



Munkedals  
Kommun



FORUM

**Kommunstyrelsen**  
**2023-01-16**



Munkedals  
Kommun

# Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

## **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

## **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

# KOMMUNSTYRELSEN

**Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31**

<b>Ledamöter</b>	
<b>Ordförande</b>	Louise Skaarnes (SD)
	Håkan Skenhede (SD)
	Jan Petersson (SD)
<b>1:e vice ordförande</b>	Martin Svenberg Rödin (M)
	Linda Wighed (M)
	Rolf Jacobsson (KD)
<b>2:e vice ordförande</b>	Liza Kettil (S)
	Erik Färg (S)
	Jenny Jansson (S)
	Christer Nilsson (C)
	Malin Svedjenäs (V)

<b>Ersättare</b>	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Anders Persson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Lars Östman (M)
	Johnny Ernflykt (M)
	Fredrik Olsson (KD)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Helena Hansson (C)
	Karl-Anders Andersson (C)

<b>Insynsplats</b>	
<b>Liberalerna</b>	Karin Blomstrand

## **Inkallelseordning för ersättare**

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L



## Kallelse/underrättelse

<b>Rubrik</b>	<b>Kommunstyrelsen</b>
<b>Tid:</b>	måndagen den 16 januari 2023 kl 09:00
<b>Plats:</b>	Vann hotell och Konferens, Lingådde Lingatan 454 80 Brastad
<b>Justeringsdatum:</b>	2023-01-19
<b>Justeringsperson:</b>	-
<b>Ordförande:</b>	Louise Skaarnes (SD)
<b>Sekreterare:</b>	Fredrick Göthberg

Observera att sammanträdet är på Vann. Mer information om vistelsen på Vann kommer imorgon med kallelsen till Kommunstyrelsen dialogdag 17/1.

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragare</b>	<b>Sida</b>
<b>Information</b>			
1.	Information från Kommunstyrelsens förvaltning 2023 Dnr 2023-000009	Ylva Morén	-
2.	Information / rapporter från förtroendevalda 2023 Dnr 2023-000008	Kommunstyrelsen presidie	-
<b>Beslutas av Kommunstyrelsen</b>			
3.	Sammanträdesplan för 2023 för kommunstyrelsen Dnr 2022-000229	Fredrick Göthberg	6
4.	Offentlighet vid kommunstyrelsens sammanträden 2023 Dnr 2023-000030	Fredrick Göthberg	10

5.	Val till kommunala förtroendeuppdrag - KS 2023 Dnr 2022-000235		12
6.	Kommunstyrelsens delegationsordning 2023 Dnr 2023-000026	Fredrick Göthberg	14
7.	Anmälan om delegationsbeslut 2022 Dnr 2022-000005		31
<b>Beslutas av Kommunfullmäktige</b> <i>Bereds av Kommunstyrelsen/nämnd</i>			
8.	God ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB Dnr 2022-000275		36
9.	Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023-2026 - svar på återremiss Dnr 2022-000255		44
10.	Svar på medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät Dnr 2022-000231	Från SBN	53
11.	Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola Dnr 2022-000285	Från SBN	60
12.	Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation Dnr 2022-000286	Från SBN	64
13.	Vision 2040 och Inriktningsmål 2024- 2027. Dnr 2023-000029		68



Diarienummer: 2022-000229

Datum: 2023-01-02

## TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare  
Administrativa avdelningen

## Fastställande av sammanträdesplan för 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar och dialogdagar för 2023 enligt förslaget.

### Sammanfattning

Administrativa avdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag till sammanträdestider. Grunden för planeringen utgår från budgetprocessen.

Tidigare Kommunstyrelsen beslutade preliminärt enligt förslaget 2022-10-10. Ny Kommunstyrelsen har nu att fastställa sammanträdesplanen för 2023

#### Kommunstyrelsen sammanträder:

Måndagen den 16 januari – internat Vann  
Måndagen den 13 februari  
Måndagen den 13 mars  
Tisdagen den 11 april  
Måndagen den 15 maj  
Torsdagen den 8 juni  
Måndagen den 11 september  
Måndagen den 16 oktober  
Måndagen den 13 november  
Måndagen den 18 december

#### Kommunstyrelsens dialogdagar:

Tisdagen den 17 januari – Internat Vann  
Måndagen den 6 mars – nämnders bokslut  
Tisdagen den 14 mars – bolag bokslut  
Torsdagen den 25 maj – budgetuppföljning, delår nämnder  
Måndagen den 2 oktober – delårsrapport nämnder  
Tisdagen den 21 november - Omvärldsbevakning

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-02  
Beslut KS 2022-10-10 § 164

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kostnaderna för sammankomster är budgeterat.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Förvaltningen har försökt ta hänsyn de önskemål som inkommit från politiken vid utformning av planen. Det är många olika intressen som behövt avvägas mot varandra för att få ihop en fungerande sammanträdesplan.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser.

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens ledamöter, för kännedom  
Kommunsekreterare, för kännedom.  
Slutarkiv.

§ 164

Dnr 2022-000229

## Sammanträdestider för 2023 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Administrativa avdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag till sammanträdestider. Grunden för planeringen utgår från budgetprocessen.

#### Kommunstyrelsen sammanträder:

Måndagen den 16 januari – styrdokument

Måndagen den 13 februari

Måndagen den 13 mars – bokslut KS och kommun

Tisdagen den 11 april – årsredovisning inkl. SML

Måndagen den 15 maj

Torsdagen den 8 juni – delårsrapport KS och Kommun, MRP

Måndagen den 11 september

Måndagen den 16 oktober - delårsbokslut augusti för KS och kommun

Måndagen den 13 november – planförutsättningar budget 2025

Måndagen den 18 december – återkoppling detaljbudget

#### Kommunstyrelsens dialogdagar:

Tisdagen den 17 januari

Måndagen den 6 mars – nämnders bokslut

Tisdagen den 14 mars – bolag bokslut

Torsdagen den 25 maj – budgetuppföljning, delår nämnder

Måndagen den 2 oktober – delårsrapport nämnder

Tisdagen den 21 november

#### Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidieträffar:

Onsdagen 12 april – dialog bokslut

#### Kommunfullmäktige:

Måndagen den 27 februari

Måndagen den 27 mars – bokslut kommun

Måndagen den 24 april – årsredovisning ink. SML

Måndagen den 29 maj

Måndagen den 19 juni – delårsrapport kommun, budget MRP

Måndagen den 25 september

Måndagen den 30 oktober – delårsbokslut augusti kommun

Måndagen den 27 november - planförutsättningar budget

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-28



### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar och dialogdagar för 2023 enligt förslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar och presidieträffar för 2023 enligt förslaget.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget

### **Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar och dialogdagar för 2023 enligt förslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar och presidieträffar för 2023 enligt förslaget.



Diarienummer: 2023-000030

Datum: 2023-01-04

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare  
Administrativa avdelningen

## **Offentlighet vid kommunstyrelsens sammanträden**

### **Kommunstyrelsen presidiums förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Kommunstyrelsen sammanträden ska vara offentliga och öppna för allmänheten för mandatperioden 2023-2026.

### **Sammanfattning**

Enligt Kommunstyrelsens reglemente, antagen 2022-11-28, beslutar Kommunstyrelsen om sammanträdena ska vara offentliga eller inte. Kommunstyrelsen kan besluta att del av sammanträde kan vara stängt. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Det är därför lämpligt att Kommunstyrelsen tar ett beslut om sammanträdena ska vara offentliga eller ej vid sitt första sammanträde för mandatperioden. Kommunstyrelsen sammanträden har varit offentliga under större del av föregående mandatperiod.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-01-04

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ytterligare konsekvenser

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga ytterligare konsekvenser

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga ytterligare konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:  
Kommunsekreterare, för verkställande

Diarienummer: 2022-000235

Datum: 2023-01-05

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare  
Administrativa avdelningen

## **Val till kommunala förtroendeuppdrag - KS 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att välja angivna uppdrag enligt omstående förteckning för den period som uppdraget avser.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har ett förrätt val i samband med att vi gått in i ett nytt år och i ny mandatperiod. Vilka uppdrag som avses samt period för uppdraget framgår i förteckningen. Det framgår även vem som var vald till uppdraget senast.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-05

Förteckning 2023-01-05

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Berörd instans, för kännedom.

Förtroendemannaregistret för hantering

Respektive vald för kännedom

<b>Mandatperiod Start</b>	<b>Mandatperiod Slut</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Ordinarie vid årsskiftet</b>	<b>Ersättare vid årsskiftet</b>
2023-01-01	2026-12-31	Folkhälsopolitiska rådet	Louise Skaarnes (SD) Martin Svenberg Rödin (M) Liza Kettil (S)	Carina Thorstensson (C) Mathias Johansson (SD) Ersättare saknas
2023-01-01	2026-12-31	INERA – ombud till årsstämma	Louise Skaarnes (SD)	-
2023-01-01	2026-12-31	Bohuskustens vattenvårdsförbund - stämooombud	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)
2023-01-01	2026-12-31	Munkbo AB, ombud vid bolagsstämma	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)
2023-01-01	2023-12-31	Väst Vatten AB, ägarombud	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)
2023-01-01	2023-12-31	Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Grönskan, företräda kommunen vid föreningsstämma	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)
2023-01-01	2023-12-31	Dingle Industrilokaler AB ombud till bolagsstämma	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)
2023-01-01	2023-12-31	Kommunforsknings i Västsverige (KFI), ombud till föreningsstämma	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)
2023-01-01	2023-12-31	Kommuninvest ekonomisk förening, ombud	Louise Skaarnes (SD)	Liza Kettil (S)

Diarienummer: 2023-000026

Datum: 2022-12-16

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Peter Berborn  
Administrativ chef  
Administrativa avdelningen

## **Kommunstyrelsens delegationsordning**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning att gälla från och med den 17 januari 2023.

### **Sammanfattning**

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra åt en anställd, ledamot, ersättare, presidiet eller utskott att besluta på nämndens vägnar. Delegering innebär att nämnden ger delegaten rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Med anledning av detta har förvaltningen upprättat förslag till delegationsordning utifrån nämndens ansvarsområden. Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut enligt delegation, får även nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslutet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-12-16  
Förslag till delegationsordning

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga särskilda konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga särskilda konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga särskilda konsekvenser.

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Diariet  
Berörda delegater  
Webbredaktionen för publicering



Förslag till:

**Delegationsordning**  
**Kommunstyrelsen (KS)**  
**Gäller fr.o.m. 2023-01-17**

<b>Kommunstyrelsens delegationsordning</b>	Dnr: KS 2023-26
Typ av dokument: Regel	
Handläggare: Kommunsekreterare	
Antagen av: Kommunstyrelsen	<b>Antagningsdatum:</b> -
Revisionshistorik:	Giltighet: Tills vidare



Av Kommunstyrelsen reglemente framgår nämndens ansvarsområden som tilldelats av Kommunfullmäktige

### Utdrag ur Kommunstyrelsens reglemente gällande från 1 januari 2023

#### Lednings- och styrfunktion

1§ Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsiktsplikt över övriga nämnder, gemensamma nämnder, hel- eller delägda bolag och kommunalförbunds verksamhet. Styrelsen ska även bereda ärenden som ska behandlas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har en styr och ledningsfunktion samt ansvar för ekonomisk förvaltning, personalpolitik och uppgifter som regleras i viss speciallagstiftning.

Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet för kommunens personal. Dessutom ingår följande strategiska uppdrag;

- Koncernstyrelse
- Kollektivtrafikfrågor, inklusive närtrafik, färdtjänst, linjetrafik
- Strategiska infrastrukturfrågor
- Översiktsplanering och övrig strategisk samhällsplanering
- Mark och exploateringsfrågor
- Vatten- och avloppsfrågor
- Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor
- Bostadsförsörjningsfrågor
- Näringslivs- och besöksnäring
- Strategiska arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor
- Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället
- Integrations- och hälsofrågor
- Central informations- och kommunikationsverksamhet
- Konsumentverksamhet
- Samordning av kommunens säkerhetsarbete
- Brottsförebyggande råd (BRÅ)
- Hantering av inteckningar, pantbrev mm
- Tillstånd att använda kommunens vapen
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- EU-frågor
- Avge yttrande på fullmäktiges vägnar i ej principiella frågor samt i brådskande ärenden
- Utse dataskyddsombud
- Förvaltnings-/verkställighetsuppgifter som inte tilldelats annan nämnd
- Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Renhållningsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar även för uppgifter som regleras i viss speciallagstiftning;

- Patientnämnd
- Pensionsnämnd för anställda och förtroendevalda
- Ansvarig enligt säkerhetsskyddslagen
- Arkivmyndighet
- Registeransvarig och ansvarig för kommunens anslagstavla

Se reglementet i sin helhet för vidare information



**Innehållsförteckning – Kommunstyrelsens delegationsordning**

	<b>Sida</b>
<b>Kapitel 1 Övergripande ärenden kommunstyrelsen</b>	<b>1</b>
Övergripande delegation, yttranden mm	
<b>Kapitel 2 Administrativa avdelningen</b>	<b>2</b>
2.1 Utlämnande av allmän handling	2
2.2 Folkhälsa	2
2.3 Arkiv	2
<b>Kapitel 3 Ekonomi, upphandling och inköp</b>	<b>3</b>
3.1 Ekonomi	4
3.2 Upphandling och inköp	5
<b>Kapitel 4 Färdtjänst</b>	<b>6</b>
Färdtjänst och riksfärdtjänst	6
<b>Kapitel 5 HR-avdelning</b>	<b>7</b>
Förhållande mellan kommun och arbetstagare	
<b>Kapitel 6 Fastighet/verksamhetslokaler</b>	<b>9</b>
Förhållande mellan kommun och arbetstagare	
<b>Kapitel 7 Anvisningar och information till delegater</b>	<b>10</b>
7.1 Delegater i kommunstyrelsens delegationsordning	10
7.2 Information – Att fatta beslut enligt delegation	10
7.3 Checklista för anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	11
7.4 Lagförteckning	11
7.5 Revideringshistorik/kommunstyrelsens delegationsordning	11

