



Reglemente

för

överförmyndaren

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Reglemente
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2019-02-25, § 6
Diarienummer:	KS 2018-554
Gäller till och med:	
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Revisionshistorik:	

Reglemente för överförmyndaren

§ 1 Allmänt om överförmyndarens verksamhet

Överförmyndaren är en obligatorisk kommunal funktion. Överförmyndaren ansvarar för att kommunens överförmyndarverksamhet bedrivs i enlighet med föräldrabalken samt förmyndarskapsförordningen.

§ 2 Överförmyndarens myndighetsfunktion

Överförmyndarens myndighetsfunktion utgörs av en överförmyndare och en ersättare. Överförmyndaren ska utöva tillsyn över förmyndarnas, de gode männens och förvaltarnas verksamhet.

§ 3 Överförmyndarens förvaltningsfunktion

Överförmyndarens förvaltningsfunktion och administration utförs av Samverkande överförmyndare och finns i Uddevalla.

§ 4 Ekonomisk förvaltning

Överförmyndaren ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och inom ramen för av kommunfullmäktige tilldelade medel.

§ 5 Arkiv- och personuppgiftsansvar

Överförmyndaren är arkivansvarig för verksamheten samt personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet.

§ 6 Uppföljning och redovisning

Överförmyndaren ska i enlighet med kommunfullmäktiges riktlinjer följa upp verksamheten fortlöpande samt i en årlig verksamhetsberättelse redovisa hur uppdraget har fullgjorts.

§ 7 Ersättning

Överförmyndarens ersättning för uppdraget fastställs i Regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Munkedals kommun.

§ 8 Val av överförmyndare

Överförmyndare och ersättare väljs av kommunfullmäktige för fyra år i taget räknat från och med den 1 januari året efter det år val ägt rum till kommunfullmäktige. Valda personer ska genast anmälas till länsstyrelsen.

§ 9 Ersättarens tjänstgöring

Ersättaren tjänstgör som överförmyndare vid ordinarie överförmyndares frånvaro.