C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0217698.wmf reviderad 17 aug 2023

**Munkedalsskolan**

**Arbetsplan/verksamhetsplan**

**2023/2024**

**Förord**

I dagens samhälle behöver barn och ungdomar hjälp med att tro på den egna förmågan att påverka sin framtid. Munkedalsskolans demokratiska värdegrund fokuserar på det positiva hos var och en och den bygger på öppenhet, respekt, delaktighet och inflytande. En förutsättning för en kreativ och meningsskapande lärandemiljö. Vår arbetsplan visar vad vi tror på och vad vi vill, vad som anses vara normen på Munkedalsskolan och vad som styr våra handlingar.

Vi bedriver ett strategiskt och långsiktigt arbete för att skapa en framgångs-skola vad gäller god arbetsmiljö med fokus på god måluppfyllelse. Arbetet är förebyggande utifrån ett salutogent hälsofrämjande perspektiv där det är viktigt att skapa en känsla av sammanhang (KASAM). Denna känsla av sammanhang hjälper oss att förstå och hantera vår verklighet och se meningsfullheten i det livslånga lärandet. Lärande sker hela tiden, både i och utanför skolan, hela livet. Skolans arbete handlar om att väcka lusten att lära, att ge redskap för att söka nya kunskaper och insikter, att inhämta kunskap från olika källor samt framförallt att lära sig att lära.

För oss är viktigt att man vågar prova något annorlunda, vågar utmana, tänka nytt, öppna en ny dörr och se nya möjligheter - jag kan, jag vill och jag vågar. Vi har alla en ryggsäck som vi fyller med egna kunskaper och erfarenheter. Därför är det viktigt att skolan skapar en lärandemiljö där vi tror på var och en och där alla ges möjligheter att lyckas. Eleverna ska själva kunna välja sin framtid utifrån de kunskaper de får på Munkedalsskolan.

1. **Inledning**

**1.1 Skolans värdegrund och viljeriktning**

Skolans vision ”Alla inom vår verksamhet skall ges så goda utvecklingsmöjligheter att de kan förverkliga sina mål och drömmar” beskriver den målbild som vi alla arbetar för och den ger mening och engagemang i arbetet för en positiv framtid. Visionen är drivkraften för den goda skolan och dess betydelse. Att arbeta på Munkedalsskolan är en spännande, dynamisk och lustfylld resa i det livslånga lärandet.

För att främja en god grund för inlärning jobbar vi på Munkedalsskolan kontinuerligt i det dagliga arbetet med värdegrunden vilket inbegriper hur man är en god kamrat och hur man löser konflikter.

**2 Helhetssyn på utveckling och lärande**

**2.1 F-9 perspektiv**

Alla elever i vår verksamhet från förskoleklass till och med år sex skall ges goda förutsättningar till fortsatt lärande. I arbetsplanen används begreppet elev vilket även innefattar barn i fritidsverksamhet.

För att få en röd tråd från förskoleklass till år nio har vi samverkan med personal från andra skolor i kommunen. En Röda-trådengrupp avseende matematik träffas en gång per termin för att utveckla lärandet och höja måluppfyllelsen. Denna grupp håller även i en analysdag som sker med alla matematiklärare i kommunen en gång per termin. Speciallärare och specialpedagoger på respektive skola har regelbundna träffar. En Språkplan och en Matematikplan har utarbetats och implementerats. Planerna gäller för alla skolor i kommunen från f-9 och är ett viktigt steg in i ett f-9 perspektiv för likvärdighet i kommunen.

**2.2 Kunskapssyn**

Vår verksamhet vilar på demokratins grund. Vi skall främja aktningen för varje människas egenvärde. Individen skall fostras till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Förståelse och medmänsklighet skall prägla verksamheten. Undervisningen skall vara saklig och allsidig. Vi skall främja lärande där individen stimuleras att inhämta kunskaper i olika former såsom fakta, förståelse och förtrogenhet. Vi skall främja elevernas harmoniska utveckling genom en varierad och balanserad sammansättning av innehåll och arbetsformer.

