



Plan

Informations- och dokumenthanteringsplan

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Plan
Antaget av:	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Antagningsdatum:	2024-01-26 § 4
Diarienummer:	MSBN 2024-18
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef samhällsbyggnad
Revisionshistorik:	

Innehållsförteckning

Inledning	4
Ansvarsområden	4
Arkivmyndighet	4
Arkivansvarig	4
Arkivredogörare	4
Ersättningsskanning	5
Lagrum	5
Gallring	5
Begrepp i planen	6

Inledning

Enligt Munkedals kommuns arkivreglemente, antagen av kommunfullmäktige 2020-05-25 § 59, ska alla nämnder upprätta en informations- och dokumenthanteringsplan. En informations- och dokumenthanteringsplan innehåller myndighetens gallringsbeslut och beskriver den information och de handlingar som inkommer, upprättas och/eller förvaras i verksamheten samt hur dessa ska hanteras.

Informations- och dokumenthanteringsplanen ska fungera som en hanteringsanvisning och ett sökredskap för både kommunanställda och allmänheten. Planen ger en översikt över nämndens informations- och handlingsbestånd och ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet samt till forskningens behov av källmaterial.

Informations- och dokumenthanteringsplanen bygger på en processbaserad struktur och ska ses över och revideras vid behov.

Ansvarsområden

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet och ser till att myndigheterna vårdar sina arkiv.

Arkivansvarig

Respektive förvaltning ansvarar för arkivvården inom sitt verksamhetsområde.

Förvaltningschef är arkivansvarig och bevakar arkivfrågor inom hela myndigheten, ser till att det finns kompetens och resurser samt utser arkivredogörare för förvaltningen.

Arkivredogörare

Arkivredogörare svarar för tillsyn och vård av den egna myndighetens information och handlingar. Redogöraren upprättar informations- och dokumenthanteringsplan, verkställer gallringsbeslut samt levererar information och handlingar till kommunarkiv.

Arkivredogöraren är kontaktperson för förvaltningen/avdelningen inom arkivfrågor. Beroende på omfattning kan det vara lämpligt med flera redogörare.

Ersättningsskanning

Enligt beslut 2023-11-02, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 2023-01-16 §7 punkt 2.31, gäller ersättningsskanning för Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens information och handlingar från och med 2024-01-01.

Ersättningsskanning gäller för information och handlingar som inkommer eller upprättas 2024-01-01 eller senare.

För information och handlingar som inkommit eller upprättats före 2024-01-01 eller tidigare gäller dokumenthanteringsplan antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2020-11-16 § 107, oavsett verksamhetsområde.

Lagrum

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap.

Tryckfrihetsförordningen är en av Sveriges grundlagar och behandlar allmänhetens rätt att ta del av myndigheters handlingar. Här slås fast vad som är allmän handling och vad som krävs för att kunna ta del av sådan. Allmänna handlingar ska hållas ordnade så att de snabbt kan återsökas.

Arkivlagen (1990:782)

Arkivlagen slår fast att myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar som upprättas och inkommer i myndighetens verksamhet. Myndigheten ska vårda och göra arkivet tillgängligt.

Arkivförordningen (1991:446)

Arkivförordningen talar om när handlingar är arkiverade och när de ska arkiveras. Handlingar ska arkiveras när ett ärende slutbehandlats eller när handlingarna är färdigställda.

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Offentlighets- och sekretesslagen slår fast att huvudregeln är att varje myndighet är skyldig att registrera allmänna handlingar samt att registrering ska ske utan dröjsmål. Sekretesskyddade handlingar har ett absolut registreringskrav och sådana uppgifter ska därför alltid registreras (diarieföras). Är det uppenbart att en handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet behöver den varken registreras eller hållas ordnad (se exempel s.2). Lagen behandlar även bestämmelser om tystnadsplikt och förbud mot att lämna ut allmänna handlingar.

Gallring

Myndighetens gallringsbeslut fattas genom att myndighetens nämnd antar en informations- och dokumenthanteringsplan.

Grundregeln är att allmänna handlingar ska bevaras, men i vissa fall kan handlingar behöva gallras. Gallring innebär att information/handlingar förstörs. Gallring ska ske i enlighet med den informations- och dokumenthanteringsplan som Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar om.

Begrepp i planen

Klassificering

Beskriver den processen för vart i organisationen informationen/handlingen finns.

Klassningsrubrik

Beskriver en process, en aktivitet eller ett område där information och handlingar tillhör.

Handlingstyp

Beskriver vad det är för information eller typ av handling

Format

Beskriver originalhandlingens format (digitalt, papper)

Förvaras

Beskriver var originalhandlingen förvaras innan den arkiveras eller gallras.

Bevaras

Anger att informationen/handlingen ska bevaras. Med bevaras menas att informationen/handlingen ska bevaras för all framtid.

Gallras

Anger om informationen/handlingen ska gallras. Med gallras menas att informationen/handlingen efter angiven tid ska förstöras.

Gallringsfrist

Anger när originalhandlingen och samtliga eventuella kopior ska gallras. Fylls endast i om informationen/handlingen ska gallras

Överlämnas till arkivmyndigheten

Anger när informationen/handlingen ska föras över till slutarkiv, fylls endast i om informationen/handlingen ska bevaras.

Kommentar

Ger vidare upplysning, förklaring eller hantering av informationen/handlingen.

Gallras vid inaktualitet

Betyder att så snart handlingen inte längre fyller något syfte ska den gallras.

