



Munkedals  
Kommun



**Kommunfullmäktige  
2022-04-25**

*Kommunfullmäktiges sammanträde kan  
följas via webbsändning på [Munkedal.se](http://Munkedal.se).*



Munkedals  
Kommun

# Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

## **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

## **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

# MUNKEDALS KOMMUN

## Kommunfullmäktige

Mandattid: 2018-10-15 - 2022-10-14

### SVERIGEDEMOKRATERNA

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Matheus Enholm	0700-852696	1. Runa Pasanen	
Heikki Klaavuniemi	0700-824200		
Jan Peterson			
Peter Andersson	0703-988 806		
Christer Börjesson	0524-81001		
Tony Hansson	072-565 25 24		
Mathias Johansson	070-3134965		
Linn Hermansson	072-23 23 210		
Bo Ericsson	0705-298125		

### MODERATERNA

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Ann-Sofie Alm	072-212 31 78	1. Henrik Palm	
Jan Hognert	0524-23480	2. Linda Wighed	
Ausra Karlsson	070-553 10 31	3. Glenn Hammarström	
Gunnar Fredriksson	076-3397251	4. Camilla Espenkrona	
Martin Svenberg Rödin	070-222 37 47		
Ulla Gustafsson	076-826 62 51		
Johnny Ernflykt			

### LIBERALERNA

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Göran Nyberg	076-1452448	1. Anna Höglind	073-1815267
Karin Blomstrand	070-565 00 58	2. Thomas Högberg	

### ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Liza Kettil	0761-749 300	1. Håkan Bergqvist	070-513 19 37
Rolf Berg	070-623 11 11	2. Yvonne Martinsson	0705-48 47 32
Maria Sundell	0524-10811	3. Inger Orsbeck	
Per-Arne Brink	070-324 38 75	4. Sten-Ove Niklasson	
Regina Johansson	073-903 65 88		
Caritha Jacobsson	070-380 44 65		
Pia Hässlebräcke	0524-30058		
Jenny Jansson	0735-273 122		

## CENTERPARTIET

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Christer Nilsson	0524-32002	1. Helena Hansson	0524-41011
Karl-Anders Andersson	070-535 04 37	2. Lovisa Svensson	0725-488 488
Lars-Göran Sunesson	0524-81171		
Carina Thorstensson	070-391 16 17		

## KRISTDEMOKRATERNA

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Fredrik Olsson	073-8504700	1. Olle Olsson	070-641 17 07
Rolf Jacobsson		2. Nina Andersson	0524-31076

## VÄNSTERPARTIET

---

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Malin Svedjenäs		1. Iréne Barfoot Ekelund	0524-71118
Ove Göransson	0524-71170	2. Tiina Hemberg	

## MILJÖPARTIET DE GRÖNA

Ledamöter	Telefon	Ersättare	Telefon
Hans-Joachim Isenheim	073-80 00 533	1. Nina Isenheim	0524-13674
		2. Ellen Werenskiöld-Solberg	072-540 30 22

## Kallelse/underrättelse

**Rubrik** Kommunfullmäktige

**Tid:** måndagen den 25 april 2022 kl 17:00

**Plats:** Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal

**Justeringsdatum:** 2022-04-29

**Justeringsperson:**

**Ordförande:** Heikki Klaavuniemi

**Sekreterare:** Fredrick Göthberg

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
1.	Val av justerare Dnr 2022-000078	-
2.	Inkomna avsägelser till kommunfullmäktige 2022-04-25 Dnr 77865	8
3.	Medborgarförslag från kulturarvsföreningar i Munkedal om promenadstigar och ställplats i Munkedals centralort Dnr 2022-000122	9
4.	Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om cykelväg längs med väg 174 från Dingle till Bovallstrand Dnr 2022-000127	12
5.	Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om inrättande av ungdomsfullmäktige Dnr 2022-000123	13

6.	Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om invasiva arter Dnr 2022-000124	14
7.	Motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om hemtjänst och hemsjukvårdens parkeringsplatser samt fossilfria resande. Dnr 2022-000128	15
8.	Motion från Hans-Joachim Isenheim, MP om rättvis digitalisering i vård och omsorg Dnr 2022-000129	16
9.	Svar på motion från Rolf Jacobsson, KD om anställningsformen timanställd Dnr 2020-000177	18
10.	Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring Dnr 2021-000097	25
11.	Årsredovisning 2021 Munkedals kommun Dnr 2021-000294	30
12.	Ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar verksamhetsår 2021 Dnr 2022-000121	96
13.	Utvärdering och översyn av den politiska organisationen Dnr 2022-000114	107
14.	Ägardirektiv för Netwest Sweden AB Dnr 2022-000033	177
15.	Lagen om Valfrihet (LoV) - utredning av valfrihetssystemet Dnr 2022-000116	185
16.	Detaljplan för Gårvik Östra - Antagande Dnr 2020-000287	191
17.	Slutredovisning av investering Hällevadsholms skola Dnr 2022-000115	235

18.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - kommunstyrelsen Dnr 2022-000004	240
19.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Vårdsnämnden. Dnr 2022-000117	244
20.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Kultur- och fritidsnämnden Dnr 2022-000099	250
21.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden. Dnr 2022-000120	253
22.	Kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet Munkedal Dnr 2022-000101	257
23.	Kommunalt partistöd 2022 - Liberalerna i Munkedal Dnr 2022-000091	262
24.	Kommunalt partistöd 2022 - Socialdemokraterna Munkedals arbetarekommun Dnr 2022-000093	267
25.	Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2022 Dnr 2022-000042	272

Datum: 2022-04-13

## **Inkomna avsägelse till Kommunfullmäktige 2022-04-25**

Glenn Hammarström (M) inkom 2022-04-04 med avsägelse gällande sitt uppdrag som ersättare i välfärdsnämnden.

- Kommunfullmäktige har att befria Glenn Hammarström (M) från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsnämnden.



# Medborgarförslag till Munkedals kommunstyrelse

Från Munkedals Hembygdsförening, Munkedals slöjdförening och Museiföreningen Munkedals

## Förslag på promenadstigar och ställplats i Munkedals centralort

Redan 2003 inleddes ett arbete där Munkedals kommun och Munkedals Hembygdsförening m.fl. samarbetade i ett projekt som kallades för ATTRAKTIVA MUNKEDAL. Detta resulterade i att det togs fram ett antal förslag på vandringsstigar för att lyfta fram vårt vackra Munkedal. En vacker broschyr trycktes också upp. På senare tid har flera kontakter skett mellan samarbetsparterna. Ett visst samarbete med att ta fram en ny kulturmiljöplan pågår och Hembygdsföreningen har sökt pengar från Riksantikvarieämbetet till åtgärder för att lyfta fram vår intressanta historia. En mycket vacker natur som är ganska unik i Sverige med våra höga och branta berg tillsammans med flera vattendrag erbjuder skönhet och spänning. Vår historia utgör också många intressanta delar

För att öppna ögonen på Munkedals egen befolkning samt för besökare utifrån behövs visa åtgärder. Munkedals hembygdsförening tillsammans med Munkedals slöjdförening och Museiföreningen Munkedals Jernväg har följande förslag som vi hemställer åt Kommunen att genomföra. Dessa åtgärder binder inte kommunen vid några stora ekonomiska åtagande och torde kunna genomföras med relativt enkla medel.

### 1. **Kviströmsberget 1**

Den befintliga stigen som börjar intill det gamla tingshuset behöver bättre skyltning ?? men även förlängas så att den går runt och kommer ner dels vid Gåva /Karlstorp Kviströmsberget mot Kleva. (Västkuststiftelsen är inblandad för både nr 1 och nr 2)

### 2. **Kviströmsberget 2**

Samma startpunkt som nr 1 men den svänger direkt vänster upp mot Hedeområdet

### 3. **Stig från Kviström till nuvarande bangolfen.**

Det finns idag en stig som fiskare använder och som löper nära älven. Det är helt nödvändigt att markägaren Leif Kviström kontaktas innan något ytterligare görs.

### 4. **Ställplats**

En ställplats där besökande turister kan stanna till och även övernatta. En ställplats bör gärna ligga nära affärer och inte minst systembolag är viktigt i detta sammanhanget. Två ställen som kan vara aktuella för ställplats:

#### A. **Vid bangolfen**

Här behövs en plats där grävatten och latrin kan tömmas. Det finns massor av goda exempel runt om i Sverige som kan tjäna som förebild. I närheten av parkeringsplatsen nedanför bangolfbanan går ju kommunala avloppsledningarna som troligen ganska enkelt går att ansluta en brunn till. Dricksvatten finns vid Bangolfens servicebyggnad. Här är också marken säkrad för skredrisk. Fördel med denna placering är närheten och gångavstånd till centrumaffärerna och själva bangolf. Vi tidigare tillfällen när frågan har varit uppe har Bangolfen visat intresse

för lösningen.

**B. På planen vid Åtorps järnvägsstation**

Liknande möjligheter finns här med att tömma avlopp och tanka vatten. Härifrån är det dock något längre att gå till centrum.

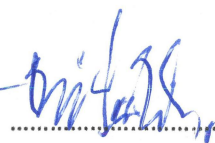
**5. Stig längs Örekilsälven från Tångenbron till Torp**

Det finns en stig redan i dag men den behöver utvecklas så att det är lättare att gå där. På några ställen behövs det spänger som är förankrade i berget. Även här kan markägare behöva kontaktas-

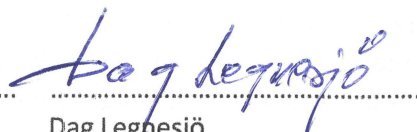
Munkedal den 29 mars 2022



Sverker Balksten  
Munkedals  
Hembygdsförening



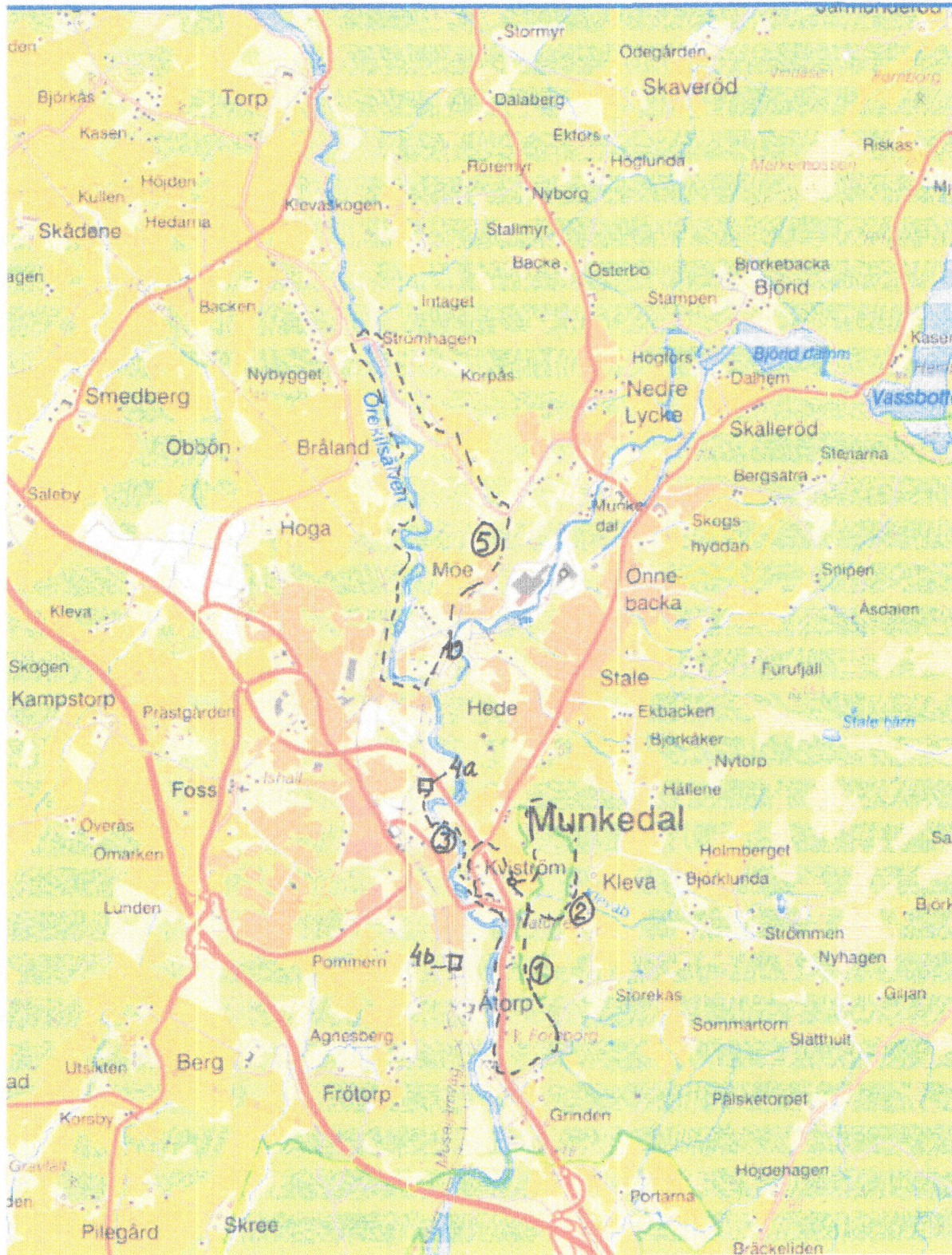
Mikael Lindahl  
Munkedals Slöjdförening



Dag Legnesjö  
Museiföreningen Munkedals  
Jernväg

LANTMÄTERIET

erade kartor



## Medborgarförslag

### Cykelväg längs med 174:an

Mitt medborgarförslag är att cykelväg dras parallellt med väg 174 från Dingle till Bovallstrand. Det borde gå att hitta ett samarbete med Sotenäs kommun för den korta sträcka som kommer att gå i den kommunen fram till den cykelväg som redan finns i Bovallstrand. Helst skulle det finnas cykelväg hela vägen ut till Kungshamn/Smögen.

Anledningen till att jag nu tar upp detta är att jag bor i Bärfendal, har arbetslokal strax söder om Dingle och med fördel skulle kunna cykla dit, åtminstone under sommarhalvåret. Det går emellertid inte att säkert göra det på väg 174 eftersom den är så trafikerad, även av tunga fordon (har varit ute för obehagliga och farliga situationer med långträdare där).

Jag framlägger det här förslaget delvis i egen sak, men också för att jag tror att det generellt sett skulle vara bra. Jag tror att många gärna skulle gå eller cykla mellan våra småsamhällen i Bohuslän om det hade funnits ett säkert sätt att göra det på. Nu är det nästan omöjligt – vägarna för smala och krokiga, trafiken för tung.

Dessutom finns det en klimataspekt här. Att utöka cykelvägnätet borde kunna vara ett kostnadseffektivt och bra sätt att hjälpa oss kommuninvånare att ge vårt bidrag till att lösa klimatkrisen. Jag tror att många skulle föredra att ta cykeln istället för bilen för de resor man måste göra varje dag, och därmed göra en insats för vår planet – särskilt om man då också får motion och sparar bensinpengar.

Bärfendal 5/4 2022



Lisa Sigfridsson

Lågum 11  
45597 Dingle  
och  
Hästhagen 12  
45598 Dingle

tel 070-3010519  
lisa.sigfridsson@live.se



## Motion om inrättande av ungdomsfullmäktige

Medelåldern i Munkedals politiska organisation är hög i likhet med många andra kommuner. Steget att engagera sig politiskt kan vara stort, särskilt för den som är ung. Samtidigt som andelen yngre är få inom politiken finns det bland ungdomar som grupp ett stort intresse för demokrati och samhällsfrågor. I flera av landets kommuner finns ungdomsfullmäktige som syftar till att ge ungdomar ökat inflytande i samhällsfrågor och stimulera intresse för demokrati och politik. Genom att ge ungdomarna en egen arena och möjlighet att påverka politiska beslut som direkt eller indirekt rör deras vardag får de en bra inblick i hur det är möjligt att påverka politiskt. Förhoppningsvis gör det också att de fortsatt är positivt inställda till ett politiskt engagemang längre fram! I flera kommuner runt om i landet har ungdomsfullmäktige inrättats för att ge ungdomar möjlighet att prova på det politiska arbetet utan att först låsa engagemanget till ett särskilt parti. Genom ett ungdomsfullmäktige blir det möjligt för ungdomarna att argumentera för och driva frågor som de tycker är viktiga. Det är dock viktigt att det blir ett ungdomsfullmäktige där ungdomarna kan påverka på riktigt genom att de har en egen budget. Utöver detta kan ungdomsfullmäktige även fungera som en remissinstans i frågor som rör barn och unga. Därmed kan ungdomsfullmäktige få inflytande över verksamheter och bidra med värdefulla idéer och synpunkter på frågor som berör ungdomar. För att vitalisera det politiska arbetet och dessutom ge deltagarna i ungdomsfullmäktige en möjlighet till kontinuerlig med beslutsfattare i kommunen är det viktigt att ledamöterna från både kommunfullmäktige och ungdomsfullmäktige möts minst en gång om året.

### Därför yrkar jag att:

- Kommunfullmäktige beslutar att inrätta ett ungdomsfullmäktige i Munkedals kommun
- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett reglemente för ungdomsfullmäktige för antagande i kommunfullmäktige samt en budget.
- Ungdomsfullmäktige ska fungera som en remissinstans för frågor som rör barn och unga
- Att ungdomsfullmäktige och kommunfullmäktige årligen har ett gemensamt möte

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

2022-03-30

## Motion om invasiva arter

Förekomsten av invasiva arter i kommunen är ett problem för invånare, företag och kommunen själv. Invasiva främmande arter är arter som människan avsiktligt eller oavsiktligt har flyttat till ett nytt område och där de snabbt sprider sig och orsakar skada. Det handlar om både växter och djur men också mikroorganismer och svampar. Många gånger är det okunskap som ligger bakom att invasiva arter flyttas. Det som kan verka vara en harmlös växt för villaträdgården kan i själva verket vara en invasiv växt som tränger ut andra växter när den har fått fäste. Invasiva arter är ett stort problem och utgör ett hot mot den biologiska mångfalden och riskerar även att skapa ekonomiska problem för samhället i stort, enskilda invånare och för företagare i Munkedals kommun. Våra lantbrukare i kommunen är en särskilt utsatt grupp som riskerar att stora värden förstörs om en invasiv art får fäste.

Eftersom okunskap är en vanlig faktor till spridandet av invasiva arter är det viktigt att enkelt kunna göra rätt samt att arbeta förebyggande. Genom att ligga steget före och ha en god översyn över läget i kommunen finns möjligheten att minimera de skador som kan uppstå i framtiden.

Motala kommun är ett bra exempel på en kommun med en lättöverskådlig sida som är informativ och gör det enkelt att göra rätt. <https://www.motala.se/bygga-bo-och-miljo/natur-och-parker/invasiva-arter/?fbclid=IwAR07SC5Gt0hafhVQIh4ZopNkvg7uNNA87nR4HHCbrkx0EblR21LrTcGLCRo#bekampning-for-privatperson>

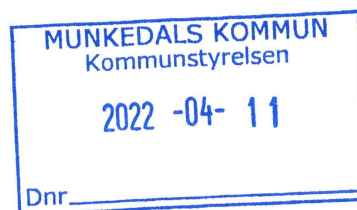
### Därför yrkar jag att:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska göra en kartläggning av i hur stor omfattning det finns invasiva arter i kommunen. Samt att en regelbunden uppföljning görs av deras utbredning.
- Kommunfullmäktige beslutat att Munkedals kommun ska tillhandahålla information om invasiva arter och hur de ska hanteras. Samt inrättar ett system för medborgarna att anmäla misstänkta invasiva arter
- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun aktivt ska arbeta med bekämpning av invasiva arter på kommunens egen mark

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

2022-03-30



## Motion!

Eftersom det pågår i närtid en förflyttning av Hemsjukvården och Munkedals Hemtjänst från sina nuvarande lokaler till Ekebacken så är det viktig för Miljöpartiet i Munkedal att vi gör rätt från början och inte glömmer bort helheten på vägen. Redan vid nuvarande lokaler fanns det delvis problem med parkeringen för tjänstebilar och privat bilar. Eftersom framtiden är fossilfri och hållbar så ska också våra bilar vara det.

Därför yrkar Miljöpartiet de gröna i Munkedal att:

- 1) Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att analysera behovet av parkeringsplatser för tjänstebilar tillhörande hemtjänst och hemsjukvård och parkeringsplatser för personalens privata bilar.
- 2) Att efter analys iordningställa vid Ekebacken tillräcklig med parkeringsytor med tillhörande ladd infrastruktur för elbilar. Parkeringsplatserna ska vara anpassad för ändamålet Hemtjänst/sjukvård. Att ta fram parkeringsytor för personalens privata bilar på gångavstånd.
- 3) Kommunfullmäktige ger ansvarig nämnd i uppdrag att införskaffa el cyklar med tillhörande låsbara cykelställ för att utföra Hemtjänst/sjukvård i centrala Munkedal.

Hans-Joachim Isenheim / Miljöpartiet



## **Motion! Rättvis digitalisering i vård och omsorg!**

Arbetet i Munkedals äldreomsorg har i de senaste åren i mycket stor utsträckning blivit digitaliserade, särskild området hemtjänst. För att klarar sitt dagliga arbete är personalen numera tvungen att använda sin privata mobiltelefon. Många av de dagliga kontakterna med arbetskollegor och chefer sker via Teams. Detsamma gäller demovideos från Rehab som personalen kan använda för träning med brukarna i hemtjänsten. Många av dessa digitala tjänster är mycket bra och behövs. Fysisk aktivitet för äldre ska ingå i äldreomsorg och dess positiva effekter för brukarna är väl dokumenterad. Problemet uppstår när personalen ska visa för brukarna övningar från Rehab på sina egna mobiltelefoner, bilden blir för liten och gör övningar ointressant för brukarna. Här behöver personalen läsplattor (IPADS) för att göra träning också visuellt för våra äldre.

Detsamma gäller privata mobiltelefoner, Personalen ska inte behöver sponsrar kommunen med sina egna telefoner samt privat betald surfmängd. Ska mycket av arbetet i hemtjänsten digitaliseras så ska det göras rätt. Miljöpartiet i Munkedal kommer därför i denna motion kräva 3 förbättringar i den digitala arbetsmiljön för hemtjänsten.

Miljöpartiet de gröna yrkar:

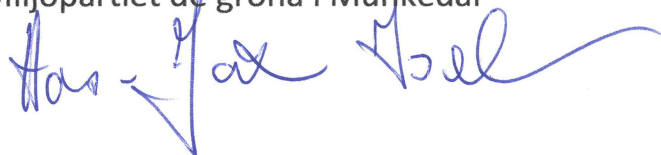
- 1) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att personalen i hemtjänst ges kommunägda mobiltelefoner



- som arbetsredskap alternativt ersätter personalen för de kostnader som uppstår att använda privat telefon.
- 2) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att införskaffa läsplattor (IPADS) så att varje arbetsgrupp inom äldreomsorgen förfogar över 1 till 2 läsplattor så att träning och annan videodemonstration blir bättre synlig och genomförbart.
  - 3) Kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att hemtjänstpersonal få tillgång till en App. som kan registrera kring tid (tankning, körtid, dokumentation, m.m.) eftersom det under senare tid har lagts till många nya arbetsuppgifter som inte syns i minutschema hos våra anställda i hemtjänsten och därmed ger en missvisande bild av de anställdas arbetsinsats.
  - 4) Kostnaden för genomförandet av föreslagna ändringar ska tas från årligen avsatta medel för digitaliseringen eller investeringen och ska inte belasta hemtjänstens driftbudget.

Hans-Joachim Isenheim

Miljöpartiet de gröna i Munkedal





§ 73

Dnr 2020-000177

## Svar på motion från Rolf Jacobsson, KD om anställningsformen timanställd

### Sammanfattning av ärendet

Rolf Jacobsson (KD) har inkommit med en motion om anställningsformen timanställning. I motionen föreslås att förvaltningen ska utreda för- och nackdelar med timanställning, vad det ekonomiska konsekvenserna skulle bli att ersätta timanställningar med fasta heltidstjänster för det som önskar samt utreda arbetstagarsidans syn på anställningsformen.

En utredning har sammanställts som bifogas tjänsteskrivelsen. Utredningen visar hur anställningsformerna visstidsanställning och heltidsanställning är fördelat inom kommunen och framför allt inom välfärdsförvaltningen. Den behandlar även komplexiteten av att räkna på de ekonomiska konsekvenserna som motionen föreslår, delvis på grund av att timavlönade behövs för att täcka frånvaro från verksamheterna. Motionen har även koppling till heltidsresan som behandlas i utredningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-25  
Utredning – anställningsformen timanställning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

### Yrkande

Jan Hognert (M), Mathias Johansson (SD), Thomas Högberg (L):  
Bifall

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

### Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Diarienummer: 2020-000177

Datum: 2022-03-25

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Pernilla Niklasson  
HR-chef  
HR-avdelningen

# **Svar på motion om anställningsformen timanställd**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

## **Sammanfattning**

Rolf Jacobsson (KD) har inkommit med en motion om anställningsformen timanställning. I motionen föreslås att förvaltningen ska utreda för- och nackdelar med timanställning, vad det ekonomiska konsekvenserna skulle bli att ersätta timanställningar med fasta heltidstjänster för det som önskar samt utreda arbetstagsansidans syn på anställningsformen.

En utredning har sammanställts som bifogas tjänsteskrivelsen. Utredningen visar hur anställningsformerna visstidsanställning och heltidsanställning är fördelat inom kommunen och framför allt inom välfärdsförvaltningen. Den behandlar även komplexiteten av att räkna på de ekonomiska konsekvenserna som motionen föreslår, delvis på grund av att timavlönade behövs för att täcka frånvaro från verksamheterna. Motionen har även koppling till heltidsresan som behandlas i utredningen.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Sänkt sjukfrånvaro innebär en kostnadsminskning och därtill färre antal timavlönade. Att öka deltidsarbetande till heltidsarbete kommer innebära kostnadsökningar framledes, vilket arbetsgivaren behöver noggrant beräkna och återkomma till.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

För en timavlönad som anställs på heltid, bör det få en positiv konsekvens ur ett folkhälsoperspektiv, då heltid innebär en trygghet i anställningen samt

högre och planerad inkomst. Att göra heltidsarbete till norm också för kvinnor är förmodligen den viktigaste jämställdhetsinsatsen som kan göras på svensk arbetsmarknad.

## **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser

## **Facklig samverkan**

Frågan om omstart av heltidsresan har behandlats på centrala samverkansgruppen 21 mars. Kommunal samt en tvärfacklig grupp kommer bjudas in under våren till omstarten av Heltidsresan.

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

HR-chef, för kännedom  
Förvaltningschefer  
Avdelningschefer

Diarienummer: 2020-000177

Datum: 2022-03-25

## Utredning

Pernilla Niklasson  
HR-chef  
HR-avdelningen

# Utredning - anställningsformen timanställd

## Ärendet

Det förekommer ofta att man i dagligt tal använder uttryck som "timanställning" eller "intermittent anställning". Detta är inte i sig tillåtna anställningsformer och finns inte bland de tidsbegränsade anställningsformer som finns uppräknade i anställningsskyddslagen eller i kollektivavtalen. Huvudregeln på arbetsmarknaden är tillsvidareanställning, det som i dagligt tal kallas "fast anställning".

Enligt kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser § 16 betalas månadslön om arbetstagare anställs för en sammanhängande tid av minst 3 månader med arbetstid som omfattar minst 40 procent av den för motsvarande heltid gällande arbetstiden. Är inte detta uppfyllt betalas timlön.

I februari 2022 fanns 476 visstidsanställd personal inregistrerade, varav 255 var på vikariat och 172 var på allmän visstidsanställning. Av 476 personer är cirka 350 av dem registrerade på visstidsanställning timlön, merparten finns inom vården och en mindre andel inom skolan, till exempel som timanställt vårdbiträde, undersköterska, obehörig lärare. Av de 350 timanställda är mindre än hälften aktiva, det vill säga de är inne i arbete regelbundet för att täcka upp vid korttidsfrånvaro.

Verksamheterna, särskilt inom Vårdförvaltningen, har över tid ett behov av timavlönad personal och det är oavsett om man följer heltidsresans mål kring att minska dem. Det kommer vara ledigheter av olika karaktär som inte går att lösa med att alla arbetar heltid. Frågan är komplex, då vi har välfärdsverksamhet som bedrivs dygnet runt. Brukarnas behov är ofta ojämnt fördelade över dygnet. Därför kan det vara svårt att organisera verksamheten med enbart heltidstjänster. Det kan också vara en utmaning att matcha brukares behov med de anställdas önskemål om arbetstidsförläggning. Vidare finns det medarbetare som också önskar att arbeta på timmar av olika personliga skäl och avstår rätten till konvertering till en tillsvidare tjänst.

Som arbetsgivare ska vi ha kunskap om anställningsformerna, kommunfullmäktiges beslut om rätten till heltid och varsamt använda oss av timavlönad personal, då det innebär konsekvenser och flera problem med det. Många som arbetar som timavlönade lever med oron att plötsligt inte ha ett jobb och känner press av att ständigt behöva vara tillgängliga om telefonen skulle ringa. Dessutom håller det inte alltid ekonomiskt och många behöver

ha flera jobb samtidigt. Som visstidsanställd med timlön kan det vara svårt att hålla koll på sina rättigheter eftersom anknytningen till arbetsplatsen ofta är ganska svag. Sett från arbetsgivarens perspektiv kan det få konsekvenser som bristande kompetens, lägre kontinuitet för brukare, belastning på ordinarie personal som ska lära upp/handledda, felhantering och annat som kan uppstå som en följd av bristande personalkontinuitet.

Kommunen har många unga som är timavlönade och som börjar sin yrkesbana hos oss efter gymnasiet, flest finns inom förskolan och vården. Av de 476 visstidsanställda i kommunen är 156 personer yngre än 29 år. Vi har också ca 30 personer som är äldre än 65 år som arbetar som timavlönade och för dem kan det vara positivt att behålla kontakten med arbetslivet, höja månadsinkomsten med extra arbete och själva välja när de vill och kan tacka ja till arbete. Härmed finns det även positiva konsekvenser av att arbeta som timavlönad om man vill arbeta extra, få möjligheten att pröva något nytt och se om det kan vara en ny start på en karriär inom yrket.

Att beräkna kostnaden för att anställa timavlönade på tillsvidare är svårt att göra, då ett visst antal behövs för att täcka frånvaro samt att verksamheterna behöver göra rätt saker i rätt ordning. Det är viktigt att chefer anställer på rätt anställningsform och vid längre frånvaro anställer visstidsanställda på månadslön istället för timlön. Detta går att minska ner. Andelen timavlönade hänger också ihop med heltidsresan och i vilken takt vi kan öka andelen deltidsanställda till att bli heltidsanställda. För varje deltidsanställd som ökar till heltid kombinerat med en god arbetsmiljö/låg sjukfrånvaro, minskar också antalet visstidsanställda. I Munkedal arbetar 380 av de visstidsanställda deltid och 220 arbetar deltid av 874 tillsvidareanställda totalt (februari 2022). Deltidsarbete är betydligt vanligare bland kvinnor än bland män i alla sektorer, så även i Munkedal.

Vid kostnadsberäkning i hela kommunen, 2021, var ca 64 årsarbetare borta på grund av sjukdom (tillsvidareanställda), vilket är en kostnad per år på ca 32,5 miljoner kr (beräknat på medellön 32 000 kr, detta är inklusive sociala avgifter).

Inom Valfärdsförvaltningen var 34 årsarbetare borta vilket är en årskostnad på ca 17,1 mkr. Dessa ersätts av vikarier till en kostnad av 16,3 mkr på året (medellön undersköterska 28600 kr, detta är inklusive sociala avgifter).

Att ta i beaktning är att enheterna inte alltid ersätter all sjukfrånvaro exakt timme för timme eller ersätter varje pass. Kostanden på 16,3 mkr kan då vara något högt beräknat.

Valfärdsförvaltningen ska aktivt jobba med sin sjukfrånvaro och därmed sänka sjuktal och i och med detta blir behovet av timvikarier lägre. Skulle man göra om vikariatet till fasta anställningar kommer det medföra högre kostnader på sikt då grundbemanningen inte kommer att ha lika hög frånvaro vilket är målet.

HR-avdelningen arbetar aktivt med att öka kunskapen hos cheferna med att bland annat utbilda nya chefer och informera om vad som gäller enligt lagen om anställningsskydd kring anställningsformerna, sysselsättningsgrad,

företrädesrätten, konvertering och rätten till en tillsvidareanställning på heltid.

Heltidsresan är ett arbete som av olika skäl avstannat under ca tre år, men efter beslut om att flytta budget till HR-avdelningen tar arbetet ny fart under våren och vi ber att få återkomma med beräkningar och uppdaterad handlingsplan för detta arbete med bl a följande delar som underlag till analys;

Centrala parter tror att det är av särskild vikt att lokala parter analyserar;

- Hur befolkningsutvecklingen i olika åldersgrupper kommer att påverka rekryteringsbehovet framöver
- Rekryteringsbehovet på kort och längre sikt avseende olika kompetenser och verksamheter
- Andelen nyanställningar på heltid i relation till aktuell och framtida efterfrågan (särskilt inom äldreomsorgen)
- Behovet av att organisera arbetsuppgifter på ett annat sätt som leder till en jämnare arbetsbelastning
- Möjligheten att minska behovet av vikarier, mertid och övertid genom att förändra sättet att bemanna med ordinarie personal Det krävs ett stort mått av långsiktighet, men också en vilja till förändring för att förändra en norm.

Motion gällande anställningsformen Timanställd.

I tider av Corona pandemi får anställda inom äldreomsorgen i Munkedal med all rätt uppskattning för det utomordentligt fina arbete de utför. Och uppskattning är bra, men man kan inte använda det som betalningsmedel i affärer. Vi Kristdemokrater i Munkedal har i flera år försökt få andra partier att ställa sig bakom våra förslag att höja lönen och minska arbetstiden för sjukvårdspersonalen inom äldreomsorgen. Vi har hitintills inte lyckats, men kommer att fortsätta våra ansträngningar att förbättra för personalen.

Men vi vill också fästa uppmärksamheten på en anställningsform inom äldreomsorgen som vi anser kan vara direkt negativ för de anställda om den används på ett felaktigt sätt. Anställningsformen är s.k. "Timanställning". Det kan finnas personal som av olika anledningar föredrar en timanställning, men det finns även personal som får utstå direkt negativa konsekvenser av densamma. Vi, Kristdemokrater i Munkedal vill därför:

- att förvaltningen omgående utreder för- och nackdelar med "Timanställning" sett ur både anställdas och förvaltningens synvinkel.
- att förvaltningen omgående utreder konsekvenser och eventuella kostnader/besparingar genom att ersätta "Timanställningar" med fasta heltidstjänster för de som så önskar.
- att utredningen noggrant redovisar de anställdas samt deras fackliga representanters synpunkter, erfarenheter och förslag gällande anställningsformen "Timanställd".

Munkedal 20200429

För Kristdemokraterna i Munkedal



Rolf Jacobsson



§ 74

Dnr 2021-000097

## Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

### Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil (S) och Carina Thorstensson (C) föreslår i sin motion att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att genomföra en organisationsförändring där en ny arbetslivsavdelning ska inrättas under kommunstyrelsen. De föreslår även att verksamheterna AME (arbetsmarknadsenheten), försörjningsstöd, feriepraktik, näringsliv och vuxenutbildning ska flyttas till den ny arbetslivsavdelningen tillsammans med deras budget.

Syftet med förslaget beskrivs som att skapa en kortare väg från utbildning till arbete samt att komma närmare näringslivet. Då detta beskrivs kunna minska behovet av ekonomiskt bistånd bland invånarna.

Förslaget bygger på en större organisationsförändring inom kommunstyrelseförvaltningen och välfärdsförvaltningen. Välfärdsförvaltningen är i stort behov av att arbeta med stabilitet och kontinuitet efter ett par år med pandemi, hög sjukfrånvaro och personalomsättning. Därför vore det inte lämpligt att genomföra en större organisationsförändring inom deras verksamhet.

Inför nuvarande mandatperiod genomgick kommunen en stor organisationsförändring både på förvaltnings- och politisknivå med införandet av facknämnder från att tidigare haft en alternativ organisation med endast två nämnder. Det pågår nu, nästan fyra år senare en översyn av den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Även om översynen riktar in sig på den politiska organisationen kan det få direkt eller indirekt verkan även på förvaltningen.

Sammantaget så bedöms kommunen som organisation inte befinna sig i ett läge där det är lämpligt med större organisationsförändringar i enlighet med det som motionen föreslår. Därför föreslås det att motionen avslås i sin helhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-23

Motion om organisationsförändring

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i sin helhet.

### Yrkande

Liza Kettil (S), Carina Thorstensson (C):

Bifall till motionen i sin helhet

Mathias Johansson (SD), Christoffer Rungberg (M):

Bifall till förvaltningens förslag



### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslaget och bifall till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning är begärd och ska verkställas.  
Ordförande ställer följande propositionsordning:  
Ja-röst: Bifall till förvaltningens förslag.  
Nej-röst: Bifall till motionen.

Kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag. Omröstningsbilaga bifogas protokollet (röstning 3).

### Omröstningsresultat

Ja-röst: 5 (Ordförande har utslagsröst)  
Nej-röst: 5  
Avstod: 1

### Kommunstyrelsens förslag till beslutbeslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i sin helhet.

### Reservation/Protokollsanteckning

Reservation från S-gruppen: Liza Kettil, Sten-Ove Niklasson och Jenny Jansson.

Diarienummer: 2021-000097

Datum: 2022-03-23

## TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

# Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i sin helhet.

## Sammanfattning

Liza Kettil (S) och Carina Thorstensson (C) föreslår i sin motion att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att genomföra en organisationsförändring där en ny arbetslivsavdelning ska inrättas under kommunstyrelsen. De föreslår även att verksamheterna AME (arbetsmarknadsenheten), försörjningsstöd, feriepraktik, näringsliv och vuxenutbildning ska flyttas till den ny arbetslivsavdelningen tillsammans med deras budget.

Syftet med förslaget beskrivs som att skapa en kortare väg från utbildning till arbete samt att komma närmare näringslivet. Då detta beskrivs kunna minska behovet av ekonomiskt bistånd bland invånarna.

Förslaget bygger på en större organisationsförändring inom kommunstyrelseförvaltningen och välfärdsförvaltningen. Välfärdsförvaltningen är i stort behov av att arbeta med stabilitet och kontinuitet efter ett par år med pandemi, hög sjukfrånvaro och personalomsättning. Därför vore det inte lämpligt att genomföra en större organisationsförändring inom deras verksamhet.

Inför nuvarande mandatperiod genomgick kommunen en stor organisationsförändring både på förvaltnings- och politisknivå med införandet av facknämnder från att tidigare haft en alternativ organisation med endast två nämnder. Det pågår nu, nästan fyra år senare en översyn av den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Även om översynen riktar in sig på den politiska organisationen kan det få direkt eller indirekt verkan även på förvaltningen.

Sammantaget så bedöms kommunen som organisation inte befinna sig i ett läge där det är lämpligt med större organisationsförändringar i enlighet med det som motionen föreslår. Därför föreslås det att motionen avslås i sin helhet.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Utrymme finns inte med i antagen budget för 2022 för organisationsförändringen.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser.

Ylva Moren  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Slutarkiv



## Motion om organisationsförändring

Nya situationer kräver nya lösningar och för att tydligt sätta fokus på arbete och företagande vill vi skapa en helt ny arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen. Arbetslivsavdelningen är ett led i att människor i Munkedals kommun ska ha ett arbete att gå till samt att stötta näringslivet. Genom den nya arbetslivsavdelningen samlas de olika verksamheterna arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildning, näringsliv och försörjningsstöd. Dessutom får den nya avdelningen ansvar för feriepraktiken riktad till årskurs 9 och årskurs 1 på gymnasiet. Genom ett samlat grepp om arbetslivet skapas förutsättningar för kortare väg från utbildning till arbete. Det skapar också bra möjligheter för näringslivet att komma närmare vuxenutbildningen och AME vilket vi menar är positivt. Genom detta skapas nya möjligheter och fler invånare förses med rätt kompetens för att kunna ta de jobb som finns. På så vis säkerställer vi att ingen människa ska behöva leva på ekonomiskt bistånd under längre tid än nödvändigt.

### Därför yrkar vi att:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en organisationsförändring med en ny arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att flytta verksamheterna AME, Försörjningsstöd, Feriepraktik, Näringsliv och vuxenutbildningen till den nya arbetslivsavdelningen. Samt att dessa verksamheters budget förs över till den nya arbetslivsavdelningen.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

Carina Thorstensson

Centerpartiet i Munkedal

§ 70

Dnr 2021-000294

## Årsredovisning 2021 Munkedals kommun

### Sammanfattning av ärendet

Året 2021 sammanfattas med ett bra resultat och en måluppfyllelse som fortsatt pekar i positiv riktning.

Årets resultat för 2021 uppgår till 34,8 mnkr vilket är betydligt över det budgeterade resultatet på 14,3 mnkr. Årets resultat i relation till skatter och generella statsbidrag är 4,7 procent vilket är över resultatmålet för året på 2,0 procent. Det senaste året har ökningen av nettokostnader varit högre än ökning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Däremot är den genomsnittliga ökningen av nettokostnader de senaste tre åren, 3,9 procent, lägre än motsvarande ökning av skatte- och bidragsintäkter som uppgår till 4,9 procent.

Det positiva resultatet medför att kommunens soliditet förbättras med två procentenheter till 53 procent. Inklusivt alla pensionsåtaganden är kommunens soliditet 27 procent.

Investeringsvolymen under året, inklusive exploateringsverksamheten, uppgår till 81,8 mnkr vilket är i nivå med föregående år men under budgeterad nivå. Investeringsstakten de senaste tre åren ligger på 72,9 mnkr per år. Den relativt höga investeringsvolymen medför att självfinansieringsgraden hamnar under 100 procent och uppgår till 74 procent. Glädjande är att invånarantalet fortsatt att stiga. Antalet invånare uppgick vid årsskiftet till 10 588 vilket är en ökning med 6 personer.

Måluppfyllelsen är god. De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda och de fyra inriktningsmålen är delvis uppfyllda och bedöms även ha en positiv trend. Pandemins restriktioner har minskat möjligheten att uppfylla en del av verksamhetsmålen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-27  
Årsredovisning 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer 2021 års bokslut med redovisad resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för Munkedals kommun samt Munkedals kommunkoncern.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 93,5 mnkr av ej utnyttjade investeringsmedel till budget 2021.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 2,272 mnkr av Barn- och utbildningsnämndens överskott till det egna kapitalet enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 0,217 mnkr av kommunstyrelsen överskott inom driftsbudgeten till det egna kapitalet enligt kommunstyrelsens förslag.



Kommunfullmäktige beslutar skriva av samhällsbyggnadsnämndens underskott inom driftsbudgeten enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av Valfärdnämndens underskott inom driftsbudgeten enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 67 tkr av Kultur och fritidsnämndens överskott inom driftsbudgeten till det egna kapitalet enligt nämndens förslag

### Yrkande

Mathias Johansson (SD), Christoffer Rungberg (M):  
Bifall

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer 2021 års bokslut med redovisad resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för Munkedals kommun samt Munkedals kommunkoncern.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 93,5 mnkr av ej utnyttjade investeringsmedel till budget 2021.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 2,272 mnkr av Barn- och utbildningsnämndens överskott till det egna kapitalet enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 0,217 mnkr av kommunstyrelsen överskott inom driftsbudgeten till det egna kapitalet enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av samhällsbyggnadsnämndens underskott inom driftsbudgeten enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av Valfärdnämndens underskott inom driftsbudgeten enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 67 tkr av Kultur och fritidsnämndens överskott inom driftsbudgeten till det egna kapitalet enligt nämndens förslag

Diarienummer: 2021-000294

Datum: 2022-03-27

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef  
Ekonomiavdelningen

# **Årsredovisning 2021 Munkedals kommun**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer 2021 års bokslut med redovisad resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för Munkedals kommun samt Munkedals kommunkoncern.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 93,5 mnkr av ej utnyttjade investeringsmedel till budget 2021.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 2,272 mnkr av Barn- och utbildningsnämndens överskott till det egna kapitalet enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 0,217 mnkr av kommunstyrelsen överskott inom driftsbudgeten till det egna kapitalet enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av samhällsbyggnadsnämndens underskott inom driftsbudgeten enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av Valfärdnämndens underskott inom driftsbudgeten enligt nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 67 tkr av Kultur och fritidsnämndens överskott inom driftsbudgeten till det egna kapitalet enligt nämndens förslag

## **Sammanfattning**

Året 2021 sammanfattas med ett bra resultat och en måluppfyllelse som fortsatt pekar i positiv riktning.

Årets resultat för 2021 uppgår till 34,8 mnkr vilket är betydligt över det budgeterade resultatet på 14,3 mnkr. Årets resultat i relation till skatter och generella statsbidrag är 4,7 procent vilket är över resultatmålet för året på 2,0 procent. Det senaste året har ökningen av nettokostnader varit högre än ökningen av skatteintäkter och generella statsbidrag. Däremot är den genomsnittliga ökningen av nettokostnader de senaste tre åren, 3,9 procent, lägre än motsvarande ökning av skatte- och bidragsintäkter som uppgår till 4,9 procent.

Det positiva resultatet medför att kommunens soliditet förbättras med två procentenheter till 53 procent. Inklusivt alla pensionsåtaganden är kommunens soliditet 27 procent.



Investeringsvolymen under året, inklusive exploateringsverksamheten, uppgår till 81,8 mnkr vilket är i nivå med föregående år men under budgeterad nivå. Investeringsstakten de senaste tre åren ligger på 72,9 mnkr per år. Den relativt höga investeringsvolymen medför att självfinansieringsgraden hamnar under 100 procent och uppgår till 74 procent.

Glädjande är att invånarantalet fortsatt att stiga. Antalet invånare uppgick vid årsskiftet till 10 588 vilket är en ökning med 6 personer.

Måluppfyllelsen är god. De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda och de fyra inriktningsmålen är delvis uppfyllda och bedöms även ha en positiv trend. Pandemins restriktioner har minskat möjligheten att uppfylla en del av verksamhetsmålen.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Det positiva resultatet innebär att Munkedal för 2021 bedöms uppfylla kravet för god ekonomisk hushållning med hänsyn tagen till pandemins restriktioner som minskat möjligheten att uppnå en del av verksamhetsmålen. För kommande år är det viktigt att fortsätta arbetet med att minska verksamhetens nettokostnader samt att få alla verksamheter i bättre balans med budgeten. Resultatet stärker kommunens finansiella ställning vilket är positivt inte minst med tanke på kommande stora investeringar.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Det innebär att kommunen fortsatt kan bedriva en verksamhet med god kvalitet och hög servicenivå.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Kommunen kommer kunna fortsätta med insatser inom miljöområdet så att de klimatlöften kommunen tagit kan uppnås.

### **Inga ytterligare konsekvenser**

Ylva Morén  
Kommundirektör  
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Ekonomichef för hantering  
Kommundirektör för kännedom

# Årsredovisning 2021



Munkedals  
Kommun

Kommunstyrelsens ordförande har ordet .....	3
Sammanfattning.....	3
Demokrati och inflytande.....	5
Vision och mål.....	6
Miljöredovisning .....	6
Kommunala jämförelser .....	12
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	14
Översikt över verksamhetens utveckling.....	14
Den kommunala koncernen .....	15
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	16
Händelser av väsentlig betydelse.....	20
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	22
God ekonomisk hushållning .....	24
Resultat och ekonomisk ställning .....	25
Balanskravsutredning.....	28
Förväntad utveckling.....	29
Väsentliga personalförhållanden .....	29
EKONOMISK REDOVISNING .....	32
Redovisningsprinciper och redovisningsmodell.....	32
Resultaträkning .....	34
Kassaflödesrapport .....	35
Balansräkning .....	36
Noter .....	38
Investeringsredovisning .....	42
Driftredovisning.....	43
Driftredovisning per nämnd .....	44
KOMMUNENS VERKSAMHET .....	46
Kommunledning .....	46
Utbildning.....	47
Kultur och fritid .....	50
Välfärd .....	51
Arbetsmarknad och integration .....	53
Folkhälsa.....	54
Samhällsbyggnad och teknisk service.....	56
KOMMUNALA FÖRETAG – EKONOMI OCH VERKSAMHET.....	58
Munkedals Bostäder AB (Munkbo) .....	58
Munkedal Vatten AB.....	59
Rambo AB .....	59
Vadholmen Foss 2:81 mfl AB .....	60
Dingle Industrilokaler AB .....	60
KHRF Sörby- Dinglegården .....	60
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.....	61
REVISIONSBERÄTTELSE .....	62

## Kommunstyrelsens ordförande har ordet

**Under 2021 väcktes åter en framtidstro i takt med att vaccinationer kom i gång i stor skala. Tack vare kompetenta och uthålliga medarbetare och chefer så har Munkedal lyckats hantera pandemin på ett föredömligt sätt. Det har varit två år som inneburit en stor press inom både skola och omsorg. Jag vill rikta ett stort tack till er som varje dag möter våra äldre och gör skillnad i deras vardag. Jag vill också rikta ett stort tack till er som gjort ert yttersta för att upprätthålla en undervisning värd namnet trots rådande pandemi. Jag vill slutligen rikta ett stort tack till er alla som hållit i och hållit ut och som säkerställt en god kommunal service. Ni är guld värda!**



Foto: Christoffer Rungberg, Kommunstyrelsens ordförande

Pandemin har trots allt bidragit till något positivt och ett exempel på det är den digitala utvecklingen. Samtliga verksamheter blev nöjda att hitta digitala lösningar för att kunna genomföra möten och sprida information. I kommunen arbetar vi också med att göra det enklare att skicka in ärenden till bland annat samhällsbyggnadsnämnden. På vår hemsida har vi också lanserat vår chatbot, Kommun-Kim, som hjälper digitala besökare att hitta rätt.

När pandemin slog till blev "Svemester" en ny trend. Vi svenskar semesterar nu i större utsträckning hemma i Sverige och detta har påverkat Munkedal positivt. Munkedals besöksnäring växer så det knakar och det är oerhört glädjande med tanke på hur tufft det varit för branschen i stort. Det visar på gott entreprenörskap och stärker redan starka företag.

Kommunen som helhet gör ett fantastiskt bra resultat tack vare en mer positiv utveckling än man tidigare befarat. Det skapar utrymme för Munkedal att kunna genomföra de stora investeringar vi står inför. Under de senaste åren har vi satsat på att renovera våra skolor i Dingle som färdigställdes under 2020 och Hällevadsholm under 2021. I Hällevadsholm innebar det också ett nytt bibliotek där det erbjuds "Meröppet" och det betyder att du kan låna böcker även när det är obemannat. Under 2021 står etapp två klar och under 2022 kommer vi att slutföra renoveringen och utbyggnaden av Hedekas skola. När vi nu färdigställer dessa projekt är det dags att starta upp det vi kallar skolprojekt Munkedal. Det är inte bara skolor som ska byggas och renoveras. Vi har under många år diskuterat hur och var ett nytt särskilt boende bör byggas och även den frågan närmar sig mållinjen och vi kan börja planera för byggnation.

Det är nu tre år sedan den nya nämndsorganisationen sjsattes och det har tagit en tid för både politiker och tjänstemän att sätta sig in i den nya organisationen. Det har varit både utmanande och lärorikt för de allra flesta men nu upplever jag att den börjar sätta sig och med det kan vi arbeta på i en god miljö.

Nämnderna visar på goda resultat medan välfärdsnämnden fortsatt har utmaningar. Under pandemin har bland annat försörjningsstödet ökat vilket påverkar nämndens ekonomi negativt. Enligt kommunfullmäktiges beslut har välfärdsnämnden fortsatt ett uppdrag att komma ner i kostnader mot jämförbara kommuner och det arbetet fortsätter samtidigt som det är viktigt att visa på en budgetföljsamhet framöver.

Under slutet av 2021 antog kommunstyrelsen "Riktlinjer för service och bemötande" i Munkedals kommun. I Munkedal ska alla invånare och företagare som är i kontakt med kommunen känna att man är kund och ska bli bemött som en kund. Oavsett om det gäller bygglov, ansökan om bistånd eller föreningsbidrag så ska du känna att du är viktig för Munkedal! Detta är en del av att skapa ett bättre företagsklimat i vår kommun och det arbetet kommer att fortsätta kommande år. Så slutligen vill jag rikta ett stort tack till alla er företagare som skapar arbetstillfällen och välfärd i vår kommun. Utan företag stannar Sverige!

## Sammanfattning

Året 2021 sammanfattas med ett bra resultat och en måluppfyllelse som fortsatt pekar i positiv riktning.

Årets resultat för 2021 uppgår till 34,8 mnkr vilket är betydligt över det budgeterade resultatet på 14,3 mnkr. Årets resultat i relation till skatter och generella statsbidrag är 4,7 procent vilket är över resultatmålet för året på 2,0 procent. Det senaste året har ökningen av nettokostnader varit högre än ökning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Däremot är den genomsnittliga ökningen av nettokostnader de senaste tre åren, 3,9 procent, lägre än motsvarande ökning av skatte- och bidragsintäkter som uppgår till 4,9 procent.

Det positiva resultatet medför att kommunens soliditet förbättras med två procentenheter till 53 procent. Inklusive alla pensionsåtaganden är kommunens soliditet 27 procent.

Investeringsvolymen under året, inklusive exploateringsverksamheten, uppgår till 81,8 mnkr vilket är i nivå med föregående år men under budgeterad nivå. Investeringsstakten de senaste tre åren ligger på 72,9 mnkr per år. Den relativt höga investeringsvolymen medför att självfinansieringsgraden hamnar under 100 procent och uppgår till 74 procent.

Glädjande är att invånarantalet fortsatt att stiga. Antalet invånare uppgick vid årsskiftet till 10 588 vilket är en ökning med 6 personer.

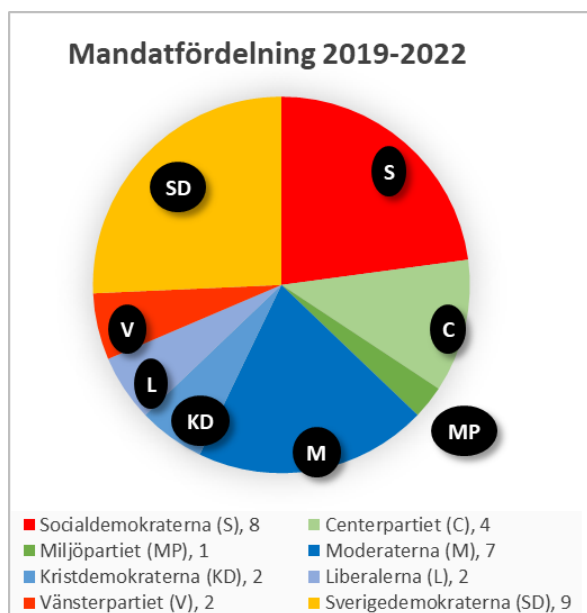
Måluppfyllelsen är god. De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda och de fyra inriktningsmålen är delvis uppfyllda och bedöms även ha en positiv trend. Pandemins restriktioner har minskat möjligheten att uppfylla en del av verksamhetsmålen.



Vaccination mot covid-19 på kommunens äldreboenden, februari 2021 – Foto: Erland Pålszon

## Demokrati och inflytande

Kommunfullmäktige är den högsta beslutande instansen. I fullmäktige finns 35 ledamöter vilka väljs i allmänna val vart fjärde år. Efter valet 2018 bildade Moderaterna (M) och Liberalerna (L) minoritetsstyre i Munkedals kommun. De innehar tillsammans 9 av kommunfullmäktiges 35 mandat. Fullmäktige har letts av ett presidium som består av ordförande Heikki Klaavuniemi (SD), en 1:e vice ordförande Johnny Ernflykt (M) och 2:e vice ordförande Christer Nilsson (C).



Under 2021 har Kommunfullmäktige haft 7 möten och behandlat 121 (f år 139) ärenden. Kommunfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten och har annonserats via kommunens hemsida och kommunens officiella anslagstavla i kommunhuset Forum. Via medborgarförslag har kommuninvånare möjlighet väcka ärenden i fullmäktige. Under 2021 inkom 1 (f år 4) stycken medborgarförslag. Fullmäktiges ledamöter kan även själva ta initiativ och väcka ärenden via en motion. Under 2021 inkom 15 (f år 14) stycken motioner.

Flertalet av kommunfullmäktiges sammanträden har på grund av Covid-19 hållits digitalt med stöd av ett särskilt närvaro- och röstningssystem. Sammanträdena har sänts i realtid över webben.

## Vision och mål

### Vår vision

Visionen beskriver ett önskat framtida tillstånd för Munkedals kommun.

**Munkedal – mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans!**

### Inriktningsmål för verksamheten

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra inriktningsmål för verksamheten för att uppnå god ekonomisk hushållning. Till varje inriktningsmål kopplas verksamhetsmål. Varje nämnd ska fördela resurser samt föreslå verksamhetsmål inom de ekonomiska ramarna.

1. Alla ska vara anställningsbara
2. Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen
3. Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov
4. Munkedal ska bidra till minskad klimatpåverkan

### Måluppfyllelse



#### **Alla ska vara anställningsbara**

Andelen behöriga till gymnasiet i åk 9 har ökat till 85 procent läsåret 20/21. Det är endast 7 elever från Kungsmarksskolan som börjar på IM läsåret 21/22. Det är en minskning med 12 elever från föregående år. Det genomsnittligt meritvärde för slutbetyg i årskurs 9 var 212,5 poäng år 2021, till skillnad från 187,4 poäng år 2020. Det betyder att meritvärdet nu ligger i nivå, eller till och med strax över, det modellberäknade värdet. Andelen elever med meritvärde över 250 har ökat från 12 procent till 22 procent.

Trots covid och förväntade låga resultat lyckades 10 av 12 elever ta examen från Processtekniska gymnasiet. 11 av 12 gymnasieelever från åk 3 Process har haft sommarjobb inom industrin, varav två redan vid skolslut hade tillsvidareanställning eller längre vikariat.

Utbyggnaden av 1-1 är nu helt genomförd i grundskolan. I förskoleklass och på fritidshem finns tillgång till IKT- verktyg. All tillsvidareanställd personal har nu en dator som arbetsverktyg. Utbildningsinsatser för personal är pågående för att skapa en mer likvärdig kunskap och användning av digitala verktyg. Under hösten har alla IKT-pedagoger utbildats i Teams och under våren 2021 har de vidareutbildat sina kollegor på respektive skolenhet. Digital distansundervisning har ökat, i och med pandemin, vilket i sin tur har utvecklat och

ökat kunskaperna kring att använda digitala läroverktyg hos både pedagoger och elever.

Arbetet med att ta fram en årskursplan kopplat till studieteknik och digitala läroverktyg fortgår enligt plan. Den ska implementering i samtliga verksamheter med början höstterminen 2021.

Inom förvaltningens verksamheter är målet att hjälpa dem som riskerar att hamna i försörjningsstöd ut på arbetsmarknaden, alternativt i praktikplats. Utbildade handledare finns i verksamheterna för att kunna ta emot och vägleda praktikanter på bästa sätt.

Många enheter inom de särskilda boendena har nu extratjänster och har anmält intresse av att ta emot fler. Möjligheten till att få anställa extratjänster styrs av arbetsförmedling och har påverkats negativt av deras omorganisation samt pandemin. Timanställda erbjuds i den mån man kan möjligheten att kombinera utbildning och arbete, genom validering. Inom Hemtjänst Svarteborg har man påbörjat arbetet med att knoppa av omsorgsnära servicetjänster genom att plocka ur städet och lägga detta på ett städteam. Städteamet består av personer som står långt i från arbetsmarknaden och riskerar att behöva ansöka om försörjningsstöd, dessa anställs istället efter praktik med hjälp av anställningsstöd. Denna form av anställning kräver arbetsförmedlingens medverkan.

Inom individ och familjeomsorgen och arbetsmarknadsenheten fortgår arbetet med att identifiera försörjningsstödstagare för att se om de har rätt till någon form av bidragsanställning, arbetssättet omfattar alla klienter.

Personer som går ur etableringen ligger under Arbetsförmedlingens ansvar och socialtjänsten får ej styra vilka insatser och aktiviteter som de får ta del av, eftersom de då mister sin ersättning från Arbetsförmedlingen. Därför krävs det ett nära samarbete mellan kommunen och Arbetsförmedlingen.

Tidigare så har arbetet med att skriva in försörjningsstödstagare på Jobbcentrum för att kartlägga deras arbetsförmåga samt få hjälp med att komma ut i jobb försvårats på grund av personalbrist. Nu har Jobbcentrum rekryterat en arbetsmarknads-konsulent. Arbetet har under 2021 försvårats av rådande pandemi. De personer som skrivs in på Jobbcentrum är nu de som står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden, de personer som bedöms ha arbetsförmåga hålls inom Arbetsförmedlingens KROM- Rusta och matcha som tillkom i maj 2021.

Inom övriga verksamheter så finns utbildade handledare i verksamheterna för att kunna ta emot och vägleda praktikanter på bästa sätt. Många enheter inom de särskilda boendena har nu extratjänster och har anmält intresse av att ta emot fler. Möjligheten till att få anställa extratjänster styrs av arbetsförmedling och har påverkats negativt av deras omorganisation samt pandemin.

Som en del i kommunens inriktningsmål att "alla ska vara anställningsbara" har samhällsbyggandsförvaltningen utrett förutsättningarna för att erbjuda möjlighet till lärling- och/eller traineeplatser. Utredningen visar att samhällsbyggnadsförvaltningen har goda förutsättningar att erbjuda en eller två lärlings- och traineeplatser per enhet varje år. Förvaltningen har sammanlagt haft 17 praktikanter under perioden.

Pilotprojekt i Svarteborg avseende samarbete mellan Kulturskolan och skolan kommer igång under 2022. Biblioteket i Hällevadsholm är på plats och samarbetet med skolan fungerar utmärkt.

Utredning om möjlighet att införa idéburet offentligt partnerskap (IOP) och kontakter har tagits med andra kommuner för att ta del av vilka utmaningar som finns kring detta och vilka förutsättningar som finns för nya former av sysselsättning.

Utredning om prestationsbaserat försörjningsstöd pågår och dialog har först under året med välfärdsförvaltningen.

Verksamhetsmål	Utfall
Alla ska nå gymnasiebehörighet och fullfölja sina gymnasiestudier inom tre år	Delvis uppfyllt
Bli mer digitaliserade i syfte att effektivisera	Delvis uppfyllt
Vi ska öka antalet personer efter avslutad etablering som går ut i arbete där ingen utbildning krävs	Delvis uppfyllt
Varje verksamhet/enhet ska ha minst en praktikant eller liknande under året.	Helt uppfyllt
Vi ska utreda förutsättningarna för att erbjuda möjlighet till lärlings- och/eller traineeplatser	Helt uppfyllt
Vi ska arbeta för ökad folkbildning	Delvis uppfyllt
Skapa förutsättning för nya former av sysselsättning	Delvis uppfyllt
Ökad inkludering genom att fler har sysselsättning	Delvis uppfyllt



### Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen

Enligt föräldraenkäten är tryggheten och trivseln på våra förskolor hög. Arbetet med Plan mot kränkande behandling har skett med kontinuerliga reflektioner på avdelningsplanering kring barngruppernas sociala samspel, samt pedagogernas bemötande. Barnintervju genomförs nu i början av maj.

Enligt OSA enkäten 2020 är trivsel och trygghet hög även bland personalen. OSA enkäten har lyfts på APT med fördjupning i vissa delar.

Samtliga enheter har pulshöjande aktiviteter varje dag. Elevråd genomförs regelbundet på samtliga skolenheter. Trygghetsvandringar genomförs på de flesta F-6 skolorna och fritidshemmen.

På Kungsmarksskolan finns ett "kontrakt" som all personal är väl känd med. Det har tillverkats i samråd med elev och personal. Kontraktet utvärderas årligen med elevers och personalens hjälp. Detta kontrakt har mentorn genomgång av första dagen och därefter följs det upp 1 gång varje månad med klassen på klassråd. Elever och lärare talar om hur det efterlevs och vad som känns bra och vad som kan bli bättre och därmed utvecklas. Kontraktet stämmer väl överens med skolans lika-behandlingsplan och finns översatt till flera språk.

Skolinspektionens skolenkät, som genomfördes under läsåret i klass 5, klass 9 och på gymnasiet åk 2 visar att Munkedals kommun ligger väldigt väl till jämfört med andra kommuner när det gäller elevernas upplevelse av trygghet. I åk 5 (81 procent), vilket är ett värde runt rikssnittet, i åk 8 (78 procent) ligger värdet något över rikssnittet och på gymnasiet (93 procent) ligger värdet långt över rikssnittet.

