



Arbetsordning folkhälsoarbetet i Munkedals kommun

Arbetsordning folkhälsoarbetet i Munkedals kommun	Dnr: KS 2016-17
Typ av dokument: Arbetsordning	
Handläggare: Catharina Sundström, folkhälsostrateg	
Antagen av: Folkhälsopolitiska rådet	Antagningsdatum: 2016-01-22 § 18
Revisionshistorik: Ersätter tidigare arbetsordning antagen av kommunstyrelsen 2007-06-07 § 134	Giltighet: 2021-01-01

Arbetsordning folkhälsoarbetet i Munkedal kommun

Utgångspunkter för folkhälsoarbetet

Folkhälsoarbetet i Munkedals kommun bygger på ett samverkansavtal med norra Hälso- och sjukvårdsnämnden. Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

Det övergripande målet för Sveriges nationella folkhälsopolitik är

”att skapa samhällsliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”.

En ökad jämlikhet i hälsa är en förutsättning för att uppnå ett långsiktigt socialt hållbart samhälle. Folkhälsoarbetet ska innehålla systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i hälsa. Arbetet ska omfatta både hälsofrämjande och förebyggande insatser. Folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet och utgå från befolkningens behov.

Kommunfullmäktige har det övergripande befolkningsansvaret för folkhälsan, sektorer och enheter har utförandeansvaret för folkhälsoarbetet och folkhälsostrategen har en stödjande funktion inom folkhälsoområdet för kommunen som helhet.

Utöver denna arbetsordning finns ett reglemente för folkhälsopolitiska rådet som antas av kommunfullmäktige.

Arbetsformer för folkhälsopolitiska rådet

Folkhälsopolitiska rådet sammanträder minst fyra gånger per år. Mötestider sätts årligen av administrativa enheten i kommunens sammanträdesplan.

Innan varje sammanträde hålls ett beredningsmöte där ordföranden, vice ordföranden och folkhälsostrategen deltar.

Kallelse skickas senast sju dagar innan sammanträdet.

Protokoll delges ledamöterna i rådet, norra Hälso- och sjukvårdsnämnden och publiceras på kommunens webbsida snarast efter justering.

Folkhälsostrateg

Till folkhälsoarbetet och folkhälsopolitiska rådet finns en heltid folkhälsostrateg anställd. I uppdraget ingår att:

- Arbeta på uppdrag av rådet.
- Verka för att det lokala folkhälsoarbetet bedrivs på en strategisk nivå.
- Tillsammans med rådets ordförande ansvara för att arbetet bedrivs utifrån den inriktning och prioritering som beslutas.
- Ansvara för uppföljning och ekonomisk redovisning samt att göra folkhälsoavtalet känt för samtliga medverkande aktörer.
- Analysera och tillgängliggöra aktuell statistik över hälsoläget i kommunen.

Ekonomi och uppföljning

Folkhälsoarbetet regleras av samverkansavtalet mellan kommunen och norra Hälsa- och sjukvårdsnämnden. Parterna svarar gemensamt för finansieringen av:

- Insatser utifrån de gemensamt framtagna målen.
- Lön och omkostnader för en heltid folkhälsostrateg.

Fördelningsprincipen för finansieringen är hälften vardera för kommunen och hälso- och sjukvårdsnämnden. Budget för nästkommande år beslutas och delges hälso- och sjukvårdsnämnden senast 1 december.

Uppföljning av budget sker årligen enligt uppföljningsmall från norra Hälsa- och sjukvårdsnämnden och ska vara sammanställd senast 25 januari efterföljande år.

Revidering och fastställande av arbetsordningen

Arbetsordningen gäller till 2021-01-01. Revidering av arbetsordningen kan vid behov initieras av rådet under gällande giltighetstid.

Arbetsordningen fastställs av folkhälsopolitiska rådet.