Klassificering	Klassningsrubrik	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Gallringsfrist	Format	Förvaras	Överlämnas till arkivmyndigheten	Kommentar	
6	Miljö- och hälsoskydd								
6	1	Tillstånd/ansökan/registrering/dispenser							
6	1	Svara för miljöbalkens område gällande miljö- och hälsoskydd och strandskydd	Enligt miljöbalken, Strandskydd Bekämpningsmedel, enskilt avlopp, slamdispens, värmepump, djurhållning, enskilda dricksvattentäkt, blåstring, krossanläggning, mellantagning av avfall, hygienisk behandling, skolverksamhet, bassängbad, cisterner.						
		Ansökan/ansökan om tillstånd	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Ansökan om dispens	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Ansökningar mottagna	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Situationsplan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Beskrivningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Jordartsprotokoll med siktcurva	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Sektionsritning (över avloppsanläggning)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Produktioninformativblad	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Samrådsanteckningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Kartor/ situationsplaner	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Ventilationsritningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Begäran om komplettering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Grannelista	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Begäran om grannyttrande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Begäran om samrådsyttrande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Inkomma yttrande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Lämnade remissyttrande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Korrespondens som inte tillför sakuppgifter	gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
		Checklistor	gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
		Dispenser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Egenkontrollprogram	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Egenproducerat informationsmaterial	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Beslut från andra myndigheter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Informationsbrev	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Om att egenkontrollprogram ska skickas in, tillsynsbesök bokas med mera om slutbesiktning/slutbesiktningssprotokoll	
		Intyg	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Inspektioner/protokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Inventeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Klassningar/MIFO	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Kontroller	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Kontrollplaner	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Luftflödesprotokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Planer	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Program	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Provsvar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Rapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Registreringsbevis	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
		Sammanställningslista av prover	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Serviceavtal	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Siktanalys	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Slutbesiktningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Tillstånd	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Tillstånd från andra myndigheter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Underrättelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Undersökningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Utlåtanden	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Utredningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Svar på kommunikeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Återtagen ansökan	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
		Ej gällande handlingar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
		Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Protokollutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Beslut om avgift	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
		Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision			
		Information till sakägare	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		

			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision				
			Mottagningsbevis för REK-inrikes/ utrikes	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Överklagandehänvisningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Begäran om polishandräkning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Laga kraft	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Miljönämndens yttranden till högre instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Rättsprövning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Rättsprövning avvisade beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Beslut från högre instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
6	1	2	Hantera information om cisterner	Enligt miljöbalken installation och skrotning							
			Inkommande handlingar						Att installera nya eller att ta cisterner ur bruk		
			Anmälningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Anmälningar mottagna	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		e-post, alt brev		
			Kontrollrapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden		
			Besiktning av oljecisterner	Bevaras		Digitalt	Vision				
			Intyg om demontering	Bevaras		Digitalt	Vision				
			Installationsrapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Inventeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Intyg	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sanering, skrotning		
			Information om nyinstallation	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Tillstånd	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Protokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Besiktning av fettavskiljare, oljeavskiljare, oljecisterner		
			Svar på kommuniceringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut		
			Cisternregister	Gallras	löpande	Digitalt	Vision		Sakägarens svar på kommunicering		
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Beslut om avgift	Gallras	10 år	Digitalt	Vision				
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision				
			Information till sakägare	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision				
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Miljönämndens yttranden till högre instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Rättsprövning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Rättsprövning avvisade beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Beslut från högre instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
6	1	3	Hantera information om köldmedier								
			Anmälningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Anmälningar mottagna	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Begäran om kompletteringar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Installationsrapporter	Gallras	10 år efter att verksamhet	Digitalt	Vision				
			Kontrollrapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Korrespondens som tillför sakuppgift	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Korrespondens som inte tillför sakuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Årsrapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Påminnelse om utebliven årsrapport	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Inspektionsrapporter/kontrollkvitton	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Svar på kommuniceringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Fakturaunderlag	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Delgivningskvitton	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
6	1	4	Prövning och tillstånd för solarier								
			Anmälan (att starta solarium)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Anmälan enligt strålskyddslagen		
			Anmälan mottagen	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Begäran om komplettering	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				
			Planritning (över lokalen)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Protokoll - ventilationskontroll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Luftflodesprotokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Redovisning av radongasmätning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Egenkontrollprogram	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år			
			Informationsbrev om att egenkontrollprogram ska skickas in	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision				

			Hälsoskyddsinformation, extern	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Hälsoskyddsinformation, egenproducerad	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Svar på kommuniseringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslutshandlingar			Digitalt	Vision		
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		
			Överklagande hänvisning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6	1	Registrering av livsmedels- och dricksvattensanläggning							
			Anmälningar	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		Registrering , ändring i livsmedelslokal, ägarbyte, upphörande, riskklassning m.m.
			Registrering av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Mottagningsbekräftelse	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut om årlig kontrollavgift	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Återkallande av anmälan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Villkor eller saluförbud	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Korrespondens som tillför sakuppgift	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Korrespondens som inte tillför sakuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Svar på kommuniseringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut om avgift	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Information till sakägare	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		
			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6	1	7	Internationella hot mot människors hälsa						
			Utfärda förnyat intyg enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, Karantänsintyg						
			Information	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Server		MSB
6	1	Enligt lokala föreskrifter -djurhållning, spridning av gödsel och slam							
			Tillstånd krävs för: hållning av häst, get, får, svin, pälsdjur eller fjäderfän som inte är sällskapsdjur, orm, lagring och spridning av gödsel eller slam från avloppsanläggning med mera						
			Ansökningar/anmälningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Ansökan mottagen	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Korrespondens	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Obefogade klagomål	Gallras	5 år	Digitalt	Vision		
			Klagomål	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Återkallande av ansökan	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		
			Överlämnande till länsstyrelsen	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Begäran om kompletteringar	Gallras		Digitalt	Vision		
			Begäran om samrådsyttranden	Gallras		Digitalt	Vision		Från egna förvaltningen
			Begäran om remissyttranden	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Begäran om yttranden från enskilda, organisationer och myndigheter
			Inkomna yttranden	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Från samråd och remisser
			Villkor eller saluförbud	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Av Livsmedelsverket för kännedom
			Korrespondens som tillför sakuppgift	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Skrivelser, e-post, brev, anteckningar, tfn mm
			Korrespondens som inte tillför sakuppgift	Gallras		Digitalt	Vision		Skrivelser, e-post, brev, anteckningar, tfn mm
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut
			Svar på kommuniseringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunisering
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Information till sakägare	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överklaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.
6	2	Tillsyn och kontroll av verksamheter och lokaler							
			Kontrollera periodisk rapport från miljöfarlig						
6	2	1	verksamhet						
			Enligt miljöbalken; Miljörapport, Kontrollprogram, Analysresultat, Periodisk besiktning, Årsrapport, cistern, köldmedier						
			Påminnelse (om kontrollrapport)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	

