



Munkedals
Kommun

Bruksskolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling Grundskola F-6 och fritidshem

Upprättad inför läsåret 2019/2020



Ansvarig: Louise Olsson Rektor

Innehåll

Inledning	3
Begreppsdefinitioner.....	4
Grunduppgifter	6
Skolans vision	6
Skolans värdegrund	6
Förankring av planen	6
Delaktighet i planen.....	6
Främjande arbete	7
Kartläggning	8
Förebyggande arbete	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Arbetsgång vid diskriminering/kränkning/mobbning/trakassering	9
Följande modell används inom skolan:.....	9
Uppföljning	10
Ordningsregler Bruksskolan	12
Dokumentation	13

Inledning

Diskrimineringslagen och sjätte kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever för kränkningar mot deras värdighet. Diskriminering och kränkande behandling är förbjudet. Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Verksamheterna måste bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter att förebygga och förhindra att trakasserier och kränkande behandling sker. Om det trots allt händer har verksamheterna en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamhetens arbete med dessa frågor ska dokumenteras. Plan mot diskriminering och plan mot kränkande behandling har i verksamheten sammanförts till en gemensam plan. I denna plan beskriver verksamheten hur man arbetar med dessa frågor.

Begreppsdefinitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Dessa är de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen som trädde i kraft den 1 januari 2009.

Trakasserier

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker någons värdighet. Kränkningar kan vara:

- att bli slagen eller knuffad
- att ens saker blir tagna eller förstörda
- att bli hotad, retad eller kallad fula ord
- att inte få vara med i leken, tala illa om varandra eller sprida rykten
- kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling. I lagen görs ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet (t ex spelsiter samt sociala medier). Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är skolan skyldig att utreda det inträffade.

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen och återkommande, dvs. mobbning. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

De sju diskrimineringsgrunderna

1. Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat sätt) ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering.

Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering gäller för personer med könsöverskridande identitet eller uttryck. Ofta använder DO i stället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

3. Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer.

Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

5. Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel- och synskador med mera.

6. Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

7. Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering.

(Hämtat från: www.do.se)

Grunduppgifter

Bruksskolan är en F-6 skola med ca 230 elever. Bruksskolan har två fritidshemsavdelningar med ca 130 elever. Fritidshemmet Guldgruvan är ansvariga för elever från förskoleklass t.o.m årskurs 1. Höjdpunkten ansvarar för årskurserna 2 - 6. Skolan har ca 35 medarbetare. Ansvarig för planen är rektor.

Skolans vision

Alla elever som lämnar vår skola skall ha en god självkänsla och känna att de duger och är en tillgång i samhället.

Skolans värdegrund

Vi arbetar för att all personal med engagemang, mod, tillit och tydlighet, ska värna om alla elevers bästa utifrån en helhetssyn. Trygghet och meningsfullhet i tillvaron ska råda så att eleverna tar till sig kunskaper och att social utveckling sker. Detta visar vi genom följande ledord:

- Respekt
- Trygghet
- Gemenskap
- Ansvar
- Omtanke

Förankring av planen

Elever:

- Alla elever ska känna till planen och veta var de kan hitta den.
- Den ska vara levande i alla elevgrupper och finnas tillgänglig.
- Elever och personal arbetar tillsammans genom planens olika delar vid terminsstart.
- Varje elev / familj får en tydlig sammanfattande version av planen.
- Nya elever ska omedelbart informeras om planen.
- Varje arbetslag ansvarar för att ovanstående punkter följs.

Personal:

- Skolledningen är ansvarig för att göra planen känd för nya medarbetare samt hålla den levande genom att ta upp den på olika konferenser.
- All personal oavsett yrkestillhörighet är ansvarig för att läsa och sätta sig in i planen och arbeta efter den.

Vårdnadshavare:

- På föräldramöte ansvarar klasslärarna för att planen går igenom.

Delaktighet i planen

Elever:

- Att följa planen.
- Elever deltar i kartläggning och analys för att identifiera riskområden och ta fram åtgärder.
- Planen är en stående punkt på elevråd.
- På klassrådet diskuteras och planeras alltid frågeställningar utifrån planen.
- Att vara med och utvärdera planen i slutet av läsåret.

