



KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Tid Måndag den 18 november 2019 Kl. 09.00-09,30
Plats Gullmarssalen

Ordförande Christoffer Wallin (SD)
Sekreterare Markus Fjellsson

Om någon saknar handling eller önskar ytterligare information, kontakta Markus Fjellsson på telefon 0524-181 44. Ledamot med förhinder att tjänstgöra ansvarar för att ersättare kallas.

Ärenden

1. Val av justerare
2. Föregående mötesprotokoll
3. Stående punkt: Information från centralförbunden"
4. LSS-avgifter (förbehållsbelopp)

Gemensam tid med KPR 09:30-11.00

5. Närvaroupprop (KPR) och val av justerare KPR samt dag och tid för gemensam justering av båda protokollen KPR/KRF.
6. Mötestider 2020
7. Stående punkt: Valfärdsnämndens ärenden
8. Budget 2020
9. Information om Rehab.enheten
10. Äldreboende (Ekebacken, Dingle)

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) och Kommunala Pensionärsrådet (KPR) år 2020

VFN=Välståndsnämnden

Mötesdag Plats: Gullmarssalen	Sista dag för inlämnande av handling	Beredning KRF: kl. 09.00-10.00 KPR: kl. 10.00-11.00 Plats: Kochrummet	Kallelse utskickas
Tis 11/2 KRF: kl. 09-00-10.00 KRF och KPR: kl. 10.00-12.00 KPR: kl. 12.00-13.00	28/2 Planera utbildningsdag för nästa möte på gemensam tid.	Tors 30/1	3/2
Tis 7/4 KRF/KPR: kl. 09.00-13.00 Kl. 09.00-10.00 – Information om VFN bokslut 2019 och budgetprocessen 2020 Kl. 10.00-13.00 – utbildningstillfälle	24/3 Bokslut/årsredovisning 2019 är klar till beredning och kallelse. Ekonomerna informerar om budgetprocessen.	Tors 26/3	30/3
Tors 14/5 KRF/KPR: kl. 09.00-12.00	28/4 Budgetmaterialet lämnas på mötet. Ekonomerna föredrar ärendet. Råden bör lämna färdiga synpunkter på budget till nämndsekreteraren VFN senast 19/5 kl. 12.00 om det ska publiceras till VFN möte 20/5. VFN får handlingarna 13/5.	Tors 30/4	5/5
Tis 15/9 KRF: kl. 09-00-10.00 KRF och KPR: kl. 10.00-12.00 KPR: kl. 12.00-13.00	1/9	Tors 3/9	7/9
Ons 25/11 KRF: kl. 09-00-10.00 KRF och KPR: kl. 10.00-12.00 KPR: kl. 12.00-13.00	10/11 Sammanträdestider 2021 ska antas	Tors 12/11	17/11

Nämndsekreterare: Markus Fjellsson

Folkhälsopolitiska rådet (FPR) år 2020

Mötesdag	Tid och plats



Välfärdsnämnden

Återremitterade anpassningar för budget i balans

Budget 2020 Plan 2021-2022

Nämndsbeslut

Antagen i VFN 2019-11-21 §

Bilagor:

Inkommen skrivelse från fackliga organisationen och protokoll

Beslut av nämnd 23/5 -2019 § Dnr VFN 2019-58

1. *Välfrädsnämnd beslutar godkänna upprättat förslag till budget 2020 plan 2021-2022 med konsekvensbeskrivningar samt upprättad investeringsplan.*
2. *Välfrädsnämnden äskar att kvarhålla 550 tkr för permanent tjänst inom försörjningsstöd från KS förfogane post. Tjänsten är riktad mot långvariga försörjningstagare.*

Beslut av nämnd 19/9 -2019 § Dnr VFN 2019-58

3. *Välfrädsnämnd godkänner verksamhetsmål och mått för 2020.*

Förslag till beslut av nämnd 21/11 2019 § Dnr VFN 2019-58

4. *Välfrädsnämnd godkänner kopletterade redovisning av verksamhetsanpassningar med konsekvensbeskrivningar för budget i balans 2020.*

