

Datum: 2021-08-19

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

## **Hällevadsholms skola**

2021-2022

Henrik Williamsson  
Rektor

Plan mot diskriminering och kränkande behandling .....	1
Hällevadsholms skola .....	1
Skolans värdegrund .....	3
Mål med planen .....	3
Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.....	4
Verksamhet .....	4
Ord, definitioner, lagar mm. ....	4
Följande delaktighet ligger till grund för denna plan .....	5
Ansvarsfördelning .....	5
Planens förankring .....	5
Utvärdering av förra årets åtgärder i planen för Hällevadsholms skola ....	6
Kartläggning .....	7
Kränkande behandling .....	7
Kön/etniska tillhörighet/funktionsnedsättning .....	8
Mål .....	9
Här följer de mål som ligger till grund för läsårets arbete. ....	9
Förebyggande åtgärder.....	11
Rutiner för hantering av trakasserier och kränkande behandling .....	13
Handlingsplan vid diskriminering och kränkande behandling.....	14
Bilaga 1 .....	16
Bilaga 2 .....	17
Bilaga 3 .....	18

## Skolans värdegrund

Enligt styrdokumentet ska skolan genom sitt demokratiska uppdrag främja ett skolklimat där alla barn och elever känner sig trygga och respekterade. Vidare beskrivs att detta ska uppnås genom ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som ska genomsyra undervisningen. Genom ställda förväntningar på varandra ökar vi ett gemensamt förhållningssätt och därmed ökar tryggheten och studieron. Under föregående läsår startade elever och personal upp ett värdegrundsdokument som har mynnat ut i ledorden kamratskap och ansvar. Kommande ledord blir lärande.

Ledordet kamratskap handlar om att vara omtänksam genom att fråga en kompis om den vill vara med och leka, generös genom att dela med sig samt turas om att bestämma och respektfull genom att låta alla vara som de är. Ledordet ansvar handlar om att vara hänsynsfull genom att vara rädd om egna och andras saker och att komma i tid.

## Mål med planen

Alla vi som arbetar inom Svarteborgs rektorsområde tar avstånd från all form av diskriminering och kränkande behandling. Alla elever inom skolorna ska känna sig trygga, sedda och att de blir tagna på allvar. Det är elevens upplevelse som skall stå i centrum och en av de viktigaste aspekterna med planen är att elevens upplevelse alltid skall tas på allvar. När någon vuxen får reda på om kränkning sker eller ägt rum startas en utredning enligt handlingsplan.

Alla vi som arbetar inom Svarteborgs rektorsområde skall verka för

- att eleven, oavsett bakgrund utvecklas utifrån sina förutsättningar och behov.
- att skapa goda relationer mellan människor.
- att skolan arbetar med demokratiska värden.
- att skolan erbjuder en bra lärmiljö.
- att elevinflytande har en framträdande roll i hela skolverksamheten.
- att aktivt motverkar all form av kränkande beteende.

## Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

När vi arbetar med diskriminering och kränkande behandling gör vi det genom: (exempel inom parentes)

- Det främjande arbetet (ett gott bemötande)
- Det förebyggande arbetet (trygghetsgruppen)
- Kartläggning (trygghetsvandring, trivselenkät)
- Det åtgärdande arbetet (rastvärd)

## Verksamhet

Skolans namn Hällevadsholms skola	Planen gäller från Läsåret 2021–2022
Verksamheter som omfattas av denna plan Grundskola årskurs F-3	
Kontaktpersoner, Rektor Henrik Williamsson, Biträdande rektor Anna Björk, Kurator Åsa Nilsson samt skolsköterska Linda Bjurhoff	
Utvärdering sker enligt följande modell December/Juni: Sammanställning och analys av inkomna anmälningar och tillbud September/mars: trygghetsenkäter samt trygghetsvandring, sammanställning och analys Juni: Utvärdering av planen av skolpersonalen samt elevhälsa.	

