



## Register

<b>Rubrik</b>	<b>Välfärdsnämnden</b>
<b>Tid:</b>	Torsdagen den 16 februari 2023 kl 09.00-16.00
<b>Plats:</b>	Gullmarssalen, kommunhuset Forum
<b>Justeringsdatum:</b>	Torsdag den 23 februari 2023 kl.10.00
<b>Justeringsperson:</b>	Maria Sundell (S)
<b>Ordförande:</b>	Mathias Johansson (SD)
<b>Sekreterare:</b>	Monica Nordqvist

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>§</b>
1.	Fastställande av ärendelista. Dnr 2023-000013	12
2.	Information från kommunstyrelsens förvaltning; ekonomi, HR och administrativa avdelningen. Dnr 2023-000034	13
3.	Bokslut 2022 för Välfärdsnämnden. Dnr 2022-000001	14
4.	Information om budget 2023, plan 2024-2025 för välfärdsnämnden. Dnr 2022-000002	15
5.	Beslutsattestanter välfärd 2023. Dnr 2023-000015	16
6.	Tillsynsrapport 2022 enligt alkohollagen. Dnr 2022-000146	17
7.	Tillsynsplan enligt alkohollagen 2023. Dnr 2022-000145	18
8.	Historik och nuläge - förstudie Särskilt boende. Dnr 2020-000133	19

9.	Svar på medborgarförslag från Doris Meng att anställa en Syn- och hörselkonsulent. Dnr 2022-000118	20
10.	Ej verkställda biståndsbedömda beslut för kvartalsrapportering 4, år 2022. Dnr 2022-000091	21
11.	Riktlinjer Systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten. Dnr 2023-000028	22
12.	Inriktning Vårdsamverkan Fyrbodals. 2023-2026 Dnr 2023-000017	23
13.	Månadsrapport- statistik över insatser och bistånd i verksamheterna januari 2023. Dnr 2023-000035	24
14.	Anmälan om delegationsbeslut 2023. Dnr 2023-000005	25
15.	Information från förvaltningen. Dnr 2023-000008	26
16.	Utbildning från SKR- Socialtjänsten i korthet. (digitalt) Dnr 2023-000009	27



## Sammanträdesprotokoll

### Rubrik

Välståndsnämnden

### Plats och tid

Gullmarssalen, kommunhuset Forum  
Torsdagen den 16 februari 2023 kl 09.00-16.00

### Beslutande

Mathias Johansson (SD), Ordförande  
Fredrik Roos Fylksjö (SD) ersätter Linn Hermansson (SD)  
Jan Petersson (SD)  
Linda Wighed (M), 1:e vice ordförande  
Linda Berger (M) ersätter Jenny Ahto Larsson (M)  
Sabina Fremark (KD)  
Regina Johansson (S), 2:e vice ordförande  
Maria Sundell (S)  
Magnus Hermansson (S)  
Karl-Anders Andersson (C)  
Malin Strömberg (V)

### Ej tjänstgörande ersättare

Sten-Ove Niklasson (S) närvarar §§ 12-22, t.o.m. kl. 15.00  
Pia Hässlebräcke (S)  
Emma Utter Eckerdal (S) närvarar §§ 12-14, t.o.m. kl. 12.15  
Karin Blomstrand (L)

### Övriga närvarande

Johanna Eklöf, förvaltningschef  
Karolina Christensen, avdelningschef VoO  
Anna Thydén, avdelningschef IFO/Stöd  
Linus Nilsson, förvaltningsekonom  
Ylva Morén, Kommundirektör § 13  
Lars-Erik Hansson, ekonomichef § 13  
Peter Berborn, administrativ chef § 13  
Pernilla Niklasson, HR-chef § 13  
Ramona Tengström, HR-specialist § 14  
Wivi-Anne Wiedemann, verksamhetsutvecklare §§ 14, 21-22  
Anneli Fjellsson, alkoholhandläggare §§ 17-18  
Åke Lindström, projektledare samhällsbyggnad § 19  
Inez Rössberg Andersson, handläggare § 20  
Elin Råhnängen, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 23

Facklig företrädare för förbundet Vision §§ 12-14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Justerare** Maria Sundell (S)

**Justering sker** Digital justering, torsdagen den 23 februari kl. 10.00

**Underskrifter**

Sekreterare Digital justering Paragrafer §§ 12-27  
Monica Nordqvist

Ordförande Digital justering  
Mathias Johansson

Justerare Digital justering  
Maria Sundell (S)

§ 12

Dnr 2023-000013

## **Fastställande av ärendelista.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendelista till dagens möte är upprättad. Välståndsnämnden har att fastställa ärendelistan.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-02

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välståndsnämnden beslutar anta ärendelistan.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta ärendelistan och finner att välståndsnämnden fatställer ärendelistan.

