



# Arbetsmiljöpolicy

## Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Policy
Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	Datum
Diarienummer:	KS 2019-06
Gäller till och med:	Tillsvidare
Dokumentansvarig / Handläggare:	HR-avdelningen
Revisionshistorik:	Revisionshistorik: Ersätter: KS 2014-02-12 §22 KF 2006-08-23 §72 BUN 2006-04-27 §19 ON 2007-05-23 §45 MBN 2006-04-27 §28

# Arbetsmiljöpolicy

En bra arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Munkedals kommun. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, organisatoriskt och socialt. En bra arbetsmiljö är en förutsättning för att skapa god kvalitet och effektivitet i verksamheten och för att Munkedals kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Vårt arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt och hälsofrämjande.

Ledarskapet har stor betydelse för att främja medarbetares motivation, engagemang och prestation. Hållbart ledarskap och medarbetarskap är därmed beroende av varandra. Vi ska uppmuntra ledarskap som främjar tilltro och välfungerande kommunikation mellan ledare och medarbetare.

Vi accepterar inte någon form av kränkande särbehandling eller trakasserier. Vår arbetsmiljö ska präglas av jämlikhet, tillit och respekt.

## Mål

- Under mandatperioden 2018-2022 ska sjukfrånvaron minska från 8% till 5%.
- Chefer har kunskap om hur man förebygger och hanterar hög arbetsbelastning och arbetstidsförläggning.
- Chefer har kunskap om hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling på arbetsplatsen.
- Medarbetare ska ha god kännedom om verksamhetens mål, uppdrag och arbetsinnehåll.
- Medarbetare ska ha möjlighet att påverka och vara delaktiga i frågor som rör den egna arbetssituationen.

## **Roller och ansvar**

**Alla som verkar i Munkedals kommun (politiker, chefer, medarbetare) är varandras arbetsmiljö och har ett gemensamt ansvar för aktivt medverka till en god arbetsmiljö.**

**Arbetsgivaren** har ansvar för arbetsmiljön som en del i verksamhetsansvaret. I Munkedals kommun har kommunfullmäktige det övergripande och samlade ansvaret för att lagar och föreskrifter följs och att bevaka att nödvändiga arbetsmiljöinvesteringar görs. I övrigt vilar arbetsmiljöansvaret främst på respektive nämnd och förvaltning och framgår av förvaltningens skriftliga dokumentation rörande uppgiftsfördelning.

**Chefer och arbetsledare** ska arbeta aktivt i enlighet med sin fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöområdet. Om befogenheter, resurser eller nödvändiga kunskaper saknas för uppgiften ska närmaste övre nivå informeras och arbetsmiljöuppgiften skriftligt returneras.

**Alla medarbetare** ska medverka aktivt i arbetsmiljöarbetet i syfte att åstadkomma en god arbetsmiljö. Alla har ansvar för att följa regler och föreskrifter så att arbetet utförs på ett säkert sätt.

**Skyddsombud** ska företräda medarbetare i arbetsmiljöfrågor och verka för en tillfredsställande arbetsmiljö genom att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet inom kommunen.

**Företagshälsovården** är kommunens expertresurs i undersökning och bedömning av fysiska och psykiska risker i arbetet. Företagshälsovården fungerar som ett stöd för både arbetstagare och chefer i arbetsrelaterad sjukvård, rehabiliteringsprocessen, hälsoutveckling, arbetsmiljökartläggningar och samtalsstöd. Företagshälsovården kan också vara en strategisk resurs i det förebyggande hälsoarbete.

