



# Regler

## Bidragsregler för ungdoms- och idrottsföreningar

# Dokumentbeskrivning

<b>Typ</b>	<b>Beskrivning</b>
Dokumenttyp:	Regler
Antaget av:	Kultur- och fritidsnämnd
Antagningsdatum:	2018-09-12
Diarienummer:	2019-65
Gäller till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Margareta Svensson-Hjorth
Revisionshistorik:	Reviderad 2019-12-12, 2020-02-14, 2023-01-26

# Kommunalt bidrag till ungdoms- och idrottsföreningar

Munkedals bidrag till ungdoms- och idrottsföreningar består av tre delar:

1. Startbidrag
2. Aktivitetsbidrag
3. Anläggningsbidrag

## Allmänna bestämmelser

Kommunalt bidrag kan erhållas av förening som bedriver ungdomsverksamhet och/eller idrottslig verksamhet och som har sin huvudsakliga verksamhet och sitt säte i Munkedals kommun.

- Föreningen bör vara riksanknuten och ska ha stabilitet och omfattning samt vara av ideell karaktär.
- Föreningens verksamhet ska omfatta allmänt vedertagna demokratiska principer och vara öppen för alla som delar föreningens värderingar och syften.
- Föreningen ska aktivt verka för jämställdhet och drogfrihet samt arbeta med insatser mot våld, rasism och diskriminering.
- Föreningen kan stödja kommunen genom att tala väl om skolan och bidra till att motivera ungdomar till skolarbete.
- Föreningen ska vara allmännyttig och därför kan kommunen, efter särskild prövning, besluta om att inte godkänna ansökan från förening som vill erhålla kommunala bidrag efter dessa regler.

För att kunna erhålla bidrag måste föreningen ha stadgar som antagits på årsmöte, ha en vald styrelse och varit verksam under minst sex månader samt ha minst tio medlemmar i åldern 6 – 25 år. Övre åldersbegränsning gäller inte för föreningar riktade mot medlemmar med funktionsnedsättningar.

Med medlem avses person som är matrikelförd i föreningen och som i övrigt uppfyller föreningens krav enligt stadgar och årsmötesbeslut. Matrikeln ska uppta medlemmens fullständiga namn, födelsedag och år, adress, telefonnummer samt uppgift om att stadgeenlig medlemsavgift erlagts. Föreningen ska förvara matrikeln under minst fyra år efter verksamhetsårets slut. Varje person som är medlem i föreningen genom familjemedlemskort ska också vara matrikelförd på samma sätt som enskild medlem.

Bidrag utbetalas i förekommande fall endast för medlemmar som är folkbokförda i Munkedals kommun. Undantag kan medges för enskild medlem från annan kommun om det kan styrkas att vederbörande regelbundet deltar i den sökande föreningens verksamhet inom kommunen.

De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp och medlemmarna ska därför själva bidra till föreningens ekonomi genom att erlægga skälig medlemsavgift.

Förening som erhåller eller söker bidrag ska årligen, senast den 30 april, lämna in redovisning och bifoga för senast avslutade verksamhetsår:

- verksamhetsberättelse
- resultat- och balansräkning
- revisionsberättelse
- årsmötesprotokoll

Förening som mottar bidrag godkänner samtidigt att kommunen, på det sätt den finner lämpligt, får rätt att ta del av föreningens räkenskaper och övriga förvaltning.

Bidragssökande förening ska ha ett på föreningen registrerat Bankgiro eller Plusgirokonto. Bidrag utbetalas endast över Bankgiro eller Plusgirokonto.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen avstängs från fortsatt bidragsgivning. Eventuell prövning och tolkning av dessa regler görs av Kultur- och fritidsnämnden.

## **1. Startbidrag**

Startbidrag kan beviljas till nystartad förening som har minst tio medlemmar i åldern 6 - 25 år samt i övrigt uppfyller ovanstående allmänna bestämmelser. Ansökan görs på kommunens hemsida och till ansökan ska bifogas kopia av föreningens stadgar samt protokoll från mötet då föreningen bildades. Ansökan om startbidrag ska vara inlämnad till kommunen senast sex månader efter föreningens bildande. Startbidraget är 1 000 kronor.