## Ord, definitioner, lagar mm.

I denna plan och med tillhörande lagar förekommer en rad olika ord och definitioner som ibland kan vara svåra att förstå. En beskrivning av dessa ord hittar du i bilaga 3. De lagar mm som ligger till grund för denna plan är presenterade i bilaga 2.

## **Följande delaktighet ligger till grund för denna plan**

<p>Elever</p> <p>Via klassråd och elevråd har skolans värdegrund samt planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuterats och upptagits. Vidare har eleverna gjort trygghetsvandring och besvarat trivselenkät.</p>
<p>Vårdnadshavare</p> <p>Föräldrarna har möjlighet att lämna synpunkter på och diskutera planens innehåll i samband med föräldramöten, föräldraråd samt utvecklingssamtal.</p>
<p>Personal</p> <p>Personalen har arbetat tillsammans med skolledning i utformandet av denna plan.</p>

## **Ansvarsfördelning**

Enligt skollagen är rektor ansvarig för att planen upprättas och följs (6 kap. 10 § skollagen). Rektor ska ansvara för att planen implementeras, utvärderas och revideras varje år. Alla på skolan har ansvar för att planen efterlevs och att arbeta efter den.

## **Planens förankring**

<p>Planen förankras bland personal på följande sett</p> <p>Via arbetslagsmöten, APT, trygghetsgruppen mm.</p>
<p>Planen förankras bland elever på följande sett</p> <p>Via lektioner, klassråd, elevråd, temaarbete, trygghetsgruppen mm.</p>
<p>Planen förankras bland vårdnadshavare på följande sett</p> <p>Via föräldramöte, föräldraråd, Unikum, hemsidan, trygghetsgruppen mm.</p>

## Utvärdering av förra årets åtgärder i planen för Hällevadsholms skola

Här följer en redovisning av föregående års utvärdering och resultat av de insatser som utförts.

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats och vilka som har varit delaktiga Skolledningen har tillsammans med lärare och elevhälsa utvärderat tidigare plan vid skolslut, juni 2021.
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan  Fortsatt arbete med gemensam samsyn för likabehandling. Mål med kopplade insatser ämnar skolan arbeta vidare med kommande läsår 21/22 för att ytterligare stärka likabehandling på skolan. Personalen upplever att förhållningssättet och samsynen för att motverka verbala och fysiska kränkningar har ökat bland personalen. Resultat från trivselenkät visar att eleverna på skolan upplever hög grad av trygghet och trivsel, dock är rasterna fortsatt den plats på skolan som upplevs som minde trygg. Eleverna vet vem de kan vända sig i olika situationer. Planen är känd hos personal, elever samt vårdnadshavare.

## Kartläggning

Följande områden och resultat har framkommit i kartläggningen.

### Kränkande behandling

<p>Kartläggningsmetod</p> <p>Trygghetsvandring och trygghetsenkät, hälsosamtal, gruppdiskussioner i skola/fritidshem, analys av anmälningar om trakasserier och kränkande behandling samt anmälningar om tillbud.</p>
<p>Hur har eleverna respektive personalen involverats i kartläggningen</p> <p>Elever har besvarat trygghetsenkät på ht 2020 och vt 2021. Hälsosamtal i årskurs F och 2 har genomförts. Stående mötespunkt vid elevhälsomöten, klassråd, elevråd samt arbetslagsmöten.</p>
<p>Resultat och analys</p> <p>Verbala och fysiska kränkningar är den vanligaste formen av incidenter på skolan. Detta sker mestadels vid situationer när inte en vuxen finns i närheten. Eleverna uppger att kullen, kingrutan, på väg till bussledet samt bussledet är de platser där de känner sig mest otrygga på skolan.</p>

## **Kön/etniska tillhörighet/funktionsnedsättning**

Kartläggningsmetod Enligt ovan
Hur har eleverna respektive personalen involverats i kartläggningen Enligt ovan
Resultat och analys Kränkingsanmälningar visar att graden av trakasserier som rör kön, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning är låg. Verbala och fysiska kränkningar kan förekomma men är inte riktade till någon specifik grupp eller tillhörighet.



