

Västra Götalandsregionen

Christina Abrahamsson (M), vice ordförande
Jonas Adelsten Kristiansen (S), ersättare

Bollebygd kommun

Ingridh Anderén (M), ledamot
Christina Hein (S), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun

Rune Lennartsson (C), ledamot
Caroline Lundberg (M), ersättare

Gullspångs kommun

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot
Björn Thodenius (M), ersättare

Herrljunga kommun

Gunnar Andersson (M), ledamot
Mats Palm (S), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Lennart Martinsson (S), ledamot
Vakant, ersättare

Lidköpings kommun

Lena O Jenemark (S), ledamot
Kristina Classon (M), ersättare

Lysekils kommun

Rickard Söderberg (S), ledamot
Vakant, ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Ann Iberius Orrvik (M), ersättare

Mölndals stad

Leif Norberg (M), ledamot
Shahla Alamshahi (S), ersättare

Orust kommun

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ledamot
Maria Sörqvist (C), ersättare

Skara kommun

Ewa Karlsson (M), ledamot
Michael Karlsson (S), ersättare

Sotenäs kommun

Kajsa Åkesson (M), ledamot
Gerardo Alas (S)

Svenljunga kommun

Patrik Harrysson (S), ledamot
Johan Björkman (M), ersättare

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Maria Maric (KD), ersättare

Tjörns kommun

Gun Alexandersson Malm (L), ledamot
Anette Johannessen (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Vakant

Uddevalla kommun

Elving Andersson (C), ledamot
Christina Nilsson (KD), ersättare

Vara kommun

Ulf Genitz (C), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

Öckerö kommun

Kent Lagrell (M), ledamot
Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

Partille Kommun

Adam Algottson (M), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Ulla-Britt Hagström (L), ledamot
Anita Löfgren (S), ersättare

Strömstads kommun

Anna-Lena Carlsson (C), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Ida Östholm (M), ersättare

Tidaholms kommun

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot
Gunilla Dverstorp (M), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Cecilia Valbrant (C), ersättare

Töreboda kommun

Pernilla Johansson (C), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Elisabeth Stålbrand (NU²), ledamot
Sebastian Gustavsson (M) ersättare

Vårgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Tolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och skärm för såväl kortare meddelanden som längre tolkuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben, i appen eller via telefonkontakt. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid. Övriga tider administreras förbundets

² Nya Ulricehamn.

bokningar av Regionservice, Västra Götalandsregionen. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

Tolkning

Förbundet har under 2021 utfört drygt 341 000³ uppdrag vilket är ca 16 000 fler än budgeterat. Den stora ökningen jämfört med föregående år tros bero på att samhället på grund av pandemin under 2020 stängdes ner och därmed minskade behovet av tolk hos förbundets kunder. Under 2021 öppnade samhället delvis upp sig igen och därmed ökade behovet av tolk. Under pandemin har de flesta av oss i samhället blivit alltmer bekväma med möten och kommunikation på distans. Troligen har flera av förbundets kunder anpassat delar av sina verksamheter till rådande omständigheter och använt distanstolk i större utsträckning och därmed har efterfrågan på förbundets tjänster ökat under 2021.

Året innan pandemin då gränserna mot Europa, och inte minst Sverige, blev alltmer stängda minskade inflödet av tolkbehövande till landet. Detta i kombination med att de tolkbehövande som kom i den stora asylvågen under 2015–2016 troligen skulle ha ett minskat tolkbehov efter några år påverkade prognosen i budgeten över kundernas framtida tolkbehov. Att förbundets kunder under 2021, trots ett mycket begränsat inflöde av nya tolkbehövande, har haft ett avsevärt större behov av tolk kan möjligen ha en förklaring i att pandemisituationen isolerat samhället och därmed hämmat integrationen och tolkbehovet har kvarstått. Kundernas tolkbehov påverkas av många parametrar och behovsanalysen för prognosen över antalet uppdrag i budget är därför komplex.

År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning, tolkuppdrag	Antal utförda uppdrag, tolk	Antal utförda uppdrag, översättning
2021	341 088	99,1 %	339 366	1 722
2020	315 663	99,0 %	313 907	1 756
2019	346 564	99,5 %	344 972	1 592
2018	336 634	99,2 %	335 134	1 500
2017	336 093	98,8 %	334 434	1 659
2016	355 429	97,6 %	353 689	1 740
2015	307 462	97,3 %	306 230	1 232

Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad

Tillsättningsgraden av tolkuppdrag har ökat något jämfört med föregående år och uppgår för 2021 till 99,1 %. Under 2020 sjönk tillsättningsgraden vilket troligtvis hängde ihop med tekniska problem i samband med införandet av det nya verksamhetssystemet men också förändrade tillsättningsprinciper och förmedlingsrutiner kopplade till det nya systemet. Ett systematiskt arbete har pågått under året för att identifiera orsakerna till den tidigare minskade tillsättningsgraden och förändra rutinerna. Arbetet har resulterat i en ökad tillsättningsgrad av tolkuppdragen.

Översättning

Under 2021 utfördes 1 722 översättningsuppdrag, vilket är 34 uppdrag färre än föregående år. Antalet översättningsuppdrag har dock totalt ökat under pandemiperioden jämfört med åren innan. Under året har översättningar utförts på 33 olika språk. Svenska är det mest frekventa målspråket det vill säga att översättningar görs till svenska från andra språk. Under 2021 har dock svenska som målspråk minskat något.

³ Av dessa 341 000 uppdrag är mindre än 0,5 % översättningsuppdrag

Förbundets medlemskommuner har procentuellt beställt fler översättningar i relation till Västra Götalandsregionen. Under 2021 har dock Västra Götalandsregionens beställningar ökat, vilket hänger ihop med pandemirelaterade översättningar och förklarar därmed minskningen av översättningar med svenska som målspråk.

Tolkar och översättare

Den 31 december 2021 hade förbundet 1 154 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 078 tolkar vilket är 126 färre än föregående år. Då tolkyrket generellt är ett så kallat genomgångsyрке är omsättningen av tolkar relativt stor och antalet aktiva tolkar kan därmed variera relativt mycket mellan åren. Troligt är att tolksättningen under 2020 och 2021 varit något högre på grund av effekterna av pandemin.

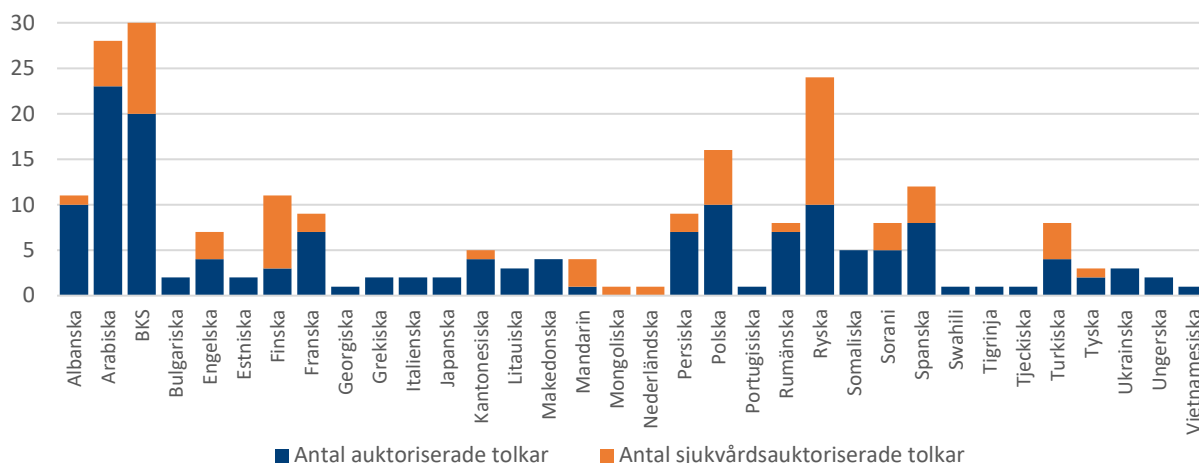
Vid mättilfället fanns 76 aktiva översättare vilket är 18 färre jämfört med året innan. Minskningen beror på en omfattande registergenomgång där icke aktiva översättare avregistrerats. Totalt är 33 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare i förbundet vilket är en ökning med fyra personer.

År	Tolkar	Översättare	Både tolk och översättare	Auktoriserade uppdragstagare	Sjukvård-auktorisering
2021	1 078	76	33	273	69
2020	1 204	94	29	294	63
2019	1 183	96	31	271	62
2018	1 088	87	27	251	58
2017	992	151	38	264	52
2016	969	138	38	261	52
2015	919	139	44	260	45

Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

I Sverige talas ca 200 språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar respektive ca 30 språk för översättare. Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte i paritet med vilka språk som efterfrågas mest.

Av förbundets 1 154 uppdragstagare innehar 273 uppdragstagare totalt 307 auktorisationer. Auktorisation ges per språk vilket innebär att en uppdragstagare kan inneha flera auktorisationer. Totalt är 219 tolkar och 54 översättare auktoriserade. Av de auktoriserade tolkarna innehar 69 tolkar även sjukvårdsauktorisering. På förbundets mest efterfrågade språk, arabiska, finns 28 auktoriserade tolkar varav fem med sjukvårdsauktorisering. På somaliska som är det näst mest efterfrågade språket finns endast fem auktoriserade tolkar, ingen med sjukvårdsauktorisering. Flest auktoriserade tolkar finns på BKS (bosniska/kroatiska/serbiska) med totalt 30 auktoriserade tolkar varav 10 har sjukvårdsauktorisering. Ryska tolkar är förhållandevis mindre efterfrågade hos förbundets kunder, dock är hela 24 ryska tolkar auktoriserade varav 14 med sjukvårdsauktorisering. Under året har antalet auktoriserade uppdragstagare minskat med 21 personer, majoriteten utav dessa är översättare som inte längre är aktiva i förbundet och har därmed rensats bort i registergenomgång. Antalet sjukvårdsauktoriseringade tolkar har ökat med sex personer från föregående år.



Figur 3 Totalt antal auktoriserade tolkar, fördelat på auktorisationsnivå

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera såväl tolkar som översättare. Under 2021 genomförde 36 personer förbundets rekryteringstest varav 47 % fick godkänt resultat. Då fokus under året legat på att rekrytera redan utbildade eller auktoriserade tolkar var antalet personer som genomgick rekryteringstest avsevärt färre än föregående år. Arbetet har också inriktats på rekrytering av mindre frekventa språk vilket innebär att få personer varit aktuella för rekryteringstest. En del av rekryteringsstrategin har varit att nå ut till redan utbildade tolkar via landets utbildningsanordnare. Även om färre personer genomgått rekryteringstest så har förbundet under året rekryterat fler redan utbildade tolkar jämfört med föregående år. Totalt har 76 tolkar rekryterats, av dessa är 32 redan utbildade och 16 auktoriserade varav nio dessutom innehar sjukvårdsauktoreration. Under året har även 13 översättare rekryterats, av dessa var åtta auktoriserade translatorer. Totalt rekryterades 87 personer, två av dessa är både tolk och översättare därmed rekryterades totalt 89 uppdragstagare.

År	Tolkar	Sjukvårds- auktorerad tolk	Auktoriserad tolk	Utbildad tolk	Översättare	Auktoriserad translator
2021	76	9	16	32	13	8

Tabell 4 Antal rekryteringar

Förbundet har digitaliserat samtliga interna kurser vilket resulterat i att alla aktiva tolkar inom förbundet oavsett bostadsort har kunnat ta del av kompetenshöjande insatser. Under 2021 genomgick 268 tolkar någon av dessa kurser.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR- utbildning
2021	36	47 %	268	10
2020	93	55 %	63	25
2019	143	38 %	137	54
2018	248	46 %	148	86
2017	211	56 %	212	62
2016	251	52 %	195	35
2015	475	33 %	224	76

Tabell 5 Test- och utbildningsstatistik

”Att tolka i skolan” har varit en mycket efterfrågad utbildning och totalt har 156 tolkar genomgått denna kurs under året. Som ett resultat av tolkarnas önskemål har två nya kurser,

”Fördjupningskurs Socialtjänst” och ”Fördjupningskurs Psykiatri”, tagits fram och erbjudits under hösten. Totalt har 49 respektive 55 tolkar genomgått dessa utbildningar.

I samarbete med Västra Götalandsregionen har även utbildningen ”Att tolka vid psykisk ohälsa och sjukdom” genomförts på distans. 20 tolkar deltog i denna pilotutbildning som föll mycket väl ut och kommer fortsätta erbjudas.

Kunskapscentrum för sexuell hälsa, Västra Götalandsregionen, samt SRHR-teamet, Göteborgs Stad, har under pandemin inte kunnat erbjuda SRHR-utbildning på distans. Därav att mycket få tolkar inom förbundet erhållit denna viktiga kompetensutveckling under de två senaste åren. I december 2021 genomfördes dock en pilotutbildning på distans av SRHR-utbildningen där tio tolkar medverkade. Då det hela föll väl ut kommer förbundet att kunna erbjuda även denna utbildning på distans under 2022.

Introduktionskurs har getts löpande under året för de tolkar som saknar kontakttolkutbildning. Totalt har åtta tolkar genomgått introduktionskursen.

Under de senaste åren har fokus lagts på att motivera befintliga tolkar att höja sin kompetens. 14 tolkar har under 2021 höjt sig till nivå utbildad tolk vilket innebär kompetensnivån under auktorisation. Tre tolkar har under året auktoriserat sig.