Jämfört med föregående läsår har den oroande frånsvaron alltså minskat med nästan hälften över hela kommunen. Detta kan förklaras bland annat genom att närvaroplanen har implementerats på organisation, grupp och individnivå. Kommunens frånsvarosystem skola24 har fått ett nytt gränssnitt som innebär att klasslärare får månadsrapporter vid oroande frånsvar vilket underlättar arbetet med att uppmärksamma elever med hög frånsvar. När arbete med närvaroplanen implementerades i arbetsgruppen på skolorna fanns ett visst motstånd, då man beförde högre arbetsbelastning. När man sedan såg att frånsvaron ökade blev det motiverande att fortsätta. På föräldramöten påtalas vikten av närvaro kopplat till fullföljda studier. Skolornas utvecklingsarbete ex. fullföljda studier, trygghetsteam/trygghetsgrupper kan också ha haft betydelse för att främja närvaron.

Insatser som görs inom förskolan för att vara en attraktiv arbetsgivare är friskvårdsbidrag, kläder till personalen och fria pedagogiska måltider.



OSA-enkäten inom Barn- och utbildningsförvaltningen visar att medarbetarna i hög utsträckning känner till målen för verksamheten samt att de vill rekommendera Munkedals kommun som arbetsgivare till vänner och bekanta.

Välfrädförvaltningen arbetar aktivt med att stärka inflytandet för brukarna som finns i förvaltningens verksamheter. Under året så har förvaltningen arbetat med brukarinflytande på olika sätt. En bas för brukarinflytande är de genomförandeplaner där individen medverkar till hur den önskar att insatserna utförs. Under året så har verksamheterna börjat arbeta utifrån metoden IBIC - individens behov i centrum, där utgångspunkten, som det framgår av namnet är individens behov.

Ny tillgänglighetsramp och tillgänglighetstolett till badplatsen i Hällevadsholm, ny parkering till Gårviks badplats och en ny hundbadplats i Saltkällan är åtgärder som utförts under året. Nya parkbänkar är monterade i Örekilsparken och på Centrumtorget är en cykelpump och cykelpollare uppsatta. Ny asfaltbeläggning på GC till Jonsäng, Brudås och till Foss väster är nyligen utförda.

5 samhällsnära röjningar är gjorda och utbyte av gammal armatur har genomförts i hela kommunen.

Trygghetsvandring är utförd i Hedekas i samarbete med polis och säkerhetssamordnare.

Kultur och fritid har kunnat genomföra ett flertal aktiviteter med hjälp av digitala arbetsverktyg. Kulturskolan har kunnat genomföra musikundervisning, teatergrupper och vissa delar av musikalundervisning. Ung Fritid har genom digitala plattformar haft fritidsgårdsverksamhet on-line.

Digital information med uppläsning- och förstoringfunktioner finns via kommunens hemsidor. Nyhetsbrev sänds ut i olika grupperingar för att informera om aktuella frågor. Affischering om kommande event sker på anslagstavlor och skärmar. Det vi behöver stärka upp är en ökad medvetenhet om information på olika språk.

Arbetet med att ta fram ett bostadsförsörjningsprogram har påbörjats som ett led i skapa förutsättningar för attraktiva bostäder samt boendemiljöer.

Verksamhetsmål	Utfall
I våra verksamheter ska alla känna trygghet och glädje	Delvis uppfyllt
Barn- och utbildningsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare	Delvis uppfyllt
Vi ska skapa en plan för brukarinflytande	Delvis uppfyllt
Vi ska skapa tillgänglighet och trygghet i det offentliga rummet	Helt uppfyllt
Våra aktiviteter ska vara tillgängliga för alla	I hög grad uppfyllt
Bra och attraktiva bostäder samt boende- och vistelsemiljöer	Helt uppfyllt



### **Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov**

Genom samarbete med externa aktörer skapar ökad möjlighet att möta alla elever utifrån deras individuella behov. Exempel på samverkansparter är socialtjänst, familjebehandlare, ungdomsmottagning, habilitering, BUP, vårdcentral, UPH och Ung fritid. På gymnasiet och vuxenutbildningen sker samverkan även med AME och försörjningsstöd.

Elevhälsan deltar i två samverkansdagar om året tillsammans med socialtjänsten (IFO). Fokus har varit samverkan kring att främja skolnärvaro och tidiga samordnade insatser. Att samtala om "case"-snarare än specifika ärenden har varit givande. Det är svårt att utveckla samverkan i specifika ärenden och samverkan både kan och behöver utvecklas ytterligare i framtiden. På grund av Covid har arbetet med samverkansmodellen som ska utarbetas skjutits fram. Arbetet är pågående men fördröjt.

SIP-möten (Samordnad individuell plan), för att samordna olika verksamheters insatser kring elever genomförs på alla enheter under läsåret och representanter från elevhälsan medverkar. SIP-styrgrupp träffas 1 gång i månaden i samband med vårdsamverkan, här har även skolpsykolog deltagit.

Genom projektet Tidig upptäckt, tidig insats har fler barn med svårigheter identifierats vid en tidigare ålder och även fått insatser tidigare.

Resultaten av Skolverkets tester granskas i elevhälsan och åtgärder för förbättring diskuteras för utfallselever och logoped och speciallärare är med och handleder pedagoger i de fall elever har låga resultat.

På tre enheter har en flexgrupp startats under perioden med mycket gott resultat när det gäller både kunskapsprogression för eleverna, högre närvaro men också för studiero och trygghet. I flexgruppen erbjuds elever i behov av stöd en annan studiemiljö och ett kvalificerat stöd i olika omfattning.

Möjligheten att skapa ny samverkan med samhällsnyttiga organisationer har kraftigt begränsats av de restriktioner som gäller kring att samla eller träffa människor i pandemin.

Förvaltningen planerar att fortsätta arbeta med att identifiera befintliga samarbeten och fokusera på grupper där man inte nått framgång hittills. Arbetet pågår att återuppta de samverkansformer som fanns innan pandemin bröt ut.

Inom de särskilda boendena har man inte kunnat genomföra anhörigträffar utifrån de restriktioner som rått. Målet är att ha kontinuerliga anhörigträffar för en god samverkan med de boende och

deras anhöriga. Även inom hemtjänsten så planeras det att få till anhörigträffar under 2022.

Arbetsmarknadsenheten arbetar kontinuerligt med att skapa nya samarbetsformer, såväl med det privata näringslivet som med civilsamhället.

Inom måltidsavdelningen har man uppdaterat hemsida och intranät. Byggt upp en helt ny information för förskola, skola och äldreomsorgen. Inom bygglov har flera e-tjänster skapats för att förenkla kommunikation och administration. I planprocessen har modeller för digital samrådsprocess tillämpats och de första digitala plankartorna har börjat tas fram. Det är lättare att hitta och förstå. Samtliga avdelningar ser över sina sidor vilket är klar under året. Uppföljning av antalet besökare på hemsidan har inte skett.

Bygdegårdar och Folkets hus i olika kommunalder lyfts fram i "Grejen med Munkedal".

Arbetsmarknadsenheten har helt lämnat Bruksvägen 6, där fritidsgården har sina lokaler. Tillgången till utrymme för att iordningsställa ett garage har frigjorts och personalen inom Ung fritid har tillsammans med stöd från ungdomarna börjat göra i ordning lokalen.

LUPP-undersökning genomfördes under oktober och november. Sammanställningen presenteras våren 2022.

Riktlinjer för service och bemötande i Munkedals kommun presenterades för kommunstyrelsen i november.

Verksamhetsmål	Utfall
Barn- och utbildningsförvaltningen ska samverka med IFO och andra viktiga aktörer	Delvis uppfyllt
Tidiga insatser till barn och elever ska prioriteras	Delvis uppfyllt
Vi ska öka vårt samarbete med samhällsnyttiga organisationer och andra i civilsamhället för att skapa aktiviteter i syfte att bryta isolering och ensamhet	Ej uppfyllt
Vi ska bli mer digitalt tillgängliga	I hög grad uppfyllt
Vi ska sprida kunskap om mötesplatser och forum för gemenskap	Helt uppfyllt
Vi ska stödja och inspirera invånarnas engagemang i att skapa en aktiv fritid	Delvis uppfyllt
God tillgänglighet, service och bemötande	Helt uppfyllt



## Munkedal ska bidra till minskad klimatpåverkan

Samtliga förskoleavdelningar vistas ute minst en gång per dag. Samtliga avdelningar går dessutom på någon utflykt till exempel till skogen någon gång i veckan, förutom vi hög sjukfrånvaro då personal saknas.

Källsortering finns i förskolornas matsal och samtliga avdelningar källsorterar plast, kartong och övrigt avfall. Skräpförrådet har utvecklats genom att skapa lådor för sortering av skräp. Förskolorna deltar varje år i Håll Sverige rent.

Plan för källsortering finns på samtliga verksamheter. Alla verksamheter har ännu ej möjlighet till källsortering då det inte finns kärl. På flera enheter källsorterar verksamheten men vid sophantering läggs allt i en och samma container, vilket skickar fel signaler till barn och verksamhet.

Samtliga verksamheter har genomfört flertalet aktiviteter inom området hållbar livsstil. Några exempel är drogförebyggande arbete och temadagar, batterijakt, samlad skolmåltid, TEMA utifrån "Lärande för hållbar utveckling (LHU).

Ett nytt samverkansprojekt med Kostenheten har inletts under året. Syftet är att skapa starka ledstänger mellan hållbarhet, pedagogisk, ökad hälsa och välmående samt ökad måluppfyllelse.

Den ökade digitaliseringen medför minskad konsumtion av papper och material, vilket är bra ur ett hållbarhetsperspektiv.

Den höga och oroande skolfrånvaron över tid har minskat från drygt 19 procent av grundskole-eleverna till knappt 10 procent, vilket är en enorm förbättring.

Välfärdsförvaltningens verksamheter källsorterar i den mån det är möjligt och förutsättningar finns. Arbetsmarknadsenheten arbetar till stor del med återbruk och källsortering. Stora delar av daglig verksamhet och Jobbcentrum bygger på återbruk, här finns två secondhandbutiker och huvuddelen av allt material som verksamheterna använder härstammar från återvunnet material. Daglig verksamhet är också behjälplig när det kommer till källsortering, då de hjälper till att köra källsorterat material till återvinning för gruppbostäderna samt på Forum.

Hemtjänsten är behjälpliga om brukaren så önskar och förutsättningar finns. I övrigt så uppmantras personalen att applicera ett miljötänk där så är möjligt. Under året så har möjligheterna att källsortera på kommunens särskilda boenden ökat, detta för att nya sopkärl gjorts tillgängliga samt att nya soprum byggts.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen är inga nya inköp gällande arbetsfordon eller personbilar planerade. Men om behovet uppstår så kommer klimatpåverkan beaktas.

Mataavfallssortering har införts i en stor del av kommunens kök samt i övriga verksamhetslokaler. På Inspiratörens förskola är soprummet klart under första kvartalet 2022, Dingle förskolas om- och tillbyggnad inkluderar soprum. Genomgång med rektorer för vissa skolor om sortering genomförs under första kvartalet 2022.

Utfasningen av miljöfarliga kemikalier är genomförd.

Måltidsverksamheten genomför många olika insatser för att minska kommunens klimatavtryck från livsmedel bland annat genom avfallshantering, inköp, svinn, menyplanering med mera.

Målsättningen om att 80 procent av kommunens verksamheter förberetts för kommande källsortering är inte uppnått. Detta mål står kvar under 2021 och arbetet startar omgående.

De cyklar som lånas ut är enbart elcyklar varför vi önskar sälja de andra trampcyklarna. Eventuellt kan en ny elcykel köpas in för den försäljningssumman. Detta kommer att öka utlåningen.

En digital nano-utbildning i klimat och miljöfrågor är framtagen, i samarbete mellan miljöstraterna i Munkedal, Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad. Den är riktad till både politiker och tjänstemän.

Konsekvensbeskrivning med utgångspunkt i klimatkonventionen införs i mallen för kommunens tjänsteskrivelser. Textförslag är framtagen. Förslaget ska förankras förvaltningsövergripande före det förs in i mallen.

Verksamhetsmål	Utfall
I våra verksamheter ska vi arbeta för att alla utvecklar en hållbar livsstil	Delvis uppfyllt
Alla våra enheter ska källsortera efter bästa förmåga	Delvis uppfyllt
Vi ska öka andelen fossilfritt drivmedel	Delvis uppfyllt
Vi ska skapa förutsättningar för kommunens verksamheter att minska sitt klimatavtryck	Delvis uppfyllt
Vi ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	Ej uppfyllt
Kunskapsnivån för hur Munkedal kan minska sin klimatpåverkan ska öka	I hög grad uppfyllt
Klimatpåverkan ska beaktas inför politiska beslut	I hög grad uppfyllt



Biblioteket i Hällevadsholm erbjuder nu "Meröppet" – Foto: Erland Pålsson

## Miljöredovisning

Munkedals kommun har under 2021 fortsatt arbeta efter de lokala miljömål som antogs juni 2016. Under året har en ny Miljö- och Klimatstrategi tagits fram som kommer antas 2022.

Miljömålen har tagits fram av miljönämnden i mellersta Bohuslän, en samverkan mellan Munkedals, Lysekil och Sotenäs kommun i samarbete med förvaltningen. Miljömålsarbetet bygger på 15 nationella miljömålen. Målen för Munkedal är tio inom fyra huvudområden:

- Hållbar livsstil
- Biologisk mångfald
- God vattenstatus
- Hållbar energikonsumtion

De kommunala bolagen skall också följa dessa miljömål. Kommunfullmäktige har även antagit en miljöpolicy för hela koncernen.

### Miljömål

Handlingsplanen för miljömålsarbetet har delats in i fyra huvudgrupper – Hållbar livsstil, Biologisk mångfald, God vattenstatus och Hållbar energikonsumtion. Dessa har i sin tur delats in i inriktningsmål:

*Hållbar livsstil* handlar om att främja ett hållbart beteende och erbjuda en hälsosam livsmiljö. Munkedals kommun ska:

- Främja ett hållbart beteende via utbildning och information
- Erbjuder invånare och turister en hälsosam livsmiljö
- Se demokrati, delaktighet och inflytande som viktiga medel i arbetet för hållbar utveckling

Under året har det arbetats med landsbygdsutveckling, upphandlingar, avfallssortering (Rambo), utökning av återbruk på återvinningscentraler (Rambo). Dessa satsningar har bidragit till bättre resursutnyttjande.

*Biologisk mångfald* handlar om att ha kunskap om och att hänsyn tas vid planering och exploatering av kommunens naturmiljöer. Munkedals kommun ska:

- Ha god kunskap om och kommunicera om kommunens naturmiljöer
- Ta hänsyn till värdefulla naturmiljöer vid planering och exploatering

Under året har det arbetats med naturmiljöutredningar i detaljplanearbetet, skogsvård med mera. Dessa satsningar har bidragit till att få bättre kunskap om den lokala naturen.

*God vattenstatus* handlar om att ha kunskap om och verka för den marina miljön samt en god grund- och dricksvattenförsörjning. Munkedals kommun ska:

- Ha god kunskap om kommunens marina miljö

- Verka för god marin livsmiljö
- Verka för god grund- och dricksvattenförsörjning

Under året har det arbetats med vattenskyddsområden, VA-strategi och åtgärdsprogram för bättre vattenstatus samt åtgärder på ledningsnät och i v-anläggningar. Dessa satsningar har bidragit till förbättrad kunskap och bättre vattenmiljö.

*Hållbar energikonsumtion* handlar om att minska energiförbrukningen, öka andelen förnybar energi och främja klimatsmarta transporter och kommunikation. Munkedals kommun ska:

- Minska energiförbrukningen
- Verka för att andelen förnybar energi ökar
- Främja klimatsmarta transporter och kommunikationer

Under året har det arbetats med att minska energiförbrukningen i kommunens byggnader, minska beroendet av fossila bränslen och öka antalet kommunala biogasbilar. Dessa satsningar har bidragit till mindre utsläpp av växthusgaser.

### Framtid

Ytterligare minskad energiförbrukning och klimatsmarta transporter liksom ökad sortering av avfall är angelägna frågor för de kommande åren.

### Nyckeltal

Elförbrukning MWh	2009	2014	2019	2020	2021
Kommunala fastigheter	5 542	5 518	4 646	4 013	4 244
- varav Forum	467	438	341	274	246
Utvecklingscentrum	-	-	660	684	715
Munkbo	1 302	1 357	1 546	1 289	1 265
Gatubelysning	863	835	800	800	780
<b>Totalt</b>	<b>7 707</b>	<b>7 711</b>	<b>7 652</b>	<b>6 785</b>	<b>7 004</b>

Eldningsolja m3	2003	2009	2014	2019	2020	2021
Kommunala fastigheter	584	88	20	18	21	8
Utvecklingscentrum	-	-	-	33	12	8
Munkbo	691	61	6	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>1 275</b>	<b>149</b>	<b>26</b>	<b>51</b>	<b>33</b>	<b>16</b>

Total energiförbrukning i kommunen och Munkbo (exkl fordon) MWh	2009	2014	2019	2020	2021
Oljeförbrukning	1 600	202	509	335	160
Elförbrukning	7 984	7 711	7 652	6 785	7 004
Fjärrvärme	9 418	10 082	10 953	10 553	9 687
Pellets	1 130	945	1 016	850	991
Pellets Utv.centrum	-	-	337	413	547
Flis Utv.centrum	-	-	1 686	1 163	1 600
<b>Totalt</b>	<b>20 132</b>	<b>18 940</b>	<b>22 153</b>	<b>20 099</b>	<b>19 989</b>

## Kommunala jämförelser

Kommunerna i norra Bohuslän; Munkedal, Tanum, Sotenäs, Strömstad och Lysekil, sedan år 2000 systematiskt använt sig av kommunala jämförelser. Syftet med arbetet är att genom jämförelser förklara likheter och olikheter mellan kommunerna och att detta arbete ska leda till ett erfarenhetsutbyte och lärande mellan kommunerna.

### Befolkning

Antal invånare	2019	2020	2021
Lysekil	14 555	14 366	14 266
Munkedal	10 513	10 582	10 588
Sotenäs	9 061	9 100	9 125
Strömstad	13 218	13 244	13 277
Tanum	12 841	12 912	12 965

Samtliga kommuner utom Lysekil har haft en positiv befolkningsutveckling de senaste åren. Tanum har haft den enskilt största ökningen under perioden.

### Finansiella jämförelser

#### Kommunalskatt

Kommunalskatt %	2019	2020	2021
Lysekil	22,46	22,46	22,46
Munkedal	23,63	23,63	23,63
Sotenäs	21,99	21,99	21,99
Strömstad	21,91	21,91	21,91
Tanum	21,56	21,56	21,56

Skattesatsen skiljer sig åt mellan kommunerna i norra Bohuslän. Mellan 2019 och 2021 har samtliga kommuner oförändrad skattesats. Munkedal har högsta utdebiteringen men samtliga kommuner ligger högt i jämförelse med Västra Götalandsregionen 21,38 och riket 20,72.

#### Åretsresultat

Årets resultat mnkr	2017	2018	2019	2020	2021
Lysekil	8,1	19,8	13,5	47,5	27,1
Munkedal	50,8	12,5	28,9	29,0	34,8
Sotenäs	10,2	9,9	6,4	18,1	16,0
Strömstad	32,7	30,0	71,9	52,7	80,1
Tanum	15,2	6,9	4,1	32,9	73,6

Samtliga kommuner visar positiva resultat de senaste fem åren.

### Nettokostnader

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag	2019	2020	2021
Lysekil	99,3	95,7	97,5
Munkedal	95,5	95,2	95,4
Sotenäs	99,4	97,1	97,6
Strömstad	93,3	94,9	93,3
Tanum	98,6	95,0	90,6

Ett viktigt mått för att långsiktigt nå och behålla en ekonomisk balans är kontroll över kostnadsutvecklingen och att kostnaderna inte ökar snabbare än intäkterna. Lysekil, Munkedal och Sotenäs redovisar ökad nettokostnadsandel 2021.

Nettokostnadsutveckling mnkr	2020	2021	Förändring
Lysekil	924,0	981,6	6,2 %
Munkedal	673,6	711,6	5,6 %
Sotenäs	527,1	556,9	5,6 %
Strömstad	791,5	816,3	3,1 %
Tanum	774,8	782,1	0,9 %

Ett annat mått är att se hur nettokostnaden i reala tal förändrar sig från år till år. Tanum redovisar en mycket lågökning av nettokostnaderna.

### Soliditet

Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser %	2019	2020	2021
Lysekil	-3,6	3,5	5,1
Munkedal	16,3	22,9	27,0
Sotenäs	38,1	39,3	42,3
Strömstad	29,5	28,9	32,0
Tanum	13,6	13,3	17,3

Den långsiktiga finansiella styrkan, soliditeten, skiljer sig väsentligt åt mellan kommunerna. Sotenäs och Strömstad har högst soliditet. Munkedal redovisar en klar förbättring även för 2021.

### Barn och utbildning

#### Grundskola

Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor %	2019	2020	2021
Lysekil	69	67	76
Munkedal	62	52	65
Sotenäs	79	73	87
Strömstad	69	72	83
Tanum	70	73	75
Riket	73	74	74

När det gäller godkända betyg har Munkedal betydligt sämre resultat än övriga kommuner. Alla kommunerna har förbättrat resultatet jämfört med 2020.

### Gymnasieskola

Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år %	2019	2020	2021
Lysekil	73	76	79
Munkedal	82	85	77
Sotenäs	69	78	79
Strömstad	67	73	79
Tanum	80	85	77
Riket	77	76	77

Resultaten i gymnasieskolan följs upp genom att mäta hur stor andel av eleverna som fullföljer gymnasiestudierna inom fyra år. Munkedal och Tanum har försämrat sin andel jämfört med föregående år. Samtliga kommuner ligger nu i nivå med riksgenomsnittet på 77 procent.

### Omsorgsverksamhet

#### Kostnader äldreomsorg

Nettokostnad äldreomsorg per invånare 80-w år, tkr	2019	2020	2021
Lysekil	189	184	
Munkedal	215	209	215
Sotenäs	215	211	204
Strömstad	201	200	
Tanum	210	222	225

Alla kommunerna i norra Bohuslän utom Lysekil, har höga kostnader för äldreomsorg.

#### Nöjda brukare äldreomsorg

NKI Hemtjänst Andel nöjda brukare	2019	2020	2021
Lysekil	87	89	-
Munkedal	91	94	-
Sotenäs	91	93	-
Strömstad	100	95	-
Tanum	92	91	-

NKI Särskilt boende Andel nöjda brukare	2019	2020	2021
Lysekil	73	79	-
Munkedal	80	74	-
Sotenäs	92	91	-
Strömstad	83	89	-
Tanum	88	92	-

I de nationella jämförelser som görs av hur brukarna upplever kvalitén inom äldreomsorgen får kommunerna i norra Bohuslän generellt ett bra betyg. Brukarna i norra Bohuslän är mer nöjda än riksgenomsnittet. Brukarnas nöjdhet är störst inom hemtjänsten. 2021 genomfördes inte någon undersökning på grund av pandemin.

### Försörjningsstöd

Försörjningsstöd kostnad/invånare kr	2019	2020	2021
Lysekil	944	1 146	1 193
Munkedal	882	1 106	1 135
Sotenäs	595	664	722
Strömstad	318	546	556
Tanum	541	720	683

Kostnaden för försörjningsstöd skiljer sig mycket åt mellan kommunerna. Lysekil och Munkedal har högst kostnad för försörjningsstöd. Samtliga kommuner utom Tanum redovisar ökade kostnader jämfört med föregående år.

### VA-verksamhet

VA-taxa normalvilla kr/år	2019	2020	2021
Lysekil	8 847	9 377	10 643
Munkedal	9 409	9 782	10 178
Sotenäs	8 902	9 523	10 189
Strömstad	11 193	11 193	11 193
Tanum	11 194	11 194	11 194

Alla fem kommunerna i norra Bohuslän har höga taxor för vatten och avlopp. Alla kommunerna har som målsättning att VA-verksamhetens kostnader fullt ut ska finansieras med taxor från VA-kollektivet

### Personal

Sjukfrånvaro %	2019	2020	2021
Lysekil	8,3	9,5	10,6
Munkedal	7,5	9,6	9,6
Sotenäs	7,3	8,9	9,9
Strömstad	7,0	7,9	7,8
Tanum	5,9	8,8	8,3

Samtliga kommuner redovisar hög sjukfrånvaro. Orsaken är till största delen Coronapandemin.

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge bild över Munkedals kommuns verksamhet under det gångna året.

### Översikt över verksamhetens utveckling

Nedan presenteras en översikt över den kommunala koncernens samt kommunens utveckling de senaste fem åren.

Den kommunala koncernen	2017	2018	2019	2020	2021
Verksamhetens intäkter, mnkr	292	257	250	246	247
Verksamhetens kostnader, mnkr	-838	-844	-855	-868	-908
Årets resultat, mnkr	48	15	29	30	37
Soliditet, procent	30	29	30	33	34
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	8	10	12	15	18
Investeringar (netto), mnkr	137	103	92	91	108
Självinansieringsgrad, procent	61	51	77	81	74
Långfristig låneskuld, mnkr	492	535	550	533	535

Årets resultat i kommunkoncernen uppgår till 37 mnkr för verksamhetsåret 2021. Resultatet i koncernen har under åren ett starkt samband men kommunens resultat då de övriga enheterna redovisar resultat i närheten av noll. Soliditeten har förbättrats under perioden mest beroende på att kommunen uppvisar en förbättrad soliditet. De senaste fem åren har investeringarna i koncernen varit höga vilket till stor del utgörs av det omfattande ROT-renoveringsprojektet i Munkbo samt kommunens ökande investeringsvolym. Låneskulden i kommunkoncernen har ökat under femårsperioden. Framst för att klara av investeringarna som under perioden varit högre än summan av årets resultat och avskrivningar.

Kommunen	2017	2018	2019	2020	2021
Folkmängd 31 dec	10 423	10 503	10 513	10 582	10 588
Kommunal skattesats, procent	23,63	23,63	23,63	23,63	23,63
Verksamhetens intäkter, mnkr	215	164	160	154	147
Verksamhetens kostnader, mnkr	-777	-779	-790	-803	-833
Årets resultat, mnkr	51	12	29	29	35
Balanskravsresultat	13	12	21	28	34
Soliditet, procent	43	44	45	53	55
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	10	13	16	23	27
Investeringar (netto), mnkr	51	28	57	79	82
Självinansieringsgrad, procent	143	123	93	67	74
Långfristig låneskuld, mnkr	190	191	193	112	110
Antal anställda	1 052	1 048	1 015	984	975

Folkmängden har ökat stadigt under perioden 2017–2021 och invånarantalet är nu i nivå med det antalet som kommunen hade i början av 2000-talet. Kommunens skattesats höjdes 2017 och har sedan dess legat bland de högsta i riket. Kommunen redovisar 2021 ett positivt resultat på 35 mnkr. Under hela femårsperioden har det redovisats positiva resultat. Verksamhetens intäkter har minskat under de senaste fem åren med 68 mnkr vilket till stor del beror på minskade riktade statsbidrag från i första hand Migrationsverket. De höga intäkterna 2017 beror på fastighetsförsäljning. Kostnaderna har ökat med 56 mnkr under perioden. Stor del av detta är löneökningar och ökade kostnader för köp av huvudverksamhet.

## Den kommunala koncernen

Kommunens verksamhet bedrivs till största delen i förvaltningsform via de kommunala nämnderna. Till det kommer kommunens koncernföretag; Munkedals Bostäder AB, Munkedal Vatten AB, Dingle industrilokaler AB och Vadholmen Foss 2:81 mfl AB samt kommunens uppdragsföretag; Rambo AB, Kooperativa Hyresrättsförening Grönskan och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän. IT-, Miljö- och Löneverksamheten bedrivs tillsammans med Sotenäs och Lysekils kommuner.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsiktsplikt över övriga nämnder, gemensamma nämnder, kommunalförbund och hel- eller delägda bolag. Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet och ansvarar för den egna förvaltningens ekonomi, personal och verksamhet.

Välståndsnämnden ansvarar för avdelningarna vård- och äldreomsorg, individ- och familjeomsorg samt stöd och särskild service.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för teknisk förvaltning och ärenden inom plan- och byggområdet. Samhällsbyggnadsförvaltningen innehåller enheterna plan- och bygg, fastighet, park och skog, mark/exploatering, städ samt kostenheten.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens förskolor, grund-, sär- och gymnasieskolor, vuxenutbildningar och fritidsverksamhet. Nämnden ansvarar också för elevhälsovård, tillsyn av friförskola samt skolskjutsverksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för fritidsverksamhet, kulturverksamhet, kulturskola, Ung fritid, Turism och Bibliotek.

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun till 100 procent. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle

Munkedal Vatten AB är ett anläggningsbolag som till 100 procent ägs av Munkedal kommun. Bolaget äger och förvaltar de allmänna VA-anläggningarna i Munkedals kommun samt tillhandahåller tjänster som har anknytning till denna verksamhet.

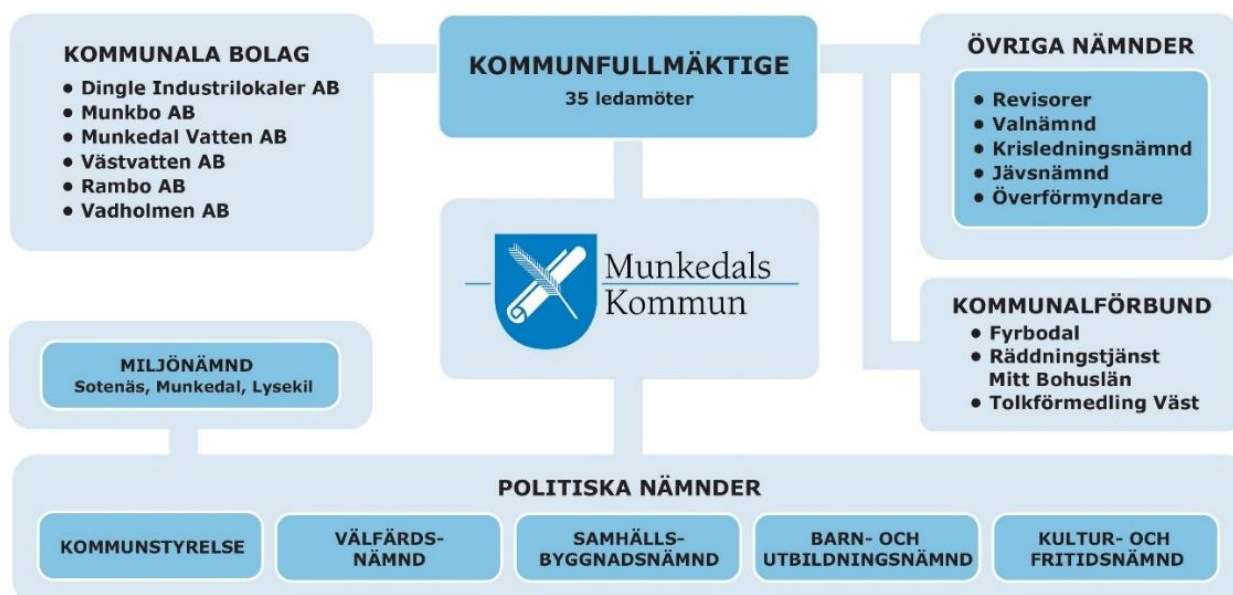
Rambo AB ägs gemensamt av kommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum. Munkedals ägarandel uppgår till 25 procent. Rambos uppdrag är att skapa en långsiktigt hållbar och miljöriktig avfallshantering åt sina ägarkommuner genom att samlas in och omhänderta avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet.

Vadholmen Foss 2:81 mfl AB förvärvades i december 2015. Bolaget ägs till 100 procent av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar fastigheter i centrala Munkedal.

Riksbyggens Kooperativa hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården omfattar två omsorgsfastigheter.

Dingle industrilokaler AB äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler i Dingle. Bolaget ägs av Munkedals kommun tillsammans med New Wave Group AB. Kommunens ägarandel är 51 procent.

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän är ett kommunalförbund som bildats av Munkedal, Lysekil och Uddevalla. Förbundet ska som genom myndighetsutövning, förebyggande arbete, information, utbildning och räddningsinsatser medverka till att skapa trygghet i samhället.





## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Kommunernas ekonomi

Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör bedömningar av den svenska konjunkturen och dess effekter på kommunernas ekonomi. Detta avsnitt baseras på deras bedömningar och prognoser för kommunernas ekonomi.

BNP-nivån är nu återhämtad i många länder men inte antalet arbetade timmar. Samtidigt har inflationen stigit till höga nivåer i främst USA. Medan centralbanker ska hantera risker med ökande inflation har smittspridningen tagit fart igen. Den nya omikronvarianten verkar vara mer smittsam, men ge mindre allvarliga symptom, vilket ännu inte medfört samma tryck på sjukvården. I takt med ökad vaccinationsgrad i världen antas pandemin utgöra ett gradvis mindre hot för världsekonomin. Men risken finns att återhämtningen blir något svagare på kort sikt genom ökad social distansering. Trots vissa negativa effekter av höga energipriser och högre räntor i USA är den globala ekonomiska utvecklingen framöver stark, återhämtningen mot trend fortgår. Speciellt när hushållens konsumtion växlar tillbaka mot tjänstebranscherna.

### Prognos för 2021–2022

SKR:s prognos för 2021–2022 är att den snabba konjunkturåterhämtningen innebär höga tillväxttal för BNP och arbetade timmar. Det är den viktigaste förklaringen till att vi räknar med stark ökning av skatteunderlaget dessa år, mer än 4 procent per år i underliggande takt. Det är främst lönesumman som driver uppgången, men nästa år bidrar även den största höjningen av de inkomstanknutna pensionerna på några år. Nästa år hålls dock skatteunderlagets faktiska ökning tillbaka av en höjning av grundavdragen för personer som fyllt 65 år, i enlighet med den gemensamma budgetreservationen från M+KD+SD som riksdagen antagit. Effekten på regionernas skatteintäkter av detta neutraliseras genom en motsvarande höjning av de generella statsbidragen.

### Scenario för 2023–2025

SKR:s scenario för 2023–2025 utgår från att arbetsmarknaden når konjunkturell balans under 2023 och att sysselsättningen därefter följer arbetskraftsutbudets utveckling. Det betyder att arbetade timmar inte längre ökar lika snabbt som under den nu pågående konjunkturuppgången samtidigt som den stramare arbetsmarknaden beräknas medföra snabbare löneökningar. Den sammantagna effekten på löneinkomsterna är att ökningstakten avtar och därav följer att även skatteunderlaget växer i en långsammare, trendmässig takt. Reallöner och produktivitet beräknas framöver öka måttligt i ett historiskt perspektiv, inte minst då produktivitetstillväxten

antas vara relativt svag. Därmed ökar det underliggande skatteunderlaget endast med 3,6 procent i genomsnitt under åren 2023–2025, vilket kan jämföras med trendtillväxten de tio senaste åren på 4,0 procent per år. Prisutvecklingen påverkar dock så att den reala utvecklingen i skatteunderlaget blir 0,8% i snitt under perioden.

Kommunernas ekonomi har under de senaste åren varit mycket stark. Skälet är den snabba ökningen av skatteintäkter, och att kommunerna haft stora intäkter från rea- och exploateringsvinster, positivt finansnetto och omfattande ersättningar från staten för flyktingmottagandet. I takt med att dessa intäkter minskar kommer även kommunernas ekonomi att försämrans.

### Stort behov av investeringar

För Munkedals är investeringsvolymen på 146 mnkr i snitt för perioden 2021–2025 enligt beslutad investeringsplan. Det är viktigt att kommunen framöver tar höjd för ökade avskrivningarna kommer att innebära att en allt mindre del av de tillgängliga resurserna som kan användas till den löpande verksamheten. I dagsläget är räntorna låga och det kommer kvarstå kommande år. Investeringsbehovet kommer dock att öka låneskulden samt påverka kommunens finansiella ställning under lång tid.

Diskussioner om kommunens mål för god ekonomisk hushållning behöver ses över om investeringstakten skruvas upp. Om de kraftigt ökade investeringarna framöver blir verklighet kommer det att krävas att det budgeterade resultatet höjs från 2 procent för att bibehålla soliditeten

### Befolkningsutveckling

Befolkningsökningen från tidigare år håller i sig och nu ligger invånarantalet på 10 588 invånare. Ökningstakten har dock minskat betydligt. Nedanstående tabell visar på utvecklingen för det senaste året. Den stora ökningen ligger på invånare 80 år och uppåt.

Antal invånare	dec 20	dec 21
0–5 år	708	700
6–15 år	1 237	1 217
16–19 år	455	459
20–64 år	5 525	5 533
65–79 år	1 938	1 944
80+	719	735
<b>Totalt</b>	<b>10 582</b>	<b>10 588</b>

Födelsenettet är negativt men har förbättrats mycket jämfört med 2020. Det beror på ökande födelsetal men även att det är färre antal invånare som avlidit under 2021 jämfört med 2020.

Inrikes flyttningar visar en försämring jämfört med 2020. Färre har flyttat till kommunen och fler som flyttat ut. Under 2022 ska mer marknadsföring av kommunen genomföras. Invandringen minskar men det är fortfarande fler som invandrar än utvandrar. Tabellen nedan visar en översikt över befolkningsförändringar under perioden.

Översikt		
Befolkningsförändringar	dec 20	dec 21
Födelseetal	95	105
Dödsfall	-131	-111
<b>Summa födelsenetto</b>	<b>-36</b>	<b>-6</b>
Inflyttning	583	554
Utflyttning	-531	-581
<b>Summa inrikes flyttningsförändring</b>	<b>52</b>	<b>-27</b>
Invandring	68	55
Utvandring	-15	-16
<b>Summa in- och utvandringsskillnad</b>	<b>53</b>	<b>39</b>
<b>Summa flyttningsförändring</b>	<b>97</b>	<b>12</b>
<b>Summa folkmängdsförändring</b>	<b>69</b>	<b>6</b>

### Bostadsförsörjning

Som boendekommun har Munkedal ett varierat utbud, allt från ett kustnära boende på Tungenäset till ett boende för dem som föredrar att bo på landsbygden.

Kommunen har i dagsläget för få nya bostäder vilket är en utmaning framöver. För Munkedals del är det viktigt att "flyttkedjan" fungerar dvs att äldre kan lämna sin villa för att flytta till en lägenhet i ett centralt läge och sälja villan till en ung familj. Bostadsbolaget har i dagsläget få lediga lägenheter.

Under året har privata byggherrar startat byggnation av hus och lägenheter.

Det finns lediga villatomter till försäljning i alla kommunens tätorter. Det kan bidra till en fortsatt inflyttning av barnfamiljer.

### Arbetsmarknad

Arbetsmarknaden har påverkats mycket under året av restriktionerna som införts på grund av pandemin. Det är främst sektorerna inom hotell och restaurang samt besöksnäring som drabbats hårt medan tillverkande företag och bygghandel närmast gynnats av pandemin. När restriktionerna hävs och samhället kan öppna upp så är det sannolikt att dessa grupper snabbt kan komma i arbete igen vilket vi sett i slutet av året.

Arbetslösa inkl i program med aktivitetsstöd	dec 20	dec 21
Munkedal	7,1%	5,7%
Västra Götaland	8,3%	6,5%
Riket	8,8%	7,2%

Tabellen ovan beskriver öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, andel av den registerbaserade arbetskraften 16–64 år. Arbetslösheten i kommunen har minskat något till 7,2 procent men ligger under riket och länet. Antalet öppet arbetslösa uppgår till 126 vilket är en minskning med 61 jämfört med 2020.

Arbetslösa inkl i program med aktivitetsstöd 18-24 år	dec 20	dec 21
Munkedal	13,3%	11,4%
Västra Götaland	10,7%	7,6%
Riket	11,8%	8,7%

Tabellen ovan visar öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, andel av den registerbaserade arbetskraften 18–24 år. Vi ser en minskad arbetslöshet i överlag. Antalet öppet arbetslösa i Munkedal uppgår till 18 vilket är en minskning med 50% jämfört med 2020.

Arbetslösa inkl i program med aktivitetsstöd, utrikesfödda	dec 20	dec 21
Munkedal	22,3%	17,0%
Västra Götaland	20,3%	16,4%
Riket	21,1%	17,8%

Tabellen ovan visar öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, andel av den registerbaserade arbetskraften 16–64 år (endast utrikesfödda). Bland utrikesfödda minskar arbetslösheten, dock från en hög nivå. Munkedal ligger över nivån i regionen men under riket. I Munkedal minskar både andelen med aktivitetsstöd som andelen öppet arbetslösa jämfört med förra året. Det är viktigt att kommunen fortsatt fokuserar sina insatser inom området så att fler av de utrikesfödda kommer i arbete. Antalet öppet arbetslösa uppgår till 41 i kommunen vilket är en minskning med 10 jämfört med 2020.

### Näringsliv och landsbygdsutveckling

Munkedals kommun ligger i tillväxtzonen mellan Göteborg och Oslo med E6 motorväg som en länk mellan dessa storstadsregioner. Trafikflödet på E6 är i dygnsmedeltal på året cirka 20 000 fordon. Ett strategiskt läge som erbjuder närhet till både stad, kust och land för så väl boende, besökare som näringsliv. Kommunen tillhör en större arbetsmarknadsregion där Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan ingår samt flera av kustkommunerna i norra Bohuslän.

#### Pendlingskommun

Munkedals kommun är en pendlingskommun. Det betyder att många har valt att bosätta sig i kommunen av andra skäl än att arbetsplatsen finns där. Cirka 2 000 invånare pendlar dagligen till en anställning i en annan kommun. Det pendlas också in till Munkedal från andra kommuner. Cirka 1 200 personer pendlar dagligen in till kommunen från en annan kommun i vårt närområde. Vanligaste är att pendling sker både till och ifrån Uddevalla.

Som boendekommun har Munkedal ett varierat utbud, allt från ett kustnära boende på Tungenäset till ett boende för dem som föredrar att bo på landsbygden. I kommunen finns centralorten Munkedal samt de tre mindre orterna Dingle, Hällevadsholm och Hedekas. Här erbjuds grundläggande kommersiell service som Post, kontanthantering, paketutlämning och övriga ombudstjänster. Denna goda service är möjlig tack vare att varje ort har sin dagligvarubutik och drivmedelsstation.

#### Företagande

Näringslivet i Munkedals kommun är varierat med sina cirka 1 395 aktiva företag/avdelningar. Arctic Paper är det största företaget med drygt 300 anställda, men i övrigt domineras näringslivet av fåmansföretag inom flertalet branscher där bygg och handeln är de största utifrån antalet aktiva företag och tillverkning utifrån antalet anställda.

Näringslivet har en stor spridning i geografin och präglas av en stark entreprenörsanda. 92 procent av företagen har färre än 4 anställda. Endast 4 procent har 10 eller fler anställda.

Under året har marketaableringar blivit genomförda vilket ger totalt cirka 550 000 kvadratmeter detaljplanerad verksamhetsmark ledig inom kommunens gränser. Cirka 40 procent av den ytan är kommunal mark, resterande privat.

Under året har fortsatt privata byggherrar startat byggnation av hus och lägenheter som gynnar tillväxten i kommunen.

Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet har visat på en tillbakagång i ranking men i reella siffror samma som tidigare år. Andra kommuner har förbättrat sig vilket gör att rankingsiffror för 2021 ger en vikande trend. Den påbörjade mätningen inom Insikt som påbörjades 2020 har ännu inte släppts för 2021. 2020 års siffror gav ett högt index, vilket vi löpande sett att det vikit ner något 2021. Hela rapporten släpps i april 2022 för 2021. Insikt mäter företagens nöjdhet med myndighetsutövningen hos företag som haft ärende hos kommunen.

Under året har pandemin varit en utmaning för många företag, men med god förmåga till omställning och en positiv inställning har de flesta kunnat hantera situation på ett förhållandevis hanterbart sätt.

Antal aktiva företag i Munkedals kommun	2017	2018	2019	2020	2021
Aktiebolag	478	486	508	524	550
Bostadsrättsförening	9	9	9	9	9
Ekonomisk förening	24	23	24	22	21
Enskild firma	340	336	312	304	302
Filial	2	1	2	2	1
Handelsbolag	39	35	33	30	29
Ideell förening	1	1	1	1	1
Kommanditbolag	12	12	12	11	13
<b>Totalt</b>	<b>906</b>	<b>903</b>	<b>902</b>	<b>904</b>	<b>926</b>

Källa: Bolagsverket. Tabellen visar endast enskilda firmor registrerade hos Bolagsverket. Det tillkommer cirka 450 enskilda firmor som endast är registrerade hos Skatteverket

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering
<b>Omvärldsrisk</b>			
Bostadsförsörjning	Kommunen har i dagsläget för få nya bostäder i attraktiva områden.	Kommunen Munkbo	Nya bostadstomter, Öka planläggning och exploatering av nya områden
Finansiering	Stor förändring av kommunens skatte- och bidragsintäkter.	Kommunen	Bra ekonomistyrning, lev upp till de finansiella målen, Öka kostnadseffektiviteten.
	Hög kommunalskatt gör att möjligheten till finansiering via höjd skatt är mycket begränsad.	Kommunen	Sänk skatten när kommunens ekonomi har ett utrymme för detta.
<b>Verksamhetsrisk</b>			
Personalförsörjning	Kommunen får svårt att rekrytera den kompetens som behövs.  Allmän arbetskraftsbrist	Kommunen	Ta fram en kompetensförsörjningsplattform,  Var en attraktiv arbetsgivare. Utbilda för bristyrken, Validera utländska utbildningar
<b>Finansiell risk</b>			
Ränterisk	Stort investeringsbehov kan leda till ökad skuldsättning	Koncernen	Prövning av investeringar. Prioritera de investeringar som gör det möjligt att sänka driftskostnader.
Borgensåtagande	Relativt högt borgensåtagande gentemot Munkbo som har låg soliditet och svaga resultat.	Koncernen	Stöd till Munkbo för att utöka fastighetsbeståndet med fler lönsamma fastigheter.
	Stora investeringsbehov inom VA-verksamhetens. Kommer kräva utökad borgen.		Långsiktig plan för hur mycket som ska finansieras via taxan.
Pensionskostnader	Kommunens kostnader för pensioner ökar stadigt.	Kommunen	Prioritera dessa kostnader i budgeten



Matmarknad på Munkedalskolan i projektet Ett nytt recept för skolmåltiden – Foto: Erland Pålsson

## Händelser av väsentlig betydelse

### Kommunen

Under året har mycket av arbetet inom kommunen handlat om att fortsätta hantera Covid-19. Den fortsatta strategin för kommunens arbete har varit att i stort följa de direktiv som getts av folkhälsomyndigheten. Verksamheterna har anpassats till dessa. Allt eftersom vaccinationstäckningen ökade under året har effekterna av pandemin mildrats. Direktiven om karantän och krav på personalens sjukskrivning blev under året ett större problem för verksamheten än själva sjukdomen.

Medarbetare har under perioden i högre grad distansarbetat för att minska smittspridningen.

En utmaning är att få invånare fortsätta ta fler vaccindoser när de flesta har en genomgången infektion. Men vaccinets skydd minskar efter en relativt kort tid och det kan leda till att fler blir svårt sjuka.

### Barn och utbildning

Under hösten 2021 genomfördes renovering på Inspiratörens förskola. I Hedekas och Dingle pågår arbetet med att planera för renovering och flytt av förskolorna medan det i centrala Munkedal arbetas med förberedelser för nybyggnation av en förskola på Brudås.

Familjecentralen har ställt om verksamheten utifrån pågående pandemi. Skatten online innebar digitala föreläsningar riktade till föräldrar och det har även varit föräldraträffar digitalt. Öppna förskolan har varvat verksamhet utomhus med verksamhet med begränsat antal deltagare. Barnhälsan har även de ställt om och erbjudit språkträffar och handledning digitalt.

Under hösten 2021 när eleverna återvände till närundervisning fullt ut skapade det svårigheter för de äldre eleverna. Brist på rutiner och sociala sammanhang under covidrestriktionerna har gett upphov till att många elever har haft svårt att anpassa sig tillbaka till en skolvardag. Mycket fokus har legat på att få in eleverna på lektion och skapa trygghet och trivsel, rutiner och strukturer.

Kommunens förstelärare deltar i Fullföljda studier. Ett arbete som har behövts vävas in i Strategisk plan och allt annat pågående arbete på skolorna på ett bra sätt.

IKT pedagogerna har tagit fram och implementerat en ny årskursplan för det digitala arbetet i våra klassrum. Fortbildningsinsatser kopplade till planen har genomförts.

Fritidshemslyftet har genomförts med gott resultat. På flera fritidshem har den pedagogiska planeringen blivit betydligt mer synlig och kvalitativ. Det bedrivs ett systematiskt arbete med både utveckling och

uppföljning på samtliga fritidshem i kommunen numer. Verksamheten har även lyckats rekrytera fler behöriga till verksamheten.

Nytt under året 2021 är att det har startat ett kvalitativt och flexibelt stöd på de flesta av skolenheterna, genom så kallade flexgrupper, för att kunna möta fler elevers stödbehov. Resultaten visar en ökad närvaro hos elever med tidigare frånvaro, en ökad trygghet och studiero, både för eleverna i flexgruppen och för eleverna i klasserna. Även studieresultaten har ökat för flertalet elever inom detta stöd.

Samarbetet inom noden på vuxenutbildningen har fortsatt och kommunen har nu möjlighet att erbjuda många yrkesutbildningar till våra kommuninvånare. Det finns även möjlighet att läsa upp sin gymnasieexamen tack vare samarbetet med Tanum, Sotenäs, Strömstad och Lysekil.

Samverkan med andra enheter har under 2021 utvecklats. Inom SKASAM träffas IFO, AME, näringslivsutvecklarna regelbundet med syfte att skapa sysselsättning för kommuninnevånarna och därmed minska försörjningsstödet. Samarbetet har bedrivits både på handläggarnivå med representanter från skolan och på chefsnivå.

### Välfärd

Det nya verksamhetssystemet Combine och avvikelsesystemet DF Respons har tillsammans med planeringssystemet Kompanion införts under våren. Införandet krävde resurser och nya arbetssätt. Arbetet med att säkra planering och dokumentation kommer fortgå och ingå i det systematiska arbetet för verksamheten.

För att få balans i behovet av särskilda boendeplatser och korttidsplatser fattades beslutet att korttidsplatserna framöver kommer att beläggas på Ekebacken. Dinglegården kommer då enbart bestå av permanenta boendeplatser. Förändringen medför på sikt en mängd synergieffekter då sjuksköterskor och rehab personal kommer att utgå från samma lokaler. Att slå ihop dessa verksamheter ses som ett steg i arbetet med omställning till en god och nära vård.

Inom LSS verksamheten har personalkostnaderna ökat. Bristande kompetens och förutsättningar har även orsakat utmaningar i arbetsmiljön. Verksamheterna har granskats av arbetsmiljöverket och IVO. Uppföljning avseende IVO's och arbetsmiljöverkets anmärkningar har skett under hösten. I uppföljningen upptäcktes att både dokumentationen och personalens kompetens var bristfällig och kräver nämndens synpunkter. Nämnden har redovisat åtgärder för tillsynsmyndigheterna och nu är dessa ärenden avslutade.

Försörjningsstöd har fortsatt att vara högt både i Munkedal och nationellt. Framförallt med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Pandemin sätter stopp för utvecklingsarbetet och möjlighet till arbete. Försörjningsstödsgruppen och Jobbcentrum fortsätter att jobba och utveckla samverkan för att stärka klienters möjlighet till arbete. Fortsätt arbete sker i samverkan med Arbetsförmedlingen, vuxenutbildningen och Jobbcentrum.

Antalet orosanmälningar kring barn och unga har under de senaste åren ökat med nästan 50 %. Flera grannkommuner ser likande tendenser med framförallt ökande anmälningar men också inledda utredningar. Många ärenden är av komplex karaktär och kräver stora arbetsinsatser. Anmälningarna har främst ökat från skola och hälso- och sjukvården

#### *Samhällsbyggnad*

Arbete med digitalisering av plan- och byggprocessen har bland annat resulterat i ett antal e-tjänster och flera processer för att digitalisera äldre arkiverat material pågår. Avdelningens arbete med ÖP40 har tagit form och processen med bland annat kulturmiljöprogram och bostadsförsörjningsprogram har inletts.

Införande av matavfallssortering har genomförts i stort sett i kommunens tillagnings- samt mottagningskök. Utöver detta har matavfallssortering startats i ett flertal av kommunens verksamheter. För måltidsavdelningen har året präglats av ett stort fokus på ett stort nationellt projekt via Vinnova och Livsmedelsverket - Ett nytt recept för skolmåltiden. Projektet löper under 2021 och delvis 2022 och Munkedals

kommun är en av fyra kommuner i Sverige som deltar. I projektet är fokus på måltidsmiljön, skolmåltidens koppling till det pedagogiska uppdraget, samt hållbarhet och lokal produktion.

Partneringssamarbetet fortsätter med Skanska där Hedekas skola renoveras och byggs till. Arbetet med den nya bollhallen har påbörjats. Projektering av Skogshöjdens förskola är klar och entreprenör antagen. Förstudie samt projektering av Dingle förskola har startats upp och färdigställs i början av 2022.

#### *Kultur och Fritid*

Årets viktigaste händelse är att politiker och tjänstemän gemensamt arbetat fram en Kultur- och Fritidsplan. Planen gäller från 2022 till och med 2026 och knyter ihop de olika verksamheterna inom nämndens uppdrag.

Ung Fritid har startat arbetet med iordningställande av "Garaget" som kan utnyttjas av motorburen ungdom och fortsättningsvis kommer ungdomarna själva att bygga upp verksamheten. Fritidsgården har öppnat sin öppna verksamhet under perioder utifrån aktuella Covid-restriktioner och haft höga besöksiffror när så varit möjligt.

Inom turism, fritid och friluftsliv har ett gediget arbete utförts med tecknade av markägaravtal längs Bohusleden. Samarbetet fortsätter med Friluftsrådet som ansvarar för röjningsarbete.

#### *Exploatering*

Exploateringen av Vadholmen fortskred under året och det var Brixly AB som vann markanvisningstävlingen.



Vinnande bidraget från markanvisningstävlingen 2021 för Vadholmen – Skiss: Semrén och Månsson.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

### Kommunens styrmodell

För att säkerställa att de mål Kommunfullmäktige sätter upp för verksamheten uppnås (enligt KL), att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring behövs ett ledningssystem, detta också för att säkerställa ett gemensamt arbetssätt.

Ledningssystemet kan ses som ett ramverk för styrning och utveckling av verksamheten och ska ge en heltäckande styrprocess för planering och uppföljning samt säkerhetsställa god ekonomisk hushållning.

Systemet ska ge stöd till de förtroendevalda, chefer och medarbetare att utföra sina uppdrag så att Kommunfullmäktiges mål uppfylls i praktiken.

Styr- och ledningssystemet innehåller flera olika processer som alla är beroende av och överlappar varandra. I Munkedals modell ingår fyra viktiga delar.

Kommunens styrmodell bygger på fyra byggstenar som alla är lika viktiga och beroende av varandra;

#### 1. Grundläggande förutsättningar

- Gemensam värdegrund
- Styrdokument
- God ekonomisk hushållning
- Organisation/roller/fördelning

#### 2. Omvärldsanalys

#### 3. Målstyrning (se bild)

- Vision
- Inriktningsmål (KF)
- Verksamhetsmål (Nämnd)
- Verksamhetsplaner (Förvaltning)
  - Aktiviteter

#### 4. Uppföljning

### Kommunens målstyrning

Målstyrningskedjan utgår ifrån kommunens vision samt majoritetens programförklaring för mandatperioden.

Med detta som grund beslutar kommunfullmäktige om inriktningsmål för verksamhet och finans. Målen syftar till att uppnå god ekonomisk hushållning. De finansiella målen fastställs i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Verksamhetens inriktningsmål fastställs inför varje ny planeringsperiod och beslutas i budgeten.

Respektive nämnd tar sedan hand om och bryter ned dessa inriktningsmål till verksamhetsmål med mått.

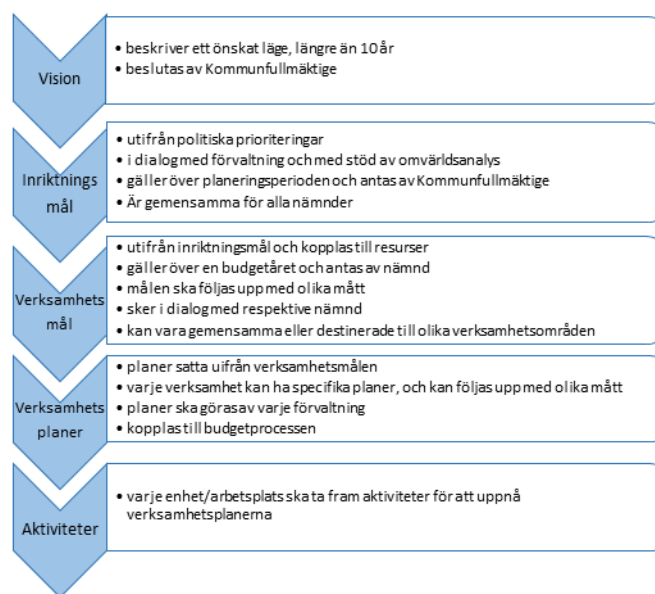
Väsentligt är att verksamhetsmålen tas fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen ska vara kopplade till tillgängliga resurser. Förändringar av

ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras.

### Uppföljning

Uppföljning av mål och resurser rapporteras till Kommunfullmäktige i delårsbokslut för april, augusti och i årsredovisningen. Vid dessa tre tillfällen sammanställs ekonomisk prognos och verksamhetsuppföljning för hela kommunen.

Delårsbokslut kompletteras med ekonomisk uppföljning i februari och oktober med prognoser för helåret och rapporteras till Kommunstyrelsen. Totalt genomförs fem ekonomiska prognoser



### Mål- och resursplan

Budgeten, det vill säga mål- och resursplanen (MRP) är ett av de viktigaste verktygen för styrning och ledning i Munkedals kommun.

Mål- och resursplan (MRP) är planen för kommunens verksamhet och ekonomi för det kommande kalenderåret samt plan för de därefter kommande två åren. I planen ska skattesatsen och anslagen anges.

Här ingår sammanfattning av:

- Omvärldsanalys
- Planeringsförutsättningar (ekonomiska resultatmål, tidplan, befolkningsprognos)
- Utdebitering
- Investering

### Intern kontroll

#### Styrning och uppföljning

Enligt Reglemente för internkontroll, har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Styrelsens ansvar är att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i bolagen.

Varje nämnd skyldighet att upprätta en internkontrollplan för sin verksamhet. I planen ska anges vad som ska kontrolleras, hur kontrollen utförs och följas upp. Planen ska revideras årligen. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen. Allvarigare brott eller brister skall omgående återrapporteras till styrelsen.



*Spadtag för nya bollhallen vid Kungsmarksskolan, augusti 2021 – Foto: Erland Pålsson*



## God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner i samband med budgeten ange finansiella mål samt verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att uppnå god ekonomisk hushållning i Munkedals kommun har kommunfullmäktige fattat beslut om tre finansiella inriktningsmål och fyra inriktningsmål för verksamheten. Dessa mål har sin utgångspunkt i kommunens vision. Inriktningsmålen för verksamheten konkretiseras i sin tur av varje nämnd i form av verksamhetsmål. Uppföljning av fullmäktiges inriktningsmål görs i årsredovisningen inledning under "Vision och mål"


Kommunstyrelsen gör i årsredovisning och delårsrapport en samlad bedömning huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. För att kommunstyrelsen ska kunna göra denna bedömning har kommunfullmäktige angett en lägsta nivå av måloppfyllelse för att god ekonomisk hushållning ska ha uppnåtts. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer krävs för att under räkenskapsåret ha uppnått god ekonomisk hushållning att:


- Samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret
- En övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året eller utvecklats i en positiv riktning i förhållande till målformuleringen.


### Finansiella mål

#### Finansiella inriktningsmål

De finansiella inriktningsmålen är antagna av kommunfullmäktige i "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning". Inriktningsmålen gäller för perioden 2020–2023. Med nuvarande prognos kommer två av tre finansiella mål uppfyllas under perioden.

 **Resultatmål** - Det genomsnittliga resultatet under planperioden, i förhållande till skatter och bidrag, ska lägst uppgå till 2 procent. Det genomsnittliga resultatet för de tre första åren uppgår till 4,3 procent, vilket är ett bra utgångsläge för att målet ska kunna uppfyllas under perioden.

 **Investeringsmål** - Självfinansieringsgraden av reinvesteringar ska minst uppgå till 100 procent, i genomsnitt under planperioden. Den genomsnittliga självfinansieringsgraden av reinvesteringar för de tre första åren uppgår till 95 procent. De höga ekonomiska resultaten innebär att det är möjligt att nå målet under perioden.

 **Skuldsättning** - Överskott och intäkter av engångskaraktär ska i första hand användas till att minska kommunens skuldsättningsgrad. Under 2020 amorterade kommunen 80,0 mnkr av sin låneskuld hos Kommuninvest. Under 2021 har det inte varit aktuellt med ytterligare amorteringar med tanke på kommande stora investeringar.

#### Resultatmål budget 2021

Finansiella resultatmål är antagna av kommunfullmäktige i budget 2021 (MRP). Utgångspunkten för resultatmålen är de finansiella inriktningsmålen ovan. De finansiella resultatmålen gäller för 2021.

Finansiella resultatmål 2021	Utfall
<b>Årets resultat:</b> skall uppgå till 2 % av skatteintäkter och generell statsbidrag.	4,7 %
<b>Investeringsmål:</b> Självfinansieringsgrad av reinvesteringar ska minst uppgå till 100 %	102 %
<b>Skuldsättning:</b> Under 2021 ska överskott och intäkter av engångskaraktär användas till att amortera på låneskulden.	Ej aktuellt

### Sammanfattning god ekonomisk hushållning

Två av tre finansiella inriktningsmål för planperioden kommer med stor sannolikhet att uppfyllas. Genomsnittligt resultat för de tre första åren uppgår till 4,3 procent, skuldsättningen har minskat genom amortering. Däremot är det mer osäkert om det går att uppnå investeringsmålet då självfinansieringsgraden av reinvesteringar efter tre år ligger under 100 procent. Måloppfyllelsen för de finansiella resultatmålen för 2021 är god och alla tre målen är uppfyllda.

Alla de fyra verksamhetsmålen är delvis uppfyllda och bedöms även ha en positiv trend.

Den kortfattade finansiella analysen visar på en fortsatt stabil ekonomi. Viktigt är att vidhålla en resultatnivå för att skapa en ökad beredskap för nuvarande och kommande utmaningar (lågkonjunktur, investeringar, ökade kostnader på grund av befolkningsförändringar etcetera). Resultatnivån bör ligga på 2–3 procent i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag. En viktig förutsättning för det är att verksamhetens nettokostnader fortsättningsvis måste uppgå till högst 98 procent av skatteintäkter och statsbidrag. För året uppgår nettokostnadsandelen till 95,4 procent vilket är i nivå med bokslut 2020.

De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda och kommunstyrelsen gör därför bedömningen, att god ekonomisk hushållning uppnåtts trots att verksamhetsmålen inte är till fullo uppfyllda. I bedömningen har beaktats att pandemins restriktioner har påverkat möjligheten att uppfylla flera av verksamhetsmålen.

## Resultat och ekonomisk ställning

### Kommunkoncernen

#### Årets resultat

Årets resultat	2019	2020	2021
Kommunkoncernen varav	29,0	30,0	37,0
Kommunen	28,9	29,0	34,8
Munkedals Bostäder AB	0,6	1,3	0,8
Munkedal Vatten AB	0,0	0,0	0,0
Rambo AB	0,5	1,2	2,1
Vadholmen Foss 2:81 m fl AB	0,0	-0,5	-0,6
KHRF Sörby- och Dinglegården	0,1	0,2	-0,1
Dingle Industrielokaler AB	0,0	0,0	0,0
Elimineringspost	-1,2	-1,2	0,0

Koncernens resultat för 2021 uppgår till 37,0 mnkr, en förbättring med 7,0 mnkr jämfört med föregående år. Största delen av det positiva resultatet är hänförligt till Munkedals kommun. Av de kommunala företagen har endast Rambo AB förbättrat resultatet från 2020 medan övriga företag visar förändrade eller något försämrade resultat.

#### Investeringsvolym och självfinansiering

	2019	2020	2021
Nettoinvesteringar exklusive exploatering, mnkr	92,1	90,9	108,4
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar, %	77,2	81,1	74,2

Investeringsutgifterna exklusive exploatering uppgick totalt till 108 mnkr i koncernen vilket är en betydande ökning jämfört med föregående år. Investeringarna i kommunen är i nivå med föregående år medan investeringsvolymen i koncernen i övrigt har ökat. Av de kommunala bolagen är det främst Munkedal Vatten som ökat sina investeringar i VA-anläggningar. Även Rambo och Munkedals Bostäder AB har ökat sina investeringar i avfallsanläggningar respektive fastigheter.

