



# **Regler**

**för**

## **representation, gåvor, uppvaktning och avtackning**

**Gäller för anställda  
och förtroendevalda**

## Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Regler
Antaget av:	Kommunstyrelsen
Antagningsdatum:	2005-12-21 § 146
Diarienummer:	KS 05/235-028
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	HR-chef
Revisionshistorik:	KS 2023-05-15

# Representation

All representation ska ske med omdöme och måttfullhet. Eftersom kommunens verksamhet i huvudsak är finansierad med skattemedel, bör kommunens nämnder och styrelse vara restriktiva med representation. Varje nämnd och styrelse ansvarar för sin representation. För kommunfullmäktige svarar ordförande för representationen.

## Vad är representation?

I Skatteverkets rekommendation om avdrag för representation sägs att representation kan vara utgifter för mat, dryck, betjäning, hotellrum, transporter, teaterbiljetter eller liknande. I begreppet representation tas också med gåvor av mindre värde och gåvor som har karaktär av personalkostnad. Representationen kan rikta sig utåt (extern representation) mot utomstående organisationer, föreningar, företag eller enskilda personer. Den kan också rikta sig till kommunens egna anställda (intern representation).

## Intern representation

Intern representation, t ex interna kurser, planeringsdagar, informationsmöten och personalfester, bör begränsas och normalt sett endast förekomma när det särskilt kan motiveras med hänsyn till verksamheten eller till vad som kan anses vara normal personalvård inom offentligt finansierad verksamhet. Vid representationstillfället ska alltid kvitto, faktura eller nota (original) kompletteras med uppgift om syftet med representationen och namn på samtliga deltagare.

## Extern representation

Extern representation är ett uttryck för gästfrihet i form av värdskap vid t ex studiebesök, officiella utländska besök samt deltagande i en förenings eller organisations jubileum, invigning eller liknande till vilket kommunen bjudits in. Värdskapet kan utövas av både förtroendevalda och anställda. Representationen ska alltid ha ett direkt samband med och värde för kommunens verksamhet, exempelvis skapa ett intresse för kommunen eller knyta för kommunen viktiga kontakter.

Lyxbetonad representation i form av specialarrangerade resor och underhållning eller representation i hemmet får inte förekomma. Representation får inte förekomma i samband med upphandlingar eller vid myndighetsutövning.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto, faktura eller nota (original) kompletteras med uppgift om syftet med representationen, namn på samtliga deltagare samt vilken organisation, företag eller myndighet de företräder.

Kommunal representation ska vara alkoholfri, dock kan vin och öl serveras i samband med festmiddagar och liknande. Beslut om och utformningen av representation av ej vardaglig karaktär till exempel vid officiella eller utländska besök fattas av nämnd eller styrelse.

## **Gåvor vid extern uppvaktning och representation**

### **Uppvaktning av föreningar och organisationer**

Vid tillfällen då kommunen uppvaktar föreningar och andra organisationer överlämnas blommor och/eller gåva. För ändamålet finns specialdesignade ljuslyktor, skålar med mera, se Insidan för utbudet av gåvor. Vid studiebesök hos andra kommuner och organisationer får gåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

## **Regler för uppvaktning och avtackning av personal**

### **Anställda**

#### **Minnesgåva vid 25 års anställning**

Den som är tillsvidareanställd i kommunen och har en sammanlagd anställningstid på 25 år uppvaktas med en minnesgåva med ett värde motsvarande 10 procent av prisbasbeloppet för året inklusive moms.

Minnesgåvan väljer den anställde själv genom köp via rekvisition. Vid inköp av minnesgåva får värdet avrundas uppåt/nedåt till närmsta 100-tal kronor.

Uppvaktning sker på kommunens vägnar genom kommundirektör och HR-chef vid en gemensam sammankomst under högtidliga former. Vid sammankomsten deltar även den anställdes chef.

I anställningstiden medräknas tjänstgöringstid hos andra arbetsgivare när verksamheten har via verksamhetsövergång, överförts till Munkedals kommun. Kommunstyrelsens förvaltning genom HR-avdelning ansvarar för hantering och kostnader för uppvaktningen.

#### **Högtidsdag - 50 års uppvaktning:**

När en anställd fyller 50 år ska uppvaktning från arbetsgivaren ske. Uppvaktningen består i en gåva samt en blomma. Gåvan väljs ur gåvoshopen (finns på Insidan), motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid över 10 år.

