



Munkedals  
Kommun



## **Barn- och utbildningsnämnden 2023-10-18**

**Bokade grupprum kl. 8-9**

Majoritet: Koch rummet

Opposition: Tranefeldt rummet



Munkedals  
Kommun

# Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

## **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

## **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

**Mandattid: 2023-01-01 till 2026-12-31**

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Ledamöter</b>           |                           |
| <b>Ordförande</b>          | Olle Olsson (KD)          |
| <b>1:e vice ordförande</b> | Terje Skaarnes (SD)       |
| <b>2:e vice ordförande</b> | Caritha Jacobsson (S)     |
|                            | Fredrik Roos Fylksjö (SD) |
|                            | Helen Greus (SD)          |
|                            | Anders Siljeholm (M)      |
|                            | Anita Hanlycke (M)        |
|                            | Yvonne Martinsson (S)     |
|                            | Inger Orsbeck (S)         |
|                            | Lars-Göran Sunesson (C)   |
|                            | Karin Blomstrand (L)      |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| <b>Ersättare</b> |                         |
|                  | Anders Persson (SD)     |
|                  | Mathias Johansson (SD)  |
|                  | Linn Hermansson (SD)    |
|                  | Malin Corner (M)        |
|                  | Ausra Karlsson (M)      |
|                  | Sabina Fremark (KD)     |
|                  | Emma Utter Eckerdal (S) |
|                  | David Holm (S)          |
|                  | Adnan Shakhashiro (S)   |
|                  | Hans-Olof Hansson (C)   |
|                  | Bjarne Fivelsdal (V)    |

### Inkallelseordning för ersättare

|   |  |
|---|--|
| För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp | Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning |
| SD  | SD, M, KD, C, S, V, L                                |
| M   | M, SD, KD, C, S, L, V                                |
| KD  | KD, SD, M, S, C, V, L                                |
| S   | S, V, C, L   |
| C   | C, L, S, V   |
| L   | L, C, S, V   |
| V   | V, S, C, L   |

### Personalföreträdare

Tove Göthberg, Kommunal  
Ingrid Rosell, Lärarförbundet  
Kajsa Olausson, Lärarnas Riksförbund



## Kallelse/underrättelse

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Rubrik</b>            | <b>Barn- och utbildningsnämnden</b>      |
| <b>Tid:</b>              | onsdagen den 18 oktober 2023 kl 09:00    |
| <b>Plats:</b>            | Gullmarssalen på kommunhuset Forum       |
| <b>Justeringsdatum:</b>  | 2023-10-20                               |
| <b>Justeringsperson:</b> | <i>Föregående möte: Malin Corner (M)</i> |
| <b>Ordförande:</b>       | Olle Olsson (KD)                         |
| <b>Sekreterare:</b>      | Sabina Trohne                            |

Besök från Processtekniska gymnasiet under punkt 6.  
Besök av rektor på Kunskapens hus under punkt 9.

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Anteckningar</b>                        | <b>Sida</b> |
|-----------|---|--|-------------|
| 1.        | Fastställande av föredragningslista   | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i> |             |
| 2.        | Sammanträdestider 2024<br>Dnr BOUN-2023-000114  | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i> | 6           |
| 3.        | Redovisning av motioner och<br>medborgarförslag hösten 2023 - Barn-<br>och utbildningsnämnden<br>Dnr BOUN-2023-000004   | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i> | 8           |
| 4.        | Primärt samverkansavtal för<br>gymnasieskolan<br>Dnr BOUN-2023-000119   | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i> | 11          |
| 5.        | Svar på motion från Liza Kettil,<br>Socialdemokraterna i Munkedal och<br>Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i<br>Munkedal om införande av utökade tider<br>inom barnomsorgen<br>Dnr BOUN-2023-000068 | <i>Närvarorätt<br/>personalföreträdare</i> | 40          |

|     |   |  |    |
|-----|---|--|----|
| 6.  | Remissförslag - Teknik College<br>Dnr BOUN-2023-000124  | <i>Närvarorätt</i><br><i>personalföreträdare</i> | 55 |
| 7.  | Anmälan om delegationsbeslut<br>september 2023<br>Dnr BOUN-2023-000005  | <i>Närvarorätt</i><br><i>personalföreträdare</i> | 70 |
| 8.  | Ekonomi information till nämnd oktober<br>2023<br>Dnr BOUN-2023-000007  |  |    |
| 9.  | Information till nämnd oktober 2023<br>Dnr BOUN-2023-000006   |  |    |
| 10. | Information om renovering av Hedekas<br>skola och förskola<br>Dnr BOUN-2020-000087                              |  |    |
| 11. | Information från presidiet oktober 2023<br>Dnr BOUN-2023-000008   |  |    |
| 12. | Rapport från förtroendevalda oktober<br>2023<br>Dnr BOUN-2023-000009  |  |    |
| 13. | Anmälan till huvudman om kränkande<br>behandling september 2023<br>Dnr BOUN-2023-000011                         |  | 73 |
| 14. | Anmälan till huvudman om elevs<br>avstängning september 2023 - Frivilliga<br>skolformen<br>Dnr BOUN-2023-000013 |  | 77 |
| 15. | Anmälan till huvudman om elevs<br>avstängning september 2023 -<br>Grundskolan<br>Dnr BOUN-2023-000012           |  | 79 |
| 16. | Anmälan till huvudman om elevs<br>oroande frånvaro september 2023<br>Dnr BOUN-2023-000010                       |  | 81 |



Diarienummer: BOUN-2023-000114

Datum: 2023-09-08

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

## Sammanträdestider 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna sammanträdestider för 2024.

### Sammanfattning

Administrativa avdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen och KLG tagit fram förslag till sammanträdestider. Grunden för planeringen utgår från budgetprocessen.

Följande sammanträdestider för föreslås för år 2024:

*Tid för samtliga möten: kl. 9:00*

Onsdagen 24 januari

Onsdagen 21 februari

Onsdagen 20 mars

Onsdagen 24 april

Onsdagen 22 maj

Onsdagen 12 juni

Onsdagen 25 september

Onsdagen 23 oktober

Onsdagen 20 november

Onsdagen 18 december

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-08.

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

**Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

**Barnkonventionen**

Inga barnrättsliga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Förvaltningschef BoU, för kännedom.  
Webbansvarig, för kännedom.  
Akten.



Diarienummer: BOUN-2023-000004

Datum: 2023-09-27

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

## Redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023 - Barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

### Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Barn- och utbildningsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som ej ännu verkställts.

Barn- och utbildningsnämnden har inga medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.

Barn- och utbildningsnämnden har en motion som ännu ej beretts färdigt.

- Barn- och utbildningsnämnden har en motion från S och V gällande införande av utökade tider inom barnomsorgen att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-27 §40 att sända motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-10-18.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-27.

Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.



## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

### **Barnkonventionen**

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi

Förvaltningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

---

**Sammanställning av motioner Barn- och utbildning**

| <b>Inkom</b> | <b>Ärendetyp</b> | <b>Avsändare/Mottagare</b>  | <b>Ärende</b>  | <b>Handläggare</b>      | <b>Dnr</b>       |
|--------------|------------------|---|--|-------------------------|------------------|
| 2023-04-05   | Motion           | Liza Kettil,<br>Socialdemokraterna och<br>Malin Svedjenäs,<br>Västerpartiet | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Västerpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000068 |



Diarienummer: BOUN-2023-000119

Datum: 2023-10-10

## TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi  
Förvaltningschef  
Barn och utbildningsförvaltningen

## Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 / 2029/2030.

att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att säga upp "Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodalen".

### Sammanfattning

**Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.**

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025. Ändringarna i skollagen innebär bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan. Det innebär att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också ett krav att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt mellan de åtta samverkande kommunerna och avser verksamheten från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Samverkansavtalet innebär att åtta kommuner tillsammans bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

## Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Avtalet mellan samverkanskommunerna reglerar:

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att Munkedals kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Lysekil, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna tillsammans utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

## Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse Avtal – Primär gymnasiesamverkan, 2023-09-29  
Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/2030 med bilagor.

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislista. Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att

den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

### **Barnkonventionen**

Alla elever inom upptagningsområdet skall erbjudas ett så fullständigt utbildningsutbud som är möjligt.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn och Utbildning

**Primärt samverkansavtal gällande  
gymnasieskolan mellan kommunerna**

*Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust,  
Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla*

**2025/2026 – 2029/2030**

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Begreppsförklaring.....  | 1  |
| 1. Avtalsparter .....  | 1  |
| 2. Avtalets syfte och intentioner.....                                     | 1  |
| 3. Avtalstid .....   | 2  |
| 4. Avtalets omfattning .....   | 2  |
| 4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet.....                              | 3  |
| 4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet.....                         | 3  |
| 4.3 Möjlighet att ingå annat avtal.....                                    | 3  |
| 5. Antagning och ansvarsfördelning .....                                   | 4  |
| 5.1 Delregional antagning .....  | 4  |
| 5.2 Mottagande i andra hand .....  | 4  |
| 5.3 Rätten att fullfölja utbildning .....                                  | 4  |
| 6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning .....                  | 5  |
| 6.1 Anordnarkommunens ansvar.....  | 5  |
| 6.2 Samverkansgruppens ansvar .....  | 5  |
| 6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet .....                          | 6  |
| 6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet <i>för brett utbud</i> ..... | 7  |
| 7. Information, vägledning och marknadsföring.....                         | 8  |
| 7.1 Information om utbildningar .....                                      | 8  |
| 7.2 Vägledning .....   | 8  |
| 7.3 Marknadsföring .....   | 8  |
| 8. Överlämning, stöd och uppföljning .....                                 | 9  |
| 8.1 Överlämningsinformation vid övergång .....                             | 9  |
| 8.2 Uppföljning av elevernas resultat.....                                 | 9  |
| 8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd .....                             | 9  |
| 8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år .....            | 9  |
| 8.5 Uppföljning .....  | 10 |
| 9. Ekonomiska förutsättningar .....  | 10 |
| 9.1 Prislista för interkommunal ersättning .....                           | 10 |
| 9.2 Avstämningsdatum.....  | 11 |
| 10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna .....               | 11 |

|  |    |
|--|----|
| 10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd .....                            | 11 |
| 10.2 Extraordinära stödåtgärder .....                                      | 11 |
| 10.3 Utökat program .....  | 11 |
| 10.4 Reducerat program .....   | 12 |
| 10.5 Förlängd undervisning.....  | 12 |
| 10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning .....                            | 12 |
| 10.7 Programinriktat val (IMV) .....                                       | 12 |
| 10.8 Yrkesintroduktion (IMY) .....   | 12 |
| 10.9 Ersättning för modersmålsundervisning.....                            | 13 |
| 10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola | 13 |
| 10.11 Investeringar.....   | 13 |
| 10.12 Ansvarsförsäkring .....  | 13 |
| 10.13 Resor.....   | 13 |
| 11. Formalia.....  | 13 |
| 11.1 Avtalstid .....   | 13 |
| 11.2 Godkännande.....  | 14 |
| 11.3 Inträde och utträde.....  | 14 |
| 11.4 Ändringar och tillägg .....   | 14 |
| 11.5 Tvister.....  | 14 |
| 11.6 Force majeure .....   | 14 |



## Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan i Västra Fyrbodal

2024/2025 - 2027/2028

### Begreppsförklaring

|                   |   |
|-------------------|---|
| Regional          | Begreppet avser hela Västra Götalands-regionens område  |
| Delregional       | Begreppet avser Fyrbodals geografiska område och kommunalförbund.   |
| Samverkansområdet | Det samverkansområdet som omfattas av detta avtal d.v.s. samtliga undertecknande kommuners geografiska område |
| Anordnarkommun    | Den kommun som anordnar utbildningen  |
| Hemkommun         | Den kommun där en elev är folkbokförd   |
| Medlemskommun     | Kommun vilken är en part i detta avtal  |

### 1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla, vilka tillsammans utgör *Västra Fyrbodals* samverkansområde.

### 2. Avtalets syfte och intentioner

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025.

Ändringarna ska

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv

Detta avtals syfte och intention är att kommunerna som ingår i detta samverkansavtal gemensamt samverkar för att följa lagstiftningens intentioner ovan.

