



## Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet	Dnr: VFN 2022-136
Typ av dokument: Arbetsordning	
Handläggare: Markus Fjellsson, sekreterare	
Antagen av: Välfärdsnämnden	Antagningsdatum: 2023-01-10
Revisionshistorik: VFN 2024-01-25 §9	Giltighet: Gäller tills vidare

# Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

## Rådets syfte

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationer och välfärdsförvaltningen i frågor som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

## Uppgifter och verksamhet

Rådet skall vara ett forum för samråd, information och kommunikation om välfärdsförvaltningen verksamheter och förändringar som har aktualitet och betydelse för pensionärer.

Ledamöterna i rådet ska kunna:

- ta upp frågor av övergripande karaktär för diskussion
- ta initiativ till och arbeta för förändringar i verksamheter som berör pensionärer
- lämna synpunkter till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör pensionärer

Det bör framhållas att rådet inte är en kommunal vald nämnd med beslutsfunktioner samt att rådet inte ska behandla enskilda personärenden.

## Sammansättning

Rådet skall bestå av sex ordinarie ledamöter som representerar pensionärsorganisationerna samt två ersättare.

Välfärdsnämndens ordförande ska vara ordförande i Pensionärsrådet. Välfärdsnämnden kan dock, via särskilt beslut, utse en ordinarie ledamot av välfärdsnämnden till ordförande. Välfärdsnämnden väljer också en av dess ledamöter eller ersättare till ledamot av rådet, samt en ersättare.

Rådet väljer inom sig vice ordförande.

## Arbetsformer

Rådet sammanträder 4 gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar detta.

Rådets ordförande leder arbetet och ansvarar för kallelser och protokoll. Kallelserna ska sändas ut senast 7 dagar innan sammanträdet. Den som får förhinder ansvarar för att ersättare kallas. Välfärdsnämnden ansvarar för rådets sekreterarskap.

Inför varje möte hålls en beredning, med syfte att bestämma dagordningen till det kommande mötet. Undantaget är möte med specifikt förutbestämt tema, exempelvis budget, då beredningen kan utgå. Deltagare på beredningen är ordförande, avdelningschefer (ansvariga tjänstemän) samt tre representanter som utses av rådets ledamöter.

Protokoll ska föras vid sammanträdena. Protokollen delges ledamöterna i rådet, välfärdsnämnden, avdelningschefen samt förvaltningschefen. Protokollen publiceras därutöver på kommunens webbplats.

Avdelningschefen är ansvarig för att underrätta tjänsteman som är berörd av rådets protokoll. Förvaltningschefen har ett särskilt informationsansvar som innebär både möjlighet och skyldighet att väcka frågor som är relevanta för rådet.

Rådets sammanträdesplan fastställs efter att kommunens nämnder fastlagt sina sammanträdesplaner.

## **Ekonomi**

Välfärdsnämnden ansvarar för budgetmedel för rådets verksamhet.

Sammanträdesarvoden och reseersättningar utgår till rådets kommunalt förtroendevalda ledamöter och ersättare enligt kommunens regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Ändring av rådets arbetsordning kan aktualiseras av rådet eller välfärdsnämnden. Arbetsordningen ska fastställas av välfärdsnämnden.