

**ALLMÄNNA VILLKOR**

Minimiålder för att få hyra lokal är 20 år.

1. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen själv bedöma och själv ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.
2. Avtal tecknas, vari sökande anger namn, adress och organisationsnummer eller personnummer mm samt uppvisar legitimation. Avtalet undertecknas av sökande. I avtalet intygar sökande att denne har tagit del av samt godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
3. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas till annan.
4. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
5. Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar. Hyresgästen skall ha vetenskap om maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.
6. Ej återlämnad eller förekommen nyckel/kort, debiteras.
7. Hyresgästen är skyldig att omgående anmäla skador till fastighetsenheten.
8. All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor, under tilldelad tid, är den förhyrande organisationen/föreningen eller den enskilda personen ersättningskyldig för. Detta gäller för skada på såväl fasta som lösa inventarier.
9. Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen.
10. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalerna.
11. Hyresgästen ansvarar för att ljus, dörrar, fönster, maskiner mm släcks resp stängs samt låsas efter avslutad verksamhet.
12. Kommunen ansvarar ej för förekomna tillhörigheter eller värdesaker.
13. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
14. Generellt rökförbud gäller i- och i anslutning till lokaler.
15. Kommunen förebehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen i så fall underrättas snarast.
16. Hyresvärden äger rätt att utta en depositionsavgift för förhyringstillfället.
17. Hyreskostnaderna för bokad lokal eller material, ska på anmodan betalas i förskott.
18. Medgiven tid för lokalupplåtelse ska respekteras. All överskriden tid debiteras.
19. Affisivering och uppsättning av anslag får endast ske på anslagstavlor.
20. Djur får inte vistas i någon lokal
21. Munkedals kommun hyr inte ut till någon förening, enskild osv, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet. Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vara:
  - att kommunen befarar brottslig verksamhet, t ex hets mot folkgrupp,
  - att kommunen befarar av ordningen kring uthyrningen ifråga, t ex demonstration eller fylleri,
  - att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas.
22. Kommunen kan komma att kräva följande för att försäkra sig om hyresgästens identitet och avsikt:
  - uppvisande av legitimation, samt uppgifter om adress och telefonnummer av potentiella hyresgäster,
  - referenser,
  - noggrann beskrivning av vad lokalen ska användas till vid uthyrningstillfället,
  - beträffande föreningar, uppvisande av stadgar för att ta del av föreningens ändamål och uppgifter om styrelseledamöter.
23. Lokaler/anläggningar får endast användas till angiven tid och ändamål.

**SÄRSKILDA VILLKOR – skolor och samlingslokaler**

1. Kommunens samlingslokaler hyrs inte ut till privata ungdomsfester. Samlingslokaler hyrs ut till födelsedagsfester från 30 år och uppåt.
2. Munkedals kommun har en restriktiv inställning till servering av alkohol i kommunens lokaler. Alkoholhaltiga drycker får endast serveras, efter särskild överenskommelse, i samband med servering av mat. Alkoholhaltiga drycker får inte säljas i lokalerna utan särskilt skriftligt tillstånd.
3. Depositionsavgift tas ut av hyresgäst enligt gällande taxa. Depositionsavgift samt hyreskostnaden skall betalas före uthyrningen. Kostnad som hyresgäst vållar så som skadegörelse, larmutryckning, förlust av nyckel, extra städning o dyl. debiteras hyresgästen.
4. Tillfälliga arrangemang som avbokas senare än två veckor före hyrestillfället, debiteras halva hyreskostnaden eller de kostnader som redan uppstått för hyresvärden.
5. Hyresgästen svara för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
6. Hyresgästen svarar även för utomhusstädning i anslutning till hyrd lokal.

**SÄRSKILDA VILLKOR – idrottsanläggningar inklusive gymnastiksalor och sporthallar**

1. Ansvarig ledare, som svarar för organisationens verksamhet, skall alltid finnas. Grupper som infinner sig utan ansvarig ledare riskerar att ej få disponera lokalen. Upprepade förseelser mot detta medföra att tilldelat abonnemang sägs upp. Den ansvarige ledaren skall vara myndig.
2. Ytterdörrar skall hållas stängda under hela hyrestiden.
3. Hyresgäst i idrottshall som inte följer ordningsregler eller åttlyder vaktmästares tillsägelser, kan komma att stängas av från besök.
4. Hyresvärden äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt.
5. Efter ordinarie öppethållande, i bemannad anläggning, debiteras extra för vaktmästare.
6. För fasta säsongsbokningar gäller en uppsägningstid på fyra veckor. Enstaka hyrestillfällen som avbokas senare än två veckor före hyrestillfället, debiteras halva hyreskostnaden.

**SÄRSKILDA VILLKOR – tävlingar och arrangemang**

1. Tillfälliga arrangemang eller material, som avbokas senare än två veckor före hyrestillfället, debiteras halva hyreskostnaden eller de kostnader som redan uppstått för hyresvärden.
2. Hyresgästen svara för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
3. Tillfälliga upplåtelse kan ske utanför tider och perioder som är nämnda i dessa anvisningar. Varje ansökan bedöms efter särskild prövning.
4. Vid arrangemang av engångskaraktär sluts separata avtal. Extra kostnader i samband med sådant arrangemang står hyresgästen för.

**Aktsamhetsregler**

- Var aktsam om lokaler och inventarier
- Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd ej lokalen innan er hyrestid.
- Omklädningsrum får disponeras 30 minuter för och efter förhyrd tid.
- Gymnastiksalor får beträdas endast med för innebruk avsedda sportskor.
- Duschrum får endast beträdas utan skor.
- Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, samt återställer framtaget material till avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedda platser.
- Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottslokal.
- Handbollsklister får inte användas i idrottslokal utan särskilt tillstånd.