De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Vidare ska informationen om den gymnasieutbildning som respektive huvudman erbjuder tydligt ange utbildningens inriktning och vad utbildningen kan leda till. Det gäller för såväl nationella program som för introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion som är utformade för en grupp elever.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att både efterfrågan hos ungdomar och arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Det gäller såväl kommuner och regioner som enskilda huvudmän. Varje kommun ska som huvudregel samverka med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

### 3. Avtalstid

Avtalet som löper över fyra år gäller för läsåren 2025/2026 – 2029/2030. Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

### 4. Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFÖR). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

#### **4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet**

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, nationellt godkända idrottsutbildningar, några unika profiler samt särskilda varianter, som anordnas inom det primära samverkansområdet oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Parterna enas också om att avtalskommunernas utgör samverkansområde för antagning till de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion utformad för grupp av elever.

#### **4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet**

Mottagande, placering och antagning till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintroduktion för enskild elev regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska även vara överens om hur elevens resultat ska följas upp. Syftet är att fler elever ska nå målen med sin utbildning.

Anpassad Gymnasieskola omfattas inte av detta samverkansavtal.

#### **4.3 Möjlighet att ingå annat avtal**

Avtalet ger som huvudregel inte möjlighet för en medlemskommun att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför samverkansområdet om utbildningar som ingår i detta avtal. Undantag från huvudregeln ska tillämpas mycket restriktivt och det krävs att samtliga medlemskommuner godkänner undantaget.

##### *Undantag*

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att en samverkanskommun sluter ett annat samverkansavtal med aktör såsom Region eller fristående aktör. Kommun som omfattas av detta samverkansavtal äger även rätt att sluta samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför detta samverkansområde.

Orust kommun har en särskild geografisk utmaning och tillåts därför att sluta sekundärt samarbetsavtal med Stenungsunds kommun för utbildning vilken omfattas av detta avtal.

## 5. Antagning och ansvarsfördelning

### 5.1 Delregional antagning

#### *Antagningskansli Fyrbodal*

Antagningen till gymnasieskolan år 1 genomförs genom Antagning Fyrbodal. Antagning Fyrbodal ska se till att alla elever inom detta samverkansområde blir förstahandsmottagna till de utbildningar som omfattas av detta samverkansavtal.

#### *Hemkommunens ansvar*

Hemkommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen. Hemkommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det gemensamma antagningssystemet är korrekta och uppdaterade. Hemkommunen förbinder sig att följa tidplan för gymnasieantagning, se *bilaga 1*, och de etiska reglerna, se *bilaga 2*.

#### *Anordnarkommunens ansvar*

Anordnarkommunen förbinder sig att följa Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen samt de tidplaner och skyldigheter som följer av detta samverkansavtal.

### 5.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning.

### 5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs dock i detta avtal.

#### *Rutin vid akut och oplanerad nedläggning*

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun inom samverkansområden och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad. I andra hand ska anordnarkommunen genomföra dialog med övriga samverkanskommuner för en lösning till elevens bästa.

#### *Rutin vid inflyttning till samverkansområdet*

Om en elev flyttar in till kommun inom samverkansområdet och eleven önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet ska eleven i första hand beredas plats

på skola där eleven önskar och som kan tillgodose elevens studieplan. I det fall att en elev kontaktar en skola anordnad av någon av samverkanskommunerna så ska skolan försöka tillmötesgå önskemålet och kontakta hemkommunen för information om tänkt placering. I det fall att önskad skola inte kan erbjuda eleven en placering ska annan lämplig placering ske. Huvudansvaret för att eleven får en skolplacering åvilar hemkommunen men intentionen bland samverkanskommunerna är att tillsammans försöka hitta en så bra och lämplig placering för eleven som möjligt vid elevs inflyttning.

## **6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning**

### **6.1 Anordnarkommunens ansvar**

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade utbudet för gymnasieskolan inom samverkansområdet. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt gymnasieskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

### **6.2 Samverkansgruppens ansvar**

Samverkansgruppen, den politiskt sammansatta gruppen, ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av kommunerna inom samverkansområdet. Gymnasieskolans roll för nationell och regional kompetensförsörjning regleras i skollagen. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser.

Samverkansgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala, delregionala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera samverkansområdets alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar inom det primära samverkansområdet, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av de nationella programmen. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen.

Samverkansgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

### 6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet

#### *Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning*

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Samverkansgruppen (den politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. En tidplan ska arbetas fram för att på ett strukturerat sätt ange när samråd ska ske inom samverkansområdet. Såväl hemkommun som anordnande kommun deltar i dessa samråd. En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Samverkansgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till gymnasieskolan. Justering av organisationen sker därefter enligt Antagning Fyrbodals tidplan för antagning till gymnasieskolan.

#### *Samverkansgruppens roll*

Kommunerna kan via Samverkansgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Ett av Samverkansgruppens viktigaste uppdrag är att inta ett helhetsperspektiv över utbildningsutbudet i hela samverkansområdet. Om Samverkansgruppen finner en föreslagen förändring olämplig utifrån ett övergripande politiskt utbildningsperspektiv för samverkansområdet ska Samverkansgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i den aktuella kommunens nämnd.

#### *Samverkansområdets underlag, verktyg och metoder för samråd*

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den demografiska utvecklingen/elevutvecklingen inom samverkansområdet samt hålla sig uppdaterade om de andra kommunernas planer kring gymnasieutbud. Inom samverkansområdet bidrar Antagningskansliet Fyrbodals med gemensam antagning till gymnasieskolans år 1. Inom samverkansområdet ska det tas fram arbetsmetoder för att få fram statistik för samverkansområdet och rapporter avsedda för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. Medlemskommunerna ska också hitta former för att höra in vad eleverna själva har för önskemål om utbildningsinriktningar. Detta görs lämpligen på studie- och yrkesvägledarnivå och avrapporteras till utbildningschefsnätverket under lämpliga former.

#### *Samråd med fristående huvudmän*

För att planeringen och dimensioneringen inom samverkansområdet ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Detta samråd kan ske på lokal nivå i kommunen, via olika former

av nätverk eller genom delregionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

#### *Samråd med arbetslivet*

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Intentionen i detta samverkansavtal är att medlemskommunerna ska verka tillsammans för att samråd med arbetslivet kommer till stånd. Formerna för sådan samverkan bör exempelvis ske genom branschspecifika kompetensråd, lokala, delregionala eller regionala kompetensråd. Det är upp till parterna i detta samverkansavtal att hitta lämpliga former för detta.

Ett av syftena med upprättande av denna form av samråd är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom samverkansområdets arbetsmarknad. För detta ändamål kan det vara lämpligt för samverkansparterna att ordna med ett samordningsverktyg inom samverkansområdet där praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser samt för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av lokalt, delregionalt eller regionalt organiserade aktiviteter.

#### **6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet för brett utbud**

Medlemskommunerna har möjlighet att garantera vissa strategiska utbildningars genomförande inom samverkansområdet. Samverkansgruppen beslutar om ett ekonomiskt åtagande, så kallad utbildningsgaranti, för vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för samverkansområdet.

Utbildningen får då endast ordnas på en kommunal skola inom samverkansområdet för att koncentrera resurserna till ett ställe snarare än att små elevgrupper genomför utbildningen på flera ställen.

Utbildningsgaranti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal/delregional arbetsmarknad. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Anordnarkommunen står då för investeringar. Om inte samtliga medlemskommuner är eniga om att bevilja en utbildningsgaranti för eventuellt tomma platser, kan anordnarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.

#### *Ansökan om utbildningsgaranti*

Kommun som önskar utbildningsgaranti kan, senast 1 april året innan den utbildningsgarantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av huvudmannen och ställs till Samverkansgruppen.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren
- Kostnad per plats
- Genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- Information om återkommande investeringar,
- Dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt/delregionalt/regionalt arbetsliv,
- Uttalande från berört lokalt, regionalt kompetensråd eller branschorganisation om behoven av kompetens inom området.

Utbildningschefsnätverket inom samverkansområdet tar del av ansökan om utbildningsgaranti och uttalar sig innan Samverkansgruppen fattar beslut. Beviljad utbildningsgaranti gäller ett år i taget för varje utbildningsomgång och omprövas årligen. Elev som har antagits till inriktning med utbildningsgaranti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med utbildningsgaranti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefsnätverket.

## **7. Information, vägledning och marknadsföring**

Vid all hantering av information, vägledning eller marknadsföring som riktar sig till ungdomar i gymnasieåldern skall de överenskomna etiska reglerna följas vilka framgår av *Bilaga 2* till detta avtal.

### **7.1 Information om utbildningar**

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna inom samverkansområdet har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor.

### **7.2 Vägledning**

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

### **7.3 Marknadsföring**

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Kommunerna inom primär samverkan utformar en gemensam information om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och



utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i Marknadsföringslagen.

## **8. Överlämning, stöd och uppföljning**

### **8.1 Överlämningsinformation vid övergång**

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program och skola i gymnasieskolan. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Gemensamma överlämningsrutiner framarbetas inom samverkansavtalet. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning. I det gemensamma antagningsverktyget finns möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola. Till detta kommer utarbetade digitala rutiner.

### **8.2 Uppföljning av elevernas resultat**

Det ska tas fram en systematik inom samverkansområdet för redovisning och uppföljning av eleverna och deras resultat. För att medlemskommunerna ska få en god överblick över hur det går för dess elever som går i skola inom annan kommun inom samverkansområdet är det av stor vikt att hemkommunen ges förutsättningar att följa eleverna. Anordnarkommunen ska därför inkomma med redovisning i den omfattning och under de former som samverkanskommunerna kommer överens om. Ett arbetsätt för detta ska arbetas fram och vara redo att tas i bruk i samband med terminsstart hösten 2025.

### **8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd**

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommunen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

### **8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år**

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som

berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

## 8.5 Uppföljning

### *Uppföljning inom samverkansområdet*

Detta avtal ska utvärderas och följas upp minst en gång om året och resultatet presenteras fortlöpande. Om Samverkansgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella kommunen att ge Samverkansgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet. Syftet med detta är inte att utgöra ett extra kontrollorgan utöver Skolinspektionen utan att samverkanskommunerna ska kunna lyfta uppkomna brister med varandra och föra en dialog med huvudmannen om dem och eventuella lösningar. Att eleverna ska få en god och kvalitativ utbildning är av väsentlig betydelse.

## 9. Ekonomiska förutsättningar

### 9.1 Prislister för interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislister.

Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

Beräkningsmodellen för hur den interkommunala ersättningen ska beräknas ska beslutas av samverkanskommunerna och biläggas detta avtal, *se Bilaga 3*.

### *Utredningsuppdrag till medlemskommunerna*

Medlemskommunerna åtar sig att genomföra en utredning angående modell för hantering av IKE inom samverkansområdet. Utredningen skall vara färdigställd senast den 31 december 2024 och därefter redovisas för Utbildningschefsnätverket. Ett förslag ska därefter läggas fram till Samverkansgruppen för beslut om vilken ersättningsmodell som ska gälla inom samverkansområdet för resterande tid av avtalstiden.

## 9.2 Avstämningsdatum

I nuläget ska den interkommunala ersättningen erläggas efter fakturering med utgångspunkt från avstämningsdatum den 15 oktober respektive 15 februari varje år. Samverkanskommunerna är överens om att utreda huruvida avstämnings- och faktureringsintervall skall ske på detta sätt även framgent eller om avstämnings- och fakturering ska ske månatligen. Denna utredning ska hanteras i samband med utredningsuppdraget angående prissättning och vara färdigställt senast den 31 december 2024.

## 10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna

### 10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet.

### 10.2 Extraordinära stödåtgärder

I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl. Extraordinära åtgärder handlar om åtgärder som väsentligen avviker från det skolan ska hantera inom grundbeloppet.

Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det kan exempelvis handla om personlig assistans, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Det innebär inte primärt ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd utan ska tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt.

Inom Fyrbodals kommunalförbund har det tagits fram bestämmelser för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser. Dessa bestämmelser är en överenskommelse mellan alla medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund. Samtliga medlemskommuner i detta primära samverkansavtal åtar sig att följa de överenskomna bestämmelserna för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser.

### 10.3 Utökat program

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till

exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid. Detta omfattar inte elevers rätt inom yrkesprogram till grundläggande behörighet. Kostnader för detta regleras inom IKE.

