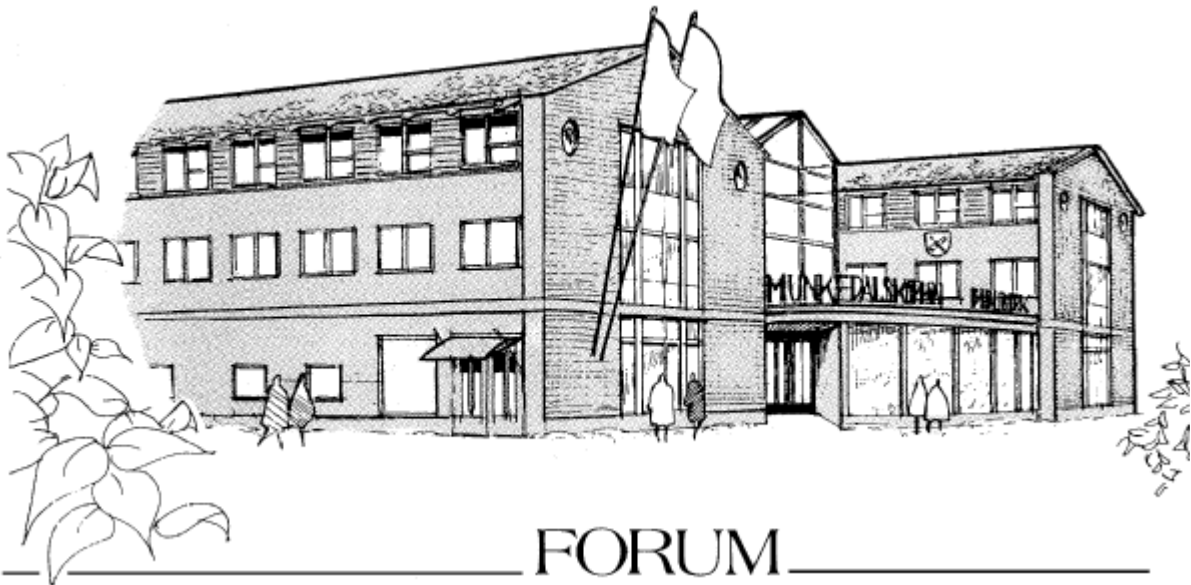




Munkedals
Kommun



Jävsnämnden

2022-01-28

MUNKEDALS KOMMUN

Jävsnämnd

Mandattid: 2019-01-01 - 2022-12-31

Ordförande	Camilla Espenkrona (M)	Camilla.Espenkrona@munkedal.se
1:e vice ordf.	Jan Petersson (SD)	Jan.Petersson@munkedal.se
2:e vice ordf.	Maria Sundell (S)	Maria.Sundell@munkedal.se
Ledamöter	Terje Skaarnes (SD)	Terje.Skaarnes@munkedal.se
	Barbro Gustavsson (C)	Barbro.Gustavsson@munkedal.se

Ersättare	Henrik Palm (M)	Henrik.Palm@munkedal.se
	Bertil Falck (L)	bertil.falck@dingvall.se
	Håkan Skenhede (SD)	hakan.skenhede@munkedal.se
	Linn Hermansson (SD)	Linn.Hermansson@munkedal.se
	Pia Hässlebräcke (S)	Pia.Hasslebracke@munkedal.se
	Sten-Ove Niklasson (S)	Sten.Niklasson@munkedal.se
	Karl-Anders Andersson (C)	Karl.Andersson@munkedal.se

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
S	S, C, KD, MP, V, M, L, SD
C	C, S, KD, MP, V, M, L, SD
KD	KD, S, C, MP, V, SD, L, M
MP	MP, S, C, KD, V, M, L, SD
V	V, S, C, KD, MP, M, L, SD
M	M, L, SD, S, C, MP, V, KD
L	L, M
SD	SD, M, L, S, C, KD, V, MP



Jävsnämnden

Tid: 2022-01-28 13:00
Plats: Digitalt möte via Teams
Justeringsdatum: 2022-01-28, 16.00
Justeringsperson:
Ordförande: Camilla Espenkrona
Sekreterare: Markus Fjellsson

Ärende	Sida
1. Granskning av bygglovsprocessen i Munkedals kommun Dnr 2021-000014	4
2. Ödsby 3:62 - rivningslov toalett/förråd SBFV 2022-1 Dnr 2022-000003	31
3. Dingle 1:117 - tidsbegränsat bygglov förskolan SBFV 2021-248 Dnr 2022-000002	46

Handläggare:
Henrik Gustafsson

Svar till kommunrevisionen- Åtgärder för att säkra Bygglovsprocessen.

Förslag till beslut

Jävsnämnden godkänner informationen och ställer sig bakom revisionens rekommendationer och uppdrar förvaltningen att:

-Förvaltningen ska senast den 2022-04-01 utforma en beslutsmall som säkerställer att framräknande av avgift och angivande av lagrum alltid anges, lagrum ska alltid anges i beslutsmotiveringen.

-Förvaltningen ska senast den 2022-04-01 ta fram en rutin för att mottagningsbevis och komplettbevis sänds ut, att start för ändrad tidsfrist informeras och att information om hur bygglov kan överklagas ska bifogas beslutet.

Sammanfattning

Ernst & Young har på kommunrevisionens uppdrag granskat bygglovsprocessen i Munkedals kommun, samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden berörs av granskningen. Syftet var att kontrollera om bygglovsprocessen i Munkedal är ändamålsenlig och rättssäker. 10 st slumpmässigt urvalda bygglovsärenden handlagda under våren 2021 har granskats, tjänstemän och samhällsbyggnadsnämndens presidium har intervjuats.

Revisionen avseende jävsnämnden har utgått ifrån följande frågor:

-Har jävsnämnden säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls?

Från revisionsrapport Granskning av bygglovsprocessen 2021:

”Gällande jävsnämnden visar stickprovet att det finns brister utifrån kraven i plan- och bygglagen gällande obligatoriska moment så som utskick av mottagningsbevis vid kompletta handlingar, information om ändrad start för tidsfrist och redovisning av hur avgiften fastställts. Vi noterar särskilt att det saknas information om hur beslut kan överklagas i beslut om bygglov.

Vi bedömer även att jävsnämnden inte fullt ut säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till jävsnämnden: Tillse att beslut om bygglov upprättas i enlighet med de krav som återfinns i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment. Tillse att det i beslut om bygglov redovisas hur avgiften har fastställts”.

Revisionen önskar att: Senast den 1 mars 2022 erhålla svar på vilka åtgärder som jävsnämnden ämnar vidta utifrån de bedömningar och rekommendationer som redovisas i rapporten.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

En säkrare bygglovsprocess tryggar att rätt avgift debiteras.

inga ytterligare konsekvenser

Elisabeth Linderöth
Samhällsbyggnadschef

Beslutet expedieras till:
Johan.Palmgren@se.ey.com
Kommunrevisionen, Clas Hedlund
Planbygg@munkedal.se

Munkedal den 29 november 2021

Till samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden

Till kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av bygglovsprocessen

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 29 november antagit en granskning av bygglovsprocessen i Munkedals kommun. Granskningen har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden säkerställt en ändamålsenlig bygglovsprocess. Granskningen har även syftat till att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden säkerställt en likvärdig bedömning av bygglovsärenden.

Granskningens sammanfattande bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden inte säkerställt en ändamålsenlig och likvärdig bygglovsprocess utifrån lagar, regler och mål. Vi bedömer även att jävsnämnden inte fullt ut säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls. Granskningen visar att det finns brister i handläggningen av bygglovsärenden utifrån kraven i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment och handläggningstid.

Granskningen översänds med önskemål om att erhålla svar på vilka åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden ämnar vidta utifrån de bedömningar och rekommendationer som redovisas i rapporten. Svar skickas till Johan.Palmgren@se.ey.com senast den 1 mars 2022.

För kommunrevisionen

Claes Hedlund
Ordförande

Bilaga 1: Granskning av bygglovsprocessen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Claes Ingvar Hedlund

Undertecknare

Serienummer: 19451104xxxx

IP: 90.230.xxx.xxx

2021-12-02 18:09:05 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Munkedals kommun

Granskning av bygglovsprocessen



Building a better
working world

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund.....	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Ansvarig nämnd samt avgränsningar	3
1.4. Revisionskriterier.....	4
1.5. Metod och genomförande.....	4
2. Organisation	5
2.1. Organisation och ansvarsfördelning	5
2.2. Kompetensförsörjning	5
2.3. Vår bedömning.....	6
3. Styrning och uppföljning	7
3.1. Processbeskrivning och dokumenterade rutiner	7
3.2. Handläggningstider	9
3.3. Service	9
3.4. Nämndens mål och uppföljning av bygglovsprocessen.....	9
3.5. Stickprovsgranskning av bygglovsärenden.....	9
3.6. Vår bedömning.....	12
4. Samlad bedömning	15
4.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna	15
4.2. Slutsats	16
4.3. Identifierade förbättringsområden och rekommendationer.....	16

Bilaga 1: Revisionskriterier

Bilaga 2: Intervju- och dokumentförteckning

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat bygglovsprocessen i Munkedals kommun. Syftet med granskningen har varit att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden säkerställt en ändamålsenlig bygglovsprocess. Granskningen har även syftat till att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden säkerställt en likvärdig bedömning av bygglovsärenden. Granskningen visar i huvudsak följande:

- ▶ Det finns brister i handläggningen av bygglovsärenden utifrån kraven i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment och handläggningstid.
- ▶ Förvaltningen har utarbetat en processbeskrivning över bygglovsprocessen. Genomfört stickprov visar dock att denna processbeskrivning inte efterlevs fullt ut.
- ▶ Den uppföljning som nämnden erhåller avseende statistik och nyckeltal gällande bygglovsprocessen sker på förvaltningens initiativ och är således inte någonting som nämnden beslutat om.
- ▶ Nämnden har säkerställt tillgång på kompetens utifrån de krav som framgår av plan- och bygglagen.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att **samhällsbyggnadsnämnden** inte säkerställt en ändamålsenlig och likvärdig bygglovsprocess utifrån lagar, regler och mål. Vi bedömer även att **jävsnämnden** inte fullt ut säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **samhällsbyggnadsnämnden**:

- ▶ Tillse att de obligatoriska moment som anges i plan- och bygglagen gällande handläggningen av bygglov efterlevs.
- ▶ Tillse att det i beslut om bygglov redovisas hur avgiften har fastställts, i de fall där avgift tas ut för flera tjänster så som tekniskt samråd och slutbesked bör detta tydliggöras i beslutet.
- ▶ Tillse att samtliga beslut motiveras med hänvisning till lagrum och rättsregler i syfte att säkerställa rättssäkra bedömningar.
- ▶ Tillse att nämnden beslutar om den uppföljning som nämnden erhåller, i syfte att följa verksamheten.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **jävsnämnden**:

- ▶ Tillse att beslut om bygglov upprättas i enlighet med de krav som återfinns i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment.



1. Inledning

1.1. Bakgrund

Under 2011 trädde en ny plan- och bygglag (PBL) i kraft, vilken har påverkat kommunens sätt att arbeta med bygglovsfrågor. Bland annat anger PBL att kommunen ska meddela ett bygglov inom tio veckor från att fullständiga handlingar inkommit, en tidsfrist som under vissa omständigheter kan förlängas med ytterligare tio veckor.

Den 1 januari 2019 började vissa ändringar av PBL att gälla. Ett nytt system för reduktion av avgifter för bygglov, förhandsbesked och anmälan infördes. De nya bestämmelserna innebär att avgiften ska reduceras med en femtedel för varje vecka som en tidsfrist enligt plan- och bygglagen överskrids. Bestämmelserna i lagen syftar enligt Regeringskansliet till att främja byggandet och skapa incitament för att följa de tidsfrister som gäller för beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden i Munkedals kommun fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom dessa områden. Inom ramen för ansvaret bedriver nämnden myndighetsutövning, där beslut om bygglov utgör en central del.