Vid sammanlagd anställning under 10 år uppvaktas med gåva motsvarande 1 procent av prisbasbeloppet.

Blomma beställs i ekonomisystemet till ett värde av cirka 1 procent av gällande prisbasbelopp.

Ansvar för uppvaktningen har enhet/förvaltning genom närmsta chef.

## **Avgång**

Vid avgång genom egen begäran uppvaktas den anställde med gåva motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid över 10 år.

Vid sammanlagd anställning under 10 år uppvaktas med gåva motsvarande 1 procent av prisbasbeloppet.

Ansvar för uppvaktningen har enhet/förvaltning genom närmsta chef.

Blomma beställs i ekonomisystemet till ett värde av cirka 1 procent av gällande prisbasbelopp.

## **Pension**

En anställd som avgår med ålderspension eller med anledning av sjukersättning uppvaktas med en gåva samt en blomma. Gåvan motsvarar 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid över 10 år.

Vid sammanlagd anställning under 10 år uppvaktas med gåva motsvarande 1 procent av prisbasbeloppet.

Blomma beställs i ekonomisystemet till ett värde av cirka 1 procent av gällande prisbasbelopp.

Överlämning av gåva och blomma sker på kommunens vägnar genom närmsta chef vid en gemensam sammankomst under högtidliga former.

Ansvar för uppvaktningen har enhet/förvaltning genom närmsta chef.

## **Dödsfall**

Vid anställds bortgång ska kondoleans ske med blomma till anhörig. Den avlidne ska hedras med blomma eller krans vid begravning. Flaggning ska ske på arbetsplatsen, där möjlighet finns, vid kännedom om dödsfallet.

När tidigare anställd avlider kan kommunen representeras av berörd förvaltning/verksamhet om så anses lämpligt.

Blomma vid kondoleans beställs i ekonomisystemet. Ansvar för detta har enhet/förvaltning genom närmsta chef.

## **Ekonomi**

HR-avdelningen ansvarar för bevakning av 25-årsgåva, högtidsdag för 50-åringar samt pensionsavgångar. Avstämning av uppgifterna görs mellan HR-avdelningen och ansvarig chef.

Kostnader avseende 25-års uppvaktning bekostas av HR-avdelningen. Övriga uppvaktningar samt kostnad för blomma bekostas av ansvarig enhet där uppdraget är vid tillfället för uppvaktningen.

# Regler för uppvaktning och avtackning av förtroendevalda

## Uppvaktning vid avgång från uppdraget som kommunalråd, oppositionsråd/oppositionsledare, fullmäktige- och nämndsordförande

1. Uppvaktning vid en mandatperiod 2 % av prisbasbeloppet
2. Uppvaktning vid två mandatperioder 4 % av prisbasbeloppet
3. Uppvaktning vid tre mandatperioder 6 % av prisbasbeloppet

## Uppvaktning vid avgång från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och nämnd

1. Uppvaktning vid en mandatperiod 1 % av prisbasbeloppet
  2. Uppvaktning vid två mandatperioder 2 % av prisbasbeloppet
  3. Uppvaktning vid tre mandatperioder 3 % av prisbasbeloppet
- Respektive politiskt organ ansvarar för kostnader och hantering av uppvaktningen.

## Högtidsdag 50-årsuppvaktning

Uppvaktning gäller ordinarie ledamot som fyller 50 år och som har uppdrag i kommunfullmäktige, styrelse eller nämnd. Om förtroendevald har flera kommunala uppdrag ska samordning ske.

Uppvaktningen består i en gåva samt blommor. Gåvan motsvarar 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd tid över 10 år och 1 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd tid under 10 år. Blommor till ett värde av cirka 1 procent av gällande prisbasbelopp. Gåvan väljs ur gåvoshopen (finns på Insidan).

Ansvaret för uppvaktningen har kommunfullmäktige, styrelse eller nämnd.

## Dödsfall

Vid förtroendevalds bortgång ska kondoleans ske med blomma till anhörig. Den avlidne ska hedras med blomma eller krans vid begravning. Vid tidigare ledamots bortgång kan kommunen representeras av berört politiskt organ om så anses lämpligt. Ansvaret för detta har kommunfullmäktige, styrelse eller respektive nämnd.

## Ekonomi

Samtliga kostnader förenade med uppvaktningar bekostas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd där uppdraget är vid tillfället för uppvaktningen.