#### **10.4 Reducerat program**

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

#### **10.5 Förlängd undervisning**

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

#### **10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning**

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

#### **10.7 Programinriktat val (IMV)**

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet till yrkesprogrammet. Ersättning ska utgå under högst ett år. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan, vilket utgår från Skolverkets rekommendation.

#### **10.8 Yrkesintroduktion (IMY)**

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen sätts ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

### **10.9 Ersättning för modersmålsundervisning**

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

### **10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola**

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunens faktiska kostnader.

### **10.11 Investeringar**

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i egen verksamhet.

### **10.12 Ansvarsförsäkring**

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

### **10.13 Resor**

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

## **11. Formalia**

### **11.1 Avtalstid**

Avtalet avser verksamheten 2025/2026 – 2029/2030 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslut om kompletteringar som tas av Utbildningschefsnätverket och Samverkansgruppen ska läggas ut på Kommunalförbundet Fyrbodals webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

## 11.2 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i respektive medlemskommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i ansvarig politisk instans, översändas till Uddevalla kommun senast den 31 januari 2024.

## 11.3 Inträde och utträde

I det fall att annan kommun vill ansöka om att ingå i det primära samverkansområdet ska detta vara möjligt efter det att samtliga medlemskommuner godkänt det.

I det fall att medlemskommun önskar utträda ur avtalet skall kommunen skriftligen meddela Uddevalla kommun detta. Uddevalla kommun ska då skyndsamt meddela detta vidare till övriga samverkanskommuner inom samverkansavtalet. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet ska elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.

## 11.4 Ändringar och tillägg

Större ändringar eller tillägg till detta avtal såsom exempelvis beslut om prismodell, upptagande av ny medlemskommun eller ändringar och tillägg som är av större betydelse för samverkansområdet skall beslutas av respektive medlemskommuns politiskt utsedda beslutsorgan.

Mindre ändringar och tillägg som inte bedöms vara av sådan dignitet som nämns ovan ska kunna beslutas av Samverkansgruppen efter beredning och yttrande från Utbildningschefs nätverket.

## 11.5 Tvister

I första hand ska tvist i anledning av detta avtal i första hand lösas genom lokala förhandlingar. I andra hand om parterna inte kommer överens sker medling genom Kommunalförbundet Fyrbodals. I sista hand om tvisten inte är möjlig att lösa – ska ärendet prövas av behörig allmän domstol.

## 11.6 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

## Ingående parter beslut

För Färgelandas kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Lysekils kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Munkedals kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Orusts kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Sotenäs kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Strömstads kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande



För Tanums kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Uddevallas kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

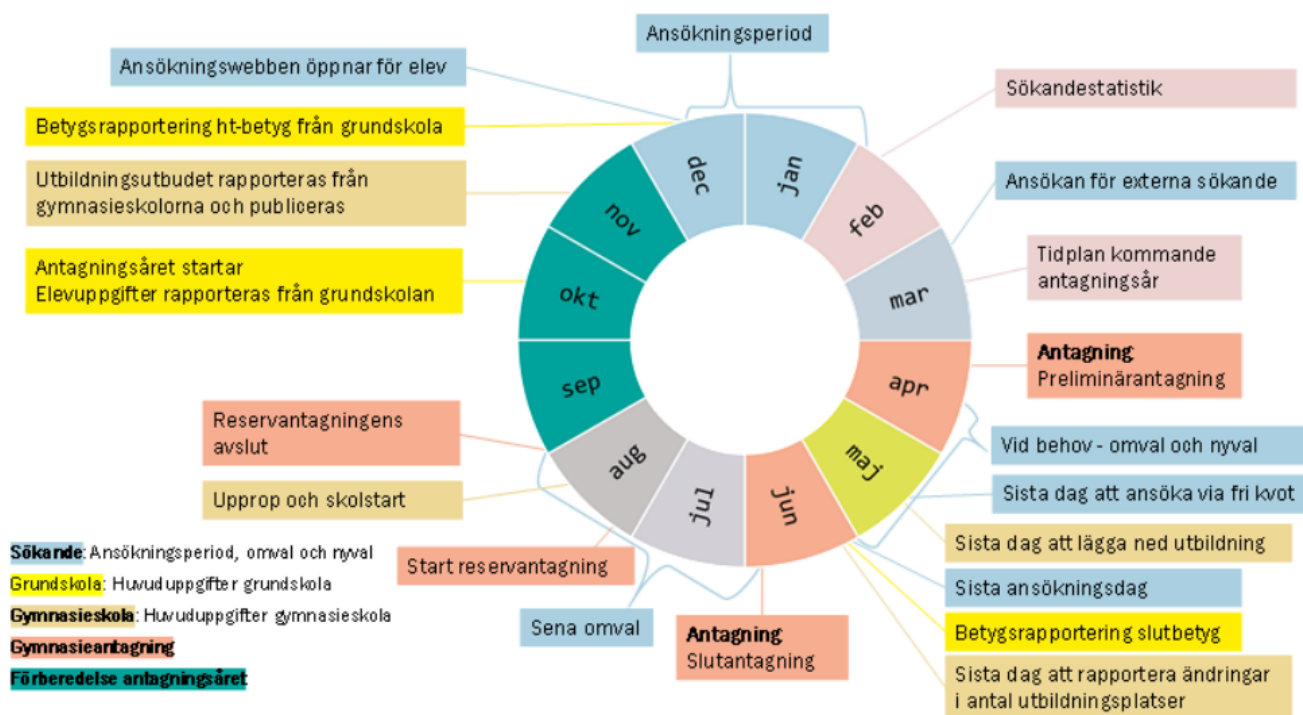
.....  
Namnförtydligande

# Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. Det är många beslut som ska fattas av avlämnande- och mottagande skola och av beslutsfattare hos huvudman för att antagningen ska kunna genomföras. Med en tidsplan som är beslutad i god tid och som är väl kommunicerad kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Antagning Fyrbodals tar årligen fram en tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan inom Fyrbodalsområdet inför kommande antagningsår. Denna tidsplan grundar sig i den tidsplan som Göteborgsregionen (GR) varje år fastställer. Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

## Gymnasieantagningens årshjul



## Delregionala överenskommelser

Över tid har ett antal regionala överenskommelser och principiella ställningstaganden gjorts rörande de händelser som ingår i tidsplanen inom Göteborgsregionen (GR). Dessa avser det primära samverkansområdet att följa vad gäller gymnasieantagningen inom samverkansområdet. Nedan redovisas dessa tillsammans med beskrivning och motiv.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val utifrån inrapporterade höstterminsbetyg. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan upp till en vecka efter det att ordinarie ansökningsmöjlighet har stängts för eleverna.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. Behörighetskomplettering i efterhand som exempelvis efter lovskola rapporteras betyget till Antagning Fyrbodal och elev prövas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.
- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och prövas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Antagning Fyrbodal ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

## Tidsplan

Tidsplanen för gymnasieantagningen följer i grunden samma tidsplan som antas i Göteborgsregionen (GR) men med smärre förändringar vid vissa tillfällen.

Nedan listas de händelser som ingår i GR:s tidsplan för gymnasieantagningen och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum kan komma att justeras av Antagning Fyrbodals.

**December** Ansökan öppnar

**December** Betygsrapportering ht-betyg startar

**December** Betygsrapportering ht-betyg stänger

**1 februari** Ansökan för sökande elev i antagningssystemet stängs

**Mars** Studievägledare inom delregionen ska ha registrerat ansökningar för elever som ej registrerat sin ansökan själva inom en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

**Mars** Ansökan för studievägledare stänger en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

**Mars** Skolorna ska ha registrerat eventuella provresultat på estetiska program och spetsutbildningar

**Mars** Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter

**Mars** Kommunerna ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande inför preliminärantagningen

**Mars** Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal utbildningsplatser inför preliminärantagningen

**Mars** Antagningssystemet stängs för preliminärantagning och antagningsarbete påbörjas. Begränsad åtkomst till antagningssystemet för användarna.

**April** Beslut om preliminärantagningen

**April** Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnar för studievägledare

**April** Antagningsstatistik för preliminärantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida.

**Maj** Sista dag för ansökan till utbildningar med färdighetsprov för att garanterat bli kallad till prov

**Maj** Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning så att elever hinner göra omval innan den 1 juni då ansökan stänger

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Juni</b>      | Skolorna ska ha registrerat sina uppropstider  |
| <b>1 juni</b>    | <b>Ansökan i antagningssystemet stängs</b>   |
| <b>Juni</b>      | Skolorna ska ha registrerat eventuellt provresultat på estetiska program och spetsutbildningar   |
| <b>Juni</b>      | Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter   |
| <b>Juni</b>      | <b>Slutbetyg för sökande inom Göteborgsregionen ska vara inlästa eller registrerade i antagningssystemet</b>   |
| <b>Juni</b>      | Sista dag för gymnasieskolorna att registrera beslut om dispens i engelska   |
| <b>Juni</b>      | Grundskolor inom samverkansområdet ska ha klarmarkerat att korrekt slutbetyg är inlästa/registrerade i antagningssystemet                              |
| <b>Juni</b>      | Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal platser inför slutantagningen   |
| <b>Juni</b>      | Kommunerna ska ha registrerat yttranden och beslut om mottagande inför slutantagningen   |
| <b>Juni</b>      | Inloggning till Indra stängs för slutantagning   |
| <b>Juni</b>      | Fristående gymnasieskolor ska ha klarmarkerat föreslagna elever för antagning  |
| <b>Juni</b>      | <b>Beslut om slutantagningen</b>   |
| <b>Juni</b>      | Slutantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnas för studievägledare för registrering av sena omval |
| <b>Juni</b>      | Antagningsstatistik för slutantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida.  |
| <b>Augusti</b>   | Reservantagning för nationella program och sökbara introduktionsprogram för grupp av elever publiceras   |
| <b>Augusti</b>   | Reservantagning för introduktionsprogram för enskild publiceras på Antagning Fyrbodals hemsida.  |
| <b>September</b> | <b>Reservantagningen avslutas</b>  |

# Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet.

## Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

## Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefs nätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan, i enlighet med kommunernas aktivitetsansvar. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

## Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Samverkansområdet ska registreras direkt i antagningssystemet Indra. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Samverkansområdet ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till Antagning Fyrbodal som registrerar eleven och dess val.

## Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän respektive anordnarkommun beslutat om antagningen för de kommunala skolorna. Både de kommunala och de fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra. Antagning Fyrbodal informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Samverkansområdet

## Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter slutantagningen läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter alla reserver. Detta oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån poäng.

## Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

## Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt viss rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Antagning Fyrbodals reserver i turordning utifrån deras poäng. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen upprättad lista.

## Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

## Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum i september för samtliga gymnasieskolor.

*\*Antagningsperiod = Den period då antagningsystemet Indra är öppet för inloggning*



Diarienummer: BOUN-2023-000068

Datum: 2023-10-02

## TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi  
Barn- och utbildningsförvaltningen

# Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande införande av utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritidshem i kommunen.

## Sammanfattning

Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa utökade tider inom barnomsorgen.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 8 förskolor och 5 fritidshem.

Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

I samband med två tidigare inkomna motioner (diarienummer 2022-114 och 2022-116) om meröppen barnomsorg genomförde förvaltningen en utredning av vilka behov som fanns hos vårdnadshavare i kommunen. Under hösten 2022 hade vårdnadshavare möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten påvisade ett önskat behov av utvidgade öppettider för 24 familjer.

Grannkommunen Lysekil erbjuder både natt-, kvälls- och helgöppen barnomsorg för familjer som uppfyller kriterierna för sådan verksamhet och i dagsläget är det två barn som har barnomsorg utanför ordinarie öppettider. Underlaget är litet trots att kommunen har flera stora arbetsplatser med arbetstider kvällar och nätter.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-02  
Kostnadskalkyl, bilaga 1



Motion om införande av utökade tider inom barnomsorg 2023-04-05, bilaga 2  
Tidigare utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun 2023-01-04, bilaga 3

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Personal och lokalkostnader (baserat på en snittlön på 32 000 kr per månad)

Alternativ 1

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre  | kl 18-20 mån-tor | kl 18-20 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal             | 88 053,86         | 118 790,23       | 32 252,49    |
| Lokaler              | 6 950,63          | 11 121,01        | 2 780,25     |
| Summa                | 95 004,49         | 129 911,24       | 35 032,74    |
| <b>Total per år</b>  | <b>259 948,48</b> |                  |              |

Alternativ 2

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre  | kl 18-22 mån-tor | kl 18-22 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal             | 88 053,86         | 244 066,06       | 68 681,31    |
| Lokaler              | 6 950,63          | 22 242,02        | 5 560,51     |
| Summa                | 95 004,49         | 266 308,08       | 74 241,81    |
| <b>Total per år</b>  | <b>435 554,38</b> |                  |              |

Räkneexemplet ovan är baserat på 1 personal. Inom förskolan är det rimligt att en person har hand om 5-6 barn. Verksamheten erbjuder i dagsläget inte arbetspass under 4 h vilket innebär att den faktiska kostnaden för öppettider mellan 05:00 och 20:00 blir ca 70 tkr högre per år om inte principen med minsta tid för ett pass frångås.