Mot bakgrund av ovanstående samt revisionens risk- och väsentlighetsanalys har revisorerna bedömt att det är väsentligt att genomföra en fördjupad granskning avseende bygglovsprocessen. Ansvarsgrunder som är relevanta i denna granskning är bland annat risken för bristande styrning, uppföljning och kontroll samt risk för förtroendeskada och obehörigt beslutsfattande.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunens bygglovsprocess är ändamålsenlig, det vill säga i enlighet med lagar, regler och fastställda mål. Granskningens syfte har även varit att bedöma om nämnderna säkerställt en likvärdig bedömning av bygglovsärenden. Granskningen inriktas på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden säkerställt en ändamålsenlig kompetensförsörjning?
- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av bygglovsprocessen?
- ▶ Har nämnden säkerställt att bygglovsprocessen är utformad för att säkerställa likvärdig och rättssäker bedömning av bygglovsärenden?
- ▶ Har nämnderna¹ säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls?

1.3. Ansvarig nämnd samt avgränsningar

Granskningen omfattar samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden. I stickprovsgranskningen har vi inte granskat myndighetsbesluten i hänseendet om rätt beslut har fattats.

¹ Revisionsfrågan omfattar samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden.



1.4. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning är:

- ▶ Kommunallagen (2017:725) 6 kap som innehåller bestämmelser om styrelse och nämnders ansvar.
- ▶ Plan- och bygglagen (2010:900) 9 kap som bland annat innehåller bestämmelser om bygglov och handläggningstider.
- ▶ Förvaltningslag (2017:900)
- ▶ Lag (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden
- ▶ Samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Revisionskriterierna beskrivs närmare i bilaga 1.

1.5. Metod och genomförande

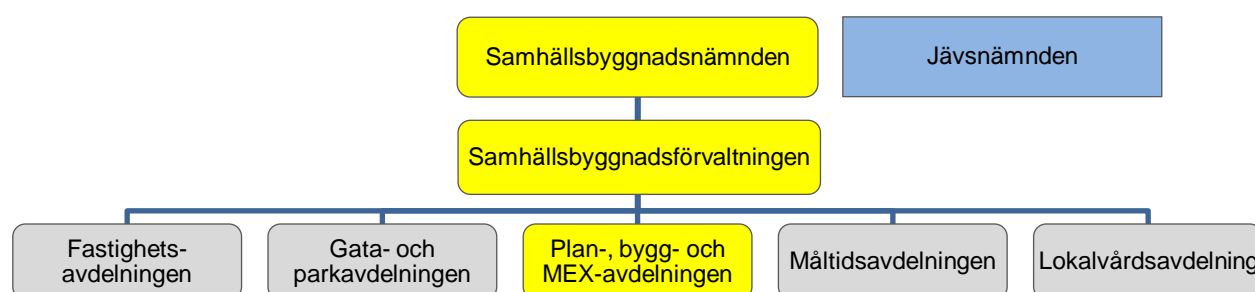
Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer samt stickprov av utvalda bygglovsärenden. Stickprovsgranskningen omfattar ärenden där beslut fattats under januari till april 2021. Intervjuade samt dokumentförteckning framgår av bilaga 2. Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att sakfelsgranska rapporten.

2. Organisation

2.1. Organisation och ansvarsfördelning

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och har det närmaste ansvaret för byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt de övriga uppgifter som ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggväsendet. I Munkedals kommun finns även en jävsnämnd. Jävsnämnden svarar enligt reglemente för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut. Enligt uppgift från kommunen är det endast i ärenden där kommunen själva är sökande som jävsnämnden fattar beslut. Bygglovsärenden handläggs av plan-, bygg- och MEX-avdelningen² som är organiserad under samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nedan organisationsbild visar hur plan-, bygg- och MEX-avdelningen är organiserad.



Figur 1: Plan-, bygg- och MEX-avdelningen organisatoriska indelning.

Plan-, bygg- och MEX-avdelningen ansvarar för handläggning av detaljplaner, bygglov samt mark- och exploateringsärenden. Inom avdelningen finns tre bygglovshandläggare som också är inspektörer. Bygglovshandläggarna är relativt nya i kommunen och har mellan två och fyra års erfarenhet som bygglovshandläggare. Inom avdelningen finns även en inhyrd konsult som arbetar 20 procent, konsulten arbetar främst med tillsyn. Därtill finns två administratörer som ägnar delar av sin tjänst åt att stötta bygglovshandläggarna. Förvaltningen har upphandlat en jurist som kan rådfrågas vid behov. Därutöver finns upphandlad arkitektkompetens i enlighet med kraven i plan- och bygglagen.

2.2. Kompetensförsörjning

Av intervju framgår att det är brist på bygglovshandläggare nationellt men att antalet handläggare i kommunen i dagsläget upplevs som tillräckligt. Det saknas en dokumenterad strategi för arbetet med kompetensförsörjning. För att tillgodose ett eventuellt ökat framtida behov av handläggare har avdelningen som mål att ta in LIA-studenter³, både under vår och höst. Det uppges att praktikanter, särskilt under andra delen av sin praktik är en stor tillgång för avdelningen och att det för närvarande finns en tidigare praktikant som arbetar som bygglovshandläggare. Det saknas uttalade arbetsätt för introduktion av nyanställda. I intervju uppges att den stöttning som nya handläggare och praktikanter får upplevs som tillräcklig.

² Mark och exploatering (MEX)

³ LIA står för "Lärande i arbete" och är benämningen på den arbetsplatsförlagda utbildning som genomförs inom vissa utbildningar inom yrkeshögskolan däribland utbildningen till bygglovshandläggare.



2.2.1. Utbildning

Handläggarna ansvarar själva för att kommunicera behov av utbildningar och genomgår mellan två och tre utbildningar om året enligt intervjuuppgift. Om en handläggare får en utbildning förmedlas kunskapen till övriga handläggare. Därutöver finns även ett kunskapsutbyte med vissa av grannkommunerna exempelvis Sotenäs kommun.

2.2.2. Tillsyn

Samhällsbyggnadsnämnden ska genom sin tillsyn se till att de bygglov som beviljas uppförs enligt beviljat lov, att ingen åtgärd som behöver startbesked påbörjas innan startbesked utfärdats och att byggnader, tomter och allmänna platser hålls i vårdat skick. Samhällsbyggnadsnämnden ska tillse att det som byggs nytt kontrolleras så att den byggda miljön uppfyller samhällets krav men också att det som redan är byggt kontrolleras efter gällande regler. Till exempel genom att ha tillsyn över att obligatoriska ventilationskontroller görs, att hissar och rulltrappor besiktigas och inte används om de har allvarliga brister och att inom- och utomhusmiljöer i möjligaste mån är tillgängliga för alla.

Av intervju framgår att tillsyn tidigare varit nedprioriterat men att frågan sedan ett drygt år tillbaka har blivit mer prioriterat på nämndens initiativ. I dialog med nämnden per november 2021 uppges dock att det alltså är en utmaning att hinna med att utföra tillsyn.

2.3. Vår bedömning

- ▶ *Vi bedömer att samhällsbyggnadsnämnden i huvudsak säkerställt en tillräcklig kompetensförsörjning.*

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Av plan- och bygglagen framgår att en byggnadsnämnd ska ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt. Tillgången till rätt kompetens påverkar möjligheten att leva upp till givna uppdrag och krav som ställs enligt lagstiftning, i detta fall en rättssäker handläggning av bygglovsprocessen.

Granskningen visar att samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt tillgång på kompetens utifrån de krav som framgår av plan- och bygglagen. Samhällsbyggnadsnämnden har inte beslutat om någon kompetensförsörjningsplan, förvaltningen tar regelbundet emot praktikanter som ett sätt att rekrytera nya handläggare. Granskningen visar även att det finns fungerande arbetsformer för utbildning och att handläggare genomgår flera utbildningar per år för att hålla sig uppdaterade inom området. Granskningen visar däremot att det saknas rutiner för introduktion av nyanställda, vilket vi ser som en risk då antalet bygglovshandläggare är få till antalet och omsättningen av bygglovshandläggare, i synnerhet i mindre kommuner i regel är hög.

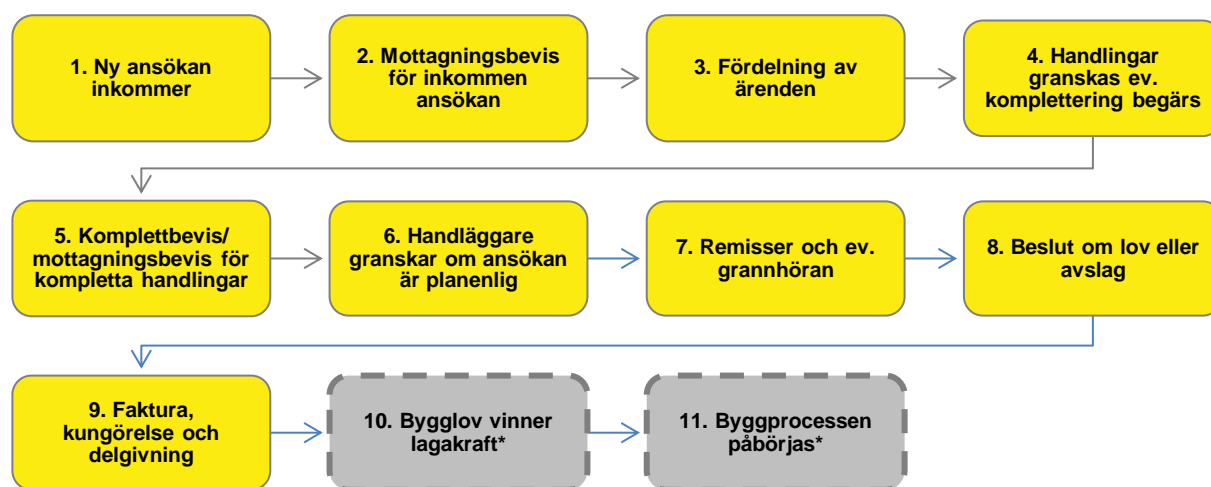
3. Styrning och uppföljning

3.1. Processbeskrivning och dokumenterade rutiner

Processbeskrivning, mallar samt delegationsordning utgör de huvudsakliga stöddokumenterna vid handläggning av bygglov.

3.1.1. Process för bygglov

Nedan beskrivs bygglovsprocessen i Munkedals kommun utifrån förvaltningens processbeskrivning. Bygglovsprocessen påbörjas när en ansökan om bygglov inkommer till förvaltningen. Ansökan inkommer antingen via brev, e-tjänst, e-post eller lämnas in personligen. Ansökan registrerats och ett mottagningsbevis skickas till sökande, därefter utses en handläggare vid bygglovshandläggarnas torsdagsmöte som hålls varje vecka. Utsedd handläggare granskar ärendet och undersöker om handlingarna är kompletta. Målsättningen är att detta ska göras inom tre veckor (i enlighet med bestämmelserna i plan- och bygglagen). Om handlingarna behöver kompletteras skickas ett förläggande om komplettering till sökande. När efterfrågat underlag inkommit granskas ärendet återigen. Om ingen komplettering lämnas in kan ärendet avvisas om ansökan är så ofullständig att den inte kan prövas. När handlingarna är kompletta ska ett komplettbevis⁴ skickas till sökande, genomfört stickprov visar dock att komplettbevis inte skickats i något av de ärenden som kontrollerats i stickprovet. Utsedd handläggare granskar därefter ärendet mot förutsättningarna på platsen som bygglovet avser eller mot gällande detaljplan. Är åtgärden tillåten skickas eventuella remisser till instanser så som t.ex. Trafikverket. Grannar hörs om det krävs för åtgärden. När synpunkter från grannar och yttrande från eventuella instanser inkommit tas ett beslut om lov eller avslag⁵ utifrån delegationsordning. Beslutet skickas till sökande. Grannar som har haft synpunkter i ärendet får del av beslutet. Faktura skickas till sökande och beslutet kungörs i Post- inrikestidningar och vinner därefter laga kraft fyra veckor efter publicering⁶.



*Endast vid beslut om lov.

Figur 2: Översiktlig beskriv av bygglovsprocessen utifrån Munkedals kommuns processbeskrivning.

⁴ Också kallat mottagningsbevis, ej att förväxlas med mottagningsbevis för inkommen ansökan

⁵ Handläggare har inte delegation på avslag.

⁶ Beslutet vinner lagakraft förutsatt att beslutet inte överklagas.