#### Soliditet och skuldsättning

	2019	2020	2021
Soliditet, %	30,3	32,8	34,2
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	12,0	15,1	17,8
Långfristiga lån (exklusive leasingkontrakt) mnkr	541,3	525,3	529,5

Koncernens soliditet uppgår till 34,2 procent (17,8 inklusive samtliga pensionsförpliktelser) vilket är en förbättring jämfört med föregående år. Förbättringen är i första hand hänförlig till kommunen. Koncernens långfristiga upplåning uppgår till 529 mnkr vilket är en minskning med fyra mnkr från 2020. Munkedals Bostäder AB har amorterat 10 respektive 10 mnkr medan Munkedal Vatten AB har

tagit upp ett nytt lån på 17 mnkr. Det är viktigt att kommunen och Munkbo fortsätter att förbättra soliditeten på sikt för att därmed konsolidera koncernens ekonomiska ställning.

#### Likviditet och betalningsförmåga

	2019	2020	2021
Likvida medel inklusive kortfristig placering, mnkr	149,9	115,7	81,0
Kassalikviditet %	85,0	52,4	54,1

Kassalikviditeten har trots minskning av likvida medel förbättrats något från föregående år och uppgick vid årsskiftet till 54,1 procent. Förbättringen beror dels på ökning av kortfristiga fordringar dels på minskning av kortfristiga skulder.

När kommunens likviditet analyseras är det viktigt att inte bara se till koncernens tillgångar i form av likvida medel och kortfristiga fordringar. För att få en samlad bild bör även koncernens lånestock inkluderas. Ett mått som tar hänsyn till både likvida medel och upplåning är nettolåneskulden. Den visar på skillnaden mellan de likvida medlen och räntebärande låneskuld. Nettolåneskulden har ökat från 417 mnkr till 453 mnkr



Örekilsparken 2021

## Kommunen

### Årets resultat

Årets resultat	2019	2020	2021
Årets resultat (mnkr)	28,9	29,0	34,8
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag (%)	4,2	4,1	4,7
Årets resultat/eget kapital (%)	9,9	9,0	9,9

Årets resultat för kommunen uppgår till 34,8 mnkr, en ökning med 5,8 mnkr från 2020. Resultatet innebär samtidigt en positiv budgetavvikelse med 20,5 mnkr. Föregående år ingick överskott från fastighetsförsäljning med 2,6 mnkr i resultatet jämfört med 1,0 mnkr 2021. Detta innebär att resultatet förbättrats avsevärt från 2020. Årets resultat, 34,8 mnkr, uppgår till 4,7 procent av skatte- och bidragsintäkter vilket är över resultatmålet för året som är 2,0 procent. Även kommunfullmäktiges inriktningsmål, med ett resultat på 2,0 procent under planperioden, är på god väg att uppfyllas då det genomsnittliga resultatet för de tre första åren uppgår till 4,3 procent. Årets resultat medför att kommunens egna kapital förstärks med 9,9 procent.

Liksom föregående år har helårsprognoserna varit positiva under hela året. Några jämförelsestörande poster finns inte för 2021 och poster av engångskaraktär har inte påverkat resultatet i någon större utsträckning.

### Nettokostnadsutveckling

Procentuell förändring	2019	2020	2021
Verksamhetens nettokostnader	2,7	3,0	5,7
Verksamhetens nettokostnader exklusive reavinst	3,9	1,9	5,5
Skatteintäkter och generella statsbidrag	5,3	3,4	5,4
Finansiella intäkter och kostnader	-184	-300	114

För en stabil ekonomisk utveckling kan inte nettokostnaderna tillåtas öka snabbare än skatteintäkter och generella statsbidrag.

Verksamhetens nettokostnader ökar med 5,7 procent. Den relativt stora ökningen förklaras främst av nämndernas försämrade resultat.

Det senaste året har ökningen av nettokostnader varit högre än ökning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Däremot är den genomsnittliga ökningen av nettokostnader de senaste tre åren, 3,9 procent, lägre än motsvarande ökning av skatte- och bidragsintäkter som uppgår till 4,9 procent. Även man räknar bort effekten av reavinst/förluster vid fastighetsförsäljning uppgår den genomsnittliga nettokostnadsökningen till 3,9 procent.

Finansnettot har förbättrats under året vilket beror på att föregående år gjordes en förtida inlösen av ränteswappar.

### Nettokostnadsandel

Andel av skatter och bidrag (%)	2019	2020	2021
Verksamheternas intäkter och kostnader (netto)	92,1	91,8	92,0
Avskrivningar	3,5	3,5	3,4
Finansnetto	0,2	0,7	-0,1
<b>Nettokostnadsandel efter finansnetto</b>	<b>95,8</b>	<b>95,9</b>	<b>95,3</b>

Nettokostnadsandelen bör inte överstiga 98 procent för en långsiktigt hållbar ekonomi. 2021 har andelen minskat något vilket beror på det förbättrade finansnettot.

### Investeringsvolym och självfinansiering

Investeringsvolym och självfinansiering	2019	2020	2021
Bruttoinvesteringar (mnkr)	58,0	80,6	81,8
Nettoinvesteringar (mnkr)	57,3	79,5	81,8
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar (%)	93	67	74
Självfinansieringsgrad av reinvesteringar (%)	114	77	102
Nettoinvesteringar/skatter och generella statsbidrag (%)	8,4	11,2	11,0

För att uppnå god ekonomisk hushållning bör, när den löpande driften finansierats, en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finansiera årets investeringar. Detta mäts genom nyckeltalet " Självfinansieringsgrad av investeringar". Ett värde på 100 procent eller mer, innebär att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar som genomförts under året. Detta stärker då kommunens finansiella handlingsutrymme. Allt över 100 procent kan användas till att amortera av kommunens skulder och/eller stärka likviditeten.

Investeringsvolymen under året, inklusive exploateringsverksamheten, uppgår till 81,8 mnkr vilket är i nivå med föregående år men fortfarande under budgeterad nivå. Merparten av investeringsvolymen hanteras inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

I takt med stigande investeringar har självfinansieringsgraden försämrats och uppgick till 74 procent för 2021. Detta innebär samtidigt att allt större del av skatte- och bidragsintäkter tas i anspråk av investeringarna.

## Soliditet

Soliditet (%)	2019	2020	2021
Soliditet	45,0	53,1	54,9
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser	16,3	22,9	27,0

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser har förstärkts de senaste åren. 2021 uppgick soliditeten till 27,0 procent. Förbättringen beror på att det egna kapitalet förstärkts med årets resultat samtidigt som utbetalningar av pensionskuld intjänad före 1998 fortlöper. Detta påverkar skulden positivt och innebär att kommunen förbättrar sin ställning.

## Kommunalskatt

En viktig del av bedömningen av en kommuns finansiella kapacitet är vilken möjlighet kommunen kan påverka sin inkomstkälla. Den kommunala skattesatsen i Munkedals kommun ligger på 23,63 procent vilket är en av landets högsta skattesatser. Det betyder att möjligheten att öka kommunens intäkter genom höjd skatt är mycket begränsad.

## Likviditet

Likviditet	2019	2020	2021
Likvida medel inklusive kortfristig placering, mnkr	99,7	72,0	39,3
Kassalikviditet %	105,0	88,7	78,6

Kommunens likvida (exklusive koncernbolagens andel i det gemensamma koncernkontot) uppgick vid årsskiftet till 39,3 mnkr vilket är en minskning med 32,7 mnkr sedan föregående år. Utöver de likvida medlen har kommunen en outnyttjad checkkredit på 15 mnkr. Under året har det inte varit aktuellt att utnyttja denna kredit.

Kassalikviditeten är ett mått på kommunens kortsiktiga handlingsberedskap. Under 2021 har kommunens likviditet försämrats. Normalt eftersträvas ett riktvärde på 100 procent. Det innebär att korta tillgångar är lika stora som korta skulder. I kommunens kortfristiga skulder ingår dock en semesterlöneskuld som utgör cirka 20 procent av de kortfristiga skulderna. Den förändras normalt inte i någon större omfattning under året och utgör därför ingen större belastning på likviditeten. Detta innebär att en nivå på över 75 procent tryggar den kortsiktiga betalningsberedskapen. Munkedals likviditet innebär därför att kommunen klarar av att finansiera oväntade finansiella utgifter på kort sikt utan att behöva låna.

## Skuldsättning och finansiella risker

Finansiell risk	2019	2020	2021
Långfristiga lån (exklusive leasingkontrakt) mnkr	184,7	104,7	104,7
Genomsnittsränta (%)	2,53	2,50	0,16
Genomsnittlig räntebindning (år)	1,53	1,58	0,57
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	1,40	1,58	0,57
Ökad/minskad räntekostnad vid ränteförändring +/- 1%, mnkr	0,25	1,05	1,05

Ur riskperspektiv är det viktigt att redovisa och beskriva eventuella ränterisker och valutarisker. Med ränterisk avses risken för förändringar i räntenivån och med valutarisk avses risk för eventuella kursförluster vid utlandslån. Några lån i utlandet har inte kommunen varvid kursförluster inte förkommer.

Kommunens upplåning exklusive finansiell leasing uppgår till 105 mnkr. Under året ingen amortering skett. Samtliga lån är placerade hos Kommuninvest. Genomsnittlig räntebindningstid vid årsskiftet uppgick till 0,57 år. Genomsnittlig kapitalbindningstid vid årsskiftet uppgick till 0,57 år.

En känslighetsanalys över kommunens räntekostnader (givet samma låneskuld) visar att om räntan ökar med 1 procentenhet innebär det en ökad räntekostnad 1,0 mnkr.

## Avstämning finanspolicy

Finanspolicy	Utfall
Minst två långgivare bör eftersträvas	1
Enskild långgivare bör ej representera mer än 50% av den totala skuldportföljen. (undantag Kommuninvest)	Kommuninvest 100%
Tillåtna instrument är ränteswappar, forwardswappar, FRA, Caps och Floors	Inga instrument
Den genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen skall ej understiga 1 år och ej överstiga 7 år	0,57 år
Den genomsnittliga kapitalbindningstiden bör ej understiga 1 år	0,57 år

Avstämning visar att två kriterier är uppfyllda och ett är delvis uppfyllt. Orsaken till att kommunen endast har en långgivare beror på att Kommuninvest, som kommunen är delägare i, erbjuder bästa villkor. Ett av låneavtalen löper ut i mars 2022 och kommer då att förlängas med längre löptid så att de två sista kraven kommer att uppfyllas.

## Pensionsåtaganden

Pensionsskuld	2019	2020	2021
Avsättning till pensioner i balansräkningen, mnkr	12,0	10,5	9,8
Pensionsskuld, ansvarsförbindelse inklusive löneskatt, mnkr	205,9	199,6	195,8

Kommunen redovisar pensionerna enligt den så kallade blandmodellen. Pensionsförpliktelsen är en skuld till de anställda och redovisas dels som en avsättning i balansräkningen dels som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Perioden före 1998 betalades det inte in någon pension löpande under intjänandet av pensionsrätten. Det innebär att under ansvarsförbindelsen, utanför balansräkningen, finns en skuld som uppgår till 195,8 mnkr inklusive löneskatt. Denna pensionsförpliktelse har minskat stadigt de senaste åren. Förändringen mellan 2019 och 2021 beror i huvudsak på utbetalning av pensioner. Efter 1998 ändrades detta och en löpande inbetalning av pensionskostnaderna görs numera kontinuerligt. Kostnader för pensioner som belastar resultatet uppgår till 48,7 mnkr 2021.

Prognosen för kommande 5 år visar att nivån på pensionskostnader successivt bedöms öka till cirka 50 mnkr. Totalt sett innebär dessa åtaganden en hög risk.

## Borgensåtagande

Borgensåtagande redovisas utanför balansräkningen men är för kommunen en stor post som medför en viss risk och ger kommunen en lägre handlingsberedskap.

De borgensåtagande som kommunen ingått har under den senaste femårsperioden ökat med 140 mnkr och uppgick vid årsskiftet till 426 mnkr. Totalt sett innebär dessa ökade åtaganden en något högre risk. Detaljerade upplysningar om kommunens borgensåtagande lämnas i notförteckningen till balansräkningen.

## Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Budgetföljsamhet	2019	2020	2021
Nämndverksamhet	-15,7	1,9	-6,9
Gemensam verksamhet	25,1	7,8	8,5
Skatter och generella bidrag	5,5	9,7	19,5
Finansnetto	0,7	-4,3	-0,6
Årets resultat	15,6	15,1	20,5

Den egentliga nämndverksamheten visar för 2021 en negativ avvikelse och en försämring från föregående år. Genom stora överskott i gemensam verksamhet samt skatter och bidrag hamnar budgetavvikelsen totalt på 20,5 mnkr vilket är klart över nivån för de två närmast föregående åren.

Prognossäkerhet	Progn aug	Utfall dec	Avvikelse
Nämndverksamhet	-8,4	-6,9	1,5
Gemensam verksamhet	5,8	8,5	2,7
Skatter och generella bidrag	14,9	19,5	4,6
Finansnetto	-0,1	-0,6	-0,5
Årets resultat	12,2	20,5	8,3

En god prognossäkerhet innebär att kommunen har goda förutsättningar att anpassa sig till förändrade förutsättningar under året

## Avslutande kommentar

För att uppnå god ekonomisk hushållning är det viktigt att ha god balans mellan löpande intäkter och kostnader. Precis som det finansiella målet är uppsatt behöver resultatet stabilt uppgå till 2 procent av skatter och bidrag. En sådan stabil resultatnivå innebär att, vid en investeringsvolym på 35–40 mnkr, kan kommunen klara att egenfinansiera sin tillgångsökning med skatteintäkter. Detta leder till en god finansiell handlingsberedskap på kort och lång sikt. Årets utfall, med positivt resultat, har inneburit att kommunens finansiella ställning förstärkts något jämfört med föregående år. Kommunen måste fortsätta med att styra verksamhetens nettokostnader mot en hållbar nivå. Resultatnivån bör också framåt ligga på en stabil nivå och öka. Detta för att möta kommande års utmaningar som ökad investeringsvolym och ökat demografiskt behov.

## Balanskravsutredning

Det lagstadgade balanskravet infördes i kommunallagen år 2000. Det innebär att kommunerna ska besluta om en budget där intäkter överstiger kostnaderna. Skulle resultatet, när året är slut, vara negativt ska kommunen inom en tidsperiod om tre år återställa det uppkomna underskottet. Detta genom att kommunfullmäktige beslutar om en plan för hur det ska ske.

Balanskrav (belopp i mnkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Resultat	29,0	34,8
Avgår reavinst	-1,1	-0,4
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>27,9</b>	<b>34,4</b>
Medel till RUR	0,0	0,0
Medel från RUR	0,0	0,0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>27,9</b>	<b>34,4</b>

Utredningen visar att kommunen uppfyller balanskravet och inte behöver återställa något resultat. I samband med bokslut 2016 gjordes en avsättning till RUR med 3,9 mnkr. I och med denna avsättning uppgår RUR till 10,0 mnkr vilket är maximal avsättning enligt riktlinjerna

## Förväntad utveckling

Kommunens står inför ett antal utmaningar framöver. I avsnittet nedan lyfts dessa fram och där det finns en konkret hantering beskrivs detta

### Hållbar utveckling

En av de viktigaste utmaningarna gäller att möjliggöra förutsättningar för en hållbar utveckling enligt agenda 2030.

Hållbar utveckling handlar om att tillfredsställa dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det handlar om livskvalitet, för alla – nu och i framtiden. Det sker utifrån tre dimensioner: social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Social hållbarhet handlar om välbefinnande, behov och rättigheter samt rättvisa och makt. Miljömässig hållbarhet handlar om att hålla oss inom de gränser som ekosystemen klarar av, och att lämna ett så litet klimatavtryck som möjligt. Den ekonomiska utvecklingen är till för att skapa förutsättningar för ekologisk och social utveckling, och får inte innebära negativa konsekvenser för social eller miljömässig hållbarhet. Ekonomin är därför ett medel, en möjliggörare, för att nå den hållbara utvecklingen. Utvecklingen är hållbar när dessa tre stämmer överens med varandra.

### Demografisk utveckling

Den demografiska utvecklingen med fler äldre över 80 år kommer kräva utbyggd äldreomsorg. Det gäller både hemtjänst men även platser på särskilt boende främst med demensinriktning.

Ökningen av unga invånare har stannat av och kommer sannolikt minska något på lång sikt. I Munkedals kommun har en hel del av utökningen inom grundskolan klarats av genom användning av modullösningar. Det kommer kräva stora investeringar kommande år för att nå mer permanenta och funktionella lösningar.

På sikt kommer behovet av olika bostadslösningar för de äldre med omsorgsbehov som kommer öka i antal.

På ett nationellt plan ligger ett stort fokus på att flytta ut vård i hemmet. Kommunen behöver ha en förberedelse för att underlätta denna utveckling, som är bra ur samhällsekonomisk aspekt. Det är viktigt att kommunen är observant, så att man inte tar över ansvar som åligger annan huvudman. Här krävs nära samverkan med andra huvudmän. Mycket fokus kommer behöva läggas på samverkan även i kommungemensamma frågor. Omsorgen kommer under de närmaste åren därför behöva intensifiera samverkan med närliggande kommuner inom ramen för redan etablerade samverkansnätverk.

En effekt av pandemin kan vara ett ökat tryck att bo hemma istället för att flytta in på särskilt boende. Här gäller det för kommunen att anpassa volymen

av boendeplatser på särskilt boende till förmån för ökad hemtjänst.

### Kompetensförsörjning

Den kommunala kompetensförsörjningen handlar om att säkerställa att rätt kompetens finns för att nå verksamhetens mål och tillgodose dess behov på kort och lång sikt. Vår förmåga att attrahera, rekrytera, behålla, utveckla och avveckla kompetens är en avgörande framgångsfaktor.

Genom att arbeta systematiskt och långsiktigt med kompetensförsörjning skapas överblick, samsyn och handlingsberedskap. Kommunens arbete med kompetensförsörjning tar sin utgångspunkt i och stödjer verksamheternas mål och strategier. Den skapar sammanhang mellan verksamhetens och medarbetarnas utveckling. Kommunen behöver arbeta målinriktat för att hitta lösningar och strategier för att rekrytera och behålla personal inom till exempel skola och välfärd. Framtagande av en kompetensförsörjningsplattform kommer vara ett av de centrala verktygen för att lyckas.

### Befolkningsutvecklingen

I den senaste befolkningsprognosen från SCB så kommer kommunen ha 10 800 invånare år 2030. Den baseras på den senast kända årsbefolkningen och antaganden om den framtida utvecklingen av fruktsamhet, dödlighet och flyttmönster. Framskrivningen baseras på vad som observerats de senaste åren och ett antagande om att den utvecklingen fortsätter. Det är svårast att bedöma utvecklingen av immigrationen. Prognosen bygger på immigrationen de senaste tre åren. Prognosen för 2040 ger en befolkning på 11 000 invånare. Det är långt ifrån det befolkningsmål på 12 500 invånare som finns i översiktsplanen 2040.

För att få en mer gynnsam utveckling behövs fler bostäder och arbetstillfällen. Det handlar om att fler ska välja att flytta till kommunen. Saker som spelar in är bland annat kommunens varumärke, pendlingsmöjligheter och attraktiva bostäder samt bra verksamhet inom barnomsorg och utbildning. Det är avgörande att vi skapar fler attraktiva bostadsområden samt fortsätter arbetet med att få fler företagsetableringar utmed E6:an.

## Väsentliga personalförhållanden

Personalåret 2021 har liksom 2020 präglats av Coronapandemin. För Munkedals kommuns organisation har den krävt ett intensivt arbetsmiljöarbete och inneburit stora omställningar för våra verksamheter och medarbetare. Många av kommunens chefer har stått inför utmaningen att leda verksamheter och medarbetare nära pandemins mest utsatta medborgare. Andra har utmanats av att leda medarbetare och verksamheter på distans.

Den totala sjukfrånvaron minskade marginellt jämfört med föregående år. Den korta sjukfrånvaron (dag 1–14) har ökat och finns framför allt bland medarbetare vars arbetsuppgifter inte går att utföra hemifrån. Ökningen är därför troligtvis en effekt av Coronapandemin. Med tanke på de förutsättningar som funnits under 2021 är det svårt att analysera andra faktorer för sjukfrånvaron än just pandemin. Men även organisatoriska faktorer som till exempel en högre omsättning av chefer, omorganisationer och övertalighetsprocesser kan också ha påverkat sjukfrånvaron.

Munkedals kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och en organisation att må bra i. Årets attraktiva arbetsgivarindex visar att vi har goda resultat för lika lön, lika chefskarriär, rekryteringsprocessen, utvecklingssamtal och arbetsmiljöarbete. Däremot behövs förbättring av arbetet kring tillsvidareanställningar, det vill säga minska på antalet visstidsanställningar, se över antalet anställda per chef, tid för kompetensutveckling och den höga sjukfrånvaron. Årets medarbetarundersökning visar liknande resultat och man upplever sig fram för allt ha ett meningsfullt arbete, chefer som visar förtroende och hög trivsel och gemenskap med kollegorna. Utvecklingsområden finns inom områden som arbetsbelastning, stress, hälsa och återkoppling på utfört arbete.

Inför årets löneöversyn gjordes en övergripande lönekartläggning av kommunens alla befattningsgrupper. Resultatet användes för att avsätta en del av lönebudgeten till att prioritera grupper som är svårrekryterade och/eller ligger lågt i lön jämfört med andra likvärdiga grupper. Osakliga löneskillnader som uppmärksammats har rättats till genom löneöversynen och fleråriga struktursatsningar för de stora grupperna inom vård och skola har gett resultat. Vissa befattningsgrupper behöver vi dock fortfarande ha under uppsikt, för att se att de går åt rätt håll.

## Personalstruktur

Personalstruktur	2019	2020	2021
Totalt antal anställda (månadsavlönade)	1 015	984	975
Antal tillsvidareanställda	918	891	873
- vara kvinnor	787	759	739
- varav män	131	132	134
Antal visstidsanställda (månadsavlönade)	97	93	102
Årsarbetare	936,9	912,2	910,5
Nyrekryteringar, tillsvidareanställda	59	39	35
Avgångar, tillsvidareanställda	103	93	96
- varav pension	22	26	19
- varav arbetsbrist	1	6	11
- varav egen begäran	65	50	58

Under senaste året har antalet anställda i Munkedals kommun minskat med knappt 1 procent och 2021 omfattar kommunen totalt 975 anställda. Antalet tillsvidareanställda fortsätter att minska och har under året minskat med 18 personer. Antalet avgångar har ökat något, främst genom arbetsbrist och egen begäran medan antalet pensionsavgångar var något färre under 2021. Tillsvidareanställda består av 84,7 procent kvinnor och 15,3 procent män. Under 2021 ökade dock antalet visstidsanställda, delvis på grund av behovet att säkra upp med extrapersonal under pandemin.

## Personalerfarenhet

Under 2021 har 96 personer avslutat sin anställning i Munkedals kommun. 19 personer gick i pension, 58 personer sa upp sig på egen begäran och 11 personers anställningar avslutades på grund av arbetsbrist. Det har rekryterats 35 nya personer till kommunen. Siffrorna gäller tillsvidareanställda.

Kommande pensionsavgångar går ner något under 2022, men ökar upp 2024, förutsatt att arbetstagarerna arbetar till 65 år. En tendens syns att fler väljer att arbeta längre. Kan vi behålla erfarna medarbetare och fler arbetar till 68 år, kommer rekryteringsbehovet att minska. Erfarna medarbetare har värdefull kompetens och med fler år i yrkeslivet ökar välfärdens möjligheter att möta kompetensutmaningen

Pensionsavgångar, arbetar till 65	2022	2023	2024
Kommunstyrelsens förvaltning	0	4	1
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1	2	0
Barn- och utbildningsförvaltningen	8	7	7
Välfärdsförvaltningen	6	6	20
Kultur- och fritid	0	0	1
<b>Totalt</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>29</b>

Pensionsavgångar, arbetar till 68	2022	2023	2024
Kommunstyrelsens förvaltning	1	0	2
Samhällsbyggnadsförvaltningen	0	1	1
Barn- och utbildningsförvaltningen	0	2	3
Välfärdsförvaltningen	1	3	2
Kultur- och fritid	0	1	0
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

## Åldersstruktur

Månadsavlönade %	2019	2020	2021
-29 år	12	11	10
30-39 år	23	24	25
40-49 år	25	24	23
50-59 år	26	27	28
60- år	14	14	14
Medelålder tillsvidareanställda	45,8	46,1	46,3
Medelålder visstidsanställda (månadsavlönade)	38,6	36,8	37,0

Medelåldern för tillsvidareanställda har ökat till 46,3 år. Medelåldern för visstidsanställda har ökat till 37 år. Andelen anställda som är 50 år eller äldre samt anställda i åldersintervallet 30-39 år har ökat med 1 procentenhet jämfört med föregående år, medan åldersgrupperna upp till 29 år samt 40-49 år har minskat med 1 procentenhet. Siffrorna avser månadsavlönade.

## Sysselsättningsgrad

Sysselsättningsgrad %	2019	2020	2021
Andel heltidstjänster tillsvidare	69	71	74
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	92,3	92,8	93,5
- för kvinnor	92,1	92,4	93,0
- för män	93,3	95,3	95,9

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda har höjts med 0,7 procentenheter i kommunen och motsvarar nu 93,5 procent. Sysselsättningsgraden för kvinnor är 93,0 procent och för männen 95,9 procent. Sysselsättningsgraden har höjts med 0,6 procentenheter för både kvinnor och män jämfört med 2020. Bland de tillsvidareanställda arbetar 74 procent heltid, vilket är en ökning med 3 procentenheter jämfört med 2020. Målet är att heltidsarbete ska vara norm i alla verksamheter och arbetet med heltidsresan behöver öka, då en stor andel medarbetare i kommunen fortfarande arbetar deltid. Kvinnor arbetar mer deltid än män oavsett yrkesgrupp. En ny mätning av andelen heltider ska göras under våren. Övertiden och fyllnadstiden har dock ökat under året, framför allt inom avdelning stöd.

Övertid och fyllnadstid	2019	2020	2021
Övertid timmar	8 606	10 718	11 168
Övertid belopp tkr	2 822	3 750	4 015
Fyllnadstid timmar	21 071	17 767	15 833
Fyllnadstid belopp tkr	3 505	3 179	2 760

## Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro %	2019	2020	2021
Frisknärvaro (0 sjukdagar)	33,3	27,0	30,0
Total sjukfrånvaro	7,48	9,65	9,57
- varav långtid >60 dagar	50,51	45,60	49,97
Kvinnor, total sjukfrånvaro	7,96	10,21	10,07
- varav långtid >60 dagar	52,85	46,38	49,88
Män, total sjukfrånvaro	5,28	7,02	7,30
- varav långtid >60 dagar	50,76	40,24	50,56
<29 år	8,13	11,10	10,41
30-49 år	6,69	9,10	9,40
>50 år	8,14	9,93	9,58

Sjukfrånvaron har minskat marginellt från 9,65 procent 2020 till 9,57 procent 2021 och sjukfrånvaron ligger fortfarande på en högre nivå än innan Coronapandemin. För kvinnor har sjukfrånvaron minskat med 0,14 procentenheter och för män har den ökat med 0,28 procentenheter. Medarbetare som kan utföra arbetsuppgifter hemifrån har haft en minskad sjukfrånvaro medan medarbetare som inte kan arbeta hemifrån har haft en ökad sjukfrånvaro.

Sett till kön följer sjukfrånvaron fortsatt mönstret i övriga kommuner, det vill säga högre sjuktal för kvinnor än män. Sjukfrånvaron är högst i åldersintervallet upp till och med 29 år och lägst i åldersgruppen 30-49 år.

Korttidsjukfrånvaro har under 2021 återgått till liknande mönster som innan pandemin, jämfört med 2020 då korttidsfrånvaron stod för en större andel. Frisknärvaro, det vill säga 0 sjukdagar under året, är 30 procent vilket är en ökning jämfört med föregående år.

## Framtid

För att attrahera morgondagens medarbetare behöver kommunen som välfärdens arbetsgivare fortsatt möta kraven på gott ledarskap, bra arbetsvillkor och möjligheter till kompetensutveckling. Hur bra vi som arbetsgivare är på att använda dessa strategier påverkar också hur många medarbetare som behöver rekryteras och vilken kompetens dessa behöver. Pandemin har trots allt ökat användandet av digital teknik för många yrkeskategorier i kommunen och tillgången till digitala utbildningar har möjliggjort en ökad kompetensutveckling.

Under 2021 har några fokusområden identifierats som särskilt prioriterade inom arbetsgivarområdet. Säkra rätt bemanning, ett systematiskt arbetsmiljö- och hälsoarbete för att minska sjukfrånvaron samt ledarutveckling är viktiga delar som stödjer kompetensförsörjningen i kommunen. Varje ledare har utifrån kommunens gemensamma uppdrag i uppgift att skapa förutsättningar för medarbetare att prestera sitt bästa med medborgarna i fokus.



## EKONOMISK REDOVISNING

### Redovisningsprinciper och redovisningsmodell

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR).

Kommunens årsredovisning innehåller en resultat- och balansräkning samt en kassaflödesrapport. Årsredovisningen innehåller även en koncernredovisning. Denna utgör en sammanställning av kommunens resultat- och balansräkningar och bokslut för de bolag kommunen har betydande inflytande i. För kommunens interna redovisning tillkommer även drift- och investeringsredovisning.

#### Övergripande principer

I den löpande redovisningen och vid upprättandet av årsredovisningen följs ett antal övergripande redovisningsprinciper vilka skapar ett normverk som styr innehållet i redovisningsrapporterna. Analysen av den finansiella ställningen och utvecklingen baseras på antagandet att dessa principer har följts. Principerna är följande:

- Principen om pågående verksamhet
- Objektivitetsprincipen
- Försiktighetsprincipen
- Matchningsprincipen
- Principen om öppenhet

#### Tillämpning av redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i allt väsentligt rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Kommunen har analyserat effekter på resultat- och balansräkning med anledning av den nya lagen och bedömer att inga väsentliga effekter uppkommer i ingångsbalans och jämförelsesiffror. Nedan följer en kort beskrivning av några väsentliga principer som påverkar bokslut och redovisning.

#### Anläggningstillgångar/avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Har en anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdeminskningen är bestående.

Investeringar aktiveras som anläggningstillgång vid ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad livslängd på minst tre år. Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärde minskat med investeringsinkomst under nyttjandeperioden. På tillgångar i form av mark,

konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar. Investeringar aktiveras tertiärvis. Munkedals kommun fördelar fastigheter samt gatu- och markanläggning på komponenter. Anläggningstillgångar med betydande komponenter fördelas med olika avskrivningstider 0-60 år. Utgifter för detaljplaner har aktiverats under perioden vilket avviker från RKR:s rekommendation.

Finansiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdeminskningen är bestående.

#### Leasingavtal

Leasingavtal som är löper kortare än 3 år redovisas som hyresavtal (operationell leasing). Leasingavtal som överstiger tidsramen är leasing av bilar. Den redovisas som finansiell leasing och anläggningstillgång. Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

#### Finansiella tillgångar och skulder

Långfristiga skulder som förfaller inom 12 månader men där syftet är att refinansiera dessa, redovisas som långfristig skuld enligt RKR 7. Redovisning av finansiella tillgångar och finansiella skulder. Lånekostnader belastar resultatet för den period de hänförs till (Huvudmetoden). Förtidsinlösen av swappar kostnads- respektive intäktsförs direkt vid inlösentillfället.

#### Pensionseskuld

Pensionseskulden redovisas enligt blandmodellen. Pensionsåtaganden inklusive löneskatt som uppkommit före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Pensionsåtaganden för de kommunala företagen har skett i de sammanställda räkenskaperna enligt de principer och regler som gäller för företagen.

#### Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen (koncernredovisningen) är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att kommunens bokförda värden på aktier i dotterbolagen elimineras med dotterbolagens egna kapital vid förvärvstillfället. Vid förvärvet av Vadholmen Foss 2:81 m fl AB uppstod en elimineringsdifferens då köpeskillingen översteg bolagets egna kapital. Detta resulterade i en post om 5,6 mnkr som redovisas som övervärde i fastighet. Denna post är från 2020 fullt avskriven. Vidare innebär proportionell konsolidering att endast den ägda andelen av dotterbolagens tillgångs- och skuldposter respektive kostnads- och intäktsposter har tagits med i koncernredovisningen. Interna

poster av väsentlig betydelse har eliminerats. Dotterbolagens obeskattade reserver betraktas i koncernbalansräkningen som eget kapital. I koncernresultaträkningen har dotterbolagens bokslutsdispositioner återförts. Kommunens redovisningsprinciper gäller vid upprättande av koncernredovisningen, gällande uppskrivningar, värdering av finansiella instrument, finansiell leasing, avsättningar och nedskrivningar.

#### Intern redovisning

Kapitaltjänstkostnaden utgörs av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, dvs. lika stora belopp varje år under nyttjandeperioden. Avskrivningstiden beräknas utifrån anläggningens nyttjandeperiod och påbörjas när investeringen tas i bruk. Avskrivningstiderna ses över varje år.

Internränta beräknas på tillgångens bokförda värden vid varje månads ingång. Räntesatsen för 2021 var 1,25 procent.

I samband med bokföring av lön kostnadsförs personalomkostnader (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt). Under år 2021 har kalkylerade personalomkostnadspålägg varit 40,15 procent.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förvaltar kommunens fastigheter och svarar även för kommunens samlade måltidsverksamhet och städverksamhet. En fördelning av dessa kostnader till berörda enheter sker genom en interndeberingsmodell.



Invigning nytt utegym i Örekilsparken, maj 2021 – Foto: Erland Pålsson

## Resultaträkning

(Belopp i mnkr)	Not	Kommunkoncernen		Kommunen			
		Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
Verksamhetens intäkter	1	246,5	247,5	153,8	147,5		
Verksamhetens kostnader	2, 3	-868,5	-908,6	-803,0	-833,3		
<b>Verksamhetens intäkter och kostnader</b>		<b>-622,0</b>	<b>-661,1</b>	<b>-649,2</b>	<b>-685,8</b>	<b>-687,4</b>	<b>1,6</b>
Avskrivningar	4	-43,6	-43,5	-24,4	-25,8	-25,8	0,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-665,6</b>	<b>-704,6</b>	<b>-673,6</b>	<b>-711,6</b>	<b>-713,2</b>	<b>1,6</b>
Skatteintäkter	5	481,5	506,8	-481,5	506,8	494,1	12,7
Generella statsbidrag och utjämning	6	225,9	239,0	-225,9	238,9	232,1	6,8
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>41,8</b>	<b>41,2</b>	<b>33,8</b>	<b>34,1</b>	<b>13,0</b>	<b>21,1</b>
Finansiella intäkter	7	0,8	0,5	3,3	1,5	1,7	-0,2
Finansiella kostnader	8	-12,6	-4,7	-8,1	-0,8	-0,4	-0,4
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>30,0</b>	<b>37,0</b>	<b>29,0</b>	<b>34,8</b>	<b>14,3</b>	<b>20,5</b>
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>		<b>30,0</b>	<b>37,0</b>	<b>29,0</b>	<b>34,8</b>	<b>14,3</b>	<b>20,5</b>

### Kommunkoncernen

Koncernens resultat för 2021 uppgår till 37,0 mnkr, en förbättring med 7,0 mnkr jämfört med föregående år. Största delen av det positiva resultatet är hänförligt till Munkedals kommun. Samtliga företag i koncernen utom Vadholmen Foss och KHRF Sörby- och Dinglegården redovisar positiva resultat. Av de kommunala företagen har endast Rambo AB förbättrat resultatet från 2020 medan övriga företag visar oförändrade eller något försämrade resultat.

### Kommunen

Årets resultat för kommunen uppgår till 34,8 mnkr, en ökning med 5,8 mnkr från 2020. Resultatet innebär samtidigt en positiv budgetavvikelse med 20,5 mnkr. Föregående år ingick överskott från fastighetsförsäljning med 2,6 mnkr i resultatet jämfört med 1,0 mnkr 2021. Detta innebär att resultatet förbättrats avsevärt från 2020. Årets resultat, 34,8 mnkr, uppgår till 4,7 procent av skatte- och bidragsintäkter vilket är över resultatmålet för året som är 2,0 procent. Även kommunfullmäktiges inriktningsmål, med ett resultat på 2,0 procent under planperioden, är på god väg att uppfyllas då det genomsnittliga resultatet för de tre första åren uppgår till 4,3 procent. Årets resultat medför att kommunens egna kapital förstärks med 9,9 procent.

Intäkterna under året har minskat med 6,3 mnkr eller 4,1 procent jämfört med föregående år. Statsbidrag, från Skolverket och Migrationsverket, har minskat med 8,2 mnkr. Kompensation från Försäkringskassan för höga sjuklönekostnader i samband med Covid-19 har minskat med 2,7 mnkr. Bidrag från Socialstyrelsen för bland annat satsningar inom äldreården har ökat 5,2 mnkr.

Kostnaderna under året har ökat med 30,3 mnkr eller 3,8 procent. Personalkostnaderna har ökat 11,2 mnkr vilket motsvarar 2,1 procent. Kostnaderna för månadslön exklusive sociala

avgifter har ökat med 2,2 mnkr och timlönekostnaderna har ökat med 4,4 mnkr. Sjuklönekostnaderna har minskat 3,6 mnkr eller 30,4 procent vilket till största delen beror på Covid-19. Kompensation från Försäkringskassan för höga sjuklöner har erhållits med 4,2 mnkr. Pensionskostnaderna inklusive löneskatt har ökat 2,4 mnkr. Fastighetskostnaderna har ökat 5,3 mnkr främst genom högre uppvärmningskostnader.

Verksamhetens nettokostnader har, exklusive effekt av fastighetsförsäljning, ökat med 5,7 procent från föregående år. Skatte- och bidragsintäkter har ökat med 5,4 procent. Skatteintäkterna har ökat med 25,3 mnkr och generella statsbidrag och utjämning har ökat 13,0 mnkr.

De finansiella intäkterna har minskat 1,8 mnkr vilket beror att Munkedal Vatten AB har återbetalat sitt lån hos kommunen. Räntekostnaderna har minskat 7,3 mnkr jämfört med föregående år vilket beror på förtida inlösen av ränteswappar. Genomsnittsränta på kommunens upplåning har i och med detta sänkts från 2,5 till 0,2 procent.

## Kassaflödesrapport

(Belopp i mnkr)	Not	Kommunkoncernen		Kommunen	
		Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2021
<b>Den löpande verksamheten</b>					
Periodens resultat		30,0	37,0	29,0	34,8
Justering för ej likviditetspåverkande poster	9	39,8	40,1	20,3	22,3
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		69,8	77,1	49,3	57,1
Ökning/minskning förråd och varulager		-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Ökning/minskning exploateringsfastighet/mark		-2,4	-0,5	-2,4	-0,5
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		2,2	-26,2	-2,4	-24,3
Ökning/minskning kortfristiga placeringar			-19,8		-19,8
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-7,0	18,5	0,1	9,9
Omklassificering av tillgångar		-	-1,7	-	-1,7
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>62,4</b>	<b>47,2</b>	<b>44,4</b>	<b>20,5</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-0,6	-0,9	-0,7	-0,8
Investering i materiella anläggningstillgångar		-85,3	-107,6	-74,0	-74,1
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,6	0,9	0,6	0,6
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0,0	-1,0	0,0	-1,0
Försäljning i finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-85,3</b>	<b>-108,6</b>	<b>-74,1</b>	<b>-75,3</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>					
Nyupplåning		76,2	17,0	0,0	0,0
Amortering av lån		-92,2	-12,8	-80,0	0,0
Ökning/Minskning av långfristiga skulder		3,1	3,4	0,5	0,2
Minskning av långfristiga fordringar		1,6	0,1	77,8	0,2
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-11,3</b>	<b>7,7</b>	<b>-1,7</b>	<b>0,4</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-34,2</b>	<b>-53,7</b>	<b>-31,4</b>	<b>-54,4</b>

### Kommunkoncernen

Koncernen visar under året ett negativt kassaflöde med 53,7 mnkr vilket innebär att likvida medel uppgick till 62,0 mnkr vid årets slut. Orsak till minskningen är framför allt den stora investeringsvolymen i kommunen.

Koncernens nettoutbetalningar i investeringsverksamheten uppgår till 108,5 mnkr. Investeringarna avser i huvudsak fastigheter i kommunen och Munkbo samt VA-anläggningar i Munkedal Vatten AB.

Nyupplåning i koncernen uppgår till 17,0 mnkr. Det är Munkedal Vatten AB som tagit upp ett lån hos Kommuninvest. Amortering av lån har skett med 12,8 mnkr varav Munkbo 10,0 mnkr. Finansieringsverksamheten i koncernen ger ett positivt kassaflöde med 7,7 mnkr.

### Kommunen

Kommunens likvida medel har minskat 54,4 mnkr under 2021 och uppgick siste december till 49,0 mnkr. Minskningen beror på dels den stora investeringsvolymen dels att kommunen gjort en kortfristig placering på 19,8 mnkr. Anledningen till placeringen är att kommunen vill undvika negativ ränta (kostnadsränta) på kommunens banktillgodo-havande.

Kommunens resultat exklusive avskrivningar och andra ej likviditetspåverkande poster har genererat ett flöde med inbetalningar på 57,1 mnkr. Ökad kapitalbindning i främst kortfristiga fordringar och kortfristig placering medför ett negativt kassaflöde med 26,6 mnkr.

Investeringsverksamheten har genererat nettoutbetalningar på 75,3 mnkr vilket täcks av överskott i den löpande verksamheten och genom att ta i anspråk likvida medel. Investeringar i materiella anläggningstillgångar har skett med 74,1 mnkr varav 62,0 mnkr avser investeringar i kommunens verksamhetsfastigheter.

Kommunens finansieringsverksamhet har genererat ett positivt kassaflöde med 0,4 mnkr.

## Balansräkning

Balansräkning (Belopp i mnkr)	Kommunkoncernen		Kommunen		
	Not	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2021
<b>Tillgångar</b>					
<b>Anläggningstillgångar:</b>					
Immateriella anläggningstillgångar	10	10,9	11,0	10,9	11,0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	802,4	807,4	360,2	370,6
Pågående nyanläggningar	12	23,7	85,7	4,7	46,9
Maskiner och inventarier	13	52,3	51,4	28,1	25,8
Finansiella anläggningstillgångar	14	10,1	11,1	45,1	45,9
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>899,4</b>	<b>966,6</b>	<b>449,0</b>	<b>500,2</b>
<b>Omsättningstillgångar:</b>					
Förråd		1,0	1,2	0,9	1,1
Exploateringsfastigheter/mark	15	53,4	53,9	53,4	53,9
Fordringar	16	60,9	87,0	55,4	79,7
Kortfristiga placeringar		0,0	19,8	0,0	19,8
Kassa och bank	17	115,7	62,0	103,5	49,0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>231,0</b>	<b>223,9</b>	<b>213,2</b>	<b>203,5</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>1 130,4</b>	<b>1 190,5</b>	<b>662,2</b>	<b>703,7</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>					
<b>Eget kapital</b>	18	<b>370,3</b>	<b>407,4</b>	<b>351,3</b>	<b>386,1</b>
- varav periodens resultat		30,0	37,0	29,0	34,8
<b>Avsättningar</b>					
Avsättning för pensioner	19	10,5	9,8	10,5	9,8
Övriga avsättningar	20	3,9	4,1	0,0	0,0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>14,4</b>	<b>13,9</b>	<b>10,5</b>	<b>9,8</b>
<b>Skulder:</b>					
Långfristiga lån	21	372,3	417,4	112,0	109,9
Övriga långfristiga skulder	22	36,7	38,8	9,3	9,0
Kortfristiga skulder	23	336,7	313,0	179,1	188,9
<b>Summa skulder</b>		<b>745,7</b>	<b>769,2</b>	<b>300,4</b>	<b>307,8</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>1 130,4</b>	<b>1 190,5</b>	<b>662,2</b>	<b>703,7</b>
<b>Ansvarsförbindelser</b>	24				
Pensionsförpliktelser före 1998		199,6	195,8	199,6	195,8
Borgensåtagande		0,2	0,2	424,5	426,3
Ställda panter och övriga ansvarsförbindelser		33,9	33,9	0,0	0,0

### Kommunkoncernen

Koncernens balansomslutning har ökat 60,1 mnkr under året. Anläggningstillgångarna har ökat 67,2 mnkr medan omsättningstillgångarna, framför allt likvida medel, minskat 7,1 mnkr. Koncernens likviditet uppgick vid årsskiftet till 54,1 procent, en liten ökning från föregående boksluts 52,7 procent. Förbättringen beror främst på minskning av kortfristiga skulder genom att 43,1 mnkr av låneskulden flyttats från kortfristig till långfristig skuld. Koncernens soliditet har, tack vare det positiva resultatet, ökat med 1,4 procentenheter och uppgick vid årets slut till 34,2 procent.

### Kommunen

Kommunens balansomslutning har ökat 41,5 mnkr från föregående bokslut. Ökningen beror i första hand på ökning av anläggningstillgångarna.

Den stora investeringsvolymen har, efter avdrag för avskrivningar, ökat de materiella anläggningstillgångarna med 50,4 mnkr. De finansiella anläggningstillgångarna har ökat 0,8 mnkr.

Omsättningstillgångarna har minskat 9,7 mnkr främst beroende på att likvida medel, inklusive kortfristig placering, minskat med 34,7 mnkr. Detta har påverkat kommunens likviditet som vid

årsskiftet uppgick till 78,6 procent, en minskning från föregående boksluts 88,7 procent.

Det egna kapitalet ökar tack vare årets resultat på 34,8 mnkr med 9,9 procent från föregående år. Inom det egna kapitalet ingår en resultatutjämningsreserv på 10,0 mnkr. Det positiva resultatet tillsammans med den minskade balansomslutningen innebär att soliditeten förstärks från 53,1 procent 2020 till 54,9 procent 2021. Inklusive alla pensionsåtaganden är kommunens soliditet 27,0 procent vilket är en förbättring med 4,1 procentenheter jämfört med 2020.

Munkedals kommuns avsättningar består av en pensionskuld som är intjänad efter 1998. Avsättningen har minskat 0,7 mnkr från 2020. Pensionskuld som är intjänad innan 1998 redovisas som ansvarsförbindelse utanför balansräkningen.

De långfristiga skulderna har minskat 2,4 mnkr. Återstående reverslån på 104,7 mnkr har en genomsnittlig bindningstid på 0,57 år. Samtliga lån som kommunen har är tagna i Kommuninvest Sverige AB. De kortfristiga skulderna inom kommunen har ökat 9,8 mnkr från föregående år vilket främst beror på ökning av leverantörsskuld.

Ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 har genom pensionsutbetalningar minskat 3,8 mnkr från föregående år och uppgick vid årets slut till 195,8 mnkr inklusive löneskatt.

Munkedals kommuns borgensåtagande har ökat 1,8 mnkr från föregående år.



Arbetet med ny översiktsplan, ÖP 2040, fortsatte under 2021.

## Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Försäljningsintäkter	49,4	52,4	7,2	6,6
Taxor och avgifter	32,6	36,6	15,9	17,1
Hyror och arrenden	52,3	52,3	13,5	13,3
Bidrag	86,5	80,3	85,8	79,7
Försäljning verksamhet/ entreprenader	17,6	17,1	25,0	24,4
Övriga försäljningsintäkter	5,8	6,1	5,3	6,0
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	1,1	0,6	1,1	0,4
Övriga intäkter	1,2	2,1	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>246,5</b>	<b>247,5</b>	<b>153,8</b>	<b>147,5</b>

Not 2 Verksamhetens kostnader				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Bidrag och transfereringar	-26,6	-27,0	-26,6	-27,0
Entreprenader och köp av verksamhet	-117,6	-127,9	-106,5	-113,3
Personalkostnader	-430,1	-440,7	-418,8	-428,8
Sociala avgifter	-129,6	-131,0	-126,3	-127,6
Lokal- och markhyror	-8,1	-8,2	-11,8	-12,3
Bränsle, energi och vatten	-17,8	-23,5	-12,0	-15,8
Diverse främmande tjänster	-27,5	-29,5	-27,4	-29,3
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Bolagsskatt	-0,4	-0,4		
Övriga kostnader	-110,8	-120,4	-73,6	-79,2
<b>Summa</b>	<b>-868,5</b>	<b>-908,6</b>	<b>-803,0</b>	<b>-833,3</b>

Not 3 Kostnader för räkenskapsrevision				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Räkenskapsrevision			-0,1	-0,1
<b>Summa</b>			<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>

Not 4 Avskrivningar				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Planenliga avskrivningar	-42,1	-43,5	-24,4	-25,8
Nedskrivningar	-0,4	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar på övervärde i fastighet	-1,1	0,0	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>-43,6</b>	<b>-43,5</b>	<b>-24,4</b>	<b>-25,8</b>

Not 5 Skatteintäkter				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Preliminär kommunalskatt			491,6	492,9
Prognos slutavräkning innevarande år			-7,5	12,1
Korrigerig slutavräkning föregående år			-2,6	1,8
<b>Summa</b>			<b>481,5</b>	<b>506,8</b>

Not 6 Generella statsbidrag, utjämning och fastighetsskatt				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Fastighetsavgift			24,5	28,7
Inkomstutjämning			143,3	145,7
Kostnadsutjämning			22,7	27,5
Regleringsbidrag			10,8	31,4
Strukturbidrag			0,0	0,0
Generella bidrag från staten			23,8	0,0
Utjämningsbidrag LSS			0,8	5,6
<b>Summa</b>			<b>225,9</b>	<b>238,9</b>

Not 7 Finansiella intäkter				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ränteintäkter	0,2	0,2	1,9	0,2
Övriga finansiella intäkter	0,6	0,3	1,4	1,3
<b>Summa</b>	<b>0,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,3</b>	<b>1,5</b>

Not 8 Finansiella kostnader				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Räntor på anläggningslån	-12,2	-4,7	-7,7	-0,8
Övriga finansiella kostnader	-0,4	0,0	-0,4	0,0
<b>Summa</b>	<b>-12,6</b>	<b>-4,7</b>	<b>-8,1</b>	<b>-0,8</b>

Not 9 Ej likviditetspåverkande poster				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Justering av- och nedskrivningar	43,6	43,5	24,4	25,8
Justering för avsättningar	-1,3	-0,3	-1,5	-0,7
Reavinster	-0,2	-0,6	-0,2	-0,4
Reaförluster	0,4	0,0	0,4	0,1
Övriga justeringar	-2,7	-2,5	-2,8	-2,5
<b>Summa</b>	<b>39,8</b>	<b>40,1</b>	<b>20,3</b>	<b>22,3</b>

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående anskaffningsvärde	17,8	18,7	17,8	18,7
Investeringar	0,7	0,9	0,7	0,9
Försäljning(utrangering)		-0,5		-0,5
Omklassificeringar	0,2		0,2	
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>18,7</b>	<b>19,1</b>	<b>18,7</b>	<b>19,1</b>
Ingående avskrivningar	-6,4	-7,8	-6,4	-7,8
Försäljning(utrangering)		0,5		0,5
Omklassificeringar	-0,3		-0,3	
Årets av- och nedskrivningar	-1,1	-0,8	-1,1	-0,8
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-7,8</b>	<b>-8,1</b>	<b>-7,8</b>	<b>-8,1</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>10,9</b>	<b>11,0</b>	<b>10,9</b>	<b>11,0</b>

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående anskaffningsvärde	1190,1	1309,8	528,4	642,2
Investeringar	63,0	33,9	61,9	27,2
Försäljning(utrangering)	-1,3	-0,4	-0,8	-0,3
Omklassificeringar	58,0	-16,4	52,7	-18,0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>1309,8</b>	<b>1326,9</b>	<b>642,2</b>	<b>651,1</b>
				-
Ingående avskrivningar	-456,0	-507,4	244,6	282,1
Försäljning(utrangering)	0,1	0,0	0,0	0,0
Omklassificeringar	-21,2	19,8	-21,1	19,8
Årets avskrivningar	-30,3	-31,9	-16,3	-18,2
				-
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-507,4</b>	<b>-519,5</b>	<b>282,0</b>	<b>280,5</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>802,4</b>	<b>807,4</b>	<b>360,2</b>	<b>370,6</b>

Not 12 Pågående nyanläggningar				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående anskaffningsvärde	54,9	23,7	32,0	4,7
Investeringar	12,1	70,7	4,4	42,3
Överfört till byggnader och tekniska anläggningar	-43,3	-8,6	-31,7	0,0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>23,7</b>	<b>85,8</b>	<b>4,7</b>	<b>47,0</b>
Ingående avskrivningar	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Överfört till byggnader och tekniska anläggningar	0,1	0,0	0,1	0,0
Årets avskrivning	0,0	-0,1	0,0	-0,1
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>23,7</b>	<b>85,7</b>	<b>4,7</b>	<b>46,9</b>

Not 13 Maskiner och inventarier				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående anskaffningsvärde	153,4	139,3	102,0	79,2
Investeringar	11,8	10,2	9,3	4,9
Försäljning(utrangering)	-32,6	-1,7	-32,5	-0,8
Omklassificeringar	6,7	11,5	0,4	11,5
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>139,3</b>	<b>159,3</b>	<b>79,2</b>	<b>94,8</b>
Ingående avskrivningar	-108,4	-87,0	-76,0	-51,1
Försäljning(utrangering)	32,3	1,4	32,2	0,4
Omklassificeringar	-0,4	-11,6	-0,4	-11,6
Årets avskrivningar	-10,5	-10,7	-6,9	-6,7
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-87,0</b>	<b>-107,9</b>	<b>-51,1</b>	<b>-69,0</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>52,3</b>	<b>51,4</b>	<b>28,1</b>	<b>25,8</b>

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
<b>Aktier</b>				
Aktier Munkbo AB	0,0	0,0	1,8	1,8
Aktier Dingle Industrilokaler AB	0,0	0,0	7,8	7,8
Aktier RAMBO AB	0,0	0,0	17,2	17,2
Aktier Munkedal Vatten AB	0,0	0,0	2,5	2,5
Aktier Vadholmen Foss 2:81 mfl AB	0,0	0,0	6,0	6,0
Övriga aktier	0,5	0,5	0,2	0,2
<b>Summa aktier</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>35,5</b>	<b>35,5</b>
<b>Andelar</b>				
Kommuninvest	6,0	7,0	6,0	7,0
Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården ek.för	0,0	0,0	0,1	0,1
Övriga andelar	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa andelar</b>	<b>6,0</b>	<b>7,0</b>	<b>6,1</b>	<b>7,1</b>
<b>Övrigt</b>				
Anslagstäckta lånefordringar	3,4	3,2	3,4	3,2
Bostadsrätter	0,1	0,1	0,1	0,1
Övrigt	0,1	0,3	0,0	0,0
<b>Summa övrigt</b>	<b>3,6</b>	<b>3,6</b>	<b>3,5</b>	<b>3,3</b>
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>10,1</b>	<b>11,1</b>	<b>45,1</b>	<b>45,9</b>

Not 15 Exploateringsfastigheter/mark				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående bokfört värde	51,0	53,4	51,0	53,4
Utgifter	6,6	9,4	6,6	9,4
Inkomster	-3,7	-7,2	-3,7	-7,2
Omklassificeringar	-0,5	-1,7	-0,5	-1,7
<b>Summa</b>	<b>53,4</b>	<b>53,9</b>	<b>53,4</b>	<b>53,9</b>

Not 16 Kortfristiga fordringar				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Förutbet. kostn./Uppl. int.	17,6	30,6	14,4	27,5
Kundfordringar	9,7	16,5	3,4	8,2
Statsbidragsfordringar	7,7	8,2	7,7	8,2
Övriga kortfristiga fordringar	25,9	31,7	29,9	35,8
<b>Summa</b>	<b>60,9</b>	<b>87,0</b>	<b>55,4</b>	<b>79,7</b>
Statsbidragsfordringar består till stor delen av fordringar mot Migrationsverket 6,0 (f år 4,4) mnkr. I posten Övriga kortfristiga fordringar ingår Kommunal fastighetsavgift med 24,7 (f år 20,0) mnkr.				



<b>Not 17 Kassa och bank</b>				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Kassa	0,0	0,0	0,0	0,0
Bank	115,7	62,0	103,5	49,0
- varav Munkedals Bostäder AB del i koncernkontot	20,2	12,4	20,2	12,4
- varav Vadholmen Foss 2:81 mfl AB del i koncernkontot	0,1	17,3	0,1	17,3
- varav Munkedal Vattens AB del i koncernkonto	11,1	-0,2	11,1	-0,2
<b>Summa</b>	<b>115,7</b>	<b>62,0</b>	<b>103,5</b>	<b>49,0</b>

Kommunen har en checkkredit på 15 mnkr som ej var utnyttjad vid bokslutstillfället.

<b>Not 18 Eget kapital</b>				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående eget kapital	340,3	370,4	322,3	351,3
- varav resultatutjämningsreserv			10,0	10,0
Årets resultat	30,0	37,0	29,0	34,8
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>370,3</b>	<b>407,4</b>	<b>351,3</b>	<b>386,1</b>

<b>Not 19 Avsättning</b>				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
<b>Pensioner</b>				
Ingående ålderspensionsskuld inkl. löneskatt	9,6	8,4	9,6	8,4
Pensionsutbetalning	-0,6	-0,4	-0,6	-0,4
Nyintjänad pension	-0,6	0,0	-0,6	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,2	0,1	0,2	0,1
Förändring löneskatt	-0,2	-0,1	-0,2	-0,1
Förändring diskonteringsränta	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Utgående avsättning pensioner</b>	<b>8,4</b>	<b>8,0</b>	<b>8,4</b>	<b>8,0</b>
Pensionsavsättning				
förtroendevalda	2,1	1,8	2,1	1,8
<b>Summa pensioner</b>	<b>10,5</b>	<b>9,8</b>	<b>10,5</b>	<b>9,8</b>
<b>Spec. Avsatt till pensioner</b>				
Särskild avtals/ålderspension			4,3	1,2
Förmånsbestämd/kompl pension			0,0	0,1
Ålderspension			1,4	4,4
Pension för efterlevande			1,1	0,8
Löneskatt			1,6	1,5
<b>Summa</b>			<b>8,4</b>	<b>8,0</b>
Förpliktelse tryggad genom försäkring			31,1	39,6
<b>Antal visstidsförordnande</b>				
Förtroendevalda	1	1	1	1
Tjänstemän	0	0	0	0

<b>Not 20 Övriga avsättningar</b>				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Uppskjuten skatt	2,8	3,0	0,0	0,0
Avsättning WWR-slam på Sivik (Rambo)	1,1	1,1	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>3,9</b>	<b>4,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

<b>Not 21 Långfristiga lån</b>				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Ingående låneskuld	549,5	532,6	192,9	112,0
Nyupplåning under året	76,2	17,0	0,0	0,0
Årets amortering	-92,2	-12,8	-80,0	0,0
Ökning långfristig leasingskuld	0,0		0,0	0,0
Amortering långfristig leasingskuld	-0,9	-2,1	-0,9	-2,1
<b>Delsumma</b>	<b>532,6</b>	<b>534,7</b>	<b>112,0</b>	<b>109,9</b>
Varav kort del av långfristig skuld	-160,3	-117,3	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>372,3</b>	<b>417,4</b>	<b>112,0</b>	<b>109,9</b>

<b>Kredirgivare</b>				
Kommuninvest	484,5	490,2	104,7	104,7
Swedbank	39,2	37,7	0,0	0,0
SEB	1,6	1,6		0,0
Nordea, finansiell leasing	6,8	4,9	6,8	4,9
Handelsbanken, finansiell leasing	0,5	0,3	0,5	0,3
<b>Summa</b>	<b>532,6</b>	<b>534,7</b>	<b>112,0</b>	<b>109,9</b>

<b>Kapitalbindningstid</b>				
0 - 12 månader	260,0	251,1		74,7
1 år - 5 år	228,8	185,4	104,7	30,0
5 år och mer	36,5	93,0		
<b>Summa</b>	<b>525,3</b>	<b>529,5</b>	<b>104,7</b>	<b>104,7</b>

<b>Derivat</b>				
Säkrad låneskuld	140,0	80,0	0,0	0,0
Marknadsvärde swapkontrakt	-5,6	-1,9	0,0	0,0
Genomsnittlig effektiv ränta lån och swap			2,50%	0,16%
Genomsnittlig räntebindningstid lån och swap			1,58 år	0,57 år
Genomsnittlig kapitalbindningstid lån och swap			1,58 år	0,57 år

<b>Not 21 Leasing</b>				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
<b>Finansiella leasingavtal</b>				
Totala minimileaseavgifter	4,8	2,8	4,8	2,8
<b>Finansiell och operationell leasing</b>				
Minimileaseavgifter förfaller				
- Inom 1 år	6,1	5,7	5,4	4,9
- senare än 1 år men inom 5 år	7,8	5,1	5,7	4,4
- senare än 5 år	0,4	0,0	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>14,3</b>	<b>10,8</b>	<b>11,1</b>	<b>9,3</b>

Not 22 Övriga långfristiga skulder				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Investeringsbidrag	8,2	7,8	8,2	7,8
Periodiserade anslutningsavgifter VA	20,8	21,9		
VA-fond	6,6	7,9		
Övrig långfristig skuld	1,1	1,2	1,1	1,2
<b>Summa</b>	<b>36,7</b>	<b>38,8</b>	<b>9,3</b>	<b>9,0</b>

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras linjärt under samma nyttjandeperiod som motsvarande tillgång har.

Not 23 Kortfristiga skulder				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
Leverantörsskuld	22,3	36,9	18,4	28,6
Personalens källskatt	9,6	8,7	9,4	8,2
Upplupna löner och semesterlöneskuld	52,9	52,3	52,1	52,3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	61,4	54,9	52,3	43,6
Moms och punktskatt	0,4	1,8	0,3	1,8
Kortfristig skuld till kreditinstitut	160,4	117,2	0,0	0,0
Övriga kortfristiga skulder	29,7	41,2	46,6	54,5
- varav övrig kortfristig skuld	29,9	41,2	15,1	25,0
- varav dotterbolagens del av koncernkonto			31,5	29,5
<b>Summa</b>	<b>336,7</b>	<b>313,0</b>	<b>179,1</b>	<b>189,0</b>

Not 24 Ansvarförbindelser				
Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2020	2021	2020	2021
<b>Pensionsförpliktelser</b>				
Ingående ansvarförbindelse	205,9	199,6	205,9	199,6
Pensionsutbetalningar	-9,2	-9,5	-9,2	-9,5
Nyintjänad pension	0,3	0,0	0,3	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	4,9	2,8	4,9	2,8
Förändring löneskatt	-1,2	-0,7	-1,2	-0,7
Övrigt	-1,1	3,6	-1,1	3,6
<b>Summa</b>	<b>199,6</b>	<b>195,8</b>	<b>199,6</b>	<b>195,8</b>
Del av förpliktelse tryggad genom försäkring			0,0	0,0
<b>Borgensåtagande</b>				
Munkedals Bostäder AB			270,0	260,0
Munkedal Vatten AB			102,2	119,2
Rambo AB			13,8	11,8
Dingle Industrilokaler AB			6,0	6,0
KHRF Sörbygården och Dinglegården			32,3	29,1
<b>Summa</b>			<b>424,3</b>	<b>426,1</b>
Föreningar i kommunen	0,2	0,2	0,2	0,2
<b>Summa</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>424,5</b>	<b>426,3</b>
<b>Övriga ansvarförbindelser</b>				
Panter ställda för egna skulder	33,9	33,9		
Företagsinteckningar	0,0	0,0		

#### Solidarisk borgen i Kommuninvest

Munkedals kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och regioner som per 2021-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Munkedals kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2021-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 510 966,1 mnkr och totala tillgångar till 518 679,7 mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 554,7 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 562,8 mnkr.