			Kontrollrapport	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Bekräftelse på mottagen kontrollrapport	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Inspektionsrapporter/kontrollrapporter	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Svar på kommuniseringar	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Beslutshandlingar						
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Beslut om avgift	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Information till sakägare	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		
			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision		
			Försättsblad till Kammarkollegiet	Bevaras		Digitalt	Vision		
6	2	2	Miljö tillsyn av verksamheter	Enligt miljöbalken; Miljöfarlig verksamhet, enskilt avlopp, återvinningsplats, hygienisk verksamhet, skolverksamhet, bassängbad, lokal, strandbad, ljudmätning, miljötekniska undersökningar, provtagningsplaner					
			Informationsbrev	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Checklista	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Inspektionsrapport	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Skrivelse om brister i verksamheten	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delegationsbeslut om att åtgärda	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delegationsbeslut med vite	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut från nämnd (protokollutdrag)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Åtalsanmälan (vid misstanke om brott)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delgivningskvitto	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut (åklagarmyndigheten)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Analysprotokoll	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Sammanställningslista av prover	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6	2	3	Miljö tillsyn, tillfällig eller otillåten verksamhet	Enligt miljöbalken; Miljöolycka/tillbud, Otillåten miljöfarlig verksamhet, Driftstörning, Föreordnad mark, bygg- och rivningsarbete, PCB-inventering, PCB-sanering, Ansvarsutredning					
			Anmälningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Anmälningar mottagna	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision	10 år	Miljöfarlig verksamhet
			Beskrivningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	e-post, alt brev till sökande
			Kartor	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Bilagor till ansökan
			Situationsplaner	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Fotografier, fotomontage	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Tekniska beskrivningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Inventeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Inspektionsrapporter/kontrollkvitton	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut
			Svar på kommuniseringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunisering
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Protokollutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Föreläggande om försiktighetsåtgärder till fastighetsägaren
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		Miljöskydd, miljöinspektör
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar
			Begäran om polishandräkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överklagan av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överklaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.
6	2	4	Miljö tillsyn, olägenhet och störning	Enligt miljöbalken Boendemiljö, Yttre miljö. Ex kemtvätt, bensinstation, återvinning och verkstäder					
			Anmälningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Klagomål
			Anmälningar mottagna	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		e-post, alt brev till sökande
			Obefogade anmälningar	Gallras	5 år	Digitalt	Vision		Klagomål som inte leder till åtgärder
			Beskrivningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Bilagor till ansökan
			Begäran om kompletteringar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Brev (om kommande inspektioner)	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Checklistor	Gallras	vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Inspektionsrapporter/kontrollkvitton	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Inspektionsrapport	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Om åtgärder vid brister
			Störningsdagbok	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Vid klagomål
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut
			Svar på kommuniseringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunisering
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Föreläggande om att åtgärda eller beslut om vite m.m.

			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		Tidsredovisning.	
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto	
			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar	
			Begäran om polishandräkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överklaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.	
			Skrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Uppföljning angående vidtagna åtgärder	
6	2	5	Miljö tillsyn, radon	Enligt miljöbalken						
			Rapport - mätning inomhusluft	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Boverkets information	Gallras	2 år	Digitalt	Vision			
			Radoninfo 2007:1	Bevaras		Digitalt	Vision			
			Brev från fastighetsägare om rådgivning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Protokoll, mätning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Ansökan om radonbidrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Yttrande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Beslut om radonbidrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Skrivelse (angående redovisning av marklägenheter och mätning av radon)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Redovisningsblankett	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Underlag (till redovisningsblanketten m.m.)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Mätrapport	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Projektrapport	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
6	2	6	Smittskyddstillsyn	Enligt smittskyddslagen						
			Anmälan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Provtagnings samt överlämning av prover	Gallras	När försäkrans kommit att prov anlant till labb.	Digitalt	Vision		Original till labbet, kopia behålls av kommunen	
			Analysprotokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Kallelse till möte	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
			Informationsbrev till berörda	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Rapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Kontroller, kontrollplaner	
			Kontrollplaner	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Meddelade villkor eller saluförbud	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Från Livsmedelsverket	
			Protokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Analys, uppföljande provtagnings	
			Provtagnings	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision	10 år		
			Saneringsintyg	Gallras	10 år	Digitalt	Vision	10 år	Skadedjur	
			Utredningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Behovsutredningar av vatten- och livsmedelsburen smitta	
			Inspektionsrapporter/kontrollkvitton	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut	
			Svar på kommuniceringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunicering	
			Beslutshandlingar			Digitalt	Vision	10 år		
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision			
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto	
			Överklagandehänvisningar	Gallras	vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar	
			Begäran om polishandräkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision			
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överklaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.	
6	2	7	Strålskyddstillsyn	Enligt strålskyddslagen						
			Inspektionsrapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Skrivelse om brister i verksamheten	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut	
			Svar på kommuniceringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunicering	
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Föreläggande om att åtgärda eller beslut om vite, timavgift m.m.	
			Tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Åtalsanmälan (vid misstanke om brott)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Delgivningskvitto	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		
			Beslut (åklagarmyndigheten)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år		

			Överklagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Begäran om polishandräkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
6	2	8	Tobakstillsyn						
			Anmälan om försäljning av tobak	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Enligt tobakslagen. Obs! 3.5.2
			Registreringsbevis	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Anmälningar mottagna	Gallras	vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Obefogade anmälningar	Gallras	5 år	Digitalt	Vision		
			Inspektionsprotokoll tobak	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Informationsbrev om egentillsyn	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Rapport till myndigheter	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Överklagandehänvisning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överklagan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överlämnande av ärende till överprövande instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Avvisande av försent inkommen överklagande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut från överprövande instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Återkallande av anmälan	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		
6	2	9	Tillsyn E-cigarett						
			Inspektionsprotokoll e-cigarett	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Anmälan om försäljning av e-cigarett	Gallras	När verksamheten har upphört	Digitalt	Vision		
			Registreringsbevis	Gallras	När verksamheten har upphört	Digitalt	Vision		
			Informationsbrev om egentillsyn	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Rapport till myndigheter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överklagandehänvisning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överklagan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överlämnande av ärende till överprövande instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Avvisande av försent inkommen överklagande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut från överprövande instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Återkallande av anmälan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6	2	10	Kontroll av försäljning av receptfria läkemedel						
			Rapporter 1gg/mån vilka som slutat respektive börjat sälja från Läkemedelsverket.	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Informationsbrev om egentillsyn	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Rapport till myndigheter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överklagandehänvisning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överklagan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Överlämnande av ärende till överprövande instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Avvisande av försent inkommen överklagande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beslut från överprövande instans	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6	2	11	Kontrollera livsmedel						
			Analys svar från analysföretag	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Enligt livsmedelslagen. Bevaras om något prov är otjänligt.
			Brev om klagomål på livsmedelshygien/hantering	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Analysprotokoll	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		I de fall prover på livsmedel tas.
			Följesedlar (vid provtagning)	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		I de fall prover på livsmedel tas.
			Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Registrering av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Mottagningsbekräftelse	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Återkallande av anmälan	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kontroll av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Extra offentlig kontroll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Revision av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kommunicering om föreläggande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Föreläggande om att rätta till brister	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Utdrag från IRASSF system	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Myndigheters återrapportering i RASSF	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Tillsynsrapport	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Saluförbud	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6	2	12	Kontrollera dricksvatten						
			Kontrollrapport- tillsyn av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Extra offentlig kontroll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Revision av livsmedelsanläggning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kommunicering om föreläggande	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Föreläggande om att rätta till brister	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	

