



Datum: _____

Anmälan om bygglovsbefriade åtgärder

Uppgifter om fastigheten

| | |
|--|---------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetens adress |
| Fastighetensägare (om annan än sökanden) | |

Sökande - genom att skriva ut din e-postadressen godkänner du kommunikation via e-post

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----|
| Sökandes namn | Org.nr. /Personnr. | |
| Adress | Postnr. | Ort |
| Telefon/Mobil | E-post | |
| Kontaktperson (om annan än sökande) | E-post kontaktperson | |
| Fakturaadress | Referens | |

Ärendet avser

| | | |
|--|---|--|
| Tillbyggnad av | | |
| <input type="checkbox"/> en- eller tvåbostadshus (upp till 15 m ²) | <input type="checkbox"/> en takkupa | <input type="checkbox"/> två takkupor |
| Rivning av | | Rivningsmaterial |
| <input type="checkbox"/> byggnad | <input type="checkbox"/> del av byggnad | <input type="checkbox"/> innehåller farligt avfall enligt PBL eller MB |
| Väsentlig ändring | | |
| <input type="checkbox"/> inreda ytterligare en bostad i ett enbostadshus | <input type="checkbox"/> byggnadens planlösning påverkas avsevärt | |
| <input type="checkbox"/> konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs | <input type="checkbox"/> brandskyddet i byggnaden påverkas avsevärt | |
| Installation eller väsentlig ändring av | | |
| <input type="checkbox"/> ventilation | <input type="checkbox"/> hiss | <input type="checkbox"/> VA-anläggning |
| <input type="checkbox"/> Annat: _____ | | |

Typ av byggnad

| | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> En- eller tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Industri- och lagerbyggnad | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh: _____ | <input type="checkbox"/> Annan byggnad: _____ | | |



Areauppgifter

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Befintlig byggnadsarea, BYA: | Nyttillkommen byggnadsarea, BYA: |
| Befintlig bruttoarea, BTA: | Nyttillkommen bruttoarea, BTA: |

Utvändiga material och färger

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Fasadbeklädnad, material: | Kulör, NCS-nr: |
| Takbeläggning, material: | Kulör, NCS-nr: |
| Fönster och dörrar, material: | Kulör, NCS-nr: |

Anslutning till

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten | <input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten |
| <input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten | <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp |
| <input type="checkbox"/> Fjärrvärme | <input type="checkbox"/> Lokalt omhändertagande av dagvatten |
| <input type="checkbox"/> Enskild dricksvattenbrunn | Övrigt: _____ |

Bifogade handlingar

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Planritning | <input type="checkbox"/> Sektionsritning | <input type="checkbox"/> Fasadritning |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar | <input type="checkbox"/> Kontrollplan |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Energiberäkning | <input type="checkbox"/> Prestandadeklaration |
| <input type="checkbox"/> Rivningsplan | <input type="checkbox"/> Miljöinventering | <input type="checkbox"/> VA-förutsättningar |
| <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Produktbeskrivning | <input type="checkbox"/> Ventilationsritningar |
| Annat: _____ | | |

Certifierad kontrollansvarig

| | | | |
|--------------------|---------------------|------------------|--|
| Namn | | Org.nr/Personnr. | |
| Adress | | Postnr. | Ort |
| Telefon/Mobil | | E-post | |
| Certifieringsorgan | Certifieringsnummer | Gäller t.om. | Behörighetsklass |
| | | | <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art |

Kontrollansvarigs underskrift



Övriga upplysningar

| |
|-------------|
| <hr/> <hr/> |
|-------------|

Sökandes underskrift

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Ort och datum | |
| Sökandes namnteckning | Sökandes namnförtydligande |

För att kunna handlägga ert ärende på ett korrekt sätt behöver Munkedals kommun lagra dina personuppgifter. Vid all myndighetsutövning har kommunen rätt att hantera personuppgifter. För att få veta mer om hur Munkedals kommun behandlar personuppgifter se https://www.munkedal.se/sidor/ovrigt/dataskyddsförordningen-gdpr?vv_hit=tru

För att vi snabbt ska kunna handlägga och fatta ett beslut i ert ärende är det viktigt att de handlingarna som skickas in är korrekta och tydliga. Det är först när ett ärende är komplett som handläggningstiden börjar. Kompletet innebär att anmälan och andra handlingar som behövs för den sökta åtgärden har inkommit.

De blanketter samt exempel på handlingar som behövs för att lämna in en anmälan finns på kommunens hemsida, munkedal.se

Alla inskickade ritningar ska vara fackmannamässigt utförda, skalensliga samt måttsatta och största godkända format är A3.

Debitering av avgifter för anmälan sker i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.