



Sekretessförbindelse

Sekretessförbindelse	Dnr: KS 2018-48
Typ av dokument: Regel	
Handläggare: Individ- och familjeomsorg / administrativa enheten	
Antagen av: Kommunchef	
Revisionshistorik: Ersätter Sekretessinformation 2011-01-23	Giltighet: Gäller tills vidare



Information om sekretessförbindelse

Vad innebär sekretess?

Sekretess innebär att det är förbjudet att muntligen, skriftligen eller på annat sätt föra vidare en uppgift där tystnadsplikt råder. Sekretess råder när det kan antas att skada uppkommer genom att uppgiften röjs, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan skada eller men. När det gäller anställd i kommunen som handlägger ärenden med enskilda individer är sekretessen starkare. Uppgifter om en enskild individ får inte röjas om kan vara till men för den enskilde individen eller någon närstående.

Vilka uppgifter är sekretessbelagda?

Lagens krav är tydliga, du får inte föra vidare en uppgift om enskildas personliga förhållande om det inte klart framgår att uppgiften kan föras vidare utan att den enskilde eller någon närstående lider men. (26 kap. 1 § OSL)

Det kan i kommunen även finnas andra uppgifter som är sekretessbelagda, såsom kommunens affärer, upphandlingssekretess, avtalsinnehåll som utgör företagshemligheter som inte får lämnas ut m.m. samt att anställdas personliga förhållanden kan vara av sådan art att det föreligger tystnadsplikt och sekretess. Som utgångspunkt skall offentlighetsprincipen gälla men det skall alltid göras en skade- och menprövning innan handling eller uppgift lämnas ut till allmänheten. Se nedan angående menprövning.

Vem omfattas av sekretessbestämmelserna?

- * Förtroendevalda ledamöter och ersättare
- * Samtlig personal inom förvaltningens verksamhetsområde
- * Kontaktpersoner, kontaktfamiljer
- * Tolkar, översättare
- * Kontrakterade Familjehem,
- * Praktikanter, t ex inom Socialhögskolan

Skade- och menprövning:

När det gäller uppgift om en enskild person så råder ett omvänt skaderekvisit. Detta innebär således att en uppgift rörande en enskild anses vara sekretessbelagd och inte får lämnas ut utan att en menprövning görs. Menprövningen innebär att uppgiften inte får lämnas ut om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Begreppet har en mycket vidsträckt innebörd men kan vara olika kränkningar av den personliga integriteten som kan uppstå om uppgiften lämnas ut. Bara det att någon känner till den känsliga uppgiften om en enskild kan således vara tillräcklig för att men ska anses föreligga. Utgångspunkten skall alltid vara utifrån den enskilde personens upplevelser. Att lida men innebär således att bli utsatt för fysiskt eller psykiskt obehag av något slag. Så snart det finns en minsta risk att någon kan bli utsatt för psykiska eller fysiskt obehag genom att uppgifter om individens personliga förhållande lämnas ut till obehörig, så är du också skyldig att hålla på sekretessen i ärendet.

Sekretessgräns och vad innebär det?

Det innebär att om det finns en uppgift som är sekretessbelagd hos myndighet får denna inte röjas för enskild eller annan myndighet om det inte anges i OSL eller en förordning som lagen hänvisar till. Begränsningen gäller även inom en myndighet om verksamheten är uppdelad i olika grenar där de är att ses som självständiga i förhållande till varandra (8 kap. 1 och 2 §§ OSL) så kallad inre sekretess.

Sekretessgränsen gäller i förhållande till alla utanför, normalt dock inte mot den uppgiften handlar om. Sekretessreglerade uppgifter får bara lämnas över gränsen om det föreligger en sekretessbrytande bestämmelse eller om mensprövningen tillåter det.

Förenklat kan man säga att grundregeln är att olika berörda personer i verksamheten får ta del av sekretessbelagda uppgifter i den mån det behövs för att de skall kunna handlägga ärendet eller ge service till den enskilde. Uppgifter får inte lämnas ut till någon som inte har med ärendet att göra. Inte heller får man lämna ut andra uppgifter än de som har betydelse i just det aktuella ärendet.