Av förbundets aktiva tolkar är 20 % auktoriserade, vilket innefattar såväl sjukvårdsauktorisering som rättsauktorisering. 48 % av tolkarna är färdigutbildade tolkar vilket innebär att 68 % av förbundets tolkar har en hög utbildningsnivå. Resterande 32 % är under utbildning på olika nivåer. Förbundet uppmuntrar kontinuerligt aktiva tolkar till kompetenshöjning och stöttar bland annat ekonomiskt vid såväl utbildning som auktorisation.

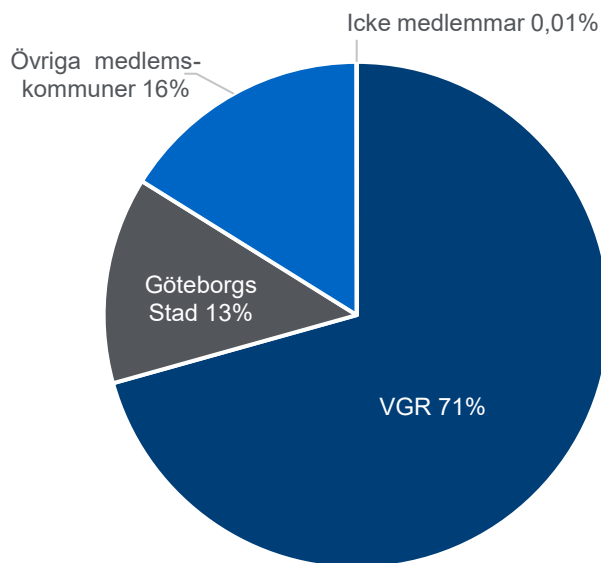
Då de fysiska informationsträffarna för tolkar ej kunnat genomföras på grund av pandemin har flera digitala informationsträffar i stället erbjudits tolkarna. Dessa träffar har fallit väl ut och deltagandet har varit mycket stort då tolkar ifrån hela landet kunnat delta oavsett geografisk bostadsort.

Under 2021 genomfördes den första informationsträffen för översättare. Denna digitala träff blev mycket uppskattad och fler informationsträffar för översättare planeras att genomföras två gånger per år.

Genom den ökade efterfrågan på distanstolk möjliggörs användning av tolk från hela landet. En rekryteringsprocess som kan utföras på distans är en förutsättning för att tolkar på ett enkelt sätt ska kunna rekryteras oavsett bostadsort. Under 2021 påbörjades utvecklingen av den digitala delen av rekryteringstestet vilken kommer att implementeras under 2022. Distanslösningen av den muntliga delen av rekryteringstestet implementerades redan under 2021.

Kunder

Varje månad under 2021 förmedlades uppdrag till ca 2 000 kunder. Den 31 december 2021 hade förbundet 5 866 registrerade medlemskunder. Totalt utfördes 99,99 % av samtliga uppdrag till förbundets medlemmar⁴. Västra Götalandsregionen (VGR) bokade 71 % av förbundets uppdrag under 2021 vilket är en minskning jämfört med 2020 men i nivå med åren dessförinnan. Göteborgs Stad står för knappt hälften av samtliga medlemskommuners totala antal bokade uppdrag.



Figur 4 Fördelning av bokade uppdrag

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2021 och checkkrediten har inte nyttjats.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet, tillsammans med medlemsandelarna, är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar ca sex månaders löpande driftskostnader. Efter att direktionen beslutat att godkänna årsrapporten beslutas även om en eventuell återbetalning ska ske av eget kapital till förbundsmedlemmarna. Ett eget kapital om minst 27 mkr krävs för att en återbetalning ska bli aktuell. Det egna kapitalet var över 27 mkr redan i samband med årsbokslutet 2019 men direktionen fattade då beslut om att ingen återbetalning skulle ske under 2020 med anledning av pandemin. Direktionen beslutade även 2021, med hänvisning till omprövning av nyttjandetiden av immateriella tillgångar, att inget eget kapital skulle återbetalas. Nytt beslut tas under 2022. För eventuell återbetalning av eget kapital kan förbundets checkkredit komma att nyttjas varpå den är beslutad att finnas kvar.

⁴ Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

Händelser av väsentlig betydelse

Nya medlemmar och ny förbundsordning

Den 1 januari fick förbundet tre nya medlemskommuner; Lysekil, Partille och Sotenäs och den nya förbundsordningen började då även gälla.

Pandemin

Från det att efterfrågan på tolk kraftigt minskade i samband med pandemins utbrott 2020 har antalet utförda tolkuppdrag kraftigt ökat under 2021. Likaså har andelen distanstolkningar gått upp kraftigt under pandemin. Under hösten 2021, då samhället mer och mer började öppnas upp, ökade platsuppdragen och därmed minskade andelen distansuppdrag. Dock var distansuppdragen dominerande under hela 2021.

Som en ytterligare konsekvens av pandemin har majoriteten av förbundets medarbetare arbetat hemma under större delen av 2021. De flesta möten genomförts på distans, dock kunde den gemensamma förbundsdagen utifrån de då rådande restriktionerna genomföras på plats i början av december. Utbildning och informationsträffar för uppdragstagare har fullt ut skett på distans och rekrytering av uppdragstagare har till största delen skett på distans. Även enskilda kundmöten och informationsträffar för kunder har främst genomförts på distans.

Ny telefoniplattform och Teams

Efter avslutad upphandling av ny telefoniplattform infördes Teams innan sommaren och ersatte då Skype. Under hösten driftsattes den nya telefoniplattformen samt Microsoft 365 inklusive Teams samtliga funktioner.

Antal kontor

Direktionen beslutade i november att antalet kontor ska minskas från fyra till tre vilket innebär att kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner under 2022.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner 31 mars 2022. Verksamheten som idag bedrivs i Trollhättan kommer att integreras i övriga kontors verksamheter. Medarbetarna har erbjudits fortsatt anställning på valfritt kontor.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet vid beställning och likvärdig service till förbundets kunder

- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Måluppfyllelse

Trots en hög och ökad efterfrågan på förbundets tjänster under året har tillgången av tolkar varit god. Detta bland annat på grund av att distanstolkning dominerat starkt under pandemin men också till följd av en än mer strategisk rekrytering av tolkar. Genom väl utvecklade, och inom organisationen, gemensamma rutiner har förbundets kunder kunnat erbjudas likvärdig service. För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker bland annat ett kontinuerligt arbete med inkommande synpunkter. Förbundet har även under året genomgått en revision i syfte att säkerställa att ledningssystemet FR2000 efterlevs och att verksamheten därmed är kvalitetssäkrad.

Genom att kontinuerligt, inom förbundet, kommunicera och redovisa verksamhetens ekonomi råder en god ekonomisk medvetenhet. Förbundet arbetar systematiskt med verksamhetsutveckling för att vara kostnadseffektiva.

Förbundets tolkar uppmanas att resa kollektivt för att minska miljöpåverkan. Under pandemin har tolkning på distans ökat markant vilket med automatik minskat antalet resor. Då tolkning på distans har många fördelar marknadsförs denna tjänst och kunderna uppmanas att boka distanstolk.

För att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar bjuds förbundets kunder regelbundet in till webinarier avseende tolkandvändande. Förbundet erbjuder även kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans.

Verksamhetsmål 2021 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

- Målet uppnått
- Målet ej uppnått

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %	99 %	≥99 %	99,1 %	●
Andel tillfällna tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %	0,8 %	<1 %	0,9 %	●

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	4,5 %	≥5 %	8,1 %	●

Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 15 %.	20 %	≥15 %	22,4 %	●
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 60 %.	62,6 %	≥60 %	62,1 %	●

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 52 %.	56 %	≥52 %	67,6 %	●

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	6,7 %	<6 %	4,6 %	●
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 80	75	>80	83	●

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 50 %.	60,3 %	≥50 %	70,3 %	●

Måluppfyllelse

Andel tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %.

Under året har ett systematiskt arbete pågått för att öka tillsättningsgraden som året innan visade på en instabilitet. Arbetet har resulterat i en under året jämnare och totalt högre tillsättningsgrad då orsakerna identifierats och rutiner förändrats. Utfallet för 2021 blev 99,1 %. Målet är uppfyllt.

Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.

Under 2021 var andelen tillfällen då tolkar kom för sent eller uteblev till bokade uppdrag 0,9 % vilket är en ökning på 0,1 procentenheter jämfört med 2020. Avvikelsen har tydliga kopplingar till tolkning på plats. Då distanstolkning markant ökat under pandemin har andelen tillfällen då tolkar kommit sent eller uteblivit per automatik minskat. Under 2021 har dock antalet tolkuppdrag markant ökat vilket troligen förklarar den mindre uppgången avseende avvikelsen. Målet är uppfyllt.

Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.

Under 2021 utförde sjukvårdsauktoriseraade tolkar 8,1 % av hälso- och sjukvårdsuppdragen, vilket är en ökning med 3,6 procentenheter jämfört med föregående år. Den markanta ökningen är en effekt av distansuppdragens dominans under pandemin. Tolkarna har bland annat rest mindre och därmed haft mer effektiv tolktid, men framför allt har tolkar över hela landet, oavsett bostadsort, effektivt kunnat anlitas för distansuppdrag. Målet är uppfyllt.

Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 15 %.

Andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har fortsatt öka även under 2021 och var

totalt för året 22,4 %, vilket är en ökning med 2,4 procentenheter jämfört med föregående år. Denna ökning har skett trots att förbundet totalt sett haft färre aktiva auktoriserade tolkar 2021 jämfört med året innan. Den stora anledningen till den fortsatta ökningen har en direkt koppling till distansuppdragens dominans under pandemin. Även detta utfall har påverkats av att tolkarna bland annat rest mindre, haft mer effektiv tolktid, men också att tolkar över hela landet, oavsett bostadsort, effektivt kunnat anlitas för distansuppdrag. Målet är uppfyllt.

Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 60 %. ●

Förbundet har de senaste åren medvetet arbetat för att öka andelen utbildade tolkar. Andelen utförda uppdrag av nivå utbildad tolk var 62,1 % under 2021 vilket är en liten minskning jämfört med 2020. Detta är dock ett resultat av att andelen utförda uppdrag av auktoriserade tolkar har ökat under året. Målet är uppfyllt.

Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 50 %. ●

I samband med driftsättning av det nya verksamhetssystemet 2020 ökade andelen beställningar som inkom via digitala tjänster markant. En ökning var förväntad kopplat till det mer digitaliserade systemet. Under 2021 har denna höga nivå legat stabilt och uppgick för året till 67,6 %. Målet är uppfyllt.

Sjukfrånvaron ska understiga 6 %. ●

Sjukfrånvaron har minskat 2,1 procentenheter jämfört med föregående år. Detta är ett tydligt resultat av pandemin och att majoriteten av förbundets medarbetare i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendation arbetat hemifrån en stor del av året. Troligt är att medarbetare som arbetat hemma valt att arbeta även med ringa sjukdomssymptom vilket inte hade varit möjligt utan hemarbete. I slutet av året när medarbetarna återgick till kontoren ökade också sjukfrånvaron, vilket var ett tydligt resultat av Folkhälsomyndighetens rekommendation att stanna hemma vid minsta symptom. Sjukfrånvaron för året uppgick till 4,6 %. Målet är uppfyllt.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 80. ●

Efter flera års ihållande arbete med förbundets värdegrund visar nu resultatet av HME på en mycket positiv utveckling i verksamheten. Från ett värde på 69 vid första mätningen 2018 ligger nu HME på 83 för 2021. Målet är uppfyllt.

Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 50 %. ●

Andelen uppdrag på distans har fortsatt öka även under 2021. Totalt utfördes 70,3 % av tolkuppsdragen på distans vilket är en ökning om tio procentenheter jämfört med föregående år. Pandemin har fortsatt varit den starkt bidragande orsaken till den höga andelen av tolkuppsdrag på distans. Målet är uppfyllt.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecken för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god. Checkkrediten har inte nyttjats under 2021.

Balanskravsresultat

Balanskravet uppfylls 2021. Inga underskott finns att återställa från tidigare år.

Balanskravsavstämning

Belopp i tkr	2021	2020	2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	5 442	3 465	5 867
minus samtliga realisationsvinster/förluster		0	0
plus sänkning av diskonteringsränta		0	0
plus realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning		0	0
plus orealiserade förluster i värdepapper		0	0
minus återföring av orealiserade förluster i värdepapper		0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	5 442	3 465	5 867
Årets balanskravsresultat	5 442	3 465	5 867
Balanskravsresultat att reglera	0	0	0
<hr/>			
Budgetomslutning			
Verksamhetens kostnader	198 269	190 985	214 448
Personalkostnader inkl. direktionen	30 389	29 189	30 578
Tolkarvode	156 227	150 430	171 542
Nettoinvesteringar	0	10 086	3 031
Likvida medel 31/12 respektive år	20 331	13 494	18 273
Resultat			
Årets resultat	5 442	3 465	5 867
Ökning andelskapital	138		
Ingående Eget kapital	34 329	30 864	29 455
Nyckeltal			
Kassalikviditet	201 %	173 %	188 %
Soliditet	56 %	53 %	49 %

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Senaste årens förändrade och utvecklade arbetsprocesser har föranlett en restriktiv hållning till nyanställningar kopplat till förmedlingsarbetet. Med beaktan av pensionsavgångar och annan naturlig personalavgång har bemanningen under året anpassats till rådande behov. Då verksamheten är föränderlig råder ett flexibelt synsätt inom förbundet avseende bemanningsbehovet.

I samband med avgång inom översättningsverksamheten utökades bemanningen med 0,6 årsarbetare för att stabilisera bemanningen. Förbundet har nu 2,0 översättningsamordnare.