6 3 Miljöövervakning									
6 3 1 Miljöövervaka luft									
			Beställningar av provtagning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		utförelser
			Egenproducerat informationsmaterial	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Mätidosor/följesedlar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Skickas in för analys
			Analysprotokoll	bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6 3 2 Miljöövervaka buller/trafik									
			Beställningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Utredningar,
			Egenproducerat informationsmaterial	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kartläggningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Buller, trafik
			Mätdata	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Rapporter	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6 3 3 Miljöövervaka vatten									
			Analyser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beskrivningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Beställningar av provtagning	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Egenproducerat informationsmaterial	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kartläggningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Provsvar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Analysprotokoll	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Utredningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
6 3 4 Miljöövervaka ekosystem									
			Inventeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Arter, ekosystem och grönområden
			Mätdata	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Miljöavgifter av tungmetaller i fisk, grönsaker
6 4 Klassningskod och tillsynsavgift									
6 4 1 Klassningskod och tillsynsavgift enligt miljöbalken									
			Informationsbrev	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Om klassning av miljöfarlig verksamhet samt hälsoskydd
			Klassning av verksamhet	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Gäller för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
			Kartläggningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Årlig tillsynsavgift
			Svar på kommunikeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunikering
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överklaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.
6 4 Klassningskod och kontrollavgift enligt									
6 4 2 livsmedelslagen									
			Informationsbrev	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Om klassning av livsmedel
			Anmälningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut
			Svar på kommunikeringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunikering
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Beslut om riskklassning, ändringar, ändrat undersökningsprogram samt avgifter
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Överklaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överklaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.
6 5 Åtal och sanktioner									
6 5 1 Sanktionsavgifter									
			Tjänsteanteckningar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Om att överträdelse gjorts
			Fotografier, fotomontage	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Skrivelser från verksamhetsutövaren	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Korrespondens som tillför sakuppgift	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Skrivelser, e-post, brev, anteckningar, tfn mm

			Korrespondens som inte tillför sakuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Skrivelser, e-post, brev, anteckningar, tfn mm
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut
			Svar på kommuniceringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunicering
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Miljösanktionsavgifter
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Miljösanktionsavgift, ttmavgift
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Mottagningsbevis för REK-inrikes/ utrikes	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Används i speciella ärenden
			Överlagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar
			Begäran om delgivningsman	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Begäran om utdömande av sanktioner	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överlaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	

6	5	2	Anmäla misstänkt brott mot miljöbalken						
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			Åtalsanmälningar	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		Till miljöåklagare vid misstanke om brott
			Anteckningar	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Beslut från andra myndigheter	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Kartor	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Fotografier, fotomontage	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Begäran om kompletteringar	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Om vite överstiger viss summa beslutas detta av nämnden.
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Föreläggande om att åtgärda eller beslut om vite, återkallande av godkännande m.m.
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Mottagningsbevis för REK-inrikes, utrikes	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Används i speciella ärenden
			Överlagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar
			Begäran om polishandräkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överlaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överlaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.
			Beslut (åklagarmyndigheten)	Bevaras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision	10 år	

6	5	3	Anmäla misstänkt brott mot livsmedelslagen						
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			Åtalsanmälningar	Gallras	När verksamheten upphört	Digitalt	Vision		Till miljöåklagare vid misstanke om brott
			Kommunicering	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Inför kommande beslut
			Svar på kommuniceringar	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Sakägarens svar på kommunicering
			Tjänsteskrivelser	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	
			Protokollsutdrag	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Om vite överstiger viss summa beslutas detta av nämnden.
			Delegationsbeslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Föreläggande om att åtgärda eller förelägga om vite, besluta om saluförbud, omhändertagande av livsmedel, tillfällig stängning av verksamheten m.m.
			Fakturaunderlag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		
			Delgivningskvitton	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Vanligtvis används förenklad delgivning i vissa fall delgivningskvitto
			Mottagningsbevis för REK-inrikes, utrikes	Gallras	2 år	Digitalt	Vision		Används i speciella ärenden
			Överlagandehänvisningar	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		Information om hur man överklagar
			Begäran om polishandräkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision		
			Överlaganden av beslut	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Överlaganden ska diarieföras i det ärende som föranlett överklagan. Gäller för samtliga processer där överklagan inkommit.
			Beslut (åklagarmyndigheten)	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	

6	6	Naturvård							
---	---	-----------	--	--	--	--	--	--	--

6	6	1	Planera och inventera naturvårdsfrågor	Ingår inte i miljöenhetens uppdrag					
---	---	---	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

6	6	2	Inrätta naturreservat	Ingår inte i miljöenhetens uppdrag						
6	6	3	Förvalta naturreservat	Ingår inte i miljöenhetens uppdrag						
6	7		Vattenvård							
6	7	1	Planera och inventera vattenvårdsfrågor	Skapa planer och göra inventeringar. Inrätta och förvalta vattenreservat, biotopskyddsområden, djur- och växtskyddsområden inom vattenvård						
				Vattenvårdsprogram						Se process 1.3.1 Styrande dokument
6	7	2	Inrätta vattenreservat	Ingår inte i miljöenhetens uppdrag						
6	7	3	Förvalta vattenreservat	Ingår inte i miljöenhetens uppdrag						
6	7	4	Kalka sjöar och vattendrag							
				Ansökan om stadsbidrag till kalkning	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		Till Länsstyrelsen
				Beslut om stadsbidrag	Gallras	10 år	Digitalt	Vision		Från Länsstyrelsen
				Redovisning av kalkningsverksamhet	Bevaras		Digitalt	Vision	10 år	Skickas till Länsstyrelsen
				Meddelande om genomförd kalkning	Gallras	Vid inaktualitet	Digitalt	Vision	10 år	Kommer från Länsstyrelsen

