



Munkedals
Kommun



Kallelse Välfärdsnämnden 2024-01-25

Två rum är bokade för partigruppmöten 08.00-09.00:

Tranefeldtrummet – ordförande

Grupprum - bredvid Tranefeldtrummet
(i fortsättningen 2024 -Kochrummet)



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

VÄLFÄRDSNÄMNDEN 2024-01-01

Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Jan Petersson (SD)
1:e vice ordförande	Linda Wighed (M)
	Lars Östman (M)
	Sabina Fremark (KD)
2:e vice ordförande	Erik Färg (S)
	Maria Sundell (S)
	Magnus Hermansson (S)
	Karl-Anders Andersson (C)
	Malin Strömberg (V)

Ersättare	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Dag Heitmann Kristiansen (SD)
	Marcus Virdhage Wennergren (SD)
	Wilma Espenkrona (M)
	Linda Berger (M)
	Nina Johansson Andersson (KD)
	Sten-Ove Niklasson (S)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Emma Utter Eckerdal (S)
	Monica Rodin (C)
	Tomas Högberg (L)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L
L	L, C, S, V

Antaget av Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 187

Kommunfullmäktige 2023-02-27 § 31 -val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2023-09-25 § 128 -val av ny ledamot och ersättare

Kommunfullmäktige 2023-10-30 § 144 -val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2023-11-27 -val av ledamot o ersättare



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Välfrädsnämnden
Tid:	Torsdagen den 25 januari 2024 kl 09.00
Plats:	Kommunhuset Forum, Gullmarssalen
Justeringsdatum:	<i>Förslag: måndagen den 29 januari 2024 kl. 12.00</i>
Justeringsperson:	<i>Förslag: Erik Färg (S)</i>
Ordförande:	Mathias Johansson (SD)
Sekreterare:	Monica Nordqvist

Nr	Ärende	Anteckningar/föredragande	Sida
1.	Fastställande av ärendelista till möte 2024-01-25. Dnr VFN-2024-000013	---- <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	6
2.	Tillsynsrapport 2023 enligt alkohollagen. Dnr VFN-2024-000022	Alkoholhandläggare <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	7
3.	Tillsynsplan 2024 enligt alkohollagen. Dnr VFN-2024-000023	Alkoholhandläggare <i>Personalföreträdare har närvarorätt t</i>	9
4.	Attestordning för Välfrädsnämnden. Dnr 2024-000001	Ekonom <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	16
5.	Utökad budget för 2024. Dnr VFN-2023-000198	Ekonom <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	18
6.	Val av ny ledamot/2:e vice ordförande efter Regina Johansson (S) i Välfrädsnämndens myndighetsutskott. Dnr VFN-2023-000169	---- <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	21

7.	Val av ny ledamot efter Regina Johansson (S) i Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) – 2024. (gemensamma möten) Dnr VFN-2024-000021	---- <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	22
8.	Revidering av arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet (KPR) – 2024. Dnr VFN-2024-000019	Förvaltningschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	23
9.	Revidering av arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) – 2024. Dnr VFN-2024-000020	Förvaltningschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	29
10.	Ändring i Valfärdsnämndens delegationsordning kap. 2 IFO - förordnanden 2:e vice ordförande. Dnr VFN-2023-000115	Avdelningschef IFO <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	34
11.	Anmälan av delegationsbeslut december 2023. Dnr VFN-2024-000005	Förvaltningschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	40
12.	Beslut om dialogdag kring budget 2025. Dnr VFN-2024-000017	Förvaltningschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	43
13.	Brukarundersökning. Dnr VFN-2024-000018 <i>Presentation ges på mötet</i>	Verksamhetsutvecklare <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	----
14.	Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna. Dnr VFN-2024-000014	Avdelningschefer <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	44
<hr/>			
15.	Information från förvaltningschef. Dnr VFN-2024-000008		----

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2024-000013

Fastställande av ärendelista till möte 2024-01-25

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att anta ärendelistan och ärendenas turordning.

Sammanfattning

Förslag till ärendelista är upprättad och nämnden har att fastställa ärendelistan och ärendenas turordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-15

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inte aktuellt

Hållbar utveckling – Social dimension

Inte aktuellt

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inte aktuellt

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Anneli Fjellsson
Alkoholhandläggare
Munkedals kommun
(genom avtalssamverkan med Lysekils kommun)

Dnr: VFN-2024-000022

Tillsynsrapport 2023 enligt alkohollagen

Förslag till beslut

Välståndsnämnden godkänner tillsynsrapporten för 2023.

Sammanfattning

Det finns 9 registrerade objekt som säljer folköl samt 13 objekt med serveringstillstånd. Det finns 13 restauranger med tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten i Munkedals kommun. Under 2023 genomfördes två större tillsynstillfällen på restauranger i Munkedal varav en under dagtid och en kvällstid. Vid dessa har alkoholhandläggare och ytterligare en personal från Lysekils kommun utfört tillsynen. Utöver regelrätt tillsyn har platsbesök gjorts vid anmälan om ändring eller ansökan. Inre tillsyn över verksamheter som innehar serveringstillstånd som utfärdats 2022 eller tidigare har gjorts genom remisser till Skatteverket samt Polismyndigheten.

Syfte med tillsyn enligt alkohollagen

Kontroll av serveringsställena har dels förebyggande, dels korrigerande syfte. Det är viktigt att det förs en löpande dialog mellan kommunen och tillståndshavaren. Om felaktigheter i hanteringen uppmärksammas kan tillsynsmyndigheten ofta genom samtal med tillståndshavaren åstadkomma att bristerna omedelbart rättas till.

Det finns 9 registrerade objekt som säljer folköl samt 13 objekt med serveringstillstånd. Det finns 13 restauranger med tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten i Munkedals kommun. Under 2023 genomfördes två större tillsynstillfällen på restauranger i Munkedal varav en under dagtid och en kvällstid. Vid dessa har alkoholhandläggare och ytterligare en personal från Lysekils kommun utfört tillsynen. Utöver regelrätt tillsyn har platsbesök gjorts vid anmälan om ändring eller ansökan. Inre tillsyn över verksamheter som innehar serveringstillstånd som utfärdats 2022 eller tidigare har gjorts genom remisser till Skatteverket samt Polismyndigheten.

Syfte med tillsyn enligt alkohollagen

Kontroll av serveringsställena har dels förebyggande, dels korrigerande syfte. Det är viktigt att det förs en löpande dialog mellan kommunen och tillståndshavaren. Om felaktigheter i hanteringen uppmärksammas kan tillsynsmyndigheten ofta genom samtal med tillståndshavaren åstadkomma att bristerna omedelbart rättas till.

Tillsynsärenden/eventuella brister

Tillsyn hos alla försäljningsställen av folköl Munkedals kommun har gjorts under året. Fokus har varit på att åldersdekaler finns samt att egenkontrollsystem finns. Vid flera försäljningsställen har åldersdekaler lämnats ut för bättre uppmärkning men i övrigt ingen anmärkning.

Vid tillsynsbesök på restauranger har vissa brister upptäckts hos några tillståndshavare. Dessa brister har vid samtal med tillståndshavaren kunnat rättas till och formell anmärkning eller varning har då inte ansetts nödvändig. Vid två tillfällen har personalen inte vetat om vem som är serveringsansvarig eller vad detta innebär. Vid dessa tillfällen har tillståndshavaren eller restaurangchef kontaktats och bristen åtgärdats.

Vid de flesta tillsynsbesök på restauranger har inga brister påträffats. Ett antal tillståndshavare har dock missat att lämna information om förändringar i bolagsstyrelse och/eller uppdatering av serveringsansvariga och i något fall saknas dokumenterad kunskap hos personalen. Samtal har förts med tillståndshavare och ändring/rättning har då gjorts omedelbart varmed det inte varit aktuellt att meddela erinran eller varning. Betalningsanmärkning har uppmärksammats hos en tillståndshavare men detta ledde inte till någon erinran då denna reglerades omedelbart vid påpekande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-20

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inte aktuellt.

Hållbar utveckling – Social dimension

Kontroll av att tillståndshavaren sköter sina åtaganden enligt de krav som ett tillstånd att servera eller sälja alkoholdrycker medför, säkrar att alkohollagens intentioner efterlevs. Genom förebyggande arbete t.ex. utbildningsinsatser görs tillståndshavare uppmärksamma på de krav som alkohollagen ställer så brister i verksamheten inte uppstår.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inte aktuellt.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef välfärd

Beslutet skickas till:
Alkoholhandläggare för vidare befordran

Anneli Fjellsson
Alkoholhandläggare
Munkedals kommun
(genom avtalssamverkan med Lysekils kommun)

Dnr: VFN-2024-000023

Tillsynsplan enligt alkohollagen 2024

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att anta tillsynsplanen enligt alkohollagen för år 2024.

Sammanfattning

Alkohollagen är en skyddslag som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Bestämmelserna i alkohollagens 9 kap ger tillståndsmyndigheterna rätt att utöva kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker. Med alkohol förstås en dryck som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol.

Servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker får endast ske av den som meddelats serveringstillstånd. Av alkohollagen framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställena inte uppstår. Som ett särskild skydd för ungdomar finns även åldersgränser angivna i lagen. De förutsättningar som gäller för att beviljas serveringstillstånd skall vara uppfyllda även efter det att serveringstillstånd meddelats. Kommunen har inte enbart ansvar när det gäller tillsyn över servering av alkoholdrycker utan utövar även tillsyn över detaljhandel med folköl.

Tillsynen över efterlevnaden av alkohollagens bestämmelser om marknadsföring gentemot den som har serveringstillstånd får, när det handlar om marknadsföring på serveringsstället, vid sidan av Konsumentverket utövas också av kommunen.

Ärendet

En tillsynsplan är ett hjälpmedel för kommunen i en effektivare tillsyn av restauranger med serveringstillstånd. Den skall hjälpa till med prioriteringar och styra upp tillsynen i tid och inriktning.

Ekonomiska konsekvenser

Tillsynsverksamheten finansieras av olika typer av avgifter som är kopplade till näringsidkarnas verksamheter. Godkännande av tillsynsplanen medför därmed inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Serveringstillstånd i Munkedals kommun

I december 2023 finns det 13 restauranger med tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten.

De flesta restaurangerna har en renodlad matprofil. Fem av restaurangerna ligger i anslutning till hotell och konferensanläggningar. Det finns ingen nattklubb eller dansrestaurang men dans kan förekomma.

Stängningstiderna varierar mellan klockan 21:00 och 02:00 på fredagar samt lördagar och dag före helgdag.

Under 2023 inkom en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt två ansökningar om utökade serveringstillstånd. Utökning gällde utökad serveringsyta.

Tillfälliga serveringstillstånd för slutna sällskap kan gälla förenings- och företagsfester och liknande. Ansökningar om tillfällig servering till allmänheten, i samband med Sörbygdsgdagarna, har förekommit regelbundet senaste åren i Munkedals kommun.

Under 2023 inkom två ansökningar om tillfälliga tillstånd till allmänheten.