* Vi skall ha en helhetssyn på individen i allt vårt arbete, antingen vi undervisar, handleder, informerar eller utreder.
* En helhetssyn på barns utveckling med kognitiva, emotionella och sociala färdigheter är grunden för vår verksamhet.
* Genom att ge varje individ en god grund att stå på skapar det trygghet och bättre självkänsla för varje enskild individ.
* Förebyggande arbete skall ges stort utrymme.
* Vår kompetens skall vara bred.
* Personal skall ge handledning råd och stöd till personal.
* Personal skall sprida kunskaper och erfarenheter vid fortbildning på föräldramöten m.m.
* All personal skall värna elever i behov av särskilt stöd.
* All personal skall förebygga och motverka alla former av mobbning och kränkande särbehandling.
* All personal skall samverka så att målen nås.
* Personal ger en möjlighet att utveckla skolan genom att handleda lärarstuderande. Det skapar ett ömsesidigt utbyte där nya influenser och modern forskning möter beprövade erfarenheter och kunskaper

**2.3 Metodik**

Pedagogen skall under goda pedagogiska former verka för att barnens lust att lära utvecklas och att grupptillhörigheten stärks. Eleverna skall känna trygghet, trivas och tycka det är roligt att gå till skolan. Eleverna skall ha inflytande och kunna påverka arbetet i klassen och skolan utifrån sin mognad. Elevernas lust och glädje att lära skall bibehållas och utvecklas. Alla elever skall ges möjlighet att nå målen i kursplanerna för år sex. Fritidshemmet skall komplettera skolan och erbjuda en meningsfull fritid.

**2.4 Arbetssätt i respektive verksamhet**

**Förskoleklass**

På Munkedalsskolan får eleverna sin klasslärare då de börjar i förskoleklass. Läraren följer sedan klassen genom årskurserna. Vi har många lärare på vår skola som är behöriga för både förskoleklass och grundskolan varför denna kompetens till stor del säkras även med denna modell. I förskoleklass jobbar man för det mesta två pedagoger i gruppen och vi försöker så långt det är möjligt att se till att vi har en förskollärare i gruppen tillsammans med läraren. Fokus i förskoleklassen är:

* Att genom leken utveckla det sociala samspelet mellan individ och grupp.
* Stärka elevernas tillit till den egna förmågan.
* Skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiskt och empatiskt förhållningssätt,
* Kommunicera i tal och skrift i olika sammanhang och för skilda syften,
* Skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer,
* Använda matematiska begrepp och resonemang för att kommunicera och lösa problem,
* Utforska och beskriva företeelser samt samband i natur, teknik och samhälle.
* Röra sig allsidigt i olika miljöer samt förstå vad som kan påverka hälsa och välbefinnande

**Fritidshem**

* Alla elever skall trivas och känna sig trygga och tycka att det är roligt att komma till fritidshemmet.
* Eleverna skall känna delaktighet och möjlighet att kunna påverka fritidshemmets innehåll.
* Personalen skall verka för en bra relation med vårdnadshavare.
* Fritidshemmet skall erbjuda en meningsfull fritidstid anpassad efter elevens förutsättningar och behov.
* Tillsammans skall elever, personal och vårdnadshavare sträva efter att känna sig trygga samt att ta ett gemensamt ansvar för miljön.
* Fritidshemmet skall verka för förståelse för alla människors lika värde oavsett ålder, kön, nationalitet, religion och social status.
* Eleverna ska pröva och utveckla idéer, lösa problem och omsätta idéerna i handling.
* Eleverna ska läras kommunicera med språkliga uttrycksformer i olika sammanhang och för skilda syften.
* Eleverna ska lära sig skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer.
* Eleverna ska lära sig utforska och beskriva företeelser och samband i natur, teknik och samhälle.
* Eleverna ska lära sig röra sig allsidigt i olika miljöer samt förstå vad som kan påverka hälsa och välbefinnande.