3.1.2. Mallar, rutiner och verksamhetssystem

Avdelningen har mallar och processbeskrivningar som ska utgöra stöd vid handläggning av bygglov, exempelvis ovan beskrivet flödesschema för bygglov. Av intervju med handläggare framgår att de rutiner som finns i huvudsak upplevs som tillräckliga.

Förvaltningen använder handläggningssystemet Vision, systemet uppges i huvudsak fungera väl och uppfyller de krav som en modern bygglovshantering kräver. Från och med våren 2021 används numera systemet Ciceron för alla ärenden som hanteras av nämnden. Det beskrivs att det pågår ett arbete för att kunna arbeta mer digitalt exempelvis genom att möjliggöra digitala bygglovsansökningar.

3.1.3. Kvalitetssäkring

I intervju beskrivs att det saknas en dokumenterad process för kvalitetssäkring av tjänsteskrivelser. Komplicerade ärenden diskuteras på avdelningens fördelningsmöte varje vecka. Därutöver hjälps handläggarna åt att läsa varandras tjänsteskrivelser vid behov. Förvaltningen och nämnden uppger att tjänsteskrivelser håller tillräcklig kvalitet.

3.1.4. Delegationsordning, nämndens beslutsfattande och jäv

Av kommunallagen framgår att en nämnd får uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning anges de ärenden som är delegerade till bygglovshandläggare. Av delegationsordningen framgår att bygglovshandläggare har rätt att fatta beslut i de flesta ärenden som berör bygglov. Beslut om att avslå en bygglovsansökan fattas av nämnden efter beredning av bygglovshandläggare. Av intervju framgår att både nämnd och förvaltning upplever delegationsordningen som i huvudsak välfungerande. Handläggare saknar delegation för avskrivning av tillsynsärenden vilket beskrivs som ett utvecklingsområde av både nämnd och förvaltningen. En översyn av delegationsordningen kommer genomföras under 2021 enligt uppgift från nämnden. Det uppges att det finns ett bra samarbete mellan nämnd och förvaltning.

Enligt uppgift från förvaltningen har nämnden under 2021 haft en avvikande bedömning i 58 procent av de bygg- och marklov samt förhandsbesked som har tagits i samhällsbyggnadsnämnden. Genomfört stickprov visar dock att antalet bygglovsärenden som lyfts till samhällsbyggnadsnämnden är få till antalet. Förvaltningen uppger att det finns en risk för bristande rättssäkerhet i vissa av de fall nämnden går emot förvaltningens förslag då besluten sannolikt inte skulle hålla i en överprövande instans. Det uppges exempelvis att nämnden och förvaltningen gör olika tolkningar kring bebyggelse på jordbruksmark. Klassificering av jordbruksmark pågår och beräknas vara klar 2022/2023. Klassificeringen kommer därefter vara ett stöd för kommunens bedömning kring bebyggelse på jordbruksmark.

Det beskrivs i intervju att nämnden som helhet hanterar jäv på ett korrekt sätt och att nämnden är noggranna med att anmäla jäv. Som beskrivits ovan fattar jävsnämnden beslut i de ärenden där kommunen är sökande.

3.2. Handläggningstider

Enligt PBL ska bygglov beviljas inom tio veckor från att bygglovsansökan inkommit, om ytterligare underlag behövs för att handlägga ärendet ska detta begäras inom tre veckor från att ansökan inkommit. Om ärendet behöver kompletteras gäller tidsfristen på tio veckor från det datum då efterfrågat underlag inkommit eller den senare dag då sökande kom in med ytterligare underlag på eget initiativ och ansökan bedömts som komplett. Om handläggningstiden överstiger tio veckor reduceras bygglovsavgiften. Det uppges att andelen ärenden som avslutas inom tio veckor uppgår till cirka 95 procent.

3.3. Service

Av intervju framgår att det saknas riktlinjer kring vilken service som ska ges till sökande, det pågår dock ett arbete med att utarbeta en servicegaranti.

3.4. Nämndens mål och uppföljning av bygglovsprocessen

Samhällsbyggnadsnämnden har inte beslutat om några verksamhetsmål för bygglovsverksamheten. Uppföljning av för bygglovsverksamheten relevanta nyckeltal sker i kommunens årliga nyckeltalsmätning, där handläggningstider följs upp. Uppföljningen är inte beslutad av nämnden utan sker på förvaltningens initiativ.

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit en interkontrollplan innehållande ett kontrollmoment med bäring på bygglovsverksamheten benämnt "interna bygglovsansökningar". Av interkontrollplanen framgår att samtliga bygglov sökta av kommunen skall kontrolleras vad gäller jäv. Avdelningschef ansvarar för att genomföra kontrollen som ska genomföras två gånger årligen i maj och november. I intervju uppges att nämnden inte är involverad i framtagandet av riskanalysen.

3.5. Stickprovsgranskning av bygglovsärenden

3.5.1. Urval av bygglov för stickprovsgranskning

Stickprovsgranskningen består av tio bygglovsärenden, varav sex är fattade på delegation och fyra utgörs av nämndbeslut, i samtliga nämndsärenden har jävsnämnden fattat beslut då samhällsbyggnadsnämnden på grund av jäv varit förhindrad att fatta beslut. Urvalet har genomförts genom att välja ut bygglovsärenden utifrån en förteckning över ärenden där beslut fattats under januari till april 2021. I urvalet har syftet varit att åstadkomma en fördelning mellan nämndbeslut och delegationsbeslut samt olika typer av bygglov.

Syftet med stickprovsgranskningen har varit att bedöma hur bygglovsprocessen tillämpas samt om obligatoriska moment utifrån lagstiftningen följs. I bilaga 2 redovisas de kontrollmoment som granskats i stickprovet.

3.5.2. Resultat av stickprovsgranskningen - samhällsbyggnadsnämnden

Nedan framkommer en översiktlig beskrivning av resultatet utifrån stickprovsgranskningen för samhällsbyggnadsnämnden:

Kontroller	Resultat utifrån stickprovsgranskning
<i>Beslut inom tio veckor från komplett ansökan</i>	4 av 6
<i>Ärendebekräftelse för inkommen ansökan</i>	6 av 6
<i>Kompletteringsbegäran inom tre veckor (när tillämpligt)</i>	4 av 5
<i>Mottagningsbevis/komplettbevis utskickat</i>	0 av 6
<i>Information om ändrad start för tidsfrist (när tillämpligt)</i>	0 av 5
<i>Beslutsgrunder motiveras</i>	6 av 6*
<i>Beslut om avgift</i>	6 av 6
<i>Redovisning hur avgiften har fastställts</i>	2 av 6
<i>Information om yttrande och remisser (när tillämpligt)</i>	3 av 3
<i>Information om hur beslut kan överklagas</i>	6 av 6
<i>Delgivning/skickas</i>	6 av 6

* Hänvisning till kapitel i plan- och bygglagen finns men det saknas hänvisning till paragraf under rubriken "skäl till beslut".

3.5.3. Noteringar utifrån stickprovsgranskningen - samhällsbyggnadsnämnden

Genomförda kontroller visar att verksamheten endast till viss del uppfyller de kontrollmoment som har granskats i stickprovet. Nedan kommenteras de stickprov där avvikelser identifierats.

Enligt 9 kap. 27 § PBL är nämnden skyldig att fatta beslut i bygglovsärenden inom tio veckor. Tiden ska räknas från den dag då ansökan kom in till nämnden eller den senare dag då sökande kom in med ytterligare underlag på eget initiativ.⁷ Om den tidsfrist som gäller för handläggningen av ärendet har löpt ut ska byggnadsnämnden reducera avgiften med en femtedel per påbörjad vecka. Utifrån genomförda kontroller konstaterar vi att två av sex ärenden överstiger den lagstadgade handläggningstiden på tio veckor. Handläggningstiderna för dessa ärenden var 13 respektive 22 veckor. Stickprovskontrollen visar att reducerad avgift visserligen tagits ut men att avgiftsreduceringen i ett av ärendena inte skett i enlighet med bestämmelserna i PBL som anger att avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka.

⁷ Tiden kan förlängas med ytterligare tio veckor om det är nödvändigt på grund av utredningen i ärendet.



Av 9 kap. 22 § framgår att om en bygglovsansökan är ofullständig får nämnden begära av sökanden att avhjälpa bristerna. I 9 kap. 27 § anges att om nämnden inom tre veckor förelagt sökanden att avhjälpa en brist i ansökan räknas tidsfristen från den dag då bristen avhjälpes. Om nämnden förelägger om komplettering senare än tre veckor från den dag då ansökan kom in till byggnadsnämnden, ändras inte tidsfristen. Tidsfristen för handläggning räknas i sådana fall fortfarande från den dag då ansökan kom in till nämnden. Granskningen visar att kompletteringsföreläggande skickats senare än tre veckor från den dag då ansökan inkom i ett av de granskade ärendena.

Enligt 8 § lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden ska mottagningsbevis skickas till sökanden när komplett ansökan har inkommit. Stickprovskontrollerna visar att mottagningsbevis saknas i samtliga sex granskade ärenden. Det saknas även skriftlig information om att tidsfristen för beslut börjat löpa vid en annan tidpunkt än när ansökan inkom till nämnden i de fem ärenden där komplettering efterfrågats, så som föreskrivs i 9 kap. 27 § PBL.

Av 9 kap. 40 § framgår att om byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggningen av ett ärende om lov eller förhandsbesked, ska nämnden i sitt beslut om avgift redovisa hur avgiften har fastställts. Stickprovskontroller visar att beslut om avgift framgår i samtliga ärenden, däremot saknas redovisning av hur avgiften fastställts i fyra av sex ärenden. I två beslut redovisas hur avgiften för bygglov fastställts, av skriftliga svar från kommunen framgår dock att avgift för tekniskt samråd, start- och slutbesked ingår i avgiften för dessa ärenden vilket inte framgår i beslut.

Av förvaltningslag (2017:900) 32 § framgår att ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klagörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. Ett grundläggande krav på motiveringen är att den ska innehålla de rättsregler som ligger till grund för beslutet.⁸ Stickprovet visar att en allmän beskrivning av rättsregler redogörs för under rubriken "beslut". I beslutsmotiveringen som framgår under rubriken "skäl till beslut" finns hänvisning till kap 2 och kap 8 i PBL, det saknas dock hänvisning till de paragrafer som påverkar beslutet.

3.5.4. Resultat av stickprovsgranskningen - jävsnämnden

Nedan framkommer en översiktlig beskrivning av resultatet utifrån stickprovsgranskningen för jävsnämnden:

Kontroller	Resultat utifrån stickprovsgranskning
<i>Beslut inom tio veckor från komplett ansökan</i>	4 av 4
<i>Ärendebekräftelse för inkommen ansökan</i>	4 av 4
<i>Kompletteringsbegäran inom tre veckor (när tillämpligt)</i>	2 av 2

⁸ Jfr JO-beslut 2003-11-26, dnr 2797-2002, jfr JO-protokoll 1999-04-22, dnr 849-1999.

<i>Mottagningsbevis utskickat</i>	0 av 4
<i>Information om ändrad start för tidsfrist</i>	0 av 2
<i>Beslutsgrunder motiveras</i>	4 av 4
<i>Beslut om avgift</i>	4 av 4
<i>Redovisning hur avgiften har fastställts</i>	0 av 4
<i>Information om yttrande och remisser</i>	4 av 4
<i>Information om hur beslut kan överklagas</i>	0 av 4
<i>Delgivning/skickas</i>	4 av 4

3.5.5. Noteringar utifrån stickprovsgranskningen - jävsnämnden

Genomförda kontroller visar att verksamheten endast till viss del uppfyller de kontrollmoment som har granskats i stickprovet. Nedan kommenteras de stickprov där avvikelser identifierats

Enligt 8 § lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden ska mottagningsbevis skickas till sökanden när komplett ansökan har inkommit. Stickprovskontrollerna visar att mottagningsbevis saknas i samtliga fyra ärenden. Det saknas även skriftlig information om att tidsfristen för beslut börjat löpa vid en annan tidpunkt än när ansökan kom in till nämnden i de två granskade ärenden där komplettering efterfrågats, så som föreskrivs i 9 kap. 27 § PBL.