Not 25 Årets koncerninterna mellanhavanden						
Belopp i mnkr	Försäljning		Finansiella poster		Fordringar, skulder	
	Säljare	Köpare	Mottagare	Betalare	Fordran	Skuld
Munkedals kommun	8,9	12,5	1,0	0,0	5,3	30,1
Munkedals Bostäder AB 100 %	2,7	10,6	0,0	0,7	12,4	2,2
Munkedal Vatten AB 100 %	6,0	1,7	0,0	0,2	17,8	2,7
Dingle industrilokaler AB 51 %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rambo AB 25 %	4,4	2,5	0,0	0,1	0,5	0,4
KHRF Sörbygården och Dinglegården 20%	5,8	0,5	0,0	0,0	0,0	0,1
Vadholmen Foss 2:81 mfl AB 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5
<b>Summa</b>	<b>27,8</b>	<b>27,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>36,0</b>	<b>36,0</b>

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (mnr)	Bokslut	Budget	Återstår
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>0,6</b>	<b>4,3</b>	<b>3,6</b>
Datasystem och digitala verktyg	0,6	4,3	3,6
<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	<b>76,5</b>	<b>160,1</b>	<b>83,6</b>
Mark och exploatering	7,9	12,2	4,3
- varav Vadholmen	5,3	2,1	-3,2
Gator och vägar	4,0	8,5	4,5
Parker och badplatser	0,5	0,5	0,0
Barnomsorgsfastigheter	10,0	32,7	22,7
Skolfastigheter	29,1	68,6	39,5
- varav Hällevadsholms skola	2,2	0,0	-2,2
- varav Hedekas skola	26,4	68,1	41,8
Utvecklingscentrum Munkedal	8,6	4,2	-4,4
Äldreomsorgsfastigheter	0,1	0,6	0,5
Idrottshallar	14,2	29,6	15,4
- varav ny Bollhall	12,4	28,0	15,6
Övriga fastigheter	0,9	1,9	1,0
Maskiner och inventarier	1,4	1,5	0,1
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>	<b>2,3</b>	<b>4,1</b>	<b>1,7</b>
Inventarier Hällevadsholms skola	1,4	1,0	-0,4
Inventarier Hedekas skola	0,1	1,5	1,4
Maskiner och inventarier övrigt	0,8	1,6	0,7
<b>Välfnämden</b>	<b>2,2</b>	<b>3,4</b>	<b>1,2</b>
Datasystem och digitala verktyg	0,9	0,7	-0,2
Inventarier, underhåll	1,4	2,7	1,4
<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	<b>0,1</b>	<b>1,4</b>	<b>1,3</b>
Konst	0,1	0,1	0,0
Inventarier	0,0	1,3	1,3
<b>Summa investeringar</b>	<b>81,8</b>	<b>173,2</b>	<b>91,4</b>
Varav nyinvesteringar	22,6	89,6	67,0
Varav reinvesteringar	59,2	83,6	24,4

Årsbudgeten 2021 för investeringar är 173,2 mnr inkluderat resultatöverföring från 2020. De totala investeringsutgifterna för året uppgår till 81,8 mnr, varav 22,6 mnr avser nyinvesteringar och 59,2 mnr reinvesteringar. Kommunfullmäktiges resultatmål 2021 för investeringar är att reinvesteringar ska ha en självfinansieringsgrad på 100 procent. Självfinansieringsgraden för reinvesteringar uppgår till 102 procent vilket innebär att resultatmålet 2021 är uppfyllt.

### Kommunstyrelsen

Årets investeringar avser i första hand datasystem och digitala verktyg. Kommunstyrelsen föreslår att av det anslag som inte nyttjats under 2021, 3,6 mnr, överförs 1,0 mnr till 2022.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden svarar för större delen av kommunens investeringar. Inom *mark och exploatering* har det förutom Vadholmen bland annat investerats i strategiska markförvärv. Investeringar inom *gator och vägar* avser i första hand beläggningsarbeten och gatubelysning. Planerat underhåll av Lilla Foss förskola utgör största investering inom *barnomsorgsfastigheter*. Bland *övriga fastigheter* märks underhåll av Pipfabriken och gamla kommunförrådet samt projektering av ny bollhall vid Kungsmarksskolan. *Maskiner och inventarier* avser fordon inom park och skog samt utrustning inom måltidsverksamheten. Av de sammanlagda över- och underskotten på 83,6 mnr föreslår nämnden att 7,9 mnr i underskott på enskilda projekt skrivs av och att av resterande överskott på 91,5 mnr förs 88,3 mnr över till 2022.

### Barn- och utbildningsnämnden

Bland *övriga maskiner och inventarier* återfinns maskinell utrustning till Kunskapens hus. Nämnden föreslår att årets överskott, 1,7 mnr, förs över till investeringsbudgeten 2022.

### Välfnämden

Investeringarna avser inre och yttre underhåll på Ekebacken, inventarier till Allégården samt utgifter för verksamhetssystem. Nämnden föreslår att hela överskottet, 1,2 mnr förs över till investeringsbudgeten 2022.

### Kultur- och fritidsnämnden

Större delen av budgetanslaget avser kommande utgifter för inventarier till den nya bollhallen. Nämnden föreslår att hela överskottet, 1,3 mnr förs över till investeringsbudgeten 2022.

## Driftredovisning

Driftredovisning (Belopp i mnkr)	Netto 2020	Intäkt 2021	Kostnad 2021	Netto 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
<b>Nämnd</b>						
Kommunfullmäktige	-1,4	0,0	-1,4	-1,4	-1,2	-0,1
Valnämnd och Jävsnämnd	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Överförmyndare	-1,0	0,0	-1,1	-1,1	-1,2	0,1
Revision	-1,0	0,0	-0,9	-0,9	-0,9	-0,1
Kommunstyrelsen	-52,6	19,6	-73,8	-54,2	-55,6	1,4
Samhällsbyggnadsnämnden	-32,9	113,3	-145,9	-32,6	-30,9	-1,7
Barn- och utbildningsnämnden	-288,0	50,0	-351,6	-301,6	-305,2	3,6
Välfnämnden	-275,2	56,7	-350,1	-293,4	-282,7	-10,8
Kultur- och fritidsnämnden	-16,1	3,2	-21,2	-18,0	-18,7	0,7
<b>Summa nämndverksamhet</b>	<b>-668,2</b>	<b>242,8</b>	<b>-946,1</b>	<b>-703,3</b>	<b>-696,4</b>	<b>-6,9</b>
Pensioner inkl. löneskatt	-46,2	0,0	-48,6	-48,6	-44,9	-3,7
Exploatering/fastighetsförsäljning	2,6	5,8	-6,3	-0,5	0,0	-0,5
Förvaltningsgemensamt	-2,5	0,6	-2,6	-2,0	-9,9	7,9
Eliminering interna poster	40,7	-101,6	144,4	42,8	37,9	4,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-673,6</b>	<b>147,5</b>	<b>-859,1</b>	<b>-711,7</b>	<b>-713,2</b>	<b>1,6</b>
Skatteintäkter	481,5	506,8		506,8	494,1	12,6
Generella statsbidrag	23,8	0,0		0,0	0,0	0,0
Kommunal utjämning och fastighetsavgift	202,2	239,0		239,0	232,1	6,9
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>33,8</b>	<b>893,2</b>	<b>-859,1</b>	<b>34,1</b>	<b>13,1</b>	<b>21,1</b>
Finansiella intäkter	3,3	1,5		1,5	1,7	-0,2
Finansiella kostnader	-8,1		-0,8	-0,8	-0,4	-0,4
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>29,0</b>	<b>894,7</b>	<b>-859,9</b>	<b>34,8</b>	<b>14,3</b>	<b>20,5</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>29,0</b>			<b>34,8</b>	<b>14,3</b>	<b>20,5</b>

Årets resultat för Munkedals kommun är 34,8 mnkr vilket är 20,5 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på 14,3 mnkr.

### Nämnderna

Nämndverksamheten redovisar ett underskott gentemot tilldelade budgetramar med 6,9 mnkr. Välfnämnden svarar för den största avvikelsen med ett underskott på -10,8 mnkr. Även samhällsbyggnadsnämnden redovisar underskott med -1,7 mnkr. Barn- och utbildningsnämnden har erhållit en tillfällig utökning av budgetramen med 5,8 mnkr och redovisar en positiv avvikelse med 3,6 mnkr. En utförligare analys av nämndernas ekonomi redovisas nedan under; *Driftredovisning per nämnd*.

### Finansförvaltningen

#### Förvaltningsgemensamt

Gemensamma intäkter och kostnader visar ett överskott på 7,9 mnkr mot budget. Av fullmäktiges förfogandepost och ej fördelat utrymme återstår 6,2 mnkr. Av utrymmet för ökade kapitalkostnader återstår 1,9 mnkr. Övriga poster visar ett underskott på 0,2 mnkr.

#### Skatteintäkter och generella statsbidrag

Slutavräkningen för 2020 års skatteintäkter blev positiv med 1,7 mnkr. Skatteintäkterna 2021 redovisar en positiv avvikelse med 10,9 mnkr. Utjämningsbidragen överstiger budget med 7,2 mnkr men fastighetsavgiften avviker negativt med -0,3 mnkr. Totalt för skatte- och bidragsintäkter redovisas ett överskott på 19,5 mnkr.

#### Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter redovisar ett underskott på 0,2 mnkr jämfört med budget vilket beror på lägre utdelning från Kommuninvest än budgeterat. De finansiella kostnaderna visar en negativ budgetavvikelse på 0,4 mnkr vilket främst beror på värdering av en kortfristig placering.

## Driftredovisning per nämnd

### Kommunstyrelsen

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	20,6	19,6
Kostnader	-73,2	-73,8
<b>Nettokostnad</b>	<b>-53,6</b>	<b>-54,2</b>
Kommunbidrag	54,3	55,6
<b>Årets resultat</b>	<b>1,7</b>	<b>1,4</b>

Resultatet för 2021 uppgår till 1,4 mnkr vilket är en liten försämring jämfört med föregående år då resultatet var 1,7 mnkr. Årets överskott kommer främst från administrativa avdelningen. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader en ej nyttjad budgetpost på växelfunktionen samt att marknadsföringsåtgärder inte har kunnat genomföras på grund av Covid-19.

Intäkterna har minskat jämfört med föregående år. Detta främst till följd av lägre interna ersättningar för leasade fordon och datorer samt färre försäljningar av fordon. Kostnaderna har ökat något jämfört med föregående år vilket främst beror på avtalsenliga löneökningar.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	108,1	113,3
Kostnader	-141,0	-145,9
<b>Nettokostnad</b>	<b>-32,9</b>	<b>-32,6</b>
Kommunbidrag	33,2	30,9
<b>Årets resultat</b>	<b>0,3</b>	<b>-1,7</b>

Nämnden redovisar ett resultat om -1,7 mnkr vilket är en förbättring jämfört med föregående år då resultatet var 0,3 mnkr. Anledningen till det negativa resultatet för nämnden är de höga kostnaderna för bostadsanpassning samt pandemins påverkan på måltidsavdelningens verksamhet.

Nämndens totala intäkter är 5,2 mnkr eller 4,8 procent högre än föregående år. Den största skillnaden avser hyres- och arrendeintäkter som ökat med 3,8 mnkr vilket främst förklaras av mediaavräkningen på 1.5 mnkr. De bidragsrelaterade intäkterna har sjunkit med 1,1 mnkr jämfört med föregående år och förklaras av att ansökan om ersättning från Socialstyrelsen inte kunnat ske i år. Årets intäkter avseende försäljning av verksamhet och tjänst har ökat med 2,0 mnkr jämfört med föregående år.

Nämndens kostnader är 4,9 mnkr eller motsvarande 3,5 procent högre i år jämfört med föregående år. Den stora skillnaden mellan åren är de ökade kostnaderna för uppvärmning till följd av rekordhöga elpriser under årets sista del, elkostnaden har ökat med ca 3,0 mnkr jämfört med 2020 vilket ger en procentuell ökning på hela 60 procent. Årets personalkostnader är ca 3,5 procent högre, vilket bland annat förklaras av den årliga lönerevisionen.

### Barn- och utbildningsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	56,3	50,0
Kostnader	-344,3	-351,6
<b>Nettokostnad</b>	<b>-288,0</b>	<b>-301,6</b>
Kommunbidrag	285,6	305,2
<b>Årets resultat</b>	<b>-2,4</b>	<b>3,6</b>

Barn- och utbildningsnämndens resultat för 2021 uppgår till -301,6 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 3,6 mnkr. De främsta orsakerna till överskottet är högre externa intäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader inom framför allt grundskolan. Ersättning från Försäkringskassan för att täcka kostnader för höga sjuklönekostnader samt bidrag från Migrationsverket, Arbetsförmedlingen och Skolverket överskrider budgeterade belopp. Köp av huvudverksamhet har en negativ budgetavvikelse om 1,9 mnkr varav största avvikelse inom förskoleverksamheten. Personalkostnaderna understiger budget med 0,5 mnkr där grundskoleverksamheten har en positiv avvikelse om 3,6 mnkr, medan gymnasieskolan har en negativ budgetavvikelse om 2,2 mnkr. Under 2021 har nämnden fått en tillfälligt utökad budgetram, och verksamheterna har inte förverkligat den fullt ut eftersom det funnits en osäkerhet kring huruvida den ramen skulle kvarstå i nästkommande budget eller ej.

I jämförelse med 2020 har intäkterna totalt minskat med 6,3 mnkr i huvudsak beroende på lägre bidrag från Skolverket.

Jämfört med 2020 har kostnaderna totalt ökat med 7,3 mnkr. Trots en lönerevision har personalkostnaderna endast ökat med 1,7 mnkr jämfört med 2020. Lokalkostnaderna har ökat 2,2 mnkr bland annat till följd av högre energikostnader. Måltidskostnaderna har ökat 1,0 mnkr. Köp av verksamhet har ökat 2,6 mnkr, störst ökning inom gymnasiet och förskolan.

### Välfrädsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	58,9	56,7
Kostnader	-334,1	-350,1
<b>Nettokostnad</b>	<b>-275,2</b>	<b>-293,4</b>
Kommunbidrag	277,3	282,6
<b>Årets resultat</b>	<b>2,1</b>	<b>-10,8</b>

Nämndens totala underskott härleds bland annat till avdelning Individ- och familjeomsorg. Försörjningsstödet är fortsatt högt även under 2021 och är en stor del av nämndens underskott. Nämnden ser även att kostnader för placeringar ökat. Under 2021 har antalet köpta placeringsdygn inom avdelningen IFO ökat med 640 dygn jämfört med 2020. Inom Vård och omsorg ser verksamheterna en avvikelse på personalkostnader, trots att åtgärder vidtagits under året får det ingen helårseffekt under 2021. Utökade personalkostnader och fler köpta externa boendeplatser inom LSS har också påverkat utfallet negativt under 2021.

Nettokostnadsökningen är 18,2 mnkr i jämförelse ned föregående år, det vill säga en ökning med 6,2 procent. 5,1 mnkr är hänförliga till årets lönerrevision. Att nettokostnadsökningen mellan åren är så pass hög kan förklaras med att under 2021 har antalet placeringar och köpta boendeplatser ökat jämfört med 2020 då antalet placeringar var få. Personalkostnaderna har även ökat, utöver lönerrevisionen, inom avdelning Stöd och service avseende vikarier och sjuklönekostnader.

I jämförelse med utfallet 2020 har intäkterna totalt minskat med 2,2 mnkr och avser främst minskade bidrag. Under 2020 ersattes nämnden för utökade kostnader till följd av pandemin samt för samtliga sjuklönekostnader med 9,6 mnkr. Under 2021 har verksamheterna inte ersatts i samma omfattning men de riktade stadsbidragen, främst till äldreomsorgen, har i stället ökat vilket gör att förändringen avseende intäkter mellan åren inte är större.

De totala kostnaderna för 2021 har ökat med 16,0 mnkr jämfört med 2020. Kostnader för bidrag och köp av huvudverksamhet har ökat med 4,0 mnkr jämfört med 2020 och syns främst inom verksamheterna HVB placeringar och LSS gruppbostad. Personalkostnaderna har ökat med 9,8 mnkr mellan åren, utöver årets lönerrevision på 5,1 mnkr syns de största kostnadsökningarna på verksamheterna LSS gruppbostad samt arbetsmarknadsenheten där antalet bidrags- och extratjänster ökat (vilket återspeglas i ökade intäkter från Arbetsförmedlingen). Övriga verksamhetskostnader har ökat med 2,2 mnkr.

### Kultur- och fritidsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	1,7	3,2
Kostnader	-17,8	-21,2
<b>Nettokostnad</b>	<b>-16,1</b>	<b>-18,0</b>
Kommunbidrag	16,5	18,7
<b>Årets resultat</b>	<b>0,3</b>	<b>0,7</b>

Kultur- och fritid visar för året ett positivt resultat om 0,7 mnkr. Överskottet härleds främst till Ung fritid som har haft lägre personalkostnader. På grund av pandemin har verksamheten inte kunnat hålla öppet som vanligt och inte haft samma behov av vikarier samt inte haft möjlighet att starta upp i Hedekas och Svarteborg. Överskottet beror också på ökade intäkter för lokaluthyrning. Nettokostnadsökningen mellan 2020 och 2021 är 11,7 procent. Nettokostnaden har ökat med 1,9 mnkr i jämförelse med föregående år, varav de största delarna som påverkar är lönekostnader som ökat med 1,2 mnkr och intäkter som ökat med 1,5 mnkr mellan åren.

I jämförelse mot föregående år har intäkterna ökat med 1,5 mnkr. Skillnaden beror delvis på ökade lokalhyror men främst av statliga bidrag kopplade till projekt som exempelvis "Skapande skola" samt upprustning av biblioteken.

I jämförelse med föregående år har kostnaderna totalt ökat med 3,4 mnkr. Denna ökning består bland annat med 1,2 mnkr av personalkostnader, 0,6 mnkr för upprustning av bibliotek samt 1,8 mnkr för lokalhyror som fördelats om internt. Gällande personalkostnader så har personalgruppen utökats inom bibliotek och Ung Fritid. En administratör har också anställts för att hantera föreningsbidrag och därtill hörande administration.

### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige redovisar ett underskott om 0,1 mnkr för 2021. Det beror på ej budgeterade kostnader för digitala sammanträden och att kostnader för sammanträdesarvodet ligger över budgeterad nivå.

### Valnämnd och Jävsnämnd

Resultatet för året ligger i nivå med budget.

### Överförmyndare

Överförmyndare redovisar ett överskott på 0,1 mnkr vilket främst beror på lägre ersättningar till gode män än budgeterat.

### Revision

Revisionen redovisar ett underskott på 0,1 mnkr för 2021. Köp av externa granskningsinsatser under året ligger något över budgeterad nivå.

## KOMMUNENS VERKSAMHET

### Kommunledning

Kommunstyrelsens förvaltning stödjer kommunstyrelsen i dess uppdrag. Förvaltningens uppdrag är att:

*Leda, samordna och utöva uppsikt utifrån de beslut om vision, mål och inriktning samt budget som kommunfullmäktige beslutat*

*Leda och styra den egna förvaltningen och dess interna verksamheter*

*Leda och styra delegerade operativa verksamheter*

I kommunstyrelsens förvaltning ingår administrativ avdelningen, ekonomiavdelningen, HR-avdelningen, löneavdelningen samt näringslivsutvecklare och processutvecklare.

#### Viktiga händelser

I oktober tillträdde Ylva Morén som ny kommundirektör.

Under året har den 170 000 m<sup>2</sup> tomten benämnt Stora Blå sålts till en markutvecklare med ambition att utveckla med nya etableringar av handel. Munkedal tar fortsatt plats som ett logistiskt bra alternativ och positionerna har stärkt genom att flera har uppmärksammat det goda läget.

Infrastruktursatsning med bredbandsutbyggnad och mobiltäckning har under året haft fokus genom att dels ha en dedikerad resurs på deltid tillsammans med Sotenäs och Lysekil samt dels starta projektet i SML tillsammans med VGR för ökad robusthet i nätet. Under året har en förstudie genomförts som mynnat ut i att en så kallad Samhällsmast, upphandlas via att kommunala och regionala investeringsbidrag ges. Masten beräknas vara klar under 2022.

Under året har näringsliv tillsammans med Samhällsbyggnad planerat för en marknadskampanj inom bygga, bo och leva i Munkedals kommun för att genomföras under 2022.

*HR-avdelningen* har bland annat arbetat med ledarskapsutveckling. Under året genomfördes fyra digitala chefs- och ledardagar, chefsutbildningar inom utvecklande ledarskap och indirekt ledarskap, nya chefer anmäldes till mentorsprogrammet och två kandidater valdes till traineeprogrammet som startade i augusti.

Efter beslut startades i augusti en upphandling av nytt HR- och lönesystem för SML kommunerna. Planen är att systemet ska vara implementerat hösten 2023.

I augusti ansökte ekonomiavdelningen och HR-avdelningen om medel från Socialstyrelsens återhämtningsbonus, vilket innebar att avdelningen kunde rekrytera en projektledare i två år för

insatser kring hälsofrämjande, arbetsmiljö och sjukfrånvaro för välfärdsförvaltningens chefer och medarbetare.

I övrigt togs beslut om kompetensplattform (KS), nya riktlinjer för våld i nära relationer (genomfördes även digital utbildning för samtliga anställda) samt riktlinje för distansarbete, togs fram. I slutet av året utbildades alla chefer och skyddsombud i en grundläggande arbetsmiljöutbildning, som blev mycket uppskattad.

*Ekonomiavdelningen* har tillsammans med Sotenäs kommun upphandlat ett gemensamt ekonomisystem. Införandet startade under hösten och ska vara i full drift från maj 2022.

Under året har ekonomiavdelningen flyttat till postlokalen. Lokalen delas med HR avdelningen.

*Löneavdelningen* påbörjade under hösten upphandlingsarbetet av HR- och lönesystem med målsättning att systemet skall vara i drift hösten 2023.

*Administrativa avdelningen*; En ny telefonväxel har införts efter upphandling av SML-IT. Ett komplement till diariesystemet har köpts in och tagits i drift så ärenden kan sökas på hemsidan. En chatbot, den så kallade Kommun-Kim har införts på hemsidan.

#### Framtid

*HR-avdelningen*; Införande av funktionen sjuk- och friskanmälan i samarbete med företagshälsovården kommer att införas under 2022 och kan bidra till minskad sjukfrånvaro i hela kommunen, genom att man tidigt fångar upp sjukfrånvaron.

*Ekonomiavdelningen* ska i det korta perspektivet lägga fokus på att implementera det nya ekonomisystemet. I det längre perspektivet så ska avdelningen utveckla samarbetet med Sotenäs kommunen för att minska sårbarheten och kunna göra effektivitetsvinster.

Den fortsatta digitaliseringen ska inriktas på att automatisera processer, öka tillgängligheten samt upprätthålla en bra service till de som har kontakt med avdelningen.

*Löneavdelningen* har som mål att fortsätta effektivisera och digitalisera fler arbetsprocesser. Upphandling av HR/lönesystem är en stor utmaning för organisationen både gällande resurser/tid och ekonomi. Förhoppningen är att systemet bättre ska bidra till en mer framtida kvalitativ och effektivare hantering av löneunderlag, schema och bemanning.

*Administrativa avdelningen* kommer att bilda en funktionsgrupp för miljö, folkhälsa och trygghet/säkerhet.

Arbetet med att ansluta verksamhetssystem till e-arkiv kommer att fortgå. Avdelningen kommer i samverkan med övriga SML-kommuner undersöka

marknaden för ärendehanterings-/diariesystem för effektivare hantering av ärende till politisk behandling. Därtill pågår ett arbete med att samordna rutiner för hanteringen av den politiska ärendehanteringen, från tjänsteskrivelse till protokoll och expediering.

Avdelningen är ansvarig för hanteringen av riksdagsvalet i september, vilket omfattar planering och praktiskt genomförande



*Ylva Morén tillträdde som ny kommundirektör i Munkedals kommun hösten 2021 – Foto: Erland Pålsson*



## Utbildning

Avdelning Skola består av samtliga verksamheter från förskoleklass till vuxenutbildning. Enheternas uppdrag är att erbjuda undervisning enligt de lagkrav och riktlinjer som finns inom varje verksamhetsgren. Inom grundskolan finns en F-3 enhet, en 4-6 enhet och tre F-6 enheter. På samtliga enheter finns fritidshem. Grundskolan har också en 7-9 enhet. Kunskapens Hus består av processtekniska gymnasiet, IM-programmet, samt vuxenutbildningen. I kommunen finns också särskola och träningskola.

Avdelning förskola består av fyra områden med 8 förskolor och totalt 29 avdelningar samt familjecentral och central barnhälsa.

### Viktiga händelser

Även året 2021 har präglats av covid-19 som fortsatt att utmana och bidra till en annorlunda arbetssituation med hög frånvaro för barn, elever och personal. Personalen har hanterat situationen på ett mycket flexibelt och ansvarsfullt sätt utifrån införda åtgärder. De har planerat för en fortlöpan pedagogisk verksamhet men upplever ökad arbetsbelastning och stress.

Efterfrågan på barnomsorg har varit stor, särskilt i centrala Munkedal.

Under hösten 2021 genomfördes renovering på Inspiratörens förskola. I Hedekas och Dingle pågår arbetet med att planera för renovering och flytt av förskolorna medan det i centrala Munkedal arbetas med förberedelser för nybyggnation av en förskola på Brudås.

Familjecentralen har ställt om verksamheten utifrån pågående pandemi. "Skatten online" innebar digitala föreläsningar riktade till föräldrar och det har även varit föräldraträffar digitalt. Öppna förskolan har varvat verksamhet utomhus med verksamhet med begränsat antal deltagare. Barnhälsan har även de ställt om och erbjudit språkträffar och handledning digitalt.

Under hösten 2021 när eleverna återvände till närundervisning fullt ut skapade de svårigheter för de äldre eleverna. Brist på rutiner och sociala sammanhang under covidrestriktionerna har gett upphov till att många elever har haft svårt att anpassa sig tillbaka till en skolvardag. Mycket fokus har legat på att få in eleverna på lektion och skapa trygghet och trivsel, rutiner och strukturer.

IKT-pedagogerna (Information Kommunikation Teknologi) har tagit fram och implementerat en ny årskursplan för det digitala arbetet i våra klassrum.

Fritidshemslyftet har genomförts med gott resultat. På flera fritidshem har den pedagogiska planeringen blivit betydligt mer synlig och kvalitativ. Det bedrivs ett systematiskt arbete med både utveckling och uppföljning på samtliga fritidshem i kommunen.

Under årets början fortsatte processen med ombyggnation i Hedekas och huvudbyggnaden renoverades klart. Den stora renoveringen har också varit en stressfaktor som påverkat personalgruppen och arbetsmiljön negativt.

Båda skolorna i Svarteborg är färdigrenoverade, där den sista etappen av renovering färdigställdes vid Hällevadsholm tidig höst -21. Personalen är överlag nöjda med resultaten av renoveringen, även om lokalernas utformning inte är helt ändamålsenliga och flexibla.

Samarbetet inom noden på vuxenutbildningen har fortsatt och kommunen har nu möjlighet att erbjuda många yrkesutbildningar till våra kommuninvånare. Det finns även möjlighet att läsa upp sin gymnasieexamen tack vare samarbetet med Tanum, Sotenäs, Strömstad och Lysekil.

Samverkan med andra enheter har under 2021 utvecklats. Inom SKASAM träffas IFO, AME, näringslivsutvecklarna regelbundet med syfte att skapa sysselsättning för kommuninnevärdarna och därmed minska försörjningsstödet. Samarbetet har bedrivits både på handläggarnivå med representanter från skolan och på chefsnivå.

### Framtid

Det är avgörande vad som händer med pandemin och dess konsekvenser framöver. Personalen har slitit hårt under två år och arbetsgivaren behöver i samverkan med fackliga organisationer skapa förutsättningar för att ingjuta energi och hopp hos medarbetarna framåt.

Förskolorna i Munkedal är delaktiga i flera utvecklingsprojekt under 2022:

- Mat, motion och mående med fokus på psykiskt mående.

- I samarbete med biblioteket och centrala barnhälsan genomförs projektet Bokstart med syfte att öka läsintresset.

- Främja barns hälsa i Munkedal är ett projekt i syfte att stärka samarbetet mellan förskolan och IFO.

- Språkutveckling och föräldrastöd för flerspråkiga är ett projekt finansierat genom sociala investeringsmedel och pågår mellan januari 2022 och december 2024. Förskolan deltar tillsammans med BVC och centrala barnhälsan.

I centrala Munkedal har det varit byggstart för Skogsbackens förskola med beräknad slutbesiktning maj 2023. Den nya förskolan kommer förhoppningsvis att innebära fler förskoleplatser och minskad segregation i centrala Munkedal.

Nyrenoverad skola och förskola i Hedekas ska stå klar i november 2022. Dingle förskola flyttar till en tillfällig byggnad placerad intill Centrumskolan under tiden som renovering och utbyggnad av befintlig förskola sker. Det finns en stor entusiasm bland

personalen kring förväntade positiva effekter som renoveringar och nybyggen kommer att innebära för verksamheten.

Under kommande läsår, parallellt med pågående utvecklingsinsatser, kommer fokus vara på implementeringen av nya kursplaner och ny läroplan, Lgr22. Fortsatt kompetensutveckling inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och IKT för att effektivisera undervisningen för att nå högre måluppfyllelse måste planeras in.

Samtliga skolenheter har ett aktivt arbete för att skapa trygga eleverna och skapa en god studiero för alla. Verksamheten har fördjupat arbetet med studie- och yrkesvägledning på samtliga skolenheter men arbetet är långsiktigt. Verksamheten behöver i större utsträckning nå ut till vårdnadshavare och skapa en gemensam känsla av att skolan är viktig och att det är bra att anstränga sig för högre resultat.

Vuxenutbildningen har goda möjligheter att erbjuda många olika yrkesvägar för invånarna i Munkedal. På Processtekniska gymnasiet har elevunderlaget varit sviktande. Anledningen till detta är förmodligen att den processtekniska industrin just nu inte är så attraktiv för ungdomar. På Processtekniska gymnasiet har man under året arbetat aktivt med att marknadsföra sig, genom att bland annat erbjuda ett undervisningspaket till högstadieskolor. Förhoppningen är att detta ger resultat framöver så att utbildningen kan finnas kvar.



Återinvigning efter renovering av Hällevadsholms skola, oktober 2021 – Foto: Erland Pålsson.

## Kultur och fritid

Kultur- och Fritidsnämnden ansvarar för kulturverksamhet, Kulturskolan, Ung fritid, turism och bibliotek. I uppdraget ingår även hantering av föreningsbidrag och uthyrning av lokaler.

### Viktiga händelser

Årets viktigaste händelse är att politiker och tjänstemän gemensamt arbetat fram en Kultur- och Fritidsplan. Planen gäller från 2022 till och med 2026 och knyter ihop de olika verksamheterna inom nämndens uppdrag.

Covid-19 har präglat verksamheterna även under detta år. Större insatser har krävts av all personal för att upprätthålla den verksamhet som går att genomföra via distans. Under perioder när restriktionerna lättat har verksamheten öppnat upp mer och mer utifrån vad som varit möjligt.

Biblioteket har haft ett intensivt arbete med att upprätthålla ordinarie arbetsuppgifter samt övergång till nytt katalogsystem. Dessutom har man slutfört arbetet med utveckling av filialbibliotek i Hällevadsholm som öppnade under hösten. Lokaler i Hedekas har erhållits där samma utveckling ska ske av detta filialbibliotek.

Ung Fritid har startat arbetet med iordningställande av "Garaget" som kan utnyttjas av motorburen ungdom och fortsättningsvis kommer ungdomarna själva att bygga upp verksamheten. Fritidsgården har öppnat sin öppna verksamhet under perioder utifrån aktuella Covid-restriktioner och haft höga besöksiffror när så varit möjligt. Ny fritidsledare är rekryterad med uppdrag att utveckla verksamheten mot föreningsliv och i Hedekas. Under hösten har det genomförts en LUPP-undersökning (Lokal ungdomspolitik) som kommer att presenteras under våren.

Inom turism, fritid och friluftsliv har ett gediget arbete utförts med tecknade av markägaravtal längs Bohusleden. Samarbetet fortsätter med Friluftsrämjandet som ansvarar för röjningsarbete. En ny dragning av etapp 14 har genomförts, röjts och märkts upp, tillsammans med information på gamla dragningen. Munkedal ser ett tydligt uppsving av turister som vandrar och besöker Munkedals anläggningar. Genom "Grejen med Munkedal" marknadsförs platser och möjligheter till både kommunens invånare och besökare.

Kulturskolan har varit starkt påverkade av Covid-restriktionernas förändringar. Arbete med arbetsmiljö och utveckling av den konstnärliga scenen har dominerat hösten.

### Framtid

Friluftsarbetet inom kommunen har fått ett uppsving och kommer ytterligare att stärkas i samband med att det tas fram en friluftsplän. Detta sker i samråd med samhällsbyggnad och arbetet med ÖP. Munkedal som besöksmål arbetar sig turistmässigt in i segmentet "Outdoor"/friluftsliv.

Biblioteket i Hedekas kommer att kunna öppna under våren 2022. En renovering av huvudbiblioteket kommer att genomföras och vara klart 2023.

Ung Fritid kommer framåt att aktivt arbeta för att utveckla sina områden fritidsgården, elevcaféet och garaget. I samband med skolornas öppnande har ungdomarna börjat hitta tillbaka till Örekilsgården.

Med stöd från Kulturrådet är ett arbete i gång med att sätta upp en musikal. Ett pilotprojekt startar upp i Hällevadsholms skola där kultur kopplas till lärande.

Planen framåt inom Kulturskolan är bland annat samarbetet med andra kommuner för att bredda utbudet.

Kulturminnesplatser i kommunen kommer att anpassas för ökad tillgänglighet.



*Ung Fritid arbetar aktivt med utveckling av verksamheten efter pandemin  
– Foto: Erland Pålsson*

## Välfärd

Välfärdsnämnden ansvarar för vård- och omsorgsfrågor, individ och familjeomsorg samt stöd och särskild service.

Avdelning Vård och äldreomsorg samlar de verksamheter som arbetar med hemtjänst, hemsjukvård, vård- och omsorgsboende, hemsjukvård, rehabilitering, dagverksamhet och anhörigstöd.

Avdelning Stöd arbetar inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), socialpsykiatri och arbetsmarknadsenheten.

Avdelning Individ och familjeomsorg samlar de verksamheter som utgör myndighetsutövningen i SoL (socialtjänstlagen) för barn 0–21 år, familjebehandling, försörjningsstöd och beroendevård samt verksamhet i samverkan med primärvård såsom ungdomsmottagning och familjecentral.

### Viktiga händelser

Under första halvåret har det varit stort fokus på att fortsatt hantera Covid-19 pandemin och de effekter som pandemin haft på verksamheterna.

Hemsjukvården har vaccinerat alla medborgare som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården samt deras hushållskontakter, alltså samtliga i hemsjukvården, hemtjänsten, SäBo och LSS/personlig assistans.

Varje medborgare har behövt tre vaccindoser vilket krävt mycket personella resurser. Hemsjukvården har fått ersättning från regionen för delaktighet i vaccinationen.

Det har varit ombyte på ledningspositioner och flertalet tillförordnade chefer vilket gjort att oro ökat bland medarbetare och utvecklingsarbetet i verksamheten har tappat fart.

### Vård och omsorg

För att få balans i behovet av särskilda boendeplatser och korttidsplatser fattades beslut att korttidsplatserna kommer att förläggas till Ekebacken. Dinglegården kommer då enbart att ha permanenta boendeplatser. Förändringen medför på sikt en mängd synergieffekter då sjuksköterskor och rehab personal kommer att utgå från samma lokaler. Att slå ihop dessa verksamheter ses som ett steg i arbetet med omställning till en god och nära vård.

### Stöd och service

LSS-verksamheten har granskats av arbetsmiljöverket och IVO. Uppföljning avseende IVO's och arbetsmiljöverkets anmärkningar har skett under hösten. I uppföljningen upptäcktes att både dokumentationen och personalens kompetens var bristfällig. Nämnden har redovisat åtgärder för tillsynsmyndigheterna och nu är dessa ärenden avslutade.

### Individ- och familjeomsorg

Försörjningsstöd har fortsatt att vara högt både i Munkedal och nationellt. Framför allt med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Pandemin satte stopp för utvecklingsarbetet och möjlighet till arbete. Försörjningsstödsgruppen och Jobbcentrum fortsätter att jobba och utveckla samverkan för att stärka klienters möjlighet till arbete. Fortsatt arbete sker i samverkan med Arbetsförmedlingen, vuxenutbildningen och Jobbcentrum.

Antalet orosanmälningar kring barn och unga har under de senaste åren ökat med nästan 50 procent. Flera grannkommuner ser likande tendenser med framför allt ökande anmälningar men också inledda utredningar. Många ärenden är av komplex karaktär och kräver stora arbetsinsatser. Anmälningarna har främst ökat från skola och hälso- och sjukvården. Ökningen från hälso- och sjukvården rör ökad oro för barns psykiska hälsa. Under de första månaderna 2021 har enheten Barn och unga utredning märkt av en ökning gällande ungdomar med drogmissbruk. Vissa av dem har ett konstaterat omfattande drogmissbruk vars vårdbehov inte har bedömts kunna tillgodosetts genom kommunens öppenvårdsinsatser, trots upprepade försök. Detta har medfört att kostnaderna för placeringar på institution har ökat. I vissa av dessa ärenden har man kunnat se att distansundervisningen på gymnasieskolorna kan ha varit en bidragande orsak till en ökad psykisk ohälsa vilket i sin tur inneburit en ökad grad av självmedicinering med narkotika. Barn och unga utredning, skolorna i Munkedal samt gymnasieskolor i grannkommuner samverkar kring dessa ungdomar. De ungdomar som också uppfyller kriterier för samverkan inom SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) har lyfts i detta sammanhang. Samverkan kring dessa ungdomar planeras att fortgå under året 2022

### Covid-19

Efter första kvartalet i år så får nu medarbetarna provsvar tidigt och blir inte hemma lika länge som tidigare. Egentest erbjuds för vård- och omsorgsmedarbetare av arbetsgivaren vilket gör att det är enkelt att få en tid för testning.

Det statliga stödet för utökade kostnader till följd av pandemin som utbetalades till förvaltningen under 2020 från Socialstyrelsen har inte betalats ut under 2021.

### Framtid

#### Effekter av Pandemin

Förvaltningen har successivt förbättrat sin förmåga att anpassa sig till omständigheterna kring pandemin. Förvaltningen följer Folkhälsomyndighetens direktiv gällande Covid-19 vilket kan medföra plötsliga förändringar och omställningar i arbetet inom förvaltningen då nya direktiv kan komma från en dag till en annan. Arbetet kring pandemin har varit och är fortsatt en stor utmaning.

### *Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag*

Förvaltningen bevakar förslaget om en ny socialtjänstlag där förslag inför remissrundan 2020 var att den skulle träda i kraft 2023. Den nya lagen innebär flera förändringar för socialtjänsten med fokus på förebyggande och tidiga insatser men också på en lättillgängligare socialtjänst. Det föreslås också att; "Plan- och bygglagen kompletteras med de sociala aspekterna i planläggningen och att det i PBL regleras att översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den sociala miljön".

### *Utredning kring äldreomsorgslag*

Utredningen har i uppdrag att "föreslå en äldreomsorgslag som kompletterar socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre och som bland annat innehåller bestämmelser om en nationell omsorgsplan" samt "överväga och vid behov lämna förslag som stärker tillgången till medicinsk kompetens inom äldreomsorgen." Utredningen ska redovisas i juni 2022. Beroende på vad denna utredning kommer fram till kan det komma att påverka förvaltningen.

### *Kompetens och personalförsörjning*

Att rekrytera rätt kompetens blir en allt större utmaning framöver, det är därför av största vikt att Munkedals kommun är en attraktiv arbetsgivare och marknadsför sig så att det ökar chanserna att personer söker sig till en anställning i kommunen. I takt med att allt färre ska vårda och ger stöd och service till allt fler så kräver det också av förvaltningen en omställning till att använda tekniska lösningar i olika delar av utförandet. Förvaltningen står inför införandet av heltidsresan vilket innebär att samtliga medarbetare i kommunen ska ges möjlighet till heltid enligt överenskommelse mellan SKR och Kommunal. Finansieringen för detta är dock en utmaning då förvaltningen har som krav att sänka kostnaderna.

### *Primärvårdsreformen God och nära vård*

Hälso- och sjukvården står inför stora utmaningar där allt fler kommer behöva hälso- och sjukvård. Därför kommer det behövas ställas om så att den största delen av hälso- och sjukvården bedrivs i närhet till patientens hem. Primärvården behöver stärkas och det innebär en omställning till God och nära vård. God och nära vård är en omställning som syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar. Detta kommer på flera sätt förändra arbetet kring den vård som förvaltningen tillhandahåller.

Flertalet av de patienter som vårdas inom den kommunala hälso- och sjukvården har komplexa hälsoproblem och stora funktionsnedsättningar. Utveckling av tekniska lösningar och välfärdsteknik

leder också till att allt fler patienter kan vårdas i hemmet i stället för på sjukhus.

I och med omställningen till God och Nära vård kommer det ställas högre krav på den kommunala hälso- och sjukvården där satsningar kommer att bli nödvändiga på att säkra kompetensförsörjningen och fokus på utveckling av digital kompetens.

### *Effektivare kommun*

Munkedals kommun och välfärdsförvaltningen ingår i detta utvecklingsprojekt som drivs av SKR och RKA tillsammans med 14 andra kommuner för att öka kunskapen kring effektivitet. Projektet pågår under 2021–2022. Syftet med utvecklingsarbetet är att tillsammans öka kunskapen kring effektivitet, hitta system och modeller för en tydligare organisering, styrning och ledning som kan leda till effektivitetsökning och att de medverkande kommunerna alla påbörjar ett utvecklingsarbete för ökad effektivitet.

### *Barn och unga*

Orosanmälningar har ökat med 60 procent under hösten 2021 och det skapar ett ökad belastning på utredningsfunktionen inom barn och unga. Ökad efterfrågan familjerätt är även det en utmaning som behöver arbetas med framöver för förvaltningen.

### *Vård och omsorg, hemsjukvård*

Sedan snart ett år tillbaka fortgår förstudien för ett nytt särskilt boende vilket är en möjlighet för förvaltningen att samlokalisera och samordna flertalet verksamheter såsom, hemtjänst, dagverksamhet och hemsjukvård (sjuksköterskor och rehabpersonal). Detta är en viktig och avgörande del i att komma ned i kostnader, rusta för reformen God och nära vård samt nyttja de personella resurserna bättre och erbjuda möjligheter till heltidstjänster. Hälso- och sjukvårdsavtalet är under revidering och det kommer att påverka förvaltningen på endera sätt.

### *Stöd*

Nya brukare har ansökt om förhandsbesked om plats till LSS-boende i kommunen. Detta skulle påverka verksamheten då det i dagsläget endast finns två ledig lägenheter.

Enligt Socialstyrelsens rapporter fortsätter insatser till gruppen men funktionsnedsättning att öka, dock har ökningstakten avstannat något.

## Arbetsmarknad och integration

Arbetsmarknadsenheten (AME) arbetar med arbetslivsinriktade rehabiliterings-, tränings- och prövningsplatser för personer som står långt ifrån den reguljära arbetsmarknaden. Dessutom arbetar enheten med att erbjuda daglig verksamhet samt sysselsättningsplatser för personer med social-medicenska och fysiska funktionsnedsättningar. Integration ryms också inom enhetens ansvarsområde. Enheten har ett tätt samarbete med Individ- och familjeomsorgen (IFO) och samarbetar även med Samordningsförbundet Väst (samverkan mellan Arbetsförmedlingen (AF), Försäkringskassan, kommun och Västra Götalandsregionen) samt de vårdgivare som individen är i kontakt med för att hitta gemensamma vägar och strategier för individen att komma vidare.

### Viktiga händelser

Trots påverkan av covid har stort fokus varit på att öka inkluderingen och att bidra till att minska försörjningsstödet genom att fler personer kommer i egen försörjning genom arbete eller studier.

#### Jobbcentrum

Under 2021 har 106 deltagare varit inskrivna i verksamheten som löpt vidare i de nya lokalerna i Dingle, närheten till vuxenutbildningen (Kunskapens Hus) har varit positiv för deltagarna. Personalgruppen har förändrats och det finns nu fler handledare och något färre arbetsmarknadskonsulenter. Detta som ett led i att kunna möta och handleda de deltagare som finns i verksamheten. Arbetet med att stödja personer som är arbetslösa till arbete eller studier med målet att de skall bli egenförsörjande. De fortsatta förändringarna på Arbetsförmedlingen har medfört att målgruppen som Jobbcentrum arbetar med har förändrats. De som nu kommer till verksamheten behöver mer stöd och långtgående insatser för att kunna få ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Prognoser visar fortsatt på en fortsatt tudelning på arbetsmarknaden. Antalet personer från grupper som i genomsnitt har en sämre position, eller utsatt ställning, på arbetsmarknaden ökar. Främst ser vi att det är personer utan gymnasial utbildning, personer med funktionsvariation, de som är över 55 år eller personer som är födda utanför Europa som har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden.

Samarbetet med Arbetsförmedlingen är av yttersta vikt för verksamheten och detta har förändrats till det sämre under året, dock kvarstår det goda interna samarbetet med Kunskapens Hus, IFO och kommunens näringslivsutvecklare. Fortfarande är det betydligt färre deltagare som remitterats från AF då privata aktörer nu arbetar med de arbetssökande som står närmast arbetsmarknaden. Förändringarna på AF har även lett till att det varit svårare att få till stånd anställningar med lönestöd, bland annat extratjänster.

#### Integration

Under ett par år har flyktingtalet minskat och fokus inom området integration har då skiftat från bosättning och mottagning till inkludering i samhället och etablering på arbetsmarknaden. Under 2021 har antalet personer som bosätter sig i kommunen åter ökat, bland annat tog kommunen emot 5 personer som var anvisade kvotflyktingar. Dessutom har ett flertal personer bosatt sig i kommunen då de beviljats uppehållstillstånd som anhöriga till personer redan boende i kommunen. Arbetet med integration har därför drastiskt ökat och har upptagit mycket resurser under året. I uppdraget ingår bland annat att skaffa bostäder, vara behjälplig i myndighetskontakter, introducera personerna till kommunens uppdrag och verksamheter och att hjälpa personerna att etablera sig i Sverige genom språkutbildning, samhällsorientering etc. Verksamheten anpassas nu för att möta ett än större behov under 2022.

#### Daglig verksamhet

Inom Daglig verksamhet har enheten 6 grupper. Målgruppen är starkt diversifierad och ett brett spektrum av stöd och kompetens behövs för att möta målgruppen. 1 till 1 stöd behövs ofta för de individer som behöver stöd med koncentration, motivation, social trygghet och/eller sinnesnära aktiviteter i sin dagliga verksamhet. Här återfinns även deltagare som står närmare arbetsmarknaden, där det är viktigt att kunna handleda under en period för att anpassa arbetsuppgifter och ge stöd så att de kommer in i en social gemenskap. Behovet stort av arbetsträningsplatser där arbetsuppgifterna är uppbyggda utifrån ett "vanligt arbete". Samarbete sker både internt i kommunens verksamheter och, i stor utsträckning, även med det privata näringslivet och föreningslivet i kommunen.

För att möta målgruppens diversifierade behov har verksamheten genomgått en förändring under 2021 där deltagarna delats in i nya arbetsgrupper för att bättre kunna möta individens behov.

Under 2021 har antalet deltagare ökat och vid årets slut verkställdes 49 beslut om daglig verksamhet/sysselsättning.

Den fortsatt höga smittspridningen av covid under året har också påverkat verksamheten som under delar av 2021 bedrivits på justerat sätt för att värna om en skör målgrupp.

## Folkhälsa

Folkhälsa handlar om hur befolkningen mår, hur hälsan utvecklas och hur den fördelar sig mellan olika grupper i samhället. Förutsättningarna för en god hälsa påverkas av våra levnadsvanor, våra livsvillkor och den omgivande miljön.

Folkhälsoarbete syftar till att förbättra hälsan i befolkningen med målet att skapa ett samhälle med en god och jämlik hälsa för alla.

### Viktiga händelser

Året har fortsatt präglats starkt av den pågående Corona-pandemin som råder globalt sedan början av 2020. Pandemin kommer att få stor påverkan på folkhälsan både på lång och kort sikt. Förutom sjuklighet och dödlighet på grund av viruset påverkar åtgärderna för att minska smittspridningen flera av samhällets funktioner och människors livsvillkor.

Covid-19 påverkar i första hand den fysiska hälsan, men sjukdomen och pandemin kan också få konsekvenser för vår psykiska hälsa. Det gäller inte minst de restriktioner som varit nödvändiga att införa för att minska smittspridningen och som innebär att den fysiska kontakten mellan människor begränsas. En översikt av covid-19-pandemins och smittskyddsåtgärdernas konsekvenser för folkhälsan visar att:

- Förutsättningarna för en god och jämlik hälsa har förändrats under pandemin
- De grupper som redan före pandemin hade förhöjd risk för ohälsa har drabbats mest inom skolan, på arbetsmarknaden och i samhället i stort
- Den allmänna hälsan är fortsatt god, men något fler uppger lätta psykiska besvär
- Fysisk aktivitet har minskat och stillasittande ökat
- Många folkhälsorelevanta insatser har ställts in och ersatts med andra alternativ

Det är för tidigt att avgöra pandemins fulla effekt på folkhälsan, men redan nu ses att det hälsofrämjande och förebyggande arbetet behöver stärkas och prioriteras för att behålla en god folkhälsa och minska ojämlikheterna.

De flesta har på något sätt påverkats av covid-19-pandemin och smittskyddsåtgärderna, men vissa grupper har drabbats mer än andra. Grupper som redan levde under förhållanden som innebar förhöjd risk för ohälsa verkar ha fått det svårare under pandemin.

Fler personer har behövt hjälp med boende och mat, och för gruppen nyanlända, asylsökande och tillståndslösa migranter har det blivit svårare att både få och behålla anställningar. Det har också blivit svårare för vissa grupper att komma i kontakt med vård och myndigheter, delvis på grund av den ökade digitaliseringen. Dessutom har isolering och nedstängda verksamheter drabbat grupper med

redan bristfälliga nätverk och stort behov av stöd och trygga sammanhang.

### Folkhälsomål

Folkhälsopolitiska rådet i Munkedals kommun har under året bidragit med ekonomiska medel till ett flertal olika projekt och insatser. Totalt beviljade folkhälsopolitiska rådet 840 tkr för utvecklingsarbete.

Munkedals kommuns folkhälsoplan har två prioriterade områden; goda uppväxt villkor och goda levnadsvanor.

Då vi har folkhälsoutmaningar i form av att medborgarna i Munkedal har lägre utbildningsnivå än de flesta andra kommuner och våra unga går ut med sämre behörighet till gymnasiet, läggs särskilt fokus i folkhälsoplanen på att främja goda studieresultat och tidiga, främjande insatser till barn och unga.

Högstadiet har haft ett projekt i gång för att främja rörelse och aktivitet under lektioner och raster. Projektet har haft goda resultat och kommer fortsätta utvecklas under kommande år. En särskild satsning på fritidsledarna har gjorts tillsammans med Högskolan Väst och grannkommunerna, för att främja samverkan och stärka fritidsledarnas viktiga roll som förebyggare.

Vad gäller levnadsvanor har vi även där stora utmaningar då vi ligger över snittet vad gäller övervikt och fetma samt alkoholbruk både vad gäller både unga och vuxna.

Två folkhälsoprojekt riktar sig till barn och unga för att skapa goda kostvanor, dessa har fått stor uppmärksamhet i media och nationellt då de uppvisat mycket fina resultat och utveckling av verksamheten. Kultur & fritidsförvaltningen har ett folkhälsoprojekt som syftar till att synlig- och tillgänglig-göra våra vandringsleder och olika utomhusaktiviteter i kommunen. Detta ger möjlighet för fysisk aktivitet och utomhusvistelse oavsett ekonomiskt utgångsläge eller förkunskaper för medborgare i alla åldrar.

Samtliga projekt har kunnat fortgå och avslutas i tid trots rådande pandemi, och glädjande är att samtliga även kommer att implementeras som del av befintlig verksamhet framöver

### Folkhälsopris

Varje år delar folkhälsopolitiska rådet ut ett folkhälsopris till någon som gjort en särskild insats för folkhälsan i kommunen. 2021 delades priset ut till Munkedals Skid- och Cykelklubb (MSCK) med motiveringen;

En förening som inspirerar alla åldrar till rörelse på ett sätt som gynnar folkhälsan. Klubben har med sitt engagemang och ideella krafter kunnat aktivera individer i alla åldrar under rådande omständigheter och vågat tänka nytt och utveckla verksamheten trots pandemin. Med denna styrka har klubben kunnat engagerat invånare i kommunen året om

och under 2020 började de arrangera "Munkedalsklassikern" som vänder sig till alla åldersgrupper, så att alla kan delta utefter sin förmåga och på ett säkert sätt.

Föreningen ordnar även olika motionsaktiviteter för att bidra till forskning kopplat till sjukdom, exempelvis cancer och Addison sjukdom.

### Framtid

Pandemin har belyst folkhälsans betydelse för samhällets utveckling och frågorna kommer troligen få ta en större del av den politiska debatten fram över.

Många lokala och regionala aktörer ställde in eller pausade sitt folkhälsoarbete under 2021. Eftersom många folkhälsorelevanta insatser syftar till att främja hälsa och utjämna skillnader i hälsa kan detta komma att få stor betydelse för grupper som är socialt, ekonomiskt eller hälsomässigt utsatta.

Pandemin har fått stor inverkan på folkhälsans utveckling, och kommer fortsatt ha det över tid. Redan nu ser vi att det hälsofrämjande och förebyggande arbetet behöver stärkas och prioriteras för att behålla en god folkhälsa och för att minska ojämlikheterna i hälsa. Sammantaget behövs ett bredare arbete inom välfärdssamhällets olika områden för att alla ska få goda uppväxtvillkor, rimliga försörjningsmöjligheter, utbildning och trygga boendeförhållanden.



*I februari 2021 invigdes ett nytt konstverk på Centrumskolan i Dingle – Foto: Erland Pålsson.*



## Samhällsbyggnad och teknisk service

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för teknisk förvaltning och ärenden inom plan- och byggområdet.

Fastighetsenheten ansvarar för att kommunens verksamheter erbjuds lokaler med god service och kvalitet. Enheten park och skog ansvarar för skötsel av grönytor inom bostadsområden, på kommunens fastigheter samt skötsel av kommunens badplatser. Kommunens vägar, gång- och cykelvägar, trafikfrågor och kartfrågor hanteras inom gata/mark. Måltidsenheten svarar för matlagning i kommunala kök inom skola, förskola och äldreomsorg. Stadenheten svarar för lokalvård i kommunens samtliga lokaler. Tekniska enheten ansvarar för övergripande frågor, administration av energirådgivning med mera. Plan- och byggenhetens verksamhetsområden omfattar bygglov och detaljplanering med närbesläktade arbetsområden.

### Viktiga händelser

Arbetet med detaljplaneläggning har kunnat intensifieras då bemanningen ökats. Digitalisering av plan- och byggprocessen har bland annat resulterat i ett antal e-tjänster och flera processer för att digitalisera äldre arkiverat material pågår. Avdelningens arbete med Översiktsplan 2040 har tagit form och processen med bland annat kulturmiljöprogram och bostadsförsörjningsprogram har inletts.

Införande av matavfallssortering har genomförts i stort sett alla kommunens tillagnings- samt mot-tagningskök. Utöver detta har matavfallssortering startats i ett flertal av kommunens verksamheter.

Partneringssamarbetet fortsätter med Skanska där Hedekas skola renoveras och byggs till. Arbetet med den nya bollhallen har påbörjats. Projektering av Skogshöjdens förskola är klar och entreprenör antagen. Förstudie samt projektering av Dingle förskola har startats och färdigställs i början av 2022.

Gata och parkavdelningen har påbörjat arbetet med att digitalisera sina rutiner och dokumentation digitalt via Infracontrol och Byggdagboken.

För måltidsavdelningen har året präglats av ett stort fokus på ett nationellt projekt via Vinnova och Livsmedelsverket "Ett nytt recept för skolmåltiden". Projektet löper under 2021 och delvis 2022 och Munkedals kommun är en av fyra kommuner i Sverige som deltar. I projektet är fokus på måltidsmiljön, skolmåltidens koppling till det pedagogiska uppdraget, samt hållbarhet och lokal produktion. Ny E-tjänst för specialkostansökningar har lanserats inför läsåret 21/22. Pandemin samt följderna är fortfarande en stor del av vardagen för avdelningen som har utfört ett 40-tal förändringar av verksamheten.

Inom lokalvårdsavdelningen har ordinarie personal fått tjänstetelefon som bland annat underlättat att möten kan genomföras digitalt. Samtliga städinstruktioner är uppdaterade och kompletterade med viktiga arbetsrutiner

### Framtid

Förvaltningen går en spännande framtid till mötes då efterfrågan inom samhällsutveckling ständigt ökar, både i Munkedals kommun och i våra grannkommuner. Ytterligare ett en viktig del i offensiv samhällsutveckling är att höja nivån inom våra offentliga miljöer och dess utveckling. Förvaltningen ser i framtiden behov av ytterligare grön kompetens, både över helår samt över säsong.

Ett stort och spännande arbete pågår även med ny Översiktsplan 2040 som planeras sammanställas under 2022 och sedan färdigställas under 2024. Förvaltningen fokuserar på att färdigställa detaljplanerna i Gårvik, Bergsvik och Åsen samtidigt som nya planprocesser påbörjas i bland annat Hällevadsholm.

Viktigt att samhällsbyggnadsnämndens verksamheter fortsatt kommer kunna leverera och skapa goda förutsättningar för att skapa möjligheter för önskad samhällsutveckling.

## Samverkan IT, Miljö och Lön

Munkedals kommun bedriver samverkan / gemensam nämnd tillsammans med Sotenäs och Lysekils kommun inom områdena:

- IT (avtalssamverkan, värdkommun Lysekil)
- Miljö (gemensam nämnd, värdkommun Sotenäs)
- Lön (avtalssamverkan, värdkommun Munkedal)

Den gemensamma IT-avdelningens uppgift är att tillhandahålla IT-drift, support, förvaltning samt utveckling av Sotenäs, Munkedals och Lysekils IT-miljö. Även tillse efterlevnaden av regler, riktlinjer och styrande verksamhetsbehov.

Miljönämnden ansvarar för livsmedels- miljö- och hälsoskyddsfrågor inom de tre samverkande kommunerna. Nämnden svarar för myndighetsutövning inom ramen för gällande lagstiftning inom dessa områden samt stödja och samordna det miljöstrategiska arbetet.

Löneavdelningen uppdrag är att fullgöra och ansvara för de samverkande kommunernas uppgifter vad avser: Löneadministration, Support och utbildning i lönesystemets olika delar, Support tillämpning av lagar, avtal och regler, Utdata och statistik, Systemförvaltning samt Pensions- och försäkringsadministration.

### Ekonomi

Resultat (budgetavvikelse) mnkr	2019	2020	2021
IT-enheten	-1,1	-0,3	
Miljönämnden	0,0	-0,4	0,1
Löneenheten	0,2	0,4	0,3

### Viktiga händelser

#### IT-avdelningen

Under 2021 har SML-IT ökat säkerhetsnivån inom IT-infrastrukturen för att minska risken för cyberattacker. Avdelningen har även lanserat säkerhetsutbildningar till anställda i syfte att öka riskmedvetandet.

#### Miljönämnden

I två samverkans kommuner fattades beslut innan sommaren om att arbeta enligt Rättviksmodellen. Det har lett till att miljöenheten nu arbetar tätare ihop med näringslivsutvecklarna i de tre kommunerna för att hitta nya arbetssätt och metoder för uppföljning. Målet är att nå en ökad tillit mellan näringsliv och tillsynsmyndighet. Arbetet med att ställa om taxorna för efterhandsdebitering har påbörjats.

En ny livsmedelstaxa har antagits i alla tre kommuner att börja gälla den 1 januari 2022. Nyregistrerade verksamheter kommer därefter att betala sin livsmedelskontroll i efterhand.

Miljöenheten har haft ansvarat för trängseltillsynen under pandemiåret. Merparten av de 400 kontrollerna genomfördes under perioden maj till augusti. En handläggare anställdes med statliga medel som kommunerna tilldelats för extrakostnader för trängseltillsynen. Miljöenhetens övriga kontroll och tillsynsarbete har kunnat genomföras under pandemin med vissa förändringar, till exempel genom digitala tillsynsbesök där det har varit nödvändigt.

#### Löneavdelningen

Arbetet med att öka självrapporteringen direkt i lönesystemet Heroma, har fortsatt. Avdelningen påbörjade under hösten upphandlingsarbetet av ett nytt HR- och lönesystem med målsättning att systemet skall vara i drift hösten 2023.

### Framtid

#### IT-avdelningen

IT-avdelningen kommer att fokusera på det som skapar värde för de olika verksamheterna i kommunerna. Allt som inte skapar direkt värde skall belysas för att se om det kan göras på ett annat sätt eller att någon annan kan göra det. IT-avdelningen kommer fokusera på ett gott värdeskap, vi skall i alla kommuners verksamheter ses som kollegan "Den digitala coachen". En extern genomlysning kommer att ske under början av 2022, detta för att se om IT-avdelningen har rätt uppdrag med mera.

#### Löneavdelningen

Avdelningen har som mål att fortsätta effektivisera och digitalisera fler arbetsprocesser. Upphandling av HR/lönesystem är en stor utmaning för organisationen både gällande resurser/tid och ekonomi. Förhoppningen är att systemet bättre ska bidra till en mer framtida kvalitativ och effektivare hantering av löneunderlag, schema och bemanning.

## KOMMUNALA FÖRETAG – EKONOMI OCH VERKSAMHET

I detta avsnitt redovisas kommunens verksamhet i extern regi med fokus på bolag

### Ägarstyrning

Under de senaste åren har en allt större del av den kommunala verksamheten kommit att bedrivas inom bolag, förbund, gemensamma nämnder etc. Det innebär att stora ekonomiska värden likväl som stora verksamhetsvärden bedrivs inom de "kommunala företagen" och att det fått en allt större betydelse för kommunens samlade ekonomi. Det ställer krav på att kommunen skapar ett flöde av planering, samordning och uppföljning av den samlade verksamheten.

Utgångspunkten för om kommunen ska driva verksamhet är om den är nyttig för medborgarna samt att verksamheten faller inom den kommunala kompetensen. Oavsett driftsform ska verksamheten direkt eller indirekt skapa nytta för medborgarna. Styrning av kommunens bolag sker genom ägarpolicy, bolagsordning samt ägardirektiv. I ägarpolicy fastställs att bolag och övrig verksamhet ska ses som en del av kommunens verksamhet och där kraven på styrning, insyn, kontroll och uppföljning är densamma som för verksamhet i förvaltningsform.

Kommunstyrelsen har även en uppsiktsplikt enligt kommunallagen som innebär att, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten

Återrapportering har gjorts från de "kommunala företagen" under året i form av delårsrapportering samt i samband med bokslut. I övrigt har dialog skett med parterna vid ett antal tillfällen. Dialogen har skett med kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. För kommande år kommer fortsatt arbete att genomföras avseende uppdateringar av bolagsordning och ägardirektiv. Fokus kommer också att ske på att utveckla dialog och samordning inom koncernen, framförallt avseende återrapportering och miljöfrågor.

## Munkedals Bostäder AB (Munkbo)

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs till 100 procent av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle. Munkbo har 535 lägenheter.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	38,9	39,7	40,1
Kostnader	-34,2	-34,0	-35,4
<b>Rörelseresultat</b>	<b>4,7</b>	<b>5,7</b>	<b>4,7</b>
Finansnetto	-4,6	-4,4	-3,9
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>0,1</b>	<b>1,3</b>	<b>0,8</b>
Investeringar	1,6	1,9	5,1
Låneskuld	280	270	260
Soliditet (%)	5,7	6,3	6,8

Munkbo visar ett resultat efter finansiella poster på 0,8 mnkr (föregående år 1,3 mnkr). Omsättningen har ökat med 0,4 mnkr eller 1,8 procent jämfört med föregående år. Den genomsnittliga vakansgraden för året har ökat jämfört med föregående år och uppgår till 1,1 procent (0,8 procent). Årets hyresbortfall har ökat och uppgår till 0,43 mnkr (0,25 mnkr) vilket motsvarar 1,1 procent av grundhyran. De senaste åren har investeringsvolymen legat på en låg nivå. Detta har gjort det möjligt för bolaget att minska låneskulden genom att amortera 10,0 mnkr per år. Detta har i sin tur lett till en liten förstärkning av soliditeten.

### Viktiga händelser

Under året har en fastighet, Korskällevägen 5, förvärvat. Fastigheten lämpar sig för flerbostadshus eller centrumverksamhet. Munkbo har även deltagit i diskussionerna kring byggnation på Vadholmen.

Bolaget har genomfört fastighetsunderhåll för 4,3 mnkr (4,1 mnkr) vilket motsvarar 119 kr/m<sup>2</sup> (115 kr/m<sup>2</sup>) bostads- och lokalyta.

### Framtid

Planeringen av ROT-renovering av Brudåsområdet har inletts. Allmänt gäller att satsningar behöver göras på såväl yttre som inre underhåll i stora delar av beståndet

## Munkedal Vatten AB

Munkedal Vatten AB är ett anläggningsbolag som till 100 procent ägs av Munkedal kommun. Munkedal Vatten AB har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta den allmänna VA-anläggningen i Munkedal kommun samt att tillhandahålla tjänster som har anknytning till denna verksamhet. Till sin hjälp finns driftbolaget Västvatten AB som svarar för drift, underhåll, kompetens och utveckling av den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen. Detta för att tillgodose brukarnas behov av vattentjänster samt bidra till en långsiktig hållbar samhällsutveckling. Munkedal Vatten AB äger 11 procent av Västvatten AB.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	23,6	23,6	26,2
Kostnader	-21,6	-21,7	-25,9
<b>Rörelseresultat</b>	<b>2,0</b>	<b>1,9</b>	<b>0,3</b>
Finansnetto	-2,0	-1,9	-0,3
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Investeringar	22,9	5,9	23,1
Låneskuld	102,2	102,2	119,2
Soliditet	1,8	1,8	1,5

Bolaget visar ett driftöverskott på 1,3 mnkr. Hela överskott hanteras som ett överuttag av avgifter och skuldförs i bolagets redovisning. Årets resultat enligt resultaträkningen blir därför ett nollresultat.