## **2. Aktivitetsbidrag (Lokalt aktivitetsstöd)**

Aktivitetsbidragets syfte är att medverka till och stödja ett aktivt föreningsliv.

Bidraget är knutet till de ungdomsaktiviteter med sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi. Aktivitetsbidraget beräknas efter det totala antalet deltagare (personsammankomster) i åldern 6 - 25 år i redovisade sammankomster. Med personsammankomst menas varje deltagare i sammankomsterna.

Med sammankomst menas planerad ledarledd gruppaktivitet med minst tre bidragsberättigade deltagare i åldern 6 - 25 år utöver ledare. För deltagare inom aktiviteter riktade mot medlemmar med funktionsnedsättningar gäller ingen övre åldersgräns. För att sammankomsten ska räknas som planerad gäller att den är beslutad av föreningens styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande. Deltagare i en förenings sammankomster får bara delta i en

bidragsgrundande sammankomst per dag. Ledare, som är ungdomar i åldern 13 – 25 år får medräknas som bidragsberättigad. Sammankomsten ska pågå minst 60 minuter inklusive gemensam samling och avslutning. För sammankomsterna ska närvarokort föras och dessa ska ligga till grund för bidragsansökan.

På närvarokorten ska följande uppgifter finnas:

- föreningens namn
- typ av aktivitet
- datum och tidsuppgift
- plats för aktiviteten
- namn på ledare och deltagare
- åldersuppgifter och kön
- markering av närvaro

Närvarokorten ska undertecknas av ansvarig ledare och ska förvaras hos föreningen i minst fyra år. Kommunen kan för granskning och revision begära in föreningens underlagsmaterial för bidragsansökan i form av närvarokort etcetera.

Ansökan om aktivitetsbidrag görs vid två tillfällen per år; före den 25 augusti avseende första halvårets aktiviteter och före den 25 februari avseende andra halvårets aktiviteter.

### **3. Anläggningsbidrag**

Anläggningsbidrag\* kan utbetalas till föreningsdriven idrotts- och fritidsanläggning inklusive egen lokal godkänd av kommunen eller som uppförts med kommunalt stöd. Om föreningen inte själv äger anläggningen ska föreningen ha arrende- eller hyreskontrakt med ägaren. För att bidrag ska kunna utbetalas ska kontraktet även vara godkänt av kommunen.

Anläggningen ska i föreningens räkenskaper, redovisas på sådant sätt att utgifter och inkomster, som endast avser anläggningen, redovisas separat på en för anläggningen upprättad resultaträkning.

Årsredovisning ska inkomma till kommunen senast den 30 april avseende senaste verksamhetsåret. Årsredovisningen ska innehålla föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

I samband med godkänd redovisning utbetalas det totala bidraget för innevarande år, dock senast 1 juni. Fördelning av anläggningsbidrag sker inom ramen för de medel som avsatts i Kultur- och fritidsnämndens budget.

Anläggningsbidraget utbetalas varje år som ett fast belopp för innevarande år. Bidraget är avsett att användas till föreningens årliga kostnad för

brandförsäkring, bränsle, sotning, el, vatten/avlopp, sophämtning samt mindre underhåll. För att uppmuntra till arbete mot kommunens mål om ökad hållbarhet kan föreningen redovisa utfört hållbarhetsarbete. Kostnader för el, värme, vatten och avlopp kan påverkas och överskott kan användas i föreningens verksamhet. Utbetalda medel ska ej återbetalas.

Omprövning av det fasta beloppet görs vart tredje år.

#### **4. Särskilt anläggningsbidrag**

Särskilt anläggningsbidrag kan sökas för större reparationer eller underhåll, inköp av inventarier eller maskiner. För särskilt anläggningsbidrag ansökes separat via kommunens hemsida senast 30 april och handläggningstiden ska ej överstiga två månader.

Med ansökan ska bifogas beskrivning av ärendet, ritningar, kalkyler och annat underlagsmaterial för kommunens bedömning och handläggning.

\*Anläggning är i detta fall sådan inrättning/byggnad som är direkt kopplad till tränings- och tävlingsverksamhet.