**Grundskola år 1-6**

* Eleverna skall få pröva olika arbetssätt och utveckla sitt eget lärande.
* Skolarbetet skall organiseras och genomföras med olika arbetssätt och arbetsformer, på ett sådant sätt att eleven utvecklas efter sina förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga.
* Undervisningen skall utgå från varje enskild individs förutsättningar, behov, erfarenheter och tänkande.
* Vi skall prioritera språk- och kommunikationsutveckling samt läsutveckling under de första skolåren.
* Vi skall uppmärksamma och hjälpa elever i behov av särskilt stöd.
* Vi skall samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.
* Eleverna skall få fler självständiga uppgifter och ett ökat ansvar med stigande ålder och mognad.
* Eleverna skall få möjlighet till ämnesfördjupning, överblick och sammanhang, samt möjlighet till reflektion.
* Eleverna skall få möjlighet att arbeta ämnesövergripande.
* Kontakter skall finnas med kultur, arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan.
* Inför utvecklingssamtal skall eleverna utifrån ålder och mognad själva bedöma sina arbetsprestationer och resultat i relation till målen.
* Kooperativt arbetssätt används i våra klasser och undervisningen utgår i varierande grad utifrån arbetssättet.

**2.5 Utvecklingssamtal**

När en elev börjar i förskoleklass skall start- och utvecklingssamtal hållas med elev och vårdnadshavare/vårdnadshavarna. Dessa samtal ersätter höstterminens utvecklingssamtal. Utvecklingssamtal skall genomföras minst en gång per termin. Därutöver ansvarar klassläraren för kontinuerlig kontakt med elevens vårdnadshavare.

**2.6 IUP**

Elev och vårdnadshavare skall vara delaktiga i upprättande av individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram.

**2.7 Betyg och bedömning.**

Inför ett nytt arbetsområde får eleven information om vad han/hon skall kunna för att nå målen. Skolan utvecklar lokala pedagogiska planeringar där det framgår vilka kunskaper eleven förväntas ha för att nå målen. Elevens kunskaper dokumenteras i Unikum varje termin.

**2.8 Miljöfrågor**

Vi arbetar målmedvetet för att medvetandegöra eleverna om hur vårt levnadssätt påverkar vår miljö både lokalt och globalt, samt vilka konsekvenser det får. Vi ger kunskaper till eleverna hur de själva kan bidra för att minska negativ miljöpåverkan. Vi deltar i satsningen Håll Sverige rent och fritidshemmet har certifierats med grön flagg.

**2.9 Traditioner**

* Vid läsårsstarten samlas vi gemensamt på skolgården och sjunger in det nya läsåret. Förskoleklassen deltar dock inte då det är deras allra första dag och behöver trygghet i den nya gruppen..
* Vi uppmärksammar FN-dagen och barnkonventionen.
* Årskurs 2 arrangerar Luciatåg.
* Musikskolan uppträder med sin tomteorkester.
* Vid höstterminens avslutning är vi i Foss kyrka. Alternativ finns för de som av olika anledningar inte kan delta.
* Vi tillhandahåller majblommor för de eleverna i år 2–6 som vill delta i försäljning.
* Musikskolan arrangerar ”Hela skolan sjunger”.
* Eleverna i år 3 deltar i blåsklass tillsammans med musikskolan.
* Varje år genomförs en ”må-bra-vecka”. (V.20 eller vecka 21). Förskoleklassen deltar dock utan har egen aktivitet under samma tema.
* Alla klasser deltar gemensamt med sång på vårterminens skolavslutning som hålls i Folkets Park.

**2.10 Årligen återkommande aktiviteter på skolan**

* Under ”hälsoveckan” där även FN-dagen ingår, uppmärksammas barnkonventionen. Skolan samverkar kring olika aktiviteter som främjar välbefinnandet hos eleverna.
* Gemensamma motionsaktiviteter är årligen förekommande som ex skoljoggen samt friidrottsdag för år 4–6. Årskurs 1–3 har en årlig aktivitetsdag i maj månad.
* Årskurs 3 gör kommunresa, där de besöker både historiska kulturminnen samt aktuella platser i Munkedals samhälle.
* Nordiska barnboksveckan uppmärksammas.
* Temaveckor för ”genre-läsning” genomförs varje år.
* Gällande badresor följer vi vår Simplan. Det är vår idrottslärare som ansvarar för den.
* Vi har skapande skola med författarbesök, dans, animering och teater.
* Efter höstlovet åker alla klasser skridskor.
* Förskoleklass går på simundervisning vid 10 tillfällen / läsår.
* Gemensamt julpyssel som planeras av årskurs 6 genomförs i juletid.