### **Välståndsnämndens beslut**

Välståndsnämnden beslutar fastställa ärendelistan.

§ 13

Dnr 2023-000034

## **Information från kommunstyrelsens förvaltning: ekonomi, HR och administrativa avdelningen**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledningsgrupp bestående av HR-chef (personal), administrativ chef och ekonomichef informerar om respektive avdelnings arbetsuppgifter och den stödfunktion enheterna har till andra enheter.

Kommundirektören informerar bland annat om kommunstyrelsens ledning- och styrningsansvar samt vikten av ett bra samspel mellan förtroendevalda och förvaltningen, i de olika rollerna.

### **Underlag för information**

Muntlig information/presentation

### **Välståndsnämndens beslut**

Välståndsnämnden noterar informationen.

§ 14

Dnr 2022-000001

## **Bokslut 2022 för Välfrädsnämnden.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välfrädsnämndens resultat för år 2022 uppgår till 299 847 tkr vilket ger en negativ avvikelse mot budget på 12 560 tkr. Avvikelsen är i nivå med prognostiserat resultat i oktober.

Avdelning Vård och omsorg redovisar en negativ budgetavvikelse på 5 604 tkr vilket främst beror på ökade personalkostnader och höga sjuklönekostnader. Avvikelsen är främst hänförlig till särskilt boende.

Avdelning Stöd redovisar en avvikelse om minus 921 tkr, köpta externa boendeplatser inom LSS gruppboende är den verksamhet där nämnden ser utökade kostnader och den största budgetavvikelsen.

Avdelning Individ- och familjeomsorg har en negativ budgetavvikelse på 6 608 tkr där placeringar, främst inom Hem för vård och boende (HVB) och övrig vuxenvård, står för den största avvikelsen.

Avdelning Ledning redovisar en positiv budgetavvikelse på 573 tkr till följd av vakant avdelningschef.

Välfrädsnämnden har tagit sig an samtliga av Kommunfullmäktiges fyra Inriktningsmål. Bedömningen är att två verksamhetsmål delvis är till stor del uppfyllt och två verksamhetsmål är helt uppfyllda.

Årets investeringar uppgår till 971 tkr av den totala investeringsramen på 2 451 tkr. Årets investeringar består främst av förbättringar på Ekebacken i samband med att verksamheter samlokaliseras.

Med anledning av att nämndens negativa resultat på 12 560 tkr överstiger 3 % av nämndens budgetram ska enligt gällande ekonomistyrningsregler 8 618 tkr överföras till nämndens eget kapital. Nämnden begär av Kommunfullmäktige att få hela underskottet avskrivet. Motiveringen är att nämnden påverkats av pandemin även under 2022. I årets underskott finns även kostnader som varit svåra för nämnden att påverka utifrån att majoriteten av underskottet avser kostnader för placeringar inom Individ – och familjeomsorgs samt köpt boendeplats LSS.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-02-09

Bokslutsrapport 2022 Välfrädsnämnden

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2022.

Välfrädsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.

*forts.*



*forts. § 14*

Välfrädsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 480 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2022 överförs till Välfrädsnämndens investeringsanslag för 2023.

Välfrädsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens negativa resultat, att ett avsteg från gällande ekonomistyrningsregler görs och 8 618 tkr skrivs av.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfrädsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2022.

Välfrädsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.

### **Välfrädsnämndens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 480 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2022 överförs till Välfrädsnämndens investeringsanslag för 2023.

Välfrädsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens negativa resultat, att ett avsteg från gällande ekonomistyrningsregler görs och 8 618 tkr skrivs av.