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

## Kapitel 1. Övergripande ärenden kommunstyrelsen

Kommunallagen, **KL**  
Tryckfrihetsförordningen, **TF**  
Dataskyddsförordningen **GDPR**

1.1	Vid förfall för delegat beslutar närmsta chef		
1.2	Avge yttrande enligt lagen om övervakningskameror		Kommundirektör
1.3	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Kommundirektör
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommundirektör
1.5	Avge yttrande av politisk men inte principiell natur		Kommunstyrelsens presidium
1.6	Besluta om ledamot och ersättares deltagande i utbildning, kurser, seminarium och liknande  a) besluta om ordförandens deltagande i utbildning, kurser seminarium och liknande		Kommunstyrelsens Ordförande  a) Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
1.7	Avvisande av ombud/fullmakt	14 § 2 st. och 15 § FL	Förvaltningschef
1.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
1.9	Beslut huruvida omprövning skall ske	37 § och 38 § 46 § 2 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
1.10	Omprövning av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	37 § och 38 § 46 § 2 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
1.11	Besluta i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras och inte kan vänta till nästa sammanträde	KL 6 kap 39 §	Kommunstyrelsens ordförande ersättare: förste vice ordförande, eller vid förfall av denne, andre vice ordförande
1.12	Besluta om instruktion för ombudet till bolags- och föreningsstämmor		Kommunstyrelsens ordförande ersättare: förste vice ordförande, eller vid förfall av denne, andre vice ordförande

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat
1.13	Avge yttrande med anledning av besvär (överklagan) över delegats beslut		Kommundirektör
1.14	Avge yttrande på kommunstyrelsens vägnar med undantag för kommunens mål och riktlinjer		Kommundirektör
1.15	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med personuppgiftsbiträden som hanterar personuppgifter för nämndens räkning	Dataskyddsförordningen (GDPR) 2016-679	Kommundirektör

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

## Kapitel 2. Administrativa avdelningen

### 2.1 Allmänna handlingar

Tryckfrihetsförordningen, **TF**  
Offentlighets- och sekretesslagen, **OSL**  
Kommunallagen, **KL**

2.1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild inom kommunstyrelsens förvaltning.	TF 2 kap 14 §, OSL 6 kap 2 och 3 §§ och 10 kap 14 §, KL 7:12	Förvaltningschef
<b>2.2 Folkhälsa</b>			
2.2.1	Besluta om bidrag till föreningar och organisationer i folkhälsoärenden omfattande högst 1 basbelopp		Folkhälsostrateg
<b>2.3 Arkiv</b>			
2.3.1	Beslut om formerna för tillsyn		Administrativ chef
2.3.2	Beslut att överta arkivmaterial		Administrativ chef
2.3.3	Besluta att ensidigt överta arkiv i samband med tillsyn		Administrativ chef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

### Kapitel 3. Ekonomi, upphandling och inköp

#### 3.1 Ekonomi

3.1.1	Försäljning av inventarier för; a) högst 1 prisbasbelopp b) över 1 prisbasbelopp		a) Förvaltningschef b) Kommundirektör
3.1.2	Beslutsattestant för var och en av nämndens verksamheter  Notering: Förteckning över dessa ska hållas aktuell och <u>ska årligen</u> anmälas till styrelsen/nämnden.		Kommundirektör
3.1.3	Utse personer att utfärda anvisningar på kommunens bank- och postgirokonton samt personer med rätt att underteckna handlingar		Kommundirektör
3.1.4	Utse personer att utfärda anvisningar på av kommunens förvaltade stiftelsers balansräkningar samt verkställa in- och utbetalningar på dessa konton		Kommundirektör
3.1.5	Besluta om anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av; a) ½ prisbasbelopp och högst 60 dagar b) ½ - 5 prisbasbelopp,		a) Handläggare b) Kommundirektör
3.1.6	Avskrivning av fordran mot kund till ett högsta belopp av;  Upp till 5 prisbasbelopp		Ekonomichef
3.1.7	Besluta om långfristig upplåning enligt budgeterad anslagsram och av kommunfullmäktige antagna principer för upplåning		Ekonomichef
3.1.8	Besluta om kortfristig upplåning enligt av kommunfullmäktige antagna principer för upplåning		Ekonomichef
6.1.9	Besluta om konvertering av lån samt besluta om förtida inlösen av lån inom budgeterad anslagsram		Ekonomichef
6.1.10	Omfördelning av medel mellan investeringsobjekt upp till 10 prisbasbelopp		Kommundirektör
6.1.11	Godkänna till kommunen ställd säkerhet till ett belopp av; a) högst 2 prisbasbelopp b) över 2 prisbasbelopp		a) Ekonomichef b) Kommundirektör

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1.12	Besluta om undantag från bestämmelser om taxa eller annan avgift till ett belopp av högst 1 prisbasbelopp		Kommundirektör
<b>3.2 Upphandling och inköp</b>			
3.2.1	<p>Genomförande av upphandling</p> <p>a) Beslut om att inköpscentral genomför upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal.</p> <p>b) Beslut om att sluta avtal med ADDA Inköpscentral om att genomföra upphandling samt teckna och förlänga ramavtal som Munkedals kommun har möjlighet att ansluta sig till</p> <p>c) Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.</p>		<p>a) Kommundirektör</p> <p>b) Ekonomichef</p> <p>c) Kommundirektör</p>
3.2.2	Beslut att avbryta pågående upphandling		Kommundirektör f
3.2.3	Anta leverantör för tilldelning (anbud)		Kommundirektör
3.2.4	Teckna och förlänga kommunövergripande rabattavtal för upphandling och inköp av varor och tjänster		Ekonomichef
3.2.5	Teckna och förlänga leasingavtal för kommunen om varor och tjänster		Ekonomichef
3.2.6	<p>Teckna/förlänga avtal i löpande verksamhet inom ramen för fastställd budget. Om inte annat anges i delegeringsordningen i övrigt.</p> <p>a) Över 20 prisbasbelopp</p> <p>b) Upp till 20 prisbasbelopp</p>		<p>a) Kommundirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p>





Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

### Kapitel 5. HR-avdelning

4.1	På kommunens vägnar med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef
4.2	Beslut om deltidarbete med oförändrad pensionsgrundande lön, särskild avtalspension samt pensionsförstärkning vid förtida uttag av tjänstepension enligt regler för pension avseende;  a) förvaltningschef  b) övriga anställda		a) kommundirektör  b) lönechef
4.3	Beslut om tillsvidareanställning och lön, efter samråd med HR-chef, avseende;  a) förvaltningschef  b) chefsbefattningar  c) övrig personal i respektive enhet/förvaltning	Regler för lönesättning	a) kommundirektör  b) förvaltningschef  c) närmaste chef
4.4	Beslut om utfall vid lönerrevision, efter samråd med HR-chef avseende;  a) kommundirektör  b) förvaltningschef  c) chefsbefattningar  d) övrig personal i respektive enhet/förvaltning		a) kommunstyrelsens ordförande  b) kommundirektör  c) närmaste chef  d) närmaste chef
4.5	Beslut om avgångsvederlag  a) förvaltningschef  b) övriga anställda		a) kommundirektör  b) HR-chef
4.6	Omplacering utanför ramen för anställningsavtal om oenighet finns mellan chefer		HR-chef
4.7	Förändring av tjänstemannaorganisation  a) Besluta om kommunens övergripande förvaltningsorganisation  b) Besluta om förändring inom avdelningsorganisationerna		a) kommundirektör  b) Förvaltningschef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.8	Förbud mot bisyssla. a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef d) övrig personal i respektive enhet/förvaltning Notering: Beviljande samt förbud görs i samråd med HR-chef.		a) kommunstyrelsens ordförande b) kommundirektör c) förvaltningschef d) närmaste chef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

<b>Kapitel 6. Fastigheter/Verksamhetslokaler</b>			
--	--	--	--

6.1	Uppsägning av hyresavtal för internt förhyrd verksamhetslokal för villkorsändring		Förvaltningschef
6.2	Uppsägning, slutlig, av hyresavtal för internt förhyrd verksamhetslokal		Förvaltningschef

## 7.1 Delegater i kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande  
 Kommunstyrelsens presidium  
 Kommundirektör (är tillika förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning)  
 Förvaltningschef  
 Avdelningschef  
 Ekonomichef  
 HR-chef  
 Lönechef  
 Enhetschef  
 Folkhälsostrateg  
 Handläggare färd- och riksfärdtjänst  
 Handläggare (ansvarig handläggare inom respektive arbetsområde)

## 7.2 Information - att fatta beslut enligt delegation

### Delegationsordning

Med delegering menas att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt åt delegaten. Kommunallagen (KL) (2017:725) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-01-14 § 5 att samtliga beslut fattade enligt kommunstyrelsens delegationsordning ska redovisas vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-01-14 § 5 att medge att förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd, som i sin tur ska återredovisa besluten till förvaltningschefen. Förvaltningschefen i sin tur ska redovisa vidaredelegerade beslut till kommunstyrelsen, vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades.

### Återkallelse av delegation

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta.

Däremot kan kommunstyrelsen inte ändra ett beslut som redan fattats av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i kommunstyrelsens ställe. Om kommunstyrelsen anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt styrelsens intentioner, kan kommunstyrelsen däremot återkalla delegationen.

### 7.3 Checklista för anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen:

Delegationsanmälan ska innehålla:

1. datum och § när kommunstyrelsen beslutat anta den aktuella delegationsordningen (anges på 1:a sidan och i sidhuvudet),
2. nummerhänvisning i delegationsordningen,
3. datum när beslutet fattades,
4. vad beslutet gäller, man kan ange ärendemeningen i delegationsordningen,
5. vem som fattat beslutet, delegaten,
6. identifikation, t.ex, diarienummer, egen löpnummerserie/år eller en sammanställning/månad (om en delegat fattar en stor mängd av samma typ av beslut),
7. lämna redovisningen till kommunstyrelsens registrator omedelbart efter att beslutet fattats. Beslutet anmäls därmed vid kommunstyrelsens nästkommande möte,
8. registrera i diariet/akten när delegationsbeslutet anmäldes till kommunstyrelsen.

Mallar för olika typer av redovisning finns i mallbiblioteket, sökväg: öppna Word /arkiv /nytt / mina mallar /välj fliken "gemensamma"/ delegationsbeslut - mall.

### 7.4 Lagförteckning kommunstyrelsens delegationsordning

FL	Förvaltningslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen (GDPR) 2016:679
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
	Lag om färdtjänst
	Lag om riksfärdtjänst

### 7.5 Historik – Revidering, ändring, tillägg

#### **Nu gällande:**

Kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2022-01-16 § X  
Dnr KS 2023-26

---

Ersätter: Kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2019-01-14 § 5

Diarienummer: 2022-000005

Datum: 2023-01-04

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Ulrika Karlsson  
Registrator  
Administrativa avdelningen

## **Anmälan om delegationsbeslut 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

### **Sammanfattning**

Redovisning över beslut fattade enligt Kommunstyrelsens delegationsordning 2019-01-04 § 5.

Förteckning redovisar beslut tagna 2022-12-01 – 2022-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-04

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga sociala konsekvenser

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser

Ylva Morén  
Förvaltningschef

**DELEGATIONSFÖRTECKNING**

Datum  
2022-12-01 – 2022-12-31

Kommunstyrelsen

**Delegationsförteckning**

<b>Datum</b>	<b>Dok.Id</b>	<b>Riktning</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>
2022-12-22	79456	I	Kommunstyrelsen	Delegationsbeslut 2019-01-14 §5 punkt 3.2.5 – Tilldelning av kontrakt efter upphandling av digitala verktyg för SML-IT. Tilldelning görs till Atea Sverige AB.	Elin Johansson	2022-000228
2022-12-22	79455	I	Kommunstyrelsen	Delegationsbeslut 2019-01-14 §5 punkt 3.2.3 – Anbudsöppning av digitala verktyg för SML-IT.	Elin Johansson	2022-000228
2022-12-22	79446	I	Kommunstyrelsen	Delegationsbeslut 2019-01-14 §5 punkt 3.2.8 – Förlängningsavtal med Nordea Bank AB.	Elin Johansson	2022-000213
2022-12-22	79432	I	Kommunstyrelsen	Delegationsbeslut 2019-01-14 §5 punkt 3.2.5 – Tilldelning av avtal av elbilar 2 st till Munkedals kommun. Avtal tilldelas Gösta Hurtigs Bil AB.	Elin Johansson	2021-000288
2022-12-22	79431	I	Kommunstyrelsen	Delegationsbeslut 2019-01-14 §5 punkt 3.2.3 – Anbudsöppning i avrop av elbilar 2 st till Munkedals kommun via dynamiskt inköpssystem för personbilar.	Elin Johansson	2021-000288



<b>Datum</b>	<b>Dok.Id</b>	<b>Riktning</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Darienummer</b>
2022-12-21	79523	I	Kommunstyrelsens förvaltning	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 3.2.8 - Beslut om avtalsskrivning i upphandling av Transportfordon med skåp och bakgavellyft. Avtal skrivs med Roy Andersson Bilbolaget AB.	Ulrica Sandhede	2022-000266
2022-12-21	79418	I	Anders Carlberg	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 1.11 - Munkedals kommun beslutar att godkänna avtalet om naturbruksutbildning med Västra Götalands Regionen för perioden 2023-01-01 -- 2023-12-31.	Liselott Sörensen-Ringi	2022-000039
2022-12-20	79406	UPPR	Kommunstyrelsens förvaltning	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 3.2.5 - Beslut om tilldelning i upphandlingen av Transportfordon med skåp och bakgavellyft.	Ulrica Sandhede	2022-000266
2022-12-19	79398	UPPR	Kommunstyrelsens förvaltning	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 3.2.4 - Beslut om anbudsöppning i upphandling av transportfordon med skåp och bakgavellyft.	Ulrica Sandhede	2022-000266

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2022-12-12	79355	I	Kommunstyrelsens förvaltning	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 1.11 - Besluta i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras och inte kan vänta till nästa sammanträde. Remiss av betänkandet EU:s vapendirektiv - Genomförande av 2017 års ändringsdirektiv på mininivå (SOU 2022:62).	Peter Berborn	2022-000260
2022-12-12	79344	UPPR	Kommunstyrelsens förvaltning	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 3.2.1a - Beslut om anmälan om deltagande i upphandling som samordnas av Sotenäs Kommun. Upphandlingen avser Elektroniska körjournaler.	Ulrica Sandhede	2022-000277
2022-12-01	79166	I	Biståndshandläggare	Delegationsbeslut 2019-01-14 § 5 punkt 3.3.1 - Besluta om tillstånd till färdtjänst för perioden 2022-11-01 -- 2022-11-30.	Inez Rossberg Andersson	



Munkedals  
Kommun

## DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum  
2023-01-04



Diarienummer: 2022-000275

Datum: 2023-01-04

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef  
Ekonomiavdelningen

# **God ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna definitionen av god ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB

## **Sammanfattning**

Enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap. 1§ ska kommunala bolag ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Styrelsen för Munkedals vatten AB beslutade 2022-12-01 §9 att föreslå kommunfullmäktige besluta om en definition för god ekonomisk hushållning.