Kommande förslag till beslut av nämnd 18/12 -2019 § Dnr VFN 2019-58

5. *Välfrädsnämnd godkänner redovisningen av verksamhetsplaner och detaljbudget för 2020.*

Nämndsordförande: Johnny Ernflykt (M)
Förvaltningschef: Catarina Dunghed

Återremitterad poster:

Nr	Förslag till anpassningar	2020
11	Indragning habiliteringsersättning SOL och LSS	-380
12	Indragning frukost Daglig verksamhet, översyn abonemang och prenumeration	-60
17	Generellt spar	-549
Summa		-989

Förvaltningens nya anpassningar inför budget i balans:

Nr	Tillkommande förändringar	2020
8	Utökning hemtagnings beslut inom LSS, beslut VFN 2019-04-25, beslut KF 2019-06-03.	2505
Summa		+2505

Nr	Förslag till anpassningar till prel.ram och omprioriteringar	2020
1	Omorganisation enhetschefer, 0,8 åa	-586
2	Förändring ledning administration	-365
3	Syn och hörselinstruktör	-250
4	Ingen utökning av antalet särskilda boende platser	-2043
5	Ung omsorg, säga upp avtal	-80
6	Lokaler Barnkullen	-170
Summa		-3494

Nettosumma budget i balans	0
-----------------------------------	----------

Beskrivning av verksamhetsförändring

8. Utökning hemtagnings beslut inom LSS, beslut VFN 2019-04-25, beslut FK 2019-11-04. (Separat äskande 2 505 tkr)

Förvaltningen har i ett separat tjänsteskrivelse äskat om utökning av ram som nämnden beslutade om 2019-04-25 av fullmäktige. Ärendet är redovisat hos kommunstyrelsen den 14/11 2019 och förhandsbeskedet är att förvaltningen ska finansiera utökningen inom befintlig budget ram.

Konsekvensbeskrivning av finansieringåtgärder

Om nämndens tilldelade ram är i obalans, måste åtgärder vidtagas för att anpassa verksamheten till budgetramen. Dessa åtgärder skall redovisas punktvis/tabell och varje del kostnadsberäknas var för sig. Redovisning ska endast göras av förändringar av väsentlig betydelse. Effekten för året och planåren. Hel eller delårseffekt. Konsekvensbeskrivning av neddragning/omprioriteringen ska göras.

För att hantera ovannämnda kostnadsökning presenteras nedanstående förslag till finansiering för att uppnå budgetbalans utifrån den förslag till ram nämnden tilldelats. Till varje förslag framgår konsekvensbeskrivning.

1. Omorganisation enhetschefer, -586 tkr

I samband med att en enhetschef (80 % tjänst) avslutat sin anställning görs en översyn av förvaltningen och avdelningarnas organisering. Bedömningen är att kunna göra en besparing på 586 tkr på strategisk nivå.

Riskbedömning för brukare:
Ingen allvarlig risk.

Riskbedömning för personalen:
Ökad arbetsbelastning för enhetschef en möjlig risk för sämre möjlighet för ett tillgängligt och

närvarande ledarskap. Se särskild risk och konsekvensanalys.

Förslag till åtgärder för att minimera riskerna:

Inför förändringar kommer risk- och sårbarhetsanalys med åtgärdsprogram tas fram.

2. Förändring ledning och administration 0,5 åa, -365 tkr

I samband med pensionsavgång och annan vakans se över arbetsuppgifter och organisation för ledning och administration ytterligare effektivisera med 0,5 årsarbetare.

Riskbedömning för brukare:

Ingen allvarlig risk.

Riskbedömning för personalen:

Risk för ökad arbetsbelastning för enhetschefer och administrativ personal.

