



Arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Dokumentnamn <i>Arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet</i>	Dnr: <i>KS 2010-163</i>
Typ av dokument: <i>Arbetsordning</i>	
Handläggare: <i>Kommunsekreteraren</i>	
Antagen av: <i>Kommunfullmäktige</i>	Antagningsdatum: <i>2011-03-31 § 12</i>
Revisionshistorik: <i>Rådet överfördes från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen 2011-01-01</i>	Giltighet: <i>tills vidare</i>

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Rådets syfte

Rådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationer och kommunen i frågor som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

Syftet med rådet är dialog, delaktighet och inflytande för pensionärer.

Uppgifter och verksamhet

Rådet skall vara ett forum för samråd, information och kommunikation om kommunens verksamheter och förändringar som har aktualitet och betydelse för pensionärer. Rådet skall vara referensorgan i frågor som rör pensionärer och bevaka pensionärers intresse.

Rådets representanter från kommunen och pensionärsföreningar skall i rådet kunna:

- ta upp frågor av övergripande karaktär för diskussion,
- ta initiativ till och arbeta för förändringar i verksamheter som berör pensionärer,
- lämna synpunkter till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör pensionärer.

Sammansättning

Rådet skall bestå av sex ordinarie ledamöter som representerar pensionärsorganisationerna samt lika många ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i Pensionärsrådet. Kommunstyrelsen kan dock, via särskilt beslut, utse en ordinarie ledamot av kommunstyrelsen till ordförande. Kommunstyrelsen väljer också en av dess ledamöter eller ersättare till ledamot av rådet, samt en ersättare.

Beslutande i rådet är rådets ordförande samt representanterna från pensionärsorganisationerna. Vårdschefen är adjungerad. Övriga förvaltningschefer inbjuds till rådet för var sitt informationstillfälle per år.

Rådet väljer inom sig vice ordförande. Rådet utser inom sig en beredningsgrupp. Den ska bestå av en representant från varje pensionärsförening förutom rådets ordförande. Beredningsgruppen kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe. Beredningsgruppen avgör vilka frågor som har betydelse och skall tas upp på dagordningen.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger om året eller oftare vid behov. Rådets ordförande avgör om extra möte skall hållas. Rådets ordförande avgör också om en särskild fråga kräver ett extra stormöte.

Ordföranden leder dess möten och ansvarar för kallelser och protokoll. Kallelse utsänds senast sju dagar innan sammanträdet. Kommunstyrelsen ansvarar för rådets sekreterarskap.

Protokoll skall föras vid sammanträdena. Protokoll delges ledamöterna i rådet, kommunstyrelsen samt förvaltningscheferna. Protokoll anslås därutöver på kommunens webbplats.

Ledamöterna skall ges för uppdraget relevant utbildning minst en dag per år.

Inom respektive förvaltning är förvaltningschefen ansvarig för att underrätta tjänsteman som är berörd av rådets protokoll. Förvaltningschefen har också ett särskilt informationsansvar som innebär både möjlighet och skyldighet att väcka frågor som är relevanta för rådet.

Rådets sammanträdesplan fastställs efter att kommunens nämnder fastlagt sina sammanträdesplaner.

Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för budgetmedel för rådets verksamhet.

Sammanträdesarvoden och reseersättningar utgår till rådets kommunalt förtroendevalda ledamöter och ersättare enligt kommunens regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Aktualisering av ändring av arbetsordningen samt fastställande

Ändring av rådets arbetsordning kan aktualiseras av rådet eller kommunstyrelsen. Arbetsordningen ska fastställas av kommunstyrelsen.