Av 9 kap. 40 § framgår att om nämnden tar ut en avgift för handläggningen av ett ärende om lov eller förhandsbesked, ska nämnden i sitt beslut om avgift redovisa hur avgiften har fastställts. Stickprovskontroller visar att beslut om avgift framgår i samtliga fyra ärenden, däremot saknas redovisning av hur avgiften fastställts i beslutet.

Enligt 9 kap. 41 § ska ett beslut om lov, tillsammans med en uppgift om vad den som vill överklaga beslutet måste göra, delges sökanden och annan part samt dem som har lämnat synpunkter i ärendet som inte har blivit tillgodosedda. Detta innebär att även i de fall som nämnden fattar ett för den sökande gynnande beslut ska information om hur beslutet kan överklagas biläggas. Stickprovskontrollen visar att det saknas information om hur beslutet kan överklagas i samtliga fyra granskade ärenden.

3.6. Vår bedömning

- ▶ *Vi bedömer att samhällsbyggnadsnämnden inte fullt ut säkerställt en tillräcklig uppföljning av bygglovsprocessen.*

Enligt kommunallagen ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Granskningen visar att nämnden inte har beslutat om några mål för bygglovsverksamheten. Uppföljning av för bygglovsverksamheten relevanta nyckeltal sker årligen i kommunens nyckeltalssammanställning. Vi noterar att denna uppföljning inte är

någoting som nämnden beslutat om. Enligt vår mening är det nämndens uppgift att fastställa struktur för att säkerställa en tillräcklig uppföljning och kontroll.

- ▶ *Vår bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden inte fullt ut har säkerställt att bygglovsprocessen är utformad för att säkerställa en likvärdig och rättssäker bedömning av bygglovsärenden.*

Enligt kommunallagen ska alla kommuninvånare behandlas likvärdigt. För att säkerställa en likvärdig och rättssäker bedömning i bygglovsärenden är det av vikt att handläggningen sker utifrån ett strukturerat arbetssätt.

Granskningen visar att förvaltningen utarbetat en processbeskrivning över bygglovsprocessen. Genomfört stickprov visar dock att denna processbeskrivning inte följs fullt ut. Nämnden har antagit en delegationsordning som upplevs som tydlig och välbalanserad. Vi noterar att samhällsbyggnadsnämnden i en hög utsträckning beslutar emot förvaltningens förslag. Kvalitetssäkring av bygglovsärenden sker genom regelbundna veckomöten där komplicerade ärenden diskuteras mellan handläggare. Granskningen visar därtill att det pågår ett arbete med att utarbeta riktlinjer för vilken service som ska ges till sökande.

- ▶ *Vår bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden inte tillräckligt säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls.*

Enligt plan- och bygglagen är nämnden skyldig att fatta beslut i bygglovsärenden inom tio veckor från att kompletta ansökningshandlingar inkommit. Om en ansökan är ofullständig ska nämnden senast inom tre veckor skicka ett förläggande om komplettering till sökande, i annat fall räknas handläggningstiden från den dag då ansökan först inkom till nämnden eller den senare dag då sökande kom in med ytterligare underlag på eget initiativ. Om den tidsfrist som gäller för ärendet och den aktuella handläggningen har löpt ut ska byggnadsnämnden reducera avgiften med en femtedel per påbörjad vecka. Nämnden ska skriftligen informera sökande om tidsfristen för beslut börjar löpa vid en annan tidpunkt än när ansökan kom in till nämnden. Om en avgift tas ut för bygglov, ska nämnden i sitt beslut redovisa hur avgiften har fastställts. I samband med beslut om bygglov ska information om hur beslutet kan överklagas framgå. Av Lag om tjänster på den inre marknaden framgår även att en myndighet ska sända ett mottagningsbevis till sökande när en fullständig ansökan har inkommit.

Genomfört stickprov avseende samhällsbyggnadsnämnden visar att det finns brister i handläggningen av bygglovsärenden utifrån kraven i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment och i två fall, handläggningstid. Vi noterar särskilt att den lagstadgade handläggningstiden på tio veckor överskridits i två ärenden. I ett av dessa fall har avgiftsreducering inte skett i enlighet med bestämmelserna i PBL. Vi noterar även att det saknas redovisning av hur avgiften fastställts i beslut om bygglov i flera ärenden. Även i de fall där fastställandet av avgiften redovisas i beslut finns brister, då information om vilka moment/tjänster som ingår i avgiften saknas. Granskningen visar även att vissa obligatoriska moment såsom kompletteringsbegäran inom tre veckor, utskick av mottagningsbevis vid kompletta handlingar, information om ändrad start för tidsfrist och motivering av beslutsgrunder inte efterlevs fullt ut.



Gällande jävsnämnden visar stickprovet att det finns brister utifrån kraven i plan- och bygglagen gällande obligatoriska moment så som utskick av mottagningsbevis vid kompletta handlingar, information om ändrad start för tidsfrist och redovisning av hur avgiften fastställts. Vi noterar särskilt att det saknas information om hur beslut kan överklagas i beslut om bygglov.

4. Samlad bedömning

4.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna

Revisionsfrågor	Svar på revisionsfrågorna
Har samhällsbyggnadsnämnden säkerställt en ändamålsenlig kompetensförsörjning?	Ja, i huvudsak. Granskningen visar att samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt tillgång på kompetens utifrån de krav som framgår av plan- och bygglagen. Samhällsbyggnadsnämnden har inte beslutat om någon kompetensförsörjningsplan, förvaltningen tar regelbundet emot praktikanter som ett sätt att rekrytera nya handläggare. Granskningen visar att det saknas rutiner för introduktion av nyanställda, vilket vi ser som en risk då antalet bygglovshandläggare är få till antalet och omsättningen av bygglovshandläggare, i synnerhet i mindre kommuner i regel är hög.
Har samhällsbyggnadsnämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av bygglovsprocessen?	Nej, inte fullt ut. Uppföljning av för bygglovsverksamheten relevanta nyckeltal sker årligen i kommunens nyckeltalssammanställning. Vi noterar att denna uppföljning inte är någonting som nämnden beslutat om. Enligt vår mening är det nämndens uppgift att fastställa struktur för att säkerställa en tillräcklig uppföljning och kontroll.
Har samhällsbyggnadsnämnden säkerställt att bygglovsprocessen är utformad för att säkerställa likvärdig och rättssäker bedömning av bygglovsärenden?	Nej, inte fullt ut. Granskningen visar att förvaltningen utarbetat en processbeskrivning över bygglovsprocessen. Genomfört stickprov visar dock att denna processbeskrivning inte följs fullt ut. Vi noterar att samhällsbyggnadsnämnden i stor utsträckning beslutar emot förvaltningens förslag gällande bygglovsärenden.
Har samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls?	Nej, inte tillräckligt. Genomfört stickprov avseende samhällsbyggnadsnämnden visar att det finns brister i handläggningen av bygglovsärenden utifrån kraven i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment och i två fall, handläggningstid. Vi noterar särskilt att den lagstadgade handläggningstiden på tio veckor överskridits i två ärende och att avgiftsreducering i ett av dessa fall inte skett i enlighet med bestämmelserna i PBL. Det saknas även en redovisning av hur avgiften för bygglov har fastställts. Gällande jävsnämnden visar stickprovet att det finns brister utifrån kraven i plan- och bygglagen gällande obligatoriska moment. Vi noterar särskilt att det saknas information om hur beslut kan överklagas i beslut om bygglov.



4.2. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att **samhällsbyggnadsnämnden** inte säkerställt en ändamålsenlig och likvärdig bygglovsprocess utifrån lagar, regler och mål. Vi bedömer även att **jävsnämnden** inte fullt ut säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls.

Granskningen visar att det finns utvecklingsområden gällande samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av bygglovsprocessen. Det finns även brister i handläggningen av bygglovsärenden utifrån kraven i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment och handläggningstid. Vi noterar särskilt att den lagstadgade handläggningstiden på tio veckor överskridits i två ärende och att avgiftsreducering i ett av dessa fall inte skett i enlighet med bestämmelserna i plan- och bygglagen vilket vi ser som en brist.

Gällande jävsnämnden noterar vi att det finns brister avseende obligatoriska moment i de ärenden där jävsnämnden fattat beslut. Vi noterar särskilt att det saknas information om hur beslut kan överklagas i beslut.

Granskningen visar att det saknas en tydlig redovisning av hur avgiften för bygglovet har fastställts vilket vi ser som ett gemensamt utvecklingsområde för båda nämnderna.

4.3. Identifierade förbättringsområden och rekommendationer

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **samhällsbyggnadsnämnden**:

- ▶ Tillse att de obligatoriska moment som anges i plan- och bygglagen gällande handläggningen av bygglov efterlevs.
- ▶ Tillse att det i beslut om bygglov redovisas hur avgiften har fastställts.
- ▶ Tillse att samtliga beslut motiveras med hänvisning till lagrum och rättsregler i syfte att säkerställa rättssäkra bedömningar.
- ▶ Tillse att nämnden beslutar om den uppföljning som nämnden erhåller, i syfte att följa verksamheten.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **jävsnämnden**:

- ▶ Tillse att beslut om bygglov upprättas i enlighet med de krav som återfinns i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment.
- ▶ Tillse att det i beslut om bygglov redovisas hur avgiften har fastställts.



Göteborg den 29 november 2021

A handwritten signature in blue ink that reads 'Johan Palmgren'.

Johan Palmgren
Verksamhetsrevisor

A handwritten signature in blue ink that reads 'Christoffer Henriksson'.

Christoffer Henriksson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

A handwritten signature in blue ink that reads 'Liselott Daun'.

Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare

Bilaga 1: Revisionskriterier

Kommunallag (2017:725)

Styrelsens och nämndernas uppgifter

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen har nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Likaså skall nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Likställighetsprincipen

Kommunallagens 2 kap. 3 § reglerar den så kallade likställighetsprincipen, det vill säga att kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Plan- och bygglag (2010:900)

Den 2 maj 2011 trädde den nya plan- och bygglagen (2010:900) i kraft. Bestämmelserna i plan- och bygglagen (PBL) syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö.

I 9 kap. PBL regleras bestämmelser för hur kommunen ska hantera bygglov. Bygglov är ett skriftligt tillstånd som krävs för att få uppföra nya byggnader och anläggningar, göra tillbyggnader eller för att helt eller delvis ändra användningen av en byggnad. I lagstiftningen anges vad ansökan ska innehålla, förutsättningarna för bygglov samt regler för handläggningen.

Ansökningar om bygglov ska enligt 9 kap. 20 § prövas av kommunens byggnadsnämnd i enlighet med lagbestämmelserna. En ansökan om lov eller förhandsbesked ska vara skriftlig och innehålla de ritningar, beskrivningar och andra uppgifter som behövs för prövningen.

9 kap. 30 § reglerar förutsättningar för bygglov. Här framgår bland annat att bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om åtgärden överensstämmer med detaljplanen, eller avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt vissa förutsättningar. Av 31 § framgår under vilka förutsättningar bygglov ska ges för en åtgärd utanför ett område med detaljplan.

Enligt 9 kap. 27 § ska lov eller förhandsbesked avgöras inom tio veckor från den dag då ansökan kom in till nämnden eller den senare dag då ytterligare underlag kom in till nämnden från sökanden på dennes initiativ. Om den tidsfrist som gäller för ärendet och den aktuella handläggningen har löpt ut ska byggnadsnämnden reducera avgiften med en femtedel per påbörjad vecka. Av 9 kap. 22 § framgår att om ansökan är ofullständig får nämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna. 9 kap. 27 § anger att om nämnden inom tre veckor förelagt sökanden att avhjälpa en brist i ansökan räknas tidsfristen från den dag då bristen avhjälpes.

Nämnden ska enligt 9 kap. 27 § skicka ett mottagningsbevis till sökanden när ansökan mottagits med information om tidsfrister, att avgiften som nämnden får ta ut reduceras om tidsfristen för beslut överskrids samt möjligheter till överklagan. Skriftlig information ska lämnas till sökanden om tidsfristen för beslut börjar löpa vid en annan tidpunkt än när ansökan kom in till nämnden eller om tidsfristen skulle förlängas. Byggnadsnämnden får därefter förlänga



handläggningstiden en gång med högst tio veckor om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredningen i ärendet.