## Mål

### Här följer de mål som ligger till grund för läsårets arbete.

Mål 1 Att det finns ett gemensamt förhållningssätt bland all personal på skolan för att motverka verbala och fysiska kränkningar. Målet blir härigenom att varje elev lever sig in i och förstår andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen. Det innebär att alla på skolan kan värdesätta varandra, visa på empati, solidaritet, medmänsklighet mm.
Diskrimineringsgrund/diskrimineringsgrunder som omfattas av insatsen I första hand annan kränkande behandling (ex. Sand i håret, boll i ansiktet)
Insats Pågående processarbete kring en gemensam värdegrund och samsyn på skolan som handlar om vilka förväntningar vi har på varandra inom skolan, exempelvis hur elev bemöter en annan elev på ett solidariskt sätt. Arbetet har och kommer att processas inom samtliga mötesformer på skolan (ex. klassråd, elevråd, arbetslagsmöten, EHT samt trygghetsgrupp). Vårt utvecklingsområde på skolan blir att ytterligare uppmärksamma och synliggöra grunder till att elever kränks, och vad det beror på via vårt kartläggningsmaterial.
Hur och när skall insatsen följas upp Under läsåret 2021 - 2022
Ansvarig för insatsens genomförande All personal och elever

<p>Mål 2</p> <p>Att planen är känd och är ett levande dokument för all personal och alla elever på Hällevadsholm skola, samt att vårdnadshavare har kännedom om denna plan.</p>
<p>Diskrimineringsgrund/diskrimineringsgrunder som omfattas av insatsen</p> <p>Alla, men framförallt annan kränkande behandling.</p>
<p>Insats</p> <p>Planen ska vara känd och lättillgänglig för personal, elever och vårdnadshavare.</p> <p>Trygghetsgruppen kommer minst en gång per termin att uppta planen i samtliga årskurser, ex. prata om diskrimineringsgrunderna, vad en kränkning kan vara samt skolans åtgärdstrappa. Mentor går igenom planen med eleverna minst 1 gång per termin. Planen går igenom på föräldramöten, finns skolans hemsida, upptas på utvecklingssamtal.</p>
<p>Hur och när skall insatsen följas upp</p> <p>Under läsåret 2021 - 2022</p>
<p>Ansvarig för insatsens genomförande</p> <p>All personal</p>

<p>Mål 3</p> <p>Trygghetsgruppens arbete ska vara känt av personal, elever samt vårdnadshavare.</p>
<p>Diskrimineringsgrund/diskrimineringsgrunder som omfattas av insatsen</p> <p>Alla</p>
<p>Insats</p> <p>Synliga och aktiva på skolan. Exempel på uppdrag för gruppen är att utreda vidare och följa upp kränkningar som skett, att främja tryggheten genom att identifiera och kartlägga riskområden ex. via trygghetsvandringen eller enkäter. Information till elever och vårdnadshavare.</p>
<p>Hur och när skall insatsen följas upp</p> <p>Utvärdering sker kontinuerligt under läsåret då trygghetsgruppen har möte.</p>