Utöver personalkostnader och lokalkostnader tillkommer kostnader för måltider, material, samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd. Om barn från ett fritidshem erbjuds plats på ett annat fritidshem än det som hör till skolan tillkommer kostnader för taxi mellan fritidshem och skola.

### Hållbar utveckling – Social dimension

Möjligheter till utökade tider för barnomsorg kan underlätta för kommuninvånare med arbetstider utöver de barnomsorgstider som erbjuds idag, samt även underlätta för medborgare att ta anställning inom arbeten som kräver tjänstgöring tidiga mornar och kvällar.

För medarbetarna inom barnomsorgen medför detta ändrade arbetstider som innebär tjänstgöring på obekvämt arbetstid och utökning av ensamarbete. Vid öppettider till 22:00 måste schema anpassas med hänsyn till medarbetares rätt till 11h dygnsvila.

Om utökade tider enbart erbjuds på en del förskolor och fritidshem finns en risk att vårdnadshavare upplever brister i likvärdig service.

**Barnkonventionen**

Att beakta:

Artikel 3: Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Artikel 31: Alla barn har rätt till lek, vila och fritid.

För skolbarn kan alltför sen hämtning medföra att barnet inte erhåller 11 h vila.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:

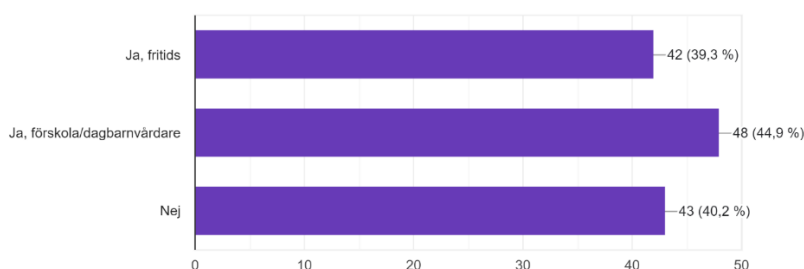
Motionären  
Förvaltningschef BoU  
Arkiveras

## Motion om införande av utökade tider inom barnomsorgen

Tillgång till barnomsorg är en förutsättning för att föräldrar ska kunna arbeta och det måste vara möjligt att kombinera familjeliv och arbetsliv. En väl utbyggd barnomsorg är och var en viktig del av det svenska välfärdsbygget. Frågan om flexibel barnomsorg är en viktig jämställdhets- och jämlikhetsfråga eftersom brist på barnomsorg på kvällar och andra obekväma arbetstider medför att framförallt kvinnor går ned i arbetstid, vilket ytterligare bidrar till ojämlikhet i arbetslivet. För den som arbetar kvällar, helger och nätter, vilket många inom omsorg, handel och industri är det svårare att lösa livspusslet än för den som arbetar dagtid. I Munkedals kommun finns barnomsorg tillgänglig 06–18 på vardagar och saknas helt övrig tid. Detta innebär att ett stort antal föräldrar i Munkedals kommun saknar möjlighet att fullt ut använda sig av den kommunala barnomsorgen. Vi anser att det är dags att ändra detta och införa en flexibel barnomsorg i Munkedals kommun och utöka barnomsorgens verksamhet. Frågan om flexibel barnomsorg på kvällar och helger har nyligen hanterats av kommunfullmäktige och det bedömdes då inte finnas ekonomi att genomföra detta. Vi anser att en utökning av tiderna skulle vara ett bra första steg för att på sikt ha en barnomsorg tillgänglig på flexibel arbetstid. När Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Pappers och Kommunal genomförde en undersökning gällande flexibel barnomsorg under våren 2022 såg vi ett tydligt behov av barnomsorg på flexibel arbetstid. Särskilt tydligt var att det skulle betyda mycket för många familjer även med en mindre utökning av öppettiderna. Undersökningen besvarades av 108 föräldrar eller blivande föräldrar i Munkedals kommun.

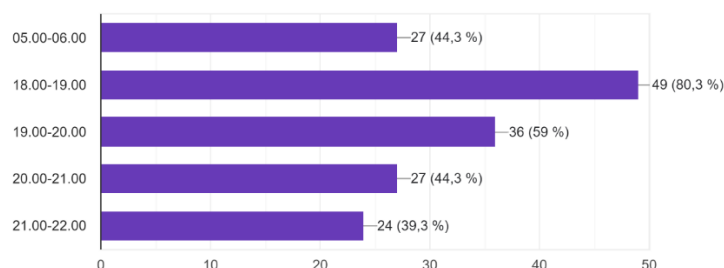
Tror du att du under de kommande två åren kommer att vara i behov av barnomsorg för tid utanför intervallet 06.00-18.00 helgfria vardagar (måndag- fredag)?

107 svar



Om du svarat ja på ovanstående fråga, kryssa i vilka tider du skulle behöva barnomsorg på vardagar förutom dagens öppettider 06.00-18.00?

61 svar



**Därför yrkar vi att:**

- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska införa utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritids i kommunen.
- Kommunfullmäktige beslutat att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag utvärdera de utökade öppettiderna efter ett år och då se över behov och möjligheter att utöka de förändrade öppettiderna till fler enheter inom barnomsorgen.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

Malin Svedjenäs

Vänsterpartiet i Munkedal

# Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun

Munkedals kommun  
Barn och utbildningsförvaltningen

## Innehåll

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Inledning .....              | 3 |
| Bakgrund.....                | 3 |
| Syfte.....                   | 3 |
| Metod.....                   | 3 |
| Beskrivning och analys ..... | 4 |
| Underlag .....               | 4 |
| Behov .....                  | 4 |
| Önskemål.....                | 5 |
| Alternativ .....             | 5 |
| Kostnader .....              | 6 |
| Utmaningar .....             | 6 |
| Barnets bästa .....          | 7 |
| Slutsats .....               | 8 |

## Inledning

Barn och utbildningsförvaltningen har under 2022 fått i uppdrag att bereda två inkomna motioner där båda avser barnomsorg på obekvämt arbetstid. Båda motionerna rör helg- och kvällsomsorg och den ena även behov av nattomsorg.

## Bakgrund

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Skollagen 8 kap 3–7 §§).

Två befolkningsmässigt jämförbara kommuner i vårt närområde som i dagsläget erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid är Lysekil samt Orust. Båda kommunerna erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid på förskolor i respektive kommun. På dessa förskolor är barn 1–5 år inskrivna på daglig basis och skolbarnen kommer dit efter deras ordinarie fritidshem stängt.

## Syfte

Syftet med utredningen är att få en bild över hur stort det faktiska behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid är i kommunen, ta fram underlag för beslut samt att belysa alternativa lösningar.

## Metod

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har legat på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Munkedals kommuns behovsanalys har utgått från Orust och Lysekils kommuns riktlinjer för att beviljas barnomsorg på obekvämt arbetstid, detta för att på bästa sätt få fram det faktiska behovet i Munkedals kommun.

Enkäten vände sig därför endast till de vårdnadshavare som uppfyllde följande kriterier:

- Du är ensam vårdnadshavare eller sammanboende där ni båda arbetar på tider som gör att ni inte hinner hämta och lämna barnet utifrån ordinarie öppettider (kl. 6.00-18.00). Som sammanboende räknas även du som bor tillsammans under äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen.
- Du har ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov (minst 2 tillfällen per månad) och ditt arbete är långsiktigt dvs inte av kortare karaktär som tillfälligt vikariat.
- Du har själv försökt hitta lösning att tillgodose behovet av barnomsorg samt pratat med din arbetsgivare och prövat att förändra din arbetstid till dagtid.

Endast en av vårdnadshavarna skulle besvara enkäten om det var två vårdnadshavare.

## Beskrivning och analys

### Underlag

Det var 28 personer som svarade på enkäten. Fyra personer har uppgett att de inte har några barn i behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid och har därför räknats bort i sammanställningen av enkätsvaren som till stor del ligger till grund för denna utredning (se bilaga 1).

Enkäten har legat ute öppen för alla vilket gör att det inte finns några garantier för att endast de som uppfyller våra kriterier svarat. Vi kan heller inte veta om det är familjer där båda vårdnadshavarna svarat eller om någon lämnat svar mer än en gång. Det är också en ögonblicksbild över behovet i nuläget vilket snabbt kan förändras både beträffande antal och boendeområde. På grund av dessa osäkerhetsfaktorer finns det därför inga säkra siffror att utgå från, men förhoppningsvis kan de ge en indikation över hur behovet ser ut och vilka önskemål som vårdnadshavarna i Munkedals kommun har i dagsläget.

### Behov

Av de 24 aktuella svaranden är sju familjer från område Munkedal, åtta familjer från Staleområdet, två familjer från Hedekas och sju familjer från område Svarteborg (tre från Hällevadsholm och fyra från Dingle).

Totalt rör det sig om 26 förskolebarn och 18 fritidsbarn, där merparten kommer från område Munkedal och Stale. Från område Svarteborg är det 16 barn totalt och från Hedekas tre barn som samtliga är i förskoleålder.

Det alternativ som de flesta vårdnadshavare uppgett behov av är barnomsorg på dagtid under lördagar och söndagar kl. 6.00-18.00, samt kvällsomsorg vardagar 18.00-20.00 alternativt till 22.00. Därefter kommer behov av kvällsomsorg helg 18.00-22.00 alternativt till 20.00.

Fem familjer har uppgett behov av omsorg 5.30-6.00 på vardagar, dvs utökad morgontid. Dessa familjer hörde alla till område Stale.

Nattomsorg vardag har fyra familjer uppgett att de har behov av och nattomsorg helg är det tre familjer som har behov av. Totalt var det fem familjer som hade behov av nattomsorg, och det behovet var störst i Svarteborgsområdet.

Varje familj har haft möjlighet att uppge flera alternativ.

Endast ett fåtal av vårdnadshavarna har uppgett att de har möjlighet att själva lösa transportfrågan för sina fritidsbarn mellan ordinarie fritidsverksamhet och en verksamhet på obekvämt arbetstid.



### Önskemål

Det önskemål de allra flesta vårdnadshavare har är utökade öppettider vardagar på två till tre olika kommundelar. Det önskade över hälften av de svarande.

Därefter kom dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal eller dygnetruntöppen verksamhet i Munkedal men med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Nästan 40% önskade någon form av dygnetruntlösning, vilket står i kontrast till det faktiska behovet av nattomsorg som var relativt lågt.

Minst andel röster lades på en kvälls- och helgöppen verksamhet i centrala Munkedal och med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Detta trots att just det alternativ bäst uppfyllde det faktiska behov som fanns bland de svarande.

Av de svarande familjerna med förskolebarn var 40% inte intresserade av att byta förskola för att få barnomsorg på obekvämlig arbetstid om det innebär att de fick längre resväg. Störst benägna att byta förskola för att lösa sin situation var familjer i område Stale och Hällevadsholm, medan siffrorna för detta var lägst i område Dingle.

### Alternativ

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg
2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Om enkätundersökningen visar det reella behovet är det berättigat att ha två enheter med utökade öppettider. Visar det sig vara betydligt färre familjer som både önskar och är berättigade denna typ av verksamhet, är det mer rimligt med en enhet.

Utifrån undersökningen var behovet av nattomsorg i dagsläget lågt.