**3. Elevernas delaktighet**

All personal på Munkedalsskolan skall ge alla elever ”förutsättningar att utvecklas till trygga och socialt fungerande människor, med lust att lära”.

**3.1 Elevansvar och elevinflytande**

All personal skall genom ett demokratiskt förhållningssätt få eleverna att känna att utbildningen är begriplig, hanterbar och meningsfull.

Under utvecklingssamtal, klassråd och elevråd ges eleven möjlighet att påverka skolarbetet såväl enskilt som i grupp. Varje elev skall vara väl insatt i och medveten om skolans mål samt medverka till att skolans mål uppnås.

**3.2 Elevråd**

Elevrådet träffas en gång i månaden. Förutom skolans rektor representeras elevrådet skolkurator, personal från fritids samt en representant från varje klass på skolan. På mötet tar man upp frågor som uppkommit på klassråden men även olika ärenden som rör såväl den fysiska som den sociala miljön på skolan. Mötet ska genomsyras av ett demokratiskt och aktivt förhållningssätt, där eleverna själva känner att de har chans att påverka och att de tränas i att reflektera och utvärdera sitt eget handlande.

**3.3 Klassråd**

Alla klasser på skolan har varje vecka ett klassråd inlagt på schemat. På klassrådet kan eleverna ventilera elevnära frågor, ge förslag och ta beslut som rör den enskilda klassen. Olika ärenden till och från elevrådet diskuteras också i detta forum. På klassrådet får eleverna, med stigande ålder och mognad, öva sig i att föra ett möte enligt ett demokratiskt förhållningssätt. Under klassrådet får eleverna öva sig i att vänta på sin tur, låta alla uttrycka sin åsikt och få tala till punkt. Mötet har en dagordning med stående punkter som trivsel och arbetssituation. Sekreteraren protokollför mötet.

På samma sätt som ovan genomförs fritidsråd på fritidsavdelningarna.

**3.4 Elevstödjande och social verksamhet**

All personal på skolan arbetar aktivt för att motverka mobbing och all annan kränkande särbehandling. För att alla elever på skolan ska känna trygghet arbetar elevhälsan under ledning av rektor med förebyggande frågor för att motverka mobbing och kränkande behandling (se Likabehandlingsplan). Elevrådet under ledning av rektor, kurator och personal från fritids arbetar förebyggande genom att uppmärksamma kränkningar på skolan och hitta aktiviteter för att stimulera god trivsel och motverka kränkningar. Varje enskild klass arbetar vidare med de aktiviteter som man initierat genom elevrådet. Elevråd är på detta sätt en länk mellan klasser och verksamheter.

**3.5 Praktikverksamhet**

Samarbetet och kontakten mellan skolan och samhället är en viktig del i elevernas utbildning. Skolan speglar en del av samhället och skolans uppgift, tillsammans med elevernas vårdnadshavare, är att fostra eleverna till goda samhällsmedborgare.

Under år F-6 gör eleverna med jämna mellanrum studiebesök på olika arbetsplatser i deras närmiljö. Elevernas föräldrar är också välkomna till skolan för att berätta om sitt yrke. Föreningar och personer som hembygdsföreningen, politiker och personal från Bohusläns museum och övriga näringslivet är också välkomna.

Kommunen följer ett material som heter Hej Framtidsval som alla årskurser arbetar med.

**4. Samverkan med vårdnadshavare**

**4.1 Samverkan med vårdnadshavare**

* Vårdnadshavarna skall få god information och vara delaktiga i vårt arbete.
* När elev börjar skolan skall startsamtal hållas med elev och vårdnadshavare.
* Individuella utvecklingssamtal genomförs en gång per termin.
* Vårdnadshavare är delaktiga i upprättande av Individuell utvecklingsplan.
* Vårdnadshavare är delaktiga i de fall åtgärdsprogram upprättas.
* Vårdnadshavare skall godkänna innan Resursteamet ger eleven stöd/hjälp eller eleven skall utredas.

**4.2 Möte för vårdnadshavare**

Vid byte av lärare inbjuds vårdnadshavare till föräldramöte där man får träffa den nya läraren och får höra hur man kommer att jobba med klassen. I de fall läraren fortsätter från år till år med klassen är det upp till läraren att bedöma om föräldramöte skall hållas.