Utöver detta har två ändringsanmälningar lämnats in gällande bolagsändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-20
Tillsynsplan 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Tillsynsverksamheten finansieras av olika typer av avgifter som är kopplade till näringsidkarens verksamhet. Godkännande av tillsynsplanen medför därmed inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Tillsynsverksamheten bidrar till att minska negativa sociala konsekvenser av alkoholserving.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Alkoholhandläggare för vidare befordran till Länsstyrelsen



Anneli Fjellsson
Alkoholhandläggare

Tillsynsplan enligt alkohollagen 2024

Målsättning med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

Tillsynsmyndigheter

I Munkedals kommun har kommunstyrelsen delegerat den lokala tillsynen enligt alkohollagen till Vårdförvaltningen som i sin tur har delegerat tillsynen till ansvarig tjänsteman.

Förutom kommunen har även polismyndigheten skyldighet att kontrollera att lagen följs.

Regional tillsynsmyndighet enligt alkohollagen är länsstyrelsen och ska bland annat ge kommunerna vägledning men också utöva tillsyn av kommunernas verksamhet avseende alkohollagens efterlevnad. Central tillsynsmyndighet är Folkhälsoinstitutet som ska följa utvecklingen och vara vägledande vid tillämpningen av lagen.

Syftet med all tillsyn är att förebygga och korrigera felaktigheter och rättelser kan i vissa fall ges s.k. erinran, då det gäller mindre allvarliga överträdelser, ske på frivillig väg genom tillståndshavarens egen försorg, men serveringstillståndet kan återkallas i de fall som anges AL 9 kap. 18 §.

Det är viktigt att det förs en löpande dialog mellan kommunen och tillståndshavaren.

Om felaktigheter i hanteringen uppmärksammas kan tillsynsmyndigheten ofta genom samtal med tillståndshavaren åstadkomma att bristerna omedelbart rättas till. Vid dessa samtal är det ofta nödvändigt att gå igenom aktuella bestämmelser och tillämpningen av dessa.

Det är bl.a. därför nödvändigt att de som utövar tillsyn själva har mycket god kunskap om bestämmelserna och är medvetna om kravet på noggrann dokumentation.

Jämför uttalanden i propositionen (1976/77:108 s.39) till den tidigare lagstiftningen på området, Lagen om handel med drycker (LHD) där det bl.a. anförs att "tjänstemannen ska vara expert på ärenden om försäljning av drycker. Tyngdpunkten i hans/hennes arbete bör ligga på rådgivande och förebyggande verksamhet".

Genom rådgivande verksamhet och en smidig handläggning av ärendena bör det kunna undvikas att administrativa tvångsmedel kommer till annat än begränsad användning. Dessa tankar bör vara vägledande även i dag.

Förebyggande tillsyn

- Tillsynsbesök på serveringsställen.
- Informationsmaterial om bestämmelserna i alkohollagen är aktuella och hålls tillgängliga för näringsidkare och allmänheten.
- Genomföra utbildningen ansvarsfull alkoholservering för tillståndshavare samt personal.
- Planering under året
- Vid folkölstillsynen ska genomgång av egentillsynsprogrammen göras.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker på serveringsstället i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser.

- Att ordning och nykterhet råder på serveringsstället.
- Att servering inte sker till minderåriga.
- Att servering inte sker till märkbart påverkade personer.
- Att lagad mat tillhandahålls på serveringsstället.
- Att det finns ett allsidigt matutbud.
- Att serveringsansvarig person finns på plats.
- Att utbudet av alkoholdrycker överensstämmer med beviljat tillstånd.
- Att det finns alkoholfria alternativ.
- Att serveringslokalerna och kökets beskaffenhet överensstämmer med bestämmelserna i alkohollagen.
- Att den som serverar alkohol är anställd av tillståndshavaren eller inhyrd av bemanningsföretag.
- Att marknadsföringen inte är påträngande.
- Att animeringsförbudet respekteras.
- Att serveringen sker återhållsamt.
- Att serveringen inte sker före eller efter serveringstid.
- Att försäljningen bokförs enligt alkohollagens bestämmelser.
- Att meddelade villkor följs.
- Att förvarings- och förtäringförbudens efterlevs.

Händelsestyrd yttre tillsyn

Serveringstillstånd

Vid indikation om oegentligheter, störningar från verksamheten i form av bråk, bullerstörningar, överservering, ekonomisk brottslig verksamhet skall tillsyn göras så fort som möjligt efter aktuell händelse och då i de flesta fall tillsammans med annan berörd myndighet. Efter ett första besök planeras tillsyn med större insats under perioden.

Till den händelsestyrda yttre tillsynen räknas även tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten.

Folköl

I 5 kap alkohollagen regleras förutsättningarna för rätten att bedriva detaljhandel med folköl. Enligt 5 kap 5 § får försäljning av folköl ske i lokaler som är avsedda för stadigvarande försäljning av livsmedel där försäljning av mat också bedrivs. Den som bedriver detaljhandel med folköl ska i förväg anmäla verksamheten till kommunen. Det finns år 2023 nio försäljningsställen av folköl i Munkedals kommun.

Det är av stor vikt att kommunen vid signaler om oegentligheter/försäljning till minderåriga gör en yttre tillsyn och informerar om vad som gäller. Besök ska ske snarast.

Yttre tillsyn detaljhandel/serveringsställe med enbart folköl

- . Försäljningsstället har ett egenkontrollprogram och en rutin för ålderskontroll.
- . Tydlig och klart synbar skylt med information om åldersgräns.
- . Tillräckligt utbud av matvaror.
- . Folkölen exponeras på rätt sätt i butiken.
- . Marknadsföring av folköl sker på ett med lagstiftningen förenligt sätt.

Samordnad yttre tillsyn

Med samordnad tillsyn avses ett fördjupat tillsynsarbete som flera berörda myndigheter planerar och/eller genomför tillsammans. Dessa deltar med stöd av den lagstiftning som gäller för deras respektive sakområde. Vid samordnad tillsyn inom kommunen sker planering av inspektioner i samråd med Miljöhandläggare, Räddningstjänst och Polismyndighet.

Under 2024 ska minst ett tillsynstillfälle samordnas med polis och/ eller med andra kontrollinstanser.

Planerad yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär en kontroll av att restaurangens alkoholservering sker i enlighet med dess tillstånd och inte bryter mot gällande lag i övrigt. Den yttre tillsynen görs enligt en särskild plan som upprättas varje år. Vid kontrollbesök bör verksamheten som ska kontrolleras störas så lite som möjligt.

Den som utför kontroll ska alltid kunna styrka att han/hon företräder tillsynsmyndigheten. Alkoholhandläggaren förbereder och planerar inspektioner i samråd med inspektörer om sådana finns.

Det krävs olika tillsynsinsatser beroende på verksamheten som bedrivs i restaurangen. Prioritering utifrån en riskanalys ger följande värdering av insatser:

1. Objekt med liten insats är:

Tillståndshavare som endast vänder sig till slutet sällskap, lunchrestauranger, låg alkoholförsäljning, inget nöjesutbud, inga kända störningar från verksamheten.

2. Objekt som kräver något större insats:

Restauranger/tillståndshavare med tillstånd till allmänhet.

Restauranger/tillståndshavare med hög alkoholförsäljning, tillfälliga nöjesutbud.

3. Objekt som kräver mycket stora insatser:

Restauranger/tillståndshavare med tillstånd till allmänhet med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning och återkommande störningar.

ORDINARIE TILLSYN SERVERINGSTILLSTÅND	När ska tillsynen göras
Yttre tillsyn av serveringstillstånd (inspektioner)	
Första besök vid nytt serveringstillstånd	Inspektion och information inom tre månader
Restauranger och cateringverksamheter	En till två gånger per år
Restauranger med serveringstid till kl. 03:00	Ytterligare en inspektion/år
Restauranger som ordnar dans för allmänheten	Ytterligare en inspektion/år
Stadigvarande serveringstillstånd för slutna sällskap	Vartannat år
Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten	Vid behov
Tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	Vid behov
Inre tillsyn av stadigvarande serveringstillstånd	
Granskning av restaurangrapport	Varje år
Kontroll av skatteskulder, årsredovisningar och ändringar i bolagets sammansättning (i system Infotorg)	Varje år
Kontroll av betalningsuppsmaningar och kontrollavgifter (uppgifter från Skatteverket)	Varje år
Kontroll av personlig lämplighet (uppgifter från polisens brott-och misstankeregister)	Vartannat år
Kontroll av nya företrädares ekonomiska och personliga lämplighet, samt granskning av finansiering	Efter anmälan om ändring
Extra tillsyn	
Utredning om påföljd enligt alkohollagen -enklare utredning(exempelvis frånvaro av serveringsansvarig, brott mot villkor eller mindre ekonomisk misskötsamhet) - omfattande utredning (exempelvis granskning av ekonomiska förhållanden, olagliga alkoholdrycker, servering till minderårig, brottslighet på serveringsstället eller flera olika brister)	Vid brister som kan leda till påföljd. Kan även innefatta extra tillsynsbesök.

Uppföljande tillsyn efter beslut om erinran eller varning	Inom sex månader
Förebyggande Tillsyn	
Utbildning för serveringspersonal i Ansvarsfull alkoholserving	En gång per år

Ordinarie tillsyn försäljningsställen för folköl	När ska tillsyn göras
Första besök i butik med ny innehavare	Inspektion och information inom tre månader
Försäljningsställe	En gång per år
Granskning av egenkontrollprogram	En gång per år
Uppföljande tillsynsbesök efter tillsynsrapport med påpekande om väsentliga brister (till exempel felaktig märkning, otillräckligt matsortiment, otillåten marknadsföring)	Inom två månader
Beslut om föreläggande eller förbud	Om brister inte åtgärdats
Tillsynsutredning om varning eller försäljningsförbud	Vid allvarliga eller upprepade brister
Uppföljande tillsyn efter beslut om föreläggande, varning eller försäljningsförbud	Omgående efter att beslutet börjat gälla/utsatt datum passerat

Liza Backlund
Ekonomiavdelningen

Dnr: VFN-2024-000001

Attestordning - beslutsattester 2024

Förslag till beslut

Välståndsnämnden noterar informationen om beslutsattester inom
Välståndsförvaltningen från och med 2024-01-01.

Sammanfattning

Bifogat underlag visar vilken chef som har rätt att attestera fakturor, inom
vilket eller vilka ansvarsområden samt attestbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-15
Underlag – beslutsattester (Redigerad enligt GDPR)
Fullständigt underlag delges nämnden på mötet

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välståndsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef för kännedom
Ekonom för kännedom

Munkedals Kommun

Välfärdförvaltning

Ansvar : Johanna Eklöf

Beslutsattestant

2024-01-01 och tillsvidare

Nedan angivna personer tilldelas behörighet att beslutsattestera inom **ansvar 3**.