Ingen övertalighet på grund av pensionsavgång och vakanser.

Förslag till åtgärder för att minimera riskerna:

Omprioritera arbetsuppgifter. Fortsatt utredning under hösten tillsammans med berörda verksamheter för att se över

3. Syn och hörselinstruktör, -250 tkr

Återbesätts ej i samband med pensionsavgång, troligen under 2020. Besparingen avser en halv årslön. Översyn av tjänsten sker inför budget 2021.

Riskbedömning för brukare:

Om man som syn- eller hörselskadad inte får hjälp och rehabilitering som kan underlätta vardagslivet både i hemmet och i närområdet finns risk för minskad självständighet och isolering. Risk för ett ökat behov av andra kommunala insatser som tex hemtjänst.

Riskbedömning för personalen:

Eventuell övertalighet om beslut om avveckling sker tidigare än vid pensionsavgång.

Minskat stöd och handledning för övrig vårdpersonal vid arbete med personer som har syn- och hörselnedsättningar.

Förslag till åtgärder för att minimera riskerna:

Utbilda personal inom vård och omsorg

4. Ingen utökning av antalet särskilda boende platser, -2043 tkr

Förutsätter ett minskat antal platser på särskilt boende och en omfördelning av budget inom SÄBO. Se särskild bilaga, "utredning sänkta kostnader inom Valfärdsförvaltningen – uppdrag från KF"

Riskbedömning för brukare

Riskbedömning för personalen

Förslag till åtgärder för att minimera riskerna:

5. Ung omsorg, uppsägning avtal, -80 tkr

Effekt 2019 80 tkr, 290 tkr helårseffekt.

Riskbedömning för brukare

Ingen allvarlig risk men minskade sociala aktiviteter på helger

Riskbedömning för personalen

Ingen allvarlig risk

Förslag till åtgärder för att minimera riskerna:

6. Lokaler barnkullen, -170 tkr

Riskbedömning för brukare

Riskbedömning för personalen

Förslag till åtgärder för att minimera riskerna:



Välfärdsförvaltningen

Pågående utredningar för budget i balans

samt uppdraget från KF att få kostnader i
nivå med jämförbara kommuner

Pågående utredningar för budget i balans

1. Utreda möjlighet till Trygghetsboende i Munkedals kommun

Flera alternativ till Trygghetsboende kommer utredas under hösten. Flera tidigare utredningar visar att om det finns Trygghetsboende kan behovet av vård- och omsorgsboende minska, vilket då också minskar kostnadsutvecklingen inom äldreomsorgen framöver.

Möjliga alternativ som utreds

- Kan Dinglegården göras om till Trygghetsboende
- Kan Ekebacken byggas om till Trygghetsboende
- Möjligheten att Centrumhuset blir trygghetsboende – Munkbo

2. Se över kvalitetsnivåer och revidera riktlinjer för biståndsbedömning

Kvalitetsnivåer beskriver hur riktlinjerna ska tolkas och vad som anses vara skälig levnadsnivå i Munkedals kommun. Tex hur kan behov inom hemtjänsten tillgodoses på annat sätt som är mer kostnadseffektiva.

- *Uppdrag från KS och VFN*

3. Se över organisation för ledning, bemanning och administration

Ett arbete har påbörjats för att utreda möjligheten att genom tex samordning kunna effektivisera både bemanning och administration. Bemanningens enhetens uppdrag kommer ses över.

- *Risk och konsekvensanalyser pågår i verksamheterna och kommer finnas med i underlaget inför samverkan 11 november.*

4. Översyn nattbemanning

Se över om man genom en förändrad nattarbetstid och förändrad schemaläggning effektivisera och minska nattbemanning. *Ser att nattarbetare gör mycket mertid.*

- *Arbetsgrupp startar i november*

5. Lokalöversyn

Se över hur vi använder lokalerna inom förvaltningen och om det är möjligt till samlokalisering och eventuellt uppsägning av lokaler.