### **Beslutet skickas till**

Välfrädsnämndens beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Avdelningschefer IFO/Stöd och VoO

Förvaltningsekonom

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef

Avdelningschefer IFO/Stöd och VoO

Förvaltningsekonom



§ 15

Dnr 2022-000002

## **Information om budget 2023, plan 2024-2025 för Välståndsnämnden.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välståndsnämnden har fått antagen budgethandling 2023 med plan 2024-2025 publicerad i kallelsen, främst för kännedom till nya politiker inför mandatperioden 2023-2026.

Muntlig information om budget utgår på grund av tidsbrist.

§ 16

Dnr 2023-000015

## **Beslutsattestanter välfärd 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisningen visar vilken chef som har rätt att attestera fakturor och inom vilket eller vilka ansvarsområden från och med 2023-01-01. Välfrädsnämnden ska delges informationen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-02  
Sammanställning 2023-01-01

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen om beslutsattestanter inom Välfrädsförvaltningen från och med 2023-01-01.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfrädsnämnden noterar informationen.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen om beslutsattestanter inom Välfrädsförvaltningen från och med 2023-01-01.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningsekonom



§ 17

Dnr 2022-000146

## **Tillsynsrapport 2022 enligt alkohollagen**

### **Sammanfattning av ärendet**

Det finns 10 registrerade objekt som säljer folköl samt 13 objekt med serveringstillstånd. Det finns 13 restauranger med tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten i Munkedals kommun. Under 2022 genomfördes två större tillsynstillfällen på restauranger i Munkedal varav en under dagtid och en kvällstid. Vid dessa har alkoholhandläggare och ytterligare en personal från Lysekils kommun utfört tillsynen. Ytterligare två tillsynstillfällen har utförts av enbart alkoholhandläggare. Detta har då gällt enskilda tillsynsbesök som föranmälts för att gå igenom det aktuella tillståndet, hur aktuell servering ser ut, översyn av lokal samt uppdatering av register. Inre tillsyn över verksamheter som innehar serveringstillstånd som utfärdats före 2021 har gjorts genom remisser till Skatteverket.

### **Syfte med tillsyn enligt alkohollagen**

Kontroll av serveringsställena har dels förebyggande, dels korrigerande syfte. Det är viktigt att det förs en löpande dialog mellan kommunen och tillståndshavaren. Om felaktigheter i hanteringen uppmärksammas kan tillsynsmyndigheten ofta genom samtal med tillståndshavaren åstadkomma att bristerna omedelbart rättas till.

Kontroll av att tillståndshavaren sköter sina åtaganden enligt de krav som ett tillstånd att servera eller sälja alkoholdrycker medför, säkrar att alkohollagens intentioner efterlevs. Genom förebyggande arbete t.ex. utbildningsinsatser görs tillståndshavare uppmärksamma på de krav som alkohollagen ställer så brister i verksamheten inte uppstår.

### **Tillsynsärenden/eventuella brister**

Tillsyn hos alla försäljningsställen av folköl Munkedals kommun har gjorts under året. Fokus har varit på att åldersdekaler finns samt att egenkontrollsystem finns. Vid flera försäljningsställen har åldersdekaler lämnats ut för bättre uppmärkning men i övrigt ingen anmärkning.

Vid tillsynsbesök på restauranger har vissa brister upptäckts hos några tillståndshavare. Dessa brister har vid samtal med tillståndshavaren kunnat rättas till och formell anmärkning eller varning har då inte ansetts nödvändig. Bristerna har rört sig om bolags och styrelseändringar som inte anmälts, miss att meddela förändringar av lista på serveringsansvariga samt ett fall med en mindre skatteskuld.

*forts.*



*forts. § 17*

Vid de flesta tillsynsbesök på restauranger har inga brister påträffats. Ett antal tillståndshavare har dock missat att lämna information om förändringar i bolagsstyrelse och/eller uppdatering av serveringsansvariga och i något fall har det varit frågetecken kring vem som är aktuell tillståndshavare. I detta ärende har alkoholhandläggare rådgjort med Länsstyrelsen. Samtal har förts med tillståndshavare och ändring/rättning har då gjorts omedelbart varmed det inte varit aktuellt att meddela erinran eller varning. En mindre skatteskuld hos en tillståndshavare ledde inte heller den till erinran då denna reglerades omedelbart vid påpekande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-12-12

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välferdsnämnden godkänner tillsynsrapporten för 2022.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välferdsnämnden beslutar enligt förslaget att godkänna tillsynsrapporten.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden godkänner tillsynsrapporten för 2022.

### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef IFO  
Alkoholhandläggare



§ 18

Dnr 2022-000145

## **Tillsynsplan enligt alkohollagen 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

En tillsynsplan är ett hjälpmedel för kommunen i en effektivare tillsyn av restauranger med serveringstillstånd. Den skall hjälpa till med prioriteringar och styra upp tillsynen i tid och inriktning.

### **Bakgrund**

Alkohollagen är en skyddslag som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Bestämmelserna i alkohollagens 9 kap ger tillståndsmyndigheterna rätt att utöva kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker. Med alkohol förstås en dryck som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol.

### **Målsättning med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen**

#### Alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker skall skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras och servering av alkoholdrycker får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger eller att särskild risk för människors hälsa inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdomen finns dessutom åldersgränser.

Kontroll av att tillståndshavaren sköter sina åtaganden enligt de krav som ett tillstånd att servera eller sälja alkoholdrycker medför, säkrar att alkohollagens intentioner efterlevs. Genom förebyggande arbete, exempelvis utbildningsinsatser, görs tillståndshavare uppmärksamma på de krav som alkohollagen ställer så brister i verksamheten inte uppstår.

### **Lagar och författningar som styr verksamheten**

Alkohollagen (2010:1622)  
Författningar från Folkhälsoinstitutet  
Offentlighets- och sekretesslagen (1980:100)  
Förvaltningslagen  
Kommunallagen

### **Tillsynsmyndigheter**

I Munkedals kommun har kommunstyrelsen delegerat den lokala tillsynen enligt alkohollagen till Välfrädsförvaltningen, som anlitar Lysekils kommuns alkoholhandläggare för uppdraget.

*forts.*



*forts. § 18*

Regional tillsynsmyndighet enligt alkohollagen är länsstyrelsen och ska bland annat ge kommunerna vägledning men också utöva tillsyn av kommunernas verksamhet avseende alkohollagens efterlevnad. Central tillsynsmyndighet är Statens Folkhälsoinstitut som ska följa utvecklingen och vara vägledande vid tillämpningen av lagen.

### **Uppföljning och utvärdering av tillsynsplanen.**

Ska ske varje år. Folkhälsoinstitutet och Länsstyrelsen tar även del av kommunernas tillsyn inom alkoholområdet via enkäter som skickas till kommunerna varje år och som sedan redovisas i årliga länsrapporter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-12-12

Bilaga till tjänsteskrivelse 2022-12-12

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välferdsnämnden beslutar att anta tillsynsplanen enligt alkohollagen för år 2023.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välferdsnämnden beslutar enligt förslaget och antar tillsynsplan för år 2023.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden beslutar att anta tillsynsplanen enligt alkohollagen för år 2023.

### **Beslutet skickas till**

Alkoholhandläggare för vidare befordran till Länsstyrelsen  
Avdelningschef IFO



§ 19

Dnr 2020-000133

## **Information - historik och nuläge i förstudie Särskilt boende**

### **Sammanfattning av ärendet**

Projektledare för förstudie kring byggande av nytt Särskilt boende (SäBo), informerar nämnden om processens historik och pågående arbete med att ta fram förslag till ett nytt särskilt boende.

En tidsplan är upprättad för hur arbetet är tänkt att fortlöpa för att till slut leda fram till förslag till politiskt beslut.

### **Underlag för information**

Muntlig information

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan notera informationen och finner att välfärdsnämnden noterar informationen utan beslut i saken.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden noterar informationen.

### **Beslutet skickas till**

Projektledare förstudie SäBo samhällsbyggnad  
Förvalningschef  
Avdelningschef Vård och omsorg

§ 20

Dnr 2022-000118

## **Svar på medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en Syn- och hörselkonsulent**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit från Doris Meng, ordförande i Hörselskadades förening Tanum-Munkedal, gällande önskemål om att anställa en Syn- och hörselkonsulent. Styrelsen för Hörselskadades förening Tanum - Munkedal beslutade på sitt senaste styrelsemöte att till Kommunfullmäktige i Munkedals kommun framställa ett krav på att det anställs en Syn- och Hörselkonsulent, kanske tillsammans med någon grannkommun. Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-04 att sända medborgarförslaget till Välståndsnämnden för beredning.