Definitionen för att Munkedal Vatten AB ska ha en god ekonomisk hushållning är att bolaget ska uppnå minst 50 % av de nedan angivna verksamhetsmålen samt uppnå de båda finansiella målen.

Verksamhetsmål 1 - minska mängden externt köpt energi

Verksamhetsmål 2 - minska mängden externt köpt energi

Finansiellt mål 1 – Kostnadstäckning

Finansiellt mål 2 - Betalningsförmåga

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-04

Protokoll styrelsemöte 2022-12-01

Handling God ekonomisk hushållning 2023 Munkedals Vatten AB

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Målstyrningen förtydligas kring God ekonomisk hushållning

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga särskilda

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

En bra ekonomi är grund för bolagets möjlighet att verka för en hållbar utveckling

Ylva Morén  
Kommundirektör  
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:  
Västvatten AB  
Munkedals vatten AB  
Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen



Datum: 2022-11-10  
Dnr: 2022/223

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dnr MVAB</b>
God ekonomisk hushållning 2023 – Munkedal Vatten AB	2022/234

<b>Utfärdare (namn, tfn)</b>	<b>Godkänd av (namn, tfn)</b>	<b>Datum</b>	<b>Utgåva</b>
J. Strömberg, 0522-63 88 27	P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelse UVAB	2022-12-01	1

<b>Reviderad</b>	<b>Ändringen avser:</b>

## God ekonomisk hushållning 2023 – Munkedal Vatten AB

Enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap. 1§ ska kommunala bolag ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Vår definition för att Munkedal Vatten AB ska ha en god ekonomisk hushållning är att bolaget ska uppnå minst 50 % av de i detta dokument angivna verksamhetsmål samt uppnå de båda finansiella målen.

### Bolagsmål 1 - Arbeta förebyggande och strukturerat för att minska verksamhetens miljö och klimatpåverkan

#### *Verksamhetsmål 1 - minska mängden externt köpt energi*

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
Installering av luft/luftvärmepumpar, Kärnsjöns VV och Torp VT	8 000 kwh/år*	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av driftschef och ytterst VD

\*Energieffektivisering enligt leverantörens angivna effekt. Genomförd åtgärd innebär uppnått mål.

#### *Verksamhetsmål 2 - minska mängden externt köpt energi*

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
Byte av tre fordon till elfordon	17 000 kwh/år	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av driftschef och ytterst VD

## Bolagsmål 3 - Ekonomisk stabilitet

### *Finansiellt mål 1 - Kostnadstäckning*

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
<b>För varje enskilt år ska kostnaderna* täckas av intäkterna** + tidigare års överuttag</b>	100 %	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av ekonomichef och ytterst VD

\* Om ett enskilt års kostnader överstiger det enskilda årets intäkter ska detta underuttag återställas med hjälp av överuttag inom tre år.

\*\* Om ett enskilt års intäkter överstiger det enskilda årets kostnader ska detta överuttag antingen återställas inom tre år eller läggas i en VA-fond.

### *Finansiellt mål 2 - Betalningsförmåga*

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
<b>Bolaget ska ha en hög kassalikviditet*, d.v.s. betalningsförmågan på kort sikt ska vara god</b>	100 %	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av ekonomichef och ytterst VD

\*Vid beräkning inkluderas outnyttjad checkkredit i omsättningstillgångarna.



Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

## Protokoll nr 6 för Styrelsemöte – Munkedal Vatten AB

**Tid:** Torsdag 1 december 2022, kl 09:00-13:30

**Plats:** Ljungskile Folkhögskola

### Närvarande ledamöter:

Christer Börjesson (-), ordförande  
Rolf Hansson (C) ersätter Per-Arne Brink (S)  
Linda Wighed (M)  
Henrik Palm (M), deltar ej under § 6-7  
Terje Skaarnes (SD)  
Nils Karlsson (S)  
Leif Svensson (C)

### Närvarande suppleanter:

Anders Persson (SD)  
Hans-Joachim Isenheim (MP)

### Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD  
Madelene Ahl, administratör  
Annika Kempe, chef för kund & kommunikation, deltar under § 6-7

- § 1 Mötet öppnas av Christer Börjesson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns med följande tillägg**  
§ 7, Kommunikationsplan taxa och taxeförändringar
- § 4 Protokollet justeras av Linda Wighed**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
  - Styrelsemöten 2023
  - Rapport förbättringsgruppen
  - Pensionsskuld 2023
- § 7 Fördjupningsinformation**
  - Kommunikationsplan taxa och taxeförändringar
  - Resultat av rekryteringskampanj sommaren 2022
  - Förändringar i LAV

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 8 Beslut – Dokumenthanteringsplan****Styrelsen beslutar**

att planen är en löpande del i verksamheten och beslut behöver inte fattas av styrelsen för dess uppdateringar nu och i framtiden.

**§ 9 Beslut – God ekonomisk hushållning 2023, Munkedal Vatten AB****Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, God ekonomisk hushållning 2023 - Munkedal Vatten AB,  
Dnr 2022/234

**Styrelsen beslutar**

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om definition av god ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB.

**§ 10 Information**

- Flödesmätare
- Fisketorp
- Tillskottsvatten - Hedekas

**§ 11 VD informerar**

- Ingen information

**§ 12 Övriga frågor**

- Inga övriga frågor

**§ 13 Mötet avslutas**

*Digital signering*

\_\_\_\_\_  
Christer Börjesson (ordförande)

*Digital signering*

\_\_\_\_\_  
Linda Wighed (justerare)

*Digital signering*









\_\_\_\_\_  
Peter Johansson (VD)

*Digital signering*

\_\_\_\_\_  
Madelene Ahl (sekreterare)

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Visma Addo sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og listet herunder.

## Signers

 <b>BankID</b>		 <b>BankID</b>	
<b>Anna Madelene Ahl</b>	2022-12-05 07:41	<b>Lars Peter Johansson</b>	2022-12-05 11:00
		VD	
 <b>BankID</b>		 <b>BankID</b>	
<b>LINDA WIGHED</b>	2022-12-05 12:33	<b>CHRISTER BÖRJESSON</b>	2022-12-06 15:20
MVAB		MVAB/WVAB	

## Dokument i försändelsen

2022-12-01. Protokoll nr 6. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf

*Detta dokument*



Dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addo sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er lås for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Visma Addo signeringservice. Nedenstående valideringservice kan også anvendes.

Diarienummer: 2022-000255

Datum: 2023-01-02

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare  
Administrativa avdelningen

# **Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023-2026**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden daterat 2022-12-15.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2023-03-01.

## **Sammanfattning**

Inför att nämnderna skulle gå in i en ny mandatperiod 2023 gjordes en övergripande översyn av deras reglementen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att återremittera förslaget på Samhällsbyggnadsnämnden nya reglemente för att samhällsbyggnadsförvaltningen ska inkomma med synpunkter.

En genomgång av Samhällsbyggnadsnämnden reglemente har gjorts tillsammans med deras förvaltning. De nya förändringsförslagen som har framkommit framgår av förslaget.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26 § 132 att bifalla motion att om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati. Det har arbetats in i Kommunstyrelsen och nämndernas reglementen att det ska redovisas i april och november likt obesvarade motioner och medborgarförslag.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-02

Förslag till Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-02

Beslut KF 2022-11-28 § 170

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga konsekvenser

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser

Ylva Morén

Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunsekreterare, för verkställande.

Samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare, för kännedom.

Samhällsbyggnadsförvaltningen, för kännedom.



## Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på återremiss

Gult -ändringar innan återremissen

Grönt -ändringar efter återremissen

FÖRSLAG

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden	Dnr: KS 2022-255
Typ av dokument: Reglemente	
Handläggare: kommunsekreterare	
Antagen av: Kommunfullmäktige	Antagningsdatum: 2018-03-28, § 27
Revisionshistorik:	Giltighet: 2023-01-01 och tills vidare

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och gällande specialförfattningar för nämnder skall följande gälla:

### Uppdrag och verksamhet

**1 §** Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Den ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden är ansvarig för:

- Bygglov, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och bygglagen
- Bostadsanpassning
- Kommunal måltidsverksamhet
- Kommunala städuppdraget i såväl kommunala som inhyrda lokaler
- Detaljplanearbete
- Beredning av större planer, exploateringsavtal, ÖP
- Det totala kommunala försäkringsskyddet
- Energirådgivning
- Vaghållning/trafiksäkerhet
- Förvaltning av kommunal mark
- Underhålla och förvalta kommunens fasta egendom
- GIS/karta
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- Strandskydd
- Ärenden om namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter i samråd med berörd nämnd
- Arbetsmiljöansvar enligt exempelvis elsäkerhetsförordning samt Lagom om skydd mot olyckor

Det innebär att nämnden ska besluta i ärenden om:

- Antagande av plan-/ramavtal
- Antagande av en plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Planbesked
- Adressättning
- Ansvara för drift och underhåll av kommunala fastigheter
- Ansvara för drift och underhåll av kommunala gator, gång- och cykelvägar och parkmark inklusive snöröjning
- Ombud vid entreprenader
- Försäljning av kommunal mark och kommunägda fastigheter, till ett pris av högst två tre miljoner kronor.
- Försäljning av bostads- och industrimark, enligt av fullmäktige fastställda priser.
- Köp av mark och fastigheter, till ett pris av högst två tre miljoner kronor.
- Teckna och säga upp avtal om externa lokaler
- Uthyrning av kommunala lokaler till interna och externa parter
- Utarrendera eller på annat sätt upplåta fast egendom eller kommunal mark
- Upplåtelse av allmän plats
- Lokala trafikföreskrifter
- Svara för parkeringsbevakning och inom det nominera parkeringsvakter
- Ansvar för lantmäteriförrättningar, ledningsrätter, intrångsersättning, servitut mm
- Dispenser från strandskyddsbestämmelser
- Efter hörande av berörd nämnd namnsätta offentliga byggnader och dyligt
- Namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter.

### Organisation inom verksamhetsområdet

**2 §** Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personuppgifter

**3 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

**4 §** Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat via reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Nämnden ska även två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som har bifallit av fullmäktige men ännu ej verkställts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

## Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

**5 §** Samhällsbyggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Den som har varit ledamot i nämnden under längs tid (ålderspresidenten), ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan tjänstgöra. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid blir den som är äldst av dem ålderspresident.

### Ordföranden

**6 §** Samhällsbyggnadsnämnden ordförande åläggs att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- tillsammans med vice ordförandena inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs.



**Tidpunkt för sammanträden**

**7 §** Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 §, kommunallagen.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

**Offentliga sammanträden**

**8 §** Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om offentligt sammanträde.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

**Kallelse**

**9 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall vara elektronisk och på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

**Deltagande på distans**

**10 §** Nämnden får, om synnerliga skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Platsen som ledamoten deltar ifrån ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot som deltar på distans ansvarar själv för att ha en säker teknik och anslutning vid platsen den deltar ifrån.

**Ersättarnas tjänstgöring**

**11 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten skall kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en

ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

**12 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Yttranderätt**

**13 §** Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

### **Ersättare för ordföranden**

**14 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra uppdraget under längre tid får nämnden utse en ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Justering av protokoll**

**15 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 §, kommunallagen.

### **Reservation**

**16 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Expediering och publicering**

**17 §** Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska, efter att nödvändig sekretess och **GDPR prövning gjorts**, publiceras på kommunens webbplats snarast efter justeringen.

### **Delgivning**

**18 §** Delgivning med Samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller sekreteraren.

### **Undertecknande av handlingar**

**19 §** Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer Samhällsbyggnadsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 170

Dnr 2022-000255

## **Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023–2026**

### **Sammanfattning av ärendet**

Inför att ny mandatperiod påbörjas för nämnderna görs en översyn av deras reglementen. Översynen görs övergripande och det är möjligt att behov av fler förändringar uppkommer under den nya mandatperiodens gång, från förvaltningen, nämnden själv eller demokratiberedningen. I så fall får aktuellt reglemente tas upp för revidering. De ändringar i förslaget som är mer än redaktionella har markerats i gult.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26 § 132 att bifalla motion att om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati. Det har arbetats in i Kommunstyrelsen och nämndernas reglementen att det ska redovisas i april och november likt obesvarade motioner och medborgarförslag.