**4.3 Information**

Klassläraren ansvarar för kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare. Detta sker till största del via Unikum där även rektor ger information.

**5. Särskilt stöd**

**5.1 Elevstöd**

Alla barn har rätt till stöd av olika slag för att öka förutsättningarna att nå målen med sin utbildning. Alla elever är unika och har unika behov.

Arbetssättet anpassas utifrån varje individs behov inom gruppens ram.

Elevers svårigheter ses i relation till omgivande faktorer.

Särskiljande tillämpas i så liten utsträckning som möjligt.

Utifrån kännedom om de individuella förutsättningarna differentieras undervisningsinnehållet och möjligheter ges till tillfälliga grupperingar med anpassad metodik.

De elever som bedöms ha svårigheter att nå målen p.g.a. allmänna inlärningssvårigheter, socioemotionella problem och fysiska eller motoriska/perceptuella funktionsnedsättning har rätt till särskilt stöd. Dessa elever behöver specialpedagogiska insatser av olika slag för att kunna utveckla sina förmågor och färdigheter. En likvärdig utbildning förutsätter att särskilt stöd ges till elever som av olika anledningar har svårt att nå målen med utbildningen.

**Mål**

Vi vill:

* Arbeta förebyggande genom att tidigt uppmärksamma och hjälpa barn som behöver stöd.
* Erbjuda speciellt anpassade miljöer och riktad undervisning.
* Inkludera alla elever och tillämpa särskiljande i så liten utsträckning som möjligt.
* Använda oss av elevens starka sidor och ta tillvara på deras intressen för att de ska nå målen.
* Verka för att utveckla alla elevers förmågor och färdigheter.

**Metoder**

* Flexibla lösningar med riktad elevvård i olika specialpedagogiska verksamheter.
* God samverkan med lärare, logoped, speciallärare, språkpedagog, skolhälsovård, kurator och skolpsykolog.
* Konsultation med elevvårdsteam.
* Kontinuerlig tillsyn av elevernas hälsa.
* Individuellt anpassade studiegångar med tydliga mål.
* Tillsyn av personal finns vid raster samt vid busskön. För att synas har de på sig en gul väst.
* Digital frånvarouppföljning där oroande frånvaro över 20% medför åtgärd.

**Utvärdering**

Systematisk kvalitetsredovisning (SKA) kontinuerligt under läsåret, diagnoser enligt våra planer, utvecklingssamtal, nationella prov i årskurs 3 och 6, arbetslagsträffar, klasskonferenser och elevvårdskonferenser, konsultationer med Elevhälsan.

**5.2 Elevhälsoteam**

Elevvård finns som en stående punkt på respektive arbetslag. Speciallärare, rektor, kurator och skolsköterska träffas för elevhälsomöten varje vecka under ledning av rektor. En gång per månad medverkar även den utökade elevhälsan där skolpsykolog ingår.

**5.3 Åtgärdsprogram**

Elevs behov av särskilt stöd kartläggs innan beslut om åtgärdsprogram fattas av rektor.

Elev och vårdnadshavare skall vara delaktiga i upprättandet av åtgärdsprogrammet. Åtgärdsprogrammet avser en begränsad tidsperiod. Det skall följas upp och utvärderas. Uppföljningen syftar till att kontrollera om beslutade åtgärder är vidtagna och utvärderingen bedömer om åtgärden varit lämplig i förhållande till uppsatt mål. Vid behov skrivs nytt åtgärdsprogram.

**6. Organisation**

**6.1 Skolans ledning**

Rektor har övergripande ansvar för verksamheten. Rektor ansvarar för det pedagogiska arbetet gentemot eleverna och är pedagogisk ledare för personalen, arbetsmiljön och den ekonomiska budgeten. Till sin hjälp har rektor biträdande rektor 20%. Biträdande rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet för fritids och skola.

* Till enhetens ansvarsområde hör elever och personal i Munkedals rektorsområde.
* Förskoleklasser har vid terminsstart 44 elever.
* Grundskola år 1 – 6 har vid terminsstart 294 elever.
* Tillsammans utgör elevantalet vid terminsstart 338 elever.
* Fritidshem har vid terminsstart ca 184 elever.