Syn- och Hörselkonsulent/instruktör är en värdefull funktion som ger syn- och hörselskadade stöd och träning som underlättar vardagslivet i sin hemmiljö, men också i sitt närområde. Det ger ökade möjligheter att klara sig mera självständigt i hemmet och i samhället.

För personer med synnedsättning erbjuder Syncentralen i Vänersborg stöd för att förbättra livssituationen för den som har allt från måttlig synnedsättning till blindhet. Där erbjuds habilitering och rehabilitering, träning av dagliga aktiviteter med eller utan hjälpmedel, psykosocialt stöd och rådgivning, vägledning, information till anhöriga, närstående och personal, samt samordning och uppföljning av insatser. Besök via remiss från ögonläkare.

För personer med hörselnedsättning erbjuder Audionommottagningen i Vänersborg allt från hörselundersökning, utprovning och service av hörseltekniska hjälpmedel, till återkommande uppföljning, kunskap och stöd. Vårdcentralens läkare kan skriva remiss men man kan även göra en egen vårdbegäran och skriva en egenremiss.

Numera finns även möjlighet till stöd, information och hjälp via Synlinjen på nätet <https://www.srf.nu/synlinjen/> samt via Hörsellinjen <https://horsellinjen.se/>.

I Tanums kommun ingår arbetsuppgifterna som Syn- och Hörselinstruktör i tjänsten som Rehabassistent, där två rehabassistenter delar på dessa uppgifter (5% vardera). Även i Strömstads kommun ingår dessa arbetsuppgifter i tjänsten som Rehabassistent, där den anställde bland annat har en utbildning inom Valfärdsteknologi. I Uddevalla kommun finns en projektanställd Syn- och Hörselinstruktör på deltid (projektet löper ut 230331), samfinansierad och anställd av SRF. Trollhättan, Sotenäs och Lysekils kommuner har i dagsläget ingen specifikt tillsatt tjänst som utför dessa uppgifter. I Vänersborgs kommun pågår en utredning kring möjligheten att införa funktionen Syn- och Hörselinstruktör.





*forts. § 20*

Välfrädsförvaltningen har i uppdrag att vidta kostnadsänkande åtgärder och därför avslutades tjänsten som Syn- och Hørselinstruktör i Munkedals kommun i samband med pensionsavgång för några år sedan. Tjänsten avses inte att återbesättas på grund av förvaltningens uppdrag att sänka kostnaderna inom vård och omsorg.

I dagsläget utförs vissa av arbetsuppgifterna av kommunens undersköterskor, t ex rengöring av hörapparater, byte av slang och batteri. De hjälper också den enskilde att kontakta Syn- eller Hörcentralen. Förvaltningens medarbetare vänder sig också till Syn- eller Hörcentralen när de behöver stöd/rådgivning för att kunna hjälpa den enskilde.

Förvaltningen har ett uppdrag att genomföra åtgärder för en budget i balans på grund av underskott, samt ett uppdrag från Kommunfullmäktige om att kostnadsläget inom äldreomsorgen år 2024 ska vara i nivå med jämförbara kommuner. Detta medför att lagstadgade verksamheter i första hand måste prioriteras. En kommunalt anställd Syn- och Hørselkonsulent är inte en lagstadgad verksamhet.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Medborgarförslag från Doris Meng

## **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget att anställa en ny Syn- och Hørselkonsulent.

## **Yrkande**

Regina Johansson (S): Att välfrädsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget.

Linda Wighed (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Malin Strömberg (V): Bifall till Regina Johanssons (S) yrkande.

Sabina Fremark (KD): Bifall till Linda Wigheds (KD) yrkande, med tanke på det ekonomiska läget.

## **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Regina Johanssons (S) m.fl. yrkande och Linda Wigheds (M) m.fl. yrkande och finner att välfrädsnämnden beslutar enligt Linda Wigheds (M) yrkande om bifall till förvaltningens förslag om avslag på motionen.