Får man lämna ut uppgifter till annan myndighet?

Det är förbjudet att lämna ut sekretessbelagda uppgifter till tidningar, radio och TV. Den så kallade meddelandefriheten som gäller i andra sammanhang för information till massmedia gäller således inte.

När det gäller annan myndighet så är det beroende på omständigheterna i ärendet. Om det exempelvis rör sig om ett brott så har kommunen i vissa fall ett ansvar att anmäla och därmed lyfta på sekretessen rörande en enskilds personliga förhållande.

Finns det några undantag från reglerna om sekretess?

Om en person ger dig tillåtelse att lämna ut sekretessbelagda uppgifter som rör individen själv, så har du rätt att göra det. Du bör dock vara vaksam på om uppgifterna inkluderar någon annan närstående som kan lida men av att uppgifterna kommer ut.

Vad händer om du bryter mot sekretesslagen?

Om du bryter mot sekretesslagen genom att lämna ut sekretessbelagda uppgifter såväl muntligen som skriftligen eller på annat sätt delger en obehörig uppgifterna så kan du åtalas inför domstol och dömas för brott mot tystnadsplikten. För anställda så gäller därtill att arbetsgivaren kan vidta disciplinära åtgärder då du därtill bryter mot föreliggande anställningsavtal.

Tystnadsplikt för enskilda verksamheter inom socialtjänst och LSS

OSL, Offentlighet- och sekretesslagen, är **inte** tillämplig för privata vårdgivare samt enskilda verksamheter förutom till vissa delar gällande kommunala företag. Tystnadsplikt för dessa verksamheter regleras istället enligt nedan.

Den personkrets som omfattas av denna sekretess är, som ovan nämnt, den som deltar eller har deltagit i verksamheten och därvid har erhållit sekretesskyddad uppgift. Sekretess gäller för både anställda och förtroendemän samt andra som är verksamma inom kommunens verksamhetsområden såsom socialtjänsten, t.ex. konsulter, tolkar och praktikanter från socialhögskola eller vårdhögskola. Sekretess gäller även för kontaktpersoner och kontrakterade familjehem men inte för *familjehemsföräldrar* (prop 1979/80:2 s 181).

Socialtjänstlagen 15 kap. Tystnadsplikt

1 § *Den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som avser insatser enligt denna lag får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.*

SKL har i sina riktlinjer, cirkulär 08:81, förtydligat omfattningen av sekretessen gällande familjehemsföräldrar enligt nedan. Det som är viktigt att tänka på är att det är av största vikt att iaktta försiktighet och vid varje tillfälle göra en bedömning om det skulle skada personen att informationen kom tredje man tillhanda.

17. Sekretess,

17.1 Barnet

Familjehemsföräldrarna omfattas inte av socialtjänstsekretessen. Det medför att familjehemsföräldrarna i största möjliga utsträckning kan jämföras med vanliga föräldrar som kan tala om barnet med förskola, skola och hälso- och sjukvård. De bör däremot erinras om att vara försiktiga med de uppgifter de lämnar, i vilka situationer det kan ske och till vem.

17.2 Familjehemmet

Socialtjänstsekretessen gäller för uppgifter om familjehemsföräldrarna och deras familj. Det innebär att uppgifter om dem t.ex. deras arvoden och vad som är skrivet i familjehemmets personakt omfattas av sekretess.

Barnets vårdnadshavare har dock rätt till information om familjehemmet i de delar som behövs för att de ska kunna ta ställning till om de samtycker till placeringen där.

Slutligen, sekretess är till för att bland annat skydda en enskild individ, ett upphandlingsförfarande eller något annat intresse som väger tyngre. Det finns fortfarande en anmälningsskyldighet för missförhållande i exempelvis fall där någon far illa. Inom offentlig sektor har vi även en lagstadgad meddelanderätt för att muntligen förmedla upplysningar för offentliggörande det vill säga att en medarbetare uppmärksammar och offentliggör angelägna uppgifter eller felaktigheter i den egna organisationen. Dessa får dock inte vara av personkaraktär. Den anställda som muntligen meddelat missförhållandena till media skyddas av lagen genom att arbetsgivaren inte har rätt att efterforska vem som lämnat upplysningen och således inte heller drabbas av något straff. Det gäller att väga de olika intressena mot varandra och se vilket som väger tyngst. Som utgångspunkt kan tas att den enskilde aldrig får lida men och är det några betänkligheter eller man känner sig osäker på vad som är rätt så är det alltid bra att gå till sin tillförordnade chef och bolla frågan.