Enligt 9 kap. 41 § ska ett beslut om lov eller förhandsbesked, tillsammans med en uppgift om vad den som vill överklaga beslutet måste göra, delges sökanden och annan part samt dem som har lämnat synpunkter i ärendet som inte har blivit tillgodosedda.

Av PBL 9 kap. 47 § framgår att byggnadsnämnden i sitt beslut om avgift ska redovisa hur avgiften har fastställts.

Av PBL 12 kap. 7 § framgår byggnadsnämnden ska ha minst en person med arkitektutbildning till sin hjälp och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Förvaltningslag (2017:900)

Handläggning

I förvaltningslagen framgår krav på förvaltningsmyndigheternas handläggning av ärenden. Bestämmelserna i 9–18 §§ reglerar allmänna krav på handläggning av ärenden. Av 9 § framgår att ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Avvikande regler i annan lag, till exempel PBL, tar emellertid över förvaltningslagens bestämmelser.

Motivering av beslut

Av 32 § framgår Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klagande motivering, om det inte är uppenbart obehövt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

Ett grundläggande krav på motiveringen är att den ska innehålla de rättsregler som ligger till grund för beslutet (jfr JO-beslut 2003-11-26, dnr 2797-2002, jfr JO-protokoll 1999-04-22, dnr 849-1999).

Jäv

Av 16–18 §§ framgår olika grunder för jäv och att den som är jävig inte får handlägga ärenden.

Underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till

Av 33 § framgår att en myndighet som meddelar ett beslut i ett ärende ska så snart som möjligt underrätta den som är part om det fullständiga innehållet i beslutet, om det inte är uppenbart obehövt.

Om beslutet går parten emot och kan överklagas, skall han eller hon underrättas om hur det går till. Myndigheten bestämmer hur underrättelsen ska ske. En underrättelse ska dock alltid vara skriftlig om en part begär det.

Lag (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden

Av 8 § framgår att Behörig myndighet ska sända ett mottagningsbevis till sökanden när en fullständig ansökan har kommit in.

Mottagningsbeviset ska innehålla information om

1. tidsfrist som avses i 7 § och, i förekommande fall, följden av att ett beslut inte fattas inom



denna tidsfrist, och

2. möjligheterna till rättslig prövning av beslut.

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Av reglementet framgår att samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Den ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Reglemente för jävsnämnden

Av reglemente framgår att jävsnämnden svarar för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut.



Bilaga 2: Intervju- och dokumentförteckning

Intervjuer

- ▶ Intervju med förvaltningschef
- ▶ Intervju med avdelningschef
- ▶ Gruppintervju med bygglovshandläggare
- ▶ Intervju med samhällsbyggnadsnämndens presidium

Dokumentförteckning

- ▶ Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, 2019
- ▶ Processbeskrivning avseende bygglov, odaterad
- ▶ Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden, 2019
- ▶ Delårsrapport april, 2021
- ▶ Internkontrollplan, 2021
- ▶ Kommunens nyckeltalssammanställning, 2020

Stickprovsgranskning

I stickprovet har följande ärenden kontrollerats:

- ▶ SBFV-2021-16
- ▶ SBFV-2021-03
- ▶ SBFV-2020-232
- ▶ SBFV-2020-219
- ▶ SBFV-2020-214
- ▶ SBFV-2020-213
- ▶ SBFV-2020-207
- ▶ SBFV-2020-206
- ▶ SBFV-2020-195
- ▶ SBFV-2020-162

I stickprovet har följande kontrollmoment genomförts för samtliga ärenden:

- ▶ Understiger handläggningstiden tio veckor från att tidsfristen börjat löpa?
- ▶ Har bekräftelse på inkommen ansökan skickats?
- ▶ Innehöll bekräftelsen den information som PBL anger?
- ▶ Har kompletteringar efterfrågats inom tre veckor från inkommen ansökan?
- ▶ Har mottagningsbevis för kompletta handlingar skickats?
- ▶ Har skriftlig information skickats om tidsfristen börjat löpa vid annan tid än när ansökan inkom eller om tidsfristen förlängts?
- ▶ Framgår beslutsgrunder (motivering av beslut och hänvisning till lagrum)?



- ▶ Framgår beslut om avgift eller hänvisning till bilaga med redovisning av avgift i beslutet?
- ▶ Redovisas handläggningstiden som grund till beräkning av avgift?
- ▶ Framgår det huruvida berörda sakägare har getts möjlighet till yttring?
- ▶ Framgår det hur beslutet kan överklagas?
- ▶ Har beslutet delgivits/skickats till berörda?
- ▶ Har delgivningskvitton inkommit vid delgivning?

Handläggare:
Jim Zätermyr

Rivningslov för förråd, uthus och WC

Förslag till beslut

Jävsnämnden beviljar rivningslov för att riva en byggnad på fastigheten ÖDSBY 3:62 med stöd av 9 kap. 34 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

34 § Rivningslov ska ges för en åtgärd som avser en byggnad eller byggnadsdel som inte:

1. omfattas av rivningsförbud i detaljplan eller områdesbestämmelser, eller
2. bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde.

Sammanfattning

Beskrivning av ärendet

Byggnaden som omfattas av rivningslovet är en träbyggnad med en byggnadsarea på ca. 24 kvm. Sommarhalvåret används den dagligen då den förser en badplats söderut med toalett för allmänheten. Byggnaden är inte tillgänglighets anpassad så en tillgänglighets anpassad toalett i form av Bajamaja hyrs in varje sommar vilket innebär merkostnader. Byggnaden är i dåligt skick, att renovera byggnaden skulle heller inte vara ekonomiskt försvarbart.

Förutsättningar

Fastigheten ligger inom detaljplanerat område, detaljplan: 14-FOS-1442 antagen 1966-04-18. Enligt detaljplan finns det utpekade fornlämningar på fastigheten i form av gravhögar. Kring hela byggnaden på fastigheten är det utpekade prickad mark, som ej får bebyggas.

Remisser/Yttranden

Grannar har inte hörts då åtgärden bedöms följa detaljplanen. Ärendet har inte remitterats till remissinstanser.

Bedömning

Byggnaden omfattas inte av rivningsförbud i detaljplan. Byggnaden bedöms inte behövas bevaras på grund av kulturhistoriskt, miljömässiga eller sitt konstnärliga värde. Byggnadens tekniska brister är så omfattande att det inte finns skäl att hindra rivning av byggnaden.

Beslutsunderlag

Handlingar som ingår i beslutet	Ankomstdatum
Ansökan	2022-01-03
Situationsplan	2022-01-03
Bilder	2022-01-03

Avgift

Avgiften för rivningslovet är 6111 kronor, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat, normalt en månad efter beslutet.

Upplysningar

Fornlämningar mestadels i form av gravhögar finns i området, nästan samtliga är mer eller mindre skadade. De erforderliga reservaten kring platserna har därför kunnat göras relativt små. Bebyggelse har ansetts kunna tillåtas mindre än 50m från dessa fornminnen enligt detaljplan.

Kallelse kommer ske till tekniskt samråd.

Rivningslovet upphör att gälla om den åtgärd som lovet avser inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft (enligt 9 kap. 43 § PBL).

Besvärshänvisning:

Hur man överklagar nämnds- eller delegationsbeslut enligt plan- och bygglagen.

Vart överklagas beslutet?

Beslutet kan överklagas hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

När ska beslutet senast överklagas?

Överklagandet ska ske skriftligen och ska ha kommit in till Samhällsbyggnadsnämnden **inom tre veckor** från den dagen Du fick ta del av beslutet. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar Samhällsbyggnadsnämnden överklagandet och handlingarna i ärendet till Länsstyrelsen.

Vart ska du skicka din överklagan?

Munkedals kommun
Samhällsbyggnadsnämnden
455 80 Munkedal

Vad ska överklagandet innehålla?

I skrivelsen ska Du ange:

- Ditt namn, adress och telefonnummer
- Vilket beslut du överklagar
 - ange beslutsdag
 - ärendenummer (Änr)
 - paragrafnummer (§)
 - vad beslutet gäller
- Hur du begär att beslutet ska ändras och varför

Upplysning om verkställande av beslut

PBL 9 kap 42a§ Ett beslut om att ge bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas fyra veckor efter det att beslutet har kungjorts enligt 41 a §, även om det inte har fått laga kraft.

Trots första stycket får byggnadsnämnden bestämma att ett sådant beslut får verkställas tidigare, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det. *Lag (2018:674)*.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Avgift 6111kr, kommunal investering i servicebyggnad.

Folkhälsa

En mer tillgänglig servicebyggnad möjliggörs.

inga ytterligare konsekvenser

Elisabeth Linderoth
Samhällsbyggnadschef

Beslutet expedieras till:

Samhällsbyggnadschef för kännedom
Avdelningschef för kännedom
Slutarkiv
planbygg@munkedal.se för vidare expediering
Sökanden

Kungörelse:
Post- och inrikes tidningar



Information om ansökan, bygg-, mark och rivningslov

Vad händer med din ansökan?

1. Då du slutfört din ansökan via denna e-tjänst får du ett mottagningskvitto och en kopia på din ansökan om du valt det.
2. Din ansökan registreras i vårt ärendesystem och ett mottagningsbevis skickas till dig med ditt ärendenummer och kontaktinformation till den handläggare som kommer att ta hand om ditt ärende.
3. Handläggaren kommer att kontakta dig om något saknas i din ansökan.
4. Din ansökan granskas mot gällande lagstiftning och bestämmelser.
5. Eventuella remisser skickas ut.
6. I vissa fall kontaktas dina grannar för att de ska få lämna sina synpunkter.
7. Beslut fattas när ärendet är färdigbehandlat och avgiften räknats ut.
8. Ärendet expedieras och kungörs och beslutet skickas hem till dig.
9. Bygglovet vinner normalt laga kraft fyra veckor efter att beslutet har kungjorts i Post- och inrikes tidningar och det inte blivit överklagat. Kända sakägare har tre veckor på sig att överklaga från att de fått kännedom om beslutet.

Vilka handlingar krävs?

Normalt behövs följande handlingar för hantering av din ansökan:

- Ansökan om bygglov (denna e-tjänst)
- Plan-, fasad- och sektionsritningar, minst i skala 1:100
- Nybyggnadskarta, i lämplig skala. (krävs vid nybyggnation inom planlagt område och i vissa fall utanför planlagt område)
- Situationsplan, i lämplig skala
- Teknisk beskrivning
- Foto på befintlig byggnad (om åtgärden avser ändring och- eller tillbyggnad av befintlig byggnad)
- Förslag till kontrollplan (om det är en enklare åtgärd som inte kräver kontrollansvarig)
- Anmälan kontrollansvarig

Det är viktigt att ritningar utförs på ett fackmässigt sätt. Fackmannamässigt utförda ritningar innebär bland annat att de ska vara måttsatta, skalenliga, tydligt ritade på helvitt papper (inte rutat eller mm-papper) och med god kontrast.

Grannars synpunkter I vissa fall får grannarna ge sina synpunkter på det som ska byggas, till exempel när ansökan avviker från gällande detaljplan.

Byggenheten kontaktar då grannarna som får möjlighet att lämna sina synpunkter. Du får alltid möjlighet att ta del av och yttra dig över inkomna synpunkter innan beslut fattas. Att grannarna godkänner en åtgärd räcker inte för att du ska få bygglov. Åtgärden måste också uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Startbesked

Innan du påbörjar några byggåtgärder måste du invänta startbesked. Om du påbörjar din byggnation utan att invänta bygglov och/eller startbesked kan en sanktionsavgift komma att tas ut, enligt plan- och byggförordningen 9 kapitlet.

Jag har läst ovanstående information och vill gå vidare.



Fastighet ⓘ

Fastighetsbeteckning Odsby 3:62	Adress Gärviksvägen 46
Postnummer 455 93	Ort Munkedal

Sökande ⓘ

Ansökan gäller

Privatperson

Företag / Juridisk person

Förnamn	Efternamn
Personnummer	
Företagsnamn Munkedals kommun SBF	Organisationsnummer 212000-1330
Företagets referens (id eller namn) 18200000	Utdelningsadress
Postnr 455 80	Postort Munkedal
Telefon (inkl. riktnummer) 0524-18360	E-post

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn Frida	Efternamn Olsson
Telefon (inkl. riktnr) 0524-18360	E-post frida.olsson@munkedal.se

Sökande är fastighetsägare

Är fakturaadress samma som ovan?