I uppdraget låg även att undersöka möjligheter att bedriva kvälls- och helgöppen förskola i extern regi. Verksamhet med utökade öppettider måste bedrivas på en förskola i kommunen och kan inte erbjudas genom pedagogisk omsorg. Kommunen är skyldig att erbjuda förskola till alla som önskar det (Skollagen 8 kap 3–7 §§). I Munkedals kommun finns i dagsläget en enskild förskola. Denna förskola är belägen på Stale. Huvudman för den enskilda förskolan är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

### **Kostnader**

Erfarenhet från andra kommuner visar att det är betydligt fler som svarar på enkäten än de som faktiskt har behov utifrån uppsatta kriterier. Om vi utgår från att hälften av de barn vars vårdnadshavare svarat på enkäten är berättigade barnomsorg på obekvämlig arbetstid, samt att deras vårdnadshavare ansöker om en sådan placering, skulle det innebära att vi får planera en verksamhet för ett tjugotal barn.

Kvällsöppen verksamhet på en enhet kräver en till tre personal beroende på beläggning samt barnens ålder. Helgöppen verksamhet kräver två till tre personal beroende på beläggning, ålder och antal vistelsetimmar. För att få en uppfattning om kostnader för barnomsorg på obekvämlig arbetstid redovisas tre scenarion.

Förlängda öppettider vardagar 18.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 11 125 kronor/månad/person (årskostnad = 122 375 kronor/person baserat på 11 månader).

Förlängda öppettider vardagar 18.00-22.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 23 140 kronor/månad/person (årskostnad = 254 540 kronor/person baserat på 11 månader)

En helgöppen verksamhet med tre personal lördagar och söndagar 06.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om totalt cirka 65 840 kronor/månad (årskostnad = 724 240 kronor baserat på 11 månader).

Utöver personalkostnader tillkommer kostnader för måltider, lokal, material, taxiresor samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd (se bilaga 2).

Lysekils kommun har en avsatt budget på 2,2 mnkr per år för sin barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Beredskap för nattomsorg finns på den helgöppna förskolan men det har inte varit aktuellt än. Lysekils kommun har än så länge en låg beläggning om man ser till antal beviljade barn/antal timmar i denna verksamhet.

### **Utmaningar**

Förskolebarn vars vårdnadshavare har behov av utökade öppettider kommer behöva skrivas in på den förskola som erbjuder det. Det gör att vårdnadshavare i flera fall kommer få köra till en annan kommun för att hämta och lämna även de dagar då familjen inte har behov av tider utanför ordinarie öppettider.

Skolbarn som behöver utökade öppettider går på sina ordinarie fritidshem fram tills stängning och sedan kommer de flesta att behöva taxi för att komma vidare till den kvällsöppna verksamheten. Det är svårt att förutse omfattningen av kostnader för dessa resor.

Andra svårigheter kan vara att anpassa denna verksamhet att tillgodose hela åldersspannet mellan 1–12 år. De äldre barnen måste ha meningsfyllda aktiviteter likväl som de yngre och möjligheter till läsläsning och liknande måste tillgodoses. Andra kommuner har påtalat svårigheterna med att tillgodose de äldre barnens behov av både meningsfull sysselsättning och jämnåriga kamrater främst under helgverksamhet. De kanske tillbringa helgen på en förskola långt från det område de bor och har sina vänner och i verksamheten kanske det inte finns några jämnåriga.

Det kan även bli en utmaning att hitta personal som endast vill arbeta fåtal timmar under kvällstid. En del kommuner rekryterar högskolestudenter som arbetar på kvällar och helger för att lösa personalfrågan. För barnens trygghet är det ytterst viktigt att det finns kontinuitet i bemanningen av denna verksamhet.

### **Barnets bästa**

Enligt artikel 3 i barnkonventionen ska barnets bästa beaktas vid alla åtgärder som rör barn. I detta fall får man se till barnets bästa sett som en kollektiv grupp.

I en omfattande barnkonsekvensanalys som Orust kommun gjort kring nattisverksamhet (se bilaga 3) frågar de sig hur små barns hälsa och utveckling påverkas av att vistas i barnomsorg på obekvämt arbetstid. De har i analysen lagt särskilt fokus på barns anknytning *”eftersom trygg anknytning tycks vara en viktig friskfaktor i barns liv”... ”för utvecklandet av bla. kognitiv och social förmåga, positiv självkänsla, och för att det ger ett psykiskt stöd vid psykiska påfrestningar senare i livet”.*

I sitt resultat skriver de att *”En granskning av relevanta studier som jämför hur små barn påverkas vid konventionell barnomsorg, respektive barnomsorg på kvällar/nätter/helger, visar att det senare alternativet under vissa omständigheter har en skadlig påverkan på anknytning och annan utveckling, men att det knappast är nätter i sig självt som är problematiskt – snarare är det andra faktorer, främst omsorgens kvalitet, som skapar det negativa sambandet. I viss mån påverkar också barnets konstitution.”*

Orust kommuns slutsats utifrån granskningen blev att för barnets bästa och för att minimera påfrestningen för barnen utveckling, bör verksamheten organiseras och regleras så att hög kvalitet uppnås. Exempelvis ska god utbildningsnivå hos personalen samt kontinuitet i relationerna mellan barn/personal eftersträvas. Verksamheten bör ha en hög personaltäthet. Det är också viktigt att ha en verksamhet med kompensering insatser och att särskild hänsyn tas till låg ålder, känsligt temperament och kontextuella faktorer.

Med bakgrund av detta har Orust kommun reglerat verksamheten till att ha ett strikt regelverk för beviljande av barnomsorg på obekvämt arbetstid för att minimera antalet inskrivna barn i verksamheten till de familjer som i annat fall riskerar mista sitt arbete och möjlighet till försörjning.

Genom det minimeras den intressekonflikt som annars kan uppstå där föräldrars behov av barnomsorg står mot barns rätt och behov av omsorg från en förälder. Lysekils kommun har samma ansökningskriterier som Orust kommun.

Orust kommun har även beslutat att nattomsorg till barn under två år inte erbjuds. Detta utifrån att studier visat att låg ålder (under två år) utgör en högre sårbarhet och en riskfaktor.

Både Lysekils och Orust kommuner har även krav på att alla barn inskrivna i barnomsorg på obekvämt arbetstid ska ha rätt till två dygns vila per vecka. Barns rätt till och behov av avkoppling och sömn, tid för att själva välja aktiviteter samt rätt till visst eget utrymme mellan arbete och utbildning är något som barnkonventionens artikel 31 belyser.

Något som också rör barns rätt till avkoppling och sömn är frågan vad som är lämpliga öppettider för en kvällsöppen verksamhet sett utifrån barnets bästa. Den aspekten lyfts inte i Orust kommuns barnkonsekvensanalys men är viktig om man ska se till barnets bästa. Att ha en kvällsverksamhet öppen efter klockan 20.00 kan ses som mindre lämpligt med hänseende till att barnen i dessa fall måste lägga sig och sova på kvällsverksamheten för att sedan väckas och åka hem när deras vårdnadshavare hämtar. Skolbarn ska upp tidigt och till skolan oavsett om deras föräldrar arbetar eller inte dagen efter.

## **Slutsats**

Resultatet av undersökningen har visat att behov och önskemål från vårdnadshavarna inte helt överensstämmer. Ett exempel är nattomsorg som endast fem familjer hade behov av men som fler önskade.

De allra flesta vårdnadshavarna som svarat på enkäten har uppgett att de i dagsläget löser situationen genom att de har anhöriga och bekanta som hjälper till, eller att de byter arbetstider. Vissa har gått ner i tid för att lösa sin situation. För några är det svårt att få vardagen att gå ihop och kunna arbeta det man behöver för sin försörjning.

Då det finns vårdnadshavare som arbetar inom yrken där arbetstider ligger utanför ordinarie verksamheters öppettider, skulle en kvälls- och helgöppen verksamhet underlätta. Det skulle vara en bra service och eventuellt ett sätt att ytterligare öka attraktionen för barnfamiljer att bosätta sig i Munkedals kommun.

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid är inte en lagstadgad verksamhet. Verksamheten kommer medföra en betydande kostnadsökning för kommunen, vilket kommer kräva ytterligare resursfördelning till barn- och utbildningsförvaltningen. Intresset för enkäten har varit stort men osäkerhetsfaktorerna är många.

För att kunna räkna på kostnaderna måste man veta det faktiska behovet, och för att få fram det krävs ett inriktningsbeslut och därefter en preliminäransökan från vårdnadshavarna.

Utifrån ekonomiska aspekter och barnets bästa bör en eventuell verksamhet med utökade öppettider endast rikta sig till de familjer som uppfyller beskrivna kriterier. Hänsyn kommer inte kunna tas till exempelvis vårdnadshavarens önskemål om att ha växelvis boende varannan vecka, utan måste ses till båda vårdnadshavarnas sammantagna behov. Finns en vårdnadshavare alternativt sammanboende som kan hämta barnet/barnen enligt ordinarie öppettider så är man inte i behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Inte heller om arbetsgivare kan erbjuda byte till dagtidsarbete.

Personal och lokalkostnader (baserat på en snittlön på 32 000 kr per månad)

Alternativ 1

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre  | kl 18-20 mån-tor | kl 18-20 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal             | 88 053,86         | 118 790,23       | 32 252,49    |
| Lokaler              | 6 950,63          | 11 121,01        | 2 780,25     |
| Summa                | 95 004,49         | 129 911,24       | 35 032,74    |
| <b>Total per år</b>  | <b>259 948,48</b> |                  |              |

Alternativ 2

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre  | kl 18-22 mån-tor | kl 18-22 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal             | 88 053,86         | 244 066,06       | 68 681,31    |
| Lokaler              | 6 950,63          | 22 242,02        | 5 560,51     |
| Summa                | 95 004,49         | 266 308,08       | 74 241,81    |
| <b>Total per år</b>  | <b>435 554,38</b> |                  |              |

Måltidskostnader för år 2023

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Frukost      | 15,50 kr        |
| Lunch        | 47 kr           |
| Mellanmål    | 17,70 kr        |
| <b>Summa</b> | <b>80,20 kr</b> |

Uppgifter gällande kostnader för personal/lokalkostnad, måltider samt Lysekils kostnader inhämtade från ekonomiavdelningen nov/dec 2022. Uppdaterade 16 januari 2023

Taxiresor prisexempel från 2022 exklusive moms - indexuppräknas var tredje månad

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Stale - Munkedal         | 200 kronor (enkel väg) |
| Dingle - Munkedal        | 300 kronor (enkel väg) |
| Hällevadsholm - Munkedal | 360 kronor (enkel väg) |
| Hedekas - Munkedal       | 515 kronor (enkel väg) |

Uppgifter gällande prisexempel för taxiresor inhämtade från skolskjutsamordnare oktober 2022

Ytterligare kostnader

Tillkommer gör kostnader för material och övrig förbrukning samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd



Diarienummer: BOUN-2023-000124

Datum: 2023-10-11

## TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen- Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

## Remissförslag - Teknik College

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig positiva till remissförslaget.

### Sammanfattning

Bakgrunden till ärendet är att det avtal som funnits för Teknikcollege Fyrbodals har löpt ut per den 31 december 2022. Kommunerna Uddevalla, Trollhättan, Vänersborg, Munkedal och Lysekil tecknade det tidigare avtalet. Två nya förslag på avtal har presenterats och skickats ut för ställningstagande till medlemskommunerna under 2022 och 2023. De remissvar som inkom under den senaste remissrundan visade, att flera kommuner än tidigare remissomgång, såg det som positivt att samverka via Teknikcollege.

De inkomna svaren innehöll således både bifall till ett nytt avtal, avslag till ett nytt avtal samt olika villkor för att fortsätta bedriva teknikcollege. Svaren från flera av kommunerna beskrev att de inte har möjlighet att gå in med de medel som de nya kraven från det nationella kansliet medför (bland annat att det inom varje region ska finnas en processledare på minst 100 procent). Kommunernas ansträngda ekonomiska läge påtalades av flertalet kommuner. Flera av svaren angav även att det var viktigt att majoriteten av kommuner deltog i Teknikcollege, men svaren angav flera alternativ för hur många kommuner som var minsta antal för att kunna teckna ett nytt avtal. Samtliga kommuner svarade på den senaste remissen.