**6.2 Arbetslagsgrupper**

På enheten är vi uppdelade i följande arbetslag:

* Fritidshem
* 1-3 låg
* 4-6 mellan
  1. **Mötesformer**

På enheten har vi följande olika mötesformer:

* Arbetslagsträffar.
* Fortbildning varje vecka.
* Skolutvecklingsgrupp en gång per månad (rektor, biträdande rektor, speciallärare, förstelärare, fritidsrepresentant).
* Elevhälsoträff en gång per vecka för enheten där kommunens skolpsykolog medverkar .
* APT för fritidshem.
* APT för grundskolan
* Vid terminens början är det en studiedag som utgör APT där all personal medverkar och planerar undervisningen med fokus på en helhetssyn skola-fritidshem.
* Klasskonferens hålls flera ggr/termin. Klassens situation och elevers behov av stöd behandlas.
* Förutom klassens lärare medverkar rektor, klassresurs, kurator, speciallärare och skolhälsovården.
* Handledning - ges vid behov till enskild personal eller personalgrupp av skolpsykolog, specialpedagog eller någon av skolans speciallärare.
* Lokal - samverkansgrupp, LOKSAM - Träff en gång/månad tillsammans med rektor
* Elevråd - en gång i månaden under ledning av rektor, kurator samt representant från fritids.
* Fritidsrådet - en gång i månaden under ledning av rektor samt representant från fritids.
* Möten mellan pedagoger och elevhälsopersonal.

**6.4 Arbetslag/Ämnessamverkan**

* I arbetslagen skall personalen vara ett stöd för varandra och samarbeta kring planering för tillhörande elevgrupper.
* Planering av gemensamma aktiviteter på skolan.
* Arbetslagen ser över elevhälsan kontinuerligt och planerar resurser för elever i behov av särskilt stöd.
* På onsdagar träffas arbetslaget för att driva skolutvecklingsfrågor. Under detta läsår kommer vi fokusera på LGR 22. Fritidspersonalen kommer fortsätta gå Fritidshemslyftet samt kommer fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för fritids.

**6.5 Elever**

Till enheten hör 338 elever i F - år 6 grundskolan.

Till enhetens upptagningsområde hör:

* I Munkedals tätort – Centrum: Brudås, Långedalsvägen, Lilla Foss, Foss och Foss Väster.
* Följande landsbygdsområden: Gårvik, Torreby, Håby, Torp/Lerberg och Gläborg.

**6.6 Arbetsmiljö**

**Lokaler:**

Förskoleklass är inrymt i en äldre byggnad där det tidigare varit realskola. Här finns 4 klassrum och grupprum. I källaren finns ett snickarrum. Där finns även ett större rum som kan användas som grupprum.

Huvudbyggnaden är byggd under 1950-talet. Här finns 12 klassrum och 5 grupprum. I denna byggnad finns även rum för kurator och ett rum vardera till våra två speciallärare. I huvudbyggnaden finns också rektor, skolexpedition, personalrum och skolhälsovård. I källaren finns skolbibliotek och förråd.

I paviljongerna som är tre till antalet inryms personalarbetsplats med tillhörande vilrum, klassrum för grundskola, musikundervisning, träningsskolan. Lokalerna är utrustade och handikappanpassade för att tillgodose elevernas behov.

**Elever och personal:**

Elever och personal skall ha ett reellt inflytande och kunna påverka sin egen situation på arbetsplatsen. Detta innebär även ett ansvarstagande. Det breda arbetsfältet kräver ett öppet arbetsklimat där personalen samarbetar och jobbar utifrån tesen ”Att göra varandra bra”.

**Mål i vårt arbetsmiljöarbete:**

* Personal och elever skall känna sig trygga i sitt arbete.
* Alla skall tycka att det känns bra att gå till arbetet/skolan.
* Alla skall bidra till en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.
* Alla skall ha möjlighet att påverka sin arbetssituation och vara delaktiga i beslut.

**Metod:**

Systematiskt arbetsmiljöarbete beträffande den fysiska och psykosociala arbetsmiljön ses över och dokumenteras två gånger per år. Planen för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns sammanfattat i ett årshjul.