Ansvarig för insatsens genomförande Rektor och trygghetsgruppen
--

## Förebyggande åtgärder

### Områden som berörs av åtgärden utifrån mål 1

Mål och uppföljning
Tillsammans uppmärksamma och agera mot verbala och fysiska kränkningar inom skolan i alla sammanhang.
Åtgärd
Information till personal om vilka rutiner som finns vid hantering av kränkande behandling och vilket förhållningssätt (förväntningar) som skall gälla vid likabehandling.
Konsekvent påvisa vad som är ett accepterat språkbruk i alla sammanhang på skolan.
Utarbeta en samsyn för all personal på skolan avseende vad ett accepterat språkbruk är vilket sker på arbetslagsmöten, APT mm.
Medvetandegöra eleverna kring vilka konsekvenser som gäller vid kränkningar genom deras delaktighet via klassråd och elevråd.
Medvetandegöra vårdnadshavare kring elevers språkbruk via föräldramöten, föräldraråd, utvecklingssamtal mm.
Rastvärdar ska vara synliga, aktiva och väl utspridda på skolgården under raster.
Motivera åtgärd
När det finns en samsyn bland personal och elever om vad som gäller vid kränkningar skapas en större trygghet både bland personal och elever. Vuxennärvaro leder till färre incidenter.
Ansvarig
All personal på skolan

Datum när det skall utvärderas  
Utvärderas under junidagarna (k-dagarna).

### Utifrån mål 2

Mål och uppföljning  
Välkänd handlingsplan och rutin på skolan angående kränkande behandling. Kännedom om planen i verksamheten, samt är känd för vårdnadshavare.

Åtgärd  
Planen följs upp och revideras kontinuerligt under läsåret 21–22 via klassråden, elevråden, arbetslagsmöte, EHT och föräldramöte mm. Planen kommer att läggas ut på skolans hemsida, på Unikum och i klassrummen

Motivera åtgärd  
En ökad grad av vuxennärvaro vid de områden som av utvärdering visat att en ökad risk av konflikter uppstår minskar den samma. Detta har vi på skolan sett gett resultat och kommer att arbeta med under läsåret.

Ansvarig  
All skolpersonal

Datum när det skall utvärderas  
Utvärderas under junidagarna (k-dagarna).

### Utifrån mål 3

Mål och uppföljning  
Trygghetsgrupps uppdrag

Åtgärd  
Information om trygghetsgruppens uppdrag samt vilka som arbetar i gruppen via mentorer till respektive klass och, information via Unikum till vårdnadshavare. Trygghetsgruppen besöker klasserna på skolan föra att informera om vad trygghetsgruppen arbetar med.

Motivera åtgärd  
Öka tryggheten på skolan och främja likabehandling genom att göra trygghetsgruppens arbete kring förebyggande och åtgärdande insatser känt.

Ansvarig All personal
Datum när det skall utvärderas Utvärderas under junidagarna (k-dagarna).

## Rutiner för hantering av trakasserier och kränkande behandling

### Vad gör jag som elev om jag upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

Om du som elev känner dig kränkt är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, en lärare, skolsköterska, specialpedagog, skolkurator, rektor eller någon annan som du känner förtroende för.

Om du som elev på skolan ser att någon annan på skolan bli kränkt är det minst lika viktigt att du berättar det för någon vuxen på skolan.

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning eller diskriminering ska du i första hand vända dig till rektor. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till kommunens skolchef.

Rektor Henrik Williamsson	0524-182 76
Biträdande rektor: Anna Björk	0524- 180 76
Kurator: Åsa Lind Nilsson	0524-180 12
Skolsköterska: Linda Bjurhoff	0524-182 61
Skolchef: Ann-Charlotte Sernemo	0524-184 54

Om du trots skolans insatser fortfarande känner dig diskriminerad, kränkt eller är utsatt för trakasserier, kan du vända dig till BEO, barn – och elevombudet på Skolverket. E-post: [beo@skolverket.se](mailto:beo@skolverket.se) Telefon: 08-586 080 00

En översikt och förenkling av handlingsplanen bifogas planen som bilaga 1. Även med åtgärdstrappa.

## **Handlingsplan vid diskriminering och kränkande behandling.**

### **Vad gör jag som vuxen om jag upptäcker diskriminering eller kränkande behandling?**

Munkedals kommun har gemensamma rutiner i Draftit för anmälan från personal till rektor och huvudman vid diskriminering och kränkning samt för utredning, åtgärder och uppföljning i ett ärende.