Ja Nej

Faktureringsadress	Fakturareferens
Postnr	Postort

Finns medsökande?

Ja Nej

Medsökande ⓘ

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post

Medsökande är fastighetsägare



Kontrollansvarig



Förnamn Frida	Efternamn Olsson
Personnummer 6810075561	Utdelningsadress Kärningsvägen 16
Postnr 459 30	Postort Ljungskile
Telefon (inkl. riktnr) 0524-18 360	E-post frida.olsson@munkedal.se
Behörighetsnivå K	Certifieringsorgan RISE
Kontrollansvarigs certifieringsnummer SC1411-11	Certifieringens utgångsdatum 2026-12-11

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Förnamn eller företagsnamn	Efternamn
Personnummer-/organisationsnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefonnr (inkl. riktnr)	E-post

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Företagets projektnr 1287	
Förnamn Frida	Efternamn Olsson
Telefonnr (inkl. riktnr) 0524-18360	E-post frida.olsson@munkedal.se

Övriga fastighetsägare

Övriga fastighetsägare (mottagare av inskickade handlingar)

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	



Byggherre (om annan än sökanden)

Förnamn eller företagsnamn	Efternamn
Personnummer-/organisationsnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post
Företagets projektnr	

Kontaktperson (om byggherren är ett företag)

Förnamn <i>Frida</i>	Efternamn <i>Olsson</i>
Telefon (inkl. riktnr) <i>0524-18360</i>	E-post <i>frida.olsson@munkedal.se</i>

Ansökan avser

- Bygglov (i)
- Marklov (i)
- Rivningslov (i)
- Bygglov där **positivt** förhandsbesked lämnats (i)

Diarienummer	Datum
--------------	-------

- Tidsbegränsat bygglov (i)

Diarienummer	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
--------------	---------------	--------------

- Förlängning av tidsbegränsat bygglov (i)

Diarienummer	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
--------------	---------------	--------------

- Periodiskt tidsbegränsat bygglov (i)

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
---------------	--------------

Åtgärd-/er

- Nybyggnad (i)
- Tillbyggnad (i)
- Ombyggnad (i)
- Rivning (i)
- Fasadändring (i)
- Ändring av marknivån (i)
- Inredande av ytterligare bostad/lokal (i)
- Ändrad användning (i)

Ändrad från	Ändrad till
-------------	-------------



Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Byggnad/anläggning

En- och tvåbostadshus



Flerbostadshus



Antal lägenheter

Fritidshus



Förråd, uthus, WC



Garage, carport



Gruppbyggda små-/radhus



Hotell, restaurang, affär



Industri- och lagerbyggnad



Mur, plank



Skylt/ljusaordning



Transformatorstation



Annat



Ange typ

Tidplan

Datum för planerad byggstart

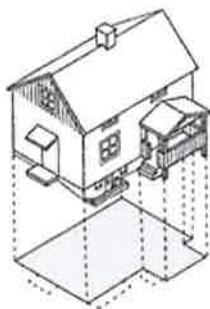
Planerad byggtid, månader



Areauppgifter m.m.

Befintlig byggnadsarea

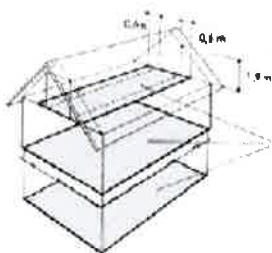
Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



Befintlig byggnadsarea m ²	Tillkommande byggnadsarea m ²
24	

Bruttoarea

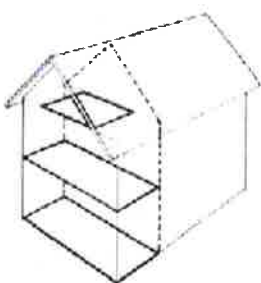
Area av mätvärdedelar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skal anges.)



Bruttoarea m ²
24

Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area



Tillkommande bruttoarea m ²
—



Utvändiga material och färger (vid ny-/tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Befintlig fasadbeklädnad

- Tegel Betong Plåt
 Trä Puts Glas

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

Blivande fasadbeklädnad

- Tegel Betong Plåt
 Trä Puts Glas

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

Befintlig takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt
 Papp Skiffer Koppar

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

Blivande takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt
 Papp Skiffer Koppar

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

Befintliga fönster (typ av glas)

- Isolerglas Treglas En-tvåglas

Blivande fönster

- Isolerglas Treglas En-tvåglas

Befintliga fönsterbågar

- Trä Lättmetall

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

Blivande fönsterbågar

- Trä Lättmetall

Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)
-------	------------------------------------

Vatten och avlopp



Vatten

- Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning

Avlopp

- Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning

Dagvatten

- Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning



Bilagor (Kryssa i de handlingar som bifogas ansökan)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Planritning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kontrollplan | <input type="checkbox"/> Sektionsritning |
| <input type="checkbox"/> Fasadritning | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar |
| <input type="checkbox"/> Markplaneringsritning | <input type="checkbox"/> Energifberäkning |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Avfallsplan |
| <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Prestandadeklaration kamin/skorsten |
| <input type="checkbox"/> Marksektionsritning | <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Annat | |

Om annat, var god ange

Bilder 3st, Miljöinventering

Kommunikation

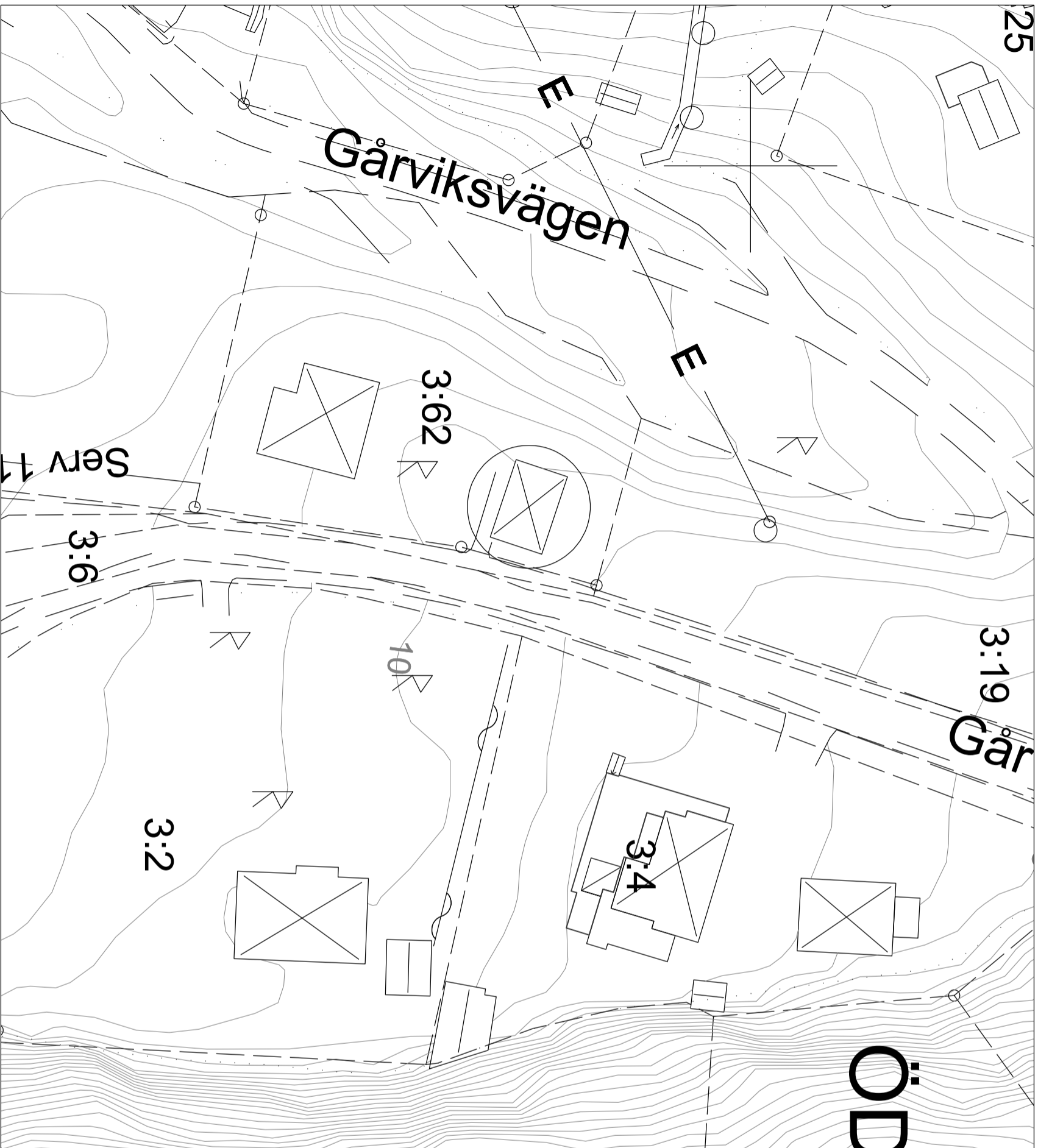
Godkänner du/ni kommunikation via e-post?

Ja | Nej

Underskrifter

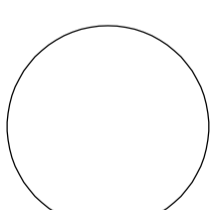
Datum och sökandens underskrift
2022-01-03 Frida Olsson
Namnförtydligande
FRIDA OLSSON

Datum och medsökandens underskrift
Namnförtydligande



FÖRKLARINGAR

BYGGNAD SOM RIVS



ÖDSBY 3:62, MUNKEDALS KOMMUN
RIVNING AV SERVICEBYGGNAD
SITUATIONSPLAN

SKALA 1:400 (A3), 2022-01-03

50 METER

0







Handläggare:
Per-Åke Willhed
Bygglovshandläggare

Tidsbegränsat bygglov för moduler, förskola

Ärendenummer: SBFV-2021-248

Fastighet: DINGLE 1:117

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar att ge tidsbegränsat bygglov för moduler med stöd av 9 kap. 33§, Plan- och bygglagen, PBL.

För en åtgärd som uppfyller någon eller några men inte alla förutsättningar enligt 30–32 a §§ får ett tidsbegränsat bygglov ges, om sökanden begär det och åtgärden avses att pågå under en begränsad tid. Ett sådant lov ska ges, om åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark.

Ett tidsbegränsat bygglov får ges för högst tio år. Tiden kan på sökandens begäran förlängas med högst fem år i taget.

Jävsnämnden beslutar att beslutet får verkställas omgående med stöd av 9 kap. 42a§.

Ett beslut om att ge bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas fyra veckor efter det att beslutet har kungjorts enligt 41 a §, även om det inte har fått laga kraft.

Trots första stycket får byggnadsnämnden bestämma att ett sådant beslut får verkställas tidigare, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det.

Kontrollansvarig

För att genomföra åtgärden krävs en certifierad kontrollansvarig enligt 10 kap. 9 § PBL.

Kontrollansvarig:

Mattias Andersson, Höglundavägen 6, 45561 Dingle

Certifieringsnummer: SC2210-12, Giltigt t.o.m: 2026-05-13, Behörighet: K

Beskrivning av ärendet

Förskolan i Dingles nuvarande lokaler skall renoveras och byggas till. Därför behövs en tillfällig lokal under renoveringen. Den tillfälliga lokalen skall placeras på fastighet Dingle 1:117, grusplan intill Centrumskolan under tiden 2022-02-01 till 2023-09-01.

Förutsättningar

Fastigheten ligger inom detaljplan 14-SVA-1047 antagen 1970-05-14.

Bestämmelserna innebär bland annat att område är till för idrottsändamål.

Yttranden

Grannar har hörts. Följande grannar har hörts: Dingle 1:111, Dingle 1:115, Dingle 1:116, Dingle 1:117, Dingle 1:121, Dingle 1:124, Dingle 1:127, Dingle 1:128, Dingle 1:129, Dingle 1:130, Dingle 1:131, Dingle 1:132 och Dingle 8:1.