### **Beslutsunderlag**

Beslut KS 2022-11-14 § 187  
Tjänsteskrivelse 2022-11-03  
Förslag till Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden daterat 2022-11-03.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2023-01-01.

### **Yrkande**

Louise Skaarnes (SD) återremiss:

Vi vill återremittera SBN Reglemente då det kommit till vår kännedom att det finns felaktigheter och synpunkter från SBN förvaltning som inte tagit med i reglementet.

Ex, hänvisas till lagar som ändrats och lite annat. Så återremiss med önskan om att man skall låta SBN förvaltning komma in med synpunkter och förändringsförslag

Martin Svenberg Rödin (M), Rolf Jacobsson (KD):  
Bifall till Louise Skaarnes (SD) återremissyrkande

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen med följande motivering.

Vi vill återremittera SBN Reglemente då det kommit till vår kännedom att det finns felaktigheter och synpunkter från SBN förvaltning som inte tagit med i reglementet. Exempelvis hänvisas det till lagar som ändrats och lite annat. Så återremiss med önskan om att man skall låta SBN förvaltning komma in med synpunkter och förändringsförslag.

### **Expedieras**

Kommunsekreterare, för hantering.



§ 138

Dnr 2022-000195

## **Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät**

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill inledningsvis tacka för medborgarförslaget.

Kommunens arbete med gång- och cykelvägar utgår från "Strategi för ökad cykling i Västra Götaland" vilken antogs i januari 2016 som en del i regional plan för transportinfrastruktur.

Den gemensamma visionen för arbetet med cykelstrategin är: "Cykel, en del av det goda livet" Visionen ska bidra till att uppfylla flera delar i "Vision Västra Götaland – det goda livet"

Man skiljer i strategin på cykelvägar och cykelleder.

Cykelvägar avser ett sammanhängande nätverk av cykelvägar med målsättning att knyta ihop boenden med målpunkter i anslutning till tätorter, såsom arbete, skola, kollektivtrafik och fritidsanläggningar.

Cykelleder avser däremot leder med annat syfte, som ur ett näringspolitiskt och lokalt perspektiv kan nyttjas för att skapa möjlighet för lokala företag att utveckla tjänster och upplevelser för besökare, såsom cykelturism. I Munkedals kommun hanteras dessa frågor inom Kultur- och Fritids verksamhetsområde.

Cykelvägar kan dock kombineras med cykelleder för att skapa det sammanhängande nätverket.

Förvaltningen jobbar idag med fyra projekt:

\* cykelväg från parkering Maltes stig till badplats Saltkällan, byggstart våren 2023.

\* cykelväg från avfart Bergs Gård till korsningen Gårvik-Torreby,

\* planering pågår för att fortsätta från korsning Gårvik- Torreby till Gårvik badplats, där delar planeras att förläggas längs stråk som löper parallellt med vägen.

\* projektering för utveckling av cykelled mellan Svarteborg – Hällevadsholm (anslutning Kung Rane).



Förvaltningen prioriterar enligt följande:

Prioritet 1:

- trafiksäkerhetshöjande åtgärder på befintligt cykelvägnät.
- cykelåtgärder med fokus på vardagsresor
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och säkerheten till tätortsnära arbetsplatser.
- cykelvägar till skolor.
- åtgärder som bidrar till att öka säkerheten på cykelvägar till skolor.
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till kollektivtrafikknutpunkt.
- åtgärder som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till målpunkter för fritidsaktiviteter i tätortsnära lägen.

När det gäller ett lokalt cykelvägnät och utarbetande av cykelvägnätsplan så ligger det i förvaltningens plan, eftersom det idag inte finns någon. Dock utgår förvaltningens arbete redan idag utifrån prioriteringsordningen ovan, och att knyta samman befintliga GC-banor till ett "nätverk", s k "felande länkar"

Av transportinfrastrukturplanen framgår att "Utveckla befintligt cykelvägnät utifrån Västra Götalands geografiska förutsättningar gör att det inte är motiverat att skapa ett sammanhängande cykelvägnät i hela regionen, utan investeringar ska i första hand ske i och nära tätorter där potentialen att cykla är hög.

Kommunerna är väghållare för det kommunala vägnätet, och infrastruktur-satsningar på kommunalt vägnät ska därför i huvudsak finansieras med kommunala medel.

För cykelåtgärder kan viss statlig och regional finansiering sökas ur den regionala transportinfrastrukturplanen, under förutsättning att åtgärderna bidrar till måluppfyllelse enligt den regionala cykelstrategin.

För cykelleder kan finansiering sökas enbart för projektering och projektledning.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-12-06

Kommunfullmäktige beslut 2022-11-28 § 150, Dnr 2022-000231

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-09-27

Kommunfullmäktige beslut 2022-04-25 § 48, Dnr 2022-000127



Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-04-05

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

### **Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

## Medborgarförslag

### Sammanhängande cykelvägnät

För en tid sedan lämnade jag in ett medborgarförslag om cykelväg mellan Dingle och Bovallstrand, vilket jag dessutom i god demokratisk ordning fick redogöra för vid ett kommunfullmäktigemöte. Efteråt har jag insett att förslaget var alltför begränsat. Det enda raka vore naturligtvis att skapa ett sammanhängande vägnät för cyklar – vilket borde vara lika självklart som att vi har ett sådant för bilar. Nu finns ofta cykel- och gångbanor i tätorterna, men de slutar i allmänhet där landsvägen tar vid. Vi är många som bor inom behändigt cykel- och gångavstånd till vår närmaste tätort – som vi skulle kunna utnyttja om det hade varit säkert att ta sig fram på det sättet. Att man kan röra sig i sitt närområde på cykel eller med barnvagn och hund utan att riskera livet borde vara högst naturligt och rimligt. Så märkligt att det inte är det.

Med ett sammanhängande cykelvägnät följer dessutom andra fördelar. Just nu bygger man Västkustleden, en cykelled som ska gå längs med kusten från Göteborg upp till Svinesund. Den ska sedan anslutas till den redan existerande cykelvägen till Oslo. Anslutningen söderut till Skåne, Kattegattleden, finns också redan. Den nya leden är nu klar t.o.m. Ljungskile, bara skyltningen fattas. Resterande sträcka väntar på trafikverkets godkännande, planen är att det hela ska vara färdigt våren 2023. Så fint det hade varit om den leden också hade hängt ihop med lokala cykelvägar – som i sin tur hängde ihop med varandra. Vilket lyft för besöksnäringen. Och vilket lyft för cykelförsäljare och -reparatörer och lokala butiker, kaféer och restauranger.

Och så bra för oss människor som bor här. Att antalet besök hos de vänner och släktingar som bor en bit bort skulle öka markant verkar högst sannolikt. Och så roligt vi skulle ha på vägen och så mycket bra motion vi skulle få.

En åtgärd av det här slaget skulle göra skillnad i ett samhälle, bidra stort till att göra det enkelt istället för svårt eller omöjligt att bo på landsbygden. Ett sammanhängande cykelvägnät borde alltså vara en prioriterad fråga för våra beslutsfattare, egentligen något helt okontroversiellt som vi alla borde kunna enas om. Särskilt i dessa tider när energieffektivitet är viktigare än någonsin.

Lisa Sigfridsson  
Bärfendal

070-3010519



Diarienummer: 2022-000195

Datum: 2022-12-06

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Peter Karlsson  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

# **Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget härmed anses besvarad.

## **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill inledningsvis tacka för medborgarförslaget.

Kommunens arbete med gång- och cykelvägar utgår från "Strategi för ökad cykling i Västra Götaland" vilken antogs i januari 2016 som en del i regional plan för transportinfrastruktur.

Den gemensamma visionen för arbetet med cykelstrategin är: "Cykel, en del av det goda livet" Visionen ska bidra till att uppfylla flera delar i "Vision Västra Götaland – det goda livet"

Man skiljer i strategin på cykelvägar och cykelleder.

Cykelvägar avser ett sammanhängande nätverk av cykelvägar med målsättning att knyta ihop boenden med målpunkter i anslutning till tätorter, såsom arbete, skola, kollektivtrafik och fritidsanläggningar.

Cykelleder avser däremot leder med annat syfte, som ur ett näringspolitiskt och lokalt perspektiv kan nyttjas för att skapa möjlighet för lokala företag att utveckla tjänster och upplevelser för besökare, såsom cykelturism. I Munkedals kommun hanteras dessa frågor inom Kultur- och Fritids verksamhetsområde.

Cykelvägar kan dock kombineras med cykelleder för att skapa det sammanhängande nätverket.

Förvaltningen jobbar idag med fyra projekt:

- cykelväg från parkering Maltes stig till badplats Saltkällan, byggstart våren 2023.

- cykelväg från avfart Bergs Gård till korsningen Gårvik-Torreby,
- planering pågår för att fortsätta från korsning Gårvik- Torreby till Gårvik badplats, där delar planeras att förläggas längs stråk som löper parallellt med vägen.
- projektering för utveckling av cykelled mellan Svarteborg – Hällevadsholm (anslutning Kung Rane).

Förvaltningen prioriterar enligt följande:

Prioritet 1:

- trafiksäkerhetshöjande åtgärder på befintligt cykelvägnät.
- cykelåtgärder med fokus på vardagsresor
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och säkerheten till tätortsnära arbetsplatser.
- cykelvägar till skolor.
- åtgärder som bidrar till att öka säkerheten på cykelvägar till skolor.
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till kollektivtrafikknutpunkt.
- åtgärder som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till målpunkter för fritidsaktiviteter i tätortsnära lägen.

När det gäller ett lokalt cykelvägnät och utarbetande av cykelvägnätsplan så ligger det i förvaltningens plan, eftersom det idag inte finns någon. Dock utgår förvaltningens arbete redan idag utifrån prioriteringsordningen ovan, och att knyta samman befintliga GC-banor till ett "nätverk", s k "felande länkar"

Av transportinfrastrukturplanen framgår att "Utveckla befintligt cykelvägnät utifrån Västra Götalands geografiska förutsättningar gör att det inte är motiverat att skapa ett sammanhängande cykelvägnät i hela regionen, utan investeringar ska i första hand ske i och nära tätorter där potentialen att cykla är hög.

Kommunerna är väghållare för det kommunala vägnätet, och infrastruktur-satsningar på kommunalt vägnät ska därför i huvudsak finansieras med kommunala medel.

För cykelåtgärder kan viss statlig och regional finansiering sökas ur den regionala transportinfrastrukturplanen, under förutsättning att åtgärderna bidrar till måluppfyllelse enligt den regionala cykelstrategin.

För cykelleder kan finansiering sökas enbart för projektering och projektledning.

## Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut 2022-11-28 § 150, Dnr 2022-000231  
Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-09-27  
Kommunfullmäktige beslut 2022-04-25 § 48, Dnr 2022-000127  
Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-04-05

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Att investeringsplanens projekt fullföljs under programperioden.

### Hållbar utveckling – Social dimension

Kommunfullmäktiges inriktningsmål "Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen":

- att utbyggnad av cykelvägar i första hand kommer att ske med utgångspunkt från tätbebyggda område till att växa mot andra tätbebyggda områden, eller platser som har ett stort besöksvärde för allmänheten, och att följa den av kommunfullmäktige fastställda investeringsplanen.

### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Kommunfullmäktiges inriktningsmål "Munkedal ska bidra till minskad klimatpåverkan"

- se text under punkten Hållbar utveckling – Social dimension ovan.

### Barnkonventionen

Cykelvägar till för målgruppen barn och unga tas alltid med i planering av nya detaljplaner samt vid ny- och eller ombyggnation av infrastruktur eller byggnader.

Peter Karlsson  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förslagslämnaren  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Barn- och Utbildningsförvaltningen/Kultur och Fritid  
Slutarkiv



§ 140

Dnr 2022-000186

## **Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola**

### **Sammanfattning av ärendet**

I fastigheten bedrivs förskola och när om- och tillbyggnaden av Hedekas skola står klar flyttar förskoleverksamheten till nya lokaler på Hedekas skola. Barn- och utbildningsförvaltningen har meddelat att man inte längre har något intresse att ha kvar lokalerna. Övriga förvaltningar är tillfrågade om intresse och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-11-28  
Kartbild