Klassificering	Klassningsrubrik	Handlingstyp	Format	Förvaras	Bevaras/gallras	Gallringsfrist	Överlämnas till arkivmyndigheten	Kommentar
7	Samhällsbyggnad							
7	1	Oversiktsplanering						
7	1	1 Anbud/offert handlingar						
7	1	2 Utredningar	Se KS DHP					Se KS DHP
		Strategisk miljöbedömning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Geoteknikutredning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Markteknisk undersökningsrapport	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Berginventering	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	10 år		
		Riskutredning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Bulleutredning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Vibrationsutredning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Trafikutredning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Dagvattenutredning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Miljötekniska markundersökningar	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Naturinventering	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	10 år		
		Undersökning om betydande miljöpåverkan	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Miljökonsekvensbeskrivning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras/gallras	Vid inaktualitet	5 år	
		Landskapsbildningsanalys	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Gestaltningprogram	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Skötselprogram	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Barnkonsekvensbeskrivning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Övrig inventering	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	10 år		
		Kulturmiljöprogram	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Klimatanalys	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
7	1	3 Administration						
		Tjänstekrivelse	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Inbjudan till möte	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Dehtarlista	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Kungbrelse	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Annonser i ortstidning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Överklagan	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Överlämnande till myndighet	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Beslut från extern myndighet	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Fakturor	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	7 år		se KS DHP
		Fastighetsförteckning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Sändlista	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Underrättelse	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Information om samråd	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Underlag för planavgift	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	10 år		
		Meddelande / utskick	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år		
		Strategidokument	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 5 år		
		Handlingsplan	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet, tidigast efter 5 år		
7	1	4 Samrådshandlingar						
		Oversiktsplan - samråd	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Mark- & vattenanvändningskarta - samråd	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Bilagor/planeringsunderlag - samråd	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Samrådspunkter	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Samrådsredogörelse	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
7	1	5 Granskningshandlingar						
		Oversiktsplan - granskning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Mark- & vattenanvändningskarta - granskning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Bilagor/planeringsunderlag - granskning	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Synpunkter	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Granskningsredogörelse	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
7	1	6 Antagandehandlingar						
		Oversiktsplan - antagande	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Mark- & vattenanvändningskarta - antagande	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Bilagor/planeringsunderlag - antagande	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
7	1	7 Laga krafthandlingar						
		Oversiktsplan - laga kraft	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Mark- & vattenanvändningskarta - laga kraft	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
		Bilagor/planeringsunderlag - laga kraft	Digitalt	Ciceron/Vision Munkedal	Bevaras		5 år	
7	2	Detaljplanering						
7	2	1 Ansökan/besked						
		Begäran om planbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
		Planbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
		Planavtal	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
		Begäran om yttrande från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	

				Ansökan om planeringsbesked LST	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Beslut om planeringsbesked (besl. LST)	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Tillstånd och dispensansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Startintyg	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Beslut från Länsstyrelsen	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Återkallande av plan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Ändring av detaljplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	2	Anbud/offert handlingar								
				Se KS DHP							Se KS DHP
7	2	3	Underlagsrapporter/utredningar								
				Geoteknikutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Markteknisk undersökningsrapport	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Berginventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Riskutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Bulleutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Vibrationsutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Trafikutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Dagvattenutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Miljötekniska markundersökningar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Naturinventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Undersökning om betydande miljöpåverkan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Miljökonsekvensbeskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Landskapsbildsanalys	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Gästningsprogram	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Skötselprogram	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Barnkonsekvensbeskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Ovrig inventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	4	Administration								
				Inbjudan till möte	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Deltagarlista	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Kungörelse	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Annonser i ortstidning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Överklagan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Överlämnande till myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Beslut från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Remiss till extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Remiss från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Yttrande från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Yttrande till extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Fakturer	Digitalt	Procedo	Gallras	7 år			se KS DHP
				Fastighetsförteckning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Sändlista	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Underrättelse	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Information om samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Underlag för planavgift	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Beslut från intern myndighet, ex. SBN, KF	Digitalt	Vision Munkedal/Cicero	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Meddelande/utskick	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Arbetsmaterial	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet/avslut			
7	2	5	Planprogramshandlingar								
				Planprogramsbeskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Planprogramskarta	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Planprogramssynpunkter	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Planprogramssamrådsredogörelse	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	6	Samrådshandlingar								
				Planbeskrivning - samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Genomförandebeskrivning - samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Plankarta - samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Illustrationskarta - samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Samrådspunkter	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Samrådsredogörelse	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	7	Granskningshandlingar								
				Planbeskrivning - granskning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Plankarta - granskning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Illustrationskarta - granskning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Genomförandebeskrivning - granskning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Granskningsyttranden	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Granskningsutlåtande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	8	Antagandehandlingar								
				Planbeskrivning - antagande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Plankarta - antagande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Illustrationskarta - antagande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Genomförandebeskrivning - antagande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	9	Lagakrafthandlingar								
				Planbeskrivning - lagakraft	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Plankarta - lagakraft	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Illustrationskarta - lagakraft	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Genomförandebeskrivning - lagakraft	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Lagakraftbevis	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
7	2	10	Nämndsadministration								
				Se KS DHP							
7	3	Lov, tillsyn och dispens									
7	3	1	Bygglöv, marklov och rivningslov								
				Ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Situationsplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Planritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Fasadritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	
				Sektionsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras			5 år efter avslut av ärende	

			Marksektionsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Markplaneringsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Foto/bilder	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Anmälan om kontrollansvarig	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bekräftelse/mottagningsbevis	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet komplett	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Föreläggande om komplettering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Grannehör	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Lista grannar/sakägare/remissinstanser	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Remiss	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Remissvar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Synpunkter	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Annonstidning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Yttrande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Medgivande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kommunicering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delegationsbeslut bygglov	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Besvärshänvisning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kungörelse	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Meddelande om beslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delgivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bilaga/Information	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kallelse till tekniskt samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kontrollplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Teknisk beskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Konstruktionsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Brandskyddsbeskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Energiberäkning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Prestandadeklaration	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Geotekniskutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Marktekniskundersökningsrapport	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Berginventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Riskutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bulleutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Vibrationsutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Trafikutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Dagvattenutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Miljötekniskamarkundersökningar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Naturinventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Protokoll tekniskt samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Startbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Beslutsunderlag	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delegationsbeslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Åtgärdsföreläggande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delegationsbeslut förbud mot fortsatt arbete/åtgärd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kallelse till slutsamråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Protokoll slutsamråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Begäran om slutbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Lägesintyg	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Utställning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Brandskyddsdokumentation	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Signerad kontrollplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Verifierad energi-beräkning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Radonmätningprotokoll	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Relationshandling	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Interimistiskt slutbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Slutbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Avslag	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Tjänsteskrivelse	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Mottagningsbevis	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Överklagan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Rättsprövning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Nybygghadskartan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Flugfoton	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Överlämnande till myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Korrespondens	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras/gallras	Vid inaktualitet	Korrespondens som ligger till grund för beslut bevaras, övrigt gallras	
			Intyg sakkunnig	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avskrivs	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avisas	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Beslut från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Återtagen ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Arbetsmaterial	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Kopior	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Avfallsplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
7	3	2	Förhandsbesked						
			Ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Situationsplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Korrespondens	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras/gallras	Vid inaktualitet	Korrespondens som ligger till grund för beslut bevaras, övrigt gallras	
			Foto/bilder	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Geotekniskutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Marktekniskundersökningsrapport	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Berginventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Riskutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bulleutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Vibrationsutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Trafikutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Dagvattenutredning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Miljötekniskamarkundersökningar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	

			Naturinventering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avskrivs	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avisas	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Beslut från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Återtagen ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bekräftelse/mottagningsbevis	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet komplett	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Föreläggande om komplettering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Arbetsmaterial	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Kopior	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Grannhörd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Lista grannhörd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Remiss	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Remissvar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Synpunkter	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delegationsbeslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Utredningar/inventeringar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
7	3	3	Anmälningspliktiga åtgärder						
			Ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Situationsplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Planritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Fäasadritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Sektionsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Marksektionsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Markplaneringsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Foto/bilder	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Anmälan om kontrollansvarig	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bekräftelse/mottagningsbevis	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet komplett	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Föreläggande om komplettering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Arbetsmaterial	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Kopior	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Remiss	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Remissvar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Synpunkter	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kommunicering	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bevärshänsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Bilag/information	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kallelse till tekniskt samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kontrollplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Teknisk beskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Konstruktionsritning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Brandskyddsbeskrivning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Prestandadeklaration	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Protokoll tekniskt samråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Startbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Beslutsunderlag	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delegationsbeslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Åtgärdsföreläggande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Delegationsbeslut förbud mot fortsatt arbete/åtgärd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Kallelse till slutsamråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Protokoll slutsamråd	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Begäran om slutbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Lägesintyg	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Utstakning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Brandskyddsdokumentation	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Signerad kontrollplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Verifierad energiberäkning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Relationshandling	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Slutbesked	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Avslag	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Överklagan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Rättsprövning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Nybyggadskärla	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Flygfoton	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Överlämnande till myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Korrespondens	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras/gallras	Vid inaktualitet	5 år efter avslut av ärende	Korrespondens som ligger till grund för beslut bevaras, övrigt gallras
			Intyg sakkunnig	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avskrivs	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avisas	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Beslut från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Återtagen ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Avfallsplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
7	3	4	Tillsyn - byggärenden						
			Anmälan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Dokumentation	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	Foton, anteckningar o dylikt
			Beslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	PBL och gaturengjällningslagen.
			Vite	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Byggsanktionsavgift	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Föreläggande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Tjänsteskrivelse/utlåtande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Korrespondens	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras/gallras	Vid inaktualitet	5 år efter avslut av ärende	Korrespondens som ligger till grund för beslut bevaras, övrigt gallras
			Ärendet avskrivs	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
			Ärendet avisas	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
7	3	5	Tillsyn - OVK, hiss och motordrivna anordningar						
			Fastighetsregister	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		
			Kommunicering	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet		