Roll	Namn redigerad enligt GDPR*	Ansvar	Attestbelopp
Förvaltningschef		Samtliga ansvarskoder inom 3x	3 000 000
Avdelningschef Vård och Omsorg		Samtliga ansvarskoder inom 30x och 31x	2 000 000
Enhetschef Ekebacken		Ansvar 305	1 000 000
Enhetschef Hemtjänst Munkedal		Ansvar 306	1 000 000
Enhetschef Hedekas Hemtjänst och Säbo		Ansvar 308	1 000 000
Enhetschef Dinglegården		Ansvar 309	1 000 000
Enhetschef Allégården I		Ansvar 310	1 000 000
Enhetschef Kommunal Primärvård		Ansvar 311	1 000 000
Enhetschef Hemtjänst Centrum		Ansvar 313	1 000 000
Enhetschef Hemtjänst Svarteborg		Ansvar 314	1 000 000
Enhetschef Allégården II		Ansvar 315	1 000 000
Bemanningsenheten		Ansvar 316	1 000 000
Avdelningschef IFO		Samtliga ansvarskoder inom 32x	1 000 000
Enhetschef IFO Vuxna		Ansvar 322	1 000 000
Enhetschef IFO Barn och unga		Ansvar 323	1 000 000
Enhetschef IFO Utredning		Ansvar 324	1 500 000
Avdelningschef Stöd		Samtliga ansvarskoder inom 34x	1 500 000
Enhetschef LSS Personlig assistans		Ansvar 343	1 000 000
Enhetschef LSS Socialpsykiatri		Ansvar 344	1 000 000
Enhetschef LSS Gruppboende		Ansvar 345	1 000 000
Enhetschef Arbetsmarknadsenhet		Ansvar 348	1 000 000
Enhetschef Biståndsenheten		Ansvar 325	100 000

* uppgifter på namn på respektive chef finns tillgänglig på välfärdsnämndens möte 2024-01-25



Elin Råhnängen
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/
Verksamhetsutvecklare
Välfärdförvaltningen

Dnr: VFN-2023-000198

Utökad budget för 2024

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beslutar att godkänna fördelningen av det utökade anslaget med 300 tkr för inköp av arbetsskor till medarbetare inom vård- och omsorgsverksamheter. Beslutet avser tillsvidareanställda och månadsanställda. Administrativ personal exkluderat.

Sammanfattning

Regeringens budgetproposition för 2024 innebär utökade generella statsbidrag för Munkedals kommun med ca 7 mnkr. (SD), (M) och (KD) har tagit fram förslag på satsningar för 2024. För Välfärdsnämndens del är förslaget att möjliggöra införande av arbetsskor till medarbetare inom välfärdsnämnden med 300 tkr som ska gälla tillsvidareanställda och månadsanställda. Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2023-11-27 § 159. Ärendet återremitterades med motivering att beslutsförslaget ska kompletteras med utförliga underlag för vad de olika förslagen kommer att kosta samt kompletteras med konsekvensbeskrivningar samt behandlas av berörda nämnder innan beslut i kommunfullmäktige.

Personer som jobbar brukarnära inom välfärdförvaltningen, 300 personer, går och står mycket i arbetet. Det kan leda till belastningsbesvär och skador i fötter, knän, ben, höfter samt rygg. Det kan även finnas andra risker i arbetsmiljön – som tunga och vassa föremål, smitta, kemikalier och halka. Arbetsskorna förebygger dessa risker, bland annat genom att vara ergonomiska, tvättbara i 60 grader samt stötdämpande.

Arbetet nära andra människor inom vård och omsorg kan leda till att kläder och skor utsätts för kroppsvätskor och kan därmed bli en källa för spridning av bakterier och virus. Genom att skorna och kläderna stannar på arbetsplatsen när arbetspasset är slut bidrar arbetsgivaren och arbetstagarna till att minska smittspridningen i samhället.

Skor slits mycket, på grund av att medarbetarna i förvaltningen går och står mycket i arbetet. Fria arbetsskor är även en viktig ekonomisk fråga för flera av välfärdförvaltningens medarbetare.

Förslaget är att Munkedals kommun tillhandahåller skor för att medarbetaren ska använda de i tjänsten. Skor och arbetskläder får inte användas privat. Kläder och skor ska vara anpassade för yrket och vara obligatoriska att använda i arbetet.

I Inkomstskattelagen (11 kap. 9§) framgår att arbetsskor som inte anses vara en skattepliktig förmån om de är utformade för tjänsten och lämpligen inte kan användas privat.

Kostnaden för lämpliga skor uppskattat till 600-1 000 kr/par och år utifrån upphandlat sortiment av arbetsskor. Årligen erbjuds ett par nya skor per

anställd utifrån uppgift från annan kommun där det visat sig att skorna varit utslitna efter ett år.

Höjd bör också tas för inköp till nyanställd personal under året, vilket innebär en framtida årlig ökad kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-16
Bilaga kostnadsberäkning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Finansieras med utökad budget 300 tkr.

Hållbar utveckling – Social dimension

Minskad risk för belastningsskador för medarbetare.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Minskad risk för spridning av virus och bakterier.

Johanna
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Ekonomichefen för vidare befordran till Kommunstyrelsen

Förvaltningschef, för kännedom
Medicinskt ansvarig sjuksköterska, för kännedom
Förvaltningsekonom, för kännedom
Avdelningschef VoO, för kännedom
Avdelningschef Stöd, för kännedom

	Antal			
Tillsvidareanställda	279	x600kr	167 400	x1000kr 279000
Månadsanställda	21	x600kr	12 600	x1000kr 21000
Summa:	300		180 000	300000

Sökta professioner i Winlas:

Arbetsterapeut
 Boendestödjare
 Rehabvägledare
 Sjukgymnast
 SSK
 SSK specialist
 Stödassistent
 Stödpedagog
 USK natt
 USK specialist
 USK
 Vårdbiträde

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2023-000169

Val av ledamot och 2:e vice ordförande i Välfrärdsnämndens myndighetsutskott efter Regina Johansson (S)

Förslag till beslut

Välfrärdsnämnden beslutar att efter Regina Johansson (S) välja XX XX som ledamot i Välfrärdsnämndens myndighetsutskott.

Välfrärdsnämnden beslutar att efter Regina Johansson (S) välja XX XX som 2:e vice ordförande i Välfrärdsnämndens myndighetsutskott.

Sammanfattning

Regina Johansson (S) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot och 2:e vice ordförande i Välfrärdsnämnden och därmed också i Välfrärdsnämndens myndighetsutskott, att gälla från 2024-01-01.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 att välja Erik Färg (S) som ny ledamot och 2:e vice ordförande i Välfrärdsnämnden från 2024-01-01.

Välfrärdsnämnden beslutar att inom sig utse ledamöter, ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till myndighetsutskottet.

Välfrärdsnämnden har nu att välja ny ledamot och 2:e vice ordförande i Välfrärdsnämndens myndighetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-11

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Inte aktuellt i ärendet.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Vald ledamot och 2:e vice ordförande
Förtroendemannaregistret/Registrator
Förvaltningschef Välfrärd
Avdelningschef IFO/Stöd

Nämndsekreterare VFN för information till övriga berörda.

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2024-000021

Val av ledamot i Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor 2024

Förslag till beslut

Välfnämnden beslutar att efter Regina Johansson (S) välja xxxxx som ny ledamot i Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor.

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) ska enligt rådets arbetsordning bestå av sex ordinarie ledamöter som representerar pensionärsorganisationerna samt två ersättare.

Välfnämndens ordförande ska vara ordförande i Pensionärsrådet. Välfnämnden kan dock, via särskilt beslut, utse en ordinarie ledamot av välfnämnden till ordförande. Välfnämnden väljer också en av dess ledamöter eller ersättare till ledamot av rådet, samt en ersättare.

Råden har gemensamma möten.

Regina Johansson (S), 2:e vice ordförande i Välfnämnden, har haft uppdraget som ledamot i KPR och KRF. Regina har av sagt sig uppdraget som ledamot i Välfnämnden från och med 2024-01-01 och därmed även i råden.

Välfnämnden har därför att efter Regina Johansson (S) utse en ny ledamot till KPR och KRF.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-19

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Inte aktuellt i ärendet.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Vald ledamot i KPR och KRF

Sekreterare i KPR/KRF för vidare information till råden.



Markus Fjellsson
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2024-000019

Revidering av arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet (KPR) - 2024

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att göra följande tillägg i arbetsordningen:

"Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema (t.ex. budget) då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande, avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter."

Sammanfattning

Det kommunala pensionärsrådet är ett organ för samråd och ömsesidig information och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationer och välfärdsförvaltningen i frågor som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

Rådet skall vara ett forum för samråd, information och kommunikation om välfärdsförvaltningen verksamheter och förändringar som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

För att förtydliga syftet med beredningen inför rådets möten föreslår förvaltningen att följande formulering läggs till i arbetsordningen:

"Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema (t.ex. budget) då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande, avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter."

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-09
Arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ingen ekonomisk konsekvens

Hållbar utveckling – Social dimension

Ingen social konsekvens

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen miljömässig konsekvens

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Handläggare för vidare handläggning
Slutarkiv

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet	Dnr: VFN 2022-136
Typ av dokument: Arbetsordning	
Handläggare: Markus Fjellsson, sekreterare	
Antagen av: Välfärdsnämnden	Antagningsdatum:
Revisionshistorik:	Giltighet: Gäller tills vidare

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Rådets syfte

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationer och välfärdsförvaltningen i frågor som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

Uppgifter och verksamhet

Rådet skall vara ett forum för samråd, information och kommunikation om välfärdsförvaltningen verksamheter och förändringar som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

Ledamöterna i rådet ska kunna:

- ta upp frågor av övergripande karaktär för diskussion
- ta initiativ till och arbeta för förändringar i verksamheter som berör pensionärer
- lämna synpunkter till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör pensionärer

Det bör framhållas att rådet inte är en kommunal vald nämnd med beslutsfunktioner samt att rådet inte ska behandla enskilda personärenden.

Sammansättning

Rådet skall bestå av sex ordinarie ledamöter som representerar pensionärsorganisationerna samt två ersättare.

Välfärdsnämndens ordförande ska vara ordförande i Pensionärsrådet. Välfärdsnämnden kan dock, via särskilt beslut, utse en ordinarie ledamot av välfärdsnämnden till ordförande. Välfärdsnämnden väljer också en av dess ledamöter eller ersättare till ledamot av rådet, samt en ersättare.

Rådet väljer inom sig vice ordförande.

Arbetsformer

Rådet sammanträder 4 gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar detta.

Rådets ordförande leder arbetet och ansvarar för kallelser och protokoll. Kallelserna ska sändas ut senast 7 dagar innan sammanträdet. Den som får förhinder ansvarar för att ersättare kallas. Välfärdsnämnden ansvarar för rådets sekreterarskap.

”Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema (t.ex. budget) då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande, avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter.”

Protokoll ska föras vid sammanträdena. Protokollen delges ledamöterna i rådet, välfärdsnämnden, avdelningschefen samt förvaltningschefen. Protokollen publiceras därutöver på kommunens webbplats.

Avdelningschefen är ansvarig för att underrätta tjänsteman som är berörd av rådets protokoll. Förvaltningschefen har ett särskilt informationsansvar som innebär både möjlighet och skyldighet att väcka frågor som är relevanta för rådet.

Rådets sammanträdesplan fastställs efter att kommunens nämnder fastlagt sina sammanträdesplaner.

FÖRSLAG

Ekonomi

Välståndsnämnden ansvarar för budgetmedel för rådets verksamhet.

Sammanträdesarvoden och reseersättningar utgår till rådets kommunalt förtroendevalda ledamöter och ersättare enligt kommunens regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Ändring av rådets arbetsordning kan aktualiseras av rådet eller välfärdsnämnden. Arbetsordningen ska fastställas av välfärdsnämnden.

FÖRSLAG

Markus Fjellsson
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2024-000020

Revidering av arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) - 2024

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att göra följande tillägg i arbetsordningen:

"Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema (t.ex. budget) då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande, avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter."

