



# Policy

## Arbetsmiljöpolicy 2024

# Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Policy
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2024-09-02
Diarienummer:	KS 2019-06
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	HR-chef, Pernilla Niklasson
Revisionshistorik:	Revisionshistorik: Ersätter: CSG 2024-09-02 KS 2014-02-12 KF 2006-08-23 BUN 2006-04-27 ON 2007-05-23 MBN 2006-04-27

# Innehållsförteckning

Arbetsmiljöpolicy .....	4
Mål .....	4
Roller och ansvar .....	4
Tillämpning .....	5

# Arbetsmiljöpolicy

En bra arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Munkedals kommun. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, organisatoriskt och socialt. En bra arbetsmiljö är en förutsättning för att skapa god kvalitet och effektivitet i verksamheten och för att Munkedals kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Vårt arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt, hälsofrämjande och motverka ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen samt främja trivsel.

Vi ska uppmuntra ett ledarskap som främjar tilltro och välfungerande kommunikation mellan ledare och medarbetare. Hållbart ledarskap och medarbetarskap är därmed beroende av varandra.

Vi accepterar inte någon form av kränkande särbehandling eller trakasserier. Vår arbetsmiljö ska präglas av jämlikhet, tillit och respekt.

## Mål

- Arbetsgivaren följer årligen upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetar aktivt med friskfaktorer för att skapa välfungerande och friska arbetsplatser.
- Chefer har kunskap om hur man förebygger och hanterar hög arbetsbelastning, arbetstidsförläggning samt hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling på arbetsplatsen.
- Medarbetare ska ha god kännedom om verksamhetens mål, uppdrag och arbetsinnehåll.
- Medarbetare ska ha möjlighet att påverka och vara delaktiga i frågor som rör den egna arbetssituationen.

## Roller och ansvar

Alla som verkar i Munkedals kommun (politiker, chefer, medarbetare) är varandras arbetsmiljö och har ett gemensamt ansvar för aktivt medverka till en god arbetsmiljö.

**Arbetsgivaren** har ansvar för arbetsmiljön som en del i

verksamhetsansvaret. I Munkedals kommun har kommunfullmäktige det övergripande och samlade ansvaret för att lagar och föreskrifter följs och att bevaka att nödvändiga arbetsmiljöinvesteringar görs. I övrigt vilar arbetsmiljöansvaret på respektive nämnd och förvaltning och framgår av förvaltningens skriftliga dokumentation rörande uppgiftsfördelning.

**Chefer** ska arbeta aktivt i enlighet med sin fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöområdet. Om befogenheter, resurser eller nödvändiga kunskaper saknas för uppgiften ska närmaste övre nivå informeras och arbetsmiljöuppgiften skriftligt returneras.

**Alla medarbetare** ska medverka aktivt i arbetsmiljöarbetet i syfte att åstadkomma en god arbetsmiljö. Alla har ansvar för att följa regler och föreskrifter så att arbetet utförs på ett säkert sätt.

**Skyddsombud** ska företräda medarbetare i arbetsmiljöfrågor och verka för en tillfredsställande arbetsmiljö genom att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet inom kommunen.

## Tillämpning

För praktisk användning och tillämpning av arbetsmiljöpolicyen finns följande rutiner:

Rutin för arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete

Rutin för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Rutin Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Rutin mot diskriminering, repressalier och kränkande särbehandling