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

26 kap. Sekretess till skydd för enskild inom socialtjänst, vid kommunal bostadsförmedling, adoption, m.m.

Socialtjänst m.m.

Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet

1 §/Träder i kraft I:2018-01-01/ Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Med socialtjänst förstås i denna lag

1. verksamhet enligt lagstiftningen om socialtjänst,
2. verksamhet enligt den särskilda lagstiftningen om vård av unga och av missbrukare utan samtycke, och
3. verksamhet som i annat fall enligt lag handhas av socialnämnd eller av Statens institutionsstyrelse.

Till socialtjänst räknas också

1. verksamhet hos annan myndighet som innefattar omprövning av socialnämnds beslut eller särskild tillsyn över nämndens verksamhet, och
2. verksamhet hos kommunal invandrarbyrå.

Med socialtjänst jämställs

1. ärenden om bistånd åt asylsökande och andra utlänningar,
2. ärenden om tillstånd till parkering för rörelsehindrade,
3. ärenden hos patientnämnd om allmän omvårdnad, och
4. verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Sekretessen gäller inte om annat följer av 5, 6 eller 7 §.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. *Lag (2017:377).*

Underårigs vistelseort

2 § Sekretessen enligt 1 § som gäller för uppgift om en underårigs vistelseort gäller också i förhållande till den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare, om den underåriga har omhändertagits eller vårdas enligt den särskilda lagstiftningen om vård av unga utan samtycke och det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med omhändertagandet eller vården.

Familjerådgivning

3 § Sekretess gäller inom kommunal familjerådgivning för uppgift som en enskild har lämnat i förtroende eller som har inhämtats i samband med rådgivningen.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

Omhändertagande av personakt

4 § Sekretess gäller i verksamhet som avser omhändertagande av personakt enligt 7 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) eller 23 d § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade för uppgift om en enskilds personliga förhållanden.

Första stycket gäller inte om annat följer av 5, 6 eller 7 §.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. *Lag (2011:739)*.

Anmälningar m.m.

5 § Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år.

6 § Sekretess gäller för uppgift om en enskilds personliga förhållanden i anmälan i ärende om klagomål mot kommunal hälso- och sjukvård eller dess personal enligt 7 kap. patientsäkerhetslagen (2010:659) och i anmälan i ärende om prøvotid, återkallelse av legitimation eller annan behörighet eller begränsning av förskrivningsrätt enligt 8 kap. samma lag, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider betydande men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. *Lag (2010:679)*.

Undantag från sekretess

7 § Sekretessen enligt 1 § gäller inte

1. beslut om omhändertagande av en enskild,
2. beslut om vård utan samtycke,
3. beslut om slutna ungdomsvård,
4. beslut i ärende om klagomål mot kommunal hälso- och sjukvård eller dess personal, eller
5. beslut i ärende enligt 8 kap. patientsäkerhetslagen (2010:659).

Sekretessen enligt 1 och 4 §§ gäller inte beslut i fråga om omhändertagande eller återlämnande av personakt. *Lag (2010:679)*.

Sekretessbrytande bestämmelser

8 § Sekretessen enligt 1 § hindrar inte att uppgift lämnas till en enskild som uppnått myndig ålder om förhållanden av betydelse för att han eller hon ska få vetskap om vilka hans eller hennes biologiska föräldrar är.

9 § Sekretessen enligt 1 § hindrar inte att uppgift om en enskild eller någon närstående till denne lämnas från en myndighet inom socialtjänsten till en annan sådan myndighet eller till en myndighet inom hälso- och sjukvården, om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne

1. inte har fyllt arton år,

2. fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel, eller
3. vårdas med stöd av lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.