### Viktiga händelser

Det har varit en noggrann bevakning av vattennivåerna i Munkedal under året då dessa har varit låga. Trots de låga vattennivåerna behövdes inget bevakningsförbud.

För att minska uppvärmningskostnaderna så har Dingle, Torreby och Hedekas reningsverk försetts med luftvärmepumpar.

Ny brunn för dricksvatten har borrats vid Dingle vattenverk. Bygglov för Dingle Vattenverk har skickats in, projekteringen är klar och arbetet går in i byggfas när bygglov är beviljat.

Munkedal Vatten AB genomför en utredning som utifrån en befolkningsprognos ska omvandlas till en VA-abonnentprognos. Denna utredning ska påvisa vilket av alternativen av lokal försörjning av dricksvatten eller en hel- eller delförsörjning från Väneren via Uddevalla som är det bästa alternativet.

### Framtid

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar. Merparten av verk och ledningsnät är gamla och det finns ett stort behov av underhåll och förnyelse. Med den samhällsutveckling som beräknas inom Munkedal kommun så kommer den överkapacitet som finns i verken idag att försvinna.

## Rambo AB

Rambo AB ägs gemensamt av kommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum. Munkedals ägarandel uppgår till 25 procent. Rambos uppdrag är att skapa en långsiktig hållbar och miljöriktig avfallshantering åt sina ägarkommuner genom att samla in och omhänderta avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	168,3	174,7	191,0
Kostnader	-165,4	-166,1	-181,0
<b>Rörelseresultat</b>	<b>2,9</b>	<b>6,5</b>	<b>10,0</b>
Finansnetto	-0,1	-0,2	-0,1
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>2,8</b>	<b>6,3</b>	<b>9,9</b>
Investeringar	38,1	10,4	20,7
Låneskuld	34,8	30,2	25,3
Soliditet (%)	48,2	53,9	54,8

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 10,0 mnkr (6,3 mnkr). Resultatet påverkas positivt av lägre personalkostnader inom administration, ökade besöksintäkter på anläggningar och återvinningscentraler, höga ersättningsnivåer för metall- och well samt låg kostnad för träomhändertagande.

### Viktiga händelser

En ny infart till Hästeskedes ÅVC har färdigställts samt en ny plats för att samla in förpackningar ÅVS har anlagts strax utanför den nya infarten.

Mätningar har utförts av deponigasläckaget från deponierna på Tyft och Hästeskedes samt ett pilotprojekt med ett metanoxiderande filter har inletts på Hästesked. I Lysekils och Munkedals renhållningskollektiv har det insamlade matavfallet ökat med 16 respektive 75 ton som har gått till rötning och 28 ton fler förpackningar per kommun som har gått till återvinning vilket innebär att mindre avfall har gått till förbränning.

För att möta framtida behov har renhållningen i Munkedal utökats med en ny personalbyggnad. I december kom beslut om att ägarkommunerna via en extern aktör ska göra en genomlysning av bolaget gällande organisationens effektivitet, där bland annat bolagets overheadkostnader ska analyseras. Vidare ska för- och nackdelar samt risker med att bolaget bedriver en omfattande konkurrensutsatt verksamhet belysas.

### Framtid

Passersystemet som är upphandlat kommer succesivt monteras och färdigställas på samtliga återvinningscentraler under 2022.

Hantering och återvinning av hård- och mjukplast har fortsatt stora utmaningar och betydande utvecklingsmöjligheter gällande utsortering och avsättning av materialet varför Rambo kommer att jobba mer målinriktat med detta i framtiden.

Rambo ser en ekonomisk risk men också en möjlighet gällande ersättnings- och kostnadsnivåer inom framför allt metall, well, trä och brännbart. För material som går till förbränning kan utsläppsrätter påverka kostnaderna avsevärt. Det ökade priset på bränsle kommer att ge ökade kostnader för transporter och även för det interna arbetet med våra arbetsmaskiner. Prisutvecklingen kommer att vara en osäkerhetsfaktor.

## Vadholmen Foss 2:81 mfl AB

Vadholmen Foss 2:81 mfl AB förvärvades i december 2015. Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget ägs till 100 procent av Munkedals kommun.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	0,3	0,0	0,0
Kostnader	-0,3	-0,5	-0,6
<b>Rörelseresultat</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,6</b>
Finansnetto	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,6</b>
Investeringar	0,0	0,8	0,0
Låneskuld	0,0	0,0	0,0
Soliditet (%)	93,7	98,7	55,5

Bolaget visar ett resultat på -0,6 mnkr vilket i huvudsak beror på kostnader för iordningställande av mark.

### Viktiga händelser

Detaljplanearbete för Sohlbergs-området har avslutats. En markanvisningstävling har genomförts och en vinnare har utsetts. Diskussioner om avtal, tidpunkt för byggnation etcetera pågår. Två dotterbolag har bildats – ett för varje byggrätt.

### Framtid

Avsikten är att sälja de båda bolagen med tillhörande byggrätter och att byggnation för bostäder och verksamhetslokaler kan påbörjas.

## Dingle Industrilokaler AB

Dingle industrilokaler AB ägs av Munkedals kommun till 51,0 procent och av New Wave Group till 49,0 procent. Bolaget har som syfte att äga, förvalta och bygga industrilokaler.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	4,3	4,4	4,4
Kostnader	-3,2	-3,2	-3,2
<b>Rörelseresultat</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
Finansnetto	-1,1	-1,2	-1,2
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Investeringar	0,0	0,0	0,0
Låneskuld	69,2	67,4	65,6
Soliditet (%)	13,6	14,7	15,1

Bolaget visar ett resultat på 0,0 mnkr. I takt med amortering av låneskulden förbättras soliditeten successivt.

### Framtid

Fortsatt förvaltning av fastigheten och samverkan med New Wave Group.

## KHRF Sörby- Dinglegården

Riksbyggens Kooperativa hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården (Grönskan) omfattar två omsorgsfastigheter som ligger i Hedekas och Dingle. Hyresrättsföreningen ägs av Munkedals kommun till 20 procent.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	7,2	7,3	7,4
Kostnader	-6,3	-5,7	-7,3
<b>Rörelseresultat</b>	<b>0,9</b>	<b>1,6</b>	<b>0,1</b>
Finansnetto	-0,5	-0,5	-0,5
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>0,4</b>	<b>1,1</b>	<b>-0,4</b>
Investeringar	0,0	0,7	0,2
Låneskuld	32,9	32,3	29,1
Soliditet (%)	15,5	17,5	18,1

Föreningen visar ett resultat på -0,4 mnkr (1,1 mnkr). Föreningens driftskostnader exklusive underhåll och reparationer har ökat med 0,4 mnkr jämfört med föregående år och det beror främst på att elkostnaderna har ökat med 246 tkr. Räntekostnaderna ligger i nivå med föregående år.

### Viktiga händelser

Under året har nyinstallation av solcellsanläggning installerats på tak hus D Dinglegården till en kostnad av totalt 237 tkr och avskrivning är upplagd på 25 år.

### Framtid

Fortsatt förvaltning av fastigheterna.

## Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän är ett kommunalförbund som bildats av Munkedal, Lysekil och Uddevalla. Förbundet ska som genom myndighetsutövning, förebyggande arbete, information, utbildning och räddningsinsatser medverka till att skapa en trygg och säker miljö för människor att vistas i.

### Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2019	2020	2021
Intäkter	95,1	79,7	89,3
Kostnader	-94,0	-78,3	-88,5
<b>Rörelseresultat</b>	<b>1,1</b>	<b>1,4</b>	<b>0,8</b>
Finansnetto	0,0	0,0	-0,1
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>1,1</b>	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>
Investeringar	3,2	4,6	5,2
Låneskuld	4,4	3,2	2,1
Soliditet (%)	26,7	32,3	36,1

Det redovisade resultatet, 0,8 mnkr, är något sämre än tidigare år men 0,7 mnkr bättre än budget. Detta härleds till lägre personalkostnader än budgeterat. Investeringarna är självfinansierade. Soliditeten har förbättrats från föregående år.

### Viktiga händelser

Coronapandemin har även under 2021 påtagligt påverkat verksamheten. Restriktioner för att minimerasmittspridningen har resulterat i inställda aktiviteter och fysiska möten. Minskade intäkter kan i stort sett helt härledas till dessa restriktioner.

Vid medlemsrådet i mars ställde sig medlemskommunerna positiva till att se över förutsättningarna till ett fördjupat samarbete alternativt samgående med NÄRF. Förbundsledningen beslutade därför att gå vidare i frågan och tillsammans med NÄRF anlita en extern konsult för att utreda förutsättningarna.

Räddningstjänsten Orust har tecknat avtal om att ingå i RMB/NÄRF:s gemensamma räddningsledningssystem.

Avtal mellan NÄRF, RMB och Orust om gränslös räddningstjänst tecknades mellan parterna i juli för att träda kraft 1 januari 2022. Detta innebär att systemledningen förfogar över alla operativa räddningstjänstresurser och kan således använda styrkorna fritt inom ledningssystemets hela geografiska yta.

Två viktiga milstolpar för organisationen under året är att vi kunde inviga och ta i bruk Ljungskiles nya brandstation i maj samt att projekteringen av ny brandstation vid Exercisvägen i Uddevalla slutfördes och byggnationen kunde påbörjas i augusti.

### Framtid

Medlemskommunerna och förbundet står inför utmaningar för att möta framtida förändringar i samhället vilka ställer krav på att bygga upp och säkerställa förmåga för krisberedskap och civilt försvar.

En stor utmaning för förbundet är kompetensförsörjning för deltidsorganisationen där det är hög personalomsättning och ett ständigt pågående rekryteringsarbete som tar kraft ur organisationen.

En strukturell förändring i personalbemanningen behöver göras i ledningscentralen. Bemanningen behöver ökas till två vakthavande befäl hela dygnet, för att säkerställa arbetsmiljö och produktion.

En ny föreskrift (MSBFS 2021:88) om hur kommunen ska utföra och planera sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor som kommer att gälla från halvårsskiftet. Föreskriften pekar på ett mer fördjupat tillsynsarbete med förändring av metoder och planering inför tillsyn.

Den nya brandstationen i Uddevalla beräknas stå klar till sommaren 2023.



Deltidsbrandmännen uppmärksammades i september med en "Brandman på jobbet"-dag – Foto: Erland Pålsson

## REVISIONSBERÄTTELSE

### Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Kommunrevisionen konstaterar att 2020 skapade omfattande utmaningar för kommunen mot bakgrund av Covid-19. Kommunsektorn har aldrig tidigare ställts inför situationen att hantera en global pandemi och en händelse som varit så utsträckt i tid. Vi har under året på en övergripande nivå granskat hur kommunstyrelsen och nämnderna arbetat med krishantering. Den övergripande granskningen visar att kommunstyrelsen och nämnderna genom sin krishantering samt aktivering av krisledningsorganisation arbetat med att hantera de utmaningar och konsekvenser som uppstått med anledning av pandemin. Kommunrevisionen avser att fortsätta följa hur kommunstyrelsen och nämnderna arbetar med att hantera konsekvenserna av Covid-19.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Munkedals kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens, övriga nämnder och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2020.

Vi åberopar bifogade redogörelser och rapporter.

Munkedal 2022-

Claes Hedlund  
Ordförande

Bertil Schewenius  
Vice ordförande

Johan Nilsson

Håkan Skenhede

Per-Göran Ekeros



Diarienummer: 2022-000121

Datum: 2022-04-14

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef  
Ekonomiavdelningen

# **Ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar verksamhetsår 2021**

## **Kommunfullmäktiges presidium förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att rikta anmärkning mot välfärdsnämnden, för bristande styrning och intern kontroll av ekonomi samt bristande måluppfyllelse – ekonomi, i enlighet med revisionsberättelsen för 2021.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

## **Sammanfattning**

Av kommunfullmäktige utsedda revisorer har inkommit med en revisionsberättelse för verksamhetsåret 2021. Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet samt kommunens revisionsreglemente.

Revisorerna bedömer att välfärdsnämnden inte bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Välfärdsnämnden har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans under 2021 och efterlever inte kommunens regler för ekonomistyrning. Brister i styrning och ledning har konstaterats under de tre år som gått under mandatperioden. Revisionen har i sin bedömning beaktat den historiska bakgrunden av bristande budgetdisciplin och respekt för kommunfullmäktiges budget. Med bakgrund av detta riktar revisorerna anmärkning mot välfärdsnämnden för bristande styrning och intern kontroll av ekonomi samt bristande måluppfyllelse - ekonomi.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Munkedals kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.



Revisorerna bedömer att styrelsens, övriga nämnder och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt.

Revisorerna tillstyrker:

**att** fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ, och

**att** fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2021.

Enligt kommunallagen kap 5 §24 ska fullmäktige besluta om även fullmäktige ska rikta en anmärkning mot nämnden.

Kommunfullmäktiges presidie gör bedömningen, att med samma motivering som revisionen beskriver i revisionsberättelsen, föreslå kommunfullmäktige besluta att rikta en anmärkning mot välfärdsnämnden.

### **Beredning**

Revisionsberättelse för år 2021

Bilaga till revisionsberättelsen – Redogörelse för revisionen år 2021.

Beslutet skickas till:

Ekonomichef, för kännedom

Kommundirektör, för kännedom

Nämnder och styrelser, för kännedom



Revisorerna i Munkedals kommun

2021-04-13

Till:  
Fullmäktige i Munkedals kommun  
Org. nr. 212000-1330

### Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

**Vi bedömer** att välfärdsnämnden inte bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Välfärdsnämnden har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans under 2021 och efterlever inte kommunens regler för ekonomistyrning. Brister i styrning och ledning har konstaterats under de tre år som gått under mandatperioden. Revisionen har i sin bedömning beaktat den historiska bakgrunden av bristande budgetdisciplin och respekt för kommunfullmäktiges budget.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse, övriga nämnder och beredningar i Munkedals kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att styrelsens, övriga nämnder och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt.

Vi riktar anmärkning mot välfärdsnämnden för bristande styrning och intern kontroll av ekonomi samt bristande måluppfyllelse – ekonomi.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2021.

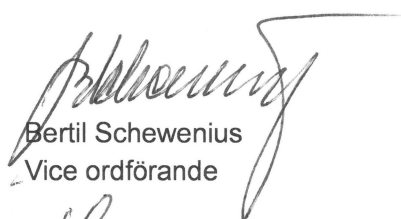
Vi åberopar bifogade redogörelser och rapporter.

Kjell Olseke har på grund av jäv inte deltagit i granskning av jävsnämnden.

Munkedals kommun 2022-04-13



Claes Hedlund  
Ordförande



Bertil Schewenius  
Vice ordförande



Johan Nilsson



Per-Göran Ekeröos



Kjell Olseke

Bilaga: Redogörelse för revisionen år 2021

## **Bilaga till revisionsberättelsen**

### **Redogörelse för revisionen år 2021**

---

**Kommunrevisionen**
**Innehåll**

	<b>Sid.</b>
<b>1. Redogörelse för revisionen år 2021 .....</b>	<b>2</b>
1.1 <i>Inledning</i> .....	2
1.2 <i>Granskningsinriktning</i> .....	2
<b>2. Årliga granskningsinsatser .....</b>	<b>2</b>
2.1 <i>Grundläggande granskning 2021</i> .....	2
2.2 <i>Löpande granskning av intern kontroll i redovisningen</i> .....	3
2.3 <i>Granskning av delårsbokslut</i> .....	4
2.4 <i>Granskning av bokslut</i> .....	4
2.5 <i>Lekmannarevisorernas rapportering</i> .....	4
<b>3. Fördjupade granskningar och andra revisionsinsatser .....</b>	<b>5</b>
3.1 <i>Granskning av budget- och prognosarbetet</i> .....	5
3.2 <i>Granskning bygglovsprocessen</i> .....	5
3.3 <i>Kommungemensam förstudie avseende grundsärskola</i> .....	6
3.4 <i>Kommungemensam förstudie avseende grundskolan</i> .....	6

Bil. 1 Grundläggande granskning 2021

Bil. 2 Löpande granskning av intern kontroll i redovisningen

Bil. 3 Granskning av delårsbokslut 2021

Bil. 4 Granskning av bokslut 2021

Bil. 5 Granskningsredogörelse Munkbo AB

Bil. 6 Granskningsredogörelse Rambo AB

Bil. 7 Granskningsredogörelse Munkedals Vatten AB

Bil. 8 Granskning av budget- och prognosarbetet

Bil. 9 Granskning av bygglovsprocessen

Bil. 10 Kommungemensam förstudie avseende grundsärskola

Bil. 11 Kommungemensam förstudie avseende grundskolan

## Kommunrevisionen

# 1. Redogörelse för revisionen år 2021

## 1.1 Inledning

Munkedals kommuns revisorer lämnar härmed sin sammanfattande rapport avseende årets granskningsinsatser. I vår rapport lämnas sammanfattande beskrivningar av de granskningar som genomförts under året samt våra mest väsentliga iakttagelser och rekommendationer. Samtliga granskningsrapporter har löpande under året redovisats till kommunfullmäktige.

## 1.2 Granskningsinriktning

Revisionen har utfört granskningen i enlighet med kommunallagen, aktiebolagslagen (lekmannarevisionen) och revisionens reglemente. Enligt kommunallagen 12 kap. ska revisorerna pröva om verksamheten bedrivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen inom styrelsen och nämnderna är tillräcklig. Revisionen arbetar på fullmäktiges uppdrag och utgör hela fullmäktiges verktyg. Kommuninvånarnas perspektiv sätts i förgrunden i revisionens arbete.

# 2. Årliga granskningsinsatser

## 2.1 Grundläggande granskning 2021

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och dialoger med kommunstyrelsens och nämndernas presidium

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Vi noterar att välfärdsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden vid samtliga uppföljningar under 2021 prognosticerat ett underskott för helåret. Nämnderna har inte beslutat om tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans under innevarande år vilket vi ser som en brist.

Granskningen visar även att samtliga nämnder, undantaget samhällsbyggnadsnämnden, uppvisar en svag måluppfyllelse för helåret 2021. I vår mening kan samtliga nämnder stärka sin målstyrning genom att i samband med delårsuppföljning av målen också redovisa en prognos för måluppfyllelse per helår.

Nämnderna har enligt vår bedömning i huvudsak säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna.

## Kommunrevisionen

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i huvudsak säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med riktlinjerna. Vi noterar dock att det inte framgår av nämndernas och styrelsens internkontrollplaner när uppföljning av kontrollmomenten ska ske, vilket är ett krav enligt reglemente för internkontroll.

Vi bedömer utifrån resultatet av tidigare granskningsinsatser under året, att jävsnämnden inte fullt ut har utövat sitt uppdrag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Vi bedömer att överförmyndaren i allt väsentligt har utövat sitt uppdrag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Inga avvikelser har noterats i granskningen.

### 2.2 Löpande granskning av intern kontroll i redovisningen

Revisionens granskning och bedömning av den interna kontrollen under 2021 omfattar nedanstående väsentliga rutiner och konton enligt upprättad riskanalys:

- ▶ Bokslutsprocessen
- ▶ Löneprocessen, inklusive pensioner och arvoden
- ▶ Inköpsprocessen
- ▶ Investeringsprocessen (anläggningsrutinen)
- ▶ Exploateringsprocessen

Ovanstående granskning innebär i de flesta fall att vi följer en transaktion genom hela flödet, exempelvis från det att en intäkt eller kostnad genereras till dess att registrering sker i huvudboken och slutligen regleras likvidmässigt.

Vidare har nedanstående analyser och kontroller genomförts:

- ▶ Analytisk granskning av löner inklusive stickprov
- ▶ Kontoanalyser på väsentliga intäkt- och kostnadskonton samt förtroendekänsliga poster
- ▶ Granskning av momsredovisning
- ▶ Närståendegranskning

I rapporten bedöms att det inom den interna kontrollen finns vissa områden där förbättringar kan ske.

## Kommunrevisionen

### 2.3 Granskning av delårsbokslut

Revisionen har i enlighet med kommunallagen översiktligt granskat Munkedals kommuns delårsrapport per 2021-08-31.

Revisorerna bedömde i sitt utlåtande att resultatet var förenligt med vad fullmäktige bestämt, detta då ett av de finansiella målen (i likhet med 2020) inte bedömdes uppfyllas. Revisorerna delade således styrelsens bedömning att god ekonomisk hushållning inte uppnåtts.

Revisionen konstaterade att det i delårsrapporten, i likhet med 2019 och 2020, saknades uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning gällande kommunens bolag.

Revisorernas bedömning var att delårsrapporten, i huvudsak var upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och i allt väsentligt gav en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

### 2.4 Granskning av bokslut

Vi har granskat kommunens årsredovisning inklusive den sammanställda redovisningen med avseende på resultat- och balansräkning med nothänvisning, kassaflödesanalys, driftsredovisning och investeringsredovisning.

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vår bedömning är att granskat material i allt väsentligt överensstämmer med lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed och att bokslutet och årsredovisningen i alla väsentliga delar är korrekt upprättat och ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

Syftet med bokslutsrapporten är att uppmärksamma förhållanden som bör åtgärdas samt att ge förslag till förbättringar. Baserat på de revisionsåtgärder som genomförts har inget framkommit som tyder på att det skulle föreligga väsentliga brister i kommunens interna kontroll. Observera att vår granskning av den interna kontrollen inte omfattat en fullständig genomgång i syfte att kartlägga alla tänkbara brister.

Granskningen har gjorts med utgångspunkt från det utkast till årsredovisning som erhöles den 22 mars 2022. I årsredovisningen redovisas ett resultat på 34,8 mnkr och ett eget kapital om 386,1 mnkr för kommunen. Motsvarande siffror för koncernen är 37 mnkr och 407,4 mnkr. Årets resultat, 34,8 mkr är 20,5 mkr högre än budget, 5,8 mkr högre än föregående år och innebär att kommunen efterlever balanskravet.



---

## Kommunrevisionen

### 2.5 Lekmannarevisorernas rapportering

Under året har grundläggande granskning av Munkbo AB och Rambo AB skett.

Granskningarna har genomförts av revisionens sakkunniga biträden på uppdrag av de valda lekmannarevisorerna i bolagen.

Lekmannarevisorernas sammanfattade bedömning utifrån granskningarna, är att verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och på ett ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Undtaget är Munkbo AB som endast delvis bedöms säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och ekonomiskt synpunkt tillfredställande sätt. Bolagets interna kontroll bedöms dock som tillräcklig.

lakttagelser och slutsatser har sammanfattats i granskningsredogörelser för respektive bolag.

## 3. Fördjupade granskningar och andra revisionsinsatser

### 3.1 Granskning av budget- och prognosarbetet

Revisionen har genomfört en granskning av budget- och prognosarbetet inom barn- och utbildningsnämnden samt välfärdsnämnden. Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden samt välfärdsnämnden säkerställt tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll för att tillse ett ändamålsenligt budget- och prognosarbete.

Granskningens sammanfattande bedömning var att barn- och utbildningsnämnden samt välfärdsnämnden inte fullt ut säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll för att tillse ett ändamålsenligt budget- och prognosarbete. Granskningen visade att det fanns brister inom nämndernas arbete med att säkerställa att tilldelat anslag utgör den yttersta restriktionen för verksamheten och vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom anvisade medel. Revisionen noterade särskilt att de åtgärder som välfärdsnämnden beslutat om vid granskningstillfället inte var tillräckliga för att kompensera för nämndens prognosticerade underskott.

### 3.2 Granskning bygglovsprocessen

Revisionen har genomfört en granskning av kommunens bygglovsprocess. Granskningens övergripande syfte var att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden säkerställt en ändamålsenlig bygglovsprocess. Granskningen syftade även till att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden säkerställt en likvärdig bedömning av bygglovsärenden.

## Kommunrevisionen

Granskningens sammanfattande bedömning var att samhällsbyggnadsnämnden inte säkerställt en ändamålsenlig och likvärdig bygglovsprocess utifrån lagar, regler och mål. I granskningen bedömdes även att jävsnämnden inte fullt ut säkerställt att plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen och dess handläggningstider uppfylls. Granskningen visade att det fanns brister i handläggningen av bygglovsärenden utifrån kraven i plan- och bygglagen avseende obligatoriska moment och handläggningstid.

### 3.3 Kommungemensam förstudie avseende grundsärskola

Syftet med förstudien har varit att kartlägga grundsärskoleverksamheten i Munkedal, Orust och Tanum. I förstudien har följande risker identifierats avseende Munkedal:

- ▶ Risk att betyg och bedömning i årskurs 1–6 inte är rättvisande
- ▶ Risk för bristande utförande gällande utredningar av elever med annat modersmål
- ▶ Risk att elever som läser ämnesområden inte får tillräcklig utmaning och stimulans för att utveckla så goda kunskaper som möjligt
- ▶ Risk för bristande kompetensförsörjning

### 3.4 Kommungemensam förstudie avseende grundskolan

Syftet med förstudien har varit att kartlägga studieresultaten inom grundskolan i Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum. I förstudien har följande risker identifierats avseende Munkedal:

- ▶ Risk för bristande kompetensförsörjning avseende behöriga lärare
- ▶ Risk för bristande resursfördelning mellan skolor

§ 71

Dnr 2022-000114

## Utvärdering och översyn av den politiska organisationen

### Sammanfattning av ärendet

Den nuvarande politiska organiseringen fastställdes av kommunfullmäktige den 2017-10-26, § 17. Organisationen har varit i kraft sedan 2019-01-01.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-07-05, § 135, att ge kommundirektören i uppdrag att göra en utvärdering och översyn av den politiska organisationen samt att ta fram förslag på förändringar för att kunna utveckla det politiska arbetet inför den kommande mandatperioden.

Utvärderingen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2022 för att kommunstyrelsen sedan ska kunna bereda och lägga förslag på justeringar till kommunfullmäktige senaste i juni 2022.

Föreligger nu översyn med förslag till reviderad politisk organisation. Förslagen har sin grund i att Munkedals kommun i förhållande till jämförbara kommuner dels har förhållandevis många politiska uppdrag, dels förhållandevis höga kostnader för den politiska verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-04

Utredning organisation

Bilaga 1. Förväntningar, Utvärderingar - Alla

Bilaga 2.1. Sammanfattning enkät

Bilaga 2.2. Sammanställning enkät

Bilaga 3.1. Politik kostnadsjämförelse

Bilaga 3.2. Politiska kostnader 2017-2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar till kommunfullmäktige följande förslag till beslut om reviderad politisk organisation.

Kommunfullmäktige beslutar:

att avsluta de politiska styrgrupperna som är kopplade till investeringsförstudieprocessen till förmån för att arbeta in arbetet med information och delaktighet i ordinarie nämndstruktur,

att lägga samman barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden till en gemensam kultur- och utbildningsnämnd med 9 ledamöter och 9 ersättare,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämnden från 11 till 9 ledamöter med lika många ersättare,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämndens myndighetsutskott från 5 till 3 med hänsyn till den enskildes integritet,

att inrätta insynsplatser vid dialogdagar och liknande sammankomster för parti som är utan plats i styrelsen eller nämnd,

att inrätta en demokratiberedning under kommunfullmäktige med uppdrag att arbeta med arbetsformerna för det politiska arbetet och den utåtriktade dialogen med medborgarna samt att beredningarna för samhällsdialog respektive kommunfullmäktiges arbetsformer därmed upphör.

### Yrkande

Moderaterna och Sverigedemokraterna:

Bifall till attsats 1, 3 och 6.

Avslag till attsatts 2, 4 och 5.

Moderaterna och Sverigedemokraternas tilläggsyrkande:

Att lägga samman barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden till en gemensam kultur- och utbildningsnämnd med 11 ledamöter och 11 ersättare.

Att inrätta insynsplatser i kommunstyrelsen för partier representerade i kommunfullmäktige som ej innehar ledamot- eller ersättarplats i kommunstyrelsen.

Att ge arvodesberedningen i uppgift att ta fram förslag på arvoden efter taget beslut

Rolf Jacobsson (KD):

Bifall till attsats 1, 5 och 6

Avslag till attsats 2, 3 och 4

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på attsats 1 och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla attsats 1.

Ordförande ställer proposition på attsats 2 och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå attsats 2.

Ordförande ställer proposition på attsats 3 och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla attsats 3.

Omröstning begärd på attsats 3 och ska verkställas.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: bifall attsats 3

Nej-röst: avslag attsats 3

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla attsats 3. Omröstningsbilaga bifogas protokollet (omröstningsbilaga 1).

Ordförande ställer proposition på attsats 4 och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå attsats 4.

Ordförande ställer proposition på attsats 5 och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå attsats 5.

Ordförande ställer proposition på attsats 6 och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla attsats 6.

Ordförande ställer proposition på Moderaternas och Sverigedemokraternas samtliga tilläggsyrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla samtliga tilläggsyrkanden.

Omröstning begärd på tilläggsyrkande och ska verkställas.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: bifall till tilläggsyrkanden

Nej-röst: avslag till tilläggsyrkanden

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla samtliga tilläggsyrkanden från Moderaternas och Sverigedemokraterna. Omröstningsbilaga bifogas protokollet (omröstningsbilaga 2).

**Omröstningsresultat**

Omröstning 1, attsats 3.

Ja-röst: 6

Nej-röst: 1

Avstår: 4

Omröstning 2, tilläggsyrkanden.

ja-röst: 6

Nej-röst: 0

Avstår: 5

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avsluta de politiska styrgrupperna som är kopplade till investeringsförstudieprocessen till förmån för att arbeta in arbetet med information och delaktighet i ordinarie nämndstruktur,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämnden från 11 till 9 ledamöter med lika många ersättare,

att inrätta en demokratiberedning under kommunfullmäktige med uppdrag att arbeta med arbetsformerna för det politiska arbetet och den utåtriktade dialogen med medborgarna samt att beredningarna för samhällsdialog respektive kommunfullmäktiges arbetsformer därmed upphör.

Att lägga samman barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden till en gemensam kultur- och utbildningsnämnd med 11 ledamöter och 11 ersättare.

Att inrätta insynsplatser i kommunstyrelsen för partier representerade i kommunfullmäktige som ej innehar ledamot- eller ersättarplats i kommunstyrelsen.

Att ge arvodesberedningen i uppgift att ta fram förslag på arvoden efter taget beslut.

**Reservation/Protokollsanteckning**

Ajournering under ärendet 15:33-15:45.

Reservation från Rolf Jacobsson (KD) gällande attsats 5 i förslag till beslut.

Socialdemokraterna och Centerpartiet deltar ej i besluten och återkommer i fullmäktige.

Diarienummer: 2022-000114

Datum: 2022-04-04

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Peter Berborn  
Administrativ chef

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

# **Översyn av politisk organisation**

## **Förslag till beslut**

Förvaltningen överlämnar till kommunfullmäktige följande förslag till beslut om reviderad politisk organisation.

Kommunfullmäktige beslutar

att avsluta de politiska styrgrupperna som är kopplade till investeringsförstudieprocessen till förmån för att arbeta in arbetet med information och delaktighet i ordinarie nämndstruktur,

att lägga samman barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden till en gemensam kultur- och utbildningsnämnd med 9 ledamöter och 9 ersättare,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämnden från 11 till 9 ledamöter med lika många ersättare,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämndens myndighetsutskott från 5 till 3 med hänsyn till den enskildes integritet,

att inrätta insynsplatser vid dialogdagar och liknande sammankomster för parti som är utan plats i styrelsen eller nämnd, och

att inrätta en demokratiberedning under kommunfullmäktige med uppdrag att arbeta med arbetsformerna för det politiska arbetet och den utåtriktade dialogen med medborgarna samt att beredningarna för samhällsdialog respektive kommunfullmäktiges arbetsformer därmed upphör.

## Sammanfattning

Den nuvarande politiska organiseringen fastställdes av kommunfullmäktige den 2017-10-26, § 17. Organisationen har varit i kraft sedan 2019-01-01.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-07-05, § 135, att ge kommundirektören i uppdrag att göra en utvärdering och översyn av den politiska organisationen samt att ta fram förslag på förändringar för att kunna utveckla det politiska arbetet inför den kommande mandatperioden.

Utvärderingen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2022 för att kommunstyrelsen sedan ska kunna bereda och lägga förslag på justeringar till kommunfullmäktige senaste i juni 2022.

Föreligger nu översyn med förslag till reviderad politisk organisation. Förslagen har sin grund i att Munkedals kommun i förhållande till jämförbara kommuner dels har förhållandevis många politiska uppdrag och dels förhållandevis höga kostnader för den politiska verksamheten.

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Flera av de förslag som föreslås innebär var för sig minskade kostnader för den politiska verksamheten.

### Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:  
Kommundirektör, för hantering





# Översyn av den politiska organisationen i Munkedals kommun

Kommunstyrelsens förvaltning  
2022-03-29

## 1. Bakgrund

Den nuvarande politiska organisationen har varit i kraft sedan ingången av mandatperioden, det vill säga från den 1 januari 2019. Den tidigare organisationen var en alternativ organisationsform med endast en kommunstyrelse och en byggnadsnämnd. Den alternativa organiseringen medförde bland annat problem med kommunstyrelsens uppsiktsplikt, dvs kommunstyrelsen skulle i princip utöva uppsikt över sig själv. Problemen med styrning och uppsikt konstaterades bland annat i ett par revisionsrapporter. Dåvarande kommunchefen fick 2016 i uppdrag av kommunstyrelsens presidium att göra en översyn av den politiska organisationen. Syftet var att se över kommunstyrelsens roll i att styra och leda samt att utöva uppsikt. Utredningsuppdraget formulerades så att hänsyn skulle tas till följande delar:

- Vitalisering av kommunfullmäktige
- Öka rekryteringsbasen för de politiska partierna
- Öka antalet "inskolningsuppdrag"
- Sträva mot ökad maktdelning
- Sträva mot fler utbildnings- och omsorgsfrågor på den politiska agendan

Förslag till ny organisation presenterades i juni 2017.

### 1.1 Nuvarande polisk organisation

Kommunfullmäktige fastställde nuvarande politisk organisation 2017-10-26, § 17. Fullmäktiges beslut följde i huvudsak utredningens förslag, med undantag av att fullmäktige tillförde en kultur- och fritidsnämnd. Kort därefter enades gruppledarna om ett förslag till antal ledamöter per nämnd som sedan fastställdes av fullmäktige 2017-11-23, § 92. Det är den politiska organisation som finns idag och som ser ut enligt följande.

Kommunfullmäktige 35 ledamöter, 22 ersättare  
 Kommunstyrelsen 11 ledamöter, 11 ersättare  
 Välfärdsnämnden 11 ledamöter, 11 ersättare  
 Barn- och utbildningsnämnden 11 ledamöter, 11 ersättare  
 Samhällsbyggnadsnämnden 7 ledamöter, 7 ersättare  
 Kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter, 7 ersättare  
 Jävsnämnden 5 ledamöter, 7 ersättare

Utöver nämnderna finns två fullmäktigeberedningar - Beredningen för hållbar utveckling respektive beredningen för samhällsdialog.

Munkedals kommun ingår tillsammans med Sotenäs- och Lysekils kommuner i miljönämnden i mellersta Bohuslän, MIMB. Det pågår just nu en utvärdering av samarbetet och en översyn av avtal för Munkedals del i Miljönämnden varför den inte berörs här.

### 1.2 Revisorernas granskning

EY har på uppdrag av kommunens lekmanrevisorer i mars 2021 inkommit med granskning av nu gällande politiska organisation. Sammanfattningsvis bedöms organisationen fungera väl. Granskningen konstaterar dock att det finns ett par klagoranden om ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden som behöver göras tydligt. Vidare noteras vikten av att tillse att de ekonomiska styrprinciperna efterlevs genom aktiva beslut och uppföljning av ekonomi och verksamhet som syftar till att säkerställa att prognosticerade budgetunderskott åtgärdas under innevarande år.

### 1.3 Uppdrag om översyn

I ett initiativärende ställt till kommunstyrelsen föreslog (S) och (C) en översyn av den politiska organisationen. Kommunstyrelsen beslutade 2021-07-05, § 135, att ge kommundirektören i uppdrag att göra en utvärdering och översyn av den politiska organisationen samt att ta fram förslag på förändringar för att kunna utveckla det politiska arbetet inför den kommande mandatperioden. I utvärderingen ska det även göras en avstämning med arvodesberedningen då eventuella förändringar kan påverka arvodenas omfattning. Utvärderingen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2022 för att kommunstyrelsen sedan ska kunna bereda och lägga förslag på justeringar till kommunfullmäktige senaste i juni 2022. Härutöver föreslår (M) och (SD) i gemensamt och beslutat budgetförslag för 2022 en minskning av den politiska organisationen inför ny mandatperiod.

## 2. Översynens bedrivande

Följande aktiviteter har genomförts för att inhämta kunskap och uppfattningar om hur den nuvarande politiska organisationen.

### 2.1 Workshops

Workshops har genomförts med varje nämnd. Syftet har varit att få reda på man upplever hur nämndsarbetet och samverkan med tjänstemännen fungerar, det vill säga det vi benämner "Den Gyllene Zonen". I de workshops som har hållits med nämnderna har det vikten av att partierna tar ansvar tas för arbetet i de egna partigrupperna påtalats. Partigrupperna behöver ta ansvar för dialogen med medborgaren. I den politiska debatten måste det finnas en god ton och att man skiljer på sak och person. Kommunikation och respekt ska vara nyckelord. För att åstadkomma det behövs regelbundna möten mellan gruppleddare och tjänstemän. Det ska finnas en transparens och tydlighet mellan förtroendevalda och tjänstemän. Arbetet i de förberedande beredningarna är avgörande för kvalitén på nämndens möten. Ska finnas bra beslutsunderlag. Arbeta med och utveckla kommunfullmäktiges två beredningar. Redovisning av workshops **bilaga 1**.

### 2.2 Enkät till partigrupperna

En enkät om uppfattning om den politiska organisationen har skickats ut och besvarats av samtliga partigrupper. Vid dialogdag med kommunstyrelsen 2022-02-15, kompletterad med representant för Vänsterpartiet, redovisades partigruppernas enkätsvar och en allmän diskussion om organisationen fördes. En sammanfattning redovisas nedan. Sammanställning av enkätsvaren redovisas i **bilaga 2**.

Det finns stor samstämmighet vad gäller nöjdhet med nämndsorganisationen. Det finns en stor samsyn kring att målen med organisationsförändringen är uppnådda i stort. Det lyfts förbättringsområden som enskilda politikernas eget ansvar och utmaningen med att det inte finns en tydlig majoritet. Som exempel lyfts olika majoritet för beslut i kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige. Valteknisk samverkan för de mindre partierna kan vara en möjlighet.

#### 2.2.1 Antal ledamöter, ersättare och beredningar i kommunfullmäktige

Majoriteten av partierna anser att antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige är bra. Fullmäktige lyfts som en viktig politisk arena och en viktig plattform för demokratin. Förslag finns att minska något med hänvisning till att Munkedal är en liten kommun och ett annat förslag är att minska antalet ersättare och antal vice ordförande.

### **2.2.2 Antal nämnder och politiker**

Majoriteten av partigrupperna tycker att antalet ledamöter i kommunstyrelsen är bra. Ett parti tycker att antalet ledamöter skulle vara fler.

Vad beträffar de större nämnderna barn- och utbildningsnämnden respektive välfärdsnämnden finns ett stöd hos två av de största partierna för en minskning av antalet ledamöter, bland annat för att skapa tidsvinst och ekonomisk effekt. Ett annat förslag som nämns är att dela välfärdsnämnden i två nämnder, en äldrenämnd respektive en stöd- och biståndsnämnd med sju ledamöter i varje. Samtidigt föreslås att ta bort kultur- och fritidsnämnden för att i stället lägga in arbetet under barn- och utbildningsnämnden. Det finns ett stöd från flera partier för att slå ihop kultur- och fritidsnämnden med barn- och utbildningsnämnden. Ett parti tycker att barn- och utbildningsnämnden i så fall kan utökas med två ledamöter, medan övriga partier tänker att är bibehållet alternativt kan minskat antal. Ett annat förslag är att möjliggöra utökning av barn- och utbildningsnämnden genom att ta bort kultur- och fritidsnämnden och att ha en organisation inom barn- och utbildningsnämnden med arbetsgrupper där. Ett par partier anser att antalet ersättare kan minskas, både i kommunstyrelsen och i de större nämnderna

### **2.2.3 Styrgrupper**

Styrgruppen kopplat till Översiktsplan 2040 fungerar väl och bör kvarstå. I övrigt råder en stor otydlighet kring styrgrupperna kopplade till investeringsprocessen och förstudierna. Styrgruppernas sammansättning och mandat är oklart och de uppfattas som stora och förlänger beslutsprocesserna. Syftet och intentionen med styrgrupperna är bra, att skapa insyn och delaktighet men bör kunna tillgodoses inom ordinarie nämndsorganisation och dess struktur.

### **2.2.4 Dialogdagar**

Dialogdagarna är uppskattade och beskrivs som viktiga. Samtliga partier önskar kunna delta vid dagarna. Det är viktigt med framförhållning för att kunna kombinera arbete och politiskt uppdrag och många efterfrågar av den anledningen heldagar. Det ställs krav på förberedelser av dagarna och tydlig information för att kunna skapa förutsättningar till fördjupad diskussion i sakfrågorna. Det är viktigt att det skapas förutsättningar för dialog så att det inte stannar vid information. Ett förslag är att politikerna kan ta en större roll i planering och genomförande av dagarna.

### **2.2.5 Presidieträffar**

De partier som är representerade vid presidieträffar tycker att de är viktiga men ställer krav på form, framförhållning och planering av innehåll. Träffarna kan vara en viktig del i att skapa en helhetssyn och att fungera som länk mellan nämnderna.

## **3. Jämförelser**

### **3.1 Organisatorisk jämförelse med liknande kommuner**

Vid jämförelser med andra kommuner beskrivs Munkedal som en landsbygds- och pendlingskommun. En jämförelse är gjord med tio andra liknande kommuner i vårt närområde med liknande invånarantal som Munkedal, mellan 9–14 000 invånare. Flertalet av dessa har en nämndsorganisation liknande Munkedals, med vissa variationer för namn och innehåll. Flera kommuner har avtalssamverkan inom miljöområdet och även andra delar av samhällsbyggnad. Ett par av kommunerna har en kommunstyrelseorganisation med utskott i stället för nämnder. Av dem som har en nämndsorganisation är det endast en annan kommun som har en egen kultur- och fritidsnämnd. Ungefär hälften av kommunerna har liknande antal ledamöter som Munkedal medan hälften har färre ledamöter i samtliga nämnder.

### 3.2 Ekonomisk jämförelse med liknande kommuner

En jämförelse har gjorts med ett antal utvalda kommuner. Jämförelserna bygger på kostnaderna för den politiska verksamheten utslaget per invånare 2020 och har hämtats från Kolada. Jämförelsen visar på att kostnaderna för den politiska verksamheten ligger högt i Munkedals kommun.

Munkedals kommuns kostnader totalt ligger 4 762 tkr högre jämfört med den kommun som har lägst kostnader. Jämför man med genomsnittet ligger Munkedals kommun 1 847 tkr högre i kostnader.

### 3.3 Kostnadsutveckling

Kostnaderna för den politiska organisationen 2018 uppgick till 6 790 tkr. Med den nya organisationen ökade kostnaderna till 10 728 tkr för 2019. Kostnaderna 2021 ligger på 11 495 tkr, vilket innebär att ökningen från 2019 kvarstår. Det kan konstateras att den stora kostnadsökningen uppstod i samband med övergången till en ny nämndsorganisation. De stora förändringarna ligger inom nämnds- och styrelseverksamhet där kostnaderna ökade med 2 496 tkr. Det beror på att fler politiska uppdrag skapades med den nya organisationen. Även övrig politisk verksamhet visar på en stor kostnadsökning med 1 745 tkr. Inom denna verksamhet finns nämndadministrationen och förklaras med ett ökat antal nämnder. En sammanställning av kostnadsutvecklingen finns i **bilaga 3**.

### 3.4 Uppdragskoncentration

Uppdragskoncentration är ett mått på det genomsnittliga antalet uppdrag som ledamöterna innehar. De uppdrag som mäts är ledamot respektive ersättare i fullmäktige och nämnder. Sidouppdrag beredningar, styrelser m m ingår inte. Det genomsnittliga antalet uppdrag i riket är 1,69 uppdrag per förtroendevald. Det högsta talet i riket är 2,55, medan det lägsta är 1,46. Hos de förtroendevalda i Munkedals kommun är talet 2,33. Sammanlagt finns det i Munkedals kommun 84 personer med uppdrag i fullmäktige eller nämnd. Ett annat mått som brukar användas är det antalet invånare per förtroendevald. I riket är det genomsnittliga antalet 288 medborgare per förtroendevald, medan motsvarande tal är 129 i Munkedal.

## 4. Förslag till politisk organisation

Förvaltningen lämnar nedan alternativa förslag till justering i den politiska organisationen. De framtagna förslagen utgår från de aktiviteter som bedrivits, bland annat workshops och enkät, men också jämförelser med liknande kommuner avseende nämndsorganisation, representation och kostnader.

### 4.1 Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att avsluta de politiska styrgrupperna som är kopplade till investeringsförstudieprocessen till förmån för att arbeta in arbetet med information och delaktighet i ordinarie nämndstruktur,

att lägga samman barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden till en gemensam kultur- och utbildningsnämnd med 9 ledamöter och 9 ersättare,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämnden från 11 till 9 ledamöter med lika många ersättare,

att minska antalet ledamöter i välfärdsnämndens myndighetsutskott från 5 till 3 med hänsyn till den enskildes integritet,

att inrätta insynsplatser vid dialogdagar och liknande sammankomster för parti som är utan plats i styrelsen eller nämnd, och

att inrätta en demokratiberedning under kommunfullmäktige med uppdrag att arbeta med arbetsformerna för det politiska arbetet och den utåtriktade dialogen med medborgarna samt att beredningarna för samhällsdialog respektive kommunfullmäktiges arbetsformer därmed upphör.

**Bilagor**

- Bilaga 1 Redovisning av workshops
- Bilaga 2 Sammanställning av enkätsvar
- Bilaga 3 Sammanställning av kostnadsutveckling

# Översyn och utvärdering av den politiska organisationen

# Kommunestyrelsen

KS Dialogdag 2021-10-18



# Dina förväntningar idag?

Mentimeter





Det här kännetecknar  
en bra politisk  
organisation

1

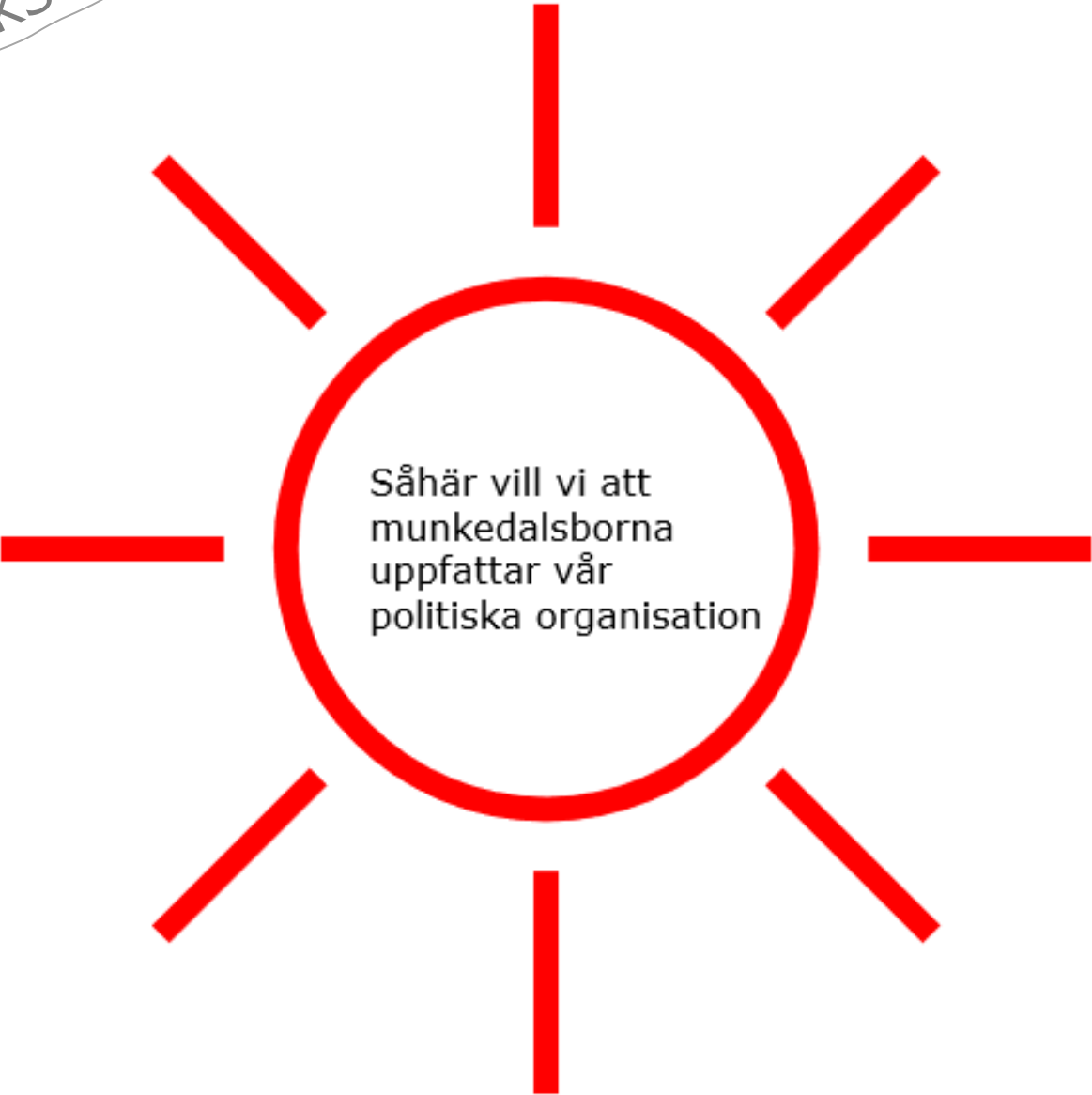
Beslut som håller över tid

2

Tydlig gräns mellan politik och förvaltning

3

Öppen dialog och respekt "sak och person"



Så här vill vi att  
munkedalsborna  
uppfattar vår  
politiska organisation

1

Man behöver kunna se till kommunens bästa i första hand


2

Förmåga till att se ett utanförperspektiv och ett innanförperspektiv

3

Man behöver vara engagerad och påläst och ha egenansvar

Att demokrati efterlevs



Det här behöver vi  
säkerställa för att vi  
ska ha en bra politisk  
organisation  
(vad behövs - inte hur  
det ska säkerställas)

1

Fattar bra beslut för Munkedal

2

Arbetar för ett samhälle för våra  
invånare

3

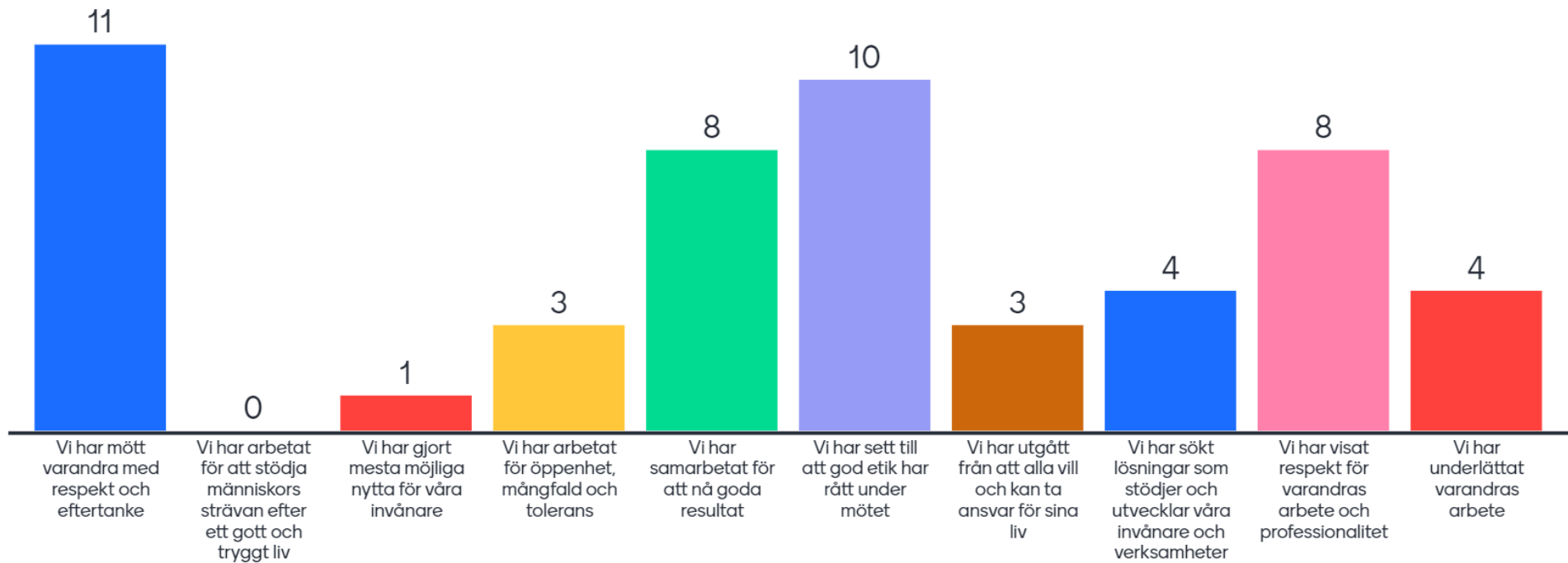
Trovärdig, kompetent, utvecklande  
Effektiv

# Gyllene zonen i Munkedal under mandatperioden



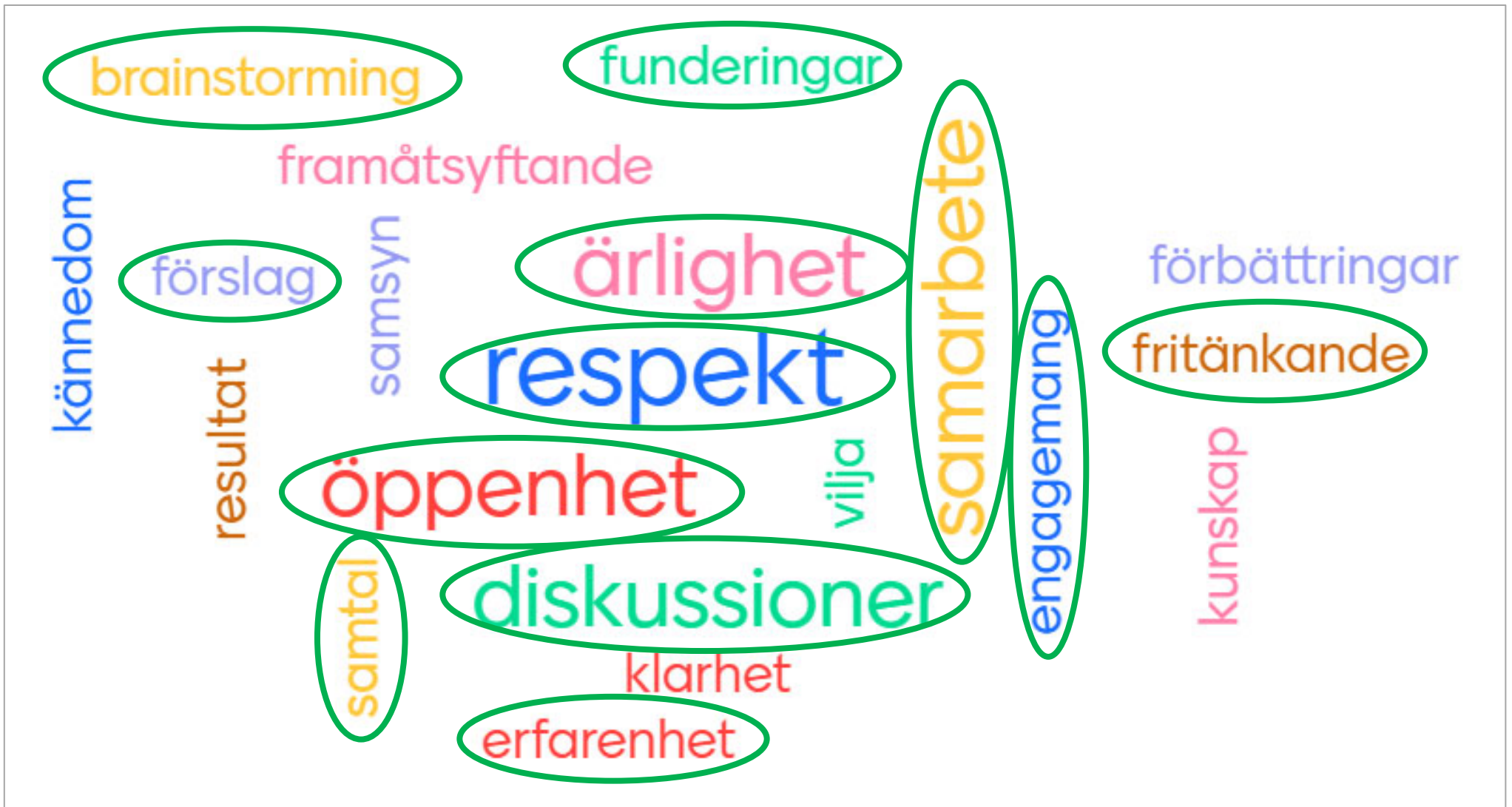
# Utvärdering 1(2)

## Har vi levt vår värdegrund idag?



# Utvärdering 2(2)

Är förväntningarna uppnådda?



# Barn- och utbildningsnämnden


BUN Dialogdag 2021-11-24



# Dina förväntningar idag?

Mentimeter






Det här kännetecknar  
en bra politisk  
organisation

1

Respektera varandras åsikter  
Helhet

2

Utvärdering; Återkoppling



Så här vill vi att  
munkedalsborna  
uppfattar vår  
politiska organisation

1


Komma till beslut; Beslutsföra

2

Att vi alltid har Munkedals bästa i Fokus

3

Effektiv



Det här behöver vi  
säkerställa för att vi  
ska ha en bra politisk  
organisation  
(vad behövs – inte hur  
det ska säkerställas)

1

Bra information innan beslut

2

Långsiktighet

3

Engagerade politiker

Tydlighet i vad respektive nämnd ska  
besluta om

# Gyllene zonen i Munkedal under mandatperioden

## STYRKOR

(internt)

- 1 Borde vara fördel med liten kommun o samarbeta mellan nämnderna
- 2 Liten förvaltning
- 3 Nära mellan politik och tjänstemän

## SVAGHETER

(internt)

- 1 Få beslut i nämnd
- 2 Tjänstemän agerar politiskt
- 3 Otillräckliga underlag

## MÖJLIGHETER

(externt)

- 1 Samarbete/samverkan med andra kommuner, myndigheter
- 2 Digitalisering
- 3 Tänka nytt

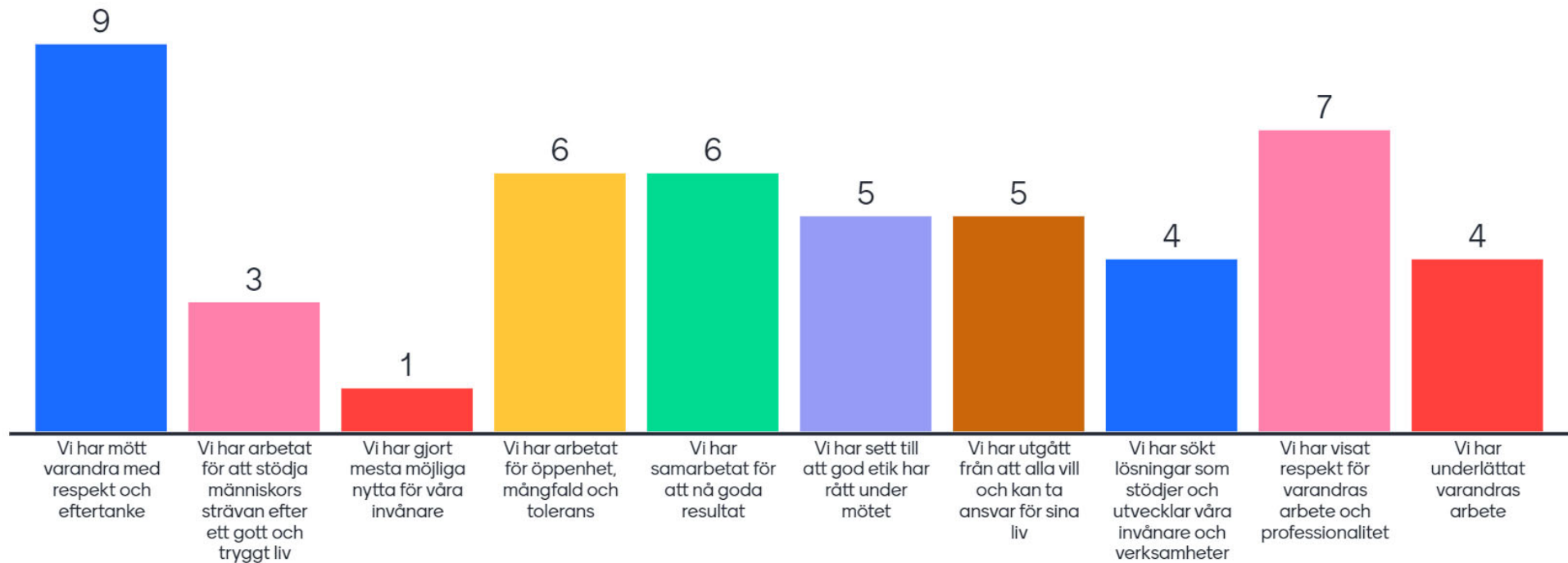
## UTMANINGAR

(externt)

- 1 Kompetensförsörjning (rekrytera/behålla)
- 2 Skapa positiv bild av kommunen  
Pandemin

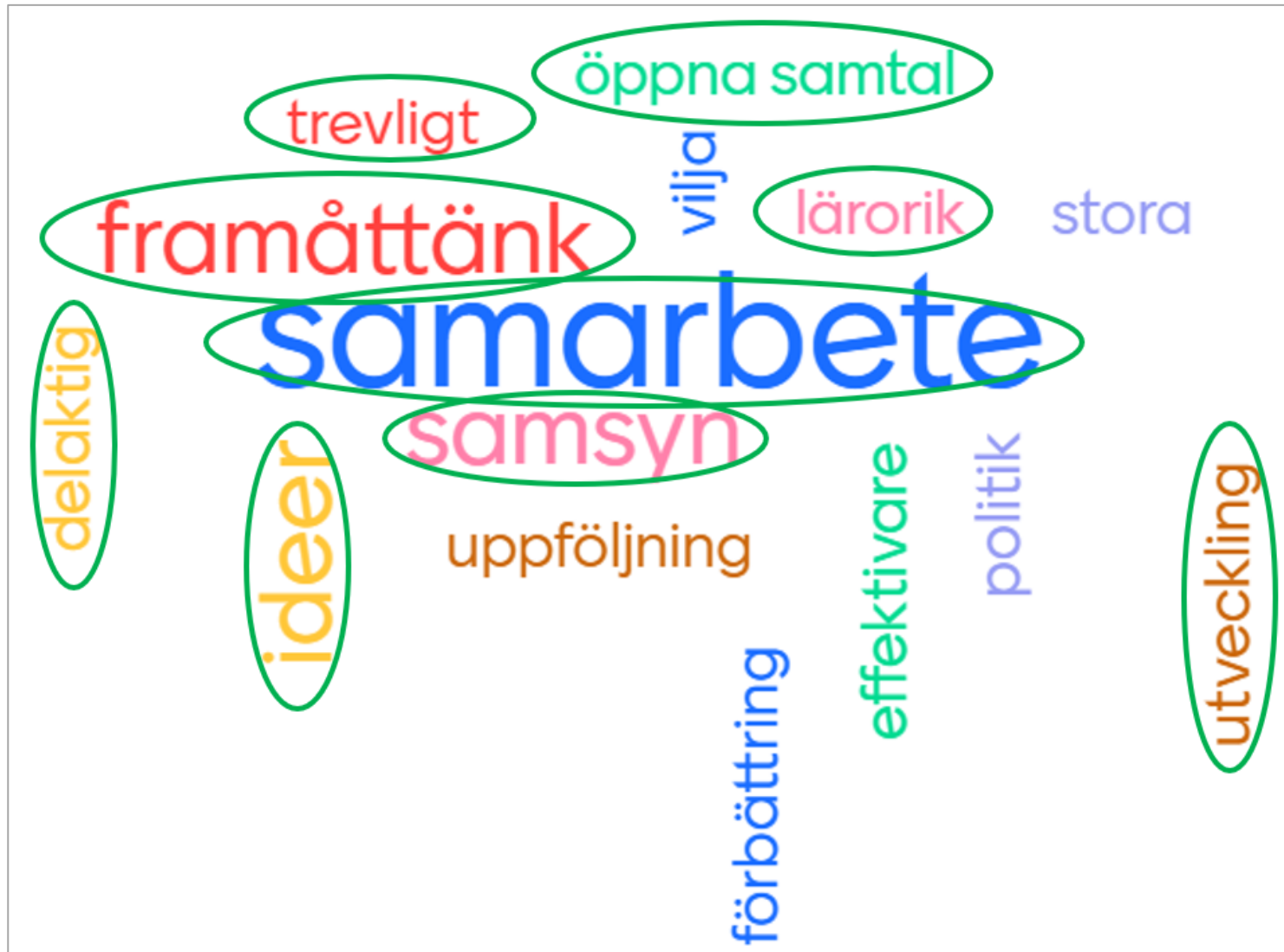
# Utvärdering 1(2)

## Har vi levt vår värdegrund idag?



# Utvärdering 2(2)

Är förväntningarna uppnådda?