* Personal och elever deltar aktivt i riskbedömningen inför arbetsmiljöronden två gånger per år.
* Arbetsplatsträffar hålls minst en gång per månad. På dessa tas frågeställning om enhetens arbetsmiljö upp.
* Personalen träffas varje vecka för kontinuerliga konferenser, samtal och planeringar. Vid dessa tillfällen finns möjlighet till råd, stöd och spegling.
* Personalen skall få handledning efter behov i grupp eller enskilt.
* Alla skall bidra till en god arbetsmiljö så att vi kan minska sjukfrånvaron och förhindra ohälsa.
* Stor hänsyn till personlig lämplighet skall tas vid nyrekrytering av personal då arbetsgemenskapen och samarbetet är viktigt.
* All personal skall bidra till arbetsglädje och skapa en kreativ arbetsmiljö.
* Trivsel är ett honnörsord där alla har ett ansvar!
* Medarbetarsamtal genomförs en gång per år.
* Friskvård erbjuds all personal bland annat genom Styrkan och de aktiviteter som erbjuds via personalavdelningen.
* Vid varje elevråd lyfts frågan om hur arbetsmiljön är på enheten.
* Där personal ser något, som kan leda till fysiska skador skall rektor eller vaktmästare meddelas omgående. Kan personal åtgärda det själv direkt skall så ske.

**6.7 Jämställdhet**

En demokratisk grundsyn skall genomsyra verksamheten.

* Kommunikationen skall vara rak och öppen.
* Vi skall vara förebilder för alla vi arbetar med.
* Vi skall förebygga och motverka all form av kränkande

särbehandling.

* En jämnare könsfördelning är önskvärd. Detta påverkar

arbetsmiljön positivt för både personal och elever. Idag är

personalen kvinnodominerad inom grundskolan. På fritidshemmet är könsfördelningen jämnare.

* Flickor och pojkar skall få lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

**6.8 Utvärdering**

* Regelbunden uppföljning och utvärdering skall bidra till en demokratisk arbetsplats och skola.
* Resultatenheten skall utvärdera sitt arbete gentemot styrdokumenten samt redovisa hur målen nåtts i systematisk kvalitetsdokumentation som redovisas till skolchef i september varje år.
* Ansvarsenheterna skall utvärdera sitt arbete gentemot arbetsplanerna i juni varje år samt utifrån vad utvärderingen visat sätta upp nya mål vid uppstartsdagarna i augusti.
* Individuell utvärdering skall redovisas i medarbetarsamtalet.
* Elevernas individuella skolarbete skall utvärderas varje termin inför utvecklingssamtalen.

**7. Verksamhetsutveckling**

**7.1 Kompetensutveckling**

**Mål:**

Årets kompetensutveckling för lärare kommer bestå i att lärare under ledning av förstelärare och speciallärare jobbar med Skolverkets modul avseende LGR 22. Fritids fortsätter Skolverkets digitala fortbildning fritidssatsningen. Fritids kommer även fortsätta arbetat med att utveckla fritids systematiska kvalitetsarbete. Analysdagar kommer hållas i september där man fokuserar på att höja måluppfyllelsen för respektive skolämne.

**Medel:**

1. En kompetensutvecklingsplan upprättas för alla medarbetare.
2. Vid medarbetarsamtalen redovisas hur kompetensutvecklingen påverkat personalens arbete.
3. Rapport från kompetensutveckling kan ges på ett verksamhetsmöte eller på en arbetslagsträff.
4. Regelbunden uppföljning av verksamheten skall göras genom reflektion enskilt och i arbetslagen.

**7.2 Utvecklingsområden som prioriteras**

* Följande utvecklingsområden skall prioriteras under 2023/2024:

**Hela kommunens prioriterade mål**:

* Följa den strategiska plan som är utarbetad för kommunens skolor (se strategisk plan).
* Delta i Skolverkets satsning Fritidshemslyftet samt fortsätta utveckla Fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete.

**Våra lokalt prioriterade värdeord som vi enas om att vi vill fokusera på är:**

* Tydlighet,
* Trygghet,
* Gemenskap,
* Respekt,
* Lust att lära

***Munkedal 2023-08-17***

***Charlotta Liljedahl/rektor***