Sammanfattning

Det kommunala pensionärsrådet är ett organ för samråd och ömsesidig information och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationer och välfärdsförvaltningen i frågor som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

Rådet skall vara ett forum för samråd, information och kommunikation om välfärdsförvaltningen verksamheter och förändringar som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

För att förtydliga syftet med beredningen inför rådets möten föreslår förvaltningen att följande formulering läggs till i arbetsordningen:

"Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema (t.ex. budget) då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande, avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter."

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-09
Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Handläggare för vidare handläggning
Slutarkiv

Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)	Dnr: VFN 2022-137
Typ av dokument: Arbetsordning	
Handläggare: Markus Fjellsson, sekreterare	
Antagen av: Välfärdsnämnden	Antagningsdatum:
Revisionshistorik:	Giltighet: Gäller tills vidare

Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Syfte

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information och kommunikation mellan företrädare för funktionshindrades brukarorganisationer och välfärdsförvaltningen i frågor som har aktualitet för funktionshindrade.

Uppgifter och verksamhet

Rådet skall vara ett forum för samråd, information och kommunikation om välfärdsförvaltningen verksamheter och förändringar som har aktualitet och betydelse för funktionshindrade.

Ledamöterna i rådet ska kunna:

- Ta upp frågor och ärenden av övergripande karaktär för diskussion.
- Ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i verksamheten som berör funktionshindrade
- Lämna synpunkter till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör de funktionshindrades förhållande inom välfärdsnämndens verksamhetsområden.

Det bör framhållas att rådet inte är en kommunal vald nämnd med beslutsfunktioner samt att rådet inte ska behandla enskilda personärenden.

Sammansättning

Rådet ska bestå av sex ordinarie ledamöter och två ersättare från de funktionshindrades brukarorganisationer.

Välfärdsnämndens ordförande ska vara ordförande i Kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Välfärdsnämnden kan dock, via särskilt beslut, utse en ordinarie ledamot av välfärdsnämnden till ordförande. Välfärdsnämnden väljer också en av dess ledamöter eller ersättare till ledamot av rådet, samt en ersättare.

Rådet väljer inom sig vice ordförande.

Platserna i rådet ska fördelas mellan de funktionshindrades brukarorganisationer så att följande grupper i möjligaste mån finns representerade; personer som har svårt att röra sig, personer som har svårt att höra, personer som har svårt att se, personer som har svårt att bearbeta och tolka information och personer som har svårt att tåla vissa ämnen.

Arbetsformer

Rådet sammanträder 4 gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar detta.

Rådets ordförande leder arbetet och ansvarar för kallelser och protokoll. Kallelserna ska sändas ut senast 7 dagar innan sammanträdet. Den som får förhinder ansvarar för att ersättare kallas. Välfärdsnämnden ansvarar för rådets sekreterarskap.

"Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema (t.ex. budget) då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande,

avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter.”

Protokoll ska föras vid sammanträdena. Protokollen delges ledamöterna i rådet, välfärdsnämnden, avdelningschefen samt förvaltningschefen. Protokollen publiceras därutöver på kommunens webbplats.

Avdelningschefen är ansvarig för att underrätta tjänsteman som är berörd av rådets protokoll. Förvaltningschefen har ett särskilt informationsansvar som innebär både möjlighet och skyldighet att väcka frågor som är relevanta för rådet.

Rådets sammanträdesplan fastställs efter att kommunens nämnder fastlagt sina sammanträdesplaner.

Ekonomi

Välfärdsnämnden ansvarar för budgetmedel för rådets verksamhet.

Sammanträdesarvoden och i förekommande fall reseersättning utgår till rådets kommunalt förtroendevalda ledamöter och ersättare enligt kommunens regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Ändring av rådets arbetsordning kan aktualiseras av rådet eller välfärdsnämnden. Arbetsordningen ska fastställas av välfärdsnämnden.

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2023-000115

Ändring i Valfärdsnämndens delegationsordning kapitel 2 - förordnanden

Förslag till beslut

Valfärdsnämnden beslutar att till 2:e vice ordförande xx xx (namn på nyvald) i valfärdsnämndens myndighetsutskott, ge förordnande angivet i valfärdsnämndens delegationsordning enligt förslaget i följande nummer; 2.35, 2.37, 2.43, 2.47, 2.49, 2.68, 2.70, 2.75, 2.81, 2.83 och 2.131

Valfärdsnämnden beslutar att i socialjouren Uddevalla, medge förordnande till Johanna Gustafsson och Emelie Andersson i nr 2.83. Tidigare namngivna personer i socialjouren i nr 2.83 kvarstår.

Sammanfattning

Valfärdsnämndens ansvarsområden omfattar verksamheter som ibland kräver omedelbara beslut i individärenden enligt Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

I valfärdsnämndens delegationsordning har det även skrivits in förordnanden, för att snabbt kunna avgöra vem som har rätt att fatta beslut i brådskande ärenden. Ett förordnande för en ledamot skiljer sig från delegation på så sätt att det inte räcker att ange den som har en viss befattning i nämnden. Ett förordnande är alltså personligt och ska namnges.

Kompletterande beslutanderätt innebär att beslutanderätten endast får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden ska i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har rätt att fatta beslut, i angiven ordning. Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren.

Valfärdsnämnden och myndighetsutskottets 2:e vice ordförande, Regina Johansson (S), har av sagt sig sitt uppdrag i valfärdsnämnden och myndighetsutskottet att gälla från och med 2024-01-01.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 att utse Erik Färg (S) som ny 2:e vice ordförande i valfärdsnämnden. Valfärdsnämnden väljer inom sig ledamöter och ersättare till myndighetsutskottet.

I tidigare ärende på dagens möte, har valfärdsnämnden valt ny ledamot/2:e vice ordförande till myndighetsutskottet. Valfärdsnämnden har att besluta om den person som då valdes, även kan ges de förordnanden som tidigare 2:e vice ordförande haft.

Socialjouren i Uddevalla har förordnande i kapitel 2, nr 2.83: "Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, samt återkallande av polishandräckning"

Det har tillkommit två socialsekreterare i socialjouren som behöver förordnande för att kunna utföra sitt uppdrag. Övriga namngivna personer som getts förordnanden i nr 2.83 kvarstår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-11

Bilaga med de förordnanden som avses i VFN delegationsordning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Social dimension

Personer som besluten avser får en snabb handläggning vilket är viktigt i ärenden enligt LVU och LVM. Barnkonventionen beaktas med skyndsam handläggning till skydd för barn och ungdomar som misstänks fara illa eller utsätter sig själva för fara.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Nämndsekreterare VFN för redigering, publicering och expediering till:

Förvaltningschef välfärd

Ny 2:e vice ordförande i myndighetsutskottet

Avdelningschef IFO/Stöd - för information till socialjouren

Övriga berörda av VFN delegationsordning

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2023-000115

Bilaga – ändringar i välfärdsnämndens delegationsordning kapitel 2 – förordnanden

Utdrag ur välfärdsnämndens delegationsordning som avser förordnanden.

2.35	<p>Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM</p> <p>(notering: Kompletterande beslutanderätt: Beslutanderätten får användas <u>när nämndens beslut inte kan avvaktas</u>. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. <u>Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde</u>. Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand)</p>	13 § LVM	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.37	<p>Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM skall upphöra</p> <p>(notering: se nr. 2.35)</p>	18 b § LVM	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.43	<p>Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år</p> <p>(notering: se nr. 2.35)</p>	6 § 1 och 2 st. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>

2.47	<p>Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden</p> <p>(notering: se nr. 2.35)</p>	11 § 1 och 3 st. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.49	<p>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden</p> <p>(notering: se nr. 2.35)</p>	11 § 2 och 3 st. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.68	<p>Beslut om tillfälligt flyttningsförbud</p> <p>(notering: se nr. 2.35)</p>	27 § 2 st. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.70	<p>Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås</p> <p>a) i avvaktan på utskottets beslut</p> <p>(notering: se nr. 2.35)</p>	31 § LVU	<p>Välfärdsnämndens myndighetsutskott</p> <p>a) Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.75	<p>Beslut om tillfälligt utreseförbud</p>	31 d § 1 st. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias</p>

			Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx
2.81	<p>Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning</p> <p>OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot</p>	43 § 1. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson</p> <p>ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
2.83	<p>Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, samt återkallande av polishandräckning</p> <p><u>Förordnande:</u> Enligt 43 § 2 p LVU ska polismyndigheten eller/och Kriminalvården lämna biträde bl.a. för att på begäran av socialnämnden, någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag, d.v.s. en handräckningsbegäran.</p> <p>JO har uttalat att ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att det ska framgå vem som nämnden har bestämt att uppgiften ska anförtros till. Beslutet skiljer sig således från delegation genom att det inte är tillräckligt att ange att behörigheten tillkommer en anställd som har en viss arbetsuppgift. Att endast ange befattning, uppfyller inte det angivna kravet på hur ett förordnande ska vara utformat. Rätten att begära polishandräckning enligt LVU är alltså personlig.</p>	43 § 2 p. LVU	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x</p> <p>Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson</p> <p>ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p> <p>Förvaltningschef Johanna Eklöf Avdelningschef Anna Thydén Enhetschefer IFO: Maria Edlund, Lisa Berndtzen och Robert Legén.</p> <p>Socialekreterare i socialjouren: <i>senaste ändring i förordnande: 2023-03-16 § 36</i> Carina Gustavsson, Marika Axelsson, Eva Nilsson, Therese Karlsson, Annelie Berntsson Berg, Inga-Lill Carlsson, Solveig Larsson, Pernilla Martinsson, Anna-Karin Ödbrant, Helena Larsson tillkommande: Johanna Gustafsson och Emelie Andersson</p>

2.131	<p>Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM- ärenden när ursprungsbeslutet fattats av välfärdsnämnden / myndighetsutskottet</p> <p>(notering: 6 kap § 39 KL: "En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Enligt KL 6 kap. 40 § ska beslut enligt 39 § <u>anmälas vid nämndens nästa sammanträde</u>)</p> <p>Alternativet är att påkalla extra sammanträde med nämnden. Bestämmelsen motiveras med att det i vissa lägen kan vara viktigt med snabba beslut. Den har emellertid getts restriktivt innehåll. Det är endast ordföranden eller annan ledamot som nämnden utsett som kan få i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Genom att det anges att dessa beslut fattas på nämndens vägnar klargörs att besluten med denna § kan överklagas.</p>	<p>10 kap 1-2 §§ SoL,</p> <p>6 kap. 39 § KL</p>	<p>Enligt välfärdsnämndens förordnande 2023-01-10 § 5 och 2024-01-25 § x Välfärdsnämndens myndighetsutskotts ordförande Mathias Johansson ersättare: utskottets förste vice ordförande Linda Wighed, eller vid förfall av denna, andre vice ordförande xxxx</p>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ulrika Karlsson
Administrativa avdelningen

Dnr: VFN-2023-000005

Anmälan om delegationsbeslut decenber 2023

Förslag till beslut

Välståndsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2023-12-01 – 2023-12-31.