Vårdnadshavare:

- Vårdnadshavarna görs delaktiga genom föräldramöte och samverkansråd.
- Kontinuerligt genomförs enkätundersökningar i skolan, fritidshemmet där vi fångar upp vårdnadshavarnas synpunkter.
- Delta vid utvecklingssamtal.

Personal:

- Planen tas upp vid uppstartsdagen på höstterminen.
- All personal ska vara delaktig i arbetet med planen och diskutera kontinuerligt på arbetslagsträffar.
- Följa planen och vidta åtgärder vid behov.

Främjande arbete

Skolan ska aktivt arbeta med åtgärder som är både främjande och förebyggande genom att fortlöpande arbeta i fyra steg:

- Undersöka
- Analysera
- Åtgärda
- Följa upp och utvärdera

Alla elever och vuxna på Bruksskolan ska behandlas på ett likvärdigt sätt utifrån sin unika person oavsett etnisk tillhörighet, sexuell läggning, kön, ålder, funktionshinder, religion eller könsövergripande identitet och uttryck. All undervisning och aktiviteter både på och utanför lektionstid planeras utifrån diskrimineringsgrunderna.



- Skolan ska arbeta för att skapa en VI-känsla. Grunden för detta är samtal om skolans gemensamma regler, se bilaga 1.
- Personalen ska sträva efter ett gemensamt förhållningssätt till våra elever och hålla planen mot diskriminering och kränkande behandling levande.
- Pedagogerna har som uppgift att föra regelbundna diskussioner med elever utifrån värdegrundsuppdraget och konsekvenser av kränkningar, trakasserier och diskriminering.

- Vi anordnar aktiviteter för skolans elever som främjar samhörighet, solidaritet och gemenskap såsom utflykt till Kaserna, lek dagar på skolgården, vänskapsvecka, fritidshemmens dag, Vasaloppet och genom vårt Indienprojekt. Aktiviteterna planeras så att de tar hänsyn till olika funktionsnedsättningar.
- Skolan har ett elevråd som jobbar med aktuella värdegrundsfrågor, demokrati och likabehandling.
- Skolans EHT träffas varje vecka för att följa upp det förebyggande arbetet, samt diskuterar åtgärder vid inkomna kränkingsanmälningar.
- Genom vårt Indienprojekt integreras samtal i undervisningen om solidaritet och de mänskliga rättigheterna.
- Skolgården utvecklas/förbättras kontinuerligt med hjälp av personal, föräldrar och barn på skolgårdskväll och städdagar.
- Skydds rond genomförs varje år där elever från åk 3 t.o.m. åk 6 deltar.
- Vi har tydliga rutiner för klassbyten, inskolning och stadieövergångar.
- Tre gånger per läsår har vi samverkansråd där det tas upp aktuella frågor/händelser med föräldrarepresentanter.
- Vi övar eleverna generellt genom att ha återkommande inslag i undervisningen för att förhålla sig till och hantera sociala medier.

Kartläggning

Under läsåret genomför vi olika kartläggningar för att definiera riskområden och förbättra vårt likabehandlingsarbete.

De metoder vi använder är:

- Vid utvecklingssamtalen har enheten ett gemensamt underlag (i Unikum) för att ta upp elevens sociala situation och utifrån resultatet skrivs mål för eleven.
- På klassråden tas trygghet och trivsel upp och är en stående punkt.
- Sociogram
- Kontinuerligt genomförs enkätundersökningar på både kommungemensamma samt enkäter endast avsedda för Bruksskolan.
- Elevrådet initierar att klasserna genomför kartläggning av vilka platser på skolgården eleverna känner sig otrygga respektive trygga. Detta görs en gång per läsår. Elevrådet sammanställer och återkopplar resultat till elever och personal.
- Fritids har enskilda samtal med eleverna om hur de upplever fritidsmiljön, inomhus och utomhus.
- Fritids har värdegrundsarbete och samarbetsövningar kontinuerligt.

Förebyggande arbete

Vi arbetar med att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på följande vis.