Detsamma gäller uppgift om en gravid person eller någon närstående till denne, om uppgiften behöver lämnas för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet. *Lag (2013:406).*

9 a § Sekretessen enligt 1 § hindrar inte att uppgift om att beslut fattats enligt 11 kap. 1 a § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453) eller uppgift om att sådan utredning som avses i den bestämmelsen redan pågår lämnas till den som har gjort en anmälan enligt 14 kap. 1 § samma lag, om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att uppgiften lämnas ut. *Lag (2012:778).*

10 § Sekretessen enligt 4 § hindrar inte att uppgift i verksamhet som avses i 7 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) lämnas till en socialnämnd och uppgift i verksamhet som avses i 23 d § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade lämnas till en nämnd som avses i 22 § samma lag, om uppgiften behövs för handläggning av ärende eller verkställighet av beslut om stödinsatser, vård eller behandling och det är av synnerlig vikt att uppgiften lämnas.

Utredningar avseende vissa dödsfall

10 a § Sekretess gäller i verksamhet enligt lagen (2007:606) om utredningar avseende vissa dödsfall för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. *Lag (2011:1113).*

Kommunal bostadsförmedling m.m.

11 § Sekretess gäller i ärende om kommunal bostadsförmedling för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider betydande men om uppgiften röjs.

I kommunal bostadsuthyrningsverksamhet gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

Bostadsanpassningsbidrag

12 § Sekretess gäller i ärende om bostadsanpassningsbidrag för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider betydande men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

Internationella adoptionsfrågor

13 § Sekretess gäller hos Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd i ärende om sådana frågor för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. Motsvarande sekretess gäller för handlingar som lämnats över till

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd för förvaring enligt 8 b § tredje stycket lagen (1997:192) om internationell adoptionsförmedling.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. *Lag (2015:973)*.

Ledarhundar

14 § Sekretess gäller hos Synskadades Riksförbund i ärende om tilldelning eller återtagande av dispositionsrätt till ledarhund samt tilldelning eller återtagande av ledarhund för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs.

Sekretessen gäller inte beslut i ärende.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år.

Ersättning på grund av övergrepp eller försummelser

14 a § Sekretess gäller i verksamhet enligt lagen (2012:663) om ersättning på grund av övergrepp eller försummelser i samhällsvården av barn och unga i vissa fall för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Detsamma gäller för uppgift om personliga förhållanden för personal i sådan samhällsvård.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. *Lag (2012:664)*.

Rätten att meddela och offentliggöra uppgifter

15 § Den tystnadsplikt som följer av 5, 13 och 14 a §§ inskränker rätten enligt 1 kap. 1 § tryckfrihetsförordningen och 1 kap. 1 och 2 §§ yttrandefrihetsgrundlagen att meddela och offentliggöra uppgifter.

Den tystnadsplikt som följer av 1, 3, 4, 6 och 10 a §§ inskränker rätten att meddela och offentliggöra uppgifter, när det är fråga om uppgift om annat än verkställigheten av beslut om omhändertagande, beslut om vård utan samtycke eller beslut om slutna ungdomsvård. *Lag (2012:664)*.



Information om sekretessförbindelse - förtroendevalda

Frågan om sekretess är stor och komplex. Är man ledamot i sin kommun så är risken att komma i kontakt med uppgifter om enskild som man känner eller i vart fall känner till. Ju mindre kommun ju större är risken att sättas i en situation där uppgifter delges eller till och med i vissa fall inte bör delges då det kan föreligga jäv. Lars Clevesköld på JP Socialnet skrev 2007-08-13 en artikel om saken för att utreda och förklara rättsläget i frågan. *Då det var ett tag sedan artikeln skrevs har lagändringar gjorts varefter man nedan i kursiv text ändrat till nu gällande lagrum som trätt i kraft sedan artikeln skrevs. Detta med anledning av att innehållet i artikeln på ett bra sätt förklarar hur man i tjänsten ska förhålla sig till uppgifter men det för läsaren kan framstå som rörigt med flertal laghänvisningar.* Därtill hänvisas till rättsfall som utgör praxis i frågan varefter artikeln kan ses som ett bra instrument för att tydliggöra de svåra frågeställningar som uppkommer.