Fastighetsägaren till Dingle 1:121 har erinran: Jag lämnar inte mittmedgivande gällande tidsbegränsat bygglov för moduler som det ser ut nu. Mina synpunkter är:

- inga ingångar mot vår fastighet,
- ingen störning av värmefläktar, lampor, pumpar, belysning mot vår fastighet.

Är långtidssjukskriven och är i behov av återhämtning dagtid som nattetid. Därför är ytterligare ljud ej att önska för ett dragligt liv.

Mitt förslag är, se bifogad handling.

Handläggarens tolkning är att vända byggnaden så att innergård med ingångar vänd från fastighet Dingle 1:121

Sökandes bemötande av erinran från fastighetsägare Dingle 1:121.

Inga störningar av värmefläktar, lampor, pumpar kommer att förekomma enligt lagkrav.

Vad gäller ljud, så kommer det att minska då Centrumskolans barn ej kommer att ha tillgång till området samt att området ej kan beträdas under kvällstid för allmänheten. Detta gör att det kommer bli en lugnare miljö under det tillfälliga bygglovet.

Följande fastigheter har svarat utan erinran: Dingle 1:111, Dingle 1:115, Dingle 1:117, Dingle 1:129, en av ägarna till Dingle 1:131 och Dingle 8:1.

Övriga har inte svarat.

Rektorer på Centrumskolan och förskolan samt arbetstagarrepresentanter har fått möjligheter till att ha synpunkter på ärendet.

Rektorn på Centrumskolan har svarat utan erinran.

Övriga har inte svarat.

Bedömning

Bedömningen är att den tillfälliga placeringen av byggnaden på grusplan intill Centrumskolan är lämplig med hänsyn till närheten av övrig skolverksamhet.

Omgivande fastigheter kommer att påverkas av den tänkta åtgärden under en begränsad tid, 1½ år. Den påverkan som kommer att ske bedöms vara av sådan art att den inte är till stort men för omgivningen. Detta då grusplanen där byggnaden placeras inte kommer att nyttjas till den grad som är i dag med ljud, ljus och aktivitet under stor del av dygnet. Bedömningen är att påverkan kommer att vara under en mindre del av dygnet. Ingångarnas placering bedöms vara den bästa placeringen med korta anslutning till parkeringsplats, gång /cykelbana och till Centrumskolan

Det är ett väsentligt allmänt intresse av att få starta åtgärden omgående så att renovering av den ordinarie lokalen kan påbörjas.

Beslutsunderlag

Handlingar som ingår i beslutet

Ankomstdatum

Ansökan	2021-12-30
Redovisning av parkeringsplatser, lekplatser	2022-01-07
Fasad- och sektionsritningar	2021-01-05
Planritning	2021-12-21
Situationsplan	2022-01-05

Avgift

Avgiften för bygglov är 15618 kronor, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat, normalt en månad efter beslutet.

Upplysningar

Åtgärden får inte påbörjas förrän byggnadsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL. Tekniskt samråd krävs i detta ärende.

Henrik Gustafsson
Avdelningschef Plan, bygg och MEX
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Elisabeth Linderöth
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Expediering:
Beslutet delges:
Samhällsbyggnadschef för kännedom
Avdelningschef för kännedom

Slutarkiv

planbygg@munkedal.se för vidare expediering

Sökanden

Kontrollansvarig

Fastighetsägare

Sakägare där beslutet gått dem emot

Meddelande om beslutet med brev till:

Grannar

Kungörelse:

Post- och inrikes tidningar

Besvärshänvisning:

Hur man överklagar nämnds- eller delegationsbeslut enligt plan- och bygglagen.

Vart överklagas beslutet?

Beslutet kan överklagas hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

När ska beslutet senast överklagas?

Överklagandet ska ske skriftligen och ska ha kommit in till Samhällsbyggnadsnämnden **inom tre veckor** från den dagen Du fick ta del av beslutet. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar Samhällsbyggnadsnämnden överklagandet och handlingarna i ärendet till Länsstyrelsen.

Vart ska du skicka din överklagan?

Munkedals kommun
Samhällsbyggnadsnämnden
455 80 Munkedal

Vad ska överklagandet innehålla?

I skrivelsen ska Du ange:

- Ditt namn, adress och telefonnummer
- Vilket beslut du överklagar
 - ange beslutsdag
 - ärendenummer (Änr)
 - paragrafnummer (§)
 - vad beslutet gäller
- Hur du begär att beslutet ska ändras och varför

Upplysning om verkställande av beslut

PBL 9 kap 42a§ Ett beslut om att ge bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas fyra veckor efter det att beslutet har kungjorts enligt 41 a §, även om det inte har fått laga kraft.

Trots första stycket får byggnadsnämnden bestämma att ett sådant beslut får verkställas tidigare, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det. *Lag (2018:674).*

Information om ansökan, bygg-, mark och rivningslov

Vad händer med din ansökan?

1. Då du slutfört din ansökan via denna e-tjänst får du ett mottagningskvitto och en kopia på din ansökan om du valt det.
2. Din ansökan registreras i vårt ärendesystem och ett mottagningsbevis skickas till dig med ditt ärendenummer och kontaktinformation till den handläggare som kommer att ta hand om ditt ärende.
3. Handläggaren kommer att kontakta dig om något saknas i din ansökan.
4. Din ansökan granskas mot gällande lagstiftning och bestämmelser.
5. Eventuella remisser skickas ut.
6. I vissa fall kontaktas dina grannar för att de ska få lämna sina synpunkter.
7. Beslut fattas när ärendet är färdigbehandlat och avgiften räknats ut.
8. Ärendet expedieras och kungörs och beslutet skickas hem till dig.
9. Bygglovet vinner normalt laga kraft fyra veckor efter att beslutet har kungjorts i Post- och inrikes tidningar och det inte blivit överklagat. Kända sakägare har tre veckor på sig att överklaga från att de fått kännedom om beslutet.

Vilka handlingar krävs?

Normalt behövs följande handlingar för hantering av din ansökan:

- Ansökan om bygglov (denna e-tjänst)
- Plan-, fasad- och sektionsritningar, minst i skala 1:100
- Nybyggnadskarta, i lämplig skala. (krävs vid nybyggnation inom planlagt område och i vissa fall utanför planlagt område)
- Situationsplan, i lämplig skala
- Teknisk beskrivning
- Foto på befintlig byggnad (om åtgärden avser ändring och/ eller tillbyggnad av befintlig byggnad)
- Förslag till kontrollplan (om det är en enklare åtgärd som inte kräver kontrollansvarig)
- Anmälan kontrollansvarig

Det är viktigt att ritningar utförs på ett fackmässigt sätt. Fackmannamässigt utförda ritningar innebär bland annat att de ska vara måttsatta, skalenliga, tydligt ritade på helvitt papper (inte rutat eller mm-papper) och med god kontrast.

Grannars synpunkter I vissa fall får grannarna ge sina synpunkter på det som ska byggas, till exempel när ansökan avviker från gällande detaljplan.

Byggenheten kontaktar då grannarna som får möjlighet att lämna sina synpunkter. Du får alltid möjlighet att ta del av och yttra dig över inkomna synpunkter innan beslut fattas. Att grannarna godkänner en åtgärd räcker inte för att du ska få bygglov. Åtgärden måste också uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Startbesked

Innan du påbörjar några byggåtgärder måste du invänta startbesked. Om du påbörjar din byggnation utan att invänta bygglov och/eller startbesked kan en sanktionsavgift komma att tas ut, enligt plan- och byggförordningen 9 kapitlet.

Jag har läst ovanstående information och vill gå vidare.



Fastighet

Fastighetsbeteckning	Adress
Postnummer	Ort

Sökande

Ansökan gäller

Privatperson Företag / Juridisk person

Förnamn	Efternamn
Personnummer	
Företagsnamn	Organisationsnummer
Företagets referens (id eller namn)	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnummer)	E-post

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon (inkl. riktnr)	E-post

Sökande är fastighetsägare

Är fakturaadress samma som ovan?

Ja Nej

Faktureringsadress	Fakturareferens
Postnr	Postort

Finns medsökande?

Ja Nej

Medsökande

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post

Medsökande är fastighetsägare



Kontrollansvarig



Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post
Behörighetsnivå	Certifieringsorgan
Kontrollansvarigs certifieringsnummer	Certifieringens utgångsdatum

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Förnamn eller företagsnamn	Efternamn
Personnummer-/organisationsnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefonnr (inkl. riktnr)	E-post

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Företagets projektnr	
Förnamn	Efternamn
Telefonnr (inkl. riktnr)	E-post

Övriga fastighetsägare

Övriga fastighetsägare (mottagare av inskickade handlingar)

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

För- och efternamn	Telefon
E-post	

Byggherre (om annan än sökanden)

Förnamn eller företagsnamn	Efternamn
Personnummer-/organisationsnummer	Utdelningsadress
Postnr	Postort
Telefon (inkl. riktnr)	E-post
Företagets projektnr	

Kontaktperson (om byggherren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon (inkl. riktnr)	E-post


Ansökan avser

- Bygglov 
- Marklov 
- Rivningslov 
- Bygglov där positivt förhandsbesked lämnats 


Diarienummer	Datum
--------------	-------

- Tidsbegränsat bygglov 

Diarienummer	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
--------------	---------------	--------------









- Förlängning av tidsbegränsat bygglov 

Diarienummer	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
--------------	---------------	--------------

- Periodiskt tidsbegränsat bygglov 

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
---------------	--------------

Åtgärd-/er

- Nybyggnad 
- Tillbyggnad 
- Ombyggnad 
- Rivning 
- Fasadändring 
- Ändring av marknivå 
- Inredande av ytterligare bostad/lokal 
- Ändrad användning 

Ändrad från	Ändrad till
-------------	-------------

Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Byggnad/anläggning

En- och tvåbostadshus



Flerbostadshus



Antal lägenheter

Fritidshus



Förråd, uthus



Garage, carport



Gruppbyggda små-/radhus



Hotell, restaurang, affär



Industri- och lagerbyggnad



Mur, plank



Skylt/ljusanordning



Transformatorstation



Annat



Ange typ

Tidplan

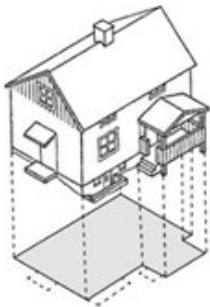
Datum för planerad byggstart

Planerad byggtid, månader

Areauppgifter m.m.

Befintlig byggnadsarea

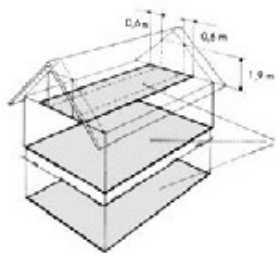
Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



Befintlig byggnadsarea m ²	Tillkommande byggnadsarea m ²

Bruttoarea

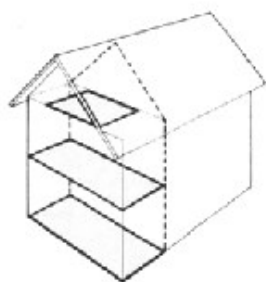
Area av mätvärdedelar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skal anges.)



Bruttoarea m ²

Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area



Tillkommande bruttoarea m ²



Utvändiga material och färger (vid ny-/tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Befintlig fasadbeklädnad

<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Glas
Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)	

Blivande fasadbeklädnad

<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Glas
Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)	

Befintlig takbeläggning

<input type="checkbox"/> Lertegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt
<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Koppar
Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)	

Blivande takbeläggning

<input type="checkbox"/> Lertegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt
<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Koppar
Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)	

Befintliga fönster (typ av glas)

<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En-tvåglas
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Blivande fönster

<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En-tvåglas
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Befintliga fönsterbågar

<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Lättmetall
Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)

Blivande fönsterbågar

<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Lättmetall
Annat	Kulör (ange färg, NSC-kod el.dyl.)