Såväl hög sjukfrånvaro som partiell tjänstledighet bland verksamhetscheferna har under året medfört en större frånvaro. Tack vare att 2021 har varit ett relativt lugnt år har frånvaron kunnat täckas upp av övriga verksamhetschefer och påverkan på verksamheten har därmed kunnat hållas nere.

Under året har Teams och Microsoft 365 implementerats vilket har inneburit att arbetsprocesser har utvecklats och förändrats. De nya funktionerna har förenklat kommunikationen mellan förbundets medarbetare och samarbetet har därmed utvecklats mellan förbundets kontor, vilket går helt i linje med ambitionen om ett förbundsövergripande perspektiv.

Efter flera års ihållande arbete med förbundets värdegrund har det under 2021 blivit tydligt att värdegrunden nu är en naturlig del av verksamheten. Flertalet medarbetare relaterar till såväl värdegrund som ledord i de dagliga processerna. Hållbart medarbetarengagemang (HME), vilket mäts fyra gånger om året, visar även tydligt på den positiva utveckling förbundet genomgått under senare år.

Sedan 2017 har förbundsövergripande introduktionsdagar för nyanställda regelbundet genomförts i syfte att skapa förståelse för förbundets verksamhet och uppdrag. På grund av pandemin har dessa introduktionstillfällen inte kunnat genomföras då en viktig del i dagen har varit att fysiskt träffas på huvudkontoret i Göteborg.

På grund av pandemin kunde inte den årliga förbundsdagen genomföras under 2020. In i det sista var det osäkert huruvida dagen skulle kunna genomföras 2021. Rådande restriktioner möjliggjorde dock att dagen kunde genomföras enligt plan i början av december. Förbundsdagen blev mycket lyckad och årets föreläsning ”Bli hälsoklok” av den externa föreläsaren Lovisa ”Lofsan” Sandström uppskattades stort av medarbetarna. Dagen knöt ihop året som varit och avslutades med 25-års gratifikation.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med centralt avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2021 hade förbundet 52 tillsvidareanställda arbetstagare; 45 kvinnor och sju män. Vid mättillfället var åtta tillsvidareanställda arbetstagare partiellt lediga; tre föräldralediga, en studieledig samt fyra tjänstlediga. Totalt har 58 personer varit tillsvidareanställda i förbundet under året vilket motsvarar en personalomsättning om 14,8 %. Omsättningen har framför allt skett i gruppen tolkförmedlare vilket är förbundets största yrkesgrupp.

Under året har antalet arbetade timmar som utförts av tillsvidareanställda arbetstagare motsvarat 57,5 årsarbetare (åa) vilket är en ökning om 5,0 åa jämfört med föregående år. Det totala antalet

arbetade timmar inom förbundet motsvarar dock 62,3 åa vilket är en ökning om 1,0 åa. Under året har antalet visstidsanställda minskats och istället har tillsvidareanställningar gjorts. Detta efter att en restriktivitet rått i förbundet de senaste åren avseende tillsvidareanställningar då effekterna av ett mer digitaliserat och automatiserat verksamhetssystem förväntades påverka behovet av förmedlingsresurser.

År	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2021	57,5	3,8	1,0	62,3
2020	52,5	7,6	1,1	61,3
2019	53,4	9,8	1,6	64,8
2018	57,6	6,8	2,0	66,4
2017	57,0	6,8	2,6	66,4
2016	47,3	8,6	9,6	65,5

Tabell 6 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare (åa)

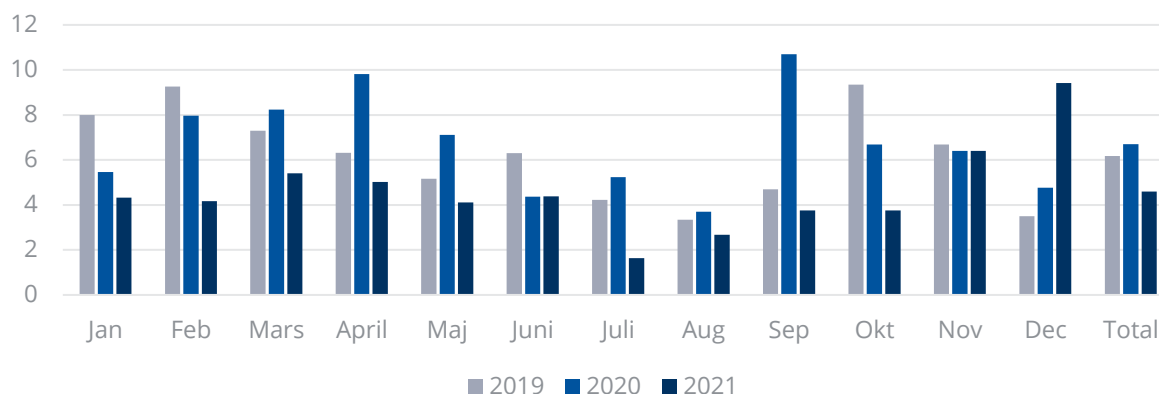
Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 98,9 % vilket innebär en ökad sysselsättningsgrad jämfört med föregående år. 93,5 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet.

Sjukfrånvaro

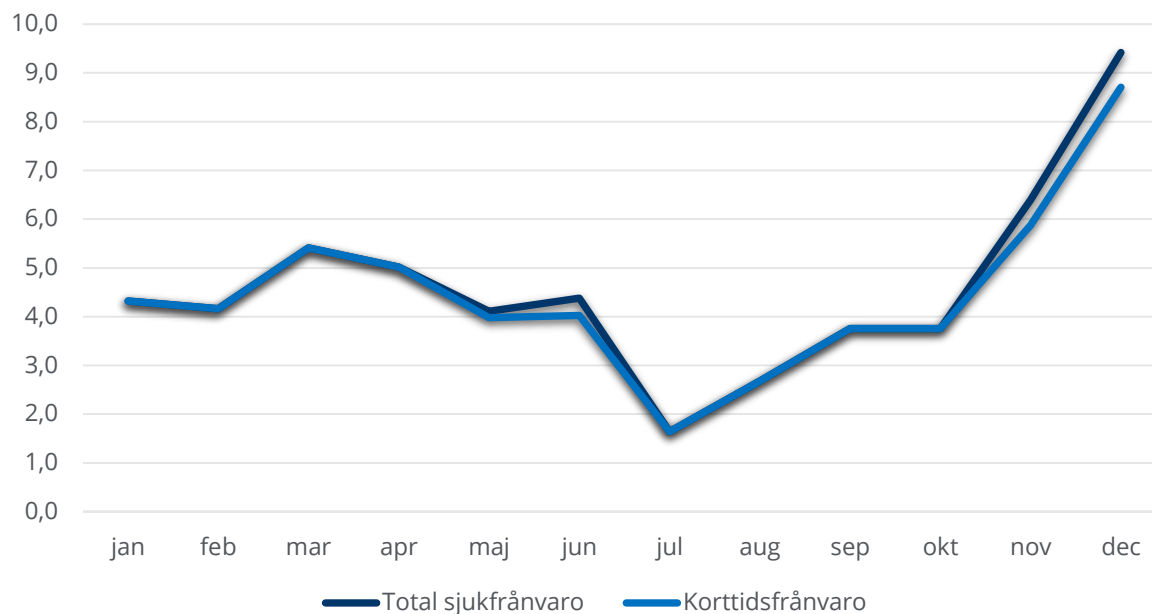
Under större delen av året arbetade flertalet av förbundets medarbetare på distans vilket tydligt syns i sjukfrånvaron som under januari till oktober var betydligt lägre än åren innan. I november återgick samtliga förmedlare till att arbeta på kontoren. I enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendation stannade medarbetarna hemma vid minsta symptom och sjukfrånvaron gick därmed kraftigt upp i slutet av året. En förhållandevis liten del av förbundets anställda har dock testats positiva för Covid-19.

Den totala sjukfrånvaron för 2021 var 4,6 % vilket är en minskning om 2,1 procentenheter jämfört med föregående år, vilket också var ett år påverkat av pandemin. 2019, året innan pandemin, låg den totala sjukfrånvaron på 6,2 %.



Figur 5 Sjukfrånvaro i procent 2019–2021

Av den totala sjukfrånvaron är 3,1 % långtidssjukfrånvaro (över 60 dagar), vilket är en tredjedel av långtidssjukfrånvaron året innan.



Figur 6 Fördelning sjukfrånvaro, lång/kort 2021

Sjukfrånvaron för förbundets anställda kvinnor var totalt 3,8 % och för männen 4,8 %. I åldersspannet 50 år eller äldre är sjukfrånvaron högst. Dock bedöms sjukfrånvaron ligga inom ramen för normalnivå. Förbundets medarbetare i åldersspannet under 30 år har endast 2,2 % sjukfrånvaro vilket är att ses som en mycket låg sjukfrånvaro.

Ålder	29 år eller yngre	30–49 år	50 år eller äldre
Sjukfrånvaro	2,2 %	4,3 %	5,3 %

Tabell 7 Fördelning sjukfrånvaro, ålder 2021

Det finns inga signaler på arbetsrelaterad sjukfrånvaro och kostnaden för företagshälsovård var i princip obefintlig under året. Friskvårdsbidraget har under 2021 nyttjats av 42 medarbetare vilket är sex personer fler jämfört med föregående år.

Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

Förväntad utveckling

Nuläge

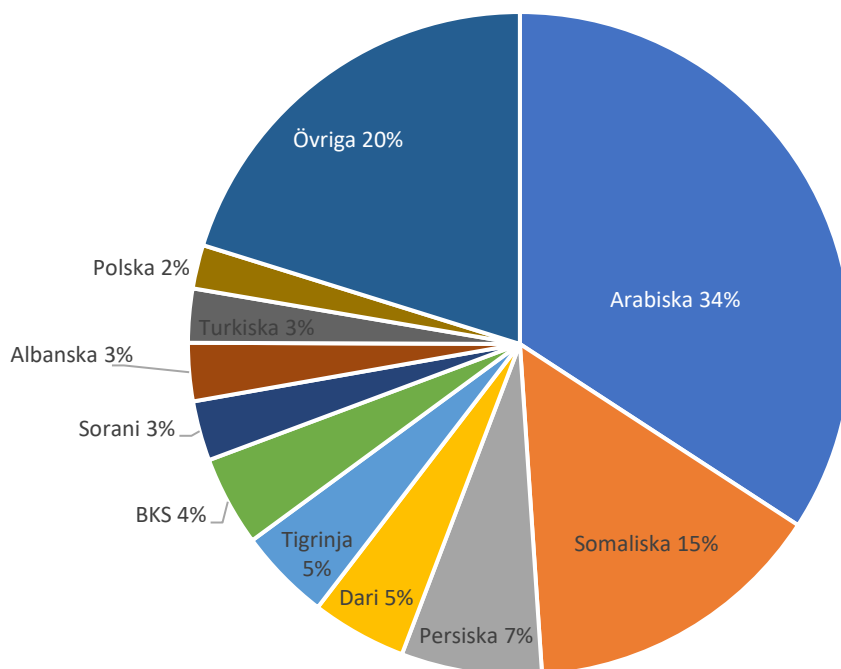
Omvärld

Drygt 11 000 människor sökte asyl i Sverige under 2021. Flest asylsökande kom från Afghanistan, Syrien, Irak, Ukraina och Turkiet.⁵ Jämfört med föregående år har antalet asylsökande minskat med 2 000 personer vilket är en effekt av den fortsatta pandemisituationen i världen.

⁵ www.migrationsverket.se/Om-Migrationsverket/Statistik/Asyl.html. Hämtat 2022-02-01.

Verksamhet

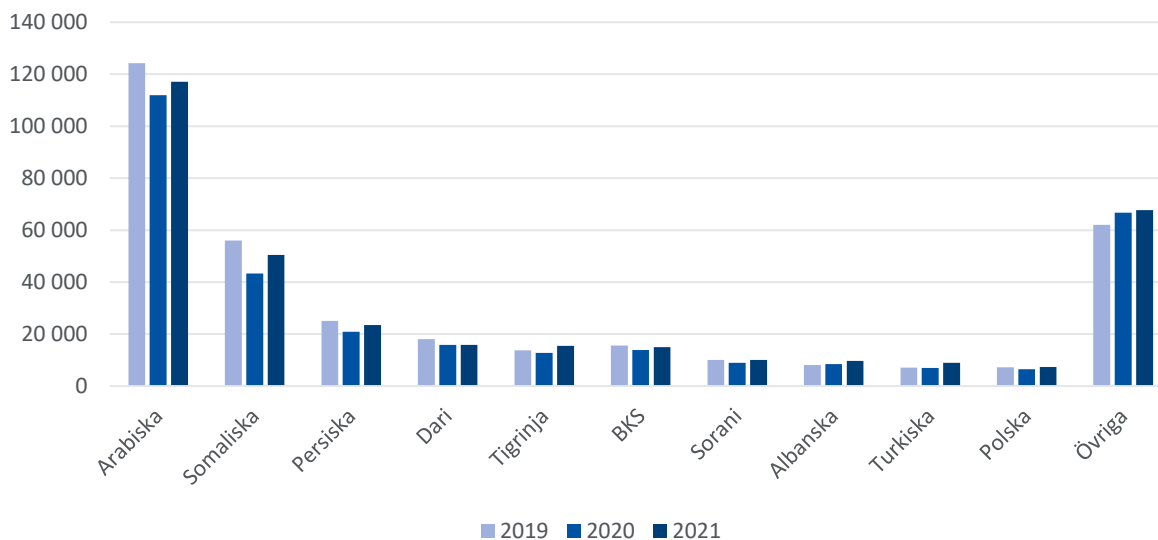
Under 2021 utfördes ca 341 000 uppdrag, varav drygt 1 700 var översättningsuppdrag. Detta var ca 16 000 fler uppdrag än vad som budgeterats för 2021 och hela 25 000 fler uppdrag jämfört med 2020. Det lägre antalet uppdrag under 2020 har sin största förklaring i att samhället, på grund av