Personal (anmälaren/första utredaren) som bevittnar en konflikt eller ser överträdelser av våra värdegrundsregler ska omedelbart agera och samtalar med eleven eller eleverna i syfte att försöka lösa den konflikt eller överträdelse som uppstått. Behöver eleven ytterligare stöd till förändring kontaktas klassläraren.

Vid misstanke om kränkande behandling eller mobbning, skall kontakt tas omgående med klassläraren.

Anmälaren/klassläraren informerar rektor och EHT skyndsamt via Draftit. Huvudman informeras direkt via Draftit.

Anmälaren/klasslärare kallar berörda elever till enskilda samtal för att utreda vad som hänt. Vid behov kan kurator vara behjälplig. Vårdnadshavare kontaktas och informeras. En bedömning av allvaret i händelsen görs av anmälaren/klassläraren och ärendet överlämnas till rektor. Rektor fattar beslut om ärendets fortsatta gång, antingen om händelsen är utredd eller kräver vidare handläggning av ex. trygghetsgrupp, EHT, anmälan till socialtjänst. Samtalen dokumenteras i Draftit.

Vid upprepad kränkning kallar rektor/trygghetsgruppen inblandade elever till samtal. Till sin hjälp vid samtalet har rektor/trygghetsgrupp utredningen som gjorts under punkt 4. Samtalen dokumenteras i Draftit. Samtalen följs upp efter en vecka, en månad.

Om första uppföljningsmötet med rektor/trygghetsgruppen visar på fortsatta kränkningar kallar rektor/trygghetsgrupp och klasslärare elev och föräldrar till skolan för samrådsmöte. Även övrig elevhälsopersonal kan närvara. Mötet dokumenteras i Draftit med förslag till vidare åtgärder.

Om kränkningar fortsätter trots att ovan vidtagna åtgärder skett och upprepande möten med vårdnadshavare och elev ägt rum sker anmälan till Individ och familjeomsorgen.

Varje händelse där vuxna i skolan uppfattar att en kränkning kan ha förekommit ska följas upp. Den vuxne som först får vetskap om händelsen ska omedelbart agera. Det är den enskilde elevens upplevelse som är utgångspunkten och samtal med denne är alltid första steget. Händelsen utreds och följs upp med de elever som deltagit. Det är viktigt att skolans

personal pratar med var och en så det blir en så tydlig bild som möjligt. Varje elev har rätt att ge sin egen bild av det inträffade. Visar det sig att det är många inblandade och/eller händelsen är så omfattande att det behövs fler vuxna som undersöker, bör man be någon i samma arbetslag att hjälpa till.

Kan händelsen klassificeras som just en enskild händelse och de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer ske igen kan ärendet avslutas redan här. Det är viktigt att det följs upp med de berörda eleverna för att säkerställa att det inte fortgår. Anmälaren (personal först på plats eller klasslärare) informerar rektor och EHT skyndsamt via Draftit. Huvudmannen informeras direkt via Draftit.

En utredning är i sig en åtgärd. Samtalen lyfter inte bara fram information utan blir en stund av reflektion för individen. Insikt och förståelse för vad som hände och hur det blev för den andre är den vanligaste utgången. Utifrån det kan också en förändring ske. När man som elev är utsatt eller känner sig utsatt är det viktigt att skolan följer upp så eleven får det stöd den behöver i att bearbeta. Även en som utsätter har behov av att bearbeta.

Vårdnadshavare ska alltid kontaktas och informeras om händelsen.

Vid hot och våld används även en särskild plan Handlingsplan vid hot och våld.

# Bilaga 1

## Handlingsplan vid konflikter och kränkningar

### 1. Vid första händelsetillfället

Direkt tillsägelse från vuxen. Den vuxne stannar upp, säger till och är redo att samtala med eleven/eleverna. Vid behov följs det av ett allvarssamtal med elev i enrum.