Vatten och avlopp



Vatten

<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	<input type="checkbox"/> Enskild anläggning
------------------------------------	---	---

Avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	<input type="checkbox"/> Enskild anläggning
------------------------------------	---	---

Dagvatten

<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	<input type="checkbox"/> Enskild anläggning
------------------------------------	---	---



Bilagor (Kryssa i de handlingar som bifogas ansökan)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Planritning |
| <input type="checkbox"/> Kontrollplan | <input type="checkbox"/> Sektionsritning |
| <input type="checkbox"/> Fasadritning | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar |
| <input type="checkbox"/> Markplaneringsritning | <input type="checkbox"/> Energiberäkning |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Avfallsplan |
| <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Prestandadeklaration kamin/skorsten |
| <input type="checkbox"/> Marksektionsritning | <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta |
| <input type="checkbox"/> Annat | |

Om annat, var god ange

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?

Ja Nej

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift
Namnförtydligande

Datum och medsökandens underskrift
Namnförtydligande

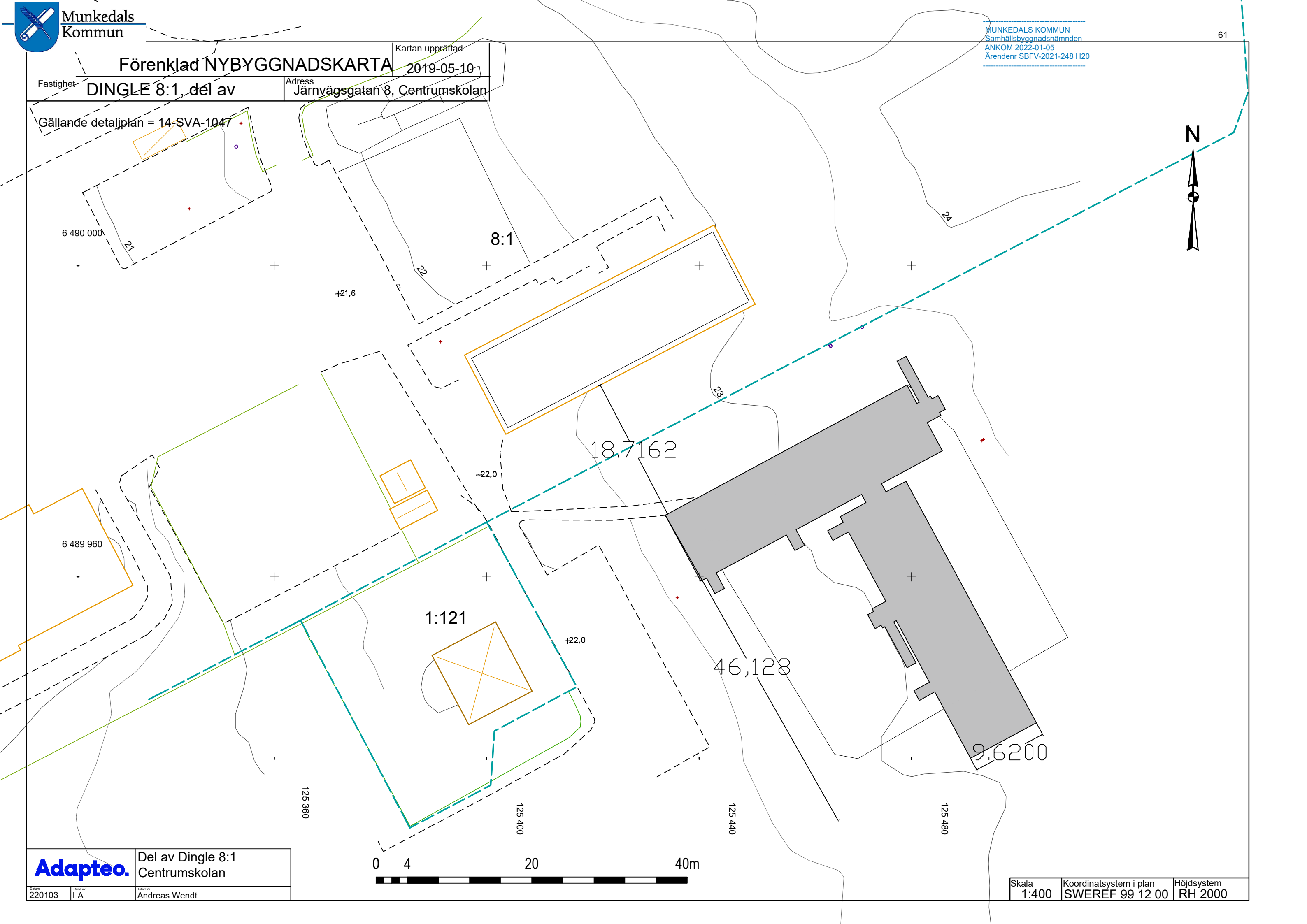
Förenklad NYBYGGNADSKARTA

Kartan upprättad
2019-05-10

Fastighet
DINGLE 8:1, del av

Adress
Järnvägsgatan 8, Centrumskolan

Gällande detaljplan = 14-SVA-1047



6 490 000

8:1

+21,6

18,7162

+22,0

6 489 960

1:121

+22,0

46,128

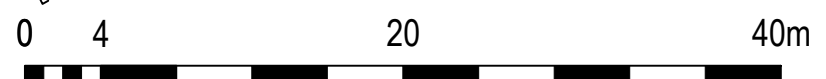
9,6200

125 360

125 400

125 440

125 480



Adapteo.

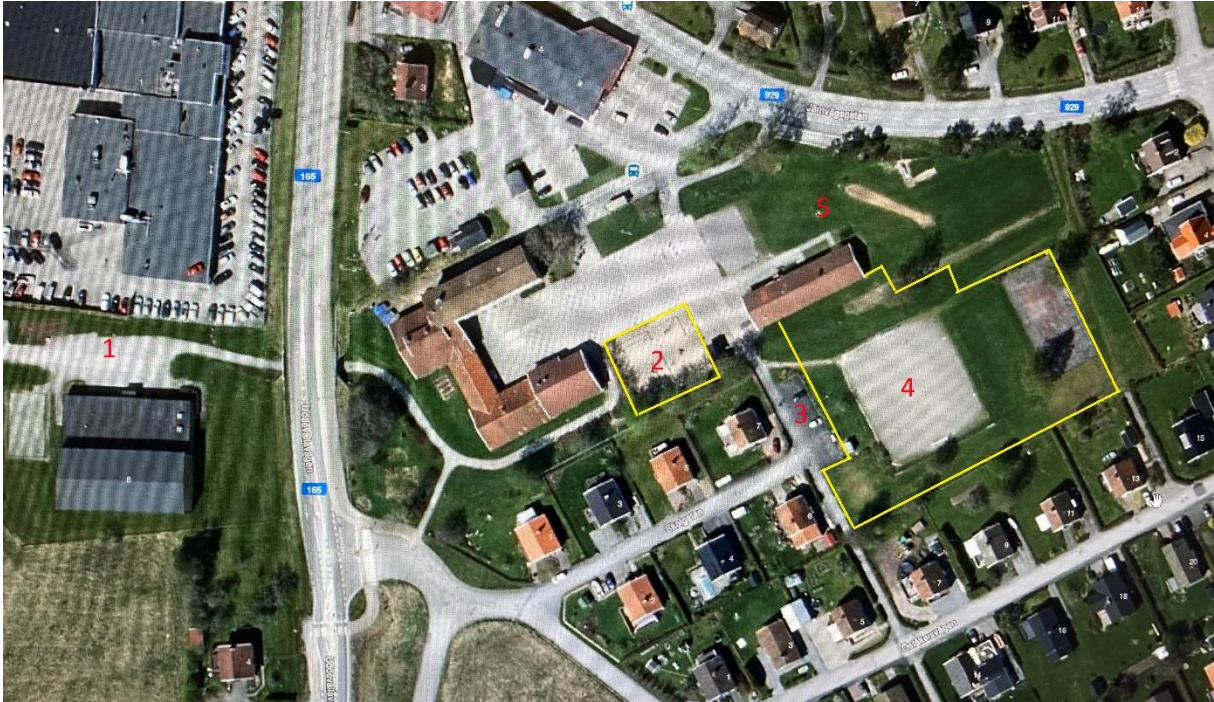
Del av Dingle 8:1
Centrumskolan

Datum
220103

Redovisad av
LA

Redovisad av
Andreas Wendt

Skala 1:400	Koordinatsystem i plan SWEREF 99 12 00	Höjdsystem RH 2000
----------------	---	-----------------------



Dingle 1:117

Info gällande tillfällig modulförskola under renoveringen av Dingle förskola

Antal barn 90st

NR	Beskrivning
1	Parkering för personalen till Dingle förskola vid Dingle sporthall
2	Lekplats för Dingle förskola, 600kva
3	Parkering för av-pålämning till förskolan
4	Område för moduler och inhägnat område, lekyta på ca 4400kva
5	Tillgänglig lekyta, 1600kva
6	Ej med på bild, det är grusplanen på tyft som Centrumskolan har tillgång till för aktivitet

Kontaktlista

Namn	Ansvar	Mail	Telefon
Mia Elofsson	Avdelningschef förskola	Mia.elifsson@munkedal.se	0524-18030
Gabriella Stenman	Rektor förskolan	gabriella.stenman@munkedal.se	0524-18034
Henrik Williamsson	Rektor Centrumskolan	henrik.williamsson@munkedal.se	0524-18276
Ulrika Johansson	Fastighetschef	Ulrika.johansson@munkedal.se	0524-18212
Mattias Andersson	Projektledare	Mattias.andersson@munkedal.se	0524-799527



Dingle bibliotek

Munkedals Kyrkliga
Samfällighet

6

 Jag lämnar mitt medgivande Jag har följande synpunkter:

Jag lämnar inte mitt medgivande gällande tidsbegränsat bygglov för moduler enl. er ritning.

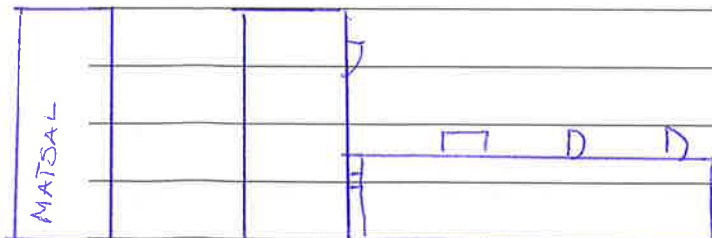
Mina synpunkter är =

Inga ingångar mot vår fastighet

Ingen störning av värmefläktar, pumpar, belysning mot vår fastighet.

Är långtidsjukskåren o är i behov av återhämtning daglig som nattid. Därför är ytterligare ljud ej att önska för ett drägligt liv.

Mitt förslag är =



Ej skalentligt

DINGLE 1:121 1:21

Maria Therese Granqvist

Datum: 7/1-22

Underskrift: Maria Granqvist

MUNKEDALS KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

2022 -01- 10

Änr _____

2021-12-30

MUNKEDALS KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden
ANKOM 2022-01-10
Ärendnr SBFV-2021-248 H27



Munkedals
Kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendenummer: SBFV-2021-248

Maria Therese Granqvist
Skolgatan 7
45561 Dingle

Möjlighet att lämna synpunkter på ärende

Samhällsbyggnadsnämnden i Munkedals kommun har fått in ett ärende gällande **Tidsbegränsat bygglov för moduler på fastigheten DINGLE 1:117.**

Sökande är **Munkedals Kommun.**

Innan beslut fattas i ärendet ska du som berörd granne underrättas och ges tid att lämna synpunkter. Du är registrerad som ägare till fastigheten DINGLE 1:121. Dina synpunkter eller ditt medgivande ska vara inskickat **senast 2022-01-13.**

Syftet med det tidsbegränsade bygglovet för moduler (ca 1,5 år) är att förskolans verksamhet ska bedrivas här medans den nuvarande renoveras.

Information om fastigheten:

Fastigheten ligger inom detaljplanerat område. (Detaljplan: 14-SVA-1047)
Den tänkta placeringen av byggnaden avviker från detaljplan gällande markanvändning där utpekad mark är allmänplats, park och plantering.

Handlingar som följer med brevet:

Ansökan
Situationsplan
Fasadritning
Planritning
Sektionsritning

Vi tar helst emot era synpunkter eller medgivande via e-post till planbygg@munkedal.se Uppge då ert **namn**, er **fastighet** och **ärendenummer**.

Plan, bygg och MEX avdelningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Munkedals kommun

Per-Åke Willhed
Bygglovshandläggare
0524-18105