# Kultur- och fritidsnämnden

KFN Dialogdag 2021-12-14




# Dina förväntningar idag?

Mentimeter

Word cloud containing the following terms:

- bakgrund
- diskussion
- framtid
- klarhet
- samsyn
- samarbete
- hållbarhet
- utveckling
- ideer
- förbättring
- förståelse
- givande information




Det här kännetecknar  
en bra politisk  
organisation

1

Respekt – värdegrunden

Engagemang

Jobbar för kommunens bästa



Så här vill vi att munkedalsborna uppfattar vår politiska organisation

1

Tydlig

2

Kommer till bra beslut

3

Respekterande

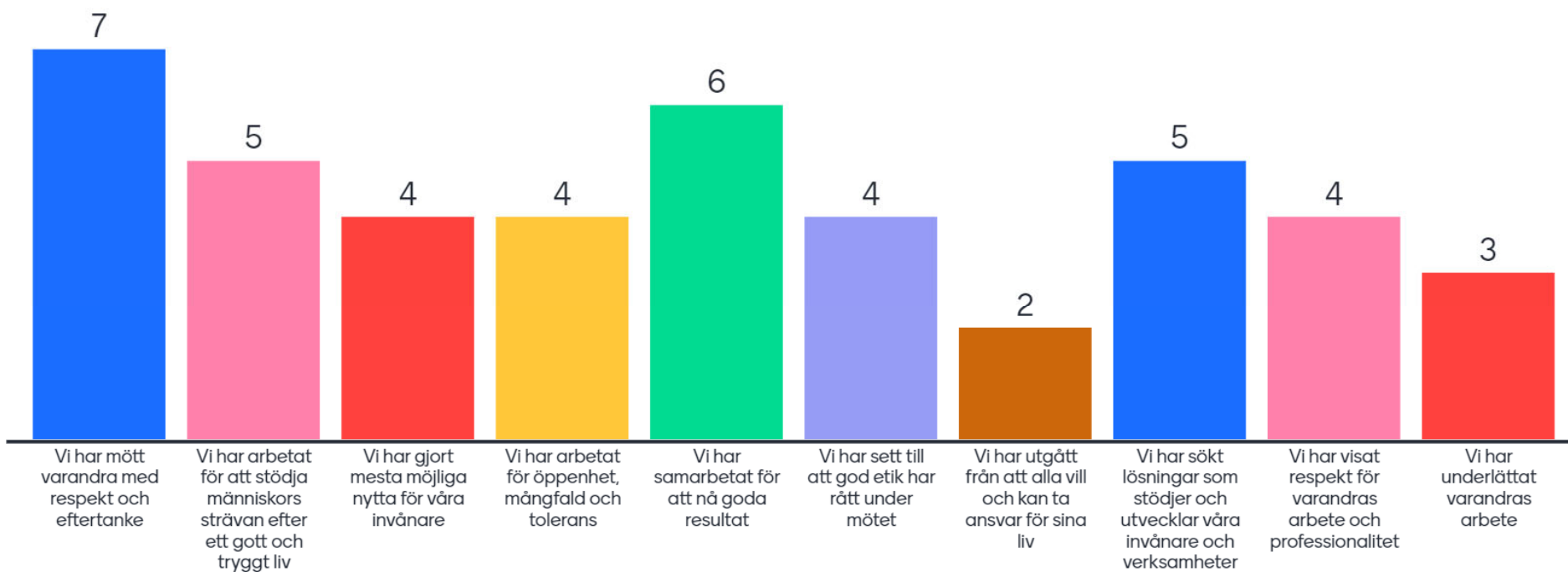
Religiös kulturell bredd (främja mångfald)

# Gyllene zonen i Munkedal under mandatperioden



# Utvärdering 1(2)

## Har vi levt vår värdegrund idag?



# Utvärdering 2(2)

**Är förväntningarna uppnådda?**

Utvärdering genomfördes ej.

# Samhällsbyggnadsnämnden

SBN Dialogdag 2021-12-20

# Dina förväntningar idag?

Mentimeter

hållbar utveckling  
konstruktiva inlägg  
förbättring  
positivitet  
bra diskussioner  
samarbete  
enighet  
förslag  
många  
låga  
prestigelös  
idéer  
inspel för att ordning  
ekonomisk hållbarhet





Det här kännetecknar  
en bra politisk  
organisation

1

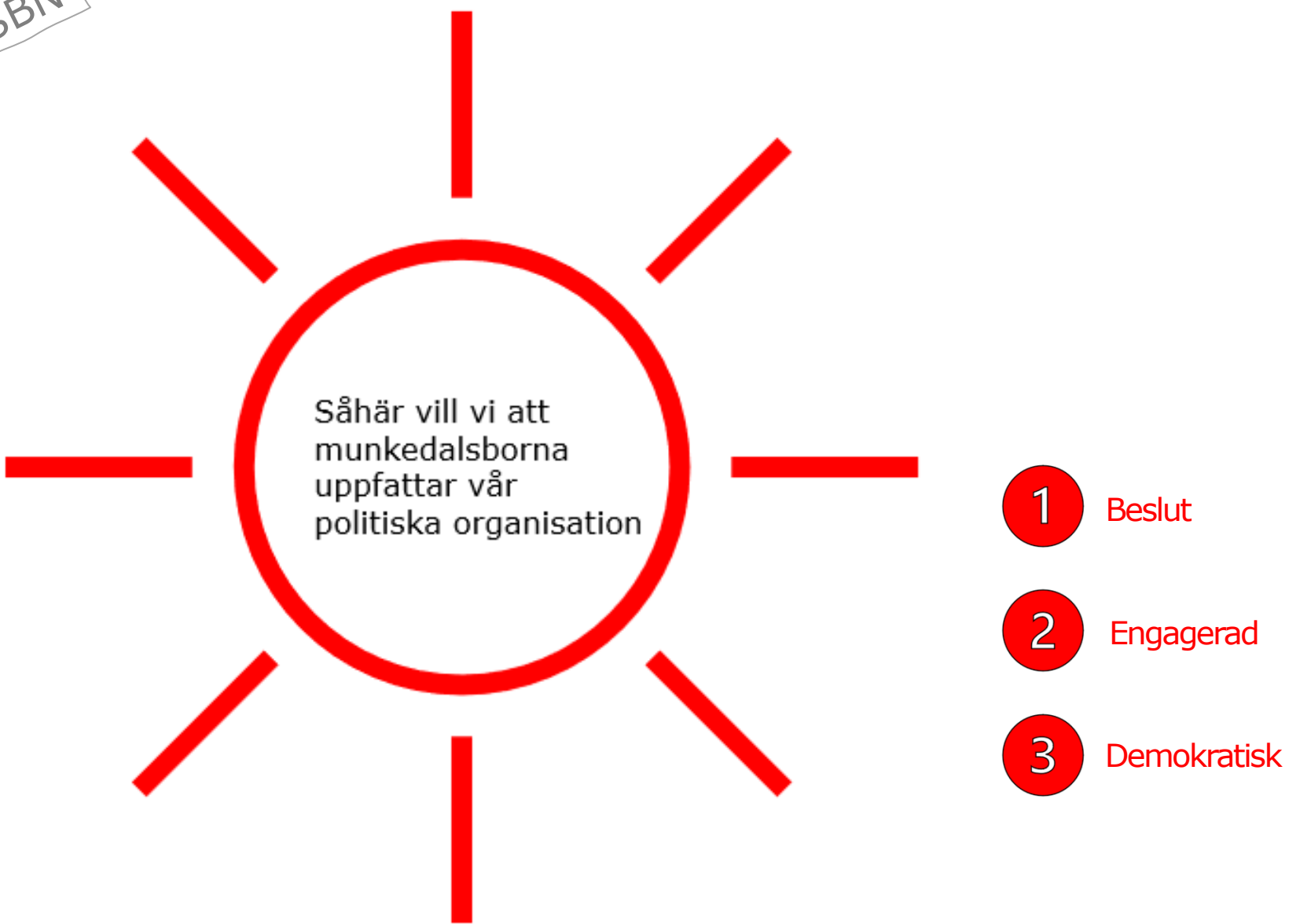
Tydliga beslut

2

Genusperspektiv; geografisk täckning;  
väl sammansatt

3

Lyssnande; lyhördhet  
Beakta gyllene zonen



Så här vill vi att  
munkedalsborna  
uppfattar vår  
politiska organisation

1

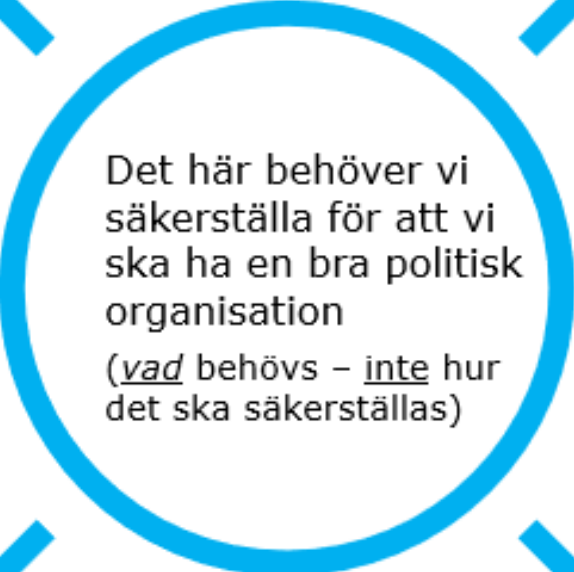
Beslut

2

Engagerad

3

Demokratisk



Det här behöver vi  
säkerställa för att vi  
ska ha en bra politisk  
organisation  
(vad behövs – inte hur  
det ska säkerställas)

1

Arbete inom partier

2

Engagemang

3

Framförhållning

# Gyllene zonen i Munkedal under mandatperioden

## STYRKOR

(internt)

- 1 Förståelse för prof. bedömning resp. pol. beslut (varandras roller)
- 2 Lokalkännedom
- 3 Rollfördelning

## SVAGHETER

(internt)

- 1 Kunskapsvariation i förvaltn. ang. VAD- och HUR-frågor
- 2 SBF jobbar även mot KS

## MÖJLIGHETER

(externt)

- 1 Liten förvaltning = känner alla

## UTMANINGAR

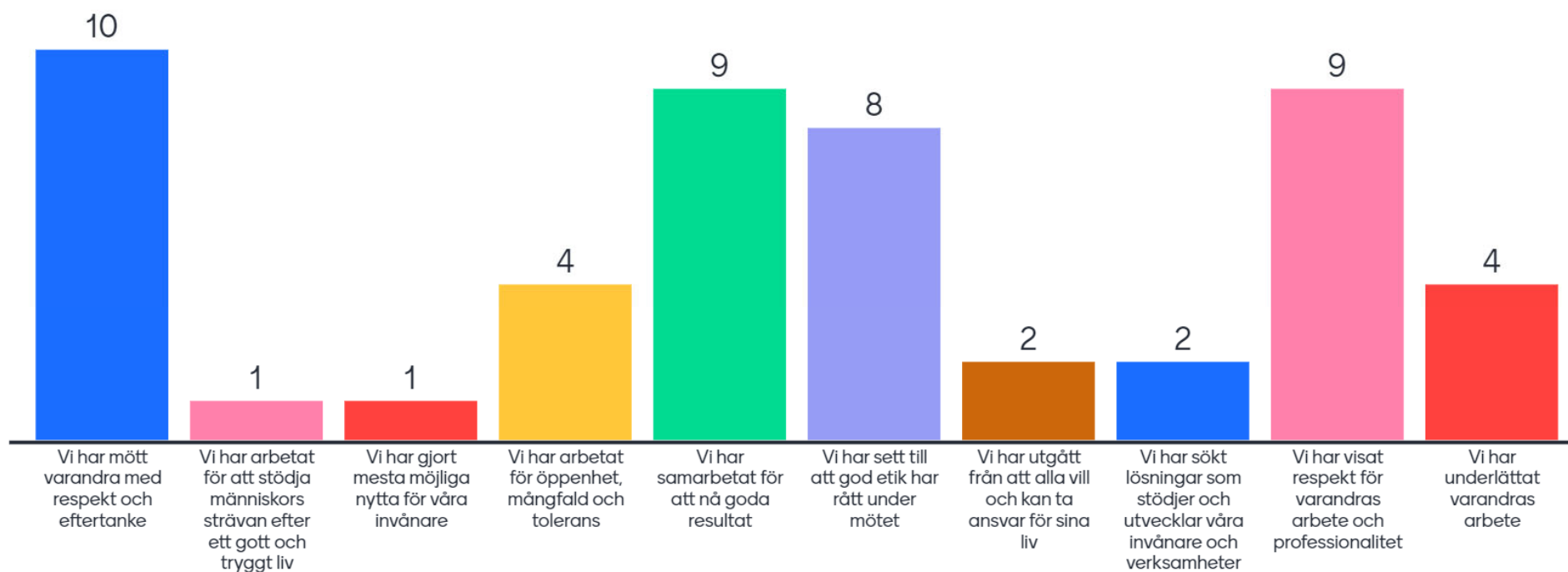
(externt)

- 1 Myndighetsutövning konfliktfyllt
- 2 Myndigheter sätter käppar i hjulen
- 3 Jobba i gyllene zonen före förslag till beslut

# Utvärdering 1(2)

## Har vi levt vår värdegrund idag?

Mentimeter



# Utvärdering 2(2)

Är förväntningarna uppnådda?



# Välfärdsnämnden

VFN Dialogdag 2021-12-15

# Dina förväntningar idag?

Mentimeter

framåtsyftande avvaktar och ser  
bakgrund diskussion  
olikheter **framtid**  
klargörande kul **lärande**  
utveckling att få bra info  
hitta utvecklings områden  
förklarande

bakgrund  
intressant





Det här kännetecknar  
en bra politisk  
organisation

1


Respekt

2

Tydliga gränssnitt (ansvarsområden)

Ordning

Bra förutsättningar för att ha  
förtroendeuppdrag för alla (oavsett  
pensionär, ungdom, förälder)



Så här vill vi att  
munkedalsborna  
uppfattar vår  
politiska organisation

1

Kompetent

Bra underlag innan beslut fattas

2

Framtidsperspektiv

# Gyllene zonen i Munkedal under mandatperioden

## STYRKOR

(internt)

- 1 *Respekt med våra roller*
- 2 *Tillit till kompetens hos tj.männen*
- 3 *Bra vägledning*

## SVAGHETER

(internt)

- 1 *"Respekt-avståndet" kan bli för stort för att mötas i zonen*
  - 2 *Problem att hålla budget. För lite pengar i budget*
  - 3 *Genomslag i besluten drar ut på tiden*
- Tillit mellan tj.män och politiker*

## MÖJLIGHETER

(externt)

- 1 *Utnyttja kunskapen hos våra tjänstemän*  
*Lättare att hänvisa frågor*
- 2 *Dialog*  
*Utveckla, ge och ta erfarenheter*

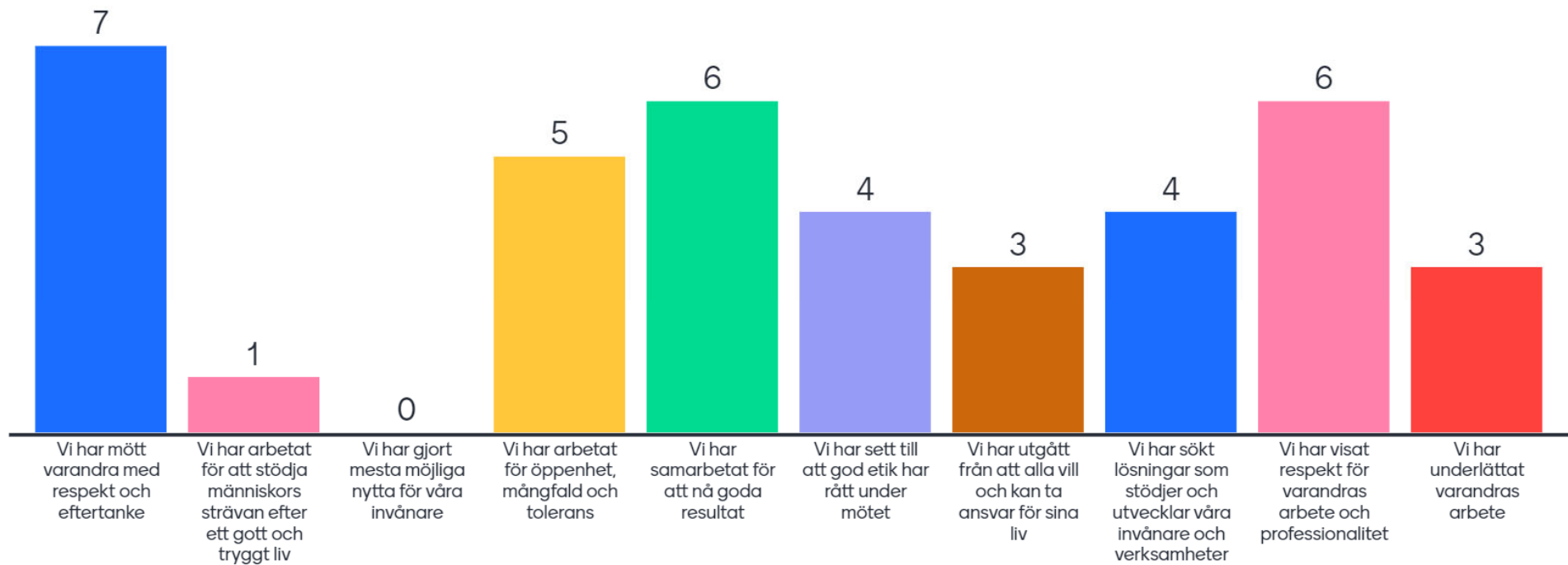
## UTMANINGAR

(externt)

- 1 *Tydliga beslut*
- 2 *Politikers förtroende för tjänstemännen*
- 3 *Att ge rätt motstånd till varandra (inte automatiskt "hålla med")*

# Utvärdering 1(2)

## Har vi levt vår värdegrund idag?

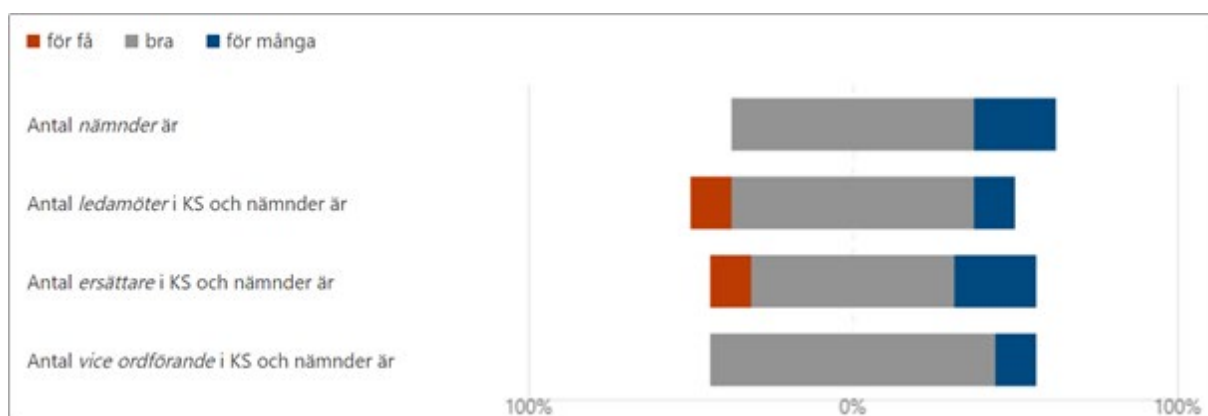
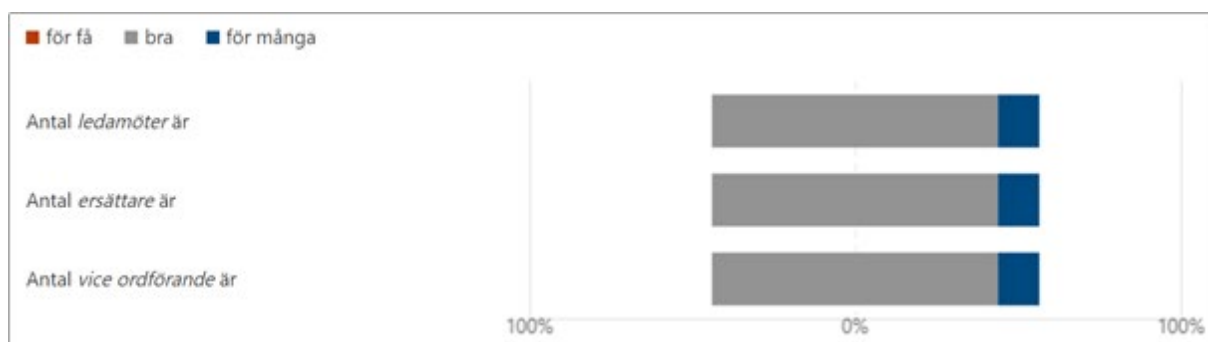
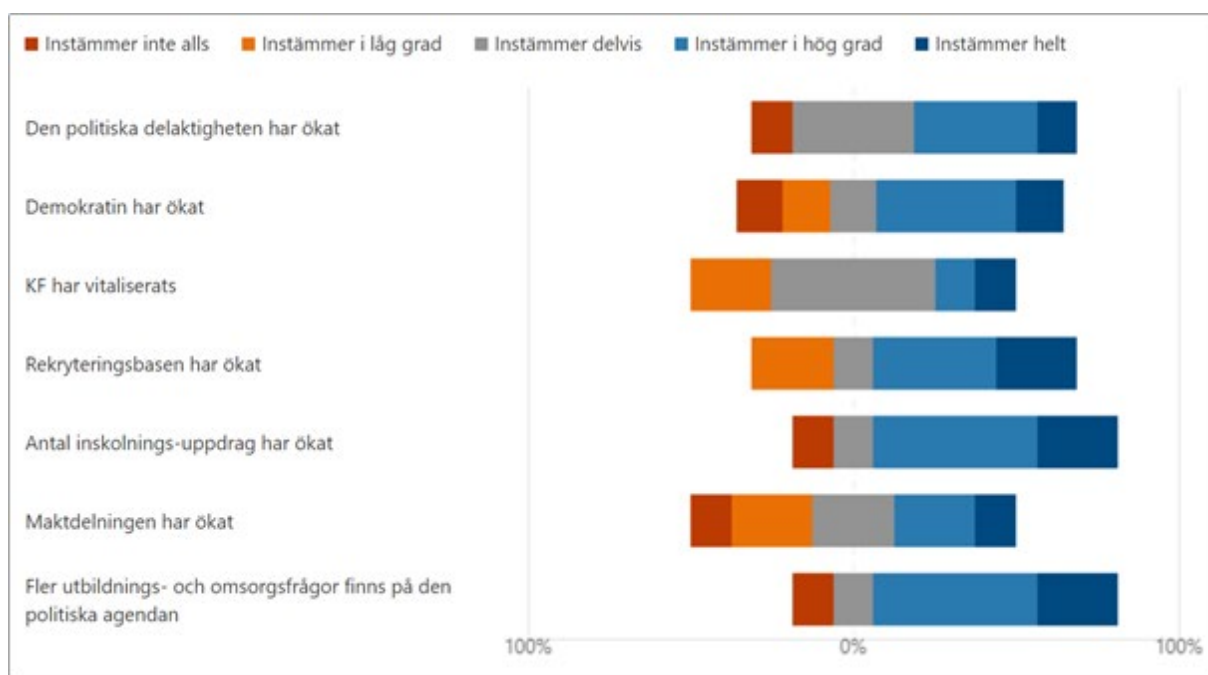


# Utvärdering 2(2)

**Är förväntningarna uppnådda?**

Utvärdering genomfördes ej.

The end.



Namn	Den politiska delaktigheten har ökat	Demokratin har ökat	KF har vitaliserats	Rekryteringsbasen har ökat	Antal inskolnings-uppdrag har ökat	Maktdelningen har ökat
Miljöpartiet	Instämmer delvis	Instämmer delvis	Instämmer delvis	Instämmer delvis	Instämmer delvis	Instämmer delvis
Vänsterpartiet	Instämmer inte alls	Instämmer inte alls	Instämmer delvis	Instämmer i låg grad	Instämmer inte alls	Instämmer inte alls
Liberalerna	Instämmer delvis	Instämmer i låg grad	Instämmer i låg grad	Instämmer i låg grad	Instämmer i hög grad	Instämmer i hög grad
Kristdemokraterna	Instämmer helt	Instämmer helt	Instämmer i hög grad	Instämmer helt	Instämmer helt	Instämmer helt
Sverigedemokraterna	Instämmer i hög grad	Instämmer i hög grad	Instämmer delvis	Instämmer i hög grad	Instämmer i hög grad	Instämmer i låg grad
Moderaterna	Instämmer delvis	Instämmer i hög grad	Instämmer i låg grad	Instämmer i hög grad	Instämmer i hög grad	Instämmer i låg grad
Socialdemokraterna	Instämmer i hög grad		Instämmer helt	Instämmer helt	Instämmer helt	Instämmer i hög grad
Centern	Instämmer i hög grad	Instämmer i hög grad	Instämmer delvis	Instämmer i hög grad	Instämmer i hög grad	Instämmer delvis



Namn	Fler utbildnings- och omsorgsfrågor finns på den politiska agendan	Vill ert parti kommentera något utifrån ert svar här ovan?	Antal ledamöter är	Antal ersättare är
Miljöpartiet	Instämmer delvis	Mycket ligger på partierna själv.	bra	bra
Vänsterpartiet	Instämmer inte alls	Vi vill kommentera: att med våra svar bedömer vi att en förbättring måste ske, för att demokratin skall behållas och utvecklas i positiv riktning.	bra	bra
Liberalerna	Instämmer i hög grad	Det är bra att vi fått tillbaka facknämnderna, för nu blir det ett högre fokus och man kan fördjupa sig i olika frågor. Samtidigt kan det bli ett demokratiproblem, om de små partierna inte kan ingå i ett större sammanhang, eller "hitta" en valteknisk samverkan med ett större parti. Den nuvarande situationen med otydlig majoritet har visat hur tokigt det kan bli, med olika beslut i nämnd, KS och KF i enstaka frågor. Detta är olyckligt för hela verksamheten.	bra	för många
Kristdemokraterna	Instämmer helt		bra	bra
Sverigedemokraterna	Instämmer i hög grad	Vi tycker att nämndorganisationen fungerar väl.	för många	bra
Moderaterna	Instämmer helt	Svaren hänvisar till att vi tolkar hela den politiska organisationen.	bra	bra
Socialdemokraterna	Instämmer i hög grad	Som vi ser det har KF blivit mer vitalt än tidigare vilket är positivt. Valfärdfrågorna har kommit upp bättre på dagordningen men vi menar att det tyvärr inte gäller frågorna från Barn- och utbildningsfrågorna. Fler av nämndens frågor skulle behöva bli politiska och hanteras i nämnden istället för att bara hanteras på delegation. Fler frågor till beslut i nämnden och färre som informationsärenden.	bra	bra
Centern	Instämmer i hög grad	Vitaliseringen, mer öppna diskussioner innan beslut ska tas. Att kunna ta en diskussion redan när motionen läggs.	bra	bra

Namn	Antal vice ordförande är	Vill ert parti kommentera något utifrån ert svar om kommunfullmäktige här ovan?
Miljöpartiet	bra	nuvarande antal ledamöter och ersättare i KF har fungerat bra under alla år.
Vänsterpartiet	bra	
Liberalerna	för många	KF kan vitaliseras mer genom att hålla dialog/utvecklingsdagar med hela KF och OBLIGATORISK närvaro 1 gång/år. KF presidie kan ta en större, och mer aktiv del i arbetet med beredningarna, om de ens skall vara kvar? Det är kanske bättre att ett aktivt KF initierar tillfälliga beredningar för enstaka frågor istället för fasta beredningar? För demokratin är det viktigt att hålla ett större KF, så att små partier har möjlighet att kunna få en plats i KF, det får man inte annars.
Kristdemokraterna	bra	
Sverigedemokraterna	bra	Vi anser att vårt Kommunfullmäktige borde bestå av 31 ledamöter då det är passande i förhållande till vår kommuns storlek.
Moderaterna	bra	
Socialdemokraterna	bra	Vi anser att antalet 35 är bra och definitivt inte ska bli färre. Vi menar att ett färre antal ledamöter skulle påverka de mindre partierna negativt och med det ge ett sämre demokratiskt läge för kommunen. Vi tycker att KF är en viktig politisk arena för kommunen och då är det viktigt att inte minska dess storlek. Vi tror också att ett mindre KF riskerar att bli ett mindre aktivt KF vilket är negativt för demokratin
Centern	bra	

Namn	KF har tre beredningar. Dessa är: - Beredning för fullmäktiges arbetsformer - Beredning för samhällsdialog - Beredning för hållbar utveckling Reglementet för respektive beredning finner ni här: ht...	Antal nämnder är	Antal ledamöter i KS och nämnder är	Antal ersättare i KS och nämnder är
Miljöpartiet	beredningen för hållbar utveckling har så mycket jag vet endast haft ett möte under hela mandatperioden vilket förhindrar att Munkedals kommun håller jämna steg med kommuner rund omkring oss när det gäller hållbar utveckling. Redan nu ligger vi långt efter grannkommunerna vad gäller ladd infrastruktur, arbetsmiljö samt ekologisk och närproducerade livsmedel. Beredning för samhällsdialog fungera bra. Beredning för fullmäktiges arbetsformer finns bara på pappret, dialogdagar som kunde belysa många stora ärenden närmare för alla ledamöter i KF, tex. vindkraft, äldreboenden, skola.	bra	bra	bra
Vänsterpartiet	Beredning Samhällsdialog bra, de andra två är vi tveksamma till på grund av vi ser inga positiva förbättringar.	bra	bra	bra
Liberalerna	Vår uppfattning är att alla tre beredningar inte fungerar utifrån sitt syfte. Det kan bero på att pandemin under nästan hela mandatperioden har gjort att mycket inte har kunnat genomföras, som nog tanken var från början. Men om vi kan få till ett mer aktivt KF kan enstaka beredningar istället tillsättas, som då blir mer aktiva. Beredningen för fullmäktiges arbetsformer skulle kunna omvandlas till en beredning för ett aktivt KF, och de två andra beredningarnas uppgifter kan övertas av nämnderna.	bra	bra	för många
Kristdemokraterna	Samhällsdialogen har möten men har fått arbeta smalt p.g.a. krav från förvaltningen som har inskränkt området att diskutera. De andra beredningarna har väl inte ens haft något möte?!	bra	för få	för få
Sverigedemokraterna	Vi anser inte att beredningarna som ligger under KF fyller något egentligt syfte i dagsläget. Vi har ledamöter från oss i dessa beredningar men kan inte se att arbetet som gjorts i dem har mynnat ut i något konkret. Detta är något som tjänstemännen kan sköta och informera oss om. Beredning för fullmäktiges arbetsformer är avslutad och man har uppdaterat arbetsordningen/arbetsformerna för fullmäktige. Detta skulle kunna visa på att man kan tillsätta beredningsgrupper i det fall ett behov uppdagas och sedan avslutas.	för många	bra	bra
Moderaterna	När det gäller KF beredningar bör dess reglementen och syfte genomarbetas för att aktualiseras för dagens fullmäktige. Beredning för samhällsdialog bör medvetandegöras i KF för att användas som ett verktyg att nå ut till medborgarna och föra politiken närmare dem.	för många	för många	för många
Socialdemokraterna	Beredningen för KF-arbetsformer fungerade bra när den var aktiv. Även beredningen för samhällsdialog fungerar bra. Det som saknas när det gäller alla beredningarna är regelbundenhet och tydlighet i uppdraget. Så som reglementet är formulerat för beredningen för KF-arbetsformer så är det rent praktiskt en tillfällig beredning. Vi anser att reglementena bör ses över, att beredningarna ska ha en regelbundenhet om de ska vara ständiga beredningar samt att de isf behöver ett än tydligare uppdrag.	bra	bra	bra
Centern	För dåligt utnyttjande, KF borde lägga fler uppdrag till beredningarna.	bra	bra	bra

Namn	Antal vice ordförande i KS och nämnder är	Vill ert parti kommentera något utifrån ert svar om kommunstyrelse och nämnder här ovan?
Miljöpartiet	bra	Kultur och fritidsnämnden kan enligt vår åsikt ingå i barn och utbildningsnämnden, men välfärdsnämnden skulle kunna delas i 2 nämnder, en Äldrenämnd och en stöd och biståndsnämnd där också myndighetsärenden behandlas. Dessa två nämnder skulle kunna ha 7 ledamöter var.
Vänsterpartiet	bra	Våra svar i formuläret hoppas vi skall få vara bestående, då det motsvarar vår syn på demokrati.
Liberalerna	för många	KS i den nya organisationen har inte riktigt "satt sig", det har varit en uppstart för att bli en renodlad uppsiktsnämnd, och inte hantera alla ärenden. Vi vill behålla antalet ledamöter en mandatperiod till, för att se att organisationen fungerar, men antalet ersättare kan minskas. Vi behöver också vara fler i nämnderna, så att också de mindre partierna har en möjlighet att få en plats. Den enda förändringen jag kan se är att ta bort Kultur och fritidsnämnden och lägga den under BUN. Men då behöver BUN utökas med två ledamöter, och man skapar en organisation som möjliggör att det finns tre personer, eller fler, inom BUN som är mest ansvariga för de specifika frågorna, och förbereder inför BUN. Men förvaltningen lyder bara under BUN.
Kristdemokraterna	bra	Vi ser gärna att antal ledamöter är sådant att alla partier är representerade då det är inte bara viktigt utan en direkt förutsättning för en väl fungerande demokrati. Kan därför vara nödvändigt att öka antalet ledamöter till 13.
Sverigedemokraterna	bra	Vi tycker att man behöver se över antalet nämnder för att kunna effektivisera både tidsmässigt och tänka ekonomiskt. Vi föreslår att man slår ihop KFN och BUN det är naturligt eftersom de dessutom delar förvaltning. Man skulle kunna ha ett utskott på KFN frågor om man vill ha extra tyngd på dessa frågor. Vi bör ta hem miljö- och fritidsnämnden och slå ihop med SBN.
Moderaterna	bra	Sett till antalet nämnder så anser vi att vi har ett stort antal i förhållande till befolkningsmängd. Vi tror att Munkedal kan minska ner någon nämnd utan att det på något vis skulle ha en negativ effekt på varken demokratin eller antalet inskolningsuppdrag. Detsamma gäller antalet ledamöter i nämnder exklusive kommunstyrelsen där vi anser att 11 ledamöter och ersättare bör kvarstå.
Socialdemokraterna	bra	Vi anser att antalet nämnder är bra. Vi ser KFN som en viktig nämnd även om den är liten. Vi tror att de frågorna riskerar att försvinna i en stor nämnd vilket vi ser som väldigt olyckligt eftersom det är frågor som är viktiga på många sätt för våra medborgare. Vi anser att antalet ledamöter och ersättare är bra. Det skall inte vara färre! Vi menar att om nämnderna minskas då minskar det även möjligheten för de mindre partierna att få platser. Bra med 3 ordförande i alla presidier eftersom det ger mer bredd i beredningen inför mötena.
Centern	bra	

Namn	Dialogdagar  Hur upplever ert parti syfte och innehåll med samt frekvens av dialogdagar?
Miljöpartiet	KS interna dialogdagar har varit mycket bra.
Vänsterpartiet	Syftet anser vi vara att alla partier skall få närvara vid dialogdagar, där skall allas synpunkter kunna framföras i demokratins namn.
Liberalerna	Det har varit många, och syftet har ibland varit otydligt. Många gånger upprepningar. Däremot menar vi att dialogdagarna kan fokusera mer på samverkansfrågor mellan nämnderna, djupdykning i vissa viktiga frågor för verksamheterna, som är viktiga för många.
Kristdemokraterna	Mycket Bra.
Sverigedemokraterna	Det är bra med Dialogdagar eftersom våra KS-möten alltid är väl fyllda, det finns ett behov av att kunna diskutera sakfrågor på ett djupare plan. Vi tycker att dessa skall planeras som heldagar så att det blir lättare för ledamöter att kunna delta.
Moderaterna	Det är viktigt att de dialogdagar som genomförs håller en hög kvalitet gällande innehåll och resultat. Politiken bör ta en större roll i innehållet för dialogdagar vilket skulle kunna öka engagemanget ytterligare.
Socialdemokraterna	Flera av våra ledamöter saknar dialogdagarna som var för KF tidigare. Att det var viktiga dagar för de som inte satt i KS för att få en helhetsbild av kommunen. Vi anser att det har varit problematiskt med dialogdagarna för KS eftersom de har lagts till eller fått ändrat datum med kort varsel. Detta gör det problematiskt att få till kombinationen uppdraget och arbete. Viktigt att det tydligt framgår vad dialogdagen ska handla om och att detta inte ändras med kort varsel. Ofta är dialogdagarna för KS med ett för tight schema vilket gör att det blir mer av envägskommunikation snarare än just dialog som är syftet med dagarna.
Centern	Hopslagning av KS och KF dialogdagar.

Namn	Presidieträffar  Hur upplever ert parti syfte och innehåll med samt frekvens av presidieträffar?
Miljöpartiet	kan inte uttalar mig om det eftersom vår parti inte är representerat i något presidie. för lite av deras träffar återges i nämnderna.
Vänsterpartiet	Presidieträff bör hållas före varje ordinarie sammanträde.
Liberalerna	Se svaret om Dialogdagar
Kristdemokraterna	Det finns stort behov av presidieträffar mellan BUN och Valförvaltningsnämnden. Det är avgörande att presidierna vidarebefordrar information till respektive nämnd och styrelse samt håller dessa välinformerade.
Sverigedemokraterna	Vi tycker att det är viktigt och bra med träffar mellan presidierna för att kunna få till ett helhetstänk för kommunen ner i de olika nämnderna. Bra sätt att identifiera bitar där olika förvaltningar delar ansvar och kunna arbeta fram ett bra samarbete. Det finns väldigt tydliga beröringspunkter/projekt mellan BUN-SBN, VFN-SBN, BUN-VFN. 1 gång/kvartal är en bra frekvens. Förbättringspotential finns i att uppfölja det vi pratar om på dessa möten och faktiskt kunna se skillnad.
Moderaterna	Presidieträffar under året är bra men likt dialogdagar krävs en hög kvalitet på innehållet. När vi har budgetuppföljning under året bör vi kunna bredda innehållet där KS har möjlighet att uppfylla hela sitt ansvar gällande uppsiktsplikten. För att göra dialogdagarna mer effektiva skulle KS presidie och KF presidie kunna ha gemensam presidiedialog för att inte ta i anspråk flera heldagar från tjänstemännen och politikerna.
Socialdemokraterna	Det är bra och viktigt med dessa träffar och vi ser dem som positiva. Däremot är det svårt att vara med när exempelvis KS kallar in nämndernas presidier för en timme en dag. Inte helt enkelt att kunna gå ifrån jobbet för bara en timmes möte. Kanske skulle det gå att kombinera dessa möten med något annat så det blir enklare med ledighet.
Centern	Fler presidieträffar mellan BUN och VFN.

Namn	Styrgrupper	Utveckling av det politiska arbetet
	Hur upplever ert parti syfte och innehåll med samt frekvens av styrgrupper?	I uppdraget till kommundirektören ingår att ta fram förslag på förändringar "för att kunna utveckla det politiska arbetet inför den kommande mandatperioden" (s...
Miljöpartiet	Syfte och frekvens av styrgrupperna fungera bra.	För att utveckla det politiska arbete i kommunen samt skapa större enighet och hållbara överenskommelserna i viktiga frågor ska Munkedal ha regelbundna gruppleddarmöten med ledande tjänstemannastab.
Vänsterpartiet	Det är bra som det är.	a) Organisatoriskt måste alla politiska partier kunna närvara vid typ dialogdagar och övriga allmänna sammankomster som har till syfte att utvidga demokratin. b) Vara aktiva i vårt arbete gentemot medborgarna, lyssna av strömningar om ev. missförhållanden inom demokratiområdet.
Liberalerna	Styrgruppen för ÖP är OK, viktigt att alla partier har möjlighet att vara med, så att alla får insyn och kan säga sitt. Investeringsprocessen, och de styrgrupperna behöver ses över och förfinas. Tidigare mandatperioder har lett till dåliga underlag och dåliga beslut, och det skulle undvikas med denna processen. Tyvärr har brytningen mellan en tidigare organisation, som redan fattat vissa beslut, krockat med den nya organisationen, som ifrågasätter tidigare beslut, och startar investeringsprocess mitt i ett ärende. Om vi förfinar, förtydligar och ger rätt uppdrag från början kan det fungera bra. Det kommer förhoppningsvis också att leda till att styrgrupperna inte är så stora, och att vi hittar en bra väg att kommunicera tillbaka till nämnden, och dessutom måste vi börja lita på varandra!	a) Nyckelord är kommunikation och respekt. Kommunikationen kan vi få genom väl utvecklade dialog/utveckling/utbildningstillfällen för att lära av varandra och kunna djupdyka i gemensamma frågor som är viktiga för kommunen som helhet. ÖP är en del i detta, men också att alla andra olika program om bostäder, kultur, strukturer för skolor/förskolor är under ständig förbättring/förändring/uppdatering. b) Som politiskt parti måste vi ta ansvar för att vi har ledamöter i de olika nämnderna som har intresse för nämndens arbete, och som är villiga att göra jobbet. Att vi har en inre struktur med gruppleddare som håller ihop alla ledamöter i de olika nämnderna, och kan hålla en linje genom processen.
Kristdemokraterna	Styrgrupp för ÖP respektive Dingle Förskola fungerar bra. Viktigt att synpunkterna från styrgruppen för skolorna i Munkedal tas på allvar.	A) Istället för en mängd olika politiska grupperingar kan arbetet med fördel förläggas i respektive nämnd/styrelse. På så sätt effektiviseras både det politiska och det administrativa arbetet. B) Skilja på sak-, partipolitiska och ideologiska frågor och forum.
Sverigedemokraterna	I grunden tycker vi att styrgruppens funktion skulle vara bra om det fungerar så som man antagligen tänkt från början. Det vi dock kan se och upplever i de grupper som finns hos oss i dag är att de är helt onödiga/funktionslösa. Det beror på vår kommuns utgångsläge, vi har ingen tydlig majoritet vilket gör att styrgrupperna inte kan få den funktion den borde. Vi har olika majoriteter i olika nämnder, konstellationer och grupper beroende på vilka personer som sitter i dessa mer än vilket parti den representerar. Detta gör att beslut eller inriktning inte håller hela vägen.	11a) Vi behöver känna att det finns en tydlig transparens mellan politiker och tjänstemän. Vi behöver ha tillgång till korrekt information och gedigna utredningar. 11 b) Alla partier bör förankra sina ståndpunkter i sina grupper för att beslut skall kunna hålla över tid och att hela partigrupperna är informerade om pågående debatter.
Moderaterna	Det råder stor förvirring när det gäller de politiska styrgrupperna och dessa bör avvecklas eftersom förstudiearbetet avslutas. Det är viktigt att låta nämndsorganisationen landa in ordentligt och skapa tillit mellan nämnderna och vidare mellan politik och förvaltning.	a) Dels behöver nämndsorganisationen landa ordentligt. Mer utbildning till politikerna om hur nämndsorganisationen skall fungera. Gemensam förankring om gyllene zonen mellan förvaltning och politiker för att skapa förståelse för varandras uppdrag. b) Mer dialog mellan partierna oavsett vem som styr eller är i opposition. Värdesätta gyllene zonen som parti men också att det ska vara en uppgift från tjänstemännen.
Socialdemokraterna	Styrgrupperna fungerar mindre bra och vi anser att det råder olika uppfattningar om vad som egentligen är deras uppdrag. Styrgruppen för ÖP2040 fungerar bra men de övriga upplever vi som röriga. Problematiskt med styrgrupper för projekt som redan varit på gång sedan tidigare.	När det gäller utvecklingen av det politiska arbetet är utbildning helt avgörande. I början av mandatperioden genomfördes mycket bra och genomgående utbildningar för alla förtröendevalda. Detta behöver absolut tas med in i den nya mandatperioden. Vi ser också behov av löpande utbildningar under mandatperioden. En möjlighet är att använda sig av dialogdagar för nämnder och KF för utbildningstillfällen. Eftersom handlingarna läses in på fritiden och de många gånger är omfattande skulle det kunna vara en möjlighet att införa inläsningsarvode för att skapa utrymme för fördjupad inläsning. Beredningen är avgörande för nämndernas möten. Vi anser att beredningen inför mötena kan utvecklas och att det behöver vara tydligare underlag när ärenden går upp till beslut. Tydligare konsekvensbeskrivningar efterfrågas.  Som parti kan vi bidra med att vara pålästa, närvarande och aktivt driva frågor. Den egna verksamheten inom partiföreningen är också viktig för vår insats. Vi arbetar aktivt med utbildning av våra förtröendevalda vilket vi ser som nödvändigt för att vara väl förberedda för uppdraget.
Centern	KS ordförande borde inte vara ordförande i styrgruppen. Resp beställares ordförande bör istället vara det. Risk att det blir för stora grupper om det är som idag.	a) Vara sakliga och hålla sig till ämnet b) Duktiga ledare och ordföranden, goda förebilder.

Namn	Övrigt
	Vill ert parti tillägga något?
Miljöpartiet	<p>Vårt parti ger svar på en del frågor under de andra frågorna. Dela upp välfärdsnämnden i två saknämnder. Äldrenämnd och Stöd/Myndighetsnämnd med 7 ledamöter var.</p> <p>BUN och kultur o fritid kan vara en nämnd med 11 ledamöter</p> <p>KS oförändrad 11 ledamöter</p> <p>KF beredningar behöver vi för samhällsdialog</p> <p>Folkhälsorådet kan ombildas till Rådet för folkhälsa o hållbarhet</p> <p>Arvodesnämnden oförändrat</p> <p>Samhällsbyggnad oförändrat</p> <p>För att skapa bra förutsättningar för politik och förvaltning inför regelbundna gruppleadmöten med kommunchef och sektorchefer.</p>
Vänsterpartiet	Om det som vi uttryckt med våra svar i denna enkät uppfylls kommer demokratin i att utvecklas på ett positivt sätt.
Liberalerna	<p>Vi skall fortsätta med nämnder och KS, inte gå tillbaka till experimentet med bara KS. Men det kan vara bra att se över nämndernas ansvarsområden.</p> <p>KS; Arbeta fram en budget, ansvara för planering av struktur och investeringar, ekonomiföljning och verksamhetsuppföljning.</p> <p>BUN; Ansvar för all verksamhet för kultur och utbildning/omsorg från förskola till Komvux. KFN tas i så fall bort, se tidigare svar under fråga 7.</p> <p>VFN; Ansvar för verksamheten för alla äldre frågor, samt omsorgsfrågor och för LSS och SOL.</p> <p>Teknisk nämnd; Ansvar för fastighetsunderhåll, gata/park. Byggnadslov, detalplaner, exploatering. Utför investeringar som KS och KF bereder och beslutar.</p> <p>Myndighetsbeslut inom aktuella nämnder som nu.</p> <p>Folkhälsoråd, samt KPR/KFR skall finnas kvar.</p> <p>När det gäller AME med KAA samt försörjningsstöd behöver vi ha en diskussion om det skall ligga under BUN eller VFN, eftersom många frågor går i varandra.</p>
Kristdemokraterna	Nytan av KF-beredningar kan starkt ifrågasättas. Om det ska vara någon sådan skall den vara tidsbegränsad. Men egentligen behövs inte dessa, om man fokuserar på att göra ett professionellt arbete i nämnder och styrelse.
Sverigedemokraterna	<p>Vi bör se över vad vi kan effektivisera rent politiskt.</p> <p>Folkhälsopolitiska rådet skulle kunna ligga under Kommunstyrelsen.</p> <p>Pensionärsrådet och Handikapprådet bör slås ihop eller alternativt läggas under VFN.</p> <p>Om en nämnd inte är representerad av alla partier i form av ledamot eller ersättare kan en insynsplatser erbjudas för att öka på demokratin ytterligare.</p>
Moderaterna	<p>Vi anser att antalet nämnder och dess förtroendevalda bör vara ett antal i relation till antalet invånare vi har. Exempelvis kan kultur- och fritidsnämnden integreras med barn- och utbildningsnämnden. För att minska den politiska organisationen sammantaget krävs att vi ser över antalet ledamöter i nämnderna. Vi anser det viktigt att behålla 11 ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen men i övriga nämnder bör antalet ledamöter kunna minskas utan att detta påverkar demokratin negativt. I samband med denna förändring skall insynsplatser inrättas för de partier representerade i fullmäktige men utan ledamotsplats eller ersättarplats i nämnd. Dessa insynsplatser skall ej vara arvoderade men ersättning för förlorad arbetsinkomst skall utgå.</p>
Socialdemokraterna	<p>Den politiska organisationen är fortsatt ny och vi anser att det är viktigt att inte föra för drastiska ändringar. Att det är viktigt att låta organisationen sätta sig och jobba vidare med dess arbetsformer. Vi ser den politiska organisationen som ett lyft mot hur det var tidigare. Nämnderna har gjort att det finns fler uppdrag vilket gör att fler har möjlighet att politiskt engagera sig i kommunens verksamhet. På så vis kommer politiken närmare dess invånare och fler känner en politiker vilket är gynnsamt för demokratin.</p> <p>Hälsningar Socialdemokraterna i Munkedal</p>
Centern	När KS och KF bjuder in presidierna eller bolagen borde det kunna ske gemensamt för a att undvika att de behöver dra allt två gånger.



Nyckeltalsid	Nyckeltal	Område	2019	2020
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Tidaholm	1 225 kr	1 108 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	<b>Munkedal</b>	1 103 kr	1 106 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Mellerud	1 041 kr	1 103 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Vårgårda	905 kr	1 007 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Töreboda	947 kr	981 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Markaryd	1 005 kr	946 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Tibro	994 kr	889 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Hjo	788 kr	741 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Götene	788 kr	650 kr
N05010	Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	Svenljunga	876 kr	794 kr

invånare 10580

Munkedal 11 701 788 kr

Kostnadsnivå Götene 6 876 920 kr

**Skillnad 4 824 868 kr**

Genomsnitt 933 kr

**Skillnad mot genomsnitt 1 835 509 kr**

Nyckeltalsid	Nyckeltal	Nyckeltalsbes	Område	2019	2020
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Mellerud	1 001	1 103
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Munkedal	1 074	1 100
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Tidaholm	1 173	1 065
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Vårgårda	862	1 003
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Töreboda	909	971
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Markaryd	926	939
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Tibro	948	889
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Svenljunga	851	794
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Hjo	755	741
N05002	Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	Nettokostnad	Götene	761	650

invånare 10580

Munkedal 11 637 800 kr

Kostnadsnivå Götene 6 875 316 kr

**Skillnad 4 762 484 kr**

Genomsnitt 925 kr

**Skillnad mot genomsnitt 1 847 447 kr**

Nyckeltalsid	Nyckeltal	Område	2019	2020
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Mellerud	800 kr	879 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Vårgårda	511 kr	650 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Markaryd	609 kr	621 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	<b>Munkedal</b>	569 kr	515 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Tidaholm	589 kr	493 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Hjo	527 kr	491 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Töreboda	445 kr	486 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Tibro	503 kr	447 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Götene	509 kr	410 kr
N05011	Nettokostnad nämnd- och styrelseverksamhet, kr/inv	Svenljunga	622 kr	558 kr

invånare 10580

Munkedal 5 448 970 kr

Kostnadsnivå Götene 4 334 159 kr

**Skillnad 1 114 810 kr**

Genomsnitt 555 kr

**Skillnad mot genomsni - 422 719 kr**

Nyckeltalsid	Nyckeltal	Område	2019	2020
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Munkedal	78 kr	98 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Markaryd	89 kr	85 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Götene	78 kr	83 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Vårgårda	76 kr	77 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Mellerud	70 kr	77 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Hjo	57 kr	72 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Töreboda	65 kr	71 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Tidaholm	73 kr	53 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Tibro	63 kr	51 kr
N05004	Nettokostnad revision, kr/inv	Svenljunga	87 kr	107 kr

invånare 10580

Munkedal 1 031 805 kr

Kostnadsnivå Tibro 540 379 kr

**Skillnad 491 426 kr**

Genomsnitt 77 kr

**Skillnad mot genomsnit 212 949 kr**

Nyckeltalsid	Nyckeltal	Område	2019	2020
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Tidaholm	51 kr	52 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	<b>Munkedal</b>	48 kr	48 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Vårgårda	38 kr	38 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Götene	48 kr	37 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Tibro	36 kr	37 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Markaryd	36 kr	36 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Hjo	31 kr	32 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Mellerud	29 kr	29 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Töreboda	21 kr	21 kr
N05003	Nettokostnad stöd till politiska partier, kr/inv	Svenljunga	36 kr	36 kr

invånare 10580

Munkedal 507 904 kr

Kostnadsnivå Töreboda 218 873 kr

**Skillnad 289 031 kr**

Genomsnitt 36 kr

**Skillnad mot genomsnitt 121 788 kr**

Nyckeltalsid	Nyckeltal	Område	2019	2020
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Tidaholm	460 kr	467 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	<b>Munkedal</b>	379 kr	439 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Töreboda	378 kr	393 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Tibro	346 kr	355 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Vårgårda	237 kr	239 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Markaryd	192 kr	197 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Hjo	141 kr	145 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Götene	126 kr	120 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Mellerud	102 kr	118 kr
N05005	Nettokostnad övrig politisk verksamhet, kr/inv	Svenljunga	107 kr	93 kr

invånare 10580

Munkedal 4 648 121 kr

Kostnadsnivå Svenljunga 981 142 kr

**Skillnad 3 666 979 kr**

Genomsnitt 256 kr

**Skillnad mot genomsnit 1 934 416 kr**

## Verksamhet

År: 2017 Period: December Konto: Resultaträkning Ansvar: Munkedals kommun Enhet: Tkr (vänt tecken) Typ: Drift

	Utfall Jan - Dec 2017	Bud Jan - Dec 2017	Återstår Jan - Dec 2017	Budget helår 2017	2017 Återstår helår
1 Politisk verksamhet	-6 351	-4 973	-1 378	-4 973	-1 378
100 Nämnd- och styrelse vht	-2 934	-2 731	-204	-2 731	-204
100000 NÄMND O STYRELSEVHT	-156	-706	550	-706	550
100100 NÄMND & STYRELSEVHT	-2 143	-1 835	-308	-1 835	-308
100110 IT-NÄMND	-1		-1		-1
100120 MILJÖNÄMND	-24	-33	9	-33	9
100200 MYNDIGHETSUTSKOTT	-226	-40	-186	-40	-186
100300 PRESIDIUM	-114	-25	-89	-25	-89
100500 HANDIKAPP & PENSIONÄRSRÅD	-74	-51	-23	-51	-23
100600 VALBEREDNING	-17		-17		-17
100700 KS Arbetsutskott	-170	-30	-140	-30	-140
100900 HÄLSORÅDET	-9	-10	1	-10	1
110 Stöd t politiska partier	-193	-196	3	-196	3
110000 STÖD T POLITISKA PARTIER	-193	-196	3	-196	3
120 Revision	-707	-741	34	-741	34
120000 REVISION	-372	-741	369	-741	369
120100 Revisionsnätverket Samrev	-335		-335		-335
130 Övr politisk verksamhet	-2 517	-1 306	-1 211	-1 306	-1 211
130000 ÖVR POLITISK VHT	-750	-593	-157	-593	-157
130100 MEDLEMSAVGIFTER	-718	-703	-15	-703	-15
130200 ÖVERFÖRMYNDARE	-993	0	-993	0	-993
130300 VALNÄMND		-10	10	-10	10
130400 Arvodesberedning	-6		-6		-6
130500 Beredning för Kfs arbetsf	-7		-7		-7
130600 Beredning för samhällsdi	-29		-29		-29
130700 Beredning hållbar utveck	-14		-14		-14

År: 2018 Period: December Konto: Resultaträkning Ansvar: Munkedals kommun Enhet: Tkr (vänt tecken) Typ: Drift

	Utfall Jan - Dec 2018	Bud Jan - Dec 2018	Återstår Jan - Dec 2018	Budget helår 2018	2018 Återstår helår
1 Politisk verksamhet	-6 790	-7 736	946	-7 736	946
100 Nämnd- och styrelse vht	-3 174	-3 201	28	-3 201	28
100000 NÄMND O STYRELSEVHT	-190	-706	516	-706	516
100100 NÄMND & STYRELSEVHT	-2 372	-1 986	-387	-1 986	-387
100110 IT-NÄMND	-5		-5		-5
100120 MILJÖNÄMND	-30	-33	3	-33	3
100200 MYNDIGHETSUTSKOTT	-206	-230	24	-230	24
100300 PRESIDIUM	-125	-25	-100	-25	-100
100400 DONATIONSFONDSFÖRV	0		0		0
100500 HANDIKAPP & PENSIONÄRSRÅD	-55	-51	-4	-51	-4
100600 VALBEREDNING	-42		-42		-42
100700 KS Arbetsutskott	-136	-160	24	-160	24
100900 HÄLSORÅDET	-12	-10	-2	-10	-2
110 Stöd t politiska partier	-191	-196	4	-196	4
110000 STÖD T POLITISKA PARTIER	-191	-196	4	-196	4
120 Revision	-790	-741	-49	-741	-49
120000 REVISION	-790	-741	-49	-741	-49
120100 Revisionsnätverket Samrev	0		0		0
130 Övr politisk verksamhet	-2 635	-3 598	963	-3 598	963
130000 ÖVR POLITISK VHT	-652	-1 433	781	-1 433	781
130100 MEDLEMSAVGIFTER	-805	-782	-23	-782	-23
130200 ÖVERFÖRMYNDARE	-846	-973	127	-973	127
130300 VALNÄMND	-281	-410	129	-410	129
130400 Arvodesberedning	-24		-24		-24
130500 Beredning för Kfs arbetsf	-6		-6		-6
130600 Beredning för samhällsdi	-21		-21		-21

År: 2019 Period: December Konto: Resultaträkning Ansvar: Munkedals kommun Enhet: Tkr (vänt tecken) Typ: Drift

	Utfall Jan - Dec 2019	Bud Jan - Dec 2019	Återstår Jan - Dec 2019	Budget helår 2019	2019 Återstår helår
1 Politisk verksamhet	-10 728	-10 700	-28	-10 700	-28
100 Nämnd- och styrelse vht	-5 669	-5 391	-279	-5 391	-279
100000 NÄMND O STYRELSEVHT	-113	-620	507	-620	507
100100 NÄMND & STYRELSEVHT	-5 229	-4 508	-720	-4 508	-720
100120 MILJÖNÄMND	-76	-33	-43	-33	-43
100200 MYNDIGHETSUTSKOTT	-125	-200	75	-200	75
100300 PRESIDIUM	-61		-61		-61
100400 DONATIONSFONDSFÖRV	0		0		0
100500 HANDIKAPP & PENSIONÄRSRÅD	-12	-19	7	-19	7
100600 VALBEREDNING	-41		-41		-41
100900 HÄLSORÅDET	-13	-10	-3	-10	-3
110 Stöd t politiska partier	-500	-500	0	-500	0
110000 STÖD T POLITISKA PARTIER	-500	-500	0	-500	0
120 Revision	-777	-772	-5	-772	-5
120000 REVISION	-777	-772	-5	-772	-5
130 Övr politisk verksamhet	-3 782	-4 037	255	-4 037	255
130000 ÖVR POLITISK VHT	-1 840	-1 955	115	-1 955	115
130100 MEDLEMSAVGIFTER	-776	-813	37	-813	37
130200 ÖVERFÖRMYNDARE	-977	-1 133	156	-1 133	156
130300 VALNÄMND	-102	-110	8	-110	8





§ 72

Dnr 2022-000033

## Ägardirektiv för Netwest Sweden AB

### Sammanfattning av ärendet

Netwest ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren.

Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram.

Det är kommunstyrelseförvaltningens uppfattning att ägardirektivet skapar en ökad tydlighet för såväl bolag som ägare. Ägardirektivet beskriver ägarnas vilja med bolaget, både avseende vilket uppdrag man har och ändamålet med verksamheten. Vidare beskrivs bland annat hur finansiering ska ske, avkastningskrav, ägarnas insyn och information, underställningsplikt samt ägarrepresentation. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget.

Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den 19 maj 2022 kl. 10.30. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman, kl. 9.30 den 19 maj.

Beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-27  
Förslag till ägardirektiv från Netwest Sweden AB

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget till ägardirektiv för Netwest Sweden AB och att kommunens ägarrepresentant ska tillstyrka förslaget på ägarsamrådet den 19 maj 2022.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget till ägardirektiv för Netwest Sweden AB och att kommunens ägarrepresentant ska tillstyrka förslaget på ägarsamrådet den 19 maj 2022.

Diarienummer: 2022-000033

Datum: 2022-03-27

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef  
Ekonomiavdelningen

# **Ägardirektiv för Netwest Sweden AB**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget till ägardirektiv för Netwest Sweden AB och att kommunens ägarrepresentant ska tillstyrka förslaget på ägarsamrådet den 19 maj 2022.

## **Sammanfattning**

Netwest ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren.

Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram.

Det är kommunstyrelseförvaltningens uppfattning att ägardirektivet skapar en ökad tydlighet för såväl bolag som ägare. Ägardirektivet beskriver ägarnas vilja med bolaget, både avseende vilket uppdrag man har och ändamålet med verksamheten. Vidare beskrivs bland annat hur finansiering ska ske, avkastningskrav, ägarnas insyn och information, underställningsplikt samt ägarrepresentation. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget.

Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den 19 maj 2022 kl. 10.30. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman, kl. 9.30 den 19 maj.

Beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Tydligare styrning från ägarna kan påverka positivt på bolagets ekonomi och verksamhet

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser

### **Inga ytterligare konsekvenser**

Ylva Morén  
Kommundirektör  
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Västra Götalandsregionen ([irma.ganibegovic@vgregion.se](mailto:irma.ganibegovic@vgregion.se))

**Från:** Irma Ganibegovic <irma.ganibegovic@vgregion.se>  
**Skickat:** den 12 januari 2022 09:43  
**Till:** info@stromstanet.se; info@alingsasenergi.se; kund@boraselnat.se; info@bosnet.se; kommun@gullspang.se; info@goteborgenergi.se; kommunstyrelsen@gotene.se; energi@hjoenergi.se; info@karlsborgsenergi.se; info@kungalvenergi.se; kommun@lidkoping.se; Registrator Lysekils kommun; kommun@mellerud.se; Munkedal Kommun; kommun@orust.se; kundservice@skaraenergi.se; skovdekommun@skovde.se; Info; kommun@svenljunga.se; kommun@tanum.se; info@tibroenergi.se; kundtjanst.teab@tidaholm.se; kundservice@trollhattanenergi.se; kundservice@uddevallaenergi.se; info@ueab.se; kommunen@vargarda.se; info@vanerenergi.se; info@ockerofast.se; mats.brocker@stromstanet.se; karin@stromstanet.se; rickard.bern@alingsasenergi.se; kenneth.helin@boraselnat.se; albin.framgard@bosnet.se; Carina Gullberg (S); sofia.soder@goteborgenergi.se; ingemar.ros@gotene.se; hakan.karlsson@hjoenergi.se; joakim.ahlin@karlsborgsbostader.se; hans.larsson-ljungblad@kungalvenergi.se; daniel.hamren@lidkoping.se; Kristina Johansson; Michael Johansson; torbjorn.svedung@mellerud.se; hakan.sundberg@munkedal.se; per.linner@orust.se; magnus.jacobsson@skaraenergi.se; rickard.c.karlsson@skovde.se; roger.bjorck@skovde.se; Ulrika Gellerstedt; tomas.klug@svenljunga.se; ulf.ericsson; jonas.angshed@tibroenergi.se; mattias.andersson@tidaholm.se; mattias; pia.bruhl-hjort@trollhattanenergi.se; bjorn.wolgast@uddevallaenergi.se; hakan.saberg@ueab.se; Ulrika Bokeberg; jan.pettersson@vargarda.se; alfred.dubow@vargarda.se; rolf.akesson@vanerenergi.se; hans.andreasson@ockero.se

**Kopia:** Agneta Mårdsjö; Eric Åkerlund; martin.gedda@netwest.se  
**Ämne:** Ägardirektiv Netwest Sweden AB  
**Bifogade filer:** Ägardirektiv Netwest Sweden AB.pdf

Du får inte e-post ofta från [irma.ganibegovic@vgregion.se](mailto:irma.ganibegovic@vgregion.se). [Se varför det här är viktigt.](#)

### Förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB

Netwest ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren. Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarråds-möten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram. Under 2022 kommer även aktieägaravtalet att ses över med intentionen att öppna upp för fler kommuner att bli delägare.