*forts.*



forts. § 20

## Omröstning

Omröstning begärs och ordförande beslutar om följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till Linda Wigheds (M) yrkande om avslag på motionen

Nej-röst: Bifall till Regina Johansson (S) yrkande om bifall till motionen

## Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Fredrik Roos Fylksjö (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Linda Berger (M)	Ja		
Sabina Fremark (KD)	Ja		
Regina Johansson (S)		Nej	
Maria Sundell (S)		Nej	
Magnus Hermansson (S)		Nej	
Karl-Anders Andersson (C)			Avstår
Malin Strömberg (V)		Nej	
Mathias Johansson (SD ordf.)	Ja		
<b>Resultat</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

## Välståndsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget att anställa en ny Syn- och Hörselekonulent.

## Reservation

Regina Johansson (S) (S-gruppen) och Malin Strömberg (V)

## Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Doris Meng

förvaltningschef välfärd

avdelningschef VoO

ärendets handläggare

förvaltningsekonome



§ 21

Dnr 2022-000091

## **Ej verkställda biståndsbedömda beslut kvartalsrapportering 4, år 2022**

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden (välfnärdsnämnden) skall enligt 16 kap. 6 h § (SoL) till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år, är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

### **I januari 2023 rapporterades följande biståndsbedömda beslut som ej verkställda inom tre månader:**

Beslutsdatum 2022-10-05, bifall enligt 9 § 4 p Kontaktperson

Beslutsdatum 2022-10-03, bifall enligt 9 § 4 p Kontaktperson  
*forts.*

*Forts. § 21*

Beslutsdatum 2022-07-25, bifall enligt 9 § 4 p Kontaktperson (Återrapportering, vilket innebär att detta beslut rapporterades som ej verkställt i oktober)

**Följande beslut har inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verstillheten avbröts:**

Avbrott 2022-08-08, bifall enligt 9 § 3p Ledsagarservice

Svårigheten med verstillhet av beslut gällande ledsagning och kontaktpersoner ligger i att kommunens roll är på grund av uppdragets natur huvudsakligen är att vara en förmedlare av kontaktpersoner och aktivt arbeta för att få människor att engagera sig. Gällande beslut om ledsagning och kontaktpersoner så kan kommunen erbjuda individen kontaktperson eller ledsagare, men individen själv ha specifika önskemål på vilken typ av ledsagare eller kontaktperson den önskar. Matchning gentemot individens specifika önskemål kan ta tid även om kommunen har kontaktpersoner eller ledsagare som är villiga att åta sig uppdraget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-06

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfärdsnämnden noterar informationen.

**Välståndsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Förvaltningschef välfärd  
Avdelningschef IFO/Bistånd/Stöd  
Verksamhetsutvecklare

§ 22

Dnr 2023-000028

## **Riktlinjer Systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten**

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att välfärdsförvaltningen reviderat styrdokumentet "Struktur för systematiskt kvalitetsarbete" så har styrdokumentet gjorts om till en "Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom Välfärdsförvaltningen". Ytterst ansvariga för det systematiska kvalitetsarbetet är Välfärdsnämnden i Munkedals kommun. Dokumentet "Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom Välfärdsförvaltningen" fastställer strukturen för kvalitetsarbetet och beskriver hur arbetet ska bedrivas. Det nya styrdokumentet ersätter dokumentet "Struktur för systematiskt kvalitetsarbete", som antogs i Välfärdsnämnden 2019-02-21, dnr. VFN 2019-33.

Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete trädde i kraft den 1 januari 2012. Föreskrifterna är gemensamma för hälso- och sjukvård (HSL), tandvård, socialtjänst (SoL) och verksamheter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Även verksamheter som bedrivs enligt lagen om vård av unga (LVU) eller lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) inkluderas. Föreskrifterna ska också tillämpas i det systematiska patientsäkerhetsarbetet som ska bedrivas enligt kap. 3 patientsäkerhetslagen (PSL). Ledningssystemet visar vad som ska följas upp, med vilka metoder och vem som är ansvarig för uppföljning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-06

Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom Välfärdsförvaltningen

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfärdsnämnden beslutar att anta upprättat styrdokument *Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom Välfärdsförvaltningen* dnr VFN 2023-28, som ersätter styrdokument *Struktur för systematiskt kvalitetsarbete*, dnr VFN 2019-33.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfärdsnämnden antar förslaget.

*forts.*



*forts § 22*

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden beslutar att anta upprättat styrdokument *Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom Välfrädsförvaltningen* dnr VFN 2023-28, som ersätter styrdokument *Struktur för systematiskt kvalitetsarbete*, dnr VFN 2019-33.