6. Översyn taxor och avgifter inom omsorgen

Utreda om det finns möjlighet att öka intäkter genom en höjning av vissa avgifter

7.



Plats och tid Kommunhuset Forum, dagen den 12 september 2019, kl 09.00-10.00
Gemensam mötestid med kommunala pensionärsrådet kl 10.00-11.00

Beslutande ledamöter Christoffer Wallin (SD), ordförande
Yngve Carlsson (HSO/Diabetesföreningen)
Lillvor Johansson, (FUB)
Lisbeth Christophersen (HSO)
Barbro Johansson, (SRF)
Görel Christer-Nilsson, (Hjärnkraft FyrBoDal)
Birgit Carlsson (HSO)

Ersättare

Övriga deltagare Markus Fjellsson, sekreterare
Maria Länström Avdelningschef
Clarie Engström Avdelningschef
Helena Täcklebo, enhetschef AME
Josefine Fredriksson, ekonom
Catarina Dunghed, Socialchef

**Ütses att justera
Plats och tid**

Lillvor Johansson
Kommunhuset Forum, den 12 september 2019, kl. 13.00

Sekreterare


.....
Markus Fjellsson

Paragrafer 22 - 32

Ordförande


.....
Christoffer Wallin (SD)

Justerande


.....
Lillvor Johansson



Kommunala rådet för funktionshinderfrågor kl 09.00-10.00

§ 22

Upprop samt val av justerare

Sekreteraren förrättar upprop.

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor väljer Lillvor Johansson att justera dagens protokoll, tid och plats väljs vid gemensam mötestid med KPR.

§ 23

Föregående protokoll

Läggs till handlingarna.

§ 24

Information från Centralförbunden

Hjärnkraft- Förbereder hjärnskadedagen, föreläsning i Göteborg, Hjärnskaderehabiliteringen är väldigt olika i olika delar av Sverige.

FUB – Arbetar med Habiliteringsersättningen. De ska ha seminarium på Vann under hösten.

Reumatikerförbundet. – 12 oktober firas internationella reumatikerdagen. Mycket verksamhet planeras.

§ 25

Habiliteringsersättning (Helena Täcklebo)

Verksamheten har fått en relativt stor peng till habiliteringsersättning för 2019. Ersättning kommer att betalas ut utifrån närvaro och eftersom stor del av året har gått kommer de att se tillbaka under året och kolla närvaron. Önskemål från rådet är att den retroaktiva utbetalningen sker vid flera tillfällen, så det inte blir en väldigt stor summa som blir tillgängligt samtidigt. Det är svårt för många att hantera pengar i ett sådant läge.

§ 26

Kvalitetsnivåer på äldreboenden – semestertider (Maria Länström)

Frågan handlar specifikt om kulturaktiviteter på boendena. Det ingår en aktivitet i veckan i boendebeslutet. Dessutom har man rätt till en längre resa under en 12-månadersperiod. En längre resa innebär upp till tre dagar med två övernattningsnätter. Mycket är individuella lösningar i dag, jämfört med tidigare då det ofta var gruppaktiviteter. Detta för att det ska likna ett eget boende så mycket som möjligt. Samma krav gäller hela året, även på semestertider.

§ 27



Tillgänglighetsdatabasen

Punkten gäller ett tillfälle då en person ville bada i Gårvik. Hon kollade Tillgänglighetsdatabasen, som visade på en ramp. I verkligheten fanns det ingen ramp.

Mellerud har en mycket innehållsrik sida för tillgänglighetsdatabasen. Förändringar som sker ska anmälas till TG av de verksamheter som ansvarar. Rådet uppmärksammar verksamheterna på behovet av anmälningarna.