På direktion mötet den 15 juni 2023 fattades beslut att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram ett nytt förslag till avtal för Teknikcollege Fyrbodals. Förslaget skulle baseras på de remissvar som inkommit till förbundet under första och andra remissrundan. Ärendet handlar om att ta beslut om att skicka ut det nya förslaget på remiss till kommunerna för nytt ställningstagande.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2032-10-11.  
Missiv till remissförslag.  
Samverkansavtal Teknikcollege.  
Remissförslag – Teknikcollege Fyrbodal 230921.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Finansieringen baseras på att åtta kommunerna ställer sig positiva till samverkan via Teknikcollege. Kommunernas finansiering utgör 75% av finansieringen och baseras på antalet kommuninvånare. Delregionala utvecklingsmedel finansierar 25% under de två första åren i avtalet. Näringslivet finansierar även verksamheten i form av in-kindersättningar vilket motsvarar ett uppskattat värde på cirka 3 milj. kronor per år. Se bilaga samverkansavtal.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Fyrbodal, för kännedom och vidare hantering.  
Förvaltningschef, för kännedom.



## Remiss- Samverkansavtal Teknikcollege 2024-2027

Till kommunerna i Fyrbodals kommunalförbund.

Dnr 2023/0036

### Remissen

Förbundsdirektionen fattade beslut om att sända ut avtalsförslaget till kommunerna på remiss inför direktionens nästkommande möte. Kommunerna har att ta ställning till det förslag som biläggs.

- Avser kommunen att teckna avtal enligt gällande förslag. Svaren ska anges som ja eller nej.
- Vid ett negativt svar uppmanas kommunen ange hur industrins kompetensförsörjningsbehov kan samordnas på regional nivå.

### Ärendet

De kommuner som tidigare tecknat avtal om Teknikcollege samt kommunerna Färgelanda, Mellerud och Orust utgör grunden i förslaget. Genom att parallellt med avtalet initiera ett projekt under två år med syfte att utveckla den regionala samverkan för industrins kompetensförsörjning och öka kunskapen om Teknikcolleges verksamhet är förhoppningen att fler företag och kommuner ansluter till avtalet. Kommunalförbundet och regional styrgrupp ska verka för förnyad projektfinansiering för resterande år i avtalet.

### Teknikcollegesamverkan för branscherna inom teknik och industri

Regional styrgrupp för Teknikcollege anser att det är av stor vikt att Teknikcollege finns kvar och utvecklas i delregionen, då kompetensförsörjningsbehovet är mycket stort inom det industritekniska området. Teknikcollege fyller även en viktig funktion utifrån den nya dimensioneringslagstiftningen där arbetsmarknaders behov på regional nivå ska beaktas vid planering av yrkesutbildningar tillsammans med Skolverket och Västra Götalandsregionen.

Företag vilka bedriver verksamhet inom områdena: el, automation, processteknik, produkt-och maskinteknik och svetsteknik kommer de närmsta åren att ha en betydande brist på arbetskraft.

Genom Teknikcollege sker dialog kontinuerligt mellan utbildningsanordnare och branschens företrädare på både lokalt, regionalt och nationellt plan. De olika nivåernas uppdrag.

- Lokal nivå är: lokala styrgrupper, programråd på kommunnivå, lokala företagsrepresentanter, rektorer, Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadens parter.
- Regional nivå är: kommunalförbunds nivå med en regional styrgrupp, regionala näringslivsrepresentanter, skolchefer, Högskolan Väst, Arbetsförmedlingen och arbetsmarknaders parter.

Västra Götalandsregionen och kommunerna via kommunalförbundet, som är partners i samhälls- och näringslivsutvecklingen i länet, har gemensamt ställt sig bakom åtagandet att samverka kring kompetensförsörjningsfrågor med inriktning på att åstadkomma en bättre matchning på arbetsmarknaden för olika branscherna. Teknik och industribranschen står för de största bristyrken inom flera olika yrkesgrupper.

## Svar på remissen

Remissen ska besvaras **senast den 4 november 2023**. Svaret skickas till [kansliet@fyrbodal.se](mailto:kansliet@fyrbodal.se). Ange dnr 2023/0036 i ämnesraden- Remissvar samverkansavtal teknikcollege.

## Frågor angående förslaget besvaras av

[cecilia.sandberg@fyrbodal.se](mailto:cecilia.sandberg@fyrbodal.se) eller [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se)

Bilagor. Direktionshandlingarna för ärendet.

**Fyrbodals kommunalförbund****Sammanträdesprotokoll nr:**

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum  
2023-09-21

Sida 1()

**Tid och plats**Torsdagen den 21 september, klockan 09:00 -15:15  
Pensionat Slussen, Orust**Beslutande**

Ledamöter

Enligt närvarolista

Tjänstgörande ersättare

Enligt närvarolista

**Övriga närvarande**

Tjänstepersoner

Förbundsdirektör, Anna Lärk Ståhlberg  
Sekreterare, Martin Palm  
Andreas Borg, kommunikator  
Eva-Maria Persdotter Socialstrateg (digitalt)  
Morgan Ahlberg Infrastrukturstrateg  
Cecilia Sandberg, Kompetensförsörjningsstrateg

Övriga /gäster

Carina Sahlén VD mediapoolen  
Louise Jeppson Ordförande infrastruktur- och  
kollektivtrafiknämnden  
Max Falk Västra Götalandsregionen  
Henrik Andersson, Sweco  
Erik Wahlström, Sweco**Utses att justera**Justerande paragrafer  
Direktjustering

§71 - §88

Underskrifter

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Martin Palm

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Peter Eriksson (M)

Justerande

\_\_\_\_\_  
Ingemar Samuelsson\_\_\_\_\_  
Justerandes signatur\_\_\_\_\_  
utdragsbestyrkande

**Fyrbodals kommunalförbund**

Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum

2023-09-21

Sida 2()

**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat och justeringen har tillkännagivits genom anslag på Fyrbodals digitala anslagstavla.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Organ                           | Förbundsdirektionen   |
| Sammanträdesdatum               | 2023-09-21  |
| Datumet när anslaget sätts upp  | 2023-09-27  |
| Datumet när anslaget tas ner    | 2023-10-18  |
| Förvaringsplats för protokollet | Fyrbodals kommunalförbund, Förbundskansliet, Museigatan 2,<br>Uddevalla |

Underskrift

---

Martin Palm

**Fyrbodals kommunalförbund**

Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum

2023-09-21

Sida 11()

**§ 76 Remissförslag Teknik College Fyrbodals****Förbundsdirektionens beslut:**

Förbundsdirektionen beslutar att skicka ut det reviderade avtalsförslaget inklusive budget på remiss till medlemskommunerna.

**Sammanfattning av ärendet**

På direktionsmötet den 15 juni 2023 fattades beslut att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram ett nytt förslag till avtal för Teknikcollege Fyrbodals. Förslaget skulle baseras på de remissvar som inkommit till förbundet under första och andra remissrundan. Ärendet handlar om att ta beslut om att skicka ut det nya förslaget på remiss till kommunerna för nytt ställningstagande.

**Beslutsunderlag**

Samverkansavtal

Budget Teknik College

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande, Peter Eriksson (M): Förbundsdirektionen beslutar att  
Samma beslut som ovan

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att Förbundsdirektionen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Medlemskommunerna

Diarium Fyrbodals Kommunalförbund



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm

Date: 2023-09-26 13:41:10

BankID refno: 4911f065-7b2e-4e6f-a1e8-575d1ced72a5



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: Peter Eriksson

Date: 2023-09-26 13:44:59

BankID refno: d820c41e-beaf-4eab-bfb8-e3d4dc90e09f



Ordförande: Peter Eriksson


Signed by: INGEMAR SAMUELSSON

Date: 2023-09-26 15:38:08

BankID refno: 4f6419a8-3289-4f08-ab24-32375eb0a163



Just: Ingemar Samuelsson

|   |                      |            |
|---|----------------------|------------|
|  | Diarienummer:        | Sida 1 (6) |
|   | Datum: 2023-XX-XX    |            |
| Dokumentnamn<br>Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal                            | Ansvarig handläggare |            |

# Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Samverkansplattform för kompetensförsörjning inom industrin

## 1 Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Fyrbodals kommunalförbund. Det är möjligt för ytterligare kommuner i Fyrbodal att ansluta till avtalet under avtalsperioden.

## 2 Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna en samverkansplattform för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av Skollagen 15 kap 30§ med tillhörande förordningar. Avtalet reglerar syften, samverkansmodell, ekonomiska förutsättningar samt utvärdering. Samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun. Avtalet har sin hemvist inom det delregionala kompetensplattformsuppdraget i och med tecknandet av avsiktsförklaringen mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund.

## 3 Bakgrund

Sverige har en bred industristruktur. Tillverkningsindustrin svarar för nästan 20 procent av näringslivets förädlingsvärde som räknas in i bruttonationalprodukten, BNP. Industriproduktionen utgör därmed en central del av svensk ekonomi och underlag för välfärd i såväl kommuner som regioner och nationen som helhet.

En stor sektor inom industrin utgörs av fordonsindustrin som tillsammans med tillverkningsindustrin i övrigt sysselsätter flest människor i Västra Götaland. Den västsvenska tillverkningsindustrin står inför omfattande utmaningar och möjligheter. Att möta dess krav på förändring kommer att kräva förändring i arbetskraftens sammansättning och i vilka kompetenser som efterfrågas. I dagens ekonomi är humankapital den främsta nyckelresursen för att skapa konkurrenskraftiga företag.


Konkurrenskraften för Sverige och Västra Götalands tillverkningsindustri och industrinära tjänsteföretag är därför beroende av en välfungerande kompetensförsörjning.

### 3.1 Teknikcollege nationellt och lokalt

Teknikcollege är Sveriges största samverkansplattform för kompetensförsörjning inom industrin och arbetar nationellt, regionalt och lokalt. Bakom Teknikcollege står Industrirådet som 2004 initierade konceptet. Industrirådet utgörs av ledande företrädare för svenska arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer inom industrisektorn.

Genom att få företag, kommuner och utbildningsanordnare att samarbeta skapa Teknikcollege matchning mellan utbildning och arbetsliv. Teknikcollege har ett gemensamt mål – industrins tillväxt genom kompetent arbetskraft tack vare tillhandahållandet av kvalitetssäkrade utbildningar.

Teknikcollege samverkansmodell möjliggör att tekniskt inriktade utbildningar ligger i framkant. Tack vare att kommuner och företag gemensamt påverkar såväl inriktning som innehåll i utbildningarna förbereds framtida medarbetare för arbetsmarknadens behov. Företagen bidrar genom att dela med sig av sin kompetens på olika

|   |                      |            |
|---|----------------------|------------|
|  | Diarienummer:        | Sida 2 (6) |
|   | Datum: 2023-XX-XX    |            |
| Dokumentnamn<br>Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodals                           | Ansvarig handläggare |            |

sätt och inte minst genom att säkerställa att de studerande utbildas med modern, relevant och inte sällan kostsam utrustning.

#### 4 Övergripande syfte

Samverkansavtalet syftar dels till att erbjuda elever kvalitetssäkrad utbildning i spännande och progressiva lärmiljöer dels till att säkra kompetensförsörjningen av tekniskt välutbildad och kompetent arbetskraft. Följaktligen bidrar samverkansavtalet till en hållbar samhällsutveckling och välfärd.

#### 5 Övergripande mål

*5.1 Ungdomars intresse för teknik ska öka och tekniskt inriktade utbildningar ska ses som ett bra val till gymnasiet och vid val av eftergymnasiala utbildningar.*

Målet förutsätter att de Teknikcollegecertifierade programmen upplevs som attraktiva. Det uppnås bland annat genom samverkan mellan företag och utbildningsanordnare så att eleverna får tillgång till modern utbildning, adekvat utrustning och handledare från företagen.

*5.2 Industri-, verkstads- och teknikföretag i Fyrbodalsregionen ska kunna rekrytera kompetent personal.*

Målet förutsätter att intresset för de Teknikcollegecertifierade programmen inom gymnasiet och vuxenutbildningen ökar genom att de samverkande företagen uppfattas som attraktiva arbetsgivare genom att de erbjuder de anställda goda möjligheter till yrkesutveckling genom att vara handledare för elever och studenter.


#### 6 Åtta kvalitetskriterier

Arbetet inom Teknikcollege vilar på åtta kvalitetskriterier. De bygger i sin tur på samlade erfarenheter från mångårig samverkan och olika framgångsexempel från de certifierade regionerna.