			Föreläggande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Påminnelser	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet			
			Protokoll	Digitalt	Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet			
7	3	6	Strandskyddsdispens							
			Ansökan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Situationsplan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Foton	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Ritningar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Beslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Beslut från extern myndighet	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
7	4		Trafik							
7	4	1	Trafikföreskrifter och tillstånd							
			Flytt av fordon, dokumentation om	Digitalt	Digitalt	Gallras	10 år			
			Lokala trafikföreskrifter	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Upphävande av lokala trafikföreskrifter	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år	Beslut tas av nämnd	
			Dispenser och tillstånd från myndighet	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter och dispenser	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Felparkeringsskyltar	Digitalt	Ciceron	Bevaras				Administreras av extern aktör
			Parkerings tillstånd för till exempel rörelsehindrade	Digitalt	Ciceron	Gallras	1 år efter tillståndets utgång			
			Avtal om parkeringsövervakning	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år		
7	5		Park och skog							
7	5	1	Parker och grönytor							
			Bildande av naturvårdsområden	Digitalt	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Avtal, entreprenader	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Förteckning och ritningar över grönytor inom detaljplane	Digitalt/Papper	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Kartor, formlämningar och byggnadsminnen	Digitalt/Papper	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Kartor över parker och planteringar	Digitalt/Papper	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Parkritningar	Digitalt/Papper	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Planer och utredningar, grönpän, lekplatsutredningar	Digitalt	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Pressklipp och fotografier	Digitalt	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Skogsskotteplan	Digitalt	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Skötselplan naturreservat/Aulturresevat	Digitalt	Digitalt	Bevaras		5 år		
			Anbudsunderlag för skötsel av yttre anläggningar	Digitalt/Papper	Digitalt	Gallras	2 år efter upphörande			
			Avtal med skolor, daghem om skötsel av grönytor, lekplatser	Digitalt/Papper	Digitalt	Gallras	2 år efter upphörande			
			Avtal övriga, skogar, allmän platsmark	Digitalt/Papper	Digitalt	Gallras	2 år efter upphörande			
			Ekonomisk karta	Digitalt	Digitalt	Gallras	Vid inaktualitet			
			Skötselplaner	Digitalt	Digitalt	Gallras	2 år efter upphörande			
7	5	2	Lek- och badplatser							
			Besiktning av lekplats	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Besiktning av badplats	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
7	6		Gata och mark							
7	6	1	Gator och vägar							
			Avrop ramavtal	Digitalt	Digitalt	Gallras	5 år efter avslutat ärende			
			In- och utgående skrivelser	Digitalt	Digitalt/Ciceron	Gallras	Vid inaktualitet			
			Brottgärd	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Utredningar och rapporter	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Överenskommelser/Avtal av betydelse	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år	Gamla avtal kan finnas i pärmar	
			Lokala ordningsföreskrifter	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Polisrapporter, trafikskador	Digitalt	Digitalt	Gallras	Vid inaktualitet			
			Remisser	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Remissvar	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Besiktningsskottprotokoll efter sprängning, grävning	Digitalt	Digitalt	Gallras	10 år			
			Ansökan om bidrag till enskilda vägar	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Beslut om bidrag till enskilda vägar	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
7	6	2	Anmäla tillstånd enligt ordningsföreskrifter							
			Delegationsbeslut med bilagor	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Ansökan om markupplåtelse	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Öttrande	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Tillstånd	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
7	6	3	Mark och exploatering							
			Avtal om markupplåtelse för kabeldragning	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Arrendeavtal, nyttjanderättsavtal	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Exploateringsavtal	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Geotekniska undersökningar	Digitalt	Pärm närarkiv/Digitalt/Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Länsmätningsförrättningar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Ledningsrätter	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Markreservat	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Gräv tillstånd	Digitalt/Papper	Digitalt/Papper/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet			
			Servitutsavtal	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Exploateringskaikyer	Digitalt	Digitalt/Papper/Vision Munkedal	Gallras	Vid inaktualitet			
7	6	4	Köp och försäljning av fastigheter							
			Köpeavtal	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Köpebrev	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Köpekontrakt	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Lagfartsansökan	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Lagfartsbevis	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Inskrivningsbevis	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Taxeringsbevis	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Gravtillsynsbevis	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Pantbrev	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Kvitto på köpeskillingen	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Tomtkö	Digitalt	Pärm närarkiv/Digitalt	Gallras	Vid inaktualitet			
7	6	5	Bilda fastigheter							
			Ansökan om förrättningar	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Godkännande av förättning	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Förädlingsprotokoll	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Avtal ex. fastighetsreglering	Digitalt/Papper	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
7	6	6	Namnsättning - kvarter, gator, allmänna platser							
			Beslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
			Förslag	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende		
7	6	7	Adressättning							

				Administration av adressättning					Hanteras av lantmäteriet i system LINA	
7	6	8	Skyltar och gatuhänsyn	Anmälan	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
				Dokumentation	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	Foton, anteckningar o dylikt
				Beslut	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	PBL och gatuhänsynslagen.
				Vite	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
				Föreläggande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
				Tjänsteskrivelse/utlåtande	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
				Korrespondens	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras/gallras	vid inaktualitet	5 år efter avslut av ärende	Korrespondens som ligger till grund för beslut bevaras, övrigt gallras
				Ärendet avskrivs	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		5 år efter avslut av ärende	
				Ärendet avvisas	Digitalt	Vision Munkedal	Bevaras		6 år efter avslut av ärende	
7	7	Bostadsanpassning								
7	7	1		Administrering av bostadsanpassning						Hanteras i Lysekil, se Lysekils kommuns dokumenthanteringsplan
7	8	Fastighet								
7	8	1	Lokalbehov och förslag	Antagna anbud med tillhörande handlingar, anbudsfrågan, anbudsunderlag, anbudsansamling mm.	Digitalt/papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Icke antagna anbud	Digitalt/papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Offert och beställning på arbete under anbudssummor	Digitalt	Pärm samt digital mapp	Bevaras		5 år	
				Entreprenadavtal/beställning	Digitalt/papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Geotekniska undersökningar	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Planer, t ex riskanalys, sanerings och miljöplaner	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Korrespondens	Digitalt	Gallras	2 år			
				Protokoll från sammanträden, byggmötet och projektmöten etc.	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Projektdagbok	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Ritningar, relationshandlingar, plan- fasad- och sektioner/ritningar	Digitalt/Papper	Digital mapp	Bevaras		5 år	Sista versionen bevaras, övriga kan gallras vid inaktualitet
				Tekniska beskrivningar av projektet	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Uppdragshandlingar och projektdirektiv	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Utlåtande som inhämtats av utomstående	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Utredningar och förstudier som ligger till grund för projektet	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Övrig dokumentation av projektet	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Ansökan om tillstånd t ex sprängning	Digitalt	Digital mapp	Gallras	2 år		
				Beställningsprotokoll	Digitalt	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	
				Dokumentation avseende instruktioner för drift- och underhåll	Digitalt	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	
				Ekonomiska kalkyler	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Tidplan	Digitalt	Digital mapp	Gallras	vid inaktualitet		
				Övriga anteckningar	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Tillstånd från myndigheter	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Konsulthandlingar	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
7	8	2	Byggprojekt, besiktning, garanti och säkerhet	Antagna anbud med tillhörande handlingar, anbudsfrågan, anbudsunderlag, anbudsansamling mm.	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Icke antagna anbud	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Offert och beställning på arbete under anbudssummor	Digitalt	Pärm samt digital mapp	Bevaras		5 år	
				Entreprenadavtal/beställning	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Geotekniska undersökningar	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Planer, t ex riskanalys, sanerings och miljöplaner	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Korrespondens	Digitalt	Gallras	2 år			
				Protokoll från sammanträden, byggmötet och projektmöten etc.	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Projektdagbok	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Ritningar, relationshandlingar, plan- fasad- och sektioner/ritningar	Digitalt/Papper	Digital mapp	Bevaras		5 år	Sista versionen bevaras, övriga kan gallras vid inaktualitet
				Tekniska beskrivningar av projektet	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Uppdragshandlingar och projektdirektiv	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Utlåtande som inhämtats av utomstående	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Utredningar och förstudier som ligger till grund för projektet	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Övrig dokumentation av projektet	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Ansökan om tillstånd t ex sprängning	Digitalt	Digital mapp	Gallras	2 år		
				Beställningsprotokoll	Digitalt	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	
				Dokumentation avseende instruktioner för drift- och underhåll	Digitalt	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	
				Ekonomiska kalkyler	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Tidplan	Digitalt	Digital mapp	Gallras	vid inaktualitet		
				Övriga anteckningar	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Tillstånd från myndigheter	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
				Konsulthandlingar	Digitalt	Digital mapp	Bevaras		5 år	
7	8	3	Uthyrning	Hyreskontrakt	Digitalt/Papper	Pärmar och Ciceron	Gallras	2år efter upphörande		
				Felanmälan	Digitalt	Digital mapp	Gallras	vid inaktualitet		När felet åtgärdats
				Klagomål	Digitalt	Digitalt/papper	Gallras	2 år		
				Nyckelkvitenser	Digitalt	Pärmar	Gallras	vid inaktualitet		
				Uppsägningar	Digitalt	Pärmar och Ciceron	Gallras	2år efter upphörande		
				Register över lås och nycklar	Digitalt	Pärmar	Gallras	vid inaktualitet		
7	8	4	Inhyrning	Avtal och kontrakt	Digitalt/Papper	Pärmar	Gallras	2år efter upphörande		
7	8	5	Drift och skötsel	Register över ventilationskontroller	Digitalt	Pärmar	Bevaras		5 år	
				Besiktningssprotokoll	Digitalt	Pärmar	Bevaras		5 år	
				Föreläggande	Digitalt	Pärmar/Ciceron	Bevaras		5 år	
				Tillsynen	Digitalt	Pärmar	Bevaras		5 år	
7	8	6	Fastighetsdokument	Fastighetsdeklaration	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärmar	Gallras	5 år efter ny fastighetstaxering		
				Fastighetstaxering	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärmar	Gallras	5 år efter ny fastighetstaxering		
				Energideklaration	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärmar	Gallras	10 år		När ny deklaration upprättats
				Gravationsbevis	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Lagfartsbevis	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	
				Servitutavtal	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	
				Taxeringsbevis	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärmar	Bevaras		5 år	