Bifogat finner ni förslag till ägardirektiv. Förslaget har varit utsänt för synpunkter hos ägarna och stämmts av vid ett extra ägarsamråd under hösten. Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den kl. 10.30, 19 maj 2022. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman, kl. 9.30 den 19 maj.

Beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

Återkom om ni har frågor eller funderingar.

Hälsningar,  
Agneta Mårdsjö  
Processledare VGR

Koncernstab regional utveckling  
Koncernkontoret  
Västra Götalandsregionen  
Telefon: 0703 75 19 23  
E-post: [agneta.mardsjo@vgregion.se](mailto:agneta.mardsjo@vgregion.se)  
Webbadress - <https://www.vgregion.se/regional-utveckling/>

*Genom*

Irma Ganibegović  
Ledningsstöd till regionutvecklingsdirektören

Koncernstab regional utveckling  
Koncernkontoret  
Västra Götalandsregionen (VGR)

070 – 020 59 50  
[irma.ganibegovic@vgregion.se](mailto:irma.ganibegovic@vgregion.se)

# Ägardirektiv för Netwest Sweden AB

## Netwests uppdrag

Netwest AB, 559028-5655, nedan kallat Bolaget, skall långsiktigt samarbeta med delägarna för utveckling av infrastruktur för elektronisk kommunikation samt verksamhetsutveckling. Samarbetet ska gynna invånarna i Västra Götaland.

Ägardirektivet ska tydliggöra ägarnas gemensamma intentioner avseende inriktningen av Bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning, aktieägaravtal och aktiebolagslag. Direktivet omfattar Bolagets verksamhet på lång sikt men kan ändras vid årsstämma eller extra stämma.

Bolaget har etablerats för att möjliggöra fler affärer och ökad lönsamhet i lokala stadsnät och fiberföreningsnät samt bidra till regional och lokal utveckling. I länet finns stadsnät och fiberföreningar vars accessnät når många hushåll/företag/offentliga verksamheter. Bolaget ska vara en möjliggörare för dessa nätägare att hyra ut fiber i sina nät, att ge operatörer och tjänsteleverantörer en gemensam ingång till regionens lokala nät, att få bolagets kunder att nå hushåll/företag/offentliga verksamheter kopplade till näten och för att stadsnät och fiberföreningar ska bli en integrerad del av infrastrukturen i Västra Götaland.

## Bolaget ska:

- Främja bredbandsutvecklingen i Västra Götaland
- Främja konkurrensen på infrastrukturnivå i Västra Götaland
- Förbättra tillgängligheten till elektronisk kommunikation för hushåll, näringsliv och offentlig verksamhet i regionen
- Förbättra lönsamheten hos deltagande stadsnätbolag genom ökade intäkter och minskade kostnader
- Ge en möjlighet för länets fiberföreningar att lättare bli kommersiellt tillgängliga på den svenska telekommarknaden

Ändamålet med verksamhet är att vara en relevant aktör på marknaden för fiberbaserade förbindelser och därigenom hjälpa till att uppnå de nationella och regionala bredbandsmålen. Bolaget ska stimulera fortsatt bredbandsutveckling i regionen genom att bidra till effektiv konkurrens på marknaden för elektronisk kommunikation.

Bolaget ska främja en säker och effektiv infrastruktur för elektronisk kommunikation inom Västra Götaland och genom ägarnas lokala närvaro skapa nytta och mervärden för invånarna, näringslivet och offentliga verksamheter.

Samverkan kring åtgärder och gemensamma upphandlingar som ökar robusthet och sänker kostnaderna för stadsnät och fiberföreningar kan också ingå i Bolagets verksamhet.

## Bolaget ska också:

- Svara för och utveckla det regionala fibernätet (Västgötaringen)
- Agera samordnare för en affärsmodell för försäljning av svartfiber och kapacitetsförbindelser i regionen
- Marknadsföra och försälja förbindelser för elektronisk kommunikation och tillhörande tjänster på konkurrensneutrala och icke diskriminerande villkor
- För de kunder som så önskar, vara en gemensam ingång:

- i regionala och nationella affärer, där kunden vill köpa lokalaccesser i mer än ett stadsnät
- i affärer där lokalaccess kombineras med regional eller nationell transport
- i affärer, där stadsnätet så godkänner, som rör lokalaccesser i ett stadsnät
- I första hand köpa accesser av stadsnäten, men även andra underleverantörer kan bli aktuella såsom lokala fiberföreningar eller kommersiella fiberägare
- Vara en regional partner åt stadsnäten i Västra Götaland för elektronisk kommunikation, utbyggnadsplanering, samordning, krisberedskapsfrågor mm.

Bolaget ska själv ha möjlighet att i enstaka fall kunna anlägga, förvärva, äga, förvalta och utveckla anläggningar/fastigheter för elektronisk kommunikation.

Bolaget ska utveckla och medverka i strategiska allianser såväl regionalt, nationellt som internationellt. Bolaget ska samverka och utveckla samarbetet med andra aktörer som tillsammans med Bolaget kan stärka länets utveckling och ge andra synergier på både lokal, regional och nationell nivå.

### **Tilläggstjänster**

Följande tilläggstjänster är exempel på sådant som kan erbjudas delägarna eller andra samarbetspartners.

- Samordna drift- och underhåll eller andra lämpliga arbetsuppgifter för deltagande stadsnätsbolag
- Agera som marknadsförare och försäljare av deltagande stadsnätsbolags lokala verksamhet
- Agera som kommunal bredbandssamordnare för deltagande kommuner

Alla erbjudna tilläggstjänster ska erbjudas på rent kommersiella grunder och bära sina egna kostnader. De ska också ha en koppling till bolagets ordinarie verksamhet och gagna delägarnas intressen.

### **Finansiering**

Bolagets verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom Bolagets genererade medel och/eller upplåning.

### **Avkastningskrav och principer för vinstdisposition**

Bolaget ska drivas på affärsmässiga principer, ha en ekonomi i balans och en god finansiell stabilitet.

Vinstutdelning ska inte ske om inte ägarna särskilt kommer överens om detta. Bolagets resultat ska i första hand gå tillbaka till verksamheten i form av investeringar och verksamhetsutveckling.

Förändras förutsättningarna för ovan angivna avkastningskrav ska, på begäran från ägarna, omförhandlingar upptas i avsikt att anpassa avkastningskraven till de nya förutsättningarna.

### **Ägarnas insyn och information**

Respektive ägare utöver insyn och tillsyn över Bolaget.

Bolaget ska regelbundet informera om verksamheten för att hålla ägarna uppdaterade. Protokoll från årsstämma och årsredovisning ska tillgängliggöras till samtliga ägare.

Bolaget ska kommunicera med av ägarna utsedda kontaktpersoner.

### **Underställningsplikt**

Bolaget ska samråda med ägarna innan större planer och åtgärder av strategisk art vidtas som direkt eller indirekt kan påverka ägarna eller på annat sätt förutsätter ekonomiskt engagemang från ägarnas sida.

### **Ägarrepresentation**

För att diskutera ägarfrågor och externa samarbeten samt att, för bolagsstämmans senare beslut, föreslå direktiv för styrelsens arbete, ska ägarsamråd för samtliga ägare hållas minst en gång per år. Samrådet kan utse en referensgrupp att bereda dess ärenden.



§ 84

Dnr 2022-000116

## Lagen om Valfrihet (LoV) - utredning av valfrihetssystemet

### Sammanfattning av ärendet

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företag blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

### Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-03-17 § 21

Tjänsteskrivelse 2022-03-04

### Välfnämndens förslag till beslut

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämnden förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslut är enligt förslaget.

### Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Bifall till förslaget



### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämnden förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

§ 21

Dnr 2022-000051

## Lagen om Valfrihet (LoV)-uppdrag utredning av valfrihetssystemet

### Sammanfattning av ärendet

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företag blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-04

### Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

### Yrkande

Samtliga ledamöter i välfärdsnämnden yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### Propositionsordning

Ordförande finner att välfärdsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag, då samtliga ledamöter yrkat bifall till förslaget.

### Välfärdsnämndens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef Välfärd

Avdelningschef Vård och omsorg

Verksamhetsutvecklare

Förvaltningsekonom

Diarienummer: 2022-000051

Datum: 2022-03-04

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Wivi-Anne Wiedemann

# **Lagen om Valfrihet – utredning av valfrihetssystemet**

## **Förslag till beslut**

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

## **Sammanfattning**

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företaget blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

De särskilda konsekvensbeskrivningarna som LoV innebär för förvaltningen får ingå i en eventuell utredning.

Johanna Eklöf  
Förvaltningschef  
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef VFF, Avdelningschef Vård- och omsorg samt verksamhetsutvecklare VFF.

§ 83

Dnr 2020-000287

## Detaljplan för Gårvik Östra - Antagande

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Östra, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset. Detaljplanen har handlagts med utökat förfarande enligt plan och bygglagen (SFS 2018:1370). Kommunen har valt att växla från standardförfarande till utökat förfarande med motiveringen att detaljplanen visat sig vara av stor betydelse.

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar mark, lokaliserad i Gårviks nordöstra del. Planen berör 35 bostadsfastigheter och en kommunal fastighet för parkering. I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar.

Förvaltningen har efter granskningen låtit utföra en geoteknisk undersökning och gjort vissa mindre justeringar och förtydliganden på plankartan och i planbeskrivningen. Förvaltningen bedömer att detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-03-21 §33

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

Detaljplan för Östra Gårvik, Planbeskrivning, antagandehandling daterad 2022-03-11

### Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

### Yrkande

Mathias Johansson (SD):

Bifall

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.



### Reservation/Protokollsanteckning

Beslutsunderlaget detaljplan för Östra Gårvik, planbeskrivning har uppdaterats med nytt datum som redogörs för kommunstyrelsen. Ärendet bedöms inte påverkas.

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut



## Detaljplan för Östra Gårvik - Antagande

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på detaljplan för Gårvik Östra, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset. Detaljplanen har handlagts med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (SFS 2018:1370). Kommunen har valt att växla från standardförfarande till utökat förfarande med motiveringen att detaljplanen visat sig vara av stor betydelse.

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar mark, lokaliserad i Gårviks nordöstra del. Planen berör 35 bostadsfastigheter och en kommunal fastighet för parkering. I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar.

Förvaltningen har efter granskningen låtit utföra en geoteknisk undersökning och gjort vissa mindre justeringar och förtydliganden på plankartan och i planbeskrivningen. Förvaltningen bedömer att detaljplanen är klar för antagande av Kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

Detaljplan för Östra Gårvik, Planbeskrivning, antagandehandling daterad 2022-03-11

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

### Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen Östra Gårvik, Ödsbyfastigheterna, Tungenäset.

### Beslutet skickas till

Registrator och kommunsekreteraren för vidare handläggning

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Samhällsbyggnadschef för kännedom

Avdelningschef för Plan, bygg, MEX för kännedom

Planhandläggare för kännedom

2020-09-14

Kommunfullmäktige

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Handläggare:  
Elin Tibell  
Planhandläggare

**Detaljplan för Gårvik Östra - Antagande****Ärendenummer:** SBFV-2018-0197**Ärendet avser:** Antagande av detaljplan för Gårvik Östra**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta **Detaljplan för Östra Gårvik** enligt 5 kap 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

**Sammanfattning**

Syftet med detaljplanen är att skapa möjlighet för större bostäder med en högre nyttjandegrad och ge området en sammanhållen struktur. En allmän parkering för Gårviks badplats och småbåtshamn ska planläggas. I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Detaljplanen vidhåller i stort tidigare detaljplaners användningsgränser, med vissa undantag, exempelvis där kvartersmark utökas så att infarter kan bli legaliserade. Även allmän platsmark kan ändras genom breddning av gator och för att befintliga tillfarter ska hamna inom gatumark. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar. Kommunens ambition är att bibehålla områdets struktur i möjligaste mån.

**Beslutsunderlag**

Antagandehandlingar

2020-09-09

**Särskilda konsekvensbeskrivningar****Ekonomi**

Planarbetet har finansierats av kommunen. I samband med bygglovsansökningar kommer planavgift tas ut, enligt gällande plan- och byggtaxa. Planen medger större byggrätt och möjliggör för permanentboende.

**Miljö**

Planen underlättar för utbyggnad av kommunalt VA, vilket bidrar till förbättrad vattenkvalitet i Gullmarn.

**Barnkonventionen**

Planen medför marginell påverkan. Angränsande plan Gårvik Västra kommer att innebära förbättrade möjligheter för lek och bad.

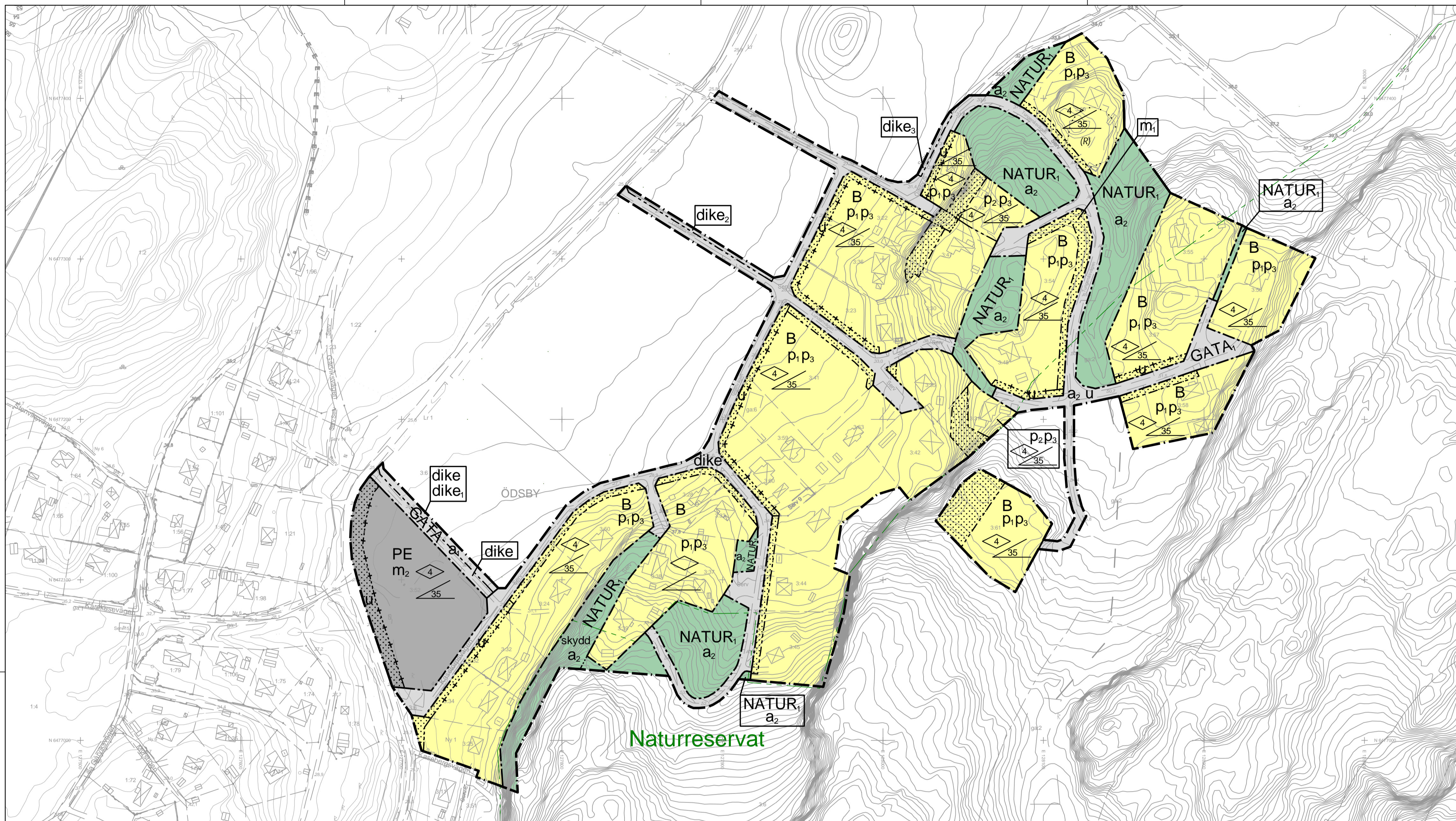
---

Elisabeth Linderöth  
Samhällbyggnadschef

---

Henrik Gustafsson  
Enhetschef

Beslutet expedieras till:  
*Planhandläggaren*



GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Traktgräns
- - - Fastighetsgräns
- - - Gräns för rättighet
- Gränspunkt
- ▣ Byggnader (takkontur karterad)
- ▤ Byggnader (fasadlinje karterad)
- ▥ Skärmtak
- Strandskyddslinje
- Naturreservatsgräns
- Vägkanter
- +
- Punkt i rutnät
- ÖDSBY 3:6 S:1
- ga 5
- Traktnamn
- Fastighetsbeteckning
- Beteckning GA-anläggning
- Fornlämning
- Luftledning, el
- Staket
- Häck
- Vägräcke
- Stenmur
- Ägoslagsgräns
- Dike (kantlinje)
- Nivåkurvor
- Mark- resp. sockelhöjd

GRUNDKARTA över

Gårvik Västra och Östra  
Munkedals kommun, Västra Götalands län  
Upprättad av Metria AB av

Tommy Hartikka, mättningsingenjör  
Axel Lindström, mättningsingenjör

Framställd genom utdrag ur digital registerkartebas och kompletterad primärkartebas över Gårvik

Mätklass: III  
Koordinatsystem:  
I plan: Sweref 99 12 00  
I höjd: RH 2000  
Beteckningsstandard: motsv. TFA 4.6 B:5

Fastighetsredovisningen gällande 2022-01-15

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - Användningsgräns
- - - Egenskapsgräns
- - - Administrativ och eigenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

GATA Gata

Allmänna platser med enskilt huvudmannaskap. 4 kap. 8 § 1 st 2 p.

GATA, Gata

NATUR, Naturområde

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

B Bostäder

E Tekniska anläggningar

P Parkering

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- dike Dike ska finnas längs med alla gator. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
- dike, Dagvattendike ska finnas och inrymma minst 11 m<sup>3</sup>. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
- dike, Dagvattendike ska finnas och inrymma minst 14 m<sup>3</sup>. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

dike, Dagvattendike ska finnas och inrymma minst 16 m<sup>3</sup>. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

Skydd

skydd Bergtekniska åtgärder får genomföras. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

Största byggnadsarea är 200 m<sup>2</sup> per fastighet, varav största byggnadsarea för huvudbyggnad är 150m<sup>2</sup>. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

4 Högsta byggnadshöjd är 4,0 meter, för suterränghus beräknas byggnadshöjden utifrån markens högsta nivå. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

35 Största takvinkel i grader. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Fastighetsstorlek

Minsta fastighetsstorlek är 800 m<sup>2</sup>. 4 kap. 18 § 1 st 1 p.

Placering

p<sub>1</sub> Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. Undantaget fastighetsgräns mot naturmark där huvudbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

p<sub>2</sub> Huvudbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. Undantaget fastighetsgräns mot fastighet med bostadsändamål där huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

p<sub>3</sub> Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utformning

Endast en huvudbyggnad får uppföras per fastighet. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.  
Högsta byggnadshöjd för komplementbyggnad är 3,5 meter. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Största takvinkel för komplementbyggnad är 27 grader. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Endast friliggande hus. Suterränghus får byggas. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

För byggnader där människor vistas stadigvarande ska grundläggning utföras radonskyddat. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Skydd mot störningar

m<sub>1</sub> Marken får inte belastas med mer än 30 kPa. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

m<sub>2</sub> Minst 80 m<sup>3</sup> dagvatten ska fördröjas inom fastigheten. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Huvudmannaskap

a<sub>1</sub> Huvudmannaskapet är kommunalt för den allmänna platsen. 4 kap. 7 §

a<sub>2</sub> Huvudmannaskapet är enskilt för den allmänna platsen. 4 kap. 7 §

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år. 4 kap. 21 §

Markreservat

u Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §

Upplysningar

Fornlämningar är skyddade av Kulturmiljölagen. Byggnation eller andra arbeten som medför ingrepp i fornlämning kräver Länsstyrelsens tillstånd. Områden där fornlämningar har påträffats är illustrerade i plankartan.

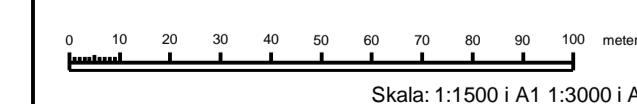
Ny byggnad inom gränsen för Gullmars naturvårdsområde kräver Länsstyrelsens tillstånd. Tillstånd krävs endast för den del av fastigheten som ligger inom naturvårdsområdet.

(R) Illustrerat fornlämning.

ANTAGANDEHANDLING

Plankarta med bestämmelser	Blad 1	
Detaljplan för <b>Östra Gårvik</b> Ödsbyfastigheterna, Tungenäset, Munkedals kommun	Beslutsdatum	Instans
	2019-03-11	SBN
	2019-12-16	SBN
	2021-04-19	SBN
	Antagande	
	Laga kraft	

Upprättad 2022-04-08



Elin Tibell Planhandläggare Munkedals kommun  
Karin Dahlin Planarkitekt Ramboll  
Marcus Olofsson Planarkitekt Ramboll

PLANBESKRIVNING, ANTAGANDEHANDLING

# DETALJPLAN FÖR ÖSTRA GÅRVIK ÖDSBYFASTIGHETERNA, TUNGENÄSET

MUNKEDALS KOMMUN



2022-04-08

DNR SBFV 2018-0197

Datum: 2022-04-08  
Beställare: Munkedals kommun  
Beställarens handläggare: Lisa Gunnarsson och Elin Tibell

Konsult: Ramboll Sverige AB  
Uppdragsledare: Karin Dahlin  
Handläggare: Marcus Olofsson

Uppdragsnummer: 1320036489  
Diarienummer: SBFV 2018-0197



Ramboll Sverige AB  
Vädursgatan 6  
Box 5343  
402 27 Göteborg  
T 010-6156000  
[www.ramboll.se](http://www.ramboll.se)

Organisationsnummer 556133-0506



## INNEHÅLL

HANDLINGAR	4	GENOMFÖRANDEFRÅGOR	24
BAKGRUND	4	Organisatoriska frågor	24
Plandata	4	Genomförandetid	24
PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG	4	Markägande och särskilda förfogandeinskränkningar	24
Undersökning om betydande miljöpåverkan	5	Ansvarsfördelning, huvudmannaskap	24
ILLUSTRATIONSKARTA	6	Fastighetsrättsliga frågor	26
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	7	FASTIGHETSÄTTSLIGA KONSEKVENSER FÖR ENSKILDA FASTIGHETER	29
Kulturmiljö	7	Fastighetsvis konsekvensbeskrivning	29
Översiktliga planer	7	EKONOMISKA FRÅGOR	34
Detaljplaner	7	TEKNISKA FRÅGOR	35
Program för planområdet	8	KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE	35
Bostadsförsörjningsprogram	8	Nollalternativet	37
Natura 2000	8	MEDVERKANDE	37
Naturvårdsområde och riksintressen	8		
Biotopskydd	8		
Artskydd	9		
Strandskydd	9		
Miljö kvalitetsnormer	9		
Miljömål	9		
FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR	10		
Mark och vegetation	10		
Landskapsbild och bebyggelsestruktur	10		
Lek och rekreation	11		
Geotekniska förhållanden	11		
Risk för blocknedfall	12		
Radon	12		
Klimatförändringar - risk för höga vattennivåer	13		
Fornlämningar	15		
Bebyggelse	15		
Offentlig och kommersiell service	16		
Tillgänglighet	16		
Barnperspektiv	16		
Gatunät, gång- och cykeltrafik	16		
Parkering, angöring	18		
Kollektivtrafik	19		
Vägtrafikbuller	19		
Huvudmannaskap	19		
Teknisk försörjning	20		



## HANDLINGAR

Detaljplanen består av följande handlingar:

- Plankarta med bestämmelser, skala 1:1500 i A1, 1:3000 i A3
- Planbeskrivning (denna handling)

Övriga handlingar:

- Sakägarförteckning (2021-04-16)
- Undersökning om betydande miljöpåverkan (2019-12-12)
- Geotekniskt PM (Ramboll 2022-04-08)
- Berginventering Gårvik (Ramboll 2021-12-02)
- Trafikutredning (Ramboll, 2014-10-31)
- Dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11)
- Hydrologisk modellering (Tyréns 2020-08-24)

Av ovanstående handlingar är det endast plankarta med bestämmelser som har juridisk verkan.

## BAKGRUND

Kommunen vill erbjuda möjlighet till ett kustnära boende. Ett led i arbetet är att skapa attraktiva boenden genom utökade byggrätter inom befintliga fritidshusområden. Vidare finns beslut om att kommunalt vatten och avloppsnät (VA) ska byggas ut till Gårvik vilket kan underlättas av genomförandet av detaljplanen.

Inför den andra granskningen har plankartan digitaliserats och utseendet har ändrats något. Planbestämmelsernas innebörd har i all väsentlighet bibehållits.

I anslutning till aktuell detaljplan pågår en parallell process avseende upphävande för del av detaljplan 1430 P92/2. Området ingick i

samrådshandlingarna för aktuell detaljplan.

Detaljplan för Östra Gårvik har under tidigare detaljplaneprocess 2014 överklagats och upphävts.

## Plandata

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar mark, lokaliserad i Gårviks nordöstra del. Planen berör 35 bostadsfastigheter och en kommunal fastighet för parkering. Merparten av området är i privat ägo.

## PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med detaljplanen är att skapa möjlighet för större bostäder med en högre nyttjandegrad och ge området en sammanhållen struktur. En allmän parkering för Gårviks badplats/båtplatser ska planläggas.

I detaljplanen prövas möjligheten att utöka i huvudsak befintliga byggrätter samt möjliggöra att vissa fastigheter styckas av. Detaljplanen vidhåller i stort tidigare detaljplaners användningsgränser, med vissa undantag, exempelvis där kvarteretsmark utökas så att infarter blir planenliga. Även allmän platsmark kan ändras genom breddning av gator och för att befintliga tillfarter ska hamna inom gatemark. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät där det krävs, genom att tillgängliggöra för underjordiska ledningar.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (SFS 2018:1370). Kommunen har valt att växla från standardförfarande till utökat förfarande med motiveringen att detaljplanen visat sig vara av stor betydelse.



## AVVÄGNINGAR ENLIGT 3, 4, 5 KAP. MILJÖBALKEN

Den föreslagna markanvändningen överensstämmer med bedömd lämplig användning enligt kommunens översiktsplan (december 2014). Detaljplanen berör dock redan gällande detaljplaner och i viss mån riksintresse för friluftsliv och naturvård enligt 3 kapitlet 6 § miljöbalken.

Planen medför ur en allmän synpunkt god resurshushållning och försvårar ej för ett rörligt friluftsliv. Planförslaget har därför ansetts förenligt från en allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt 3, 4 och 5 kapitlen miljöbalken.



Fig 1. Översiktlig karta över planområdet

— Gräns för planområde

## Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen har gjort en samlad bedömning att genomförandet av den aktuella detaljplanen inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Detta med hänsyn till detaljplanens förutsättningar och dess påverkan på människors hälsa, miljö och hushållning av mark och vatten. Detaljplanen föreslås medge utökade byggrätter för bostadsändamål inom i huvudsak redan ianspråkstagen mark för bostäder.

Undersökningen av betydande miljöpåverkan har kommit fram till att det är viktigt att belysa följande frågor i detaljplanen:

- Fornlämningar
- Geotekniska och bergtekniska förhållanden
- Landskapsbild
- Dagvatten, va och miljö kvalitetsnormer för vatten.
- Påverkan på naturvårdsområden, riksintresseområden samt tillgänglighet till dessa för allmänheten.

Utredningen har samrått med Länsstyrelsen, som delar kommunens uppfattning om att detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.



## ILLUSTRATIONSKARTA



## TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### Kulturmiljö

Planområdet påverkas inte av riksintresse för kulturmiljövård och ligger inte inom något kommunalt utpekade kulturmiljöområde. Närmsta utpekade kulturmiljöområde, nr 3 enligt kommunens kulturminnesvårdsprogram (1995) ligger som minst cirka 200 meter från planområdet. Gårviksvägen är av kommunen utpekad i Kulturminnesvårdsprogrammet som en vägmiljö med kulturhistoriskt värde.

### Översiktliga planer

Framtidsplan ÖP 14 Munkedal (antagen december 2014) anger bostadsbebyggelse för aktuellt planområde, samt kompletteringsområde för bostäder. Omvandling av fritidshusområden till permanentboende ska kunna medges om det inte innebär ökad belastning på miljö och hälsa eller ökade kommunala kostnader.

Den planerade VA-ledningen till Munkedals hamn respektive Bergsvik/Gårvik förväntas bidra till en bättre vattenmiljö i Gullmarsfjorden. VA-ledningen bedöms även möjliggöra för mer omfattande kompletteringsbebyggelse i vissa delar, och omställning till helårsbostäder av befintliga fritidshus.

För havsbandet anger ÖP 14 fokus på boende, turism och friluftsliv, vilket ska beakta höga natur- och kulturvärden. Hänsyn ska tas till kända fornlämningar.

### Detaljplaner

Planområdet omfattas av två detaljplaner/byggnadsplaner; Detaljplan för Gårvik 1430 P92/2 (laga kraft 1992) och Byggnadsplan för fritidshusområdet Gårvik (laga kraft 1966). Genomförandetiden har gått ut för båda planerna.

Parallellt med aktuell detaljplan pågår en process för upphävande av resterande delar av detaljplan

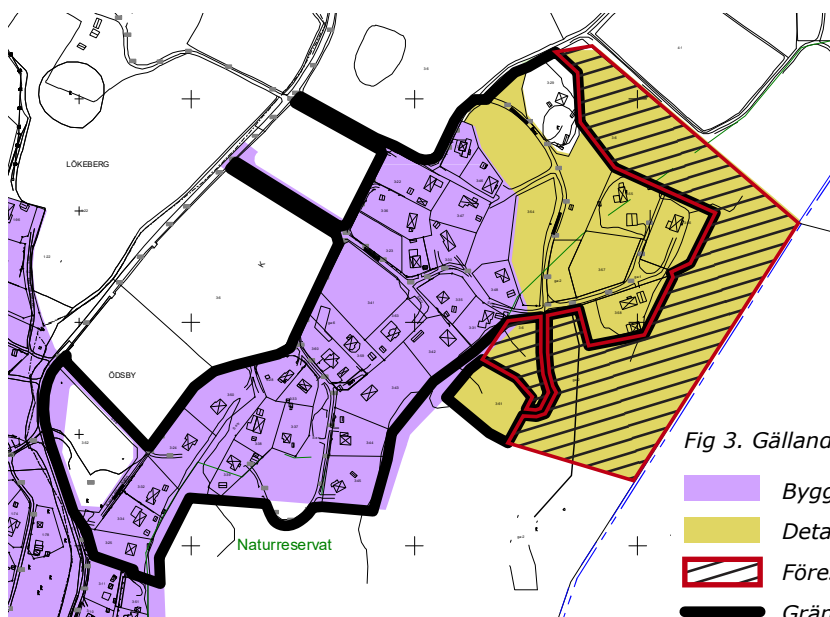






Fig 3. Gällande detaljplaner:

-  Byggnadsplan från 1966
-  Detaljplan från 1992
-  Föreslaget upphävandeområde
-  Gräns för planområde Östra Gårvik



för Gårvik 1430 P92/2. Området är naturmark vilket föreslås att upphävas med anledning av att gällande detaljplan är inaktuell och att naturmarken skyddas på annat sätt.

Inom Gårviksområdet pågår även detaljplaneprocesser för Gårvik Västra och Gårvik Lökeberg.

#### **Program för planområdet**

Ett planprogram för ökad tillgänglighet längs strandzonen vid Gårvik - Svarsvik, Tungenäset (2011) finns framtaget. Aktuellt planområde berörs av parkeringsplats för bad och båtplatser. Beslut om utbyggnad av gång- och cykelväg till Gårvik fattades av kommunen under 2018. Det finns fortsatt behov för parkeringen för besökande till badet och båtplatserna, därmed föreslås parkering ingå i aktuell detaljplan.

#### **Bostadsförsörjningsprogram**

"Bostadspolitik i Munkedals kommun 2014 - 2018" är en sammanfattning och ett förtydligande av bostadspolitikerna i kommunen. I dokumentet beskrivs hur kommunens vision om olika typer av boende ska förverkligas, befolkningsstatistik och områden för bebyggelse med mera.

I statistiken framgår att av totalt 142 fastigheter i hela Gårvik är 122 bebyggda med bostadshus. Av dessa är det 15 stycken fastigheter där personer är folkbokförda. Resten kan förutsättas användas som fritidshus. I programmet beskrivs att fritidshus som omvandlas till permanenta bostäder kan få betydelse för bostadsförsörjningen.

#### **Natura 2000**

Vattnet öster och söder om planområdet ingår i Gullmarsfjordens Natura 2000-område och omfattas

av art- och habitatdirektivet. Avståndet mellan planområdet och Natura 2000-området är som minst cirka 330 meter. Ett genomförande av detaljplanen med utbyggnad av kommunalt avlopp och öppen dagvattenhantering förväntas vara positivt för Natura 2000-området. Detaljplanen bedöms inte påverka Natura 2000-området negativt.

#### **Naturvårdsområde och riksintressen**

Hela Gullmarsns vattenområde inklusive vissa strandområden skyddas som naturvårdsområde genom miljöbalken. Denna gräns sammanfaller i stort med riksintresse för naturvård (NRO 14065) och berör planområdets östra delar, liksom riksintresse för friluftsliv. Hela planområdet ligger inom område som i sin helhet är av riksintresse, enligt 4 kapitlet miljöbalken (kust och skärgård).

Gränsen för Gullmarsns naturvårdsområde går igenom planområdets östra del, inom kvartersmark och allmän platsmark (se rubrik Markägande och särskilda förfogandeinskränkningar). Enligt de gällande föreskrifterna för Gullmarsns naturvårdsområde krävs det tillstånd för att uppföra en ny byggnad. Inom tomtmark är det dock tillåtet att utföra schaktning, fyllning eller tippning. Tillstånd för ny byggnad inom gränsen för naturvårdsområdet söks hos Länsstyrelsen i samband med bygglov. Tillstånd krävs endast för den del av fastigheten som ligger inom naturvårdsområdet.

#### **Biotopskydd**

Det finns inga biotoper som omfattas av det generella biotopskyddet inom detaljplanens kvartersmark eller inom allmän platsmark.

### Artskydd

Kommunen har tillsammans med en ekolog gjort ett platsbesök med särskilt fokus på naturvärden och habitat för rödlistade arter. Under platsbesöket påträffades inga rödlistade arter eller områden som framstod särskilt skyddsvärda. Kommunen gör bedömningen att rödlistade arter inte kommer påverkas av genomförandet av planen.

### Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

### Miljö kvalitetsnormer

De miljö kvalitetsnormer som berörs av planen är de för vatten. Gårviksbäcken mynnar ut i Gullmarsfjorden vilket tillhör vattenförekomsten Gullmarn centralbassäng. Målet för vattenförekomsten är att denna ska uppnå god status till år 2027. Kvaliteten för vattenförekomsten

ska inte försämrans. Vattenkvaliteten bedöms utifrån kemisk och ekologisk status.

Enligt Vatten Informationssystem Sverige (VISS 2019-06-19) är nuvarande ekologiska status för recipienten bedömd som måttlig. Den kemiska statusen uppnår ej god kemisk ytvattenstatus. Gullmarn är påverkad av övergödning och exempel på punktkälla som bedöms ha en betydande negativ påverkan är enskilda avlopp.

Möjligheterna att uppnå miljö kvalitetsnormerna i recipienten ökas genom detaljplanen vid en utbyggnad av kommunalt avlopp och iordningsställande av de dagvattenlösningar som föreslås i dagvattenutredningen (MARKERA 2021-10-11). Halten av samtliga föroreningsämnen är densamma eller lägre till följd av införande av kommunalt avlopp, öppna dagvattenmagasin och vägdiken. Dagvattenflödet bedöms inte öka från planområdet vid ett genomförande av detaljplanen då dagvattnet fördröjs genom tillkommande diken.

### Miljömål

De miljömål som kommer att påverkas av planen är: Begränsad klimatpåverkan, hav i balans, levande kust och skärgård och god bebyggd miljö. Dessa kommer i huvudsak att påverkas positivt av planen. Rörande miljömålet begränsad klimatpåverkan är de samlade konsekvenserna svåra att bedöma. Detaljplanen medför ett behov av bil och därmed fossila bränslen, men möjliggör för sortering av hushållsavfall och nyttjar befintliga resurser som vägar och fritidshus.

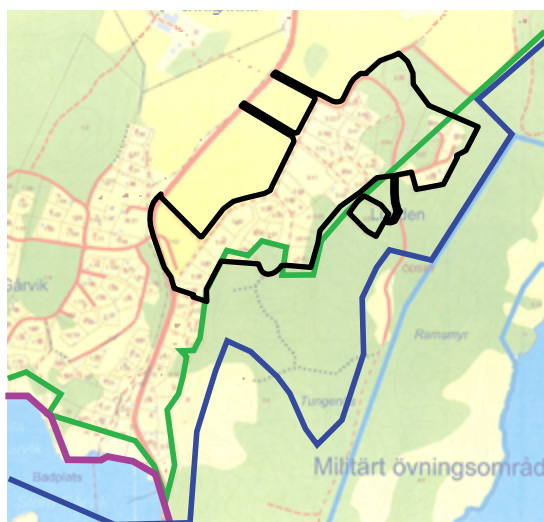


Fig 4. Riksintressen och skyddade områden

- Gräns för Gullmarns naturvårdsområde samt riksintresse för naturvård och friluftsliv
- Gräns för strandskydd
- Gräns för Natura 2000
- Planområdesgräns

## FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

### Mark och vegetation

Östra Gårviks planområde består till största del av ett fritidshusområde med privata trädgårdar omgivet av lövskogsmark och svårtillgänglig terräng med berg i dagen. Naturmarken vid fastigheterna Ödsby 3:35 och 3:48 innehåller ett antal ekar som inte är biotopskyddade, men som med fördel kan sparas och skapa mervärde till området.

### Landskapsbild och bebyggelsestruktur

Gårviksområdet karaktäriseras av dess kuperade trädrika landskap, berg i dagen med delvis branta bergsväggars i söder och öppna jordbrukslandskap i norr.

Inom planområdet har landskapet en öppen karaktär. Här består bebyggelsen av mindre till medelstora småhus i en våning, placerade i utkanten av odlingsmarken.

Bebyggelsen skapar en tydlig gräns mellan skog och odlingsmark. Byggnaderna ligger varsamt placerade på topografins högre punkter eller med en bergsvägg som bakgrund med utblick över det öppna landskapet.

Med hänsyn till detta ska bebyggelse fortsättningsvis bestå av småhus med en våning. Behovet att anpassa bebyggelsen efter topografi och landskapsbild gör det lämpligt med en så fri placering av byggnader som möjligt. Av säkerhetsskäl tillåts inte ny byggnad i brant terräng med sluttning ner mot angränsande fastighet. Detta säkerställs med **prickmark** (Marken får inte förses med byggnad) i plankartan.

Huvudbyggnad placeras minst fyra meter från gata för att bibehålla områdets öppna karaktär och minst fyra meter från fastighet med bostadsändamål för att uppfylla brandsäkerhetskrav. Detta regleras genom bestämmelser; Huvudbyggnad ska placeras minst fyra meter från



Fig 5. Vy över jordbruksmarken väster om planområdet.

fastighetsgräns. Undantaget är fastighetsgräns mot naturmark där huvudbyggnad ska placeras minst en meter från fastighetsgräns, **p<sub>1</sub>**. Två fastigheter undantas denna bestämmelse och tillåter att huvudbyggnad placeras minst 1 meter från gata, **p<sub>2</sub>**. Detta på grund av att de befintliga huvudbyggnaderna är placerade mindre än fyra meter från gata.

Komplementbyggnad ska placeras minst en meter från fastighetsgräns alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns, **p<sub>3</sub>**.

#### Lek och rekreation

Söder om planområdet finns en allmän badplats och båtplatser. I planområdets västra del inom parkering finns en boll- och bouleplan som är tänkt att kvarstå tills dess att ytterligare parkeringsplatser krävs. Området föreslås planläggas som parkering. Efterhand som parkeringen byggs ut bör alternativa ytor för boule och fotboll tas fram. Exakt läge, utformning och genomförande av detta hanteras inte inom aktuell detaljplan.

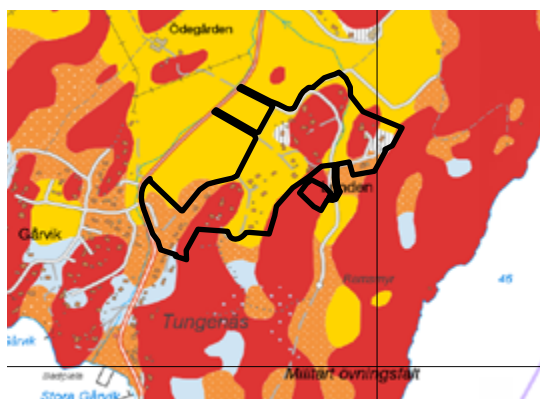


Fig 6. SGU, Jordarter

- Urberg
- Sandig morän
- Postglacial sand
- Svallsediment, grus
- Glacial lera
- Planområdesgräns

#### Geotekniska förhållanden

Geotekniskt PM (Ramboll 2022-04-08) har tagits fram för att bedöma markstabiliteten i området och bemöta Statens geotekniska instituts (SGI) yttranden. PM:et utgår från tidigare utförda utredningar och innefattar nya kompletterande undersökningar.

Jordartskartan (SGU), se fig 6 visar att det förekommer berg eller glacial lera inom stora delar av området och postglacial sand i söder.

Av det geotekniska PM:et framgår det att totalstabiliteten inom delområde 1, 2 och 3 bedöms vara tillfredställande idag och inte nämnvärt kommer att försämrans vid en om- och tillbyggnad på de aktuella fastigheterna. Vägen och ravinen väster om fastighet Ödsby 3:25 har inte kunnat bedömas som stabil, men ett initialskred väster om vägen bedöms ej påverka stabiliteten för fastighet 3:25 eller annan del av detaljplaneområdet.

Utredningen visar att stabiliteten hos fastigheten Ödsby 3:25 är betryggande



Fig 7. Delområdesindelning enligt Geotekniskt PM (Ramboll)



idag och inte nämnvärt kommer att försämrans vid en om- och tillbyggnad.

För att säkerställa att stabiliteten även i framtiden ska anses tillfredställande har en obebyggd fastighet, Ödsby 3:54 vid utredd sektion i planområdets nordöstra del fått bestämmelse om att marken inte får belastas med mer än 30 kPa,  $m_1$  och utökad yta som inte får förses med byggnad, **prickmark**.

#### Risk för blocknedfall

I Berginventering Gårvik, kompletterande studie (Ramboll 2021-12-02) har sannolikhet för framtida ras- och blockutfall bedömts utifrån den uppskattade effekten för de nedbrytande processer som inverkar på släntens stabilitet. Även de geologiska förutsättningarna gällande släntens sprickplan och sprickegenskaper har bedömts. Desto längre tid nedbrytande faktorer får verka, desto större är sannolikheten att hållfastheten i enskilda strukturer närmar sig en kritisk gräns.

Utredningen rekommenderar återkommande besiktningar för att öka säkerheten och minska risker för skador på människor och egendom med avseende på släntstabiliteten. De erforderliga besiktningarna, som föreslås återkomma med ett 6 års intervall, berör fastigheterna 3:24, 3:25, 3:29, 3:32, 3:34 och 3:43.

Vid fastighet Ödsby 3:43 finns strukturella faktorer som ökar sannolikheten för blockutfall samt viss osäkerhet kring inspektionen på grund av slänthöjd (cirka 30-40 m). Området är svårtillgängligt, vilket försvårar möjligheten för besiktning vid fastigheten. Konsekvensen av ett framtida blocknedfall har därför kvantifierats. Detta har utförts genom

en översiktlig analys i mjukvaran RocFall utvecklad av Rocscience.

Analysen pekar på att befintlig byggnad ej påverkas vid händelse av fallande block från slänten in på befintlig fastighet. Den del av fastigheten där risk för blocknedfall förekommer och som främst består av kuperad skogsmark, utesluts ur planen, eftersom marken i detta område är olämplig att bebygga.

För fastigheter i områden som är berörda av besiktningsintervall är det viktigt att bergsbesiktningen utförs för att säkerställa bergets status och för att minimera sannolikheten för blocknedfall på längre sikt. Bergsbesiktningar kan leda till att bergtekniska åtgärder behöver vidtas.

Av utredningen framgår olika åtgärder som skulle kunna bli aktuella efter framtida besiktning. I första hand föreslås att lösa block skrotas, men om riskerna för egendom bedöms vara stora kan blocken istället säkras mot blocknedfall.

Allmän platsmark **NATUR<sub>1</sub>** i anslutning till berörda fastigheter där vidare besiktningar ska genomföras, har enskilt huvudmannaskap och en bestämmelse om **skydd** för att säkerställa att besiktningar och andra nödvändiga bergtekniska åtgärder kan vidtas.

#### Radon

Området ligger inte inom område som är utpekad med förhöjd nivå av radon.

För mark som klassas som normalriskområde för radon gäller generellt att man inte kan utesluta förhöjd risk för markradon lokalt. Därför föreskrivs genom en planbestämmelse att all grundläggning





ska utföras radonskyddad. Kravet innebär att byggnadsdelar som står i kontakt med jorden utformas så att luft från marken förhindras att tränga in i byggnaden. Speciell uppmärksamhet måste därvid ägnas åt håltagningar i golvet för genomföringar etcetera. Åtgärder för att klara tillåten radonhalt inne i byggnader utförs vid projekteringen av nybyggnationen.

#### **Klimatförändringar - risk för höga vattennivåer**

Klimatförändringarna ger upphov till ökad nederbörd och stigande vattennivåer. I Översiktsplan 2014 för Munkedals kommun anges att minsta tillåtna golvhöjd på + 3,5 meter över havet för ny bebyggelse ska gälla och om möjligt + 2,5 meter för befintlig bebyggelse.

Inom planområdet ligger all bebyggelse och anläggningar över + 3,5 meter över havet.

Dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) har med hjälp av programvaran Scalgo analyserat konsekvenser vid skyfall, ett intensivt regn med 100 års återkomsttid. Utredningen visar att på grund av att området är kuperat sker en tillräcklig ytavrinning mot recipient för att hindra omfattande översvämningssituationer vid stora regn för stora delar av området. Översvämning sker dock utanför området, främst i närhet till Gårviksbäcken, men även inom några instängda områden där naturmark korsas av avskärande lokalvägar.

En utökad analys har även gjorts för Gårviksvägen upp till korsning med Fossvägen (norr om planområdet). Analysen visar att vägbanan norr om Tungenäsvägen endast översvämmas på ett ställe vid ett regn med 100 års

återkomsttid. Översvämningen bedöms generera mindre än 20 centimeter vatten på vägbanan, och anses framkomlig även vid ett skyfall med 100 års återkomsttid.

Vid lågområdet längs Gårviksvägen mellan Tungenäsvägen och Kårekasevägen kan cirka 55 centimeter vatten stå på vägen innan vattennivån är så hög att vattnet naturligt ytledes rinner vidare ner mot recipient. Det är tydligt att den D500-trumma som ligger norr om korsningen Gårviksvägen Kårekasevägen utgör en flaskhals för vattnets väg, samt i mindre utsträckning även den närliggande D800-trumman söderut. När området belastas med regn som genererar större flöden än vad D500-trumman kan hantera kommer vattennivån i området att stiga, tills det är som djupast 55 centimeter vatten på gatan, därefter kommer vatten ytledes rinna förbi D500 trumman och därefter kommer vattennivån på gatan endast stiga marginellt.

Översvämningssituationen på Gårviksvägen gör att framkomligheten för bland annat räddningspersonal begränsas vid kraftigare regn. Kommunen har inte rådighet över Gårviksvägen eller Gårviksbäcken. Gårviksbäcken är del av ett markavvattningsföretag som i nuläget saknar styrelse. Tillstånd krävs för ingrepp i diket eller dess trummor.

En hydrologisk modellering (Tyréns 2020-08-24) beskriver också den förväntade översvämningssituationen vid ett skyfall med 100 års återkomsttid för Gårviksvägen. Vägen är angöringsväg till det aktuella planområdet och har identifierats kunna översvämmas till följd av höga flöden i Gårviksbäcken. Modelleringen

visar att i nuläget vid flöden med en återkomsttid på 100 år står vägen, vid en sträcka av cirka 250 meter, helt eller delvis under vatten. Det maximala vattendjupet ovan vägytan på delar av sträckan kan uppgå till cirka 35 centimeter. Även jordbruksmarken på båda sidor om vägen blir då översvämmad.

Av modelleringen (se fig 8) framgår att redan i nuläget vid ett skyfall med 100 års återkomsttid finns en möjlig alternativväg att angöra planområdet. Genom att angöra planområdet norr ifrån via Tungenäsvägen kan det översvämningsdrabbade området undvikas. Enligt dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) är Tungenäsvägen körbar även vid ett skyfall med 100 års återkomsttid och anses därmed tillgänglig för utryckningsfordon. Om vägbanan längs Tungenäsvägen önskas vara torr får lägsta punkten inte understiga 25,6 meter över nollplanet. Vidare behöver utformningen av alternativvägens sträckning ses över för att uppnå tillräckligt god standard.

För att säkerställa tillgänglighet till hela Gårvik vid översvämmning av Gårviksvägen bekostar och utför kommunen standardhöjning och utbyggnad av tänkt alternativväg vid ett genomförande av planen.

Gällande Gårviksvägen konstaterar dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) och hydrologisk modellering (Tyréns 2020-08-24) att det redan idag finns problem med kapacitetsbrist i befintliga vägtrummor och diken. Rapporten förordar i första hand att diket uppströms, som i dagsläget är ganska igenvuxet rensas. För att åstadkomma ett vattendjup på vägen där räddningsfordon fortfarande har

möjlighet att kunna ta sig fram behöver nya vägtrummor anläggas och diket uppströms åtgärdas. Även justering av höjder för Gårviksvägen ingår i möjliga åtgärder. Vilka vidare åtgärder som behöver genomföras beror på hur stor minskning av vattendjupet på vägen som eftersträvas. Genom att endast byta vägtrummor enligt rapportens förslag förväntas en sträcka på cirka 200 meter översvämmas. Det maximala vattendjupet beräknas då till cirka 25 centimeter.

I planförslaget har dagvattenlösningar inarbetats som förväntas medföra ett bättre omhändertagande av dagvatten än med nuvarande förhållanden. Planen kommer således inte att leda till att översvämningsproblematiken ökar utan snarare bidra med marginell förbättring av översvämningsituationen. Då planområdet idag främst består av delårsboenden, är det rimligt att anta att endast ett fåtal påverkas av ett extremväder. Detta på grund av att området under stora delar av året är glest befolkat. På sikt kan dock området övergå till allt mer fasta boendeformer.

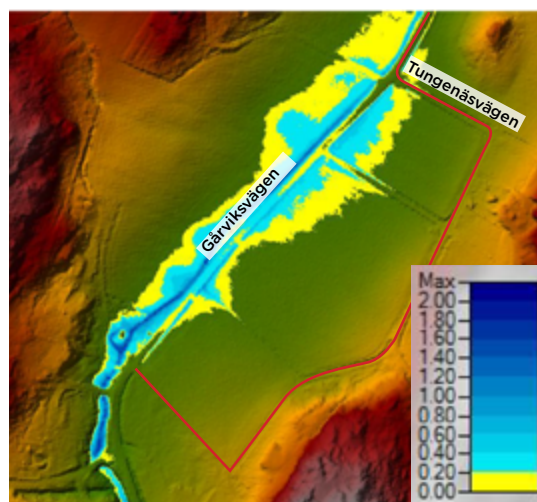


Fig 8. Karta redovisar hydrologisk modellering av nuläget vid ett skyfall med 100 års återkomsttid samt en möjlig alternativväg att angöra planområdet.

Varaktigheten för extrema flöden förväntas vara kortvarig, vilket innebär att eventuella framkomlighetsproblem är ytterst begränsade i tid. Dels uppstår så kraftiga skyfall mycket sällan och när de uppstår sjunker dessa höga flöden undan efter ett par timmar.

Kommunens samlade bedömning av planförslaget i förhållande till översvämningssproblematiken är att markens lämplighet för ändamålet kan anses vara fullt acceptabel. Bedömningen görs med hänsyn till att föreslagna dagvattenåtgärder vidtas och att kommunen bekostar och utför utbyggnad av tänkt alternativväg vid genomförandet av planen. Genomförandet av alternativvägen säkerställer tillgänglighet till hela Gårvik även vid extrema skyfallssituationer.

Kommunen kommer att verka för att markavvattningsföretaget som ansvarar för Gårviksbäcken blir aktivt för att få till en långsiktigt hållbar dagvattenhantering utifrån ett helhetsperspektiv avseende översvämningssrisker, erosion och miljö kvalitetsnormer.

### Fornlämningar

Inom planområdet finns en känd fornlämning Foss 41:1, vilket är en stenåldersboplats. Foss 41:1 är lokaliserad på fastigheten Ödsby 3:39 men kan enligt Länsstyrelsens yttrande även påverka fastigheten Ödsby 3:54. En avgränsande arkeologisk förundersökning av Foss 41:1 behöver utföras innan ny bebyggelse är möjlig på fastigheten 3:54.

Fornlämningar och dess skyddsområde är skyddade av kulturmiljölagen. För fastigheter med fornlämning eller i dess

närhet krävs tillstånd av Länsstyrelsen vid byggnation eller andra arbeten som medför ingrepp i fornlämning.

Enligt Länsstyrelsens yttrande (2019-04-29) ska en tidigare identifierad fornlämning, Foss 47:1 inte längre beaktas som fornlämning. Eventuella lämningar är sannolikt förstörda då området används som parkering.

### Bebyggelse

Befintlig bebyggelse består av fritidshus och helårsbostäder. Området övergår alltmer till helårsbostäder och flertalet av husen har byggts ut i omgångar. Utnyttjandegraden ses över i denna detaljplan för att ytterligare underlätta utbyggnad och därmed höja bostadsstandarden.

Planområdet innehåller 35 bostadsfastigheter varav fyra är obebyggda.

Största tillåtna byggnadsarea för bostäderna inom planområdet är följande:

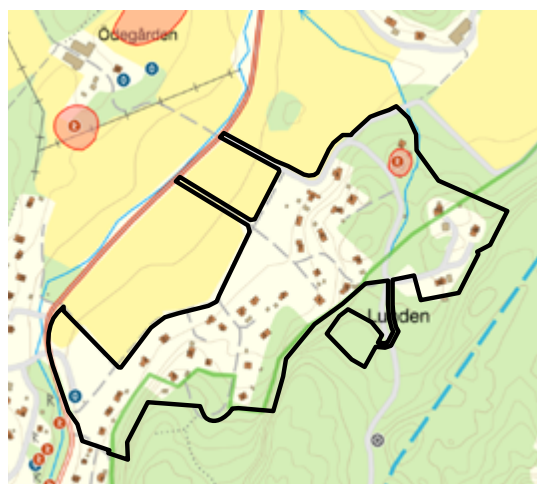


Fig 9. Karta redovisar lokalisering av fornlämning i nordöst (Foss 41:1) och tidigare fornlämning (Foss 47:1)



I rådande Byggnadsplan för fritidshusområde i Gårvik, laga kraft 1966 tillåts en byggnadsarea på 60m<sup>2</sup> för huvudbyggnad och 15m<sup>2</sup> för komplementbyggnad. I planområdets nordöstra del tillåter gällande detaljplan en byggnadsarea för huvudbyggnad på 150m<sup>2</sup> och 50m<sup>2</sup> för komplementbyggnad.

Aktuell detaljplan föreslår en enhetlig exploateringsgrad för hela planområdet. Endast en huvudbyggnad får uppföras per fastighet och endast friliggande hus. Suterränghus får byggas. Största byggnadsarea per fastighet är 200 m<sup>2</sup>, varav största byggnadsarea för huvudbyggnad är 150 m<sup>2</sup>. Största takvinkel för huvudbyggnad är 35 grader för att möjliggöra för solpaneler. Största takvinkel för komplementbyggnad är 27 grader. Högsta byggnadshöjd är fyra meter för huvudbyggnad och 3,5 meter för komplementbyggnad. Dessa bestämmelser finns för att bibehålla en relativt småskalig bebyggelse.

I planen finns en bestämmelse om minsta fastighetsstorlek 800 m<sup>2</sup>. Detta möjliggör att främst inom befintlig kvartersmark, **B** -bostäder kan ett antal nya fastigheter bildas. Kvartersmarken utökas på enstaka ställen där naturmarken saknar värde, redan är i anspråkstagen eller krävs för angröning till fastighet.

#### **Offentlig och kommersiell service**

Planområdet ligger cirka 8 kilometer från Munkedal centralort med offentlig service. Vid badplatsen Stora Gårvik finns under sommarmånaderna en kiosk.

#### **Tillgänglighet**

Planområdet är på sina ställen mycket kuperat och vissa av fastigheterna är svårtillgängliga. I bygglovskedet ska tillgängligheten inom varje fastighet redovisas.

#### **Barnperspektiv**

Det är viktigt att barnen kan vistas och använda området på ett säkert sätt. Detta ska beaktas vid utformning av gator så att hastigheter hålls nere. Inom området kan privata fastigheter och vissa mindre naturområden nyttjas för lek och utevistelse. Lektytor och mindre lekplats finns söder om planområdet vid Gårviks badplats. För att yngre barn själva ska kunna tas sig till lekplatsen, rekommenderas att trafiksäkerheten på Gårviksvägen, söder om planområdet ses över. Kommunen ser över vilka trafiksäkerhetshöjande åtgärder som kan genomföras mellan parkeringen och badplatsen. Förskola och grundskola finns i Munkedal centralort och medför att skolskjuts krävs.

#### **Gatunät, gång- och cykeltrafik**

Planområdet angörs via Trafikverkets väg 814, Gårviksvägen. Vägen ligger utanför planområdet och gränsar till planens västliga delar. Vägen leder ned mot badplatsen och havet. Gårviksvägen slingrar sig genom det lätt böljande jordbrukslandskapet och smalnar av mellan bebyggelsen i Gårvik till 4–5,5 meter. Inom detta område finns även en smal remsa cirka 1 meter avsedd för gångtrafik.

Från alla allmänna vägar finns en tillståndspliktig zon om 12 meter från vägens beläggningsskant, vilket gäller för Gårviksvägen. Generellt gäller att inom 12 meter från väg 814 (hastighet 30 km/h) ska tomter hållas fria från ny bebyggelse. Inom



7 meter från vägkant ska områden hållas fria från fysiska hinder i form av fasta föremål. Ny bebyggelse ska här undvikas. När detaljplanen vunnit laga kraft så upphör dessa regler att påverka berörd fastighet inom planen. Fastighet Ödsby 3:25 ligger inom 12 meter från Gårviksvägens beläggningskant. Vägens relativt låga hastighetsbegränsning (30km/h) och den befintliga bebyggelsen längs med vägen medför att Trafikverkets riktlinjer inte bedöms aktuella i detta fall. Istället bedöms det som att trafiksäkerheten beaktas genom att de delar av fastigheten som ligger närmast Gårviksvägen får bestämmelsen, **prickmark** (marken får inte förses med byggnad) för att säkerställa sikten.

Beslut om gång- och cykelväg från Munkedal till Gårvik har fattats av kommunstyrelsen 2018-11-13 (§ 202). Gång- och cykelvägen avses utföras med enkel standard fram till den yta inom planområdet som planläggs för parkering. Kommunen äger fastigheten där parkeringen är belägen och kan låta gång- och cykelvägen fortsätta



Fig 10. Längs med Gårviksvägen i söder löper en smal gång- och cykelbana.

över den. Exakt läge, utformning och genomförande av gång- och cykelvägen är inte klargjort och ska samrådats med Trafikverket. Frågan kommer därmed inte att hanteras inom aktuell detaljplan. Söder om parkeringen sker gång- och cykeltrafik i blandtrafik.

Vägnätet inom planområdet utgörs idag av slingrande grusvägar av varierande kvalitet med 3–4 meter bred körbana. För att inrymma vägdiken, möjliggöra förbättringar och underlätta underhållsarbetet av vägarna, breddas allmän platsmark **GATA<sub>1</sub>** med enskilt huvudmannaskap till ca 5–6 meter och 7 meter för delar av Tungenäsvägen och Lundenvägen närmast Gårviksvägen. Bredden för del av Kasetorpsgatan norr om parkeringen, **GATA** med kommunalt huvudmannaskap är ca 10 meter. Hastighetsbegränsning på 30 km/h rekommenderas. För att säkerställa sikt i gatukorsningar tillåts inte byggnader uppföras i dessa lägen, **prickmark**.

Gatumariken i anslutning till fastigheterna Ödsby 3:24 och 3:50 (se fig 11) är i nuläget mestadels gräsbeklädd och används som gång- och cykelväg. Gatusträckningen kan fortsatt användas som gång- och cykelväg, men vid en eventuell översvämning av Gårviksvägen ska gatan kunna användas tillfälligt som alternativväg. Kommunen kommer stå för kostnader och utförande av lämplig standardhöjning vid planens genomförande.

En trafikutredning för fyra detaljplaner i Gårviksområdet är genomförd av Ramboll (2014-10-31). Detaljplanerna har reviderats sedan utredningen. Utredningen togs fram för att visa på vilka effekter utbyggnaden av områdena får på

trafiksituationen. Längst ner i söder, mellan Kårkasevägen och badplatsen är det svårt att mötas med bil på Gårviksvägen. Kårkasevägen tillsammans med gatan vid den befintliga infarten till grusparkeringen är de utfarter från gata på Gårviksvägen som ligger närmast badplatsen. Dessa kommer påverkas mest av de nya detaljplanerna. Det betyder att trafiken på vägen mellan Kårkasevägen och badplatsen inte kommer att öka märkbart. Under sommarmånaderna är trafikflödet på sträckan större då besökare söker sig mot båtplatserna och badplatsen för att hitta en närliggande parkeringsplats. Merparten bilar får under besöksintensiva dagar stanna vid den övre parkering som planläggs inom området.

Övergång från fritidshus till helårsboenden och tillkommande bebyggelse kommer att påverka trafikintensiteten i området på lång sikt. Om varje fritidshus alstrar 4-6 fordonrörelser per dygn innebär det att inom Gårviksområdet trafikeras

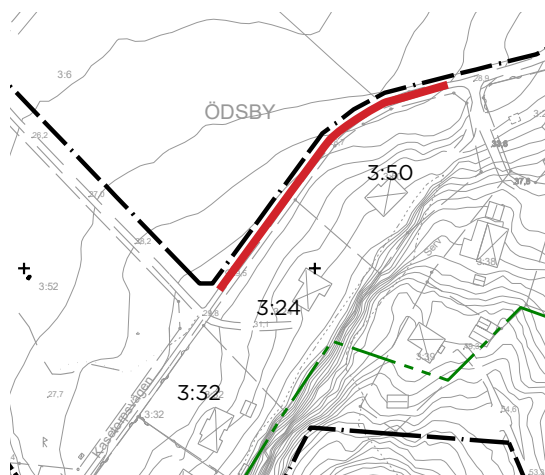


Fig 11. Rödmarkering visar sträckning som ska göras körbar för bil vid översvämning av Gårviksvägen.

Gårviksvägen idag av cirka 800 fordon/dygn (räknat med den högsta siffran). Om varje bostad alstrar 6-8 fordonrörelser/dygn innebär det att Gårviksvägen kommer trafikeras av cirka 1500-1600 fordon/dygn (räknat med den högsta siffran) vid fullt utbyggda detaljplaneförslag i Gårvik Västra, Östra Gårvik och Gårvik Lökeberg. En beräkning med Trafikverkets trafikstringsverktyg resulterar i ett alstrat trafikflöde på cirka 1200-1300 bilresor per dygn.

För aktuell detaljplan innebär detta en förändring av trafikstring från cirka 200 fordon/dygn till cirka 400 fordon/dygn (beräknat med den högsta siffran). En beräkning med Trafikverkets trafikstringsverktyg vid fullt utbyggt planförslag ger ett resultat om cirka 330 bilresor per dygn.

Slutsatsen i trafikutredningen är att trafikökningen i och med utbyggnaden av Gårvik och närliggande detaljplaner kommer att vara liten. Den kommer inte att påverka Gårviksvägen, Fossvägen eller Fossmotet nämnvärt. Fossmotet skulle klara en mycket större ökning än den förväntade och det fanns inget som tyder på att kapacitetsproblem skulle uppkomma.