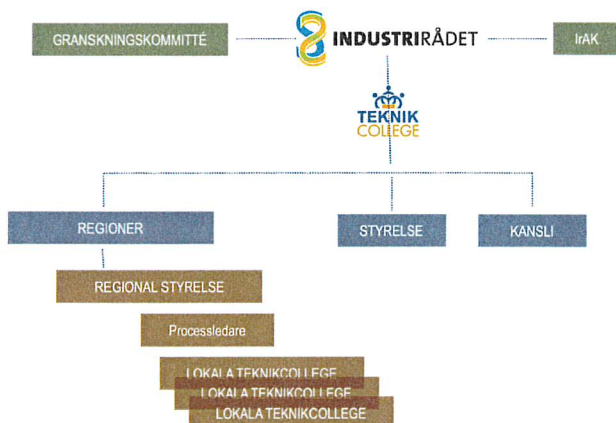
Kriterierna är styrande i arbetet med att stärka industrins kompetensförsörjning och säkerställa utbildningarnas kvalitet.

1. Regional samverkan
2. Organisation och styrning
3. Industrins kompetensbehov
4. Utbildningar och dimensionering
5. Kreativ och stimulerande lärmiljö
6. Utbildningar inom Teknikcollege
7. Arbetslivets medverkan i utbildningen
8. Kvalitetssäkrad process



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | Diarienummer:   | Sida 3 (6)        |
|   | Dokumentnamn<br>Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodals | Datum: 2023-XX-XX |

## 7 Teknikcollege struktur



- Industrirådet – Ägare
- Granskningskommitté – Granskar och certifierar regioner och utbildningsanordnare
- IrAK – Industrirådets arbetsgrupp för kompetensförsörjning
- Styrelse – Representanter från både industri och certifierade regioner.
- Kansli – Stödjer industrirådet och regionerna i arbetet med Teknikcollege.

## 8 Avtal om samverkan

### 8.1 Kommunalförbundet är samordningsansvarigt


Fyrbodals Kommunalförbundet har ett arbetsgivaransvar för den regionala processledaren samt ansvarar för budget och administration. En regional processledare ska tillsättas i den omfattning som matchar regionens ambitionsnivå, vilket utifrån Fyrbodals geografi och omfattning av uppdraget bör omfatta 100 procent av en heltidstjänst. Processledaren ska verka på det uppdrag som regional styrgrupp och kommunalförbundet i sin roll som arbetsgivare gemensamt kommit fram till. Processledaren samverkar med övriga verksamheter inom näringsliv, utbildning och kompetensförsörjning på kommunalförbundet. Avsiktsförklaringar med samverkansföretagen

### 8.2 Regionala styrgruppens ansvar

Den regionala styrgruppen är sammanhållande för all verksamhet inom ramen för Teknikcollege Fyrbodals och ska verka för kontinuerlig utveckling av det regionala Teknikcollegearbetet. Styrgruppen har ansvar för att säkerställa att arbetet i de lokala styrgrupperna inom det regionala området kommer i gång och fungerar.

Regionala styrgruppens strategiska arbete samordnas även inom ramen för den delregionala Kompetensplattformen avseende teknik- och industriföretagens kompetensförsörjningsbehov på kort och lång sikt.

En viktig del i den regionala styrgruppens ansvar är att besluta om övergripande och långsiktiga mål, arbetsätt för samverkan, gemensamma kvalitetshöjande och attraktionshöjande insatser i enlighet med övergripande

|   |                      |            |
|---|----------------------|------------|
|  | Diarienummer:        | Sida 4 (6) |
|   | Datum: 2023-XX-XX    |            |
| Dokumentnamn<br>Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal                            | Ansvarig handläggare |            |

avsiktsförklaring och övergripande mål i detta avtal. Genomförda aktiviteter ska utvärderas och styrgruppen ska aktivt verka för förbättrade aktiviteter, insatser och att antalet deltagande samverkansföretag ökar.

Avsiktsförklaringar tecknas med respektive samverkansföretag och syftar till att definiera företagets roll inom det lokala Teknikcollegeområdet. Företagens insatser är avgörande för att trygga hög kvalitet för industrirelevanta utbildningar. Företagens insatser omfattar följande aktiviteter:

- Tillhandahålla praktik- och/eller lärlingsplatser för studerande inom Teknikcollege
- Delta vid handledarutbildning och handledarträffar kostnadsfritt, som Teknikcollege anordnar
- Aktivt delta i programråd eller styrgrupp för Teknikcollege
- Samverka med skolan med att t.ex. erbjuda studiebesök, sommarjobb, medverkan på aktiviteter, projektarbeten, gymnasiearbeten, arbetsgrupper, föreläsningar, kompetensutveckling, lån av lokaler eller liknande
- Marknadsföra Teknikcollege så att fler unga vill utbilda sig inom industri och teknik
- Ge input till vilken stor kompetens som behövs för att utveckla teknikbranschen både lokalt, regionalt och nationellt.

### 8.3 Regionala styrgruppens sammansättning

De övergripande målen ska speglas i den regionala styrgruppens sammansättning. Näringslivet är i majoritet och innehar ordförandeposten. I styrgruppen ska det också finnas representanter från skolledning och näringslivsansvariga i de kommuner som är berörda.

### 8.4 Lokala styrgruppen

I de lokala styrgrupperna kommunerna ska skolledare och näringslivsenheterna i kommunerna vara representerade liksom representanter för andra aktörer med insikt i arbetsmarknadens kompetensbehov så som arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna inom industrisektorn samt Arbetsförmedlingen, delregional kompetensplattform samt närliggande högskolor. Dessa parter ska ha en adjungerad funktion i styrgruppen.


De lokala styrgrupperna är rådgivande när utbildningsanordnare beslutar om förändringar i utbildningsutbudet.

För att främja utvecklingsarbetet bör styrgruppens deltagare ha förankrat sina mandat i den egna organisationen.

### 8.5 Rektor inom Teknikcollege

Rektor för en Teknikcollegecertifierad utbildning är ytterst ansvarig för att förankra Teknikcollege som koncept på sin skola och synliggöra de mervärden som samverkan med näringslivet skapar. Detta sker bland annat genom återkommande lokala självskattningar och genom regelbunden revidering av den lokala handlingsplan som ska finnas på skolan. Rektor är även ytterst ansvarig för lärarnas kompetensutveckling inom ramen för Teknikcollege och ska se till att personal i de olika arbetslagen ges utrymme att utveckla samverkan inom Teknikcollege.

Rektor ansvar för att Teknikcolleges åtta kvalitetskriterier efterlevs i utbildningarna på skolan.

|   |                      |            |
|---|----------------------|------------|
|  | Diarienummer:        | Sida 5 (6) |
|   | Datum: 2023-XX-XX    |            |
| Dokumentnamn<br>Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodals                           | Ansvarig handläggare |            |

### 8.6 Dimensionering/utbildningsutbud

Varje kommun ska, enligt skollagen, samverka med minst två andra kommuner om utbildningsutbud inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom avtal, primärt samverkansavtal. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen och samverkande kommuner inom primärt samverkansavtal.

Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och samråder med regional styrgrupp om förläggning och dimensionering av utbildningar. Förändringar som berör en eller flera kommuner i samverkansområdet ska i god tid, före beslut, föregås av samråd. Detta i syfte att ge samtliga kommuner i Teknikcollege Fyrbodals möjlighet att lägga synpunkter på de planerade förändringarna.

## 9 Ekonomi och finansiering

### 9.1 Budget

Samverkansavtalet är kopplat till en årlig budget som beslutas av regional styrgrupp.

Budgeten ska omfatta: medlemsavgift i riksföreningen enligt gällande taxa, lönekostnader för gemensam regional processledare och OH-kostnader, samt marknadsföringsinsatser och evenemang. Budgetbeloppet indexregleras årligen enligt KPI (oktoberindex).

### 9.2 Finansiering

Teknikcollege finansieras av de ingående medlemskommunerna och debiteras utifrån invånarantal per den 1 november varje kalenderår. Avgiften debiteras kommunerna årligen i januari. Se bilaga 1. Eventuella över/underskott regleras av Fyrbodals kommunalförbund enligt gällande redovisningsregler

Medlemskommunerna finansierar medlemsavgift i riksföreningen enligt gällande taxa, lönekostnader för gemensam regional processledare och OH-kostnader. Se bilaga 2


Deltagande samverkansföretag finansierar marknadsförings- och informationsinriktade insatser inom Teknikcollege Fyrbodals. Utöver dessa insatser går samverkansföretagen in med in-kindfinansiering, se 8:2

## 10 Utvärdering och uppföljning

Avtalet utvärderas i sin helhet vart femte år, räknat från avtalets start.

Årlig uppföljning ska ske med deltagande parter utifrån beslutade mål, budget och resultat.

All verksamhet inom Teknikcollege Fyrbodals utvärderas och kvalitetssäkras enligt Teknikcollege nationella instrument för kvalitetsutvärdering. Granskningen sker i samband med omcertifieringsprocessen och ingående delar utvärderas systematiskt i ett årligen återkommande system.

|   |                      |            |
|---|----------------------|------------|
|  | Diarienummer:        | Sida 6 (6) |
|   | Datum: 2023-XX-XX    |            |
| Dokumentnamn<br>Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal                            | Ansvarig handläggare |            |

## 11 Avtalsperiod och uppsägning

Detta samverkansavtal löper under fem år och avser certifieringsperiod 2023 – 2027 för Teknikcollege Fyrbodal. Efter det löper avtalet vidare med ett år i taget, om inte samverkansavtalet sägs upp. Om någon part vill säga upp avtalet efter certifieringsperioden så skall uppsägning ske senast 30 juni (1,5 år för nytt budgetår). Uppsägning meddelas skriftligen till samtliga avtalsparter.

## 12 Ändringar och tvister i samverkansavtalet

Eventuella ändringar under avtalsperioden ska diskuteras mellan avtalsparterna och beslutade ändringar ska läggas till i avtalet. Avtalet ska årligen följas upp av den regionala styrgruppen.

Eventuella tvister löses i första hand i samförstånd, internt inom det regionala samarbetet inom Teknikcollege Fyrbodal i andra hand av svensk allmän domstol.

## 13 Samverkansavtalets giltighet

Detta samverkansavtal ska undertecknas av samtliga parter för att vara giltigt. Samverkansavtalet upprättas i nio exemplar, varav ett tillfaller varje avtalspart.

Bilaga 1: Budget Teknikcollege Fyrbodal år 2023–2027.