"VAD GÖR EN NÄMNDLEDAMOT SOM HAR PRIVAT KÄNNEDOM OM EN KLIENT?"

Det händer säkerligen inte sällan att en ledamot i en socialnämnd rent privat eller i sin vanliga yrkesverksamhet kommer i kontakt med enskild som är klient i någon form hos nämnden. Ledamoten kan i ett sådant fall kanske tycka att det finns anledning att titta närmare på hur ärendet har skötts inom förvaltningen.

Man kan då undra om ledamoten själv kan skaffa sig insyn i ärendet eller om ledamoten har någon möjlighet att kräva att nämnden eller något utskott granskar fallet.

En annan fråga som kan uppkomma är om ledamoten själv anses jävig i ett läge när ärendet kommer upp till behandling i nämnden.

LEDAMOTENS INSYNSRÄTT

Om man börjar med insynsrätten så får man utgå från sekretessreglerna i *offentlighets- och sekretesslagen, OSL*. Enligt *OSL 26 kap 1 §* gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgifter om den enskildes personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men.

Sekretessen innebär således att den tjänsteman som har "hand om" en viss uppgift om en enskild klient inte får lämna ut uppgiften utan vidare. Det här anses också gälla i förhållande till de kollegor eller liknande inom själva myndigheten, som inte har med det aktuella ärendet att göra.

Är uppgifterna så känsliga att de omfattas av sekretessen (och det gäller nog för de flesta klientuppgifterna inom socialförvaltningen), så får de alltså inte lämnas ut till nämndledamoten bara för att denne tycker att det finns anledning att titta på dem.

Den här frågan har faktiskt Regeringsrätten tagit ställning till i ett avgörande år 1989 (RÅ 89 not. 160). I det fallet var det frågan om en suppleant i en socialnämnd som ansåg att hon i den egenskapen hade rätt att läsa de personakter som fanns i socialkontorets arkiv. Regeringsrätten fann att någon sådan rätt inte förelåg.

Suppleanten i det målet begärde att få läsa en personakt som gällde en person som var hyresgäst hos henne. Hon ansåg att hon i den egenskapen av suppleant i nämnden var oförhindrad att läsa de personakter som fanns i socialnämndens arkiv. Nämnden avslog hennes begäran.

När målet kom till kammarrätten sade kammarrätten att sökanden inte kunde få del av hela akten på grund av att hon var suppleant i nämnden. Däremot borde nämnden göra en mera ingående prövning om det kanske fanns uppgifter i akten som inte var sådana att sekretess hindrade att suppleanten fick del av dem.

Kvinnan klagade till Regeringsrätten som sade: Den av (suppleanten) efterfrågade personakten omfattas i princip av bestämmelserna om sekretess i *26 kap OSL*. Som kammarrätten funnit har (suppleanten) inte någon generell rätt att ta del av uppgifter i akten.

NÄMNDENS GRANSKNINGSANSVAR

Nästa fråga blir då om ledamoten kan få upp ett granskningsärende i nämnden eller i ett utskott.

Hos en socialnämnd kan ett ärende komma upp i princip vilket sätt som helst: genom en ansökan från en enskild, genom en anmälan från skolan eller en granne, genom samråd från polis eller genom personalens egna iakttagelser. Med det slaget av resonemang blir ju inte tillämpligt här, eftersom det redan finns ett ärende inom förvaltningen. Frågeställningen blir av annat slag och rör istället nämndens tillsyn över verksamheten.

Enligt *6 kap 6 § kommunlagen* skall de kommunala nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Det är alltså fullständigt klart att socialnämnden har ett ansvar för att verksamheten bedrivs på ett riktigt sätt även i de ärenden som är delegerade. Om ledamoten har eller anser sig ha skäl att misstänka att klientärendet inte handläggs som det borde får ledamoten anses skyldig att anmäla detta i anslutning till ett sammanträde eller genom en hänvändelse till nämndens ordförande eller sekreterare. Vilka åtgärder som sedan skall vidtas får givetvis bedömas från fall till fall.