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetsutvecklare för slutlig redigering och publicering  
Förvaltningschef välfärd  
Avdelningschef IFO/Stöd  
Avdelningschef VoO  
MAS  
HSL-chef



## **Inriktning Vårdsamverkan Fyrbodal 2023-2026**

### **Sammanfattning av ärendet**

#### **Bakgrund**

Vårdsamverkan Fyrbodal är en samverkansorganisering som sedan 2000 arbetar enligt ett samverkansavtal mellan kommunerna i Fyrbodal och Västra Götalandsregionen.

I mars 2022 tog Delregionalt politiskt samråd för Vårdsamverkan Fyrbodal initiativ till ett uppdrag för att ta fram en ny uppdragshandling för samrådet. Två processledare tillsattes och vid delrapporteringen i maj gavs dessa ett fortsatt uppdrag att ta fram ett samlat dokument för mål och inriktning. I september 2022 enades parterna om att mål och inriktning i samverkan ska utgå från Färdplan – Läns-gemensam strategi för god och nära vård.

Frågor som rör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen omhändertas inom Vårdsamverkan Fyrbodal. Prioriterade målgrupper för samverkan är de invånare som har behov av insatser och samordning från både kommun och Västra Götalandsregionen.

Arbetet i den lokala samverkansgruppen ska ske utifrån ett förbättringsorienterat förhållningssätt och bör utgå från exempelvis läns-gemensamt beslutade styrdokument, avvikelser, patientberättelser och goda exempel. Den lokala samverkansgruppen i Munkedal består av representanter från båda huvudmännen med berörda verksamheter, vilka har mandat att fatta beslut och föra tillbaka frågor till respektive organisation för åtgärd. Ordförandeskapet i den lokala samverkansgruppen har alternerats mellan kommun och region för ett år i taget. I det nya inriktningsdokumentet anges att kommunen ska ansvara för ordförandeskapet och kalla till möten.

Kommunerna i Fyrbodal fördelar 50% av totalkostnaden baserat på befolkningsmängd, resterande 50% finansieras av Västra Götalandsregionen vilket är samma fördelning som tidigare och innebär inga förändrade kostnader för kommunen. Kostnaden för Munkedals kommun är 69 457kr per helår.

#### **Syfte**

Syftet med inriktningsdokumentet är att skapa en tydlig struktur för den gemensamma samverkansarenan Vårdsamverkan Fyrbodal.

Vårdsamverkan ska generera mervärde för befolkningen, och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. Ansvarsfördelning mellan och inom respektive huvudmans ansvarsområde ska vara tydlig.



*forts. § 23*

Samverkan ska ske på den mest medborgarnära och samtidigt effektiva nivån, oftast i lokala samverkansgrupper inom den geografiska kommunnivån.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-06  
Inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodal

## **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla rekommendation från det delpolitiska samrådet att anta förslaget till inriktningsdokument för Vårdsamverkan Fyrbodal, med reservation mot att kommunen ska ansvara för ordförandeskapet samt vara sammankallande för möten och föreslår en ändring i dokumentet att detta ansvar årsvis fördelas mellan kommun och region.

## **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfrädsnämnden beslutar enligt förslaget.

## **Välfrädsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla rekommendation från det delpolitiska samrådet att anta förslaget till inriktningsdokument för Vårdsamverkan Fyrbodal, med reservation mot att kommunen ska ansvara för ordförandeskapet samt vara sammankallande för möten och föreslår en ändring i dokumentet att detta ansvar årsvis fördelas mellan kommun och region.

## **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska - för vidare befordran till VG Region  
Förvaltningschef välfärd  
Avdelningschef VoO  
Avdelningschef IFO/Stöd  
MAS  
HSL-chef



§ 24

Dnr 2023-000035

## **Månadsrapport - statistik över insatser och bistånd i verksamheterna**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har upprättat statistik över insatser och bistånd i verksamheterna Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg. Rapporten visar en månadsvis jämförelse under perioden januari 2021 – januari 2023.

Avdelning Vård och Omsorg:

Hemtjänst beviljade timmar SoL/delegerade timmar HSL, beviljade hemtjänsttimmar per område, korttids och växelvård samt lediga platser på särskilda boenden (SäBo) Allégården, Dinglegården och Sörbygården.