Sammanfattning

Välståndsnämnden beslutade 2023-01-10 § 5, att beslut fattade enligt välståndsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Redovisningen avser delegationsbeslut under tidsperioden 2023-12-01 – 2023-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-12
Delegationsförteckning 2023-12-01 – 2023-12-31.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Välfärdsförvaltningen

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2023-12-21	5844	I	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 punkt 2.1.3 - Beslut om att godkänna ombyggnation eller utökad serveringsyta för Bamboo	Anna Thydén	VFN-2023-000197
2023-12-15	5834	I	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - 5.2.14 - Avskrivning av fordran (redan debiterad avgift) avseende vård och omsorg, med 3.245 kronor.	Pia Janerstål	
2023-12-12	5820	UPPR	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 punkt 6.2.1 c - Beslut om deltagande i gemensam upphandling av Bemanningstjänster och annan vårdpersonal (inkl. undersköterskor). Upphandlingen samordnas och genomförs av Lysekils Kommun.	Ulrica Sandhede	VFN-2023-000199
2023-12-11	5811	I	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - Besluta i ärenden om barn och unga för perioden 2023-11-01 -- 2023-11-30.	Marie Koivisto	

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2023-12-11	5810	I	Välfrädsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - Vård och omsorg, LSS och socialpsykiatri för perioden 2023-11-01 -- 2023-11-30.	Marie Koivisto	
2023-12-11	5808	I	Välfrädsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - Besluta i ärenden om ekonomiskt bistånd, dödsboanmälan, felaktig utbetalning, förmedlingsmedel för perioden 2023-11-01 -- 2023-11-30.	Marie Koivisto	
2023-12-11	5807	I	Välfrädsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - Besluta i ärenden om Familjerätt för perioden 2023-11-01 -- 2023-11-30.	Marie Koivisto	
2023-12-11	5806	I	Välfrädsförvaltningen	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - Besluta i ärenden om vuxna, våld i nära relation för perioden 2023-11-01 -- 2023-11-30.	Marie Koivisto	
2023-12-08	5801	I	Välfrädsnämndens myndighetsutskott	Delegationsbeslut 2023-09-21 § 90 - Beslut i Välfrädsnämndens myndighetsutskott 2023-12-07 §§ 137-148	Monica Nordqvist	

Dnr: VFN-2024-000017

Dialogdag kring Valfärdsnämndens budget 2025

Förslag till beslut

Valfärdsnämnden beslutar att ha en dialogdag den 29 februari 2024 kl. 09.00

Sammanfattning

Valfärdsnämnden kommer den 25 april 2024 att behandla budget år 2025 med verksamhetsmål och mått.

Under en dialogdag får nämnden en aktuell lägesbild om budgetförutsättningar, verksamhetsmål och mått år 2025, samt övrig information.

Dialogdagen ger även möjlighet till diskussion mellan partigrupperna.

Torsdag den 29 februari föreslås som dialogdag.

Kallelse med planerad dagordning och plats utskickas senare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-15

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Valfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom
Avdelningschef voO
Avdelningschef IFO/Stöd
Nämndsekreterare för vidare befordran till Valfärdsnämndens ledamöter och ersättare



VÄLFÄRDSFÖRVALTNINGEN

Månadsrapport 2021-2023

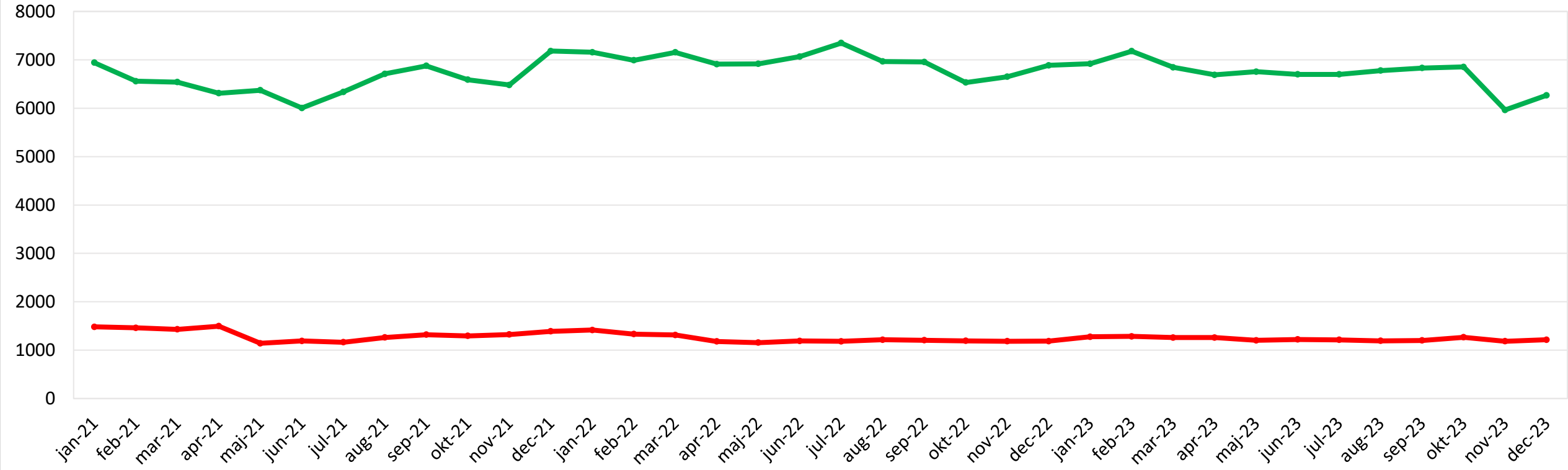
- Vård och Omsorg
- Stöd
- IFO



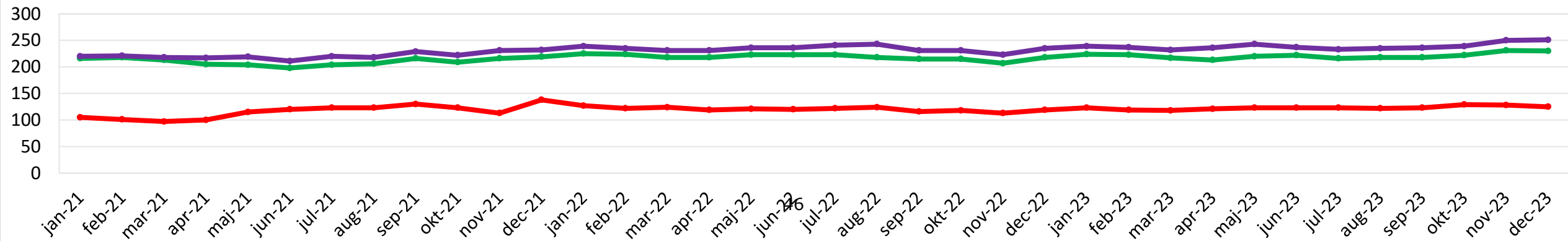
Vård och Omsorg

Hemtjänst

Beviljade timmar SoL Delegerade timmar HSL

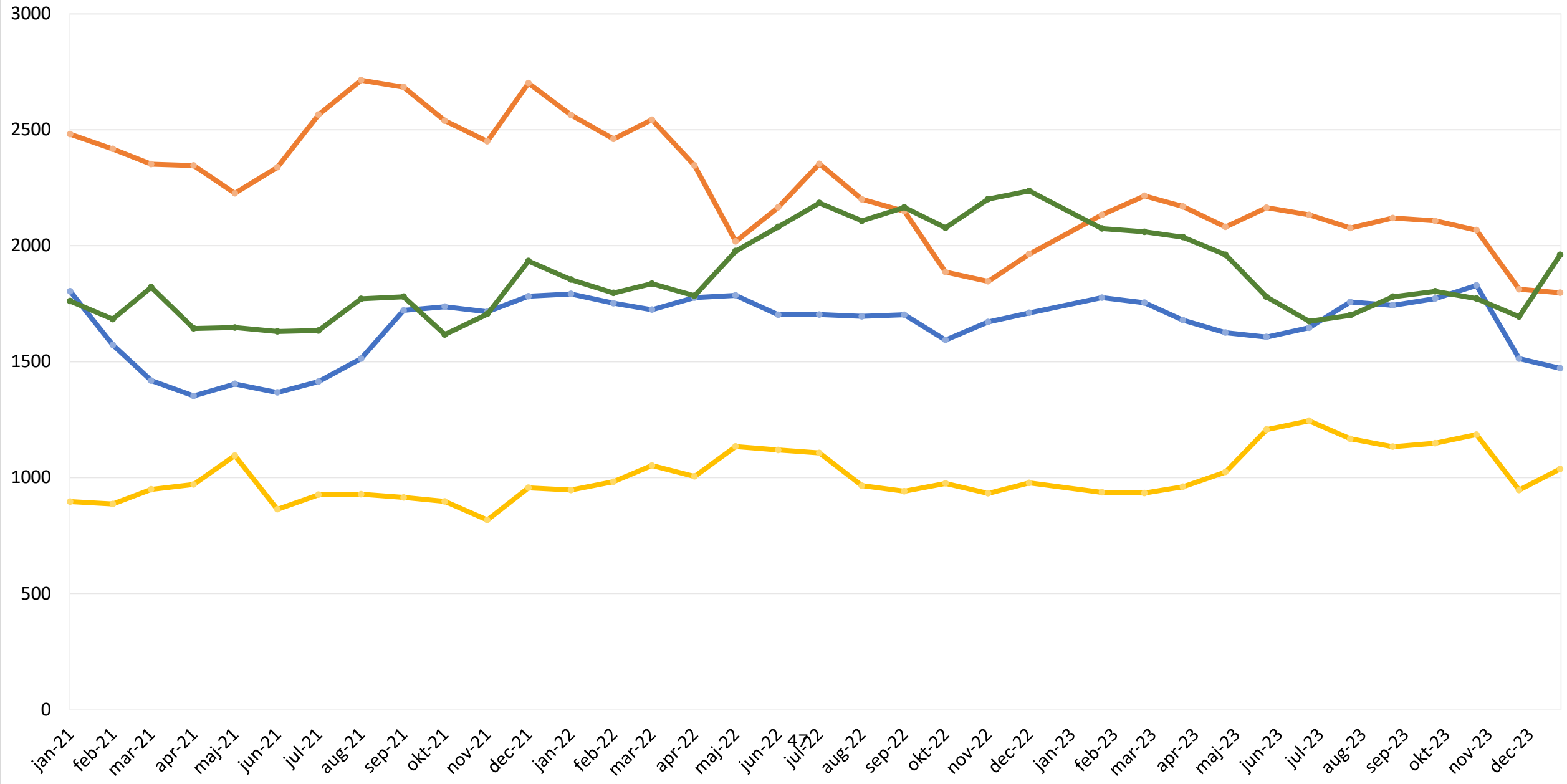


Antal brukare med SoL/hemtjänst insats Antal brukare med HSL insats Antal brukare med både SoL och HSL insats