			Tekniska beskrivningar	Digitalt/Papper	Digital mapp/pärm	Bevaras		5 år		
7	9	Tillgänglighet								
7	9	1	Tillgänglighetsdatabasen							
			Foton	Digitalt	Tillgänglighetsdatabasen	Gallras	Uppdateras kontinuerligt			
			Protokoll	Digitalt	Tillgänglighetsdatabasen	Gallras	Uppdateras kontinuerligt			
7	10	Lokalvård								
7	10	1	Lokalvård							
			Lokalvårdsprogram	Digitalt	Digal mapp	Gallras	Vid inaktualitet			
			Stödinstruktioner	Digitalt	Digal mapp/Analogt städvagn	Gallras	Vid inaktualitet			
			Handbok stadenheten	Digitalt	Digital mapp	Gallras	Vid inaktualitet			
			Kopia på tillsynsrapport från Miljönämnden	Digitalt	Digital mapp	Gallras	Vid inaktualitet		Originalt finns i Ciceron	
			Diplom lokalvårdsutbildning	Digitalt	Digital mapp	Gallras	Vid inaktualitet			
			Följesedlar	Digitalt	Analogt	Gallras	Vid inaktualitet			
			Avtal	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Semesterlistor	Digitalt	Digital mapp	Gallras	Vid inaktualitet			
			Personalschema	Digitalt	Digital mapp	Gallras	Vid inaktualitet			
			Löne rapporter	Digitalt	Analogt pärm	Gallras	1 år			
7	11	Måltidsenheten								
7	11	1	Måltidsproduktion - planera och förbereda måltider							
			Menyer/matsedlar, näringsberäkningar etc.	Digitalt	Digitalt på server/kostdataprogram	Gallras	2 år		Menyer/matsedlar publiceras på hemsidan samt i app	
			Måltidstaxor	Digitalt	Ciceron/Teams	Bevaras		5 år		
			Måltid/varubeställningar och statistik	Digitalt	Digitalt på server/kostdataprogram	Gallras	2 år			
			Leverantörslistor	Digitalt	Teams/i köket på respektive enhet	Gallras	Vid inaktualitet			
			Specialkostintyg	Digitalt	Digitalt/sammanställda listor	Gallras av dietkock	Vid inaktualitet		Finns underlag på respektive enhet samt hos elevhälsan	
			Mjolkstöd från EU	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Information om allergier enligt märkningslagen	Digitalt	I köket på respektive enhet	Gallras				
			Egenkontroll livsmedel, beslut/inspektioner	Digitalt	Ciceron/Teams	Bevaras	2 år			
			Inventeringsunderlag	Digitalt	Mapp hos ansvarig chef	Bevaras	10 år		Miljöenheten har också dokumentation	
			Intermediering via kostdataprogram/ekonomisystem	Digitalt	Digitalt på server/kostdataprogram	Bevaras		5 år		
7	11	2	Måltidsorganisation - organisera måltidsproduktion och enhet							
			Avtal måltidsbeställningar	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Licensavtal köksutrustning	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Avtal Kostdatasystem	Digitalt/Papper	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Compare- statistik livsmedelsinköp	Digitalt	Digitalt på server	Bevaras		5 år		
			Livsmedelsberedningsplan	Digitalt	Ciceron/Teams	Bevaras		5 år		
			Spontanansökningar	Digitalt	Digitalt på server	Bevaras		5 år		
			Underlag från medarbetarsamtal + lönesamtal	Digitalt	Pärm hos ansvarig chef	Bevaras		5 år		
			Styrande dokument/riktlinjer inom verksamheten	Digitalt	Teams	Gallras	Vid inaktualitet			
			Minnesanteckningar, protokoll, lokalsamverkan	Digitalt	Teams	Gallras	Vid inaktualitet			
			Organisationsplan/beskrivningar	Digitalt	Teams	Gallras	2 år			
			Utvecklingsprojekt	Digitalt	Ciceron/Teams	Bevaras		5 år		
			Skyddsronndokument med handlingsplaner	Digitalt	Teams	Bevaras		5 år		
			Överenskommelse med extern samverkan	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		
			Tillsynsrapport Miljönämnd	Digitalt	Ciceron	Bevaras		5 år		