Uddevalla 2023-XX-XX

.....  
Namn  
Titel  
Organisation

.....  
Namn  
Titel  
Organisation

## Kalkyl Teknikcollege år 2024-2027

| KOSTNADER                     | U-009 Teknikcollege |                |                  |                  |                  | DRUM-projekt Utöka Teknikcollege |                |                |
|-------------------------------|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
|                               | År 2024             | År 2025        | År 2026          | År 2027          | Totalt           | År 2024                          | År 2025        | Totalt         |
| <b>Personal</b>               |                     |                |                  |                  |                  |                                  |                |                |
| Processledare                 | 566 000             | 582 000        | 798 500          | 821 250          |                  | 189 000                          | 194 000        |                |
| Kommunikatör                  | 36 636              | 37 735         | 77 750           | 80 070           |                  | 36 600                           | 37 600         |                |
| Ekonom                        | 54 000              | 55 000         | 75 750           | 78 000           |                  | 18 000                           | 18 400         |                |
| <b>Summa Personal</b>         | <b>656 636</b>      | <b>674 735</b> | <b>952 000</b>   | <b>979 320</b>   |                  | <b>243 600</b>                   | <b>250 000</b> |                |
| <b>Resekostnader</b>          |                     |                |                  |                  |                  |                                  |                |                |
| 5800 Resekostnader            | 15 000              | 15 000         | 20 500           | 20 500           |                  | 5 500                            | 5 500          |                |
| 7331/7332 bilarsättning       | 15 975              | 15 975         | 31 975           | 31 975           |                  | 16 000                           | 16 000         |                |
| <b>Summa resekostnader</b>    | <b>30 975</b>       | <b>30 975</b>  | <b>52 475</b>    | <b>52 475</b>    |                  | <b>21 500</b>                    | <b>21 500</b>  |                |
| <b>Övriga kostnader</b>       |                     |                |                  |                  |                  |                                  |                |                |
| 6980 Medlemsavgift Avgift     |                     |                |                  |                  |                  |                                  |                |                |
| Riksföreningen Teknikcollege* | 76 520              | 82 000         | 87 740           | 93 882           |                  | 57 500                           | 61 500         |                |
| 4100 Hyreskostnad projekt     | 22 500              | 23 000         | 31 500           | 32 500           |                  | 7 500                            | 7 700          |                |
| 4110 OH-kostnader             | 22 500              | 23 000         | 31 500           | 32 500           |                  | 7 500                            | 7 700          |                |
| <b>Summa Övriga kostnader</b> | <b>121 520</b>      | <b>128 000</b> | <b>150 740</b>   | <b>158 882</b>   |                  | <b>72 500</b>                    | <b>76 900</b>  |                |
| <b>Summa kostnader</b>        | <b>809 131</b>      | <b>833 710</b> | <b>1 155 215</b> | <b>1 190 677</b> | <b>3 988 733</b> | <b>337 600</b>                   | <b>348 400</b> | <b>686 000</b> |
| <b>FINANSIERING</b>           | <b>År 2024</b>      | <b>År 2025</b> | <b>År 2026</b>   | <b>År 2027</b>   | <b>Totalt</b>    | <b>År 2024</b>                   | <b>År 2025</b> | <b>Totalt</b>  |
| Färgelanda                    | 24 904              | 25 661         | 35 556           | 36 848           | 122 769          | DRUM-medel                       | 337 600        | 348 400        |
| Lysekil                       | 54 141              | 55 785         | 77 298           | 79 871           | 266 895          |                                  |                |                |
| Mellerud                      | 35 337              | 36 410         | 50 451           | 52 000           | 174 198          |                                  |                |                |
| Munkedal                      | 40 355              | 41 581         | 57 616           | 59 384           | 198 936          |                                  |                |                |
| Orust                         | 58 698              | 60 481         | 83 804           | 86 377           | 289 360          |                                  |                |                |
| Trollhättan                   | 225 932             | 232 796        | 322 569          | 332 471          | 1 113 768        |                                  |                |                |
| Uddevallå                     | 218 175             | 224 802        | 311 493          | 321 055          | 1 075 524        |                                  |                |                |
| Vänersborg                    | 151 589             | 156 194        | 216 428          | 223 071          | 747 283          |                                  |                |                |
| <b>Summa finansiering</b>     | <b>809 131</b>      | <b>833 710</b> | <b>1 155 215</b> | <b>1 190 677</b> | <b>3 988 733</b> | <b>337 600</b>                   | <b>348 400</b> | <b>686 000</b> |

\* Avgiften beräknad på

8 kommuner med 4 utförare

6 kommuner med 3 utförare

| Kommun            | Inväntarantal 1 nov 2022 | Samverkansparter TC | Fördelnings nyckel (%) | Potentiella samverkansparter TC |
|-------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| Bengtsfors        | 9 254                    |                     | 0,00%                  | Bengtsfors                      |
| Dals-Ed           | 4 673                    |                     | 0,00%                  | Dals-Ed                         |
| Färgelanda        | 6 536                    | 6 536               | 3,08%                  | Sotenäs                         |
| Lysekil           | 14 209                   | 14 209              | 6,69%                  | Strömstad                       |
| Mellerud          | 9 274                    | 9 274               | 4,37%                  | Tanum                           |
| Munkedal          | 10 591                   | 10 591              | 4,99%                  | Åmål                            |
| Orust             | 15 405                   | 15 405              | 7,25%                  |                                 |
| Sotenäs           | 9 157                    |                     | 0,00%                  |                                 |
| Strömstad         | 13 340                   |                     | 0,00%                  |                                 |
| Tanum             | 13 001                   |                     | 0,00%                  |                                 |
| Trollhättan       | 59 295                   | 59 295              | 27,92%                 |                                 |
| Uddevallå         | 57 259                   | 57 259              | 26,96%                 |                                 |
| Vänersborg        | 39 784                   | 39 784              | 18,73%                 |                                 |
| Åmål              | 12 222                   |                     | 0,00%                  |                                 |
| <b>Summa</b>      | <b>274 000</b>           | <b>212 353</b>      | <b>100,00%</b>         |                                 |
| Kostnad/inväntare |                          | 3,81                | 3,93                   |                                 |
| Prisökning        |                          |                     |                        |                                 |

|                  | Tidigare förslag med 14 kommuner | Nytt förslag   | Lägre debitering |
|------------------|----------------------------------|----------------|------------------|
| Samverkansparter | 2 024                            | 2 024          |                  |
| Färgelanda       | 29 040                           | 24 904         | -4 136           |
| Lysekil          | 63 132                           | 54 141         | -8 991           |
| Mellerud         | 41 205                           | 35 337         | -5 868           |
| Munkedal         | 47 057                           | 40 355         | -6 702           |
| Orust            | 68 446                           | 58 698         | -9 748           |
| Trollhättan      | 263 453                          | 225 932        | -37 521          |
| Uddevallå        | 254 407                          | 218 175        | -36 233          |
| Vänersborg       | 176 764                          | 151 589        | -25 175          |
| <b>Summa</b>     | <b>1 217 408</b>                 | <b>809 131</b> | <b>-134 374</b>  |



Diarienummer: BOUN-2023-000005

Datum: 2023-10-06

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

## **Anmälan om delegationsbeslut – september 2023**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut för september 2023.

### **Sammanfattning**

Redovisning av delegationsbeslut. Förteckning redogör för delegationsbeslut tagna under perioden 2023-09-01 till 2023-09-30.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-10-06.  
Delegationsförteckning – September 2023.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

#### **Barnkonventionen**

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Akten.



## DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 – 2023-09-30

### Barn och utbildningsförvaltningen

### Delegationsförteckning – September 2023

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig       | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|----------------|------------------|
| 2023-09-29 | 6831    | UPPR     | Barn- och utbildningsförvaltningen | Delegationsbeslut 2023-02-15 § 24 punkt 4.1.1 - Beslut gällande skolskjuts på grund av särskilda skäl | Kajsa Lindberg | BOUN-2022-000122 |
| 2023-09-08 | 6778    | UPPR     | Barn- och utbildningsnämnden       | Delegationsbeslut tilldelning   | Andrine Ärlsjö | BOUN-2023-000053 |





Diarienummer: BOUN-2023-000011

Datum: 2023-10-06

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

# **Anmälan till huvudman om kränkande behandling september 2023**

## **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

## **Sammanfattning**

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2023-09-01 till 2023-09-30.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-10-06.  
Redovisning av kränkande behandling september 2023.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

### **Barnkonventionen**

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Akten.

## Statistik

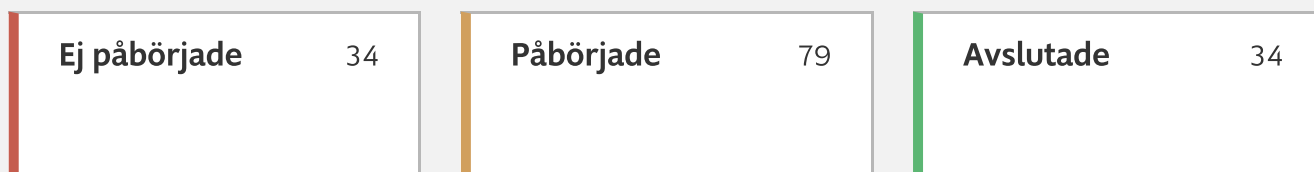
► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

# Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2023-09-01 - 2023-09-30

**147** ärenden

Nya: 66  
Från tidigare: 81



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 34**

|              |        |    |
|--------------|--------|----|
| Ej kränkning | 20.59% | 7  |
| Kränkning    | 79.41% | 27 |

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 34**

|                |        |    |
|----------------|--------|----|
| Snabbutredning | 79.41% | 27 |
| Utredning      | 20.59% | 7  |

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

|            |        |    |
|------------|--------|----|
| Hon        | 25.24% | 26 |
| Han        | 48.54% | 50 |
| Hen/Annat  | 0.97%  | 1  |
| Ej angivet | 25.24% | 26 |

### Utsättare

|            |        |    |
|------------|--------|----|
| Hon        | 13.76% | 15 |
| Han        | 60.55% | 66 |
| Hen/Annat  | 0.92%  | 1  |
| Ej angivet | 24.77% | 27 |

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

|                       |        |    |
|-----------------------|--------|----|
| Verbal                | 30.43% | 42 |
| Fysisk                | 34.06% | 47 |
| Diskriminering        | 5.07%  | 7  |
| Psykosocial           | 6.52%  | 9  |
| Text/bild             | 1.45%  | 2  |
| Trakasserier          | 8.7%   | 12 |
| Sexuella trakasserier | 2.17%  | 3  |
| Ej angivet            | 11.59% | 16 |

### Skolor

|                      |        |    |
|----------------------|--------|----|
| Munkedalsskolan      | 7.77%  | 8  |
| Centrumskolan Dingle | 12.62% | 13 |
| Hällevadsholms skola | 22.33% | 23 |
| Kungsmarksskolan     | 23.3%  | 24 |
| Bruksskolan          | 33.01% | 34 |
| Kunskapens Hus       | 0.97%  | 1  |



Diarienummer: BOUN-2023-000013

Datum: 2023-10-06

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

# **Anmälan till huvudman om elevs avstängning september 2023 - Frivilliga skolformen**

## **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

## **Sammanfattning**

Inga avstängningar i den frivilliga skolformen för perioden finns att anmäla.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-10-06.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

### **Barnkonventionen**

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Akten.



Diarienummer: BOUN-2023-000012

Datum: 2023-10-06

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

# **Anmälan till huvudman om elevs avstängning september 2023 - Grundskolan**

## **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

## **Sammanfattning**

Inga avstängningar för perioden 2023-09-01 till 2023-09-30 finns att anmäla.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-10-06.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

### **Barnkonventionen**

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Akten.





Diarienummer: BOUN-2023-000010

Datum: 2023-10-03

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Sabina Trohne  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

# **Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro – september 2023**

## **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

## **Sammanfattning**

Redovisning av anmälan om oroande frånvaro. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2023-09-01 till 2023-09-30.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-09-03.  
Förteckning - Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - september 2023.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

### **Barnkonventionen**

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Akten.



## FÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 till 2023-09-30

### Barn- och utbildningsförvaltningen

#### Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro – september 2023

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig                | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 2023-09-08 | 6777    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 63. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6776    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 62. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6775    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 61. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6774    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 60. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6773    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 59. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6772    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 58. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6771    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 57. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6770    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 56. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |



## FÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 till 2023-09-30

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig                | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 2023-09-08 | 6769    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 55. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6768    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 54. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6767    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 53. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6766    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 52. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6765    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 51. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6764    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 50. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6763    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 49. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6762    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 48. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6761    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 47. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig                | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 2023-09-08 | 6760    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 46. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6759    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 45. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6758    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 44. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6757    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 43. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-08 | 6756    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 42. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6754    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 41. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hedekas skola  | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6753    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 40. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hedekas        | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6752    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 39. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hedekas        | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6751    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 38. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hedekas        | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |

## FÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 till 2023-09-30

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig                | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 2023-09-07 | 6750    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 37. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hedekas          | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6749    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 36. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6748    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 35. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6747    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 34. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6746    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 33. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6745    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 32. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6744    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 31. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6743    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 30. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6742    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 29. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |

## FÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 till 2023-09-30

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig                | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 2023-09-07 | 6741    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 28. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6740    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 27. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6739    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 26. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6738    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 25. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6737    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 24. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6736    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 23. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6735    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 22. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6734    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 21. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6733    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 20. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |

## FÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 till 2023-09-30

| Datum      | Dok. ID | Riktning | Avsändare/Mottagare                | Beskrivning   | Ansvarig                | Diarienummer     |
|------------|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 2023-09-07 | 6732    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 19. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6731    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 18. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6730    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 17. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6729    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 16. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6728    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 15. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6727    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 14. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6726    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 13. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |
| 2023-09-07 | 6725    | I        | Barn- och utbildningsförvaltningen | 12. - Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Kungsmarksskolan | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000010 |





Munkedals  
Kommun

## FÖRTECKNING

Datum  
2023-09-01 till 2023-09-30