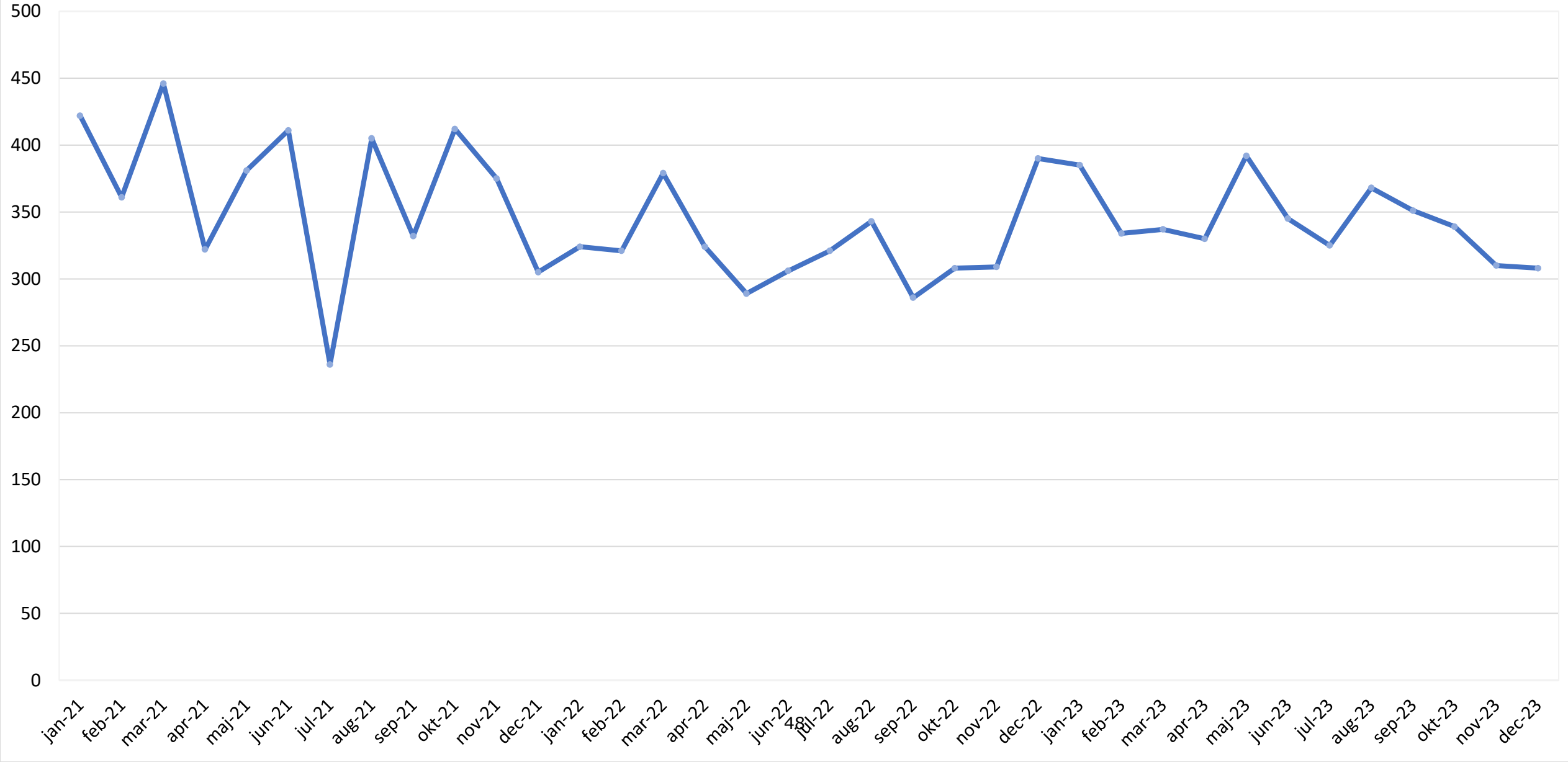
Beviljade hemtjänsttimmar per område

Inre Munkedal Svarteborg Hedekas

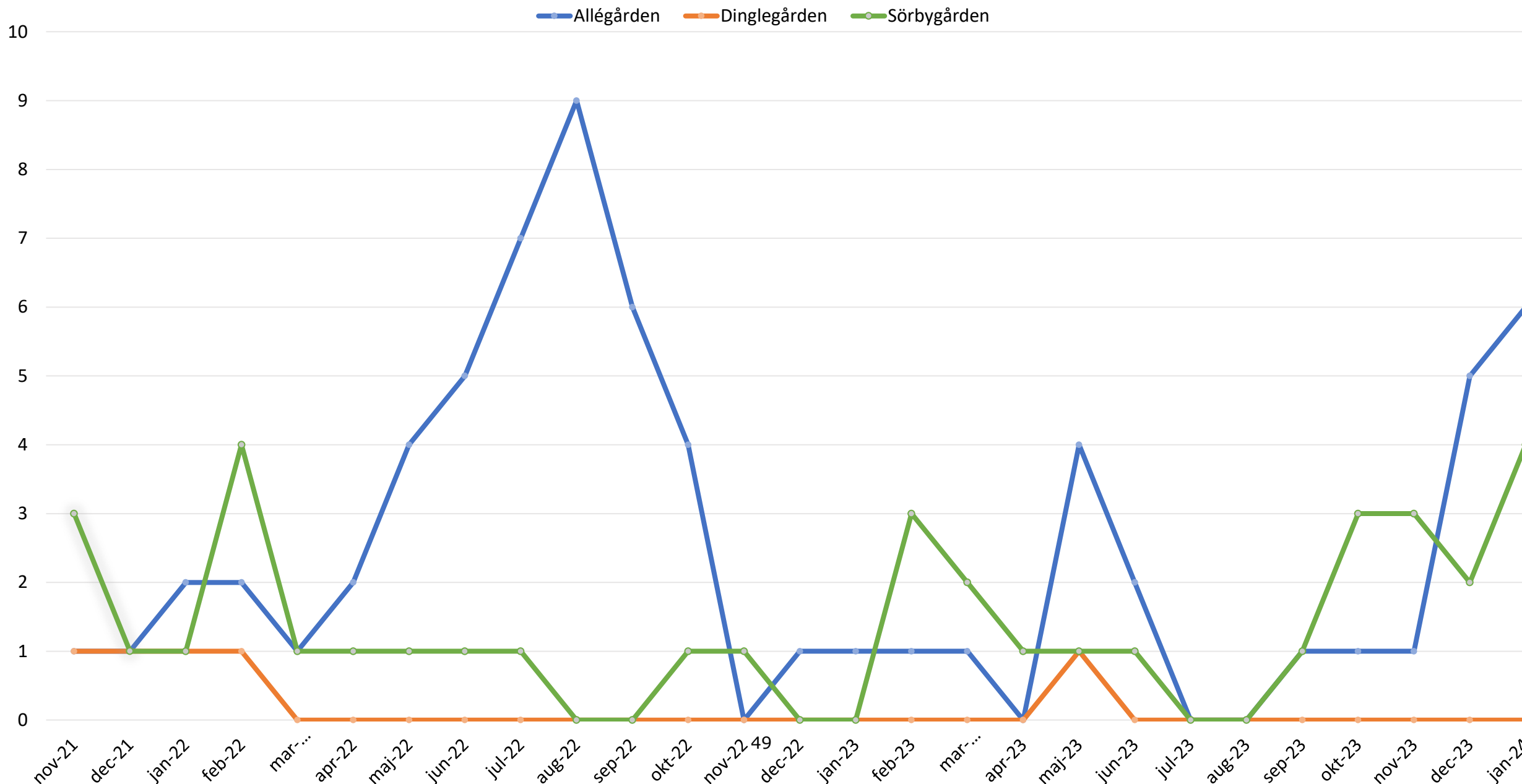


Korttids och växelvård

— Antal vårddygn



Lediga platser SÄBO (den 1:e varje innevarande månad)