Gemensam mötestid med kommunala pensionärsrådet kl 10.00-11.00

§ 28

Upprop för KPR samt val av justerare för pensionärsrådet samt gemensam dag och tid för justering av båda protokollen

Sekreteraren förrättar upprop för pensionärsrådets ledamöter. Kommunala pensionärsrådet väljer Gunilla Lindskog (SPF) att justera dagens protokoll.

Valda justerare i båda råden beslutar om en gemensam dag för justering av protokollen, torsdagen den 12 september kl 13.00.

§ 29

Välfärdsnämndens ärenden

Information kommer under punkten budgetprocessen.

§30

Ny organisation Välfärdsförvaltningen

Nya avdelningschefen för IFO-Stöd-bistånd Clarie Engström samt tidigare avdelningschefen för Stöd Maria Länström informerar om förändringar i förvaltningens organisation. Förändringen innebär att det är två avdelningar i stället för tre. Avdelning Stöd och IFO kommer att slås ihop.

§ 31

Arbetet med budgetprocessen

Information kring budgetprocessen. Rådet vill ha möjlighet att yttra sig över detaljbudgetarna. Och även ha möjlighet att yttra sig över Samhällsbyggnadsnämndens detaljbudget. SPR lägger yrkandet att kalla till extra möte inför budgeten. Ordföranden beslutar om ett extra sammanträde 12 december klockan 09.00.

§ 32

Verksamhetsmål Välfärdsförvaltningen

Nya socialchefen Catarina Dunghed presenterar sig och presenterar de förslag till mål som Välfärdsnämnden ska ta ställning till på kommande möte.



Plats och tid	Kommunhuset Forum, måndagen den 16 september, kl. 09.00	
Beslutande	Lars Östman (M) Thomas Högberg (L) Matheus Enholm (SD) ordförande Anders Persson (SD) Håkan Bergqvist (S) Jenny Jansson (S) Leif Svensson (C) Håkan Bergqvist (S)	
Ej tjänstg. ersättare	Christoffer Wallin (SD) Rolf Hansson (C) Per-Arne Brink (S) (på informationspasset) (Anmäler jäv §113)	
Övriga deltagare	Mats Tillander, samhällsbyggnadschef Markus Fjellsson, sekreterare Elisabeth Johnsson, ekonom Frida Olsson, processledare Henrik Gustavsson, enhetschef	
Utses att justera	Jenny Jansson (S)	
Justeringens plats och tid	2019-09-16, kl. 12.00	
Sekreterare Markus Fjellsson	Paragrafer 107–119
Ordförande Matheus Enholm (SD)	
Justerande Jenny Jansson (S)	

§ 117

Dnr: 2019-171

Kommunens skyddsrum (Extra ärende)

Det finns ingen förteckning hos kommunen över de skyddsrum som finns i kommunen.

Rådet uppmanar Samhällsbyggnadsnämnden att initiera arbetet med en sådan förteckning.

Beredning

Beslut KPR § 30, 2019-09-12

Beslut

- * Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar åt förvaltningen att handlägga ärendet.

Expediering

Samhällsbyggnadsförvaltningen
KPR



Skyddsrum i Munkedal

Skyddsrum i Munkedal framgår av listan nedan.

MSB – myndigheten för samhällsskydd och beredskap ansvarar för kontroll etc av dessa. Fastighetsägaren ansvarar för funktion etc.

Skyddsrum

- Kommunhuset
- Vårdcentralen
- Allegården
- Ekebacken
- Sporthallen Kungsmark
- Bruksskolan
- Strömstadsvägen 7
- Vadholmsvägen 24
- Föreningslokal Ägirvägen
- Uddane Industriväg 5B Munkeland
- Wikners väg 4
- Klevavägen 3
- Stalevägen 52

Skyddsrum



I Sverige finns cirka 65 000 skyddsrum med plats för ungefär sju miljoner människor. Skyddsrummen finns spridda i olika typer av byggnader, såsom bostadshus och industrifastigheter. I fredstid får fastighetsägarna använda skyddsrummen som helt vanliga lokaler.