Figur 7 Språkfördelning i relation till varandra 2021

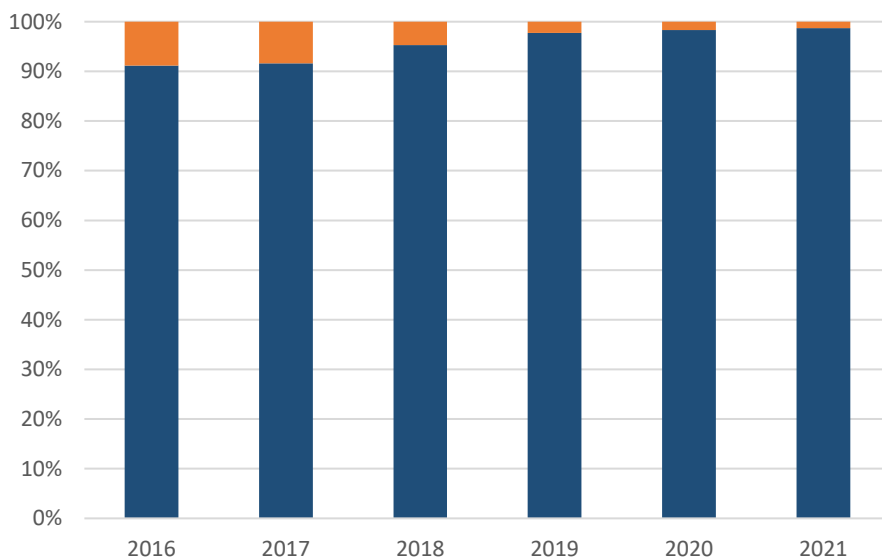
pandemin, stängdes ner. Ökningen av uppdrag under 2021 beror troligen på samhällets anpassning av pandemisituationen och därmed bland annat effekterna av en snabb utveckling av distanslösningar.

Arabiska och somaliska var liksom tidigare år även under 2021 de mest efterfrågade språken. Tillsammans motsvarar de knappt 50 % av utförda uppdrag. Under 2021 har uppdragen ökat i samtliga av de tio största språken och förbundet förmedlade uppdrag på 117 olika språk.



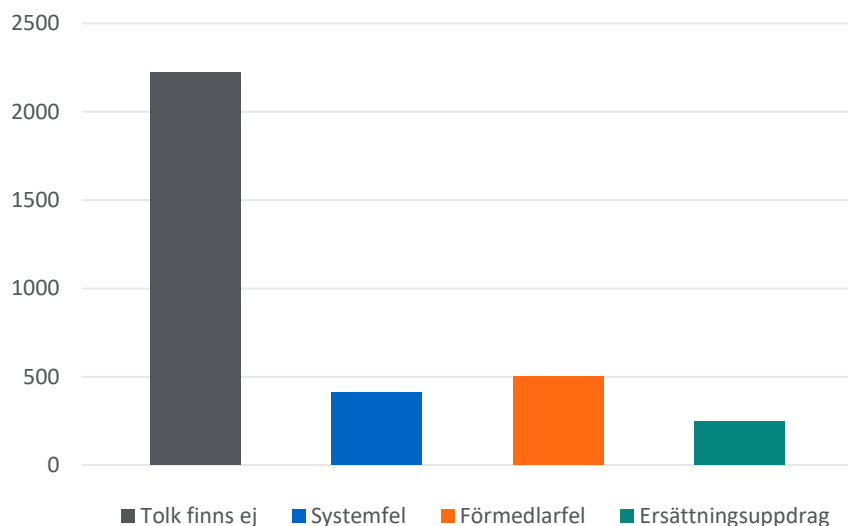
Figur 8 Antal uppdrag 2019–2021

Sedan 2016 har medlemmarnas avtalslojalitet gentemot förbundet följts upp. Den första mätningen visade att tolktjänster köptes i större eller mindre utsträckning av andra leverantörer. Förbundet har under åren som följt aktivt arbetat för att öka avtalslojaliteten. Detta arbete har resulterat i att avtalslojaliteten har ökat varje år.



Figur 9 Avtalslojalitet 2016-2021

Inom ramen för förbundets kvalitetsarbete har rutiner och tillsättningsprocesser avseende tolkuppsdrag setts över efter införandet av det nya verksamhetssystemet 2020. Förändrade rutiner har resulterat i att andelen uppdrag som ej har kunnat tillsättas, i mycket ringa grad är ett resultat av fel som begåtts av förbundets medarbetare. I drygt 70 procent av fallen då ett uppdrag inte kan tillsättas beror detta på att tolk inte finns att tillgå trots försök att planera om uppdragen för att frigöra tolkresurs.



Figur 10 Orsaksfördelning av andelen ej tillsatta uppdrag

Framtid

Direktionen beslutade i november att minska förbundets antal kontor från fyra till tre. Detta innebär att kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner 31 mars 2022. Verksamheten som idag bedrivs i Trollhättan kommer att integreras i övriga kontors verksamheter.

Förmedlingsverksamheten i Trollhättan kommer organisatoriskt att tillhöra Göteborgskontorets ansvar. Berörd förmedlingspersonal kommer att ha fortsatt anställning med placering på Göteborgskontoret.

Verksamhetschefen för det tidigare Trollhättetekontoret ansvarar från och med 1 januari fortsatt för översättningsförmedlingen men också för verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare. Detta innebär att den sistnämnda verksamheten kopplas bort från kansliet och därmed förbundsdirektörens direkta ansvar.

Under senare år har ett arbete pågått avseende utveckling av förmedlarrollen vilket resulterat i kontor med olika specialområden för en förbundsgemensam hantering av verksamheten. Som ett led i detta arbete har även en strävan om en mer jämn fördelning av personalresurser på de tre förmedlingskontoren funnits. Vakanta tolkförmedlartjänster i Göteborg kommer under 2022 inte att ersättas. I stället planeras bemanningen att utökas på kontoren i Mariestad och Borås utifrån verksamhetens behov.

Under 2022 planerar förbundet att utöka utbudet av tjänster med ”kulturdialog”. Syftet med den nya tjänsten är att öka kunskapen och förståelsen avseende de kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen och därmed i förlängningen avser kulturdialogen att främja mer jämlika möten för ökad integration. Tio mycket erfarna tolkar kommer under våren 2022 att genomgå en fortbildning i Linnéuniversitetets regi för att därefter kunna leda kulturdialoger. Utbildningen är ett samarbete mellan Linnéuniversitetet och tre offentliga tolkförmedling, varav Tolkförmedling Väst är en.

Rekrytering av nya uppdragstagare och vidareutbildning av befintliga sker löpande för att möta kundernas förväntade tolkbehov. Förbundet har en ständig utmaning i att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket. Den, under pandemin, stora svängningen från platstolkning till distanstolkning har medfört att tolkar i allt större utsträckning kan rekryteras från hela landet. Detta har i sin tur lett till ett behov av en mer digital och distansanpassad rekryteringsprocess. Under våren kommer ett distansanpassat digitalt rekryteringstest att implementeras. De under pandemin framtagna distansutbildningarna kommer även fortsättningsvis att genomföras och utbildning på plats kommer med stor sannolikhet fortsatt erbjudas i mindre utsträckning.

Under pandemin har tolkning via telefon kraftigt ökat och dominerat andelen tolkuppdrag. Troligt är att distanstolkning via telefon även efter pandemin kommer att vara den övervägande tolktjänsten. Detta innebär i så fall ett fortsatt mer effektivt nyttjande av tolkens tid och i förlängningen att fler uppdrag tillsätts med färre, om än högre kompetenta, tolkar.

Såväl kundbesök som informationsmöten för kunder har under pandemin genomförts på distans. Då denna kommunikationsform har fallit mycket väl ut kommer distansalternativen även fortsättningsvis erbjudas som ett alternativ till fysiska möten.

Under våren kommer HR-systemet WinLas uppgraderas till en ny version vilket bland annat innebär att såväl lönesamtal som medarbetarsamtal kommer att hanteras digitalt.

Förbundet kommer under 2022 delta i en socialantropologisk studie kopplat till Institutionen för globala studier vid Göteborgs Universitet. Ett forskarteam kommer att följa förbundets

medarbetare på kontoret i Göteborg i syfte att studera hur mångfald påverkar vardagen. Tolkförmedling Väst är en av tre arbetsplatser som ingår forskningsprojektet.

Budget 2022

Budget 2022 är lagd utifrån ett beräknat behov om 320 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. Avskrivningarna i budget 2022 har ökats med 4,5 mkr på grund av att omprövning har gjorts av nyttjandetiden av förbundets immateriella tillgångar. Detta har resulterat i att budget 2022 är lagd med ett negativt utfall. Underskottet täcks av eget kapital med åberopande av särskilda skäl i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskrav. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Budget 2022	(tkr)
Verksamhetens intäkter	204 000
Verksamhetens kostnader	208 500
Årets resultat	-4 500

Ekonomisk plan 2022–2024

Budget, (tkr)	2022	2023	2024
Intäkter	204 000	224 000	215 000
Kostnader	208 500	224 000	215 000
Budgeterat resultat	-4 500	0	0

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier skrivs av på fem år. Immateriella tillgångar skrivs av från och med 2021 på fyra år (tidigare åtta år)

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Budget 2021	2021	2020
Verksamhetens intäkter	1	216 000	206 925	195 487
Verksamhetens kostnader	2	-214 392	-198 269	-190 985
Avskrivningar	3	-1 573	-3 173	-1 002
Verksamhetens nettokostnader		35	5 483	3 500
Finansiella intäkter	4	7	2	2
Finansiella kostnader	5	-42	-43	-37
Resultat före extraordinära poster		0	5 442	3 465
Extraordinära poster				0
Redovisat resultat		0	5 442	3 465

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6	8 726	11 827
Inventarier	7	192	264
Summa anläggningstillgångar		8 918	12 091
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	41 419	39 478
Likvida medel	9	20 331	13 494
Summa omsättningstillgångar		61 750	52 972
Summa tillgångar		70 668	65 063
EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	10	31 333	27 867
Andelskapital, medlemskommuner	10, 12	3 135	2 997
Årets/periodens resultat	10	5 442	3 465
Summa eget kapital		39 910	34 329
Skulder			
Kortfristiga skulder	11	30 758	30 734
Summa skulder		30 758	30 734
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		70 668	65 063

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	10	5 442	3 465
Justering för av- och nedskrivning	3	3 173	1 002
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		8 615	4 467
Minskning kortfristiga fordringar		-1 941	1 682
Minskning kortfristiga skulder		24	-842
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 699	5 307
Investeringsverksamheten			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6	0	-10 086
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	-10 086
Finansieringsverksamheten			
Andelskapital	12	138	0
Återbetalning av Eget Kapital	10	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		138	0
Årets kassaflöde		6 837	-4 779
Likvida medel vid periodens början		13 494	18 273
Likvida medel vid periodens slut		20 331	13 494

Noter

Not	2021	2020
1 Verksamhetens intäkter		
Förmedlingstjänster	206 913	195 300
Ersättning för höga sjuklönekostnader i samband med pandemin		171
Övriga intäkter	12	16
Summa	206 925	195 487
2 Verksamhetens kostnader		
Direktionskostnader	395	387
Sociala avgifter direktion	159	152
Personalkostnad	22 021	21 810
Sociala avgifter personal	6 938	6 840
Arvoden och ersättning tolkar	131 281	124 662
Sociala avgifter tolkar	25 822	25 768
Tolkutbildning	365	395
Lokalkostnader	3 838	3 573
Dator/IT/telefoni/post	2 711	3 432
Inventarier, förbrukningsmaterial	160	277
Administrativa- och konsulttjänster	4 394	3 579
Summa	198 084	190 875
Ersättning för revisorer		
Revisionsuppdraget, sakkunniga	110	110
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	75	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
Summa	185	110
3 Avskrivningar		
Inventarier	3 173	1 002
Summa	3 173	1 002
4 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	2	2
Summa	2	2
5 Finansiella kostnader		
Räntekostnad	1	0
Övriga finansiella kostnader	42	37
Summa	43	37

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

Anläggningstillgångar

6 Immateriella anläggningstillgångar

Pågående investeringar		
- <i>Nytt verksamhetsystem</i>	0	2 671
Omklassificering	0	-2 671
Summa	0	0
Anskaffningsvärde	12 758	0
Ackumulerade avskrivningar	-930	0
Årets investering	0	10 086
Omklassificering från pågående investering	0	2 671
Årets avskrivning	-3 101	-930
Utgående bokfört värde	8 726	11 827

7 Inventarier

Anskaffningsvärde	1 600	1 601
Ackumulerade avskrivningar	-1 337	-1 265
Årets investering	0	0
Årets avskrivning	-72	-72
Summa	192	264

8 Fordringar

Kundfordringar	24 788	23 973
Div. kortfristiga fordringar	148	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 482	15 505
Summa	41 418	39 478

9 Kassa och bank

Bank	20 331	13 494
Summa	20 331	13 494

10 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	31 333	27 867
Återbetalning av Eget Kapital till förbundets medlemmar	0	0
Utgående balans Allmänt eget kapital	31 333	27 867
Årets/periodens resultat	5 442	3 465
Andelskapital, medlemskommuner	3 135	2 997
Summa	39 910	34 329

11 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 439	2 617
Moms	8 051	7 907
Personalens skatter och avgifter	3 214	6 575
Skulder till anställda	0	0
Upplupna semesterlöner	1 019	1 059
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	5 464	12 450
Övriga upplupna kostnader	11 571	126
Summa	30 758	30 734

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2021.