### Parkering, angöring

Parkering för bostäderna ska ske inom den egna fastigheten.

Inom planområdets sydvästra del vid Gårviksvägen planläggs en befintlig parkering för allmän bilparkering på kommunens fastighet. Befintlig infart i väst från Gårviksvägen föreslås flyttas till vägen i norr för att öka trafiksäkerheten och minska antalet in- och utfarter mot Gårviksvägen. I de fall då ett planområde gränsar mot statlig väg hanteras frågor



om utfart enligt bestämmelser i väglagen. Enskild körväg får i dessa fall inte ansluta till en allmän väg utan väghållningsmyndighetens tillstånd (Väglag 39§).

Parkeringen har nyligen rustats upp och tillgodoser närområdet (badplatsen och båtplatserna) med cirka 100 parkeringsplatser. Parkeringen ligger cirka 400 meter norr om badplatsen. Inom området för parkeringen finns idag även boll- och boulebana. Parkeringen tillåts även användas som uppställningsplats för båtar/trailer över dagen. I framtiden kan ytterligare 50 platser tillskapas om befintlig boulebana och bollplan flyttas.

De bussar som trafikerar Gårviksområdet backvänder på områdets mindre vägar. För att förbättra trafiksäkerheten bör parkeringen utformas så att utrymme finns för bussar att vända på denna yta. Området planläggs som kommunägd kvartersmark för parkering där avfallshantering, transformatorstation och pumpstation får uppföras med bestämmelse **PE**.

Handikapp- och korttidsparkeringar finns även i anslutning till bad och båtplatser utanför aktuell detaljplan.

Mängden biltrafik till badplatsen och båtplatser kan idag under vissa fina dagar tidvis ge upphov till en del parkering på vändplatser och dikesområden. För att hindra att så sker bör vägskyltar med exempelvis stopp-/parkeringsförbud ses över på vändplatser och utmed hela Gårviksvägen från övre parkeringen ned till badplatsen.

### Kollektivtrafik

Bussförbindelser till Munkedal finns i anslutning till planområdet. Västtrafik trafikerar sträckan med två-tre bussturer i vardera riktning, morgon och kväll. Möjligheten att transportera sig med kollektivtrafik är därmed begränsad, men på sikt kan fler turer bli aktuellt om andelen fastboende i Gårvik ökar.

### Vägtrafikbuller

Den främsta bullerkällan för boende i området är vägtrafikbuller. Riktvärden för buller bedöms inte överskridas i dagsläget eller i och med genomförandet av aktuell detaljplan.

### Riktvärden

I förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader (SFS 2017:359) finns gällande bestämmelser om riktvärden för buller utomhus. Riktvärdena bör normalt inte överskridas vid nybyggnation av bostadsbebyggelse eller vid nybyggnation eller väsentlig ombyggnad av trafikinfrastruktur.

- 60 dBA ekvivalent ljudnivå utomhus (vid fasad)
- 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt maximal ljudnivå 70 dBA vid uteplats i anslutning till bostad

### Huvudmannaskap

Huvudregeln är att kommunen ska vara huvudman för allmän plats, men om det finns särskilda skäl så kan någon annan vara huvudman. Huvudmannaskapet innebär ett formellt ansvar för iordningsställande, drift och underhåll av de allmänna platserna.

Östra Gårvik är beläget vid kusten, 8 km från Munkedals centralort. Samhällsnära service inom planområdet eller dess närhet saknas.



Planområdet har hittills nyttjats främst för fritidsboende och har sedan tidigare enskilt huvudmannaskap, vilket även närliggande liknande områden har.

På grund av de särskilda skäl, som motiveras i stycket ovan, ska kommunen inte vara huvudman för merparten av allmän platsmark inom planområdet. Enskilt huvudmannaskap föreligger.

Kasetorpsvägens sträckning norr om kommunens parkering kommer användas som angöring för bussar och besökare till kommunens allmänna parkering. Med hänsyn till detta kommer kommunen vara huvudman för nämnd gatusträcka längs Kasetorpsvägen, **GATA**.

### Teknisk försörjning

#### *Vatten och avlopp*

Grundvattentillgången i området är begränsad och befintliga avloppslösningar har en låg standard på många ställen. Befintliga vatten- och avloppslösningar (VA) i området bedöms därmed inte tillräckliga för bostäder. Kommunen har skyldighet att ordna vattentjänster, om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, i enlighet med 6 § Lag om allmänna vattentjänster (2017:749).

Utan kommunalt VA-nät kommer området fortsatt ha problem med enskilda avloppslösningar och få problem med försörjning av rent vatten. Om enskilda avlopp kvarstår finns det risk att detta orsakar miljö- och hälsoproblem. Platsens geologiska och hydrologiska förutsättningar,

att området är tätt bebyggt och ligger nära havet ökar riskerna och konsekvenserna av utsläpp av otillräckligt renat avloppsvatten.

Utbyggnad av kommunalt VA mellan Faleby och Gårvik är beslutat av kommunfullmäktige (2016-06-08). Utbyggnad av kommunalt VA kommer därmed att genomföras oavsett aktuell detaljplan för området. Genomförandet av detaljplanen kan dock underlätta på grund av de markreservat för underjordiska ledningar, **u** som finns i detaljplanen. Pumpstation för avlopp, **E** (teknisk anläggning) placeras på kommunens allmänna parkering inom planområdet, fastighet Ödsby 3:52.

Om genomförande av planen och utbyggnad av VA sker samtidigt så kommer ledningarna att anläggas i gata respektive de **u**-områden som införts som bestämmelse i plankartan. För att säkerställa att ledningarna får anläggas och ligga kvar behöver ledningsrätt eller servitut bildas. Om genomförande av planen och utbyggnad av VA sker samtidigt så ansöker kommunen om ledningsrätt i samband med genomförandet. Sker VA-utbyggnaden separat söker Munkedal Vatten AB ledningsrätt för tillkommande ledningar.

#### *Dagvatten*

En dagvattenutredning (MARKERA 2021-10-11) har tagits fram vilket föreslår dagvattenlösningar för aktuell detaljplan och för pågående detaljplan för Västra Gårvik.

Föroreningsanalysen visar att med 320 m<sup>2</sup> ytliga gröna reningslösningar på kvartersmark, 100 m<sup>2</sup> inom allmän platsmark och 300 m<sup>2</sup> inom parkeringen minskar halterna av samtliga föroreningsämnen så när





som på kväve inom området, till följd av exploateringen. Halten kväve är oförändrad och är dimensionerande för omfattningen av reningen för samtliga delområden.

Utredningen bedömer att ett genomförande av planen med föreslagna dagvattenlösningar eller likvärdiga lösningar, kommer inte medföra ökat dagvattenflöde till Gårviksbäcken. Genomförandet av planen bedöms på sikt förbättra situationen med dagvatten jämfört med nollalternativet.

Gårviksbäcken har en översvämningsproblematik uppströms Kårekasevägen. Översvämningsproblematiken uppstår till följd av bristande lutning, renhållning och kapacitetsbrist

i två vägtrummor uppströms Kårekasevägen. Kapaciteten hos Gårviksbäcken nedströms trumman under Kårekasevägen uppskattas som god och det huvudsakliga syftet med fördröjning av dagvatten från planområdet är att begränsa flödet i Gårviksbäcken. Detta för att inte försämra situationen avseende den erosionsproblematik som finns snarare än flödet till recipienten och eventuell översvämningsproblematik.

Dagvattenutredningen föreslår att fördröjning av dagvatten för allmän plats ska ske genom dagvattenmagasin av typen öppet dike, vilket placeras längs utpekade gator. Ett magasin på 14 m<sup>3</sup> placeras längs Lundenvägen, ett på 16m<sup>3</sup> längs Tungenäsvägen och ett på 11m<sup>3</sup> längs gata parallellt med

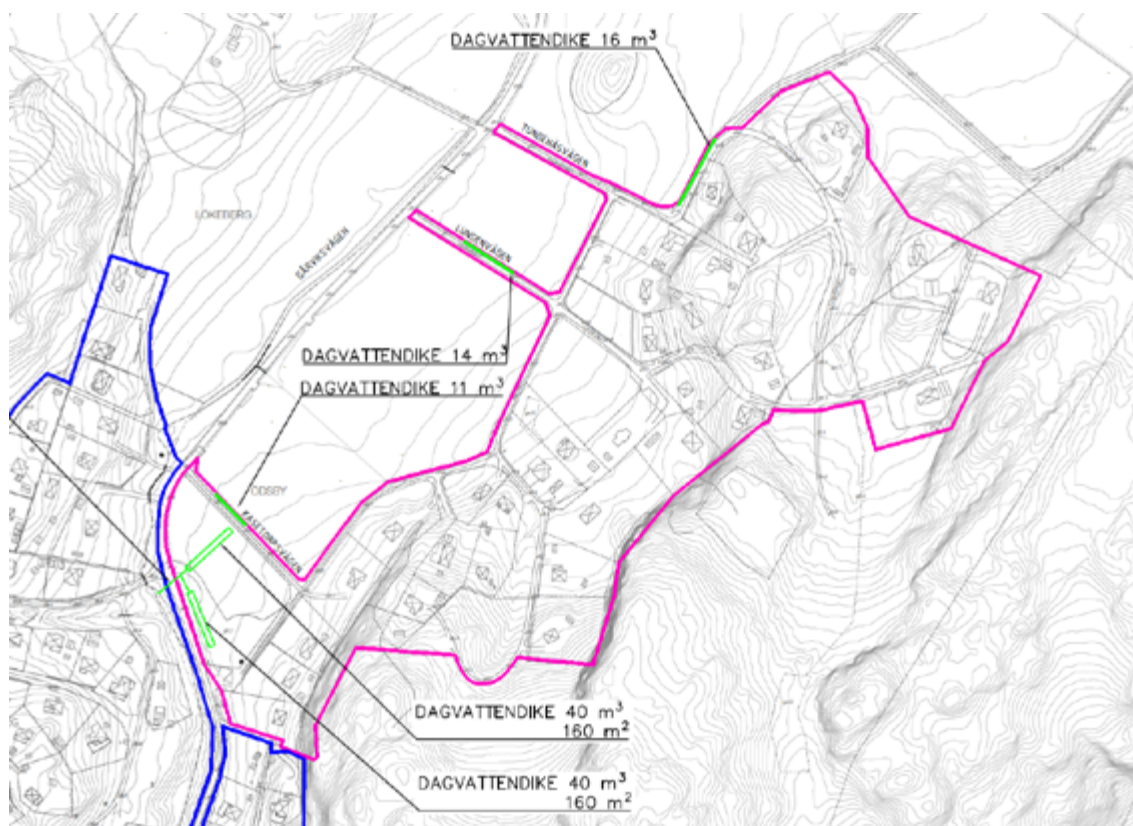


Fig 12. Grönmarkering visar dagvattenutredningens föreslagna dagvattenmagasin av typen öppet dike inom planområdet.



parkeringen. Totalt ska 41m<sup>3</sup> dagvatten fördröjas inom allmän plats, **GATA** och **GATA<sub>1</sub>**.

En förutsättning för god dagvattenhantering inom allmän plats är att fungerande vägdiken implementeras för samtliga gator. Ett meterbrett avvattande dike längs ena sidan av gatumarken är mer än tillräckligt för att uppnå tillräcklig rening.

För fördröjning av dagvatten från parkeringen föreslås ett utförande av svackdiken som utnyttjas som dagvattenmagasin. En möjlighet är att utforma två diken, ett öppet dike i utkanten av parkeringen som sedan släpper vattnet genom vägtrumma under Gårviksvägen till Gårviksbäcken. Det andra diket kan anläggas väst-östlig riktning och släppa vatten till samma trumma under Gårviksvägen. Cirka 80 m<sup>3</sup> dagvatten föreslås fördröjas vid parkeringen, vilket innebär en sammanlagd yta om 320m<sup>2</sup>. Parkeringen har fått bestämmelse att dagvatten ska fördröjas inom fastigheten, **m<sub>2</sub>**.

Fastighetsägaren ansvarar för fördröjning av dagvatten på den egna fastigheten. Dagvattnet får inte rinna ner till andra fastigheter. Vid bygglov ska dagvattenhantering redovisas för hus och tomt.

Gemensamhetsanläggningar i området ansvarar för dagvatten inom allmän plats med enskilt huvudmannskap, **GATA<sub>1</sub>**. Kommunen ansvarar för dagvatten inom den allmänna platsen med kommunalt huvudmannskap, **GATA**. I anslutning till planområdets sydvästra del passerar Gårviksvägens diken inom kommunens fastighet

Ödsby 3:52. Trafikverket är väghållare för Gårviksvägen med tillhörande diken.

#### *Värme*

Fjärrvärme finns inte utbyggt i området. Uppvärmning bör i möjligaste mån ske med förnyelsebara energikällor.

#### *El och tele*

För elförsörjning ansvarar Ellevio AB. För telenätet ansvarar TeliaSonera.

Inom planområdet finns en befintlig transformatorstation som planeras att ersättas med en ny. Den nya transformatorstationen avses placeras cirka en meter norr om den befintliga. Transformatorstationen planläggs som kvartersmark, **E** (teknisk anläggning). Vid utbyggnad av bredband (optokabel) omläggs det tillsammans med elkablar.

#### *Avfall*

Regeringen har beslutat att innan år 2025 ska alla hushåll ha fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningsavfall. Målet är att alla inom 400 meter ska kunna bli av med sina förpackningar och tidningar. Där det är möjligt för hämtningsfordonet att ta sig fram och vända erbjuds hämtning av hushållsavfall, förpackningar och tidningar vid fastighetsgräns. De fastigheter som är lokaliserade utmed ej farbara vägar hänvisas till annan närbelägen plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter samt till återvinningsstationer, precis som idag, för förpackningar och tidningar.

Munkedals kommun tillsammans med Lysekils, Sotenäs och Tanums kommuner är delägare i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän



AB (Rambo AB). Rambo AB har under året 2019 gjort inventeringar av framkomliga vägar i Gårvik och erbjudit de fastigheter som angränsar farbar väg fastighetsnära insamling i direkt anslutning till fastigheten. Övriga fastigheter har angivits annan gemensam plats.

I samband med framtagandet av detaljplanen ser kommunen över vägnas förenlighet med Avfallsföreskrifterna för Munkedals kommun gällande "Anvisningar för transportvägar", bilaga 2. Vägar och vändplatser har i största möjliga mån anpassats efter föreskrifterna för att möjliggöra för så många som möjligt att ha fastighetsnära insamling i direkt anslutning till fastigheten.

#### *Räddningstjänst*

Räddningstjänsten mitt Bohuslän är ansvarig myndighet. Närmsta brandstation är Munkedal brandstation. Brandvattenförsörjning sker genom konventionellt system.



## GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Under nedanstående rubriker redovisas de organisatoriska, fastighetsrättsliga, tekniska och ekonomiska åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat, rationellt och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Beskrivningen har ingen egen rättsverkan. Detaljplanens bindande regler framgår av plankartan och planbestämmelserna. Syftet är att beskriva hur genomförandet ska ske för att uppnå detaljplanens syfte.

## ORGANISATORISKA FRÅGOR

### Genomförandetid

Planens genomförandetid är 10 år från det datum planen vinner laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägaren garanterad rätt att efter bygglovsansökan få bygga i enlighet med planen. Kommunen kan efter genomförandetidens utgång ändra eller upphäva planen utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning (för till exempel förlorad bygg rätt). Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen dock att gälla tills den ändras eller upphävs av kommunen.

### Markägande och särskilda förfogandeinskränkningar

Marken är i huvudsak i privat ägo, fördelat på 35 bostadsfastigheter.

Gränsen för Gullmarns naturvårdsområde går igenom planområdet (se rubrik **Naturvårdsområde och riksintressen**). Ny byggnad inom gränsen för Gullmarns naturvårdsområde kräver Länsstyrelsen tillstånd.

Tillstånd krävs endast för den del av fastigheten som ligger inom naturvårdsområdet.

Inom planområdet finns en känd fornlämning (se rubrik **Fornlämningar**). Fornlämningar och dess skyddsområde är skyddade enligt kulturmiljölagen och ingrepp i fornlämningsområde är tillståndspliktigt. Om ingrepp är möjligt beslutas av Länsstyrelsen.

Vilka fastigheter som berörs av naturvårdsområde och fornminne redovisas under rubriken, **Fastighetsrättsliga konsekvenser för enskilda fastigheter.**

All bebyggelse ska i enlighet med 2 kapitlet 6 § plan- och bygglagen utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med avseende på bland annat landskapsbild och platsen natur- och kulturvärden.

### Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

#### Allmän plats

Planen innebär delat huvudmannaskap. Huvudmannaskap innebär ett ansvar för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna platser. Kommunen är huvudman för allmän plats **GATA** och **a<sub>1</sub>**. Enskilt huvudmannaskap **a<sub>2</sub>** gäller för allmän plats **GATA<sub>1</sub>** och **NATUR<sub>1</sub>**.

Utbyggnad och drift av väg med tillhörande anläggningar betalas av de fastigheter som ingår i gemensamhetsanläggningen. För att säkerställa tillgängligheten till hela planområdet vid översvämning av Gårviksvägen bekostar och utför kommunen standardhöjning av tänkt alternativväg, se fig 13. För åtgärder längs alternativväg kommer avtal ingås

mellan kommunen och markägare. Standardhöjningen av vägen är inte beroende av planen, eftersom den kommer utföras efter att någon av detaljplanerna Västra Gårvik, Östra Gårvik eller Lökeberg vinner laga kraft.

Körbara vägar och dagvattendiken i området med enskilt huvudmannaskap ska förvaltas gemensamt av fastighetsägarna i området genom gemensamhetsanläggning.

Trafikverket är väghållare för Gårviksvägen som gränsar till planområdet.

För allmän plats så som befintliga vägar och naturmark inom planområdet krävs lantmäteriförrättning för att bilda eller ombilda gemensamhetsanläggning.

Kommunen planerar att ansöka om förrättning när detaljplanen vunnit laga kraft.

I dagsläget finns en gemensamhetsanläggning, Ödsby ga:1 (utfartsväg), som är delägarförvaltd. Kommunen ser det inte som nödvändigt att ompröva ga:1. Om befintliga och nya delägare önskar att det ska finnas en eller flera gemensamhetsanläggningar för allmänna platser i området finns det inget som hindrar detta. Vid genomförandet av planen kan ga:1 därför omprövas eller kvarstå. Lantmäteriet beslutar i frågan.

Tillfarten till fastigheten Ödsby 3:25 ligger söder om planområdet genom ett servitut. Vid en eventuell ändring eller

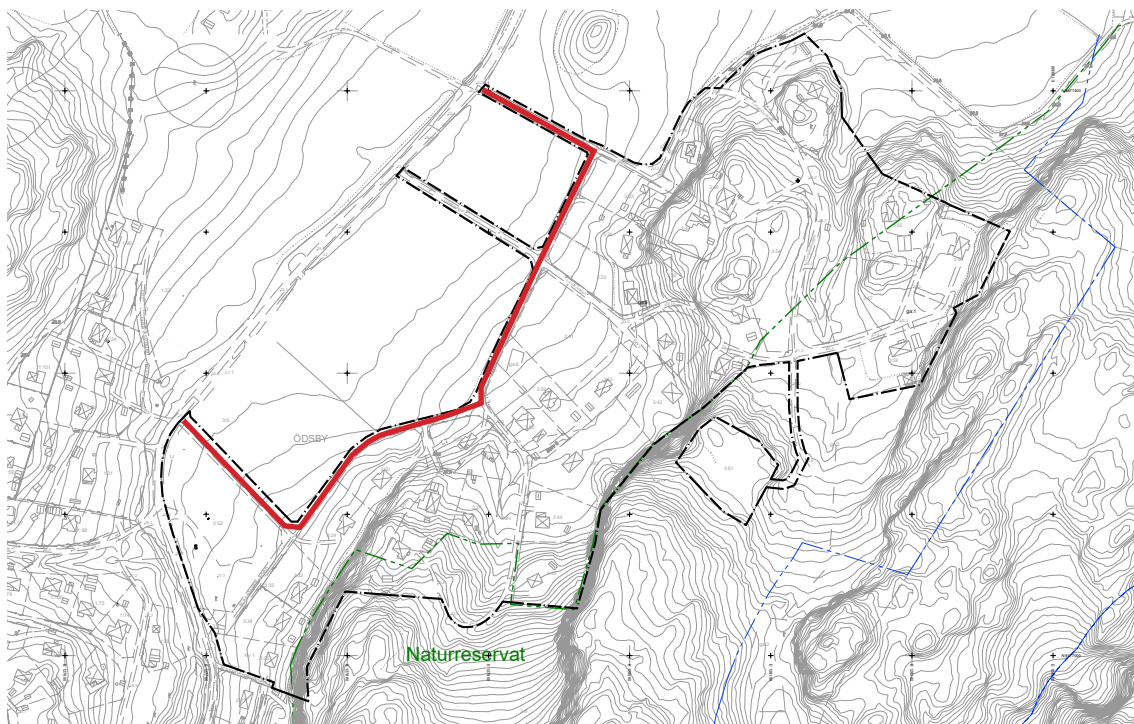


Fig 13. Rödmarkering visar sträckning för alternativväg där kommunen bekostar den standardhöjning som krävs.



påverkan på servitutet ska tillfart till fastigheten säkerställas och samrådask med ägaren till fastighet Ödsby 3:25.

#### *Kvartersmark*

All kvartersmark för bostadsändamål **B**, är i privat ägo. Ny allmän parkering får anläggas inom kommunägd kvartersmark för parkering **P**. Denna anläggs och förvaltas av kommunen.

Avfallshantering, transformatorstation och pumpstation får anläggas inom kvartersmark **E**.

Ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten kommer att bildas. Munkedal Vatten AB äger och förvaltar VA-anläggningarna fram till förbindelsepunkter. Förrättning söks av Munkedal Vatten AB för att säkerställa ledningsrätt. Ersättning till berörda beslutas av lantmäteriet.

### **FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR**

Samtliga bostadsfastigheter inom planområdet är i privat ägo. Munkedals kommun äger fastigheten Ödsby 3:52 där parkering, transformatorstation, pumpstation och avfallshantering föreslås.

Planläggningen innebär att befintliga byggrätter utökas. För stora tomter kan avstyckning ske så länge samtliga tomter blir som minst 800 m<sup>2</sup> och fastigheterna kan bebyggas i enlighet med detaljplanens bestämmelser i övrigt. Möjligheten till avstyckning finns redan i gällande detaljplan, men ytan för minsta tomstorlek har minskats.

Kommunen planerar att ansöka om förrättningar när detaljplanen vunnit laga kraft. Alla berörda inom detaljplanen har dock rätt att

initiera förrättning. Fördelning av förrättningskostnader avgörs av Lantmäteriet.

#### *Ansvar för allmän plats*

Kommunen initierar ansökan om förrättning gällande allmän plats **GATA** och **GATA<sub>1</sub>** med tillhörande diken.

Kommunen utför och bekostar diken och magasin som finns inom parkeringen och allmän plats med kommunalt huvudmannskap **GATA** samt alternativvägens standardhöjning med tillhörande dike. Övriga kostnader för anläggande och skötsel av diken inom allmän plats **GATA<sub>1</sub>** med enskilt huvudmannskap bekostas av delägande fastigheter.

Kommunen initierar ansökan om förrättning gällande allmän plats **NATUR<sub>1</sub>**. Gemensamhetsanläggning ska bildas och ansvara för bergsbesiktningar och bergtekniska åtgärder inom allmän plats **NATUR<sub>1</sub>**. Tre olika möjliga alternativ har identifierats för bildandet av gemensamhetsanläggning.

Alternativ 1 innebär att en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken där alla fastighetsägare har lika stort ansvar.

Alternativ 2 innebär att en sektionsindelad gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Kostnadsansvaret kan då fördelas utifrån nyttan av anläggningen för respektive fastighet.

Alternativ 3 innebär att fler än en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Det innebär att naturmarken delas upp och förvaltas av olika delägarkretsar inom planområdet.



Beslut om bildande av gemensamhetsanläggning för allmän plats natur samt för bergsbesiktning avgörs av Lantmäteriet.

För bergsbesiktningar som endast berör enskild fastighet, ansvarar och bekostas av fastighetsägaren.

Enligt 40a § anläggningslagen ska ägaren till den mark som blir av med belastning av en gemensamhetsanläggning betala ersättning till de fastigheter som deltagit i gemensamhetsanläggningen om det uppkommer en skada. Kommunen bedömer att det inte är troligt att en sådan skada uppkommer till följd av planens genomförande. Lantmäteriet beslutar i frågan.

#### *Dagvatten, diken och ledningar*

Diken ska anläggas längs alla gator och dagvattenmagasin för allmän plats ska ingå i gemensamhetsanläggning för dagvatten. Vilka som ska delta i respektive förening beslutas i lantmäteriförrättningen.

Dagvattenlösningar inom allmän plats med enskilt huvudmannskap **GATA<sub>1</sub>** bekostas av samfällighetsföreningen och ingår i vad samfällighetsföreningen förväntas att åta sig gällande skötsel av vägar och diken.

Enskilt huvudmannskap för dagvatten innebär ekonomiska fördelar för fastighetsägarna. Att istället ansluta fastigheterna till kommunala dagvattenledningsnät innebär högre kostnader för enskilda och förväntas inte medföra en bättre lösning utifrån rening av dagvatten och tillflöde av dagvatten till recipienten. Öppna dagvattenlösningar för planområdet är därmed även mest fördelaktig för att på sikt uppnå miljökvalitetsmålen för

ytvatten vid Gullmarns centralbassäng.

#### *Anslutning till allmän väg*

Avtal mellan kommunen och Trafikverket kan komma att krävas vid ny anslutning av enskild körväg mot allmän väg (Gårviksvägen).

#### *U-områden och anläggningar*

Befintliga gemensamhetsanläggningar där avloppsanläggningar ingår Ödsby ga:2 och ga:6 bör upphävas eller ombildas efter utbyggnad av kommunalt VA i området. Gemensamhetsanläggningarna för avlopp får därefter inte längre nyttjas.

Befintliga gemensamhetsanläggningar för avlopp som inte ska nyttjas efter utbyggnad av kommunalt VA kommer att tas bort i samband med förrättning initierad av Munkedal Vatten AB. Befintliga gemensamhetsanläggningar för vattentäkt kan ombildas.

Markåtkomst för underjordiska ledningar säkerställs med ledningsrätt alternativt med servitut och planläggs med markreservat (**u**-område). Ledningsrätt för ledningar i mark tillskapas genom lantmäteriförrättning. Ansvar för att ansöka om och bekosta detta är ledningsägaren.

Ansvarsfördelning av de fastighetsrättsliga frågorna redovisas nedan:

Fastighetsrättslig åtgärd:	Konsekvenser/Händelse:	Initiativtagare
Bildande av gemensamhetsanläggning inom <b>GATA<sub>1</sub></b> med enskilt huvudmannaskap för väg med tillhörande dike	Fastigheterna i området (ej Ödsby 3:52 och 3:25) föreslås ingå i en eller flera gemensamhetsanläggningar för anläggande och drift av vägar med tillhörande dike. Utformning och standard avgörs i förrättningen, där hänsyn tas till vad kommunen och fastighetsägarna i området yrkar. Eventuell ersättning beslutas av Lantmäteriet i samband med förrättning.  Kommunen bekostar och utför standardhöjning av alternativväg med tillhörande dike.	Kommunen ansöker om förrättning
Bildande av gemensamhetsanläggning för allmän plats <b>NATUR<sub>1</sub></b> med enskilt huvudmannaskap	Fastigheterna i området föreslås att bilda gemensamhetsanläggning för allmän plats <b>NATUR<sub>1</sub></b> . Eventuell ersättning till markägare beslutas av Lantmäteriet i samband med förrättning.  Vissa fastigheter berörs av besiktningsbehov för berg. Då dessa fastigheter har ett gemensamt behov föreslås att gemensamhetsanläggning för detta ändamål bildas. Nedan redovisas möjliga alternativ hur detta kan bildas. Hur gemensamhetsanläggningen slutligen kommer att se ut avgörs vid lantmäteriförrättning.  Alternativ 1 innebär att en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken där alla fastighetsägare har lika stort ansvar.  Alternativ 2 innebär att en sektionsindeldad gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Kostnadsansvaret kan då fördelas utifrån nyttan av anläggningen för respektive fastighet.  Alternativ 3 innebär att fler än en gemensamhetsanläggning bildas för naturmarken. Det innebär att naturmarken delas upp och förvaltas av olika delägarkretsar inom planområdet.	Kommunen ansöker om förrättning
Ledningsrätt till förmån för Munkedal Vatten och andra ledningsägare	Vissa fastigheter berörs av markreservat (u-område) för att möjliggöra för kommunalt vatten och spillvatten. Vilken ersättning som utgår avgörs i förrättningen.	Munkedal Vatten AB och andra ledningsägare ansöker om förrättning
Befintliga gemensamhetsanläggningar för VA bör upphävas eller ombildas	Gäller Ödsby GA:2 och Ödsby GA:6.  Befintliga gemensamhetsanläggningar för avlopp som inte ska nyttjas efter utbyggnad av kommunalt VA kommer att tas bort i samband med förrättning initierad av Munkedal Vatten AB. Befintliga gemensamhetsanläggningar för vattentäkt kan ombildas.	Delägarfastigheter bör ansöka om förrättning gällande ombildning.
Ödsby GA:1 (befintlig gemensamhetsanläggning väg) samt befintliga servitut	Prövas i samband med bildande av gemensamhetsanläggning för väg och tillhörande dike.	Kommunen ansöker om förrättning





## FASTIGHETSÄTTSLIGA KONSEKVENSER FÖR ENSKILDA FASTIGHETER

### Fastighetsvis konsekvensbeskrivning

I efterföljande tabell redovisas konsekvenser för varje fastighet. Först redovisas de generella planbestämmelserna för bostadsfastigheterna. Därefter redogörs konsekvenserna för fastigheterna inom planområdet, var och en för sig.

#### *Generella planbestämmelser*

Endast en huvudbyggnad tillåts per fastighet. Därutöver får komplementbyggnader uppföras. Husen får endast vara friliggande. Suterränghus får byggas.

Högsta byggnadshöjd för huvudbyggnad är 4 meter, undantaget suterränghus där högsta byggnadshöjd är 4 meter från byggnadens högsta marknivå. Högsta byggnadshöjd för komplementbyggnader är 3,5 meter. Största takvinkeln för huvudbyggnad är 35 grader och 27 grader för komplementbyggnader.

Byggnader placeras minst 4 meter från gata med undantag för två fastigheter. Placering av huvudbyggnad ska vara minst 1 meter från fastighetsgräns mot naturmark och minst 4 meter från grannfastighet med bostadsändamål. Komplementbyggnader ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns, alternativt sammanbyggas i fastighetsgräns. Minsta fastighetsarea är 800 m<sup>2</sup>.

För att underlätta utbyggnad av

kommunalt VA finns en bestämmelse, u-område, som innebär att marken ska vara tillgänglig för underjordiska ledningar.

#### *Generell exploatering*

Inom fastigheten är största byggnadsarea 200 m<sup>2</sup>, varav största byggnadsarea för huvudbyggnad är 150 m<sup>2</sup>.

#### *FASTIGHETER ENDAST PÅVERKADE AV GENERELLA PLANBESTÄMMELSER*

Berörda fastigheter är Ödsby 3:37, 3:38 och 3:63.

#### *FASTIGHETER SOM PÅVERKAS AV SPECIFIKA PLANBESTÄMMELSER, ELLER UNDANTAS FRÅN GENERELLA PLANBESTÄMMELSER*

Fastigheter omfattas av de generella planbestämmelserna, men har av olika anledningar fått tilläggsbestämmelser eller undantagits från vissa generella bestämmelser. Berörda fastigheter beskrivs vidare på efterföljande sidor.



<i>Fastighetsvis konsekvensbeskrivning</i>	
<b>Ödsby 3:6</b>	Stamfastighet. Detaljplanen möjliggör för utökning av kvartersmark, överenskommelse mellan parterna och fastighetsreglering krävs för marköverlåtelse. Bildande av gemensamhetsanläggning för GATA <sub>1</sub> och NATUR <sub>1</sub> föreslås. Eventuell ersättning beslutas av Lantmäteriet i samband med förrättning. Vägområden inklusive diken och slänter föreslås i detaljplanen att ligga inom GATA <sub>1</sub> där vägsamfällighet är väghållare. Kommunalt huvudmannaskap gäller för GATA. Markåtkomst föreslås ske genom fastighetsreglering till en kommunalt ägd fastighet. Eventuell ersättning beslutas i samband med lantmäteriförrättning.
<b>Ödsby 3:22</b>	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.  Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
<b>Ödsby 3:23</b>	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.  Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
<b>Ödsby 3:24</b>	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.  Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.  För en begränsad sträckning inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, byggnader får ej uppföras.  Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
<b>Ödsby 3:25</b>	Område där byggnad inte får uppföras är utökad vid gatukorsning för att säkerställa fri sikt.  Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
<b>Ödsby 3:27</b>	Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
<b>Ödsby 3:28</b>	Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras för att säkerställa fri sikt.
<b>Ödsby 3:29</b>	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.  Fastigheten tillåts att utökas för att tillfart ska vara möjlig.  Fastigheten berörs av kända fornlämningar som är skyddade enligt kulturmiljölagen. Fastighetens möjlighet för utbyggnad begränsas eventuellt av fornlämningarna. Vid ingrepp i fornlämning krävs tillstånd av Länsstyrelsen.  Fastighetsägaren ansvarar och bekostar bergsbesiktningar och eventuella bergsåtgärder inom den egna fastigheten.



<b>Ödsby 3:30</b>	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.
<b>Ödsby 3:31</b>	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng.  Huvudbyggnad är placerad närmare än 4 meter från gata och tillåts placeras minst 1 meter från gata.  Komplementbyggnad är placerad till viss del utanför fastighetsgräns. Kvartersmarken går ej att utöka på grund av gata och naturvårdsområde. Byggnad på ofri grund kan orsaka hinder vid framtida bygglovsprövning.
<b>Ödsby 3:32</b>	Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.  Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
<b>Ödsby 3:33</b>	Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.  Fastigheten tillåts att utökas för att tillfart ska vara möjlig.  Fastigheten understiger 800 kvm. Om fastigheten utökas med den yta som i detaljplanen är föreslagen överstiger fastighetsarean 800 kvm.
<b>Ödsby 3:34</b>	Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.  Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
<b>Ödsby 3:35</b>	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av fri sikt.
<b>Ödsby 3:36</b>	Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.  Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.
<b>Ödsby 3:37</b>	Fastigheten berörs inte av några särskilda bestämmelser.
<b>Ödsby 3:38</b>	Fastigheten berörs inte av några särskilda bestämmelser.
<b>Ödsby 3:39</b>	Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.
<b>Ödsby 3:41</b>	Fastighetsarean tillåter att fastigheten kan avstyckas, max fyra fastigheter.  Inom 4 meter från Giljanvägen ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, byggnader får ej uppföras.  Inom 4 meter från Lundenvägen får byggnader ej uppföras för att säkerställa fri sikt.
<b>Ödsby 3:42</b>	Inom prickmarkerat och m <sub>3</sub> område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och för att minimera risken vid ett eventuellt ras.



<b>Ödsby 3:43</b>	<p>Fastighetsarean tillåter att fastigheten kan avstyckas, max tre fastigheter.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Del av fastighetens östra sida har uteslutits ur planen.</p>
<b>Ödsby 3:44</b>	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby 3:45</b>	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning men platsens topografiska förutsättningar kan påverka möjligheten att stycka av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby 3:46</b>	<p>Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.</p> <p>Huvudbyggnad är placerad närmare än 4 meter från gata och tillåts placeras minst 1 meter från gata.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas.</p> <p>Avgränsande arkeologisk förundersökning av fornlämningen Foss 41:1 behöver utföras innan ny byggnad uppförs. Kontakt med Länsstyrelsen görs lämpligen innan bygglov söks.</p>
<b>Ödsby 3:47</b>	<p>Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas.</p>
<b>Ödsby 3:48</b>	<p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas för en mer lämplig markanvändning. Det vill säga där befintlig naturmark inte innehåller några högre naturvärden, för att underlätta skötsel och möjliggöra till en lämpligare infart.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby 3:50</b>	<p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras för att säkerställa fri sikt.</p>
<b>Ödsby 3:52</b>	<p>Fastighet med möjlighet för parkering, pumpstation och transformatorstation.</p> <p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p>



<b>Ödsby 3:54</b>	<p>Fastighetsarean tillåter att fastigheten kan avstyckas, max tre fastigheter.</p> <p>Inom prickmarkerat område får byggnad inte uppföras för att säkerställa släntstabilitet. Vid slänten mot vägen får marken inte belastas med mer än 30kPa, vilket motsvarar cirka 1,5 meter utfyllnad av mark.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p> <p>Avgränsande arkeologisk förundersökning av fornlämningen Foss 41:1 behöver utföras innan byggnad uppförs. Kontakt med Länsstyrelsen görs lämpligen innan bygglov söks. Vid ingrepp i fornlämning krävs tillstånd av Länsstyrelsen.</p>
<b>Ödsby 3:55</b>	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Fastigheten berörs till viss del av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby 3:56</b>	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby3:57</b>	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p> <p>Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby 3:58</b>	<p>Fastighetsarean tillåter avstyckning av fastigheten.</p> <p>Inom 4 meter från gata får byggnader ej uppföras på grund av fri sikt.</p> <p>Fastigheten tillåts att utökas.</p> <p>Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovsskedet.</p>
<b>Ödsby 3:59</b>	<p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p>
<b>Ödsby 3:60</b>	<p>Inom 4 meter från gata ska marken vara tillgänglig för underjordiska ledningar, där får byggnader ej uppföras.</p> <p>Fastigheten belastas av ett servitut gällande tillfart och ledningar.</p> <p>Komplementbyggnad placerad på servitutet, inom prickad mark och till viss del utanför fastighetsgränsen. Byggnadens placering anses inte lämplig och rekommenderas att tas bort.</p>

<b>Ödsby 3:61</b>	Inom prickmarkerat område får byggnad ej uppföras på grund av särskilt brant terräng och landskapsbildspåverkan.  Fastigheten berörs i sin helhet av Gullmarns naturvårdsområde, vid uppförande av ny byggnad inom naturvårdsområdet krävs tillstånd. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen vid bygglovskedet.
<b>Ödsby 3:63</b>	Fastigheten berörs inte av några särskilda bestämmelser.
<b>Ödsby 4:1</b>	Stamfastighet. Befintliga vägområden ligger inom vissa delar på fastigheten Ödsby 4:1. Vägområden inklusive diken och slänter föreslås i detaljplanen att ligga inom GATA <sub>1</sub> där vägsamfällighet är väghållare. Eventuell ersättning utgår till fastighetsägare i samband med lantmäteriförrättning.

## EKONOMISKA FRÅGOR

Utbyggnad av vatten och spillvatten inom befintliga bostadsområden utförs av det kommunala bolaget Munkedals Vatten AB. För anslutning till det kommunala VA-nätet kommer Munkedals Vatten AB att ta ut anläggningsavgift enligt taxa.

### *Ekonomiska konsekvenser för kommunen*

- Plankostnader
- Bekostar standardhöjning av föreslagen alternativväg, se fig 12.
- VA-utredning, dagvattenutredningar, geotekniskt PM, bergtekniskt PM och utbyggnad, kostnader i samband med markinträng (ledningsrätt).
- Anläggande av parkeringsplats och dagvattenmagasin.
- Intäkter i form av anläggningsavgifter (tillfaller VA-kollektivet) och planavgift och bygglovsavgift i samband med bygglovgivning. (Planavgift för utökad byggrätt i förhållande till tidigare gällande detaljplan).

### *Ekonomiska konsekvenser för enskilda*

### *fastighetsägare*

- Anläggningsavgift för vatten och spillvatten.
- Kostnader för inkoppling av vatten och spillvatten inne på fastigheten.
- Kostnader för lantmäteriförrättning vid eventuell avstyckning av fastighet.
- Planavgift, bygglovsavgift och eventuella utredningar så som avgränsning av fornlämning och avgift för dispens för åtgärd inom naturvårdsområde.
- Kostnaderna för lantmäteri-förrättning vid bildande av gemensamhetsanläggning/samfällighetsförening utifrån andelstal fastställt vid förrättning.
- Utbyggnadskostnader och underhåll av gata, dike, belysning, beroende vad som prövas i förrättningen.
- Kostnader för bergtekniska åtgärder/ besiktningar.
- Möjliga intäkter genom ökat fastighetsvärde och möjlighet till försäljning av eventuell avstyckad fastighet.



## TEKNISKA FRÅGOR

Se även rubrik **Teknisk försörjning**

### *Dricksvatten, spillvatten och dagvatten*

Förslaget är att befintliga avloppsanläggningar ska tas bort i samband med VA-utbyggnad. Alternativt kan rör "pluggas" och ligga kvar i marken.

Dagvatten inom planområdet hanteras främst av gemensamhetsanläggning för allmän plats med enskilt huvudmannaskap, **GATA<sub>1</sub>**. Dagvatten hanteras även inom allmän plats med kommunalt huvudmannaskap, **GATA**. Ett större område inom fastigheten för kommunens allmänna parkering ska användas för att fördröja dagvatten inom fastigheten. I övrigt ansvarar fastighetsägaren för fördröjning av dagvatten på den egna fastigheten. Ett genomförande av planen medför inte en ökning av dagvattenflödet från planområdet och förbättrar reningen.

### *Parkeringsplats*

Anläggs som grusade ytor och skyltas för besökande.

### *Belysning*

Vid anläggande av parkeringsplatsen bör det förberedas för eventuell belysning. I samband med övrig ledningsdragning ut med gator bör det förberedas för gatubelysning. Det finns inget krav från kommunens sida att gatubelysning ska finnas, utan sker på vägföreningens initiativ. Eventuell utbyggnad av belysning hanteras i den/de anläggningsförrättningar som blir en följd av att planen fått laga kraft.

### *Bredband*

Tomrör för fiber bör läggas ner i samband med att övriga ledningar anläggs för att förbereda eventuell bredbandsutbyggnad i området.

Om bredband ska byggas ut så får det ske på initiativ av framtida samfällighetsförening.

För både belysning och bredband är det alltså lämpligt att förbereda med tomrör i samband med VA-utbyggnaden. Även för eventuella justeringar av gatans bredd, tillkommande mötesplatser eller dylikt som bedöms lämpliga vid förrättningen, finns samordningsvinster med ett samordnande med VA-utbyggnaden.

## KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Planens konsekvenser har redogjorts i planbeskrivningen under varje enskild rubrik. Nedan redogörs en sammanfattning.

Detaljplanen bedöms inte medföra betydande påverkan på miljö och människors hälsa och säkerhet.

Planen skapar förutsättningar för fler boenden i området vilket bidrar till effektivare markanvändning av redan ianspråktagen mark. Vidare underlättas utbyggnad av kommunalt VA-nät. Ett genomförande av öppna dagvattenlösningar enligt dagvattenutredningens förslag eller likvärdiga lösningar medför förbättrad rening och ökar inte flöde till Gårviksbäcken. Tillsammans bedöms kommunalt VA-nät och föreslagen dagvattenlösning bidra till att förbättra ytvattenkvaliteten för Gullmarn, och därmed till att uppnå miljö kvalitetsnormer för den aktuella vattenförekomsten.

Planen innebär också viss förändring av områdets karaktär. Dessa

Genomförande- och driftansvar för planområdets anläggningar redovisas nedan:

Anläggning	Genomförandeansvar	Driftansvar
VA-ledningar	Munkedal Vatten AB	VästVatten AB
Pumpstation (E)	Munkedal Vatten AB	VästVatten AB
Dagvatten inom fastighet	Fastighetsägare	Fastighetsägare
Dagvatten från GATA <sub>1</sub>	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Dagvatten från GATA	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Avveckling av befintliga pumpstationer och avloppsanläggningar	Samfällighetsförening/ fastighetsägare	Samfällighetsförening
Ev tomrör för bredband/ fiber	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Ev utbyggnad av bredband	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Parkeringsplats	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Förberedelse för belysning vid parkeringsplats	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Ev belysning längs gator	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Övriga ledningar	Ledningsägarna	Ledningsägarna
vägar med enskilt huvudmannskap	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Väg med kommunalt huvudmannskap	Munkedals kommun	Munkedals kommun
Skyddsåtgärder enligt berginventering	Samfällighetsförening	Samfällighetsförening
Gemensamma sophus/ skåp	Rambo AB	Rambo AB





konsekvenser bedöms vara av ringa betydelse för natur- och kulturmiljön inom planen och dess närhet.

Planen vidtar nödvändiga åtgärder för att hindra befintliga och framtida ras och skred.

Tillgängligheten till området idag förutsätter ett behov av bil, en ökad andel åretruntboende ger bättre förutsättningar för kollektivtrafiken i framtiden. Planen möjliggör även förbättring av gator vilket medför ökad trafiksäkerhet och tillgänglighet inom området för fotgängare och bilister. Gång- och cykelväg avses byggas ut till planområdesgränsen.

#### **Nollalternativet**

Ett nollalternativ innebär att gällande byggnadsplan och detaljplan kommer att kvarstå gällande. Befintliga byggrätter kvarstår och endast ett fåtal nya bostäder kan tillskapas. Utan en ny detaljplan blir möjligheten att höja bostadsstandarden begränsad.

Vid utbyggnad av kommunalt VA-nät innebär nollalternativet att åtkomst till vissa allmänna underjordiska ledningar försvåras. Vilket vidare kan medföra förseningar och ökade kostnader för ledningsägaren. Så länge enskilda avlopp och dricksvattenbrunnar kvarstår finns det risk att dessa orsakar miljö- och hälsoproblem. Bland annat med bristfällig försörjning av rent vatten och utsläpp av otillräckligt renat avloppsvatten. Dagvattenhanteringen kommer troligtvis att kvarstå oförändrad.

#### **MEDVERKANDE**

Elin Tibell  
Planhandläggare  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Munkedals kommun

Lisa Gunnarsson  
Planhandläggare  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Munkedals kommun

Karin Dahlin  
Uppdragsledare/Planarkitekt  
Ramboll Sverige AB

Marcus Olofsson  
Handläggare/Planarkitekt  
Ramboll Sverige AB



§ 82

Dnr 2022-000115

## Slutredovisning av investering Hällevadsholms skola

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört investering under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

Projekt 1112 Hällevadsholms skola reinvestering

Då investeringen överstiger 15 000 tkr sker redovisning enligt investeringsprocessen i separat handling

### Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-03-21 § 32  
Tjänsteskrivelse 2022-03-06  
Slutredovisning

### Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

§ 32

Dnr 2022-000029

## Slutredovisning Hällevadsholms skola

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört investering under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

Projekt 1112 Hällevadsholms skola reinvestering

Då investeringen överstiger 15 000 tkr sker redovisning enligt investeringsprocessen i separat handling.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-06

Slutredovisning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

### Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

### Beslutet skickas till

Registrator och kommunsekreteraren för vidare handläggning

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Fastighetschef för kännedom

Ekonomiavdelningen/ekonom samhällsbyggnad

Diarienummer: 2022-000029

Datum: 2022-03-06

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

# **Slutredovisning Hällevadsholms skola**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av investering, Hällevadsholms skola slutförd under 2021.

## **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört investering under föregående år efter beslut i Kommunfullmäktige om anslag. I bifogat underlag redovisas anslag, förbrukning samt avvikelse. Vidtagna åtgärder har beskrivits per projekt. Slutredovisning avser projekt:

**Projekt 1112 Hällevadsholms skola** reinvestering

Då investeringen överstiger 15 000 tkr sker redovisning enligt investeringsprocessen i separat handling.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Investeringsmall, slutredovisning

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Investeringarna resulterar i kapitalkostnader som belastar verksamhet som "internhyra".

**Inga ytterligare konsekvenser**

Ivana Egert  
Tf Samhällsbyggnadschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Fastighetschef för kännedom  
Kommunsekreterare för handläggning  
Registrator för vidare handläggning

## Investeringsmall, slutredovisning

**Projektets namn:**

Hällevadsholmskola reinvestering

**Projektnummer:**

1112

**Beskrivning:**

Här skall framgå en beskrivning hur projektet motsvarade

bakgrund, syftet och nyttan med investeringen samt kommentarer till utfallet.

En skola från mitten av 1950-talet som anpassats utifrån dagens behov.

Ett flertal energibesparande åtgärder har utförts som solcellspaneler, nya fönster samt ny ventilation Takomläggning på samtliga tak, mark-/dräneringsarbeten samt lekutrustning på skolgården. Ljuddämpande åtgärder lordaningsställande av grupprum samt arbetsrum för personal Renovering av befintligt bibliotek, nya ytskikt, handikapphiss, Renovering av duschar och omklädningsrum i gymnastiksalen. Ny av- och pålämning av elever med parkering.

Personalen på Hällevadsholms skola är nöjda och glada över lokalerna med bättre fysisk arbetsmiljö för elever och personal, mer ljusinsläpp i byggnaden. Handikapphiss till övervåning, Lugnare miljö (inget spring) i den långa korridoren delades av med en dörr. Renoverat personalrum och expeditionen som ligger mitt i byggnaden. Ljusare färger och nya ytskikt på väggarna. Två nya klassrum för förskoleklass och fritids med grupprum och hall. Nya klassrum för förskoleklass och fritids med grupprum och hall. Ny utomhusmiljö med fler aktiviteter. Mindre förvaringsyta pga omdisponering av lokalerna utifrån valda skåp. Skolan saknar större gemensam samlingsyta. Utomhusrinken för liten.

**Total investeringskostnad, Tkr**

	år 2019	år 2020	år 2021	Summa
<b>Inkomst:</b>	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Utgift:</b>	270	15 753	2 179	18 202
Konsult/extern leverantör och projektering	200	15 617	2 150	17 968
Interna projektledare	70	136	29	234
<b>Budget total:</b>	0	16 000	0	16 000
Budget anslag innevarande år	0	16 000	0	16 000
Tilläggsbudget	0	0	0	0
<b>Netto</b>	-270	247	-2 179	-2 202

**Avslutning av projektet:**

(ekonomiavdelningen)



§ 78

Dnr 2022-000004

## Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - kommunstyrelsen

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisning ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november. I arbetsordningen står det även att en motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att motionen väckts.

Kommunstyrelsen har fem obesvarade motioner och inga obesvarade medborgarförslag. Tre av motionerna är äldre än sex månader och två av dessa behandlas på kommunstyrelsen sammanträde 2022-04-11 och den tredje planeras att behandlas på kommunstyrelsen 2022-05-16. Resterande två remitterades till kommunstyrelsens 2022-02-28 och ska besvaras senast i juni månad för att behandlas inom sex månader.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-29

Lista över ej besvarade motioner april 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag för april 2022

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag för april 2022



Diarienummer: 2022-000004

Datum: 2022-03-29

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

# **Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - kommunstyrelsen**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag för april 2022

## **Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisning ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november. I arbetsordningen står det även att en motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att motionen väckts.

Kommunstyrelsen har fem obesvarade motioner och inga obesvarade medborgarförslag. Tre av motionerna är äldre än sex månader och två av dessa behandlas på kommunstyrelsen sammanträde 2022-04-11 och den tredje planeras att behandlas på kommunstyrelsen 2022-05-16. Resterande två remitterades till kommunstyrelsens 2022-02-28 och ska besvaras senast i juni månad för att behandlas inom sex månader.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser.

## **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser.

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommundirektör, för kännedom

## Ej besvarade motioner - kommunstyrelsen april 2022

**Teckenförklaring**

Inom svarstiden

Svarstiden har gått ut

Dnr	Remitterades	Beskrivning	Planer att överlämnas till kommunfullmäktige
2022-76	2022-02-28	Motion från Carina Thorstensson, Centerpartiet om kommunfullmäktiges presidiums brister kring god sed och respekt	Senast 2022-06-27
2022-64	2022-02-28	Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om hanterande av motioner/medborgarförslag	Senast 2022-06-27
2021-97	2021-05-31	Motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring	2022-04-25
2020-177	2020-06-29	Motion från Rolf Jacobsson, KD om anställningsformen timanställd	2022-04-25
2019-189	2019-10-28	Motion från Vänsterpartiet (V) - 6 timmars arbetsdag för undersköterskor inom vård och omsorg med bibehållen lön	2022-05-30



§ 79

Dnr 2022-000117

## Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Valfärdsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna i april och november varje år ska redovisa motioner och medborgarförslag som överlämnats till nämnden men inte beretts färdigt, för att kommunfullmäktige inom sex månader från det att motionen anmälts kan besluta i ärendet.

Valfärdsnämnden har tre motioner för beredning:

1. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP), om bland annat höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning och tid för dokumentation inom äldreomsorgen. Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 94 att överlämna motionen till valfärdsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar valfärdsnämnden ärendet 2022-04-21. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-05-30 för ställningstagande.

2. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs och Ove Göransson Vänsterpartiet, om att Munkedals kommun deltar i äldreomsorgslyftet. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att överlämna motionen till valfärdsnämnden förberedning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar valfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

3. Motion har inkommit från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobson (KD), om att ersätta minutstyrning i hemtjänsten med tillitsbaserad styrningsmodell samt att införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 5 att överlämna motionen till valfärdsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar valfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

Valfärdsnämnden har inga medborgarförslag för beredning.

### Beslutsunderlag

Beslut VFN 2022-03-17 § 24

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

### Valfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som valfärdsnämnden inte berett färdigt.



### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på välfärdsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välfärdsnämnden inte berett färdigt.

§ 24

Dnr 2022-000004

## Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna i april och november varje år ska redovisa motioner och medborgarförslag som överlämnats till nämnden men inte beretts färdigt, för att kommunfullmäktige inom sex månader från det att motionen anmälts kan besluta i ärendet.

Välståndsnämnden har tre motioner för beredning:

1. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP), om bland annat höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning och tid för dokumentation inom äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 94 att överlämna motionen till välståndsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välståndsnämnden ärendet 2022-04-21.

Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-05-30 för ställningstagande.

2. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs och Ove Göransson Vänsterpartiet, om att Munkedals kommun deltar i äldreomsorgslyftet.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att överlämna motionen till välståndsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välståndsnämnden ärendet 2022-05-19.

Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

3. Motion har inkommit från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobson (KD), om att ersätta minutstyrning i hemtjänsten med tillitsbaserad styrningsmodell samt att införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 5 att överlämna motionen till välståndsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välståndsnämnden ärendet 2022-05-19.

Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

Välståndsnämnden har inga medborgarförslag för beredning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-07

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välståndsnämnden inte berett färdigt.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att välfärdsnämnden beslutar enligt förslaget.

### **Välfärdsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välfärdsnämnden inte berett färdigt.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Förvaltningschef välfärd  
Avdelningschef Vård och omsorg

Diarienummer: 2022-000004

Datum: 2022-03-07

## TJÄNSTESKRIVELSE

Monica Nordqvist  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

# Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt av välfärdsnämnden

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag som välfärdsnämnden inte berett färdigt.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna i april och november varje år ska redovisa motioner och medborgarförslag som överlämnats till nämnden men inte beretts färdigt, för att kommunfullmäktige inom sex månader från det att motionen anmälts kan besluta i ärendet.

Välfärdsnämnden har tre motioner för beredning:

1. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs (V) och Hans-Joachim Isenheim (MP), om bland annat höjd grundbemanning samt utökning av teknisk utrustning och tid för dokumentation inom äldreomsorgen. Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 94 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välfärdsnämnden ärendet 2022-04-21. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-05-30 för ställningstagande.

2. Motion har inkommit från Malin Svedjenäs och Ove Göransson Vänsterpartiet, om att Munkedals kommun deltar i äldreomsorgslyftet. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning. Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

3. Motion har inkommit från Hans-Joachim Isenheim (MP) och Rolf Jacobson (KD), om att ersätta minutstyrning i hemtjänsten med tillitsbaserad styrningsmodell samt att införa arbetstidsförkortning inom hemtjänsten.



Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 5 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.  
Enligt förvaltningens upprättade tidsplan behandlar välfärdsnämnden ärendet 2022-05-19. Ärendet överlämnas därefter till kommunfullmäktiges möte 2022-06-27 för ställningstagande.

Välfärdsnämnden har inga medborgarförslag för beredning.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser.

Johanna Eklöf  
Förvaltningschef  
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef



§ 80

Dnr 2022-000099

## Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Kultur- och fritidsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har inga pågående medborgarförslag eller motioner som ej beretts färdigt.

### Beslutsunderlag

Beslut KFN 2022-03-09 § 21

Tjänsteskrivelse 2022-02-28

### Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kultur- och fritidsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

§ 21

Dnr 2022-000004

## **Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Kultur- och fritidsnämnden**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har inga pågående medborgarförslag eller motioner som ej beretts färdigt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-02-28

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

### **Kultur- och Fritidsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.



Handläggare:  
Karin Atienza Cortes  
Nämndsekreterare  
Administrativa enheten

## **Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt - Kultur- och fritidsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens redovisning.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har inga pågående medborgarförslag eller motioner som ej beretts färdigt.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Ekonomi**

Inga ekonomiska konsekvenser

### **Barnkonventionen**

Inga barnrättsliga konsekvenser

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef

Beslutet expedieras till:  
Förvaltningschef kultur- och fritid  
Kultur- och fritidschef

§ 81

Dnr 2022-000120

## Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har inga pågående motioner eller medborgarförslag som ej har beretts färdigt.

### Beslutsunderlag

Beslut BOUN 2022-03-25 § 41

Tjänsteskrivelse 2022-03-16

### Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på barn- och utbildningsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

§ 41

Dnr 2022-000004

## Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har inga pågående motioner eller medborgarförslag som ej har beretts färdigt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-16

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

Diarienummer: 2022-000004

Datum: 2022-03-16

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Karin Atienza Cortes  
Nämndsekreterare  
Administrativa avdelningen

# **Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2022 - Barn- och utbildningsnämnden.**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner barn- och utbildningsnämndens redovisning av motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt.

## **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsnämnden har inga pågående motioner eller medborgarförslag som ej har beretts färdigt.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser.

## **Inga ytterligare konsekvenser**

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef barn och utbildning för kännedom



§ 77

Dnr 2022-000101

## Kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet Munkedal

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Vänsterpartiet inkom 2022-03-17 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-17  
Redovisning av kommunalt partistöd

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Vänsterpartiet Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Vänsterpartiet Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr  
Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)  
Totalt: 36 225 kr.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

### Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Vänsterpartiet Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021



Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Vänsterpartiet Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr  
Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)  
Totalt: 36 225 kr.

Diarienummer: 2022-000101

Datum: 2022-03-17

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

# **Kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet Munkedal**

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Vänsterpartiet Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Vänsterpartiet Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

## **Sammanfattning**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i *Regler för kommunalt partistöd* som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Vänsterpartiet inkom 2022-03-17 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

### **Inga ytterligare konsekvenser**

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Vänsterpartiet Munkedal för kännedom  
Kommunsekreterare för vidare hantering  
Slutarkiv



## Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Vänsterpartiet Munkedal	854600-9765
Adress: Vänsterpartiet Munkedal co/ Ove Göransson odenv.28	Postadress: 455 30 Munkedal
Telefon: 0761133997	Bankkonto eller BG/PG: 400-2069

\* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 35700 kr Redovisningen avser år: 2021

Ordförande:	Kassör:
Bjarne Fivelsdal	Ove Göransson

### Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Partistödet har använts till att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Men även till hyror för möteslokaler under året. På internationella kvinnodagen den 8 mars delar vi ut nejlikor till våra kvinnliga medborgare. Då det är val 2022 kommer delar av partistödet att gå till utåtriktad verksamhet. Partistödet används också till att finansiera vår webbplats.

### Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av <i>Siv Göransson</i>	Namnförtydligande Siv Göransson
Datum 2022-03-17	Ort Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal

§ 75

Dnr 2022-000091

## Kommunalt partistöd 2022 - Liberalerna i Munkedal

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Liberalerna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-17  
Redovisning av kommunalt partistöd

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr  
Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)  
Totalt: 36 225 kr.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

Diarienummer: 2022-000091

Datum: 2022-03-17

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

# **Kommunalt partistöd 2022 - Liberalerna i Munkedal**

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 2 x 12 075 kr (24 150 kr)

Totalt: 36 225 kr.

## **Sammanfattning**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i *Regler för kommunalt partistöd* som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Liberalerna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

### **Inga ytterligare konsekvenser**



Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Liberalerna i Munkedal för kännedom  
Kommunsekreterare för vidare hantering  
Slutarkiv



Munkedals  
Kommun

## Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Liberalerna i Munkedal	802521-1791
Adress:	Postadress:
Os Karin Blomstrand Östeby 51	45597 Dingle
Telefon:	Bankkonto eller BG/PG:
0705-650058	<del>XXXXXXXXXXXX</del> 5422-9653

\* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 35.700 kr Redovisningen avser år: 2021

Ordförande:	Kassör:
Karin Blomstrand	Karin Blomstrand.

### Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Partistödet går till möteskostnader samt tryckt material.  
Känslförbundet för en serviceavgift.

### Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av	Namnförtydligande
	Annika Martinsson
Datum	Ort
220223	Hällerväcksholm

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal

§ 76

Dnr 2022-000093

## Kommunalt partistöd 2022 - Socialdemokraterna Munkedals arbetarekommun

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Socialdemokraterna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-17  
Redovisning av kommunalt partistöd

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr  
Mandatstöd 8 x 12 075 kr (96 600 kr)  
Totalt: 108 675 kr.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun för 2022 enligt följande:

Grundstöd 12 075 kr

Mandatstöd 8 x 12 075 kr (96 600 kr)

Totalt: 108 675 kr.

Diarienummer: 2022-000093

Datum: 2022-03-17

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

# **Kommunalt partistöd 2022 - Socialdemokraterna Munkedals arbetarekommun**

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Socialdemokraterna Munkedals arbetarkommun redovisning för kommunalt partistöd 2021

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Socialdemokraterna Munkedal arbetarkommun för 2022 enligt följande:  
Grundstöd 12 075 kr  
Mandatstöd 8 x 12 075 kr (96 600 kr)  
Totalt: 108 675 kr.

## **Sammanfattning**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kr.

Socialdemokraterna inkom 2022-03-03 med redovisning för kommunalt partistöd för 2021. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

**Inga ytterligare konsekvenser**

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet expedieras till:  
Socialdemokraterna i Munkedal för kännedom  
Kommunsekreterare för vidare hantering



MUNKEDALS KOMMUN Kommunstyrelsen
2022 -03- 03
Dnr _____

## Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* Socialdemokraterna <sup>Munkedals</sup> arbetarekommun	Organisationsnummer: 854600-2455
Adress: Lerberg 49	Postadress: 45591 Munkedal
Telefon: 0735273122	Bankkonto eller BG/PG: 115069-7

\* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 107100 kr Redovisningen avser år: 2021

Ordförande: <i>Jenny Jansson</i>	Kassör: <i>Ragn Jolene</i>
-------------------------------------	-------------------------------

### Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Hyra 30753:-

Info, tryck, utskick, annonsering

37053:-

Studier, kurser, möten 2441:-

Medlemsavgifter Folkets Park mm 1565:-

Restrande medel är avsatta för  
Valfond

### Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av <i>Det Rull</i>	Namnförtydligande <i>Leif Karlsson</i>
Datum <i>220303</i>	Ort <i>Munkedal</i>

Sickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



## Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2022

### Sammanfattning av ärendet

Glenn Hammarström (M) inkom 2022-04-04 med avsägelse gällande sitt uppdrag som ersättare i välfärdsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-06

Avsägelse från Glenn Hammarström, Moderaterna som ersättare i Välfärdsnämnden.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att efter Glenn Hammarström (M) välja xx som ersättare i välfärdsnämnden

### Yrkande

Jan Hognert (M):

Lars Östman (M) som ny ersättare i välfärdsnämnden efter Glenn Hammarström (M)

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Hognert (M) yrkande och finner att valberedningen beslutar enligt förslaget.

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att efter Glenn Hammarström (M) välja Lars Östman (M) som ersättare i välfärdsnämnden.



Diarienummer: 2022-000042

Datum: 2022-04-06

### **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

## **Val till kommunala förtroendeuppdrag - 2022-04-25**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att efter Glenn Hammarström (M) välja xx som ersättare i välfärdsnämnden

### **Sammanfattning**

Glenn Hammarström (M) inkom 2022-04-04 med avsägelse gällande sitt uppdrag som ersättare i välfärdsnämnden.

Beslutet skickas till:

Berörd förtroendevald för kännedom  
Förtroendemannaregistret för registrering  
Sekreterare för berörda nämnder för kännedom  
Löneenheten för kännedom

**Från:** Glenn Hammarström <[glenn.hammarstrom@gmail.com](mailto:glenn.hammarstrom@gmail.com)>

**Skickat:** den 4 april 2022 13:53

**Till:** Fredrick Göthberg <[Fredrick.Gothberg@munkedal.se](mailto:Fredrick.Gothberg@munkedal.se)>

**Ämne:** VFN

Du får inte e-post ofta från [glenn.hammarstrom@gmail.com](mailto:glenn.hammarstrom@gmail.com). [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej!

Jag vill med detta frånsäga mig platsen som ersättare i VFN.  
Vänligen informera nödvändiga parter.

Med vänlig hälsning

Glenn Hammarström