### **Förvaltningens förslag till beslut**

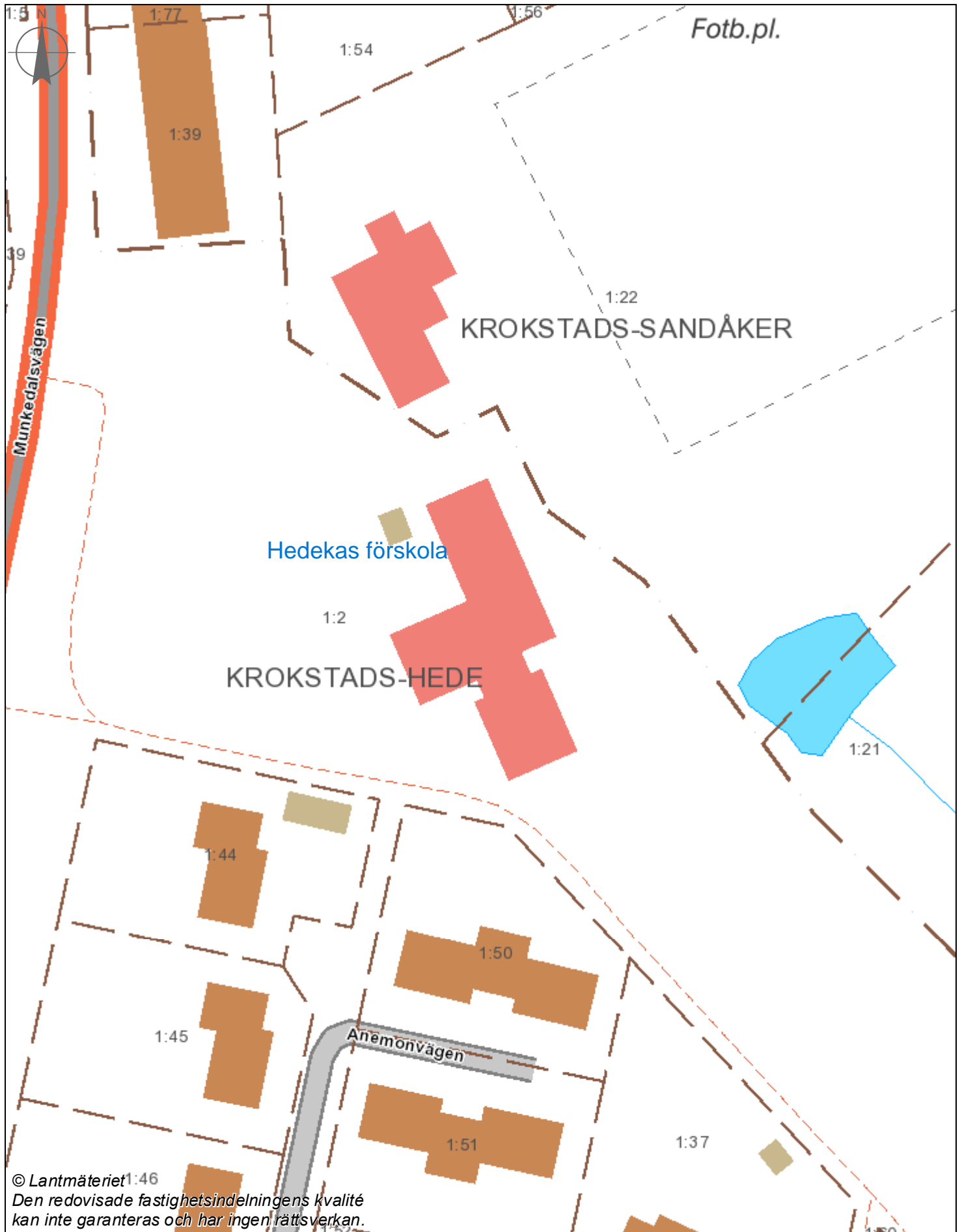
Kommunfullmäktige beslutar att ge Samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att genomföra försäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ge Samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att genomföra försäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



© Lantmäteriet  
Den redovisade fastighetsindelningens kvalitet kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.

30 0 30 [m]

1:750

Diarienummer: 2022-000186

Datum: 2022-11-28

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

## **Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning – Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

### **Sammanfattning**

I fastigheten bedrivs förskola och när om- och tillbyggnaden av Hedekas skola står klar flyttar förskoleverksamheten till nya lokaler på Hedekas skola. Barn- och utbildningsförvaltningen har meddelat att man inte längre har något intresse att ha kvar lokalerna. Övriga förvaltningar är tillfrågade om intresse och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

### **Beslutsunderlag**

Kartbild

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Försäljningen tillfaller finanssen.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Ingen påverkan.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Ingen påverkan.

### **Inga ytterligare konsekvenser**

Peter Karlsson

Samhällsbyggnadschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen



§ 141

Dnr 2022-000185

## **Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation**

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2011 hyrt del av byggnaden till förskolelokal. Om- och tillbyggnad av Dingle förskola pågår och under byggtiden är samtliga förskoleavdelningen inklusive förskoleavdelningen Brandbilen som varit i Dingle gamla brandstation i inhyrd modulförskola. Övrig yta i byggnaden hyrs genom internhyreskontrakt av Kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur har hyresavtal med Svarteborgs gym. Samtliga förvaltningar är tillfrågade om intresse, och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-11-29  
Karta

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation, först efter att existerande verksamhet hörts.

### **Jäv**

Matheus Enholm (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation, först efter att existerande verksamhet hörts.

### **Beslutet skickas till**

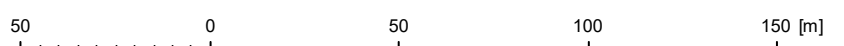
Kommunstyrelsen



# 1. Samhällsbyggnadskartan



© Lantmäteriet  
Den redovisade fastighetsindelningens kvalitet  
kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.



Diarienummer: 2022-000185

Datum: 2022-11-29

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

## **Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation.

### **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2011 hyrt del av byggnaden till förskolelokal. Om- och tillbyggnad av Dingle förskola pågår och under byggtiden är samtliga förskoleavdelningen inklusive förskoleavdelningen Brandbilen som varit i Dingle gamla brandstation i inhyrd modulförskola. Övrig yta i byggnaden hyrs genom internhyreskontrakt av Kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur har hyresavtal med Svarteborgs gym. Samtliga förvaltningar är tillfrågade om intresse, och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

### **Beslutsunderlag**

Kartbild

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Försäljningssumman tillfaller finanssen.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Ingen påverkan.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Ingen påverkan.

## **Inga ytterligare konsekvenser**

Peter Karlsson  
Samhällsbyggnadschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen



Diarienummer: 2023-000029

Datum: 2023-01-09

## TJÄNSTESKRIVELSE

Anna Josefsson  
Controller  
Ekonomiavdelningen

## Vision 2040 och Inriktningsmål 2024–2027

### Förslag till beslut

**Vision förslag 1.** Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 – 2040:  
Munkedal – mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, näringsliv och föreningsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

**Vision förslag 2.** Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 – 2040:  
Munkedal – mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

**Inriktningsmål:** Kommunfullmäktige beslutar att anta följande fyra inriktningsmål för perioden 2024–2027:

1. Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
2. Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa
3. Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
4. Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

### Sammanfattning

Förvaltningen har tillsammans med Kommunfullmäktige, på kommunfullmäktiges dialogdag den 24 okt 2022, och Kommunstyrelsen, på kommunstyrelsens dialogdag den 22 nov 2022, tagit fram förslag till Vision 2040 samt fyra inriktningsmål för Munkedals kommun 2024 – 2027.

Utgångsläget i arbetet har varit Vision 2025 och Inriktningsmålen som beslutats för 2020–2023. Arbetet har tagit stöd av och i dialog med

förvaltningarna för omvärldsanalys med bedömning av olika förändringar i omvärlden som påverkar verksamheternas förutsättningar.

## Bakgrund

Målstyrningen är en av fyra delar som kommunens styr- och ledningssystem, beslutad av Kommunfullmäktige 2018-11-29 §110, är uppbyggd av. Målstyrningen består av vision, inriktningsmål, verksamhetsmål, verksamhetsplaner och aktiviteter.

Vision och inriktningsmål beslutas av kommunfullmäktige och verksamhetsmål av nämnderna. Verksamhetsplaner arbetas fram av förvaltningarna och beslutas av nämnderna. En god styrning och ledning för vad som ska prioriteras i budgetarbetet innebär att kommunfullmäktige behöver besluta om vision och inriktningsmål i mars 2023.

Kommunens vision handlar om ett Munkedal med hållbar utveckling. Hållbar utveckling innebär att man tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Det handlar därför om livskvalitet, för alla – nu och i framtiden. Det sker utifrån tre dimensioner: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. När dessa tre möts är utvecklingen hållbar.



Social hållbarhet handlar om välbefinnande, behov och rättigheter samt rättvisa och makt – för invånarnas skull. Miljömässig hållbarhet handlar om att vara rädd om miljön, att lämna ett så litet klimatavtryck som möjligt – för kommande generationers skull. Ekonomisk hållbarhet är ett verktyg för att skapa förutsättningar för miljömässig och social utveckling. För kommunen handlar det om att driva och stödja utvecklingen för ett hållbart Munkedal.

Med utgångspunkt i föreslagna Vision har förslag till fyra inriktningsmål tagits fram.

De tre första inriktningsmålen hör till den sociala dimensionen i hållbar utveckling. Målen har formulerats utifrån att människor behöver uppleva en känsla av sammanhang (KASAM), tillhörighet, vilket är grundläggande för den psykiska hälsan. KASAM handlar om att känna meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet i livet. Meningsfullheten är den faktor som har störst betydelse för den psykiska hälsan, där stadig ekonomi och delaktighet i samhället är två av de viktigaste skyddsfaktorerna.

Det fjärde inriktningsmålet hör till den miljömässiga dimensionen i hållbar utveckling. Målet bygger på behovet av att minska människans påverkan på miljön, där kommunen är den lokala miljöanpassaren.

Inriktningsmålen har även en ekonomisk aspekt. Ju fler som har sysselsättning, desto färre bidragstagare. Ju fler som har en god hälsa, desto lägre samhällsekonomiska kostnader. Ju fler som känner sig trygga i att få stöd utifrån behov, desto lägre samhällsekonomiska kostnader. Ju mindre miljöpåverkan, desto lägre kostnader för miljöanpassningar.

I budgeten görs de prioriteringar som behövs för att nå mål, vision och hållbar utveckling.

## **Bilagor**

Styr- och ledningssystem Munkedals kommun, Dnr KS 2018-462  
 Minnesanteckningar KF dialog 2022-10-24  
 KF dialogdag 24 oktober – Sammanställning  
 KS dialogdag 22 november - Sammanställning  
 Förvaltningens första förslag vision 2040 och inriktningsmål 2024-2027  
 Förslag från SD

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Visionen och inriktningsmålen tar kommunens ekonomi i beaktning både på kort och lång sikt.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Bedömningen är att både vision och inriktningsmål är inriktade på den sociala dimensionen för kommunens invånare på ett tydligt sätt. Kommunen tar hänsyn till artikel 3 i Barnkonventionen; Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Kommunen tar ansvar i sitt arbete för minskad miljöpåverkan.

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:  
Kommundirektören  
Kommunrevisionen  
Förvaltningschefer  
Ekonomichef  
Controller



# Styrdokument

## Styr- och ledningssystem Munkedals kommun

**Ledningssystemet för Munkedals kommun syftar till att vara verktyget som möjliggör ledning och styrning av kommunens verksamhet.**



## Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Styrdokument
Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2018-11-29 §110
Diarienummer:	KS 2018-462
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig / Handläggare:	Kommundirektör / Ekonomichef
Revisionshistorik:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Styr -och ledningssystem 2013-11-28 §29, KS 2013-409</li> <li>2. Regler för ekonomi- och verksamhetsstyrning 2007-01-24 §2 Dnr KS 06/271-040</li> </ol>
Relaterade styrdokument	<p>Mål -och resursplan</p> <p>Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av RuR</p> <p>Reglemente för internkontroll</p>
Bilaga 1	Regler för ekonomistyrning Munkedal

## Innehållsförteckning

1.	Syfte .....	4
2.	Grundläggande förutsättningar.....	5
2.1	Gemensam värdegrund .....	5
2.2	Organisation/ansvarsfördelning/roller .....	5
2.2.1	Organisation .....	6
2.2.2	Ansvarsfördelning .....	7
2.2.3	Roller .....	8
2.3	Styrdokument.....	9
2.4	God ekonomisk hushållning .....	9
3.	Omvärldsbevakning/analys .....	10
4.	Målstyrning .....	10
4.1	Vision .....	11
4.2	Inriktningsmål .....	11
4.3	Verksamhetsmål .....	11
4.4	Verksamhetsplaner.....	12
4.5	Aktivitet .....	12
5.	Uppföljning .....	12
5.1	Styr -och uppföljningsprocess .....	13
6.	Bilaga 1. Regler för ekonomistyrning .....	13

# Styr- och ledningssystem för Munkedals kommun

## 1. Syfte

Kommunen sköter på demokratins grunder och den kommunala självstyrelsen de angelägenheter som anges i kommunallagen eller i särskilda föreskrifter. (Lag 2002:249) kommunallagen (KL) 1 kap 1 §. Den beslutande församlingen i kommunen är kommunfullmäktige KL 3 kap 1 §.

För att säkerställa att de mål kommunfullmäktige sätter upp för verksamheten uppnås (enligt KL), att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring behövs ett ledningssystem, detta också för att säkerställa ett gemensamt arbetssätt.

Ledningssystemet kan ses som ett ramverk för styrning och utveckling av verksamheten och ska ge en heltäckande styrprocess för planering och uppföljning samt säkerhetsställa god ekonomisk hushållning.

Systemet ska ge stöd till de förtroendevalda, chefer och medarbetare att utföra sina uppdrag så att kommunfullmäktiges mål uppfylls i praktiken. Ledningssystemet är kommunövergripande vilket innebär att det gäller för samtliga nämnder och förvaltning. Ett ledningssystem är och måste vara ett levande system som ständigt förbättras och utvecklas.

Styr- och ledningssystemet innehåller flera olika processer som alla är beroende av och överlappar varandra. I Munkedals modell ingår fyra viktiga delar.