12 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	138	0
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare		
Summa	0	0

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Utfall i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2021 är planerad utifrån rådande förutsättningar våren 2020 samt utfallet av 2019. Medlemmarnas behov beräknades till 325 000 uppdrag och att förbundet skulle nå ett nollresultat. För en budget i balans 2021 bedömdes en snitthöjning av priset om 2,6 % nödvändig.

Utfall

Pandemin har under året haft ganska liten påverkan på kundernas efterfrågan på tolk. Utfallet för 2021 blev drygt 341 000 uppdrag vilket är 16 000 fler än budgeterat. Årets resultat blev 5,4 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Utfallet av försäljningsintäkter och kostnader för uppdragstagare ligger under budget trots fler utförda uppdrag än budgeterat. Detta beror framförallt på att tolkning på distans dominerat under 2021 och att såväl arvoderings- som debiteringsmodellen för distanstolkning skiljer sig mot platstolkning. Även kostnader och intäkter kopplade till tolkarnas resor har minskat som ett resultat av distanstolkningens dominans.

Den under 2021 rådande pandemisituationen har resulterat i att förbundets samtliga direktionmöten under året genomfördes på distans. Kostnadsutfallet blev knappt hälften av budgeterat belopp. Även förbundets personalkostnader är lägre än budgeterat och beror bland annat på vakanta tjänster under året. Pandemisituationen har också medfört att förbundet generellt haft lägre kostnader för bland annat tjänsteresor samt kompetensutvecklingsinsatser för förbundets personal.

Utfallet för tolkutbildning blev ca 370 000 kronor vilket motsvarar en knapp fjärdedel av lagd budget. Pandemin har medfört att flera planerade utbildningar på plats under året ersätts med digitala alternativ, vilket varit mer kostnadseffektivt. Under senare år har även en utveckling skett avseende rekryteringsförfarandet vilket inneburit att förbundet rekryterat tolkar som antingen redan är etablerade i yrket eller är under grundutbildning hos extern utbildningsaktör.

Då kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner per 31 mars 2022 gjordes i samband med årsbokslutet för 2021 en uppbokning av de hyresmånaderna verksamheten inte kommer nyttja lokalerna. Detta medför att utfallet för lokalkostnaderna 2021 är högre än budgeterat.

Utfallet för IT-kostnaderna blev högre i förhållande till budget. Detta är bland annat ett resultat av att fler tolkuppsdrag än budgeterat utförts under året och att debitering sker per uppdrag från systemleverantören. Förbundet har också bytt telefonileverantör under 2021 vilket har medfört engångskostnader i samband med upprättandet av den nya kommunikationslösningen vilket påverkat utfallet för nätverkskostnader. Även bytet från Skype till Teams under året har resulterat i en något högre kostnad mot budgeterat.

Kostnadsutfallet för IT- och konsulttjänster är högre än budgeterat. Under första halvan av 2021 hade förbundet stora konsultkostnader kopplat till det nya verksamhetssystemet. Kostnaderna

avsåg såväl juridiskt stöd som kostnader för systemutveckling. Även konsultkostnaderna för upphandlingsstöd i samband med telefoniupphandlingen blev högre än budgeterat. Den ökade kostnaden grundar sig i ett mer omfattande upphandlings- och driftsättningsarbete än vad som ursprungligen beräknats. Under hösten har en ny upphandling avseende verksamhetsstöd påbörjats vilket också påverkat utfallet av konsultkostnaderna.

Vid delårsboks slutet gjordes en omprövning av nyttjandetiden av immateriella tillgångar vilket resulterade i ökade avskrivningar under hösten. Detta har medfört ett högre kostnadsutfall än budgeterat.

INTÄKTER	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021
Förmedlingstjänster	195 300	206 913	216 000
Övriga intäkter	187	12	0
Summering	195 487	206 925	216 000
KOSTNADER			
Ersättning direktionen	539	554	1 200
Personalkostnader	28 650	28 959	32 760
Arvoden uppdragstagare	150 430	157 103	168 877
Tolkutbildning	395	365	1 500
Lokalkostnader	3 573	3 838	3 712
Hyra IT-utrustn., IT-program, licenser	3 432	2 711	2 413
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	277	160	352
Administrativa- och konsulttjänster	3 689	4 579	3 578
Finansiella kostnader	1 037	3 214	1 608
Summering	192 022	201 482	216 000
RESULTAT			
Årets resultat	3 465	5 442	0

Tabell 8 Utfall mot budget 2021

Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet hade inga investeringar under 2021.

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2022-03-25

Åke Björk
Ordförande

Christina Abrahamsson
Vice ordförande

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se

Anläggningsavgift utanför kommunalt verksamhetsområde

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Munkedals kommun beslutade 2005-11-30 §73, Dnr KS 05/34–346, att:

1. "Anslutningsavgift för fastigheter belägna utanför verksamhetsområdet för kommunalt VA fastställs till 40% av vid varje tillfälle gällande VA-taxa ..."
2. "Exploatören betalar 30 000 kr i exploateringsbidrag per lägenhet(eller motsvarande) i förekommande fall"
3. "Kommunstyrelsen ges rätt att i exploateringsavtal eller motsvarandeavtal om anslutningsavgift och exploateringsbidrag"

Kommunen hade påbörjat studier för kapacitetshöjning av såväl vatten- som avloppsrening för att på olika sätt kunna erbjuda nya områden kommunalt VA. Nya kunder betalar anslutningsavgift för att "köpa in sig" i det kommunala VA-systemet.

I områden där kommunen inte byggde ut det lokala VA-nätet och inte heller kom att ansvara för drift – och underhåll skulle en reducerad anslutningsavgift tas ut. Nya kunder skulle bidra till att begränsa behovet av taxehöjningar till följd av satsningar på kapacitetshöjningar. Flertalet externa exploateringar skulle lämna ett "exploateringsbidrag" som skulle tillföras kommunala projekt för att möjliggöra exploateringen genomförande t. ex utbyggnad av avloppsreningsverket i Munkedal.

Styrelsen i Västvatten föreslår (2022-02-17 §10, Dnr 2022/002) att kommunfullmäktige i Munkedal beslutar att subventionering av anläggningsavgiften för anslutning utanför kommunalt verksamhetsområde upphör att gälla och att fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska debiteras anläggningsavgift enligt gällande VA-taxa för Munkedals kommun.

Bakgrunden till Västvattens förslag är att avgifter utanför verksamhetsområdet inte ska subventioneras av VA-kollektivet i konflikt med Lag om allmänna vattentjänster (2006:412).

Svårt att motivera anslutningar utanför verksamhetsområdet till en lägre anläggningsavgift. Kostnaden för anläggandet av en servis kan inte anses vara lägre utanför verksamhetsområdet. Nyttan som speglas i både förbindelsepunktsavgiften och lägenhetsavgiften torde inte heller vara lägre.

Sedan kommunfullmäktige 2005-11-30 beslutade om exploateringsbidrag har inte kommunen fakturerat något exploateringsbidrag då förutsättningarna för bidraget inte varit aktuella. Fastigheter, utanför verksamhetsområden, som anslutits till kommunalt VA har debiterats reducerad anläggningsavgift enligt fullmäktigebeslutet.

När avgifter ändras är det viktigt att ha god framförhållning. Dialog med näringsidkare och privatpersoner pågår och sker utifrån gällande regler och avgifter. Ändring av anslutningsavgiften utanför verksamhetsområde föreslås därför ske från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-03

Bilaga 3: Tjänsteskrivelse - Anläggningsavgift utanför kommunalt verksamhetsområde

Styrelseprotokoll, nr 1 2022-02-17 - Munkedal Vatten AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. reducerad anläggningsavgift för anslutning utanför kommunaltverksamhetsområde (beslut KF 2005-11-30 §73) upphör att gälla2023-12-31
2. fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska från och med 2024-01-01 debiteras anläggningsavgift enligt gällande VA-taxa för Munkedals kommun.

Yrkande

Thomas Högberg (L), Jan Hognert (M), Louise Skaarnes (SD)

Bifall till förvaltningens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Reducerad anläggningsavgift för anslutning utanför kommunaltverksamhetsområde (beslut KF 2005-11-30 §73) upphör att gälla2023-12-31
2. fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska från ochmed 2024-01-01 debiteras anläggningsavgift enligt gällande VA-taxaför Munkedals kommun.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Diarienummer: 2022-000079

Datum: 2022-05-03

TJÄNSTESKRIVELSE

Åke B Lindström
Senior advisor
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rabatt på anläggningsavgift utanför verksamhetsområde för VA

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- reducerad anläggningsavgift för anslutning utanför kommunalt verksamhetsområde (beslut KF 2005-11-30 §73) upphör att gälla 2023-12-31
- fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska från och med 2024-01-01 debiteras anläggningsavgift enligt gällande VA-taxa för Munkedals kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Munkedals kommun beslutade 2005-11-30 §73, Dnr KS 05/34-346, att:

- "Anslutningsavgift för fastigheter belägna utanför verksamhetsområdet för kommunalt va fastställs till 40% av vid varje tillfälle gällande VA-taxa ..."
- "Exploateraren betalar 30 000 kr i exploateringsbidrag per lägenhet (eller motsvarande) i förekommande fall"
- "Kommunstyrelsen ges rätt att i exploateringsavtal eller motsvarande avtal om anslutningsavgift och exploateringsbidrag"

Kommunen hade påbörjat studier för kapacitetshöjning av såväl vatten- som avloppsrening för att på olika sätt kunna erbjuda nya områden kommunalt VA.

Nya kunder betalar anslutningsavgift för att "köpa in sig" i det kommunala VA-systemet.

I områden där kommunen inte byggde ut det lokala VA-nätet och inte heller kom att ansvara för drift – och underhåll skulle en reducerad anslutningsavgift tas ut.

Nya kunder skulle bidra till att begränsa behovet av taxehöjningar till följd av satsningar på kapacitetshöjningar.

Flertalet externa exploateringar skulle lämna ett "exploateringsbidrag" som skulle tillföras kommunala projekt för att möjliggöra exploateringens genomförande t. ex utbyggnad av avloppsreningsverket i Munkedal.

Styrelsen i Västvatten föreslår (2022-02-17 §10, Dnr 2022/002) att kommunfullmäktige i Munkedal beslutar att subventionering av anläggningsavgiften för anslutning utanför kommunalt verksamhetsområde upphör att gälla och att fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska debiteras anläggningsavgift enligt gällande VA-taxa för Munkedals kommun.

Bakgrunden till Västvattens förslag är att avgifter utanför verksamhetsområdet inte ska subventioneras av VA-kollektivet i konflikt med Lag om allmänna vattentjänster (2006:412).

Svårt att motivera anslutningar utanför verksamhetsområdet till en lägre anläggningsavgift. Kostnaden för anläggandet av en servis kan inte anses vara lägre utanför verksamhetsområdet.

Nyttan som speglas i både förbindelsepunktsavgiften och lägenhetsavgiften torde inte heller vara lägre.

Sedan kommunfullmäktige 2005-11-30 beslutade om exploateringsbidrag har inte kommunen fakturera något exploateringsbidrag då förutsättningarna för bidraget inte varit aktuella. Fastigheter, utanför verksamhetsområden, som anslutits till kommunalt VA har debiterats reducerad anläggningsavgift enligt fullmäktigebeslutet.

När avgifter ändras är det viktigt att ha god framförhållning. Dialog med näringsidkare och privatpersoner pågår och sker utifrån gällande regler och avgifter. Ändring av anslutningsavgiften utanför verksamhetsområde föreslås därför ske från och med 2024-01-01.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet innebär att VA-verksamheten tillförs ökade anläggningsavgifter.

Nya kunder utanför verksamhetsområdet kommer att debiteras en högre anläggningsavgift.

Miljö

Konsekvensen kan bli att färre fastigheter ansluts till kommunalt VA och att enskilda lokala avloppslösningar anläggs.

Åke B Lindström
Senior advisor
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet expedieras till:
Näringslivsutvecklare
Mark- och exploateringschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Västvatten AB

Handläggare:

Katarina Bjelke

0522-63 88 00

katarina.bjelke@vastvatten.se

*Tjänsteskrivelse***Anläggningsavgift utanför kommunalt verksamhetsområde****Sammanfattning**

KF i Munkedals kommun har 2005-11-30, Dnr KS 05/34-346, beslutat att anläggningsavgift för fastigheter utanför kommunalt verksamhetsområde, och som ansluts, ska debiteras en anläggningsavgift om 40 % av gällande va-taxa.

Då avgifter utanför verksamhetsområdet inte ska subventioneras av va-kollektivet kommer beslutet i konflikt med Lag om allmänna vattentjänster (2006:412).

Förslag till beslut

Munkedals Vatten AB beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om att subventionering av anläggningsavgift för anslutning utanför kommunalt verksamhetsområde upphör att gälla.

att fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska debiteras anläggningsavgift enligt gällande va-taxa för Munkedals kommun.

Ärendebeskrivning*VA-taxa för Munkedals kommun*

Anläggningsavgiften i Munkedals kommun består av tre parametrar; servisavgift, förbindelsepunktsavgift samt lägenhetsavgift.

Servisavgiften är en kostnadsparameter och ska vara en medelkostnad av vad det kostar att anlägga en uppsättning servisledningar till en fastighet. Servisavgiften är densamma för alla fastigheter utifrån de vattentjänster som ansluts.