JÄV FÖR LEDAMOTEN

En helt annan fråga är det sedan om ledamoten skall anses jävig när ärendet kanske kommer upptill handläggning i nämnden. Eftersom ledamoten känner till klienten privat blir jävsfrågan aktuell inte vara om ett granskningsärende kommer upp, utan också om ärendet kommer upp till ett mera normalt ställningstagande i någon sakfråga.

De aktuella bestämmelserna om jäv finns i 6 kap. 28 och 29 §§ kommunlagen:

28 §

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen eller landstinget är jävig, om saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerligen nytta eller skada för honom själv eller någon närstående,

han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan väntas synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,

ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som hansjäv är knuten till, han har fört talan som ombud eller motersättning biträtt i saken, eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

29 §

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Det blir ju sista delen av 28 § som blir aktuell, alltså om det finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet.

JO har uttalat sig om en nämndordförande som har engagerat sig rät hårt i ett fall som gäller en ung flicka. JO sa där "Genom sitt engagemang för N. och genom att bistå henne privat får (ordföranden) anses ha varit jävig vid handläggningen av det ärende som uppkom hos nämnden med anledning av uppgifter som polisen lämnade." (JO 2005//06 s. 272)

Förmodligen får bedömningen bli likadant i ett fall av det slag som vi nu diskuterar. Det ankommer på ledamoten själv att anmäla sin privata kännedom om klienten."



Sekretessförbindelse

Denna försäkran gäller för anställda, praktikanter, elever inom arbetsplatsförlagd utbildning samt förtroendevalda inom Munkedals kommun. Till den del annan verksamhet såsom kontrakterade familjehem lyder under OSL, Offentlighets- och sekretesslagen, omfattas således även dessa av föreliggande sekretessförbindelse.

Försäkran gäller för:

Namn

Personnummer

Verksam som

Sektor

Informationen lämnas av

Enhet/avdelning

Härmed intygar jag att jag har tagit del av bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen(bilaga) om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag anställts för i Munkedals kommun. Jag försäkrar därmed att jag inte talar om eller på annat sätt för vidare, sådana uppgifter som jag får gällande enskild individ och dess personliga förhållande. Jag är införstådd med att det gäller såväl under min anställning som efter avslutad anställning, dvs för all tid därefter.

Jag är medveten om att, för det fall att jag bryter mot tystnadsplikten i sekretesslagen om jag inte följer sekretessreglerna på rätt sätt och att det då kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten. Därtill, om jag är anställd i kommunen, att arbetsgivaren kan vidtaga disciplinära åtgärder då det även bryter mot föreliggande anställningsavtal.

Ort och datum

Namnsteckning

Avtalet har upprättats i två exemplar varvid undertecknad erhåller ett exemplar och arbetsgivaren erhåller den andra att förvara på respektive förvaltning/bolag.



Sekretessförbindelse

Denna försäkran gäller för anställda, praktikanter, elever inom arbetsplatsförlagd utbildning samt förtroendevalda inom Munkedals kommun. Till den del annan verksamhet såsom kontrakterade familjehem lyder under OSL, Offentlighets- och sekretesslagen, omfattas således även dessa av föreliggande sekretessförbindelse.

Försäkran gäller för:

Namn

Personnummer

Verksam som

Sektor

Informationen lämnas av

Enhet/avdelning

Härmed intygar jag att jag har tagit del av bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen(bilaga) om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag anställts för i Munkedals kommun. Jag försäkrar därmed att jag inte talar om eller på annat sätt för vidare, sådana uppgifter som jag får gällande enskild individ och dess personliga förhållande. Jag är införstådd med att det gäller såväl under min anställning som efter avslutad anställning, dvs för all tid därefter.

Jag är medveten om att, för det fall att jag bryter mot tystnadsplikten i sekretesslagen om jag inte följer sekretessreglerna på rätt sätt och att det då kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten. Därtill, om jag är anställd i kommunen, att arbetsgivaren kan vidtaga disciplinära åtgärder då det även bryter mot föreliggande anställningsavtal.

Ort och datum

Namnsteckning

Avtalet har upprättats i två exemplar varvid undertecknad erhåller ett exemplar och arbetsgivaren erhåller den andra att förvara på respektive förvaltning/bolag.