### 1. Grundläggande förutsättningar

- Gemensam värdegrund
- Organisation/roller/fördelning
- Styrdokument
- God ekonomisk hushållning

### 2. Omvärldsbevakning

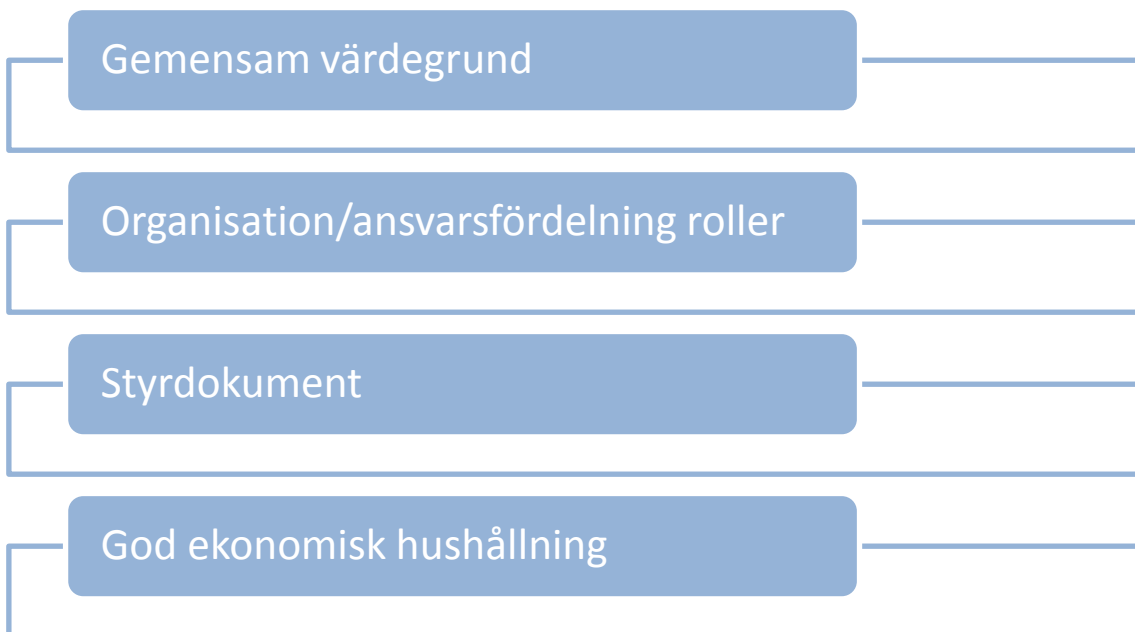
### 3. Målstyrning

- Vision
- Inriktningsmål
- Verksamhetsmål
- Verksamhetsplaner
- Aktiviteter

### 4. Uppföljning

## 2. Grundläggande förutsättningar

Den första delen kallas för grundläggande förutsättningar. I denna del ingår gemensamma grunden för all verksamhet.



### 2.1 Gemensam värdegrund

Dessa värderingar ska genomsyra det dagliga arbetet inom koncernen såväl skriftligt som muntligt d.v.s. vårt agerande men även genom våra styrdokument.

#### Vårt uppdrag är att:

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

#### Detta gör vi genom att:

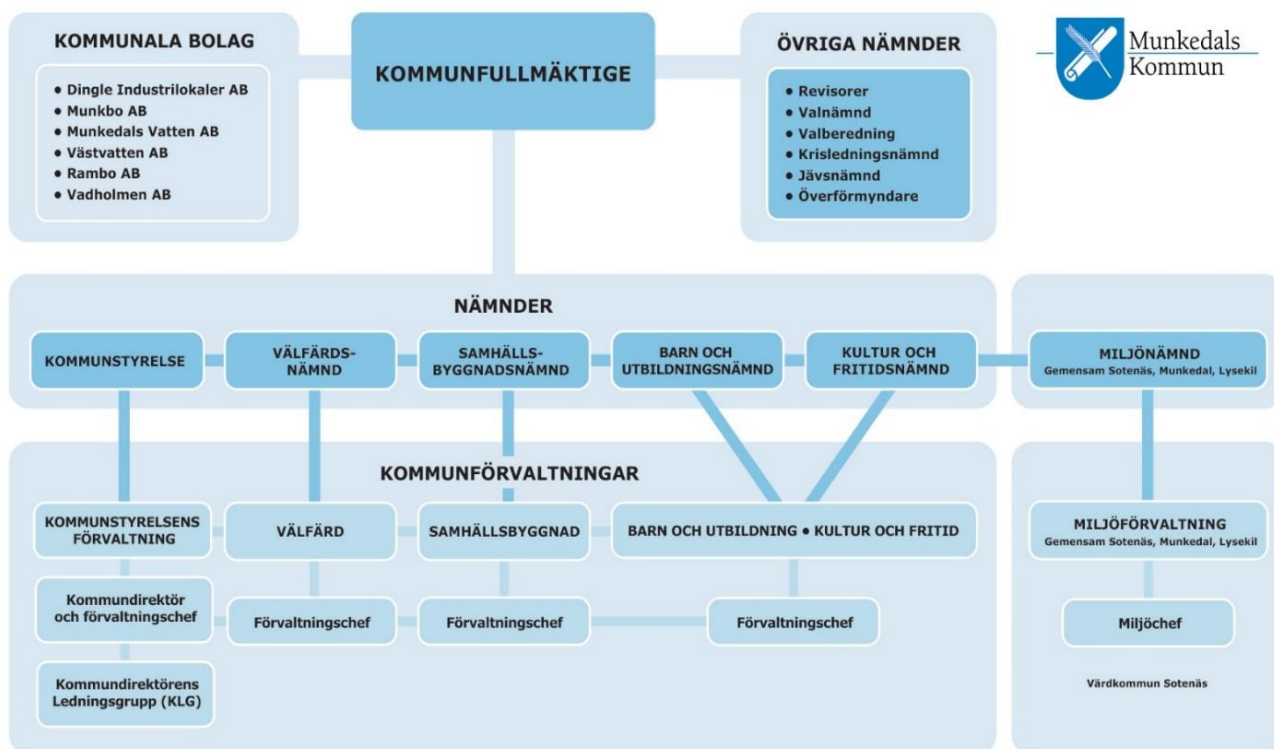
- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

Förvaltningens åtagande är att hålla värdegrunden levande och känd t ex vid nyanställningar, arbetsplatsträffar samt för dess uppföljning. En översyn ska ske vart fjärde år.

### 2.2 Organisation/ansvarsfördelning/roller

Kommunens organisation är tydlig och känd. I detta avsnitt ingår beskrivning av kommunens roller, men också ansvarsfördelningen mellan tjänstemän och förtroendevalda samt det som benämns som den gyllene zonen.

## 2.2.1 Organisation



Organisationsschema politik och förvaltning 2019-01-01

### Kommunalverksamhet

I kommunens verksamhet ingår ansvar för en stor del av den samhällsservicen. Bland de viktigaste uppgifterna kan nämnas förskola, skola, socialtjänst och äldreomsorg.

### Politisk organisation

Organisationen ska utgöras av följande politiska organ;

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelse
- Vårdsnämnd
- Kultur- och fritidsnämnd
- Barn- och utbildningsnämnd
- Samhällsbyggnadsnämnd
- Jävsnämnd
- Valnämnd

Utöver detta finns överförmyndare och revisorer. Utöver detta finns två parlamentariskt utsedda beredningar;

- Beredning för hållbar utveckling och samhällsdialog.

Ovan beskrivs Munkedals kommunkoncern.

En stor del av kommunens verksamhets bedrivs inom kommunala bolag (Munkedals Bostäder AB, Munkedals vatten AB, Dingle industrilokaler AB och Vadholmen Foss 2:81 mfl.) samt kommunens uppdragsföretag (Rambo AB, Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården och Räddningstjänsteförbundet Mitt Bohuslän). Miljöverksamheten bedrivs i nämnds form och IT-

och Löneverksamheten bedrivs i avtalsform tillsammans med Sotenäs och Lysekils kommun (SML).

### **Kommunförvaltningens organisation**

Kommunens förvaltning kommer att omfattas av fyra förvaltningar som var för sig speglar den politiska organisationen. De fyra förvaltningarna benämns. *Kommunstyrelsens förvaltning, Vårdförvaltningen, Barn- och utbildnings samt fritids- och kulturförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen*

Förvaltningarna ska ansvara gentemot nämnd för att politiska beslut genomförs och följs upp samt tillser att åtgärder genomförs i enlighet med kommunens beslutade styrdokument och utifrån lagar.

De olika förvaltningarna leds av en förvaltningschef vilka ansvarar inför (rapporterar till) nämnden.

### **2.2.2 Ansvarsfördelning**

I Munkedal har vi följande ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och kommunförvaltning.

#### **Politiken ansvarar för**

- att de nationella uppdragen till kommunen utförs med god kvalitet
- inriktningsbeslut
- resurstilldelning/övergripande prioritering
- övergripande lokala styrdokument
- uppföljning och utvärdering

#### **Kommunförvaltningen ansvar och uppdrag är att**

- verkställa de politiska direktiven utifrån fattade beslut och inom tilldelade ramar
- stå för fackkunskap inom sina respektive sakområden
- ta fram objektiva beslutsunderlag
- upprätthålla effektivitet och kvalitet
- ta initiativ till utveckling

#### **Gyllene zonen, mötet mellan förtroendevalda och tjänstemän präglas av**

- respekt, tillit och förtroende
- medvetenhet om politikernas och tjänstemäns olika roller
- tydliga ömsesidiga förväntningar
- kompromissvilja
- gemensam målbild för verksamheten
- kommunchefens och kommunalrådets medvetenhet om och förmåga att utöva sina respektive uppdrag som länk mellan politik och förvaltning

Detta kan sammanfattas i bilden nedan.

Roller		
<b>Politik (vad)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mål/riktlinjer</li> <li>• Tydliga beslut</li> <li>• Resurstilldelning</li> <li>• Tolkar folkets vilja</li> <li>• Bildar opinion</li> </ul>	<b>Gyllene zonen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog</li> <li>• Öppenhet</li> <li>• Förtroende</li> <li>• Tillit</li> <li>• Medvetenhet</li> </ul>	<b>Tjänstemän (hur)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utföra/verställer</li> <li>• Belyser, beskriver, analyserar,</li> <li>• Objektiv</li> <li>• Expert inom respektive område</li> <li>• Uppföljning/utvärdering</li> </ul>

### 2.2.3 Roller

#### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige väljs av kommuninvånarna vid allmänna val och är det högsta beslutande organ. Ärenden som beslutas i fullmäktige är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och kan delas in i tre områden:

- ✓ Ärenden av principiell beskaffenhet (Budget, bokslut, bostadsförsörjning, detaljplaner)
- ✓ Ärenden av större vikt
- ✓ Speciallagstiftning (Översiktsplan, taxor mm)

Kommunfullmäktige är huvudman för all kommunal verksamhet oavsett om den styrs via kommunallagen eller speciallagstiftning som t ex Plan- och bygglagen, Skollagen, Socialtjänstlagen etc.

#### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsiktsplikt över övriga nämnders, gemensamma nämnder, kommunalförbund och hel- eller delägda bolagsverksamhet.

Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet och ansvara för den egna förvaltningens ekonomi, personal och verksamhet.

#### **Välfnärdsnämnd**

Välfnärdsnämnden ansvarar för vård- och omsorgsfrågor, individ och familjeomsorg samt stöd och särskild service.

#### **Barn och utbildningsnämnd**

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för barn- och utbildningsverksamhet.

#### **Kultur och fritidsnämnd**

Kultur- och Fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsområdet.

#### **Samhällsbyggnadsnämnd**

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för teknisk förvaltning och ärenden inom plan- och byggområdet.

#### **Jävsnämnd**

Nämnden svarar för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden normalt skulle ha ansvaret, men på grund av jäv inte kan fatta beslut.

#### **Kommundirektör**

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman tillika chef för förvaltningscheferna och biträder kommunstyrelsen i att leda kommunkoncernen mot politisk vision och målbild samt att utöva dess uppsiktsplikt över nämnder och bolag.

#### **Förvaltningschef**

Förvaltningschef ansvarar för ekonomi, personal, verksamhet, arbetsmiljö och utvecklingsfrågor inom förvaltningen och har dessutom ett övergripande ansvar för "koncernen" Munkedal.

#### **Avdelningschef**

Avdelningschef ansvarar för ekonomi, personal, verksamhet, arbetsmiljö och utvecklingsfrågor inom hela avdelningen.

#### **Enhetschef**

Enhetschef ansvarar för ekonomi, personal, verksamhet, arbetsmiljö och utvecklingsfrågor inom enheten och har ett övergripande ansvar för enheten.

### **Medarbetare**

Att vara anställd i kommunen innebär att agera som en företrädare för Munkedals kommun och stärka förtroendet hos allmänheten. Samtliga chefer och medarbetare ska utgå ifrån Munkedals kommuns värdegrund.

### **2.3 Styrdokument**

Styrdokumenterna ska påverka organisationen så att den arbetar i beslutad inriktning. Styrdokumenterna ska vara aktuella, kända, och regelbundet följas upp. Antagna policydokument revideras med regelbundenhet minst, var fjärde år.

Grunden för ledningssystemet är planering och uppföljning av kommunens resurser kopplat till verksamhetens mål.

### **2.4 God ekonomisk hushållning**

Utgångspunkten är de antagna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och längre tidsperspektiv. Det förutsätter ett långsiktigt tänkande. För att säkerställa det, krävs att varje generation står för de kostnader de ger upphov till. I annat fall kommer morgondagens medborgare att få betala, inte bara för den verksamhet de själva konsumerar, utan även för tidigare generationers överkonsumtion.

I riktlinjerna anges bland annat de finansiella inriktningsmålen (långsiktiga) som gäller över planeringsperioden. Avstämning av dessa mål ska genomföras inför den årliga budgetprocessen och uppföljning/analys ske i bokslut samt vid planeringsperiodens slut.

Inför varje budgetår kommer i mål- och resursplanen (MRP) att anges finansiella resultatmål (kortsiktiga) utifrån de finansiella inriktningsmålen.

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget med plan för verksamheten och ekonomin. Budgeten ska innehålla en treårsplan för ekonomin, där budgetåret är planens första år.

Budgeten ska också innehålla finansiella mål och verksamhetsmål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs att:

- Samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret.
- En övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året eller utvecklats i en positiv riktning i förhållande till målformuleringen.

### **Övergripande ekonomiska styrprinciper**

Munkedals kommun styrs av kommunfullmäktiges fastställda MRP (budgethandling).

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att Munkedals kommun har god ekonomisk hushållning. Alla har detta ansvar inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för sin budget
- De tillgängliga resurserna bestämmer graden av måluppfyllelse. Ekonomin sätter gränsen och förutsätter optimalt resursutnyttjande. Vid resursbrist ska tvingande nivåer enligt lagstiftning och myndighetskrav prioriteras.