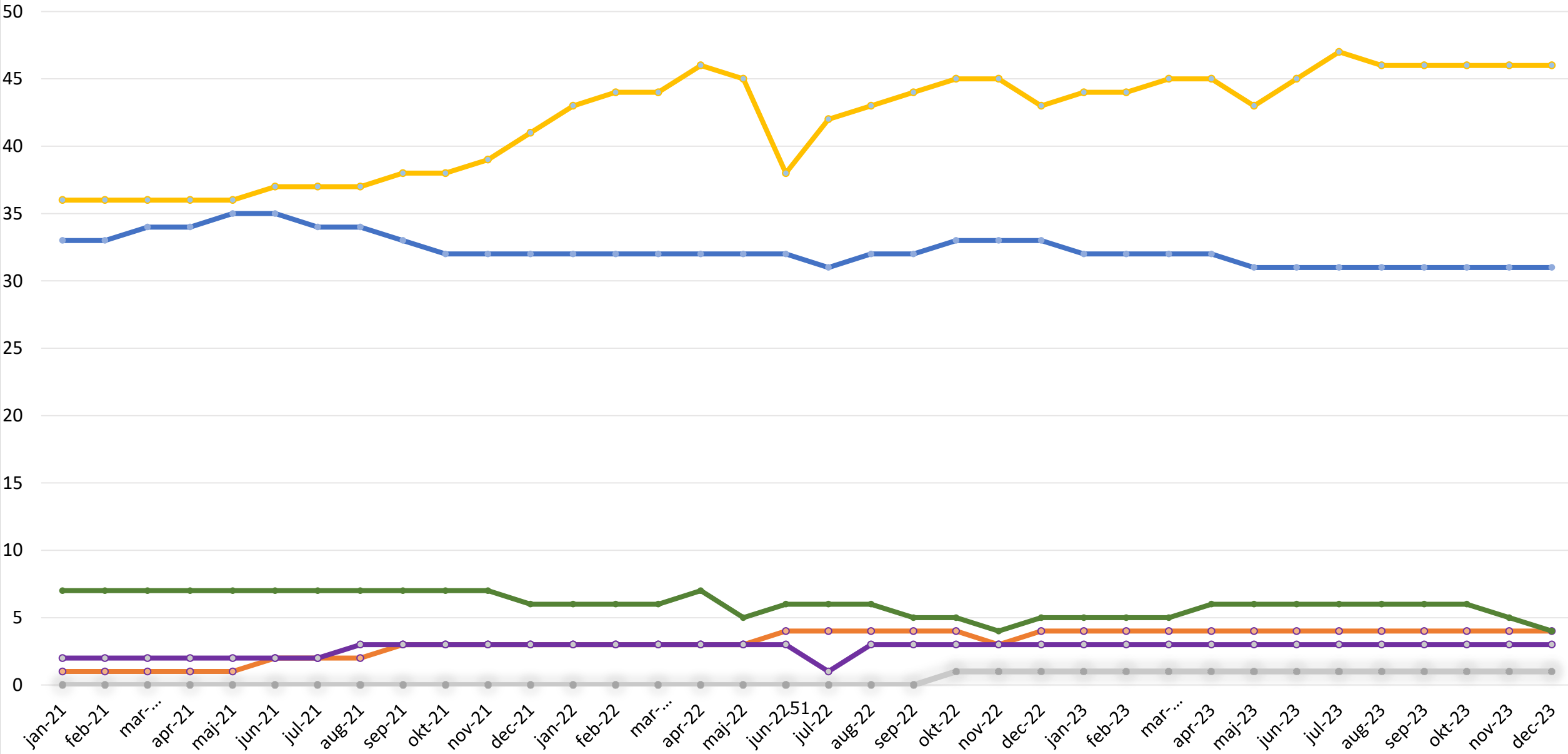


Stöd

LSS

Verkställda beslut

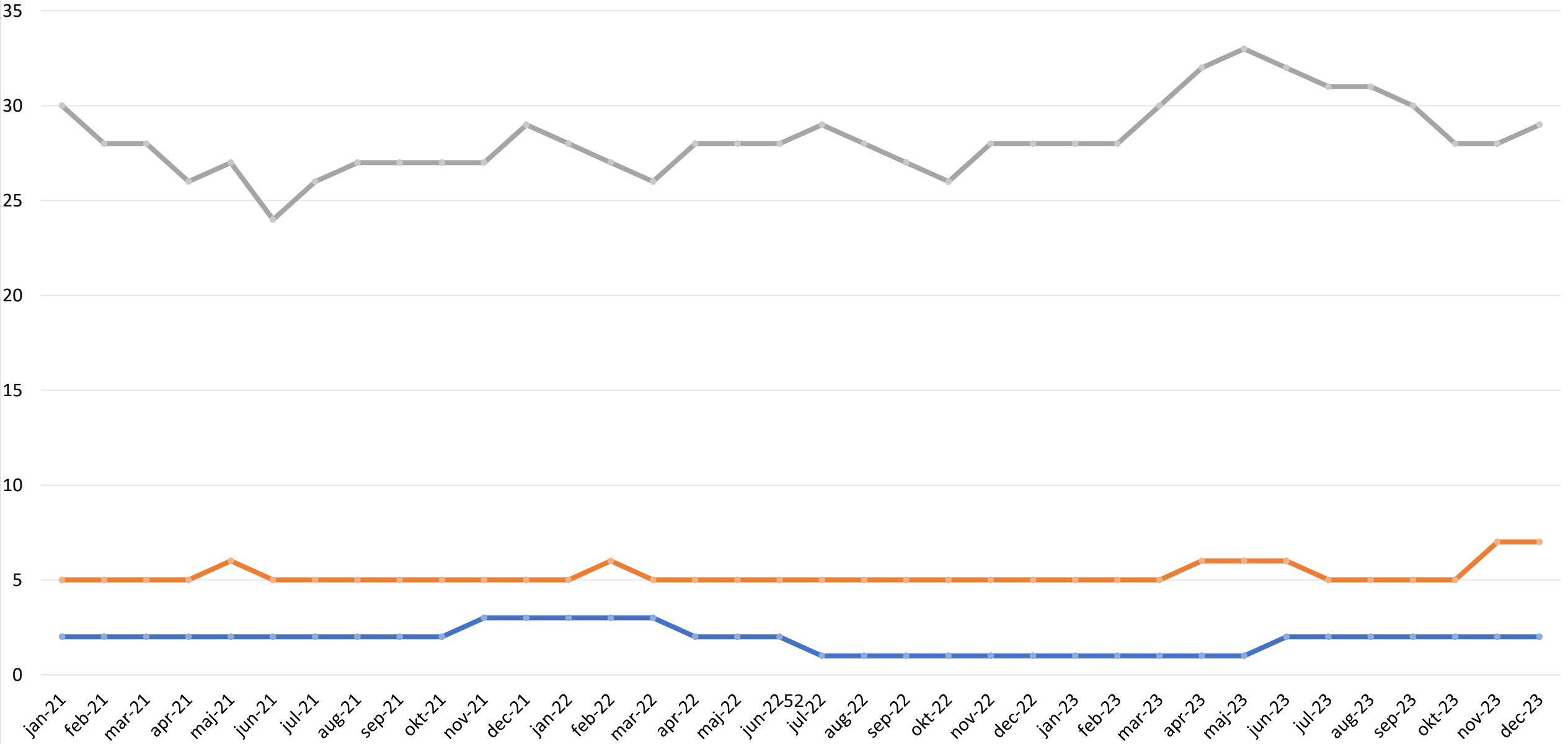
Boende vuxen internt Köpt plats boende vuxen Köpt plats boende barn Korttidsvistelse (köpta platser) Daglig verksamhet Köpt daglig verksamhet