### 2. Vid upprepad händelse

Klassläraren tar kontakt med elevens vårdnadshavare och låter dem bli delaktiga.

### 3. Problem kvarstår

Följer eleven fortfarande inte överenskommelserna kallas eleven och vårdnadshavarna för samtal.

### 4. Ingen förbättring sker

Skulle ytterligare förtydligande behövas kallar rektor eleven, vårdnadshavare samt klassläraren till en elevhälsoträff.

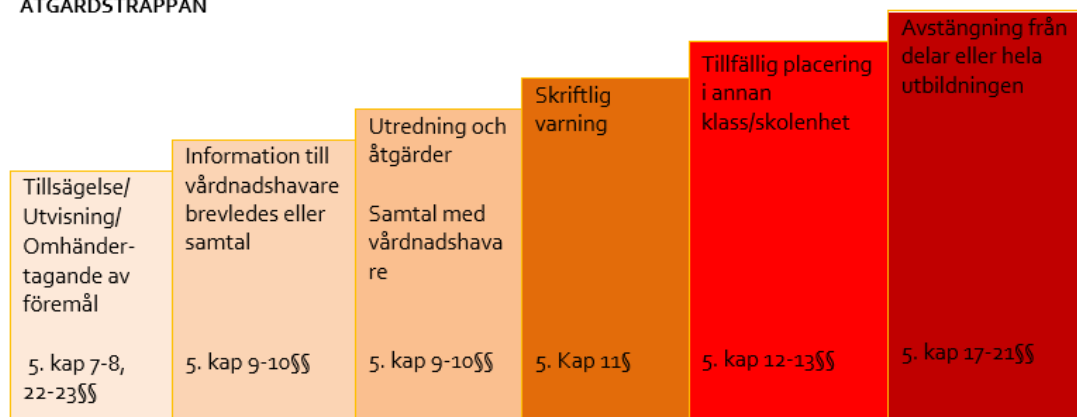
### 5. Uppföljning

Minst ett uppföljningsmöte skall ske innan åtgärden kan avslutas.

## Åtgärdstrappan

Med hänvisning till Skollagen (2010:800) 5 kap Trygghet och studiero

### ÅTGÄRDSTRAPPAN





## Bilaga 2

### Relevanta lagar och styrdokument

#### Relevanta lagar, styrdokument och utklipp som ligger till grund för arbetet med denna plan.

**SFS 2008:567** (Diskrimineringslagen) 1 § "Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder."

**SFS 2010:800** (Skollagen) **Kapitel 6 1 §** "Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever." **Kapitel 6, 8 §** "Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan."

#### **Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011:**

Riktlinjer, s 13: Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

#### **Arbetskyddsstyrelsens författningssamling (AFS 1993:17):**

Arbetsgivaren skall planera och organisera arbetet så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs. Arbetsgivaren skall klargöra att kränkande särbehandling inte kan accepteras i verksamheten. (Observera att denna föreskrift gäller i skolan likaväl som på andra arbetsplatser. Eleverna är jämställda med andra arbetstagare enligt Arbetsmiljölagen.)

## **Bilaga 3**

### **Viktiga begrepp och definitioner**

#### **Diskriminering**

Diskriminering innebär när de som arbetar vid skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever, i samband med diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan även ske genom skolans regler, verksamhet, undervisning, läroböcker och så vidare.

Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Det är viktigt att komma ihåg då till exempel elever och/eller vårdnadshavare kan uttrycka att eleverna har diskriminerat varandra.

#### **Diskrimineringsgrunder**

Diskrimineringsgrunderna är tydligt definierade i diskrimineringslagen. De diskrimineringsgrunder som skyddas i lag är kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### **Kön**

Med kön avses biologiskt kön (i juridisk mening), det vill säga att någon är man eller kvinna.

#### **Könsöverskridande identitet eller könsuttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

#### **Etnisk tillhörighet**

Med diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

#### **Religion eller annan trosuppfattning**

Diskrimineringsgrunden avser diskriminering på grund av religion, annan trosuppfattning, annan religiös åskådning samt ateism.