- Alla större förändringar av verksamheten ska kostnadsberäknas och resursavstämmas före genomförande. Detta gäller även övergripande policys, planer och projekt som kommer att inverka på verksamheterna.
- Resultatet ska ligga på en nivå som säkrar överskott. Överskott är en förutsättning för att finansiera de investeringar som görs.
- Blir resultatet negativt måste det regleras inom två år enligt balanskravet där intäkterna varje år måste balansera kostnaderna.
- Kommunen ska kunna finansiera sina investeringar med egna medel över tiden, vilket kräver överskott i driftbudgeten. Lån ska endast ses som ett sätt att tillfälligt utjämna större variationer i investeringsbehoven.

MPR:s angivna ramar för verksamheterna utgör den yttersta restriktionen för respektive nämnd. Om resurserna inte räcker till för den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom den angivna ramen. För styrningen, uppföljningen, rapporteringen och kontrollen av verksamhet och ekonomi har Kommunfullmäktige fastställt regler för ekonomistyrning, Munkedals styr och ledningssystem och reglemente för intern kontroll.

För en mer detaljerad beskrivning av kommunens ekonomistyrning hänvisas till dokumentets bilaga 1, ekonomistyrning.

### 3. Omvärldsbevakning/analys

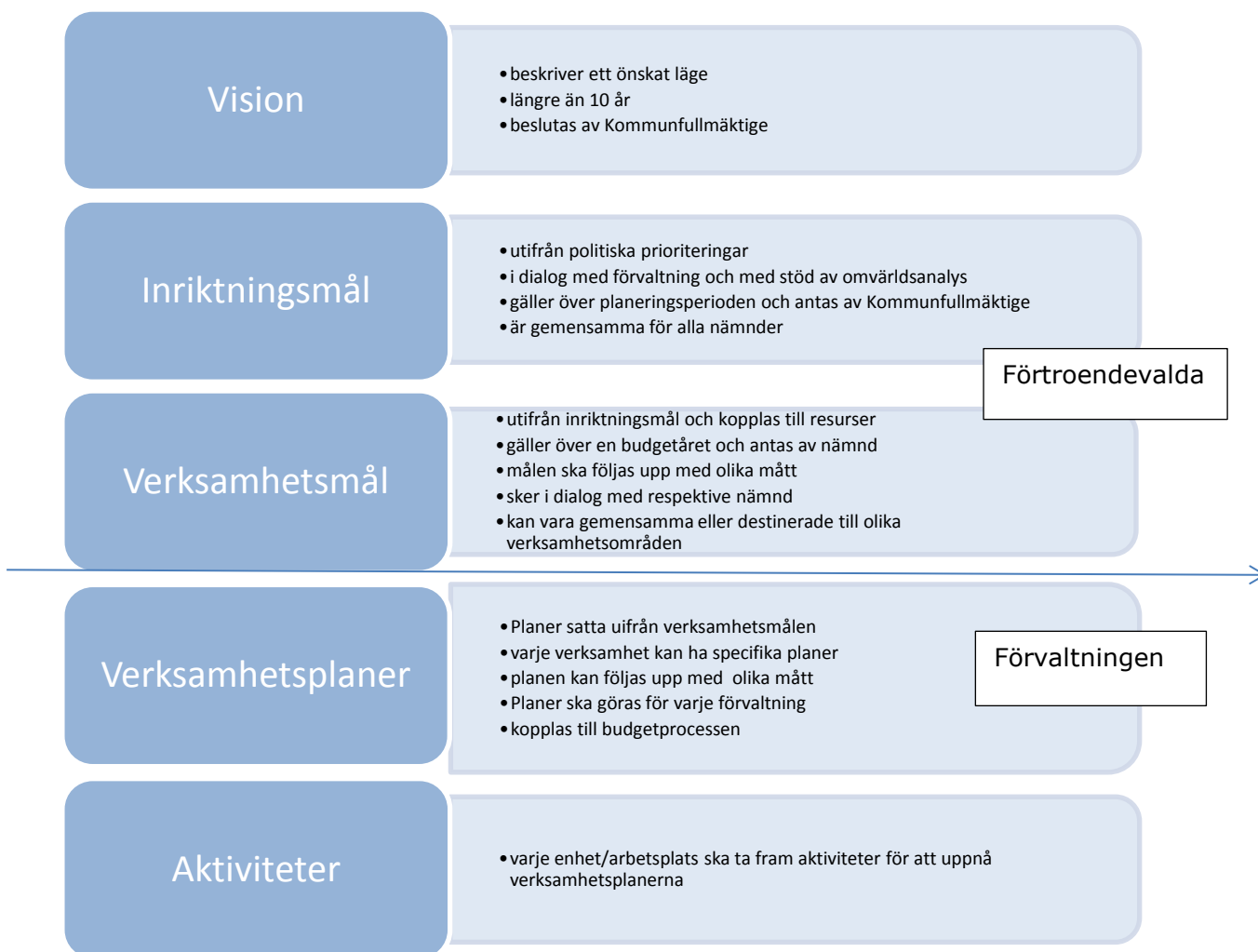
Omvärldsbevakning ingår som en andra byggkloss, för att kommunen ska ha en god handlingsberedskap inför framtiden. Omvärldsbevakning ska ge ett underlag för att bedöma trender och förväntad utveckling.

### 4. Målstyrning

Munkedals styrmodell, målstyrningen är den tredje delen i ledningssystemet.

- ✓ Målen anger vad verksamheten ska uppnå samt vilka resurser de har att tillgå för att uppnå målen.
- ✓ Målen måste vara mätbara och uppföljningsbara samt vara av betydelse för god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt.
- ✓ Målen ska vara realistiska
- ✓ Målen ska vara accepterade och kända i organisationen

Modellen beskrivs enligt bilden på nästa sida.



#### 4.1 Vision

Visionen beskriver ett önskat framtida tillstånd för Munkedals kommun.

Munkedal – mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans!

Länk till kommunens vision:

<http://www.munkedal.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/visioner-och-framtidsideer.html>

#### 4.2 Inriktningsmål

Kommunfullmäktige antar inriktningsmål utifrån visionen och politiska viljeinriktningen, dessa gäller över mandatperioden. Framtagande av målen sker i den politiska församlingen. Med inriktningsmålen formulerar förtroendevalda en inriktning för verksamhetens utveckling. Inriktningsmålen antas av kommunfullmäktige efter varje nytt val. Målen kan vara kopplade till resurser, behov av eventuell förändring av resurstilldelning ska beaktas vid fördelning av de ekonomiska resurserna.

#### 4.3 Verksamhetsmål

Nämnderna fastställer verksamhetsmålen årligen utifrån vision/omvärldsbevakning/inriktningsmål.

Det handlar om en konkretisering av inriktningsmålen. Målen ska vara uppföljnings- och mätbara. Varje mål ska därför kopplas ihop med god mix av olika mått. Mått kan t.ex. delas in i resurs, produktion eller verksamhetsresultat.

För att få en god följsamhet tas målen fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen kan vara kopplade till tillgängliga resurser, förändringar av ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras. Detta ska beaktas vid varje budgetår. Målen och måtten antas årligen av nämnderna i april/maj.

#### 4.4 Verksamhetsplaner

Respektive förvaltning upprättar varje år verksamhetsplaner. I planen ska framgå vilka åtaganden som förvaltningen måste ta på sig för att uppnå inriktnings- och verksamhetsmålen samt det uppdrag som åvilar förvaltningen i form av lagar och förordningar. Planen godkänns av nämnderna i december i samband med att nämndens detaljbudget går upp. Till varje plan kan det kopplas mått.

#### 4.5 Aktivitet

Utifrån verksamhetsplan ska varje enhet/arbetsplats ta fram aktiviteter för hur man ska uppnå verksamhetsplanen.

#### Sammanfattning

Vision	Inriktningsmål	Verksamhetsmål	Verksamhetsplaner
Antas av KF	Antas av Kommunfullmäktige	Antas av nämnderna	Godkänns av nämnderna
Gäller för 10-20 år	Gäller över mandatperioden 4 år	Gäller 1 år	Gäller 1 år
Grund för målstyrningsarbete	Utgångspunkt från vision, politiska prioriteringar samt omvärldsanalys	Utgångspunkt från inriktningsmål	Utgångspunkt från verksamhetsmålen och dess mått
		Kopplas till mix av mått	Planerna ska kopplas till aktiviteter

### 5. Uppföljning

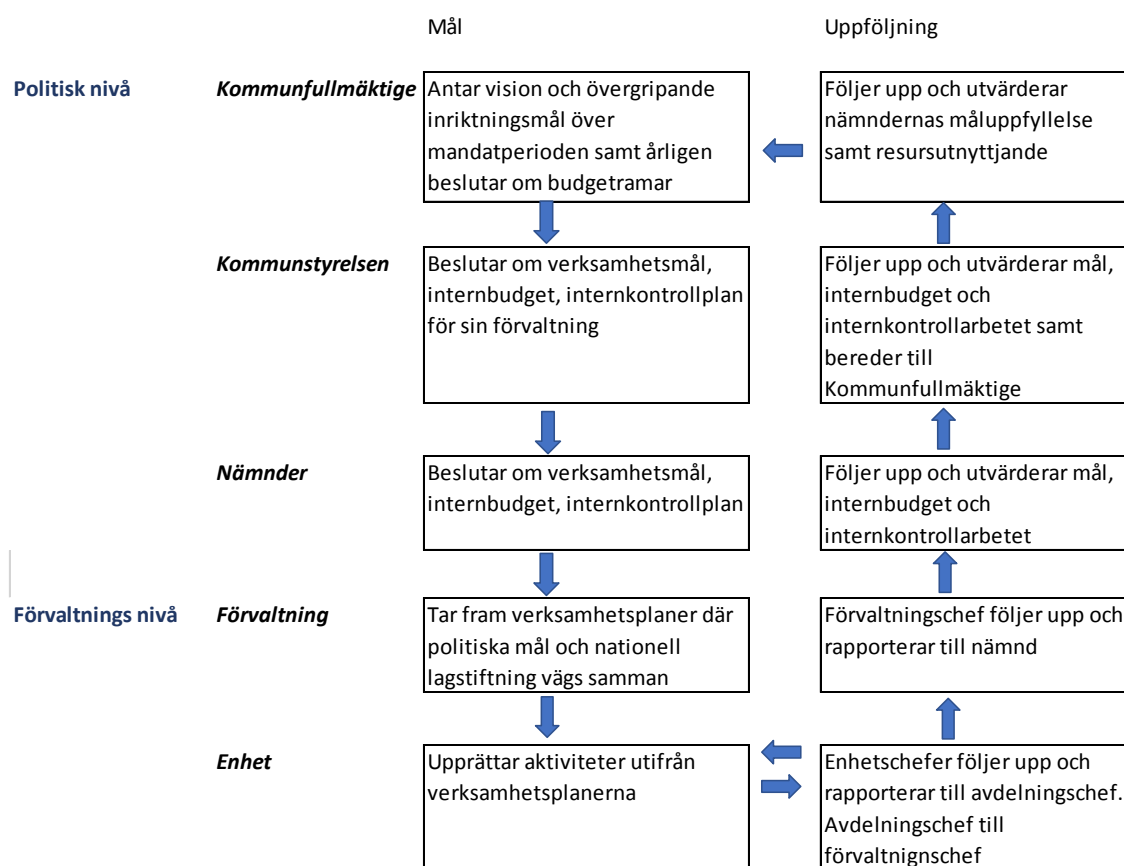
Den fjärde delen i styr- och ledningssystemet är uppföljning. För att kommunens styrsystem ska fungera måste uppföljningsprocessen skötas på ett systematiskt och regelbundet sätt samt innehålla både ekonomi, prestationer och kvalitetsaspekter.

Syftet med uppföljningen är att ge återkoppling av genomfört arbete, visa graden av måluppfyllelse, ge underlag för förbättring/utveckla nya arbetsmetoder, omfördela resurser mm.

Uppföljning sker årligen av verksamhetsmål och ekonomi i april och augusti samt årsredovisning. Ytterligare ekonomiska uppföljningar sker i februari och oktober.

Uppföljning av internkontroll och det systematiska kvalitetsarbetet inom skola och omsorg sker årligen i december.

## 5.1 Styr -och uppföljningsprocess



## 6. Bilaga 1. Regler för ekonomistyrning

Ekonomistyrningsreglerna innehåller ramverket för den styrmodell kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ekonomiska styrning av kommunens verksamheter sker.

## Kommunfullmäktiges dialogdag - Mål och visionsarbete

<b>Tid och plats</b>	Måndagen den 24 oktober, kl. 8:00-16:00, Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal
<b>Ledamöter och ersättare</b>	Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD), ordförande Louise Skaarnes (SD) Mathias Johansson (SD) Fredrik Roos Fylksjö (SD) Jan Petersson (SD) Bo Ericson (SD) Terje Skaarnes (SD) Runa Pasanen (SD) Anders Persson (SD) Håkan Skenhede (SD) Marcus Virdhage Wennergren (SD) Martin Svenberg Rödin (M) Linda Wighed (M) Lars Östman (M) Thomas Högberg (L) Erik Färg (S) Regina Johansson (S) Sten-Ove Niklasson (S) Pia Hässlebräcke (S) Yvonne Martinsson (S) Inger Orsbeck (S) Emma Utter Eckerdal (S) Lars-Göran Sunesson (C) Christer Nilsson (C) Karl-Anders Andersson (C) Sabina Fremark (KD) Malin Svedjenäs (V)
<b>Övrigt närvarande</b>	Ylva Morén, Kommundirektör Lars-Erik Hansson, Ekonomichef Fredrick Göthberg, kommusekreterare Anna Josefsson, Controller Bo Säll, Miljöstrateg Erland Pålsson, Kommunikatör Linn Karlsson, Folkhälsstrateg Elin Hedlund, Digitaliseringssamordnare Marcus Ljungberg, Säkerhetsstrateg Ulrika Karlsson, Näringslivsutvecklare Pernilla Niklasson, HR-chef Peter Berbern, Administrativ chef Johanna Eklöf, förvaltningschef Peter Karlsson, förvaltningschef Liselotte Sörensen-Ringi, förvaltningschef

## Programpunkter

### Frukostmingel

#### Omvärldsbevakning

- Miljö, klimat och folkhälsa
- Säkerhet och digitalisering
- Attraktiv arbetsgivare, kompetensförsörjning och näringsliv

#### Lunch i matsalen – betalas själv på plats

#### Workshop mål och vision

#### Eftermiddagsfika

#### Workshop mål och vision

#### Avslutning

## Omvärldsbevakning

Kommunfullmäktiges ordförande Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) hälsar alla välkomna

### Introduktion av kommundirektör

Kommundirektör, Ylva Moren presenterar kring syfte med dagen, roller, gyllenezonen mellan politik och förvaltnings samt Vision och inriktningsmål.