Förbindelsepunktsavgift är en avgift som ska spegla fastighetens nytta av att huvudmannen, i det här fallet MVAB, anordnar och upprätthåller en uppsättning förbindelsepunkter där fastigheten får tillgång till allmänt VA. Förbindelsepunktsavgiften är densamma för alla fastigheter utifrån de vattentjänster som den ger tillgång till.

Lägenhetsavgift ska liksom förbindelsepunktsavgiften spegla fastighetens nytta av att ha tillgång till kommunalt va. En fastighet med fler än en lägenhet/boendeenhet anses ha en större nytta av den allmänna anläggningen än en fastighet med bara en lägenhet, även om kostnaden för att anordna servis och förbindelsepunkt är densamma.

Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) - LAV

I ett kommunalt verksamhetsområde gäller automatiskt LAV, kommunens va-taxa och ABVA. För fastigheter utanför verksamhetsområde gäller inte LAV eller andra beslutade dokument. I stället måste huvudmannen avtala om båda parter skyldigheter och rättigheter.

I och med att taxan inte gäller utanför verksamhetsområdet är huvudmannen inte skyldig att debitera avgifter enligt taxan. Som kommun och/eller huvudman är det dock *inom* ett verksamhetsområde som kommunen/huvudmannen har sin skyldighet att förse fastigheter med vatten och avlopp och om huvudmannen agerar utanför verksamhetsområdet skall inte va-kollektivet belastas med kostnader därav.

Avgifter inom verksamhetsområdet, bestäms med hänvisning till LAV:

30 § Avgifterna får inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva va-anläggningen.

31 § Avgifterna skall bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.

Med hänvisning till §§ 30 och 31 är det svårt att motivera anslutningar utanför verksamhetsområdet till en lägre anläggningsavgift. Anläggandet av en servis kan inte anses vara lägre utanför verksamhetsområdet än den framräknade genomsnittliga kostnaden som gäller inom verksamhetsområdet.

Nyttan som speglas i både förbindelsepunktsavgiften och lägenhetsavgiften torde inte heller den vara lägre, och därmed till en annan anläggningsavgift, än inom verksamhetsområdet. Det är heller inte en nödvändig kostnad för kollektivet att subventionera avgifter för anslutningar utanför verksamhetsområdet.

Västvatten AB

Katarina Bjelke
Abonmenthandläggare

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 1 för Styrelsemöte – Munkedal Vatten AB

Tid: Torsdag 17 februari 2022, kl 09.00-13.30
Plats: Digitalt, via Teams

Närvarande ledamöter:

Christer Börjesson (-), ordförande
Per-Arne Brink (S), vice ordförande
Rolf Hansson (C) ersätter Linda Wighed (M) mellan § 1-7
Linda Wighed (M) deltar från § 8
Henrik Palm (M)
Anders Persson (SD) ersätter Terje Skaarnes (SD)
Hans-Joachim Isenheim (MP) ersätter Nils Karlsson (S)
Leif Svensson (C)

Närvarande suppleanter:

Rolf Hansson (C) från § 8

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

- § 1 Mötet öppnas av Christer Börjesson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns**
- § 4 Protokollet justeras av Henrik Palm**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöten
 - Visselblåsarfunktion
 - Översiktlig redovisning, alla bolags årsredovisning
 - Kemikalieinformation
 - Aktuellt just nu

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Beslut – Översyn av Arbetsordning för styrelsen Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag
Arbetsordning, Dnr 2022/039

Styrelsen beslutar

att anta arbetsordning för styrelsen Munkedal Vatten AB.

§ 8 Beslut – Fastställelse av Årsredovisning 2021 för Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2021 för Munkedal Vatten AB, Dnr 2020/183

Styrelsen beslutar

att godkänna föreliggande Årsredovisning för Munkedal Vatten AB.

§ 9 Beslut – Fondera överuttag för Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2021 för Munkedal Vatten AB, Dnr 2020/183

Styrelsen beslutar

att fondera överuttaget 2021 för Munkedal Vatten AB, 1 310 tkr, till VA-fond "Kapacitetsökningar i Munkedal vattennät".

§ 10 Beslut – Anläggningsavgift utanför kommunalt verksamhetsområde

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Anläggningsavgift utanför kommunalt verksamhetsområde, Dnr 2021/211

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om att subventionering av anläggningsavgift för anslutning utanför kommunalt verksamhetsområde upphör att gälla.

att fastigheter utanför det kommunala verksamhetsområdet ska debiteras anläggningsavgift enligt gällande va-taxa för Munkedals kommun.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

- § 11 Information**
- Lägesrapport vattenförsörjningsplan
 - Utredning vattenförsörjning
- § 12 VD informerar**
- Fisketorp
- § 13 Styrelseutvärdering**
- Genomgång av resultat av utvärdering
- § 14 Övriga frågor**
- Inga övriga frågor
- § 15 Mötet avslutas**

Digital signering

Christer Börjesson (ordförande)

Digital signering

Henrik Palm (justerare)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

§ 98

Dnr 2022-000138

Försäljning av fastigheter i Hedekas

Sammanfattning av ärendet

Munkedals Bostäder AB (bolaget) äger sedan en längre tid flertalet fastigheter i området Hedekas, bebyggelsen utgörs av fristående villor, parhus, "trehus" och radhus (marklägenheter). Totalt rör det sig om cirka 70 bostäder. Bolagets uppfattning är att fastigheterna med dess förutsättningar inte är vare sig strategiskt eller långsiktigt lämpliga att äga och förvalta i nuvarande form och därför bör säljas.

I och med det stora antalet enskilda fastigheter kommer också en rad juridiska aspekter som bolaget har svårt att kontrollera men måste leva upp till, till exempel obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och systematiskt brandskyddsarbete (SBA).

Därutöver är det känt att det såväl historiskt som i dagsläget förekommit uthyrningar där hyresgästen nyttjat lägenheten som sommarstuga motsvarande vilket enligt bolagets uppfattning inte går i linje med det allmännyttiga uppdraget och framtida målsättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-19
Försäljning av fastigheter i Hedekas
Protokoll styrelsemöte 220413, justerat

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra Munkedals Bostäder AB (bolaget) att genomföra försäljning av följande fastigheter inom området Hedekas:

Krokstads Hede 1:48, Krokstads Hede 1:47, Krokstads Hede 1:46, Krokstads Hede 1:53, Krokstads Hede 1:52, Krokstads Hede 1:51, Krokstads Hede 1:58, Krokstads Hede 1:57, Krokstads Hede 1:56, Krokstads Hede 1:64, Krokstads Hede 1:61, Krokstads Hede 1:60, Krokstads Hede 1:77, Krokstads Hede 1:76, Krokstads Hede 1:75, Krokstads Hede 1:89, Krokstads Hede 1:88, Krokstads Hede 1:87, Krokstads Hede 1:86, Krokstads Hede 1:95, Krokstads Hede 1:94, Krokstads Hede 1:93, Krokstads Hede 1:92, Krokstads Hede 1:97, Krokstads Hede 1:100, Krokstads Hede 1:101, Krokstads Hede 1:102, Krokstads Hede 1:103, Krokstads Hede 1:104, Kroks. Sandåker 1:84 samt Krokstads Hede 1:33.

Totalt rör det sig om 70 bostäder fördelat på fristående villor, parhus, "trehus" samt radhus/marklägenheter.

Yrkande

Liza Kettil (S) ändringsyrkande:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att uppdra Munkedals Bostäder AB (bolaget) att genomföra försäljning av föreslagna fastigheter i Hedekas med undantag för Krokstads Hede 1:33 samt Kroks. Sandåker 1:84. Samt att bolaget i samråd med ägaren ska göra

en strategi för sitt ägande av fastigheter i Hedekas för att säkra bolagets närvaro i kommundelen framåt.

Carina Thorstensson (C), Thomas Högberg (L), Rolf Jacobsson (KD) Jan Hognert (M):
Bifall till Liza Kettils (S) ändringsyrkande

Jan Petersson (SD):
Avslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Liza Kettils (S) ändringsyrkande och avslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt Liza Kettils (S) ändringsyrkande.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till Liza Kettils (S) ändringsyrkande.

Nej-röst: Avslag.

Kommunstyrelsen beslutar enligt Liza Kettil (S) ändringsyrkande.

Omröstningsresultat

Ja-röst: 8

Nej-röst: 3

Avstod: 0

Omröstningsbilaga biläggs protokollet

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals Bostäder AB i samråd med ägaren ska göra en strategi för sitt ägande av fastigheter i Hedekas för att säkra bolagets närvaro i kommundelen framåt.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra Munkedals Bostäder AB att genomföra försäljning av följande fastigheter inom området Hedekas:

Krokstads Hede 1:48, Krokstads Hede 1:47, Krokstads Hede 1:46, Krokstads Hede 1:53, Krokstads Hede 1:52, Krokstads Hede 1:51, Krokstads Hede 1:58, Krokstads Hede 1:57, Krokstads Hede 1:56, Krokstads Hede 1:64, Krokstads Hede 1:61, Krokstads Hede 1:60, Krokstads Hede 1:77, Krokstads Hede 1:76, Krokstads Hede 1:75, Krokstads Hede 1:89, Krokstads Hede 1:88, Krokstads Hede 1:87, Krokstads Hede 1:86, Krokstads Hede 1:95, Krokstads Hede 1:94, Krokstads Hede 1:93, Krokstads Hede 1:92, Krokstads Hede 1:97, Krokstads Hede 1:100, Krokstads Hede 1:101, Krokstads Hede 1:102, Krokstads Hede 1:103 och Krokstads Hede 1:104.

Fastigheterna Krokstads Sandåker 1:84 samt Krokstads Hede 1:33 berörs inte av beslutet.

Reservation/Protokollsanteckning

Skriftlig reservation från SD-gruppen: Jan Petersson, Mathias Johansson och Louise Skaarnes. Bifogas protokollet.

Kommunstyrelsen ajournerade möte under handläggningen av ärendet om 15 minuter, 14:30-14:45.

Omröstningsbilaga 1
Paragraf 98

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Thomas Högberg (L)	Ja		
Liza Kettil (S)	Ja		
Jan Hognert (M)	Ja		
Louise Skaarnes (SD)		Nej	
Jan Petersson (SD)		Nej	
Mathias Johansson (SD)		Nej	
Rolf Berg (S)	Ja		
Jenny Jansson (S)	Ja		
Carina Thorstensson (C)	Ja		
Rolf Jacobsson (KD)	Ja		
Christoffer Rungberg (M) ordförande	Ja		
Resultat	Ja: 8	Nej: 3	Avstår: 0

Bilaga till protokollet, skriftlig reservation från Sverigedemokraterna**Paragraf 98 - Försäljning av fastigheter i Hedekas**

Vi reserverar oss emot beslutet att sälja Munkbos fastighetsbestånd i Hedekas på det sätt vi fått det presenterat för oss. Vi anser att det är viktigt att kommunens allmännyttiga bostäder skall finnas representerade i samtliga kommundelar.

Vi menar att man hade behövt ha en färdig upprättad plan för hur man skall vidareutveckla Hedekas vidare framgent, enligt tjänsteskrivelsen kan man tolka att först när hela bostadsbeståndet har avyttrats skall man planera för vilka satsningar som skall utföras i framtiden.

Vi tycker att det är för sent och att man tappar värdefull tid.

SD-Gruppen

Louise Skaarnes

Mathias Johansson

Jan Petersson

Diarienummer:

Datum: 2022-04-19

TJÄNSTESKRIVELSE

David Olofsson

VD

Munkedals Bostäder AB

Försäljningar av fastigheter i Hedekas

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra Munkedals Bostäder AB (**bolaget**) att genomföra försäljning av följande fastigheter inom området Hedekas:

Krokstads Hede 1:48, Krokstads Hede 1:47, Krokstads Hede 1:46, Krokstads Hede 1:53, Krokstads Hede 1:52, Krokstads Hede 1:51, Krokstads Hede 1:58, Krokstads Hede 1:57, Krokstads Hede 1:56, Krokstads Hede 1:64, Krokstads Hede 1:61, Krokstads Hede 1:60, Krokstads Hede 1:77, Krokstads Hede 1:76, Krokstads Hede 1:75, Krokstads Hede 1:89, Krokstads Hede 1:88, Krokstads Hede 1:87, Krokstads Hede 1:86, Krokstads Hede 1:95, Krokstads Hede 1:94, Krokstads Hede 1:93, Krokstads Hede 1:92, Krokstads Hede 1:97, Krokstads Hede 1:100, Krokstads Hede 1:101, Krokstads Hede 1:102, Krokstads Hede 1:103, Krokstads Hede 1:104, Kroks. Sandåker 1:84 samt Krokstads Hede 1:33.

Totalt rör det sig om 70 bostäder fördelat på fristående villor, parhus, "trehus" samt radhus/marklägenheter.

Sammanfattning

Se bilaga 1.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet kommer att ha en direkt positiv påverkan på bolagets ekonomi på både kort och lång sikt då försäljningarna kommer att möjliggöra och leda till:

- Bättre likviditet/soliditet (förbättrat kassaflöde generellt)
- Lägre drift och underhållskostnader
- Lägre administrationskostnader

- Enskilda investeringar med avkastning och/eller stordriftsfördelar i befintligt bestånd (till exempel, konvertering av lokaler till lägenheter, nyproduktion och energisparprojekt).

Miljö

Beslutet kommer att ha en direkt positiv påverkan på miljön ur bolagets perspektiv till följd av:

- Färre resor med bil
- Lägre förbrukning (el och vatten) då förbrukningen statistiskt sett är lägre bland hushåll som äger sitt boende än om den ingår i hyran
- Bättre avfallshantering då denna statistiskt sett sköts bättre bland hushåll som äger sitt boende än om den ingår i hyran
- Mindre utearbeten med maskiner (till exempel gräsklippning och snöskottning)

Folkhälsa

Beslutet bedöms inte ha någon negativ påverkan med hänsyn tagen till folkhälsan.