#### **Funktionsnedsättning/funktionshinder**

Med funktionsnedsättning avses varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

## **Sexuell läggning**

Med det avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

## **Ålder**

Med ålder avses uppnådd levnadsålder, samt social identitet med utgångspunkt i ålder.

## **Direkt och indirekt diskriminering**

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering avses en särbehandling kopplad till någon av diskrimineringsgrunderna, till exempel ett barns kön eller etnicitet. En indirekt diskriminering sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller förfaringsätt som verkar vara neutralt men i praktiken missgynnar ett barn ur ett diskrimineringsperspektiv.

## **Trakasserier**

Trakasserier är en form av diskriminering och innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "bosniska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "svenne", "blatte", "mongo", "fjolla", "hora" eller liknande. Det kan även vara fråga om ignorerande, utfrysning eller att någon visslar, stirrar eller gör kränkande gester och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en anhörigs sexuella läggning, funktionsnedsättning med mera.

## **Sexuella trakasserier**

Sexuella trakasserier är en form av diskriminering i diskrimineringslagen och innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

## **Tillgänglighet**

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering i diskrimineringslagen. Med bristande tillgänglighet avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. De åtgärder som kravet gäller är sådana som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse.

## **Likabehandling**

Med begreppet likabehandling menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

## **Främjande respektive förebyggande åtgärder**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i er verksamhet. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

## **Främjande arbete - vad säger lagen?**

Enligt 3 kap. 14 § diskrimineringslagen ska huvudmannen bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn eller elever som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Enligt 6 kap. 6 § skollagen ska huvudmannen även se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

***”På skolan vill vi att det främjande arbetet skall bedrivas systematiskt och långsiktigt, rikta sig till alla samt vara en del i det vardagliga arbetet, baseras på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och***

## ***kränkande behandling uppstår och vilka faktorer som skapar en trygg miljö där alla barn och elever blir respekterade som de är."***

Omfatta kompetensutveckling för personalen för att vid behov öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,

innebära att personalen ges tid att diskutera egna normer och attityder samt sådana som genomsyrar den pedagogiska verksamheten, samt omfatta möjligheter för barn och elever att återkommande diskutera normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas.

### **Kränkande behandling**

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med en diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet. En viktig utgångspunkt är att en elevs upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar. Kränkningar kan till skillnad från diskriminering ske mellan elever.

Kränkningar kan till exempel vara:

- fysiska (slag, knuffar och negativa fysiska handlingar)
- verbala (hot, svordomar och öknamn)
- psykiska (utfrysning, grimaser, blickar, skratta nedlåtande)
- texter och bilder (teckningar, telefoner, lappar, fotografier, sms och meddelanden på olika webbkommunities).

### **Mobbning**

Ordet mobbning omnämns inte i lagen. Men en person är mobbad om han eller hon upprepade gånger under en viss tid blir utsatt för kränkningar från en eller flera personer.

### **Utrednings- och åtgärdsskyldighet**

Skolan har enligt lag skyldighet att agera så snart någon i personalen får kännedom om att en elev känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Skolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Det måste ske skyndsamt. Lärare eller annan personal som får kännedom om händelser som kan vara trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla det till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att informera huvudmannen.

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavare/förälder har anmält skolan för diskriminering eller berättat att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev medverkar som till exempel vittne i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## **Kartläggning**

Vi skolan utför kartläggning för att

1. Regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
2. Analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
3. I samband med analysen även utvärdera tidigare insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,
4. Utifrån de identifierade riskerna formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet,
5. Planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen och hur dessa ska följas upp och bestämma vem som ansvarar för respektive insats, samt se till att eleverna är delaktiga i kartläggningen och i analysen av resultaten och när man avgör vilka insatser som ska sättas in.