Avdelning Stöd:

Verkställda beslut enligt LSS: insats boende vuxen internt, köpt plats boende vuxen, köpt plats boende barn, korttidsvistelse (köpta platser), daglig verksamhet och köpt daglig verksamhet.

Verkställda beslut inom socialpsykiatri: köpta boenden, sysselsättning och boendestöd samt beviljade timmar för boendestöd 2022-2023.

Avdelning Individ- och familjeomsorg:

Orosanmälningar gällande barn och unga med antal orosanmälningar, placeringar barn och unga i köpta familjehem, egna familjehem och HVB/institution.

Missbruk/beroende och Våld i nära relationer, antal köpta platser varav antal som gäller missbruk/beroende eller varav våld i nära relationer. Summa utbetalt ekonomiskt bistånd per månad och antal hushåll.

### **Underlag för information**

Statistikredovisning januari 2021 - januari 2023

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

§ 25

Dnr 2023-000005

## **Anmälan om delegationsbeslut 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välfrädsnämnden beslutade 2023-01-10 § 5, att beslut fattade enligt välfrädsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Upprättad redovisning visar välfrädsnämndens anmälda delegationsbeslut under perioden 2023-01-01 – 2023-01-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-07  
Sammanställning januari 2023

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2023-01-01 - 2023-01-31.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfrädsnämnden godkänner redovisningen.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2023-01-01 – 2023-01-31.

### **Beslutet skickas till**

Registrator VFN

§ 26

Dnr 2023-000008

## Information från förvaltningen

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar nämnden om följande;

- Vård- och Omsorgscollege: Munkedal, Sotenäs och Lysekils kommuner är nu, efter två års förberedelser och ansökningsarbete, certifierade för Vård- och omsorgscollege Fyrbodol av den nationella föreningen Vård- och omsorgscollege. Certifieringen är en kvalitetsstämpel som både utbildningsanordnare, arbetsgivare och fackliga organisationer står bakom.
- Överenskommelse med Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen. Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag. Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.
- Dialogdag för välfärdsnämnden den 24 mars kring budget, mål och mått inför 2024. Inför dialogdagen anmodas politikerna att fundera kring lämpliga verksamhetsmål och mått för nämnden i relation till KF:s inriktningsmål (beslutas i KF 27/2)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har beslutat att återkalla Humanas tillstånd att bedriva personlig assistans, ledsagarservice och avlösarservice. Humana beviljades inhibition i väntan på rättens avgörande.
- Närsjukvårdsteam Norra Bohuslän: Närhälsan har fått ett uppdrag från Norra hälso- och sjukvårdsnämnden att starta upp mobilt närsjukvårdsteam i Norra Bohuslän för specialiserad vård i hemmet med fokus på äldre och sköra patienter.
- Skrivelse från socialchefsnätverket angående öppensykiatri ställd till delregional Vårdsamverkan i Fyrbodol och dess kansli, om brister i arbetsätt och samverkan då de inte samverkar med samtida insatser tillsammans med socialtjänsten.
- Samsjuklighetsutredningen: Slutbetänkandet överlämnat till Regeringen 2023-01-31, belyser i stora drag kommuners och regioners eget ansvar och samordningsansvar mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård. Beräknas vara klart tidigast 2026 med stegvis genomförande under 5 år, stimulansmedel ges under genomförandet.



*Forts § 26*

- Föreläsningar om pågående dödligt våld (PGD) ges den 15 mars till personal inom förskola, kultur och fritid, individ- och familjeomsorg, kost, lokalvård och fastighetsteknik.

- Anledning till varför kommunen behöver minska kostnaderna 2024 samt uppdrag till förvaltningschefer inför budgetarbetet 2024 med minskade budgetramar.

**Underlag för information**

Muntlig information.

§ 27

Dnr 2023-000009

## **Digital utbildning från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) - "Socialtjänsten i korthet".**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har via SKR, införskaffat ett antal digitala utbildningar kring socialtjänst. Syftet är att ge nämnden ökade kunskaper inom socialtjänstens olika områden och dess lagstiftning. Olika utbildningsdelar visas på kommande möten.

Denna gång visas utbildningen "Socialtjänsten i korthet".

### **Underlag för information**

Digital utbildning SKR

# Digitala Signaturer