Facklig samverkan enligt FAS05

Beslutet bedöms inte ha någon negativ påverkan beträffande facklig samverkan.

Barnkonventionen

Beslutet bedöms inte ha någon negativ påverkan med hänsyn tagen till Barnkonventionen.

David Olofsson
VD
Munkedals Bostäder AB

Beslutet expedieras till:



Diarienummer:
Datum: 2022-04-19

TJÄNSTESKRIVELSE

David Olofsson
VD
Munkedals Bostäder AB

Försäljningar av fastigheter i Hedekas

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra Munkedals Bostäder AB (**bolaget**) att genomföra försäljning av följande fastigheter inom området Hedekas:

Krokstads Hede 1:48, Krokstads Hede 1:47, Krokstads Hede 1:46, Krokstads Hede 1:53, Krokstads Hede 1:52, Krokstads Hede 1:51, Krokstads Hede 1:58, Krokstads Hede 1:57, Krokstads Hede 1:56, Krokstads Hede 1:64, Krokstads Hede 1:61, Krokstads Hede 1:60, Krokstads Hede 1:77, Krokstads Hede 1:76, Krokstads Hede 1:75, Krokstads Hede 1:89, Krokstads Hede 1:88, Krokstads Hede 1:87, Krokstads Hede 1:86, Krokstads Hede 1:95, Krokstads Hede 1:94, Krokstads Hede 1:93, Krokstads Hede 1:92, Krokstads Hede 1:97, Krokstads Hede 1:100, Krokstads Hede 1:101, Krokstads Hede 1:102, Krokstads Hede 1:103, Krokstads Hede 1:104, Kroks. Sandåker 1:84 samt Krokstads Hede 1:33.

Totalt rör det sig om 70 bostäder fördelat på fristående villor, parhus, "trehus" samt radhus/marklägenheter.

Sammanfattning

Se bilaga 1.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet kommer att ha en direkt positiv påverkan på bolagets ekonomi på både kort och lång sikt då försäljningarna kommer att möjliggöra och leda till:

- Bättre likviditet/soliditet (förbättrat kassaflöde generellt)
- Lägre drift och underhållskostnader
- Lägre administrationskostnader

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'D' or similar character.

- Enskilda investeringar med avkastning och/eller stordriftsfördelar i befintligt bestånd (till exempel, konvertering av lokaler till lägenheter, nyproduktion och energisparprojekt).

Miljö

Beslutet kommer att ha en direkt positiv påverkan på miljön ur bolagets perspektiv till följd av:

- Färre resor med bil
- Lägre förbrukning (el och vatten) då förbrukningen statistiskt sett är lägre bland hushåll som äger sitt boende än om den ingår i hyran
- Bättre avfallshantering då denna statistiskt sett sköts bättre bland hushåll som äger sitt boende än om den ingår i hyran
- Mindre utarbeten med maskiner (till exempel gräsklippning och snöskottning)

Folkhälsa


Beslutet bedöms inte ha någon negativ påverkan med hänsyn tagen till folkhälsan.

Facklig samverkan enligt FAS05

Beslutet bedöms inte ha någon negativ påverkan beträffande facklig samverkan.

Barnkonventionen

Beslutet bedöms inte ha någon negativ påverkan med hänsyn tagen till Barnkonventionen.



David Olofsson
VD
Munkedals Bostäder AB

Beslutet expedieras till:

Datum: 2022-04-19

Bilaga 1. Försäljningar av fastigheter i Hedekas

Sammanfattning

Munkedals Bostäder AB (bolaget) äger sedan en längre tid flertalet fastigheter i området Hedekas, bebyggelsen utgörs av fristående villor, parhus, "trehus" och radhus (marklägenheter). Totalt rör det sig om cirka 70 bostäder. Bolagets uppfattning är att fastigheterna med dess förutsättningar inte är vare sig strategiskt eller långsiktigt lämpliga att äga och förvalta i nuvarande form och därför bör säljas.

I och med det stora antalet enskilda fastigheter kommer också en rad juridiska aspekter som bolaget har svårt att kontrollera men måste leva upp till, till exempel obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och systematiskt brandskyddsarbete (SBA).

Därutöver är det känt att det såväl historiskt som i dagsläget förekommit uthyrningar där hyresgästen nyttjat lägenheten som sommarstuga motsvarande vilket enligt bolagets uppfattning inte går i linje med det allmännyttiga uppdraget och framtida målsättning.

Ekonomisk analys/förtydligande

Denna sammanställning grundar sig i externa fastighetsvärderingar (därtill kopplade antaganden), egna redovisade utfall och syftar till att visa på möjligheterna och vikten vid att äga fastigheter med rätt förutsättningar. Det kan till exempel handla om stordriftsfördelar och hur förbrukningsnivåer påverkar bolagets ekonomi till följd av kontraktsstrukturen. Med kontraktsstrukturen avses i första hand bolagets åtagande gentemot hyresgästerna, vad som ingår och inte ingår i hyran.

Hedekas*

Snitthyra: 810 kr/m² BOA
 Drift/UH: 551 kr/m² BOA
 DN: 259 kr/m² BOA
 ÖG: 31,9 %
 Värde: 4 317 kr/m² BOA (direktavkastning 6 %)

Dingle**

Snitthyra: 1 100 kr/m² BOA
 Drift/UH: 475 kr/m² BOA
 DN: 625 kr/m² BOA
 ÖG: 56,8 %
 Värde: 11 950 kr/m² BOA (direktavkastning 5,23 %)

Förbrukningsjämförelse

Förbrukning	Hedekas***	Branschsnitt*** *	Differens
El	103	23	-80
Vatten	107	43	-64
Renhållning	40	15	-25

*Svefa värdering, daterad 2020-10-26

**Svefa värdering, daterad 2021-09-24

*** Genomgång inkomna fakturor och egen redovisning

****REPAB fakta 2017, snittnyckeltal uppräknade 2 % årligen

Slutsats

Det är tydligt att driftekonomin och förbrukningen avviker åt det negativa i Hedekas, det är skillnad hur en hyresgäst lever i en fristående villa gentemot ett flerbostadshus. Därtill skall läggas ett befintligt och kommande underhållsbehov. Bidragande faktorer är bebyggelsens utformning, status och skick på dess installationer samt hur kontraktsstrukturen är utformad.

Att lägga de resurser (tid och pengar) på att ändra förutsättningarna i det befintliga området är något som bolaget inte klarar av i dagsläget då lösningarna inte är ekonomiskt försvarbara.

Genomförande

Inledningsvis informera berörda hyresgäster om läget och undersöka intresset och möjligheterna för dem att friköpa sitt boende (villor, parhus, "trehus"). Identifiera aktörer som skulle kunna tänkas vara intresserade av att förvärva radhus/marklägenheter och marknadsföra dessa objekt i försäljningssyfte.

Därefter (förutsatt intresse) genomföra dessa direkttransaktioner.

Därefter lägga ut vakanta fastigheter och genomföra försäljning i takt som uppsägningar inkommer (villor, parhus, "trehus").

Slutligen ha avyttrat samtliga befintliga fastigheter i Hedekas och upprätta en ny strategi för fastighetsinnehav i området.

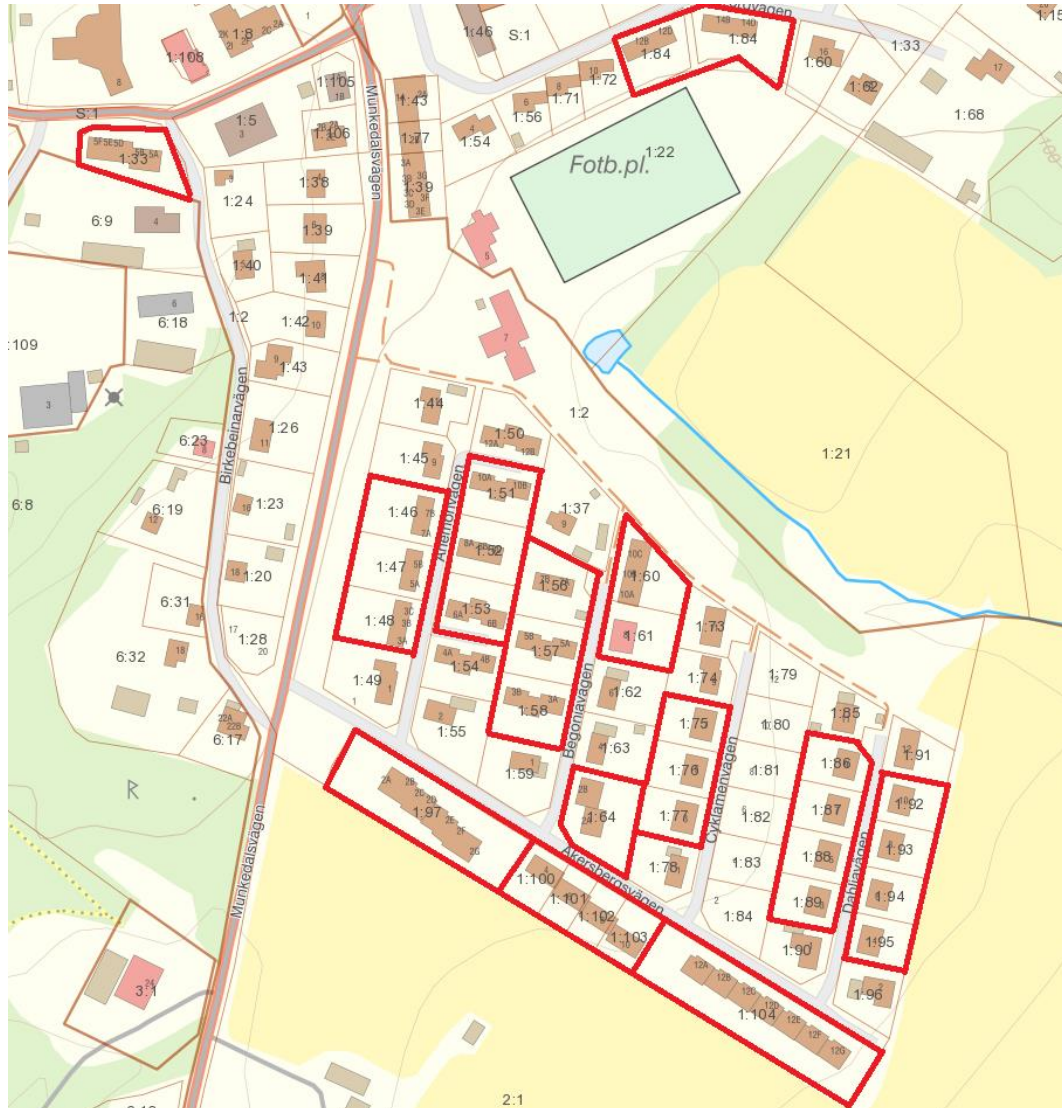
Bolaget kommer vid transaktioner att ta hjälp av mäklare och juridiska ombud för att säkerställa bra processer samt utvärdera och kvalitetssäkra potentiella köpare.

Framtid

Bolaget ska fortsatt vara aktiva i bostads och fastighetsfrågor i Hedekas och kontinuerligt utvärdera affärsmöjligheter i linje med det givna ägardirektivet.

I dagsläget bedömer bolaget att ett fastighetsägande i området behöver vara bättre strukturerat och specialiserat (till exempel hyresrätt genom blockhyresavtal, trygghetsboende eller LSS) vilket känns rimligt att inrikta sig på inom en 5–10 års period förutsatt en ökad efterfrågan och positiv utveckling av kommunen i övrig

Karta, berörda fastigheter



Datum: 2022-04-19

Bilaga 1. Försäljningar av fastigheter i Hedekas

Sammanfattning

Munkedals Bostäder AB (bolaget) äger sedan en längre tid flertalet fastigheter i området Hedekas, bebyggelsen utgörs av fristående villor, parhus, "trehus" och radhus (marklägenheter). Totalt rör det sig om cirka 70 bostäder. Bolagets uppfattning är att fastigheterna med dess förutsättningar inte är vare sig strategiskt eller långsiktigt lämpliga att äga och förvalta i nuvarande form och därför bör säljas.

I och med det stora antalet enskilda fastigheter kommer också en rad juridiska aspekter som bolaget har svårt att kontrollera men måste leva upp till, till exempel obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och systematiskt brandskyddsarbete (SBA).

Därutöver är det känt att det såväl historiskt som i dagsläget förekommit uthyrningar där hyresgästen nyttjat lägenheten som sommarstuga motsvarande vilket enligt bolagets uppfattning inte går i linje med det allmännyttiga uppdraget och framtida målsättning.

Ekonomisk analys/förtydligande

Denna sammanställning grundar sig i externa fastighetsvärderingar (därtill kopplade antaganden), egna redovisade utfall och syftar till att visa på möjligheterna och vikten vid att äga fastigheter med rätt förutsättningar. Det kan till exempel handla om stordriftsfördelar och hur förbrukningsnivåer påverkar bolagets ekonomi till följd av kontraktsstrukturen. Med kontraktsstrukturen avses i första hand bolagets åtagande gentemot hyresgästerna, vad som ingår och inte ingår i hyran.