Skyddsrummen är konstruerade för att kunna skydda mot alla de stridsmedel som kan komma att användas. De skyddar mot såväl stötvåg och splitter som gasbeläggning, biologiska stridsmedel, brand och joniserande strålning.

Vem ansvarar för skyddsrummen?

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kontrollerar att beståndet av skyddsrum vårdas och vidmakthålls på en sådan nivå att skyddsförmågan inte försämras.

Fastighetsägaren underhåller själva skyddsrummet. Om MSB gör en kontroll och hittar brister, måste ägaren åtgärda dessa.

Vanliga frågor om skyddsrum

Finns det fortfarande skyddsrum i Munkedals kommun?

Ja, det finns skyddsrum. Var de finns kan du se på kartan i MSB:s kartportal. MSB har också register över alla skyddsrum.

När kan skyddsrum användas och av vem?

De kan användas av civilbefolkningen i händelse av krig.

Hur vet jag om det finns ett skyddsrum i det hyreshus jag bor i?

Alla skyddsrum ska vara utmärkta med skyddsrumsskylt på husfasaden, se bilden ovan. Ägaren till en byggnad eller annan anläggning där det finns ett skyddsrum ska genom skyltning på byggnaden eller anläggningen ge anvisning om var utrymmet finns.

Hur vet jag om skyddsrummet i min fastighet är aktivt?

Titta på skyddsrumskartan (www.msb.se/skyddsrum) för vägledning eller kontakta MSB via e-postadress skyddsrum@msb.se med din fråga.

Om det inte finns skyddsrum i min fastighet, vart ska jag ta vägen om kriget kommer?

Ta dig till det skyddsrum som är närmast där du befinner dig. I nödfall kan du bege dig till annat skyddande utrymme såsom källare eller tunnel.

Vem har ansvar för skyddsrummet i mitt hus?

Det är ägaren till en byggnad som innehåller skyddsrum som har underhållsansvaret. Om en skyddsrumskontroll visar på brister blir ägaren ålagd att åtgärda dessa.

Skyddsrummet i mitt hus är cykelförråd. Får det vara det?

Ja. I fredstid får skyddsrum användas för andra ändamål under vissa förutsättningar. Cykel- och lägenhetsförråd i skyddsrum är vanligt förekommande. Fredsanvändningen av lokalen får inte bli mer komplicerad än att skyddsrummets olika detaljer är åtkomliga för fortlöpande underhåll och inspektion, samt att iordningställande av skyddsrummet inom två dygn är möjligt.

Tillhör jag något speciellt skyddsrum?

Nej, vid fara under höjd beredskap söker du skydd i det skyddsrum som är närmast.

Hur länge kan man vistas i ett skyddsrum?

Skyddsrummen ska vara konstruerade för att avsett antal personer ska kunna vistas där i minst tre dygn.

Hur lång tid får det ta att ställa i ordning ett skyddsrum?

Iordningställandet får ta max två dygn.

Hur står det till med beredskapen att iordningställa skyddsrum? Vem är det som iordningställer om larmet går?

Byggnadens ägare eller dess representant är ansvarig för att under höjd beredskap bereda tillträde till skyddsrummet. De som befinner sig på plats ställer iordning skyddsrummet enligt den instruktion som finns i skyddsrummet.

Vad finns i ett skyddsrum?

I ett skyddsrum ska det finnas, när det är iordningställt, vatten upptappat på kärl, värme, ventilation och toalettmöjligheter. I en krigssituation får du vara beredd på att det kan vara avbrott i exempelvis vatten-, el- och värmeförsörjningen till skyddsrummet.

Får jag ta med mitt husdjur till ett skyddsrum?

Skyddsrummen är avsedda för befolkningen. Husdjur får inte tas med till skyddsrummet på grund av till exempel allergirisken.

