



## Kravpolicy

<b>Kravpolicy</b>	Dnr KS 2015-285
Typ av dokument: Policy	
Handläggare: Ekonomichef, Ulrika Gellerstedt	
Antagen av: Kommunfullmäktige	Antagningsdatum: 2015-06-25 § 51
Revisionshistorik: Ny	Giltighet: 2022-12-31
Relaterade dokument: Regler för fakturerings och kravverksamhet, internkontrollreglemente	Berörda: Ekonomiavdelningen

### **Sammanfattning**

Kommunens krav verksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed, så att kommunen med rimlig insats erhåller betalning för sina fordringar. God inkassosed innebär bl a att gäldenären inte ska vållas onödig skada eller utsättas för otillbörlig påtryckning eller annan otillbörlig inkassoåtgärd. Enligt kommunallagens regler om likställighet ska kommunen behandla sina gäldenärer lika om det inte finns sakligt skäl för något annat.

### **Syfte**

Denna policy fastställer ramar för krav verksamheten i Munkedals kommun. Kravet på rationell och effektiv hantering ska balanseras mot krav på att indrivning sker med respekt för gäldenären som inte får utsättas för onödiga kostnader.

### **Verksamhetens organisation**

Krav verksamheten utövas av kommunstyrelsen.

### **Kravprocessen**

Grundprincipen är att den som erhållit en kommunal avgiftsbelagd tjänst också ska betala för den. Verksamhetsansvarig nämnd upprättar förslag till taxa, vilken fastställs av kommunfullmäktige. Om faktura betalas för sent ska kommunen vidta kravåtgärder. Kommunen debiterar dröjsmålsränta samt kravavgifter enligt gällande lagar. Kommunen ska medverka till att uppgörelse om avbetalningsplan med gäldenären om det är gäldenärens önskemål. Om gäldenären inte fullföljer sina förpliktelser enligt planen ska kommunen vara restriktiv med att medge ytterligare anstånd med betalningen.

### **Avstängning**

I de fall det är möjligt ska kommunen avbryta servicen till gäldenären tills full betalning inkommit. Detta såvida gällande lagar och andra väsentliga skäl inte sätter hinder för en sådan åtgärd. Kommunstyrelsen svarar för beslut och rutiner avseende avstängning.

### **Avskrivning av fordringar**

Fordringar som är osäkra ska skrivas av bokföringsmässigt. Fordran som är mer än ett år gammal ska som grundprincip betraktas som osäker. Beslut om avskrivningar ska följa gällande delegationsbestämmelser i respektive nämnd. Kostnaderna för avskrivningar ska belasta berörd verksamhet, avgifter till kronofogdemyndigheten täcks av finansförvaltningen. En aktiv bevakning ska ske av fordringarna efter avskrivning skett.

### **Regler för krav- och inkassoverksamhet**

Kommunstyrelsen ska utfärda regler för kommunens krav- och inkassoverksamhet.