Hedekas*

Snitthyra: 810 kr/m² BOA
 Drift/UH: 551 kr/m² BOA
 DN: 259 kr/m² BOA
 ÖG: 31,9 %
 Värde: 4 317 kr/m² BOA (direktavkastning 6 %)

Dingle**

Snitthyra: 1 100 kr/m² BOA
 Drift/UH: 475 kr/m² BOA
 DN: 625 kr/m² BOA
 ÖG: 56,8 %
 Värde: 11 950 kr/m² BOA (direktavkastning 5,23 %)

Förbrukningsjämförelse

Förbrukning	Hedekas***	Branschsnitt*** *	Differens
El	103	23	-80
Vatten	107	43	-64
Renhållning	40	15	-25

*Svefa värdering, daterad 2020-10-26

**Svefa värdering, daterad 2021-09-24

*** Genomgång inkomna fakturor och egen redovisning

****REPAB fakta 2017, snittnyckeltal uppräknade 2 % årligen

Slutsats

Det är tydligt att driftekonomin och förbrukningen avviker åt det negativa i Hedekas, det är skillnad hur en hyresgäst lever i en fristående villa gentemot ett flerbostadshus. Därtill skall läggas ett befintligt och kommande underhållsbehov. Bidragande faktorer är bebyggelsens utformning, status och skick på dess installationer samt hur kontraktsstrukturen är utformad.

Att lägga de resurser (tid och pengar) på att ändra förutsättningarna i det befintliga området är något som bolaget inte klarar av i dagsläget då lösningarna inte är ekonomiskt försvarbara.

Genomförande

Inledningsvis informera berörda hyresgäster om läget och undersöka intresset och möjligheterna för dem att friköpa sitt boende (villor, parhus, "trehus"). Identifiera aktörer som skulle kunna tänkas vara intresserade av att förvärva radhus/marklägenheter och marknadsföra dessa objekt i försäljningssyfte.

Därefter (förutsatt intresse) genomföra dessa direkttransaktioner.

Därefter lägga ut vakanta fastigheter och genomföra försäljning i takt som uppsägningar inkommer (villor, parhus, "trehus").

Slutligen ha avyttrat samtliga befintliga fastigheter i Hedekas och upprätta en ny strategi för fastighetsinnehav i området.

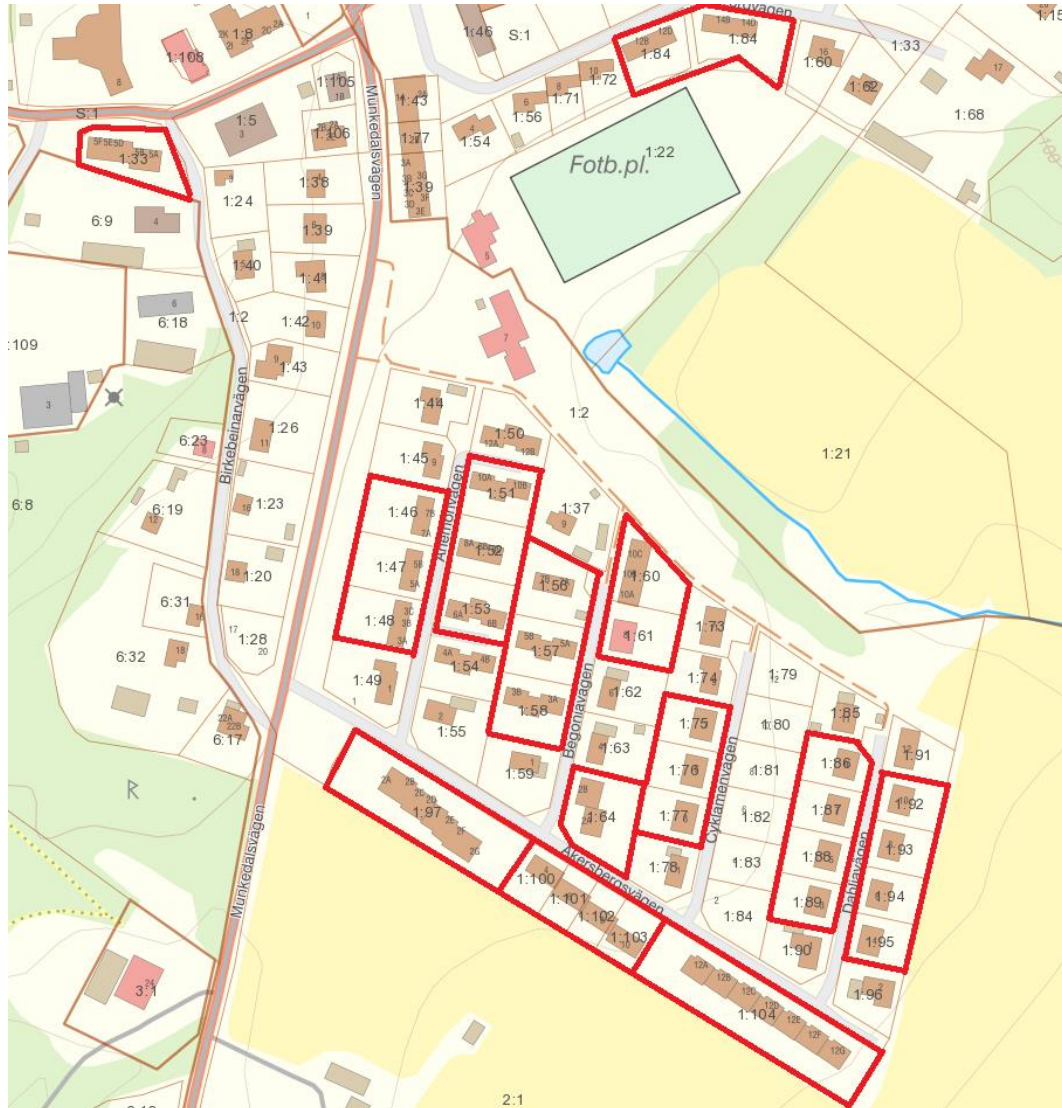
Bolaget kommer vid transaktioner att ta hjälp av mäklare och juridiska ombud för att säkerställa bra processer samt utvärdera och kvalitetssäkra potentiella köpare.

Framtid

Bolaget ska fortsatt vara aktiva i bostads och fastighetsfrågor i Hedekas och kontinuerligt utvärdera affärsmöjligheter i linje med det givna ägardirektivet.

I dagsläget bedömer bolaget att ett fastighetsägande i området behöver vara bättre strukturerat och specialiserat (till exempel hyresrätt genom blockhyresavtal, trygghetsboende eller LSS) vilket känns rimligt att inrikta sig på inom en 5–10 års period förutsatt en ökad efterfrågan och positiv utveckling av kommunen i övrig

Karta, berörda fastigheter



Sammanträdesprotokoll

Bolag	Munkedals Bostäder AB
Plats och tid	Centrumtorget 5, mötesrum Koch, 2022-04-31, kl. 10:00
Beslutande	Lars Östman, ordförande Per-Arne Brink, vice ordförande Karl-Anders Andersson Thomas Högberg Terje Skaarnes (på plats och via Teams)
Ej tjänstgörande ersättare	-
Övriga deltagare	David Olofsson, VD
Justerare	Terje Skaarnes
Justering sker	Digital justering
Underskrifter	
Sekreterare	<u>Digital justering</u> Paragrafer §1-12 David Olofsson
Ordförande	<u>Digital justering</u> Lars Östman
Justerare	<u>Digital justering</u> Terje Skaarnes

§1 **Öppnande av möte**

Lars Östman öppnar mötet

§2 **Val av justerare**

Terje Skaarnes

§3 **Dagordning**

Dagordningen godkänns

§4 **Ledning/organisation/personal**

David Olofsson redogör för organisationsförändringar och pågående rekrytering. Munkbo kommer att rekrytera en Förvaltningsadministratör under våren/sommaren 2022.

Styrelsen efterfrågar tydligare och bättre underlag för att kunna fatta beslut och vara delaktiga i om hur en framtida organisation ska se ut.

§5 **Uthyrning/omförhandling/upsägning/vakans**

David Olofsson redogör för vakansläget, särskilt de lägenheter som står vakanta en längre tid.

Swedbank uppsagda för omförhandling, nytt avtalsförslag översänt i samband med uppsägningen, avtalet löper ut 2022-12-31.

§6 **Ekonomi**

Föredragen av Rose-Marie Fransson i samband med årsstämma.

§7 **Pågående projekt**

David Olofsson redogör för:

- Hissrenovering pågår enligt plan, kan komma att bli ett vitesföreläggande avseende den första hissen på grund av att vi inte erhållit startbesked. (Startbesked löst för övriga hissar).
- Projektering av två nya lägenheter pågår inom fastigheten vid Centrumtorget 4C.

§8 Förvaltning

David Olofsson redogör för:

- Fastighetsvärdering beställd via Svefa, slutleverans i början/mitten på juni 2022. Syftet är framför allt att få en uppfattning om marknadsvärdet men också att få relevant underlag för målformulering och styrning.
- Dialog är upprättad och diskussioner pågår med Lyckornas Hem AB angående eventuell transaktion där Munkbo ska avyttra mark där Lyckornas Hem AB uttryckt intresse av att driva detaljplan för bostäder.
- Dialog är upprättad och diskussioner pågår med Emrahus angående deras intresse av att eventuellt förvärva mark i syfte att uppföra ett LSS-boende.
- Dialog är upprättad och diskussioner pågår med Portofino HB angående deras önskemål avseende förändrad och förbättrad ventilation samt andra anpassningar och renoveringsåtgärder i lokalen.
- Arbete pågår avseende flertalet olika avtal, däribland städning och fiber/bredband. Målet är att höja kvalitén och förbättra kundupplevelsen (hyresgästens).
- Dialog är upprättad med Munkedals kommun i syfte att kunna friköpa markparkering för att förtydliga och förenkla ägarskapet.
- Arbete pågår med två försäkringsärenden, Centrumtorget 5 (vattenläcka) och Brudåsvägen 38 (brand).

§9 Beslut

Delegation om VD:s rätt att omsätta lån:

Styrelsen beslutar att uppdra till VD David Olofsson, att tills vidare för Munkedals Bostäder AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt uppta nya lån, dvs öka företagens skulder, inom den av Munkedals kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen. Detta beslut ersätter tidigare delegationer för Henrik Gustafsson/Mats Tillander.

Uthyrningspolicy

Bakgrund: I syfte att förenkla och förtydliga uthyrningspolicyn har ett nytt förslag på policy arbetats fram, förslaget går igenom på mötet.

Styrelsen beslutar att anta ny uthyrningspolicy (efter åtgärdande av ett par stav och syftningsfel), gällande från och med 2022-05-01.

Hedekas, strategi

Bakgrund: Historiskt har det vid ett flertal tillfällen diskuterats (och funnits beslut på) att avyttra bolagets fastigheter i Hedekas, att återuppta denna strategi och förhålla sig till långsiktigt är av stor vikt, bland annat med hänsyn tagen till fastigheternas förutsättningar och kontraktsstruktur.

Styrelsen beslutar att uppdra VD att inom ramen för KS/KF verka för ett beslut som går i linje med att återuppta försäljningen av bolagets fastigheter i Hedekas.

Brudås, renovering, framdrift

Bakgrund: Under Q1 2022 har en omfattande inventering och förstudie genomförts avseende renovering av området Brudås. Förstudien är nu avslutad och överlämnad till Munkedals Bostäder AB för "nästa steg".

Styrelsen beslutar att uppdra VD att under Q2 och Q3 2022 analysera genomförd förstudie och genomföra fördjupad förstudie (där så krävs) i syfte att identifiera och föreslå alternativ till lönsamt projekt.

Budget för fördjupad förstudie: 350 000 kr exklusive moms.

Vadholmen, framdrift

Bakgrund: Munkedals Bostäder AB har beretts möjligheten till en exklusiv markanvisning inom området Vadholmen att uppföra byggnader för bostads och centrumändamål. Innan sommaren 2023 förväntas Munkedals Bostäder AB ha kommunicerat hur vida ett projektgenomförande inom ramen för bolaget är möjligt med alla olika ingående delar.

Styrelsen beslutar att uppdra VD att under Q3 2022 presentera ett förslag på projekt och bolagets fortsatta roll inom området och kommande utveckling av Vadholmen.

Budget för markanvisning (handpenning, juridiskt biträde m.m.): 300 000 kr ex moms.

Budget för fördjupad förstudie (arkitekt, konsulter, marknadsföring) m.m.: 500 000 kr ex moms.

§10 Kommande möten

3/6 13:00

26/8 09:00

30/9 09:00

27/10 09:00

25/11 09:00

20/12 09:00

§11 **Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

§12 **Mötet avslutas**

Lars Östman avslutar mötet.

Diarienummer: 2022-000042

Datum: 2022-05-19

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Val till kommunala förtroendeuppdrag - 2022-05-30

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att efter Göran Nyberg (-) välja xx som ledamot i beredningen för fullmäktiges arbetsformer.

Sammanfattning

Göran Nyberg (-) inkom med sin avsägelse avseende beredningen för fullmäktiges arbetsformer 2022-05-15. Enligt beredningens reglemente ska den bestå av en representant från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Göran Nyberg valdes in i beredningen som representant för Liberalerna, fullmäktige ska därför välja en ny representant för Liberalerna till beredningen.

Beslutet skickas till:

Berörd förtroendevald för kännedom
Förtroendemannaregistret för registrering
Sekreterare för berörda nämnder för kännedom
Löneenheten för kännedom

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Göran Nyberg <goran@tidningenvastsverige.se>

Skickat: den 15 maj 2022 09:29

Till: Fredrick Göthberg <Fredrick.Gothberg@munkedal.se>

Ämne: Avsägelse Göran Nyberg

Till

Fullmäktige i Munkedals kommun

Avsägelse

Jag avsäger mig härmed uppdraget som ledamot i Beredningen för fullmäktiges arbetsformer.

Munkedal 15 maj 2022

Göran Nyberg