### Omvärldsbevakning med ekonomichef

Ekonomichef, Lars-Erik Hansson presenterar kortfattat kring kommunens ekonomi och den politiska styrningen av den samt utifrån punkterna nedan.

- Demografi – utveckling,
- Kompetensförsörjning -utmaningar
- Ekonomi – inflation, räntor

### Panel omvärldsbevakning

#### Miljö, klimat och folkhälsa

Miljöstrateg Bo Säll, Folkhälsostrateg Linn Karlsson, Kommunikatör Erland Pålsson frågas ut av förvaltningschefer och kommundirektör.

Munkedals kommuns naturresurser, det har inverkan vad alla gör. Positiva trender: flytta från storstad till mer naturnära boende, bra skola och kunna välja sitt boende är viktiga. Cirkulärt användande/återbruk: sker med möbler idag.

Viktigt med breda och långsiktiga satsningar i kommunen kring exempelvis matvanor, motivation i skolan, vidareutbildning eller läskunskap. Utmaningar: låg socioekonomisk status – påverkar levnadsvanor, skolresultat, sjukdagar, sämre upplevd hälsa, lägre tillit. Ta vara på kommunens naturresurser, skapa delaktighet, alla måste klara sin skola.

Folkhälsa, attitydförändringar och tillit är kräver långsiktiga arbete för att få till förändringar. Rökning som exempel där det tagit ca 100 år att kommunicera riskerna med det till att det fått stort genomslag. Kommunikationen kring miljö – mycket brus, många nya ord. Källkritik och objektivitet behövs samt att arbeta med positiv kommunikation med positiva exempel.

### **Digitalisering och säkerhet**

Digitaliseringssamordnare Elin Hedlund, Säkerhetsstrateg Markus Ljungberg och Kommunikatör Erland Pålsson frågas ut av förvaltningschefer och kommundirektör.

Vad är digitalisering, finns många olika uppfattningar om betydelser. Därför är det viktigt att definiera vad vi pratar om. Digital transformation, digitalisering och digitisering är olika begrepp inom området. Det handlar om hur vi verksamhets utvecklar. Vilka vinster kan det ge – tidsvinster, frigöra resurser som kan används där det behövs mest.

Säkerhet och omvärldsläget – hur förberedda är vi i Munkedals kommun. Kontinuitetsplanering och planer för varje verksamhet ska se sina sårbarheten och hur de ska hanteras i kris för att kunna bibehålla sin service. Kommunens ansvar under kris är att kunna hjälpa befolkningen, skapa trygghet. Verksamhet ska även fungera under kris.

Riskkommunikation är handlar om mer förberedande än krisinformation som ges under aktuell kris. Det har skett en omställning i kommunikationen efter att det har blivit mer oroligt i vår omvärld.

### **Attraktiv arbetsgivare, kompetensförsörjning och näringsliv**

HR-chef Pernilla Niklasson, näringslivsutvecklare Ulrika Larsson och kommunikatör Erland Pålsson frågas ut av förvaltningschefer och kommundirektör.

Vikten och nyttan av att vara en attraktiv arbetsgivare. Strategier för kompetensförsörjning, SKR har nio strategier indelat i tre block där attraktiv arbetsgivare utgör ett av blocken. Munkedals kommun har ganska bra rekryteringsläge eftersom det är lätt att pendla hit. Arbetar med att utveckla och behålla medarbetare och där det systematiska arbetet är viktigt. Omställningsfonden är även en resurs med omställningsavtalet för att underlätta kompetensförsörjningen.

Varumärket Munkedal utifrån arbetsgivarperspektiv – OSA enkäten är ett viktigt verktyg för utvärdering. Ledarskap, hög trivsel och goda kollegor är viktiga parametrar i enkäten.

Införande av Rättviksmodellen för miljötaxor – har hjälpt till för att förbättra bemötandet mot företagarna.

## **Workshop mål och vision**

Anna Josefsson, controller inleder kring vision och målarbete.

Nya vision ska tas fram som ska gälla från 2024 och en längre tid framåt, förslagsvis 2040. En vision ska måla upp en bild av framtida önskat läge och lätt och förmedla. Mål bör vara långsiktiga över tid och förankras över partigränser för att hålla över tid.

Nya Inriktningsmål gäller för 2024–2027 och bör vara fyra till antalet och kunna tillämpas av alla nämnder. Det är sedan nämnderna och bolagen som tar beslut om mätbara verksamhetsmål.

Arbetet utgår från nuvarande vision och inriktningsmål.

## **Avslutning**

### **Sammanfattning av dagen**

Återkoppling kring visionsstrukturen. Kommunstyrelsen förvaltningen kommer arbeta fram ett förslag och lägga fram det till Kommunstyrelsen som bereder det till Kommunfullmäktige som ska ta beslut i mars nästa år.

Vid anteckningarna  
Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare





Munkedals  
Kommun



**MER AV LIVET**

# Sammanfattning

KS dialogdag 22 november

# Vision 2040 - övergripande

- **Munkedal – en aktiv kommun. En kommun som växer hållbart och involverar invånarna.**
- Munkedal – en aktiv kommun som ger mer av livet
- **Munkedal – Mer av livet. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans.**
- Munkedal – en aktiv kommun att leva i.
- **Munkedal – mer av livet. En kommun som växer hållbart och involverar invånarna genom dialog och kommunikation.**

# Vision 2040 – nr 1

- **Människor ska känna sig välkomna och delaktiga. Ingen ska känna utanförskap.**
- Människor känner sig välkomna.
- **Alla ska känna delaktighet, ingen ska känna utanförskap.**

# Vision 2040 – nr 2

- **Invånarna känner tillit och trygghet.**
- En hållbart växande kommun.
- **Invånarna känner tillit och trygghet.**
- En hållbart växande kommun.

# Vision 2040 – nr 3

- **En kreativ och utvecklande miljö.**
- En upplevelserik miljö.
- **Munkedal – en kreativ och utvecklande kommun.**
- En kreativ och utvecklande miljö.

# Vision 2040 – nr 4

- **Invånarna mår bra och trivs med livet.**
- En kommun där alla känner sig behövda.
- **Ungdomar känner framtidstro.**
- En kommun med framtidstro och där alla behövs.

# Vision 2040 – nr 5

- **Vi-känsla**
- Vi-känsla
- **Vi möter framtidens utmaningar med innovation och gemenskap.**
- Invånarna är delaktiga och goda ambassadörer.



# Inriktningsmål 1

- **Skapa förutsättningar för medborgare att delta i arbetslivet efter förmåga.**
- Alla ska ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga.
- **Skapa attraktiva jobb i kommun och näringsliv.**
- Kommunen och näringslivet ska tillsammans skapa attraktiva arbetstillfällen.

# Inriktningsmål 2

- **Verka för en god folkhälsa.**
- Verka för god folkhälsa.
- **Skapa förutsättningar för en god folkhälsa.**
- Verka för god folkhälsa för hela befolkningen.

# Inriktningsmål 3

- **Alla ska känna sig trygga.**
- Alla ska känna sig trygga och få det stöd som behövs utifrån behov.
- **Alla ska känna sig trygga.**
- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån.

# Inriktningsmål 4

- **Munkedal ska aktivt bidra till minskad miljöpåverkan.**
- Munkedals kommun aktivt bidra till minskad miljöpåverkan.
- **Munkedal ska arbeta för en positiv klimatpåverkan.**
- Munkedals kommun ska bidra till FN´s hållbarhetsmål.



Munkedals  
Kommun



**MER AV LIVET**

# Sammanfattning

KF dialogdag 24 oktober

# Vision 2025

## Munkedal – mer av livet

En **hållbart växande** kommun med **engagerade invånare**. Här tar vi oss an framtidens utmaningar **tillsammans!**

# Vision 2025

- Människor känner sig välkomna
- En hållbart växande kommun
- En kreativ och spännande miljö
- Invånarna mår bra och trivs med livet
- Invånarna är delaktiga, handlingskraftiga och stolta



# Inriktningsmål 2020-2023

Alla ska vara anställningsbara

Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen

Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov

Munkedal ska bidra till minskad klimatpåverkan

# Vision 2040 - övergripande

- Munkedal - en aktiv kommun
- Munkedal - mer av livet. En kommun som växer hållbart och involverar invånarna
- Munkedal- mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans genom dialog och kommunikation
- Munkedal- mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans.
- Munkedal- mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans.
- Hela kommunen ska leva

# För att nå vision 2040

- Människor känner sig välkomna
- Alla ska känna delaktighet, ingen ska känna utanförskap
- Människor ska känna sig välkomna

# För att nå vision 2040

- Invånarna känner tillit och trygghet
- En hållbart växande kommun
- Ett aktivt Munkedal

# För att nå vision 2040

- En varierad miljö med aktiva och kreativa invånare
- En upplevelserik miljö
- En kreativ och utvecklande miljö

# För att nå vision 2040

- Invånarna mår bra och trivs med livet
- Skapa framtidstro (bland ungdomar)
- Invånarna mår bra, är aktiva och trivs med livet
- En kommun där alla behövs

# För att nå vision 2040

- Invånarna är delaktiga handlingskraftiga och stolta
- Vi-känsla (involverande)
- Invånarna är delaktiga, handlingskraftiga och goda ambassadörer
- Vi möter framtidens utmaningar med innovation och gemenskap

# Inriktningsmål 1

- Kommunen och näringslivet ska tillsammans skapa attraktiva arbetstillfällen
- Alla ska ha en sysselsättning utifrån sin egen förmåga
- Alla ska ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
- Skapa förutsättningar för medborgare att delta i arbetslivet



# Inriktningsmål 2

- Munkedal skapar förutsättningar för allas trygghet och god hälsa på lika villkor för hela befolkningen
- Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för alla kommunens invånare
- Skapa förutsättningar för en god hälsa för alla i kommunen
- Verka för god hälsa för hela befolkningen
- Skapa förutsättningar för en god folkhälsa

# Inriktningsmål 3

- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
- Alla ska känna sig trygga och få det stöd som behövs utifrån behov
- Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov
- Alla ska känna sig trygga

# Inriktningsmål 4

- Munkedal ska aktivt bidra till minskad miljöpåverkan
- Munkedal ska aktivt arbeta för ett hållbart miljöarbete samt andra mål som bygger på agenda 2030
- Kommunen ska bidra till minskad miljöpåverkan
- Munkedals kommun ska bidra till minskad klimatpåverkan. Munkedal ska vara en hållbar kommun
- Munkedals kommun ska bidra till FN's hållbarhetsmål
- Munkedals kommun ska aktivt förbättra miljön

Hej!

Nedan följer de två förslag till Vision 2040 som visades på KS idag 221219 och som vi har för avsikt att ta upp som förslag till beslut på KS 16:e januari. På nästa sida är förslag till nya inriktningsmål. Har ni synpunkter eller önskemål så vänligen maila dem till [ylva.moren@munkedal.se](mailto:ylva.moren@munkedal.se) senast 27/12. Därefter lägger vi sista handen vid i att göra dem lite snyggare enligt vår grafiska profil.

## **Förslag 1**

### **Vision 2040**

Munkedal — mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare och ett välmående näringsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

#### **Här kan vi**

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

## **Förslag 2**

### **Vision 2040**

Munkedal — mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

## **Förslag inriktningsmål 2024**

### **Inriktningsmål 1**

Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

### **Inriktningsmål 2**

Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa

### **Inriktningsmål 3**

Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

### **Inriktningsmål 4**

Munkedals kommun ska aktivt arbeta för en minskad miljöpåverkan

Hej!

Nedan följer de två förslag till Vision 2040 som visades på KS idag 221219 och som vi har för avsikt att ta upp som förslag till beslut på KS 16:e januari. På nästa sida är förslag till nya inriktningsmål. Har ni synpunkter eller önskemål så vänligen maila dem till [ylva.moren@munkedal.se](mailto:ylva.moren@munkedal.se) senast 27/12. Därefter lägger vi sista handen vid i att göra dem lite snyggare enligt vår grafiska profil.

## Förslag 1

### Vision 2040

Munkedal — mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare och ett välmående näringsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

*Munkedal — mer av livet.*

*Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare.*

*Vi månar om att ge goda förutsättningar för våra invånare, näringslivet och föreningslivet.*

*Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.*

*(Här skulle man kunna utveckla visionen något för att inkludera näringslivet och föreningslivet än mer. Detta för att vi inte har med näringslivet någonstans i inriktningsmålen eller härinunder)*

### Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

## Förslag 2

### Vision 2040

Munkedal — mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

### Förslag inriktningsmål 2024

#### Inriktningsmål 1

Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

#### Inriktningsmål 2

Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa

#### Inriktningsmål 3

Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

#### Inriktningsmål 4

Munkedals kommun ska **aktivt** arbeta för en minskad miljöpåverkan

*(I inriktningsmål 4 **Här bör vi ta bort aktivt, då det finns en stor risk att det används emot oss om vi inte aktivt väljer att arbeta med alla olika tänkbara miljömål, det räcker gott att vi "ska arbeta för"**)*