- Ökad trygghet under raster där rastvärdar är placerade på de områden eleverna känner sig otrygga enligt kartläggningen.
- Fortsatt arbete med att utöka rastaktiviteter och rutiner kring utlåning av material.
- På elevråd och klassråd tas det upp aktuella frågor om demokrati och likabehandling enligt gemensam dagordning.

- Språkbruket hos eleverna uppmärksammas av all personal på skolan och diskuteras kontinuerligt
- Vara tydliga med vilka regler som gäller i busskön (bilaga 3) och öka närvaro av vuxna.
- Datorer och iPads är verktyg som används i undervisningen och då förs en kontinuerlig dialog över källkritik och "netikett".
- Samtal kring hur användandet av digitala medel och sociala medier påverkar hälsan genomförs kontinuerligt i undervisningen. Ansvarig för dessa samtal är lärarna i åk F-6.
- För elever i åk 4-6 har skolans kurator en lektion som fokuserar kring ämnet sociala medier och ett positivt användande.

Arbetsgång vid diskriminering/kränkning/trakasserier

Då en elev utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier av elev/elever skall ansvarig personal kartlägga vad som hänt genom samtal med den/de som är inblandade. Samtal sker först med utsatt elev, därefter med övriga inblandade. Samtalet förs enskilt och utan att elev på förhand känner till det. Det är av största vikt att elev/elever förstår allvaret i att ha diskriminerat/kränkt/trakasserat en annan person. Sättet att arbeta är beroende av elevens ålder. Ansvarig personal ansvarar dessutom över att diskriminering, kränkning och trakasserier anmäls/dokumenteras i det digitala verktyget **Draftit**, samt att tillbud och skador rapporteras i det digitala verktyget KIA, se bilaga 2.

Alla anmälningar följs upp i kommande veckas elevhälsomöten (EHT).

Följande modell används inom skolan: (I dialog stämmer personalen av vem som ansvarar för ärendet)

1. Personalen talar om vad vi vet för de inblandade. Det är viktigt att vara rak, tydlig och ge klara och enkla budskap till eleverna.
2. Tala om att skolan/fritidshemmet inte accepterar diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Den utsättande eleven får inte bli kränkt utan måste förstå att det är handlingen som är fel.
3. Tala om för eleven/eleverna vad skolan/fritidshemmet tänker göra: informera om att alla vuxna kommer att vara vaksamma, meddela hemmen samt att dokumentera händelsen.
4. Fråga vad eleven tänker göra. Anteckna vad eleven säger t ex löften om att upphöra med handlingen, hålla sig på avstånd från berörd annan elev. Alla involverade elevers hem meddelas och informeras om händelsen.
5. Personalen har dagliga avstämningssamtal med inblandade elever. Ytterligare åtgärder vidtas vid behov.
6. Återkoppla till den utsatta eleven och vårdnadshavarna inom 14 dagar. Skolan förhör sig om eleven känner sig trygg i skolan.
7. Personalen ska dokumentera fortlöpande (utöver Draftit)! Skriv ned allt, datum, samtal etc. Lägg en kopia i elevernas mappar angående ärendet.
8. Om inte handlingen upphör kan rektor vidta efter utredning, en skriftlig varning till utsättande elev(er), där vidare åtgärder t ex kan vara: tillfällig omplacering i skolenheten, tillfällig förflyttning till annan skolenhet, tillfällig avstängning (vilket kan innebära att anmälan görs till socialtjänsten IFO). Även polisanmälan kan bli aktuell om kränkningarna är av sådan art att detta är befogat.

Då en elev utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier av en personal, skall eleven själv eller den som får kännedom om händelsen, ta kontakt med rektor. Rektor sköter då ärendet.

Uppföljning

Uppföljning för alla inblandade skall ske kontinuerligt och dokumenteras av ansvarig personal.

Varje ärende är unikt och där bestäms i vilken omfattning uppföljningssamtalen skall ske. Handläggaren i respektive ärende gör en tidsplan tillsammans med berörda.

Uppföljning sker kontinuerligt med utsatt elev och vårdnadshavare för att få bekräftelse att arbetet fortgår och hur det utvecklas.

Berörda informeras om nya åtgärder efter uppföljningssamtal. Rektor ska ha en kopia av dokumentationen efter varje uppföljningssamtal.