Socialpsykiatrin

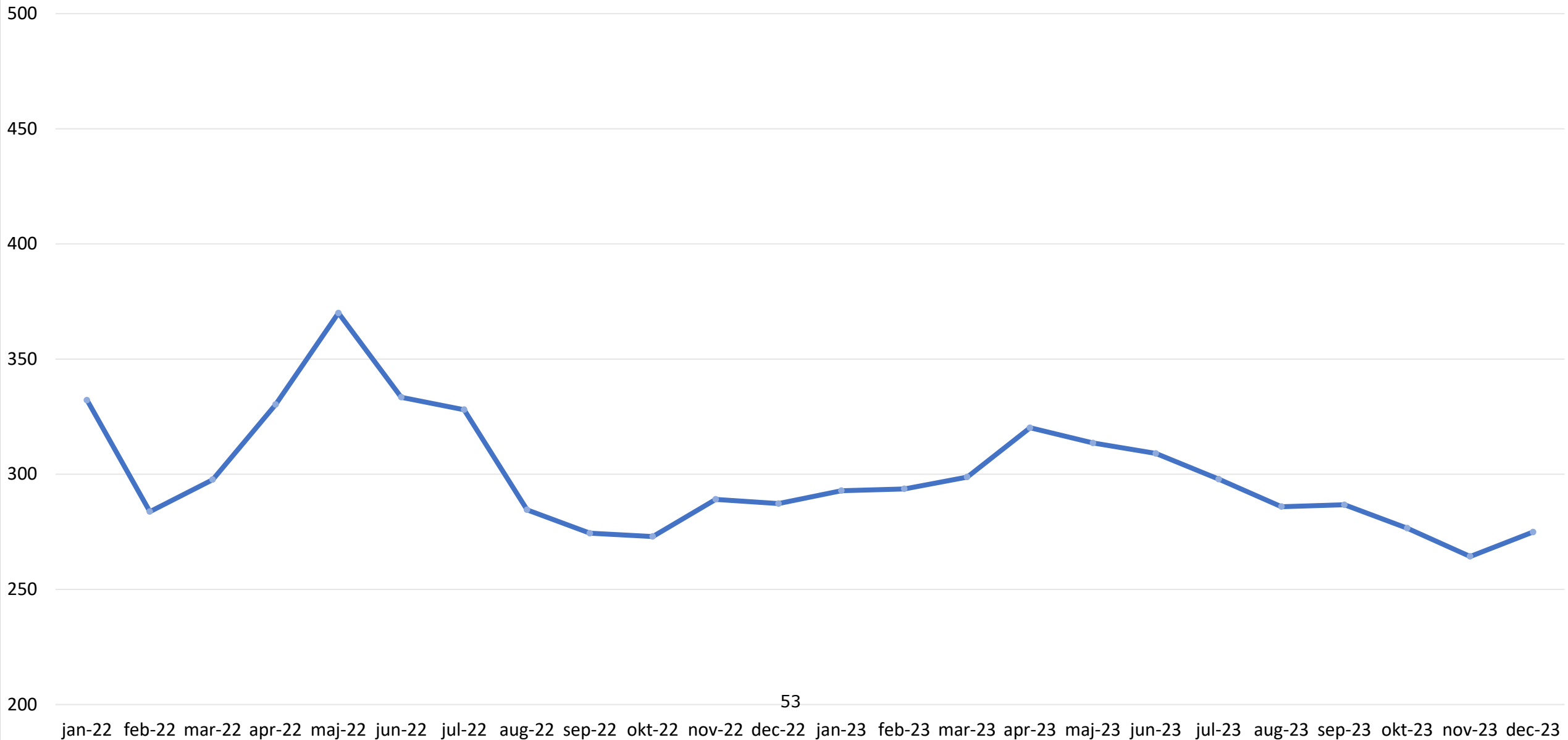
Verkställda beslut

Köpta boende Sysselsättning Boendestöd



Boendestöd

Beviljade timmar 2022 - 2023

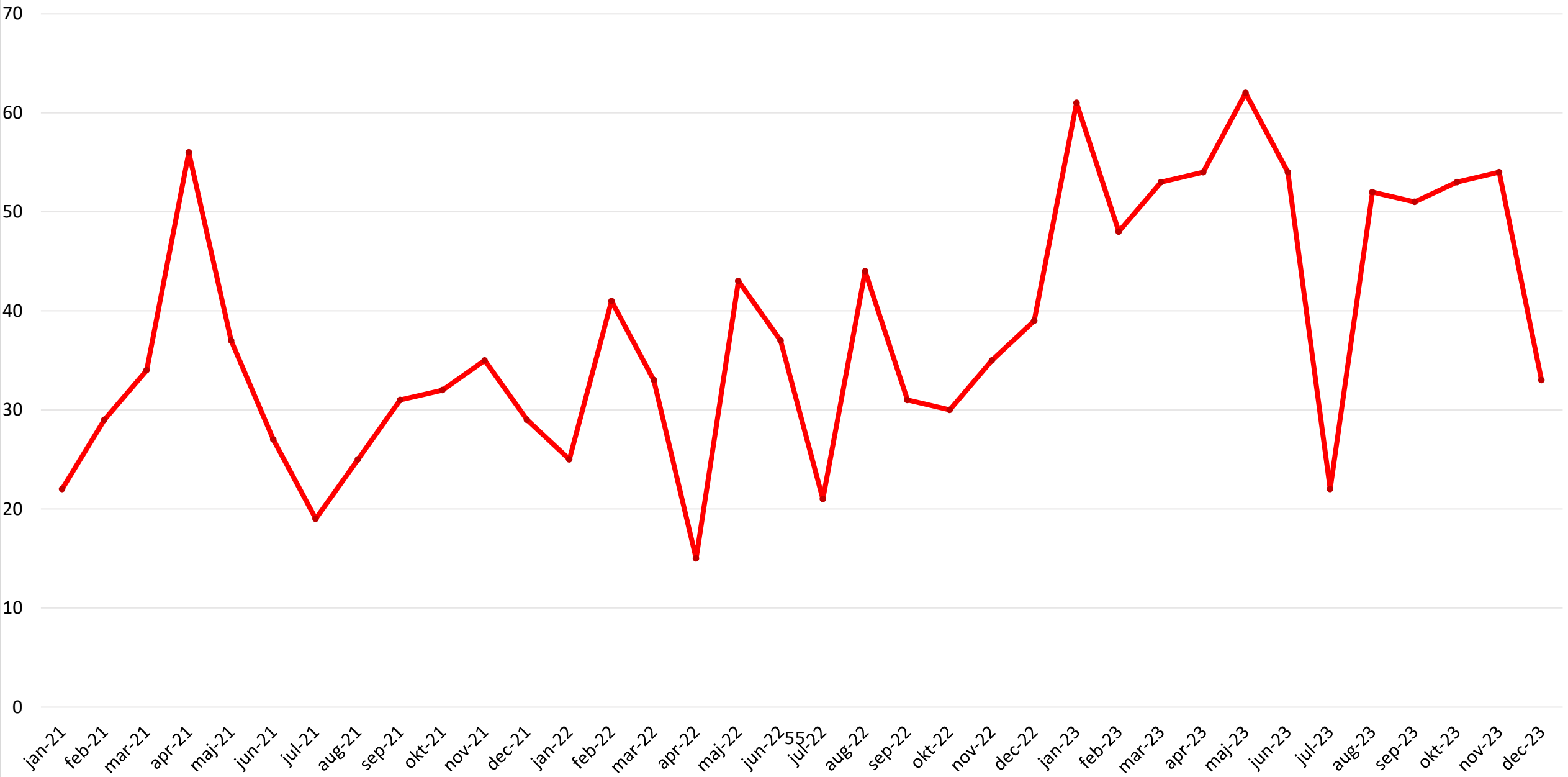




I FO

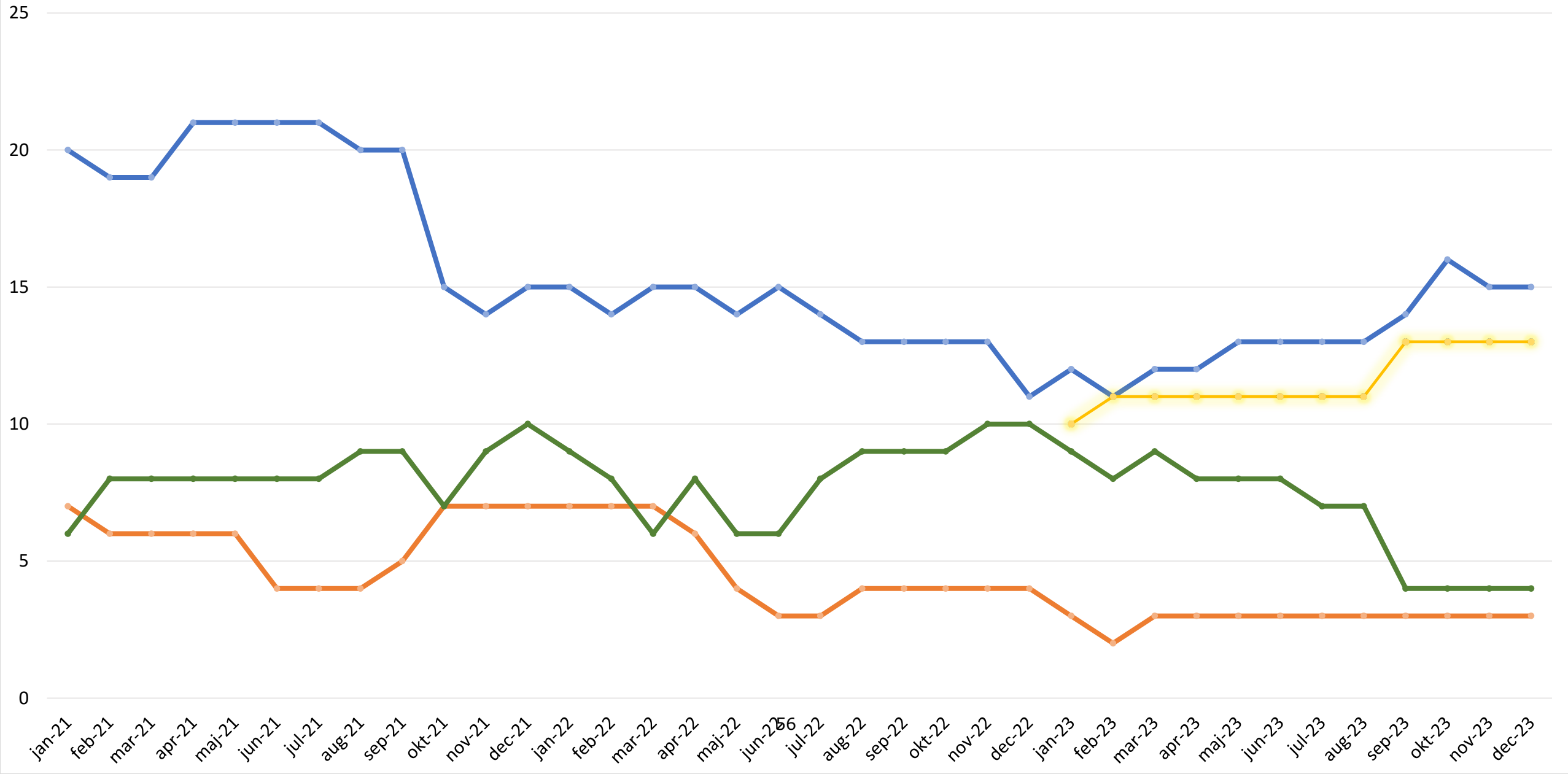
Orosanmälningar Barn och unga

Antal orosanmälningar



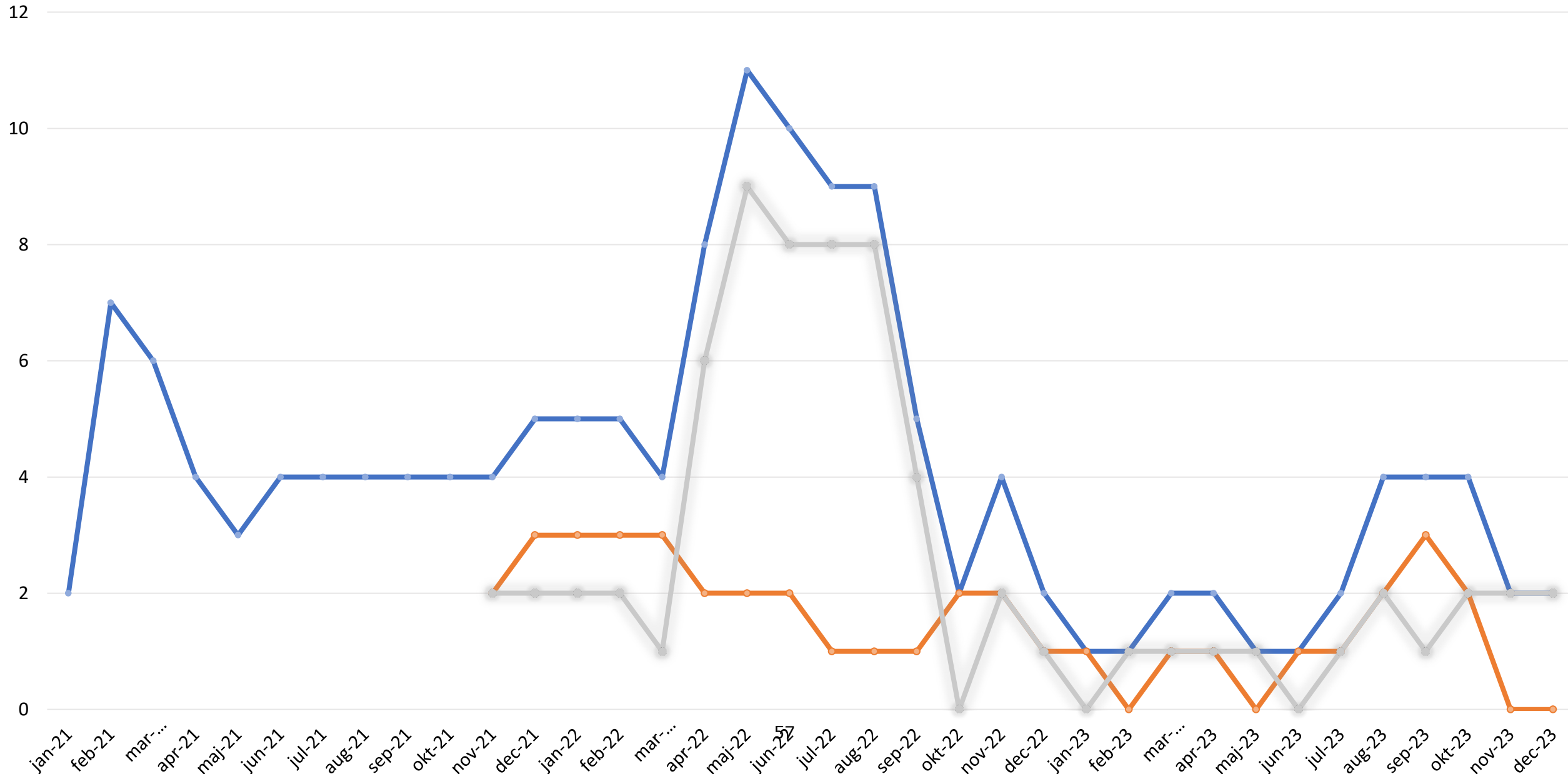
Placeringar Barn och unga

Egna familjehem Köpta familjehem HVB/institution Vårdnadsöverflyttad



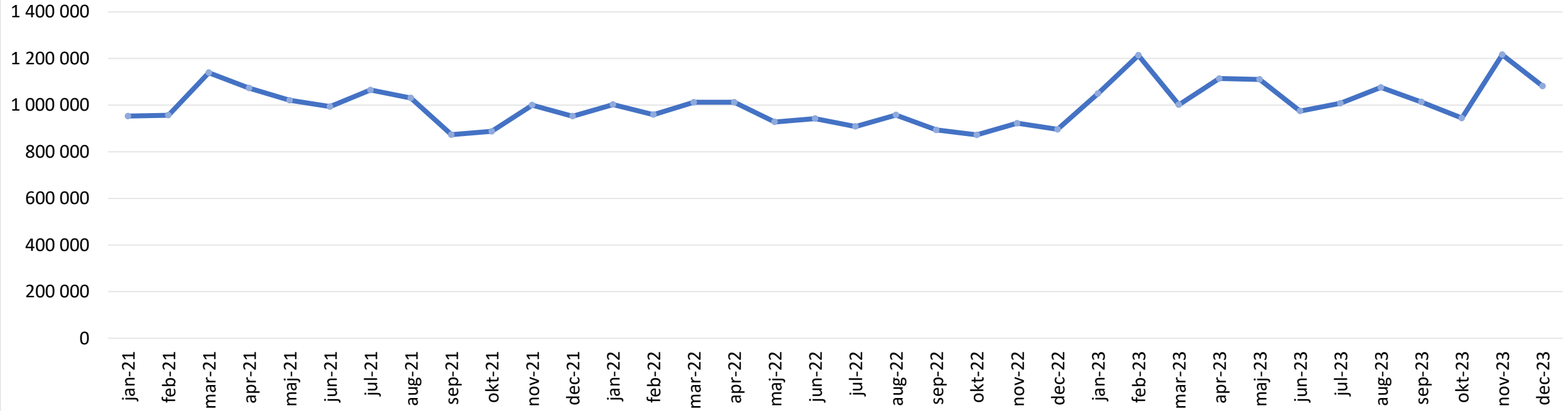
Missbruk/beroende och Våld i nära relationer

—●— Antal köpta platser —●— Varav missbruk/beroende —●— Varav våld i nära relationer

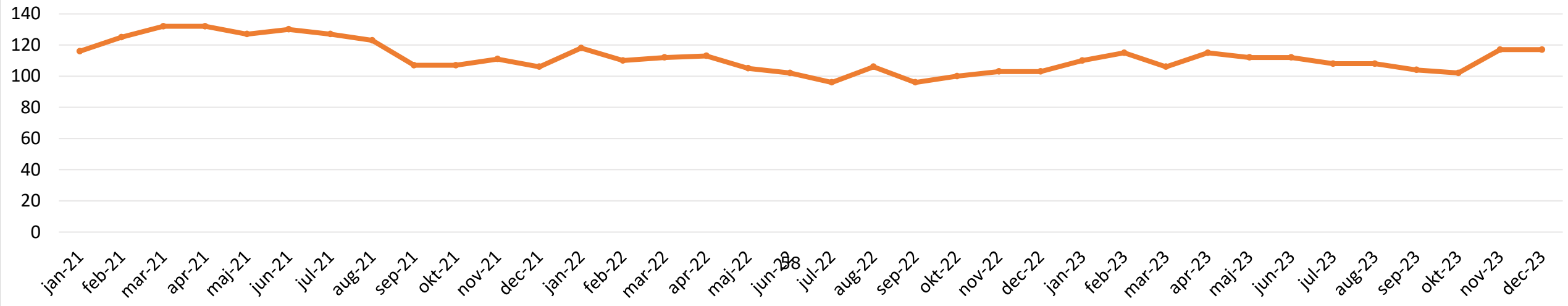


Ekonomiskt bistånd

Summa utbetalt



Antal hushåll





Tack för uppmärksamhet!