Klagomålshantering

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning ska du i första hand vända dig till rektorn. Om du inte är nöjd med rektorns åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen för grundskola/särskola eller rektorns chef.

Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till skolinspektionen och Barn och elevombudet. De har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs. Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Kontaktuppgifter

Rektor: Louise Olsson telefon: 0524- 182 65 Louise.olsson@munkedal.se

Kurator: Pia Andersson telefon: 0524- 184 62 072-5003039 Pia.andersson@munkedal.se

Specialpedagog: Maria Hjalmarsson telefon: 0524-18266
Maria.hjalmarsson@munkedal.se

Specialpedagog : Maria Runge telefon: 182 66 Maria.runge@munkedal.se

Skolsköterska: Linda Bjurhoff telefon: 182 61 Linda.bjurhoff@munkedal.se

Förvaltningschef barn och utbildning, kultur och fritid : Liselott Sörensen-Ringi telefon: 0524- 183 67 Liselott.sorensen-ringi@munkedal.se

Barn och elevombudet (BEO) Telefon: 08-586 080 00 E-post:
beo@skolinspektionen.se

-BEO informerar om den nya lagen om förbud och diskriminering och annan kränkande behandling och ger råd om hur lagen ska användas.

Diskrimineringsombudsmannen

Box 3686 103 59 Stockholm Telefon: 08-120 20 700

E-post: do@do.se

Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet med uppdrag att arbeta mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter.

Bilaga 1

Ordningsregler Bruksskolan

- ❖ Jag ska vara rädd om andra och behandla andra väl och använda ett vårdat språk för att alla ska må bra.
- ❖ Jag sköter skolarbetet och mina hemuppgifter.
- ❖ Inget tuggummi eller godis i skolan.
- ❖ Jag lämnar aldrig skolan utan lov.
- ❖ Jag får använda bollar och hopprep på skolgården på anvisat område.
- ❖ Stjärtlapp får användas på skolgården.
- ❖ Jag ska vara ute på rasterna.
- ❖ Ingen cykel, sparkcykel, inlines eller skateboard används på skolans område
- ❖ Om vädret är mycket dåligt, kan jag få vara inne.
- ❖ Jag är rädd om skolans saker.

Mobiltelefoner får inte användas under skoltid och ska förvaras avstängda om eleven har med sig mobiltelefon.

Skolan ansvarar inte för privata ägodelar.

Om jag bryter mot en regel händer något av detta:

- Tillsägelse av personal.
- Samtal med elev/elever.
- Personalen meddelar hemmen.
- Möte med rektor där personal och vårdnadshavare / elev är med.
- Om något blir förstört, kan jag få vara med att laga eller betala det.

Rektor och lärare har möjlighet att omhänderta föremål, som stör verksamheten eller utgör en fara för säkerheten. Detta gäller alla föremål som bedöms störande eller farliga. Mer ingående bestämmelser kan lärarna informera om.

Dokumentation

1. Anmälan från personal till rektor/förskolechef – Använd länk till Draftit KB Process. **Skriv aldrig in personnummer.**
2. Rektor/förskolechef samt förvaltningschef får anmälan.
3. Förvaltningschefen anmäler ärendet till diariet för registrering samt Barn och Utbildningsnämnden (Huvudmannen).
4. Rektor/förskolechef startar *Utredning*.
5. Efter avslutat ärende skickas *Utredningen* för godkännande till rektor/förskolechef som vidarebefordrar till huvudmannen, som därefter tar det slutgiltiga beslutet om utredningen godkänns eller ej.

Anmälan gallras ut när eleven slutar skolan i Munkedals kommun

Anmälan kränkande behandling

Länk till Draftit:

<https://inloggad.draftit.se/public/kb-process-anmalan/?invitation=uUVY9zQPRAtqw4TZN9n4u0YqpSFQ4VKZFGzEKNpXWowSWiizE5uwEw%3d%3d> Tillbud-/skaderapport för barn/elev

Länk till KIA:

<https://ia.afaforsakring.se/Authentication/Login/?ReturnUrl=%2fPreventionIA%2fIA%2fHandelseVisa.aspx%3fNy%3dJa>