



Reglemente

För

krisledningsnämnden

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Reglemente
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2024-11-25 § 153
Diarienummer:	KS-2024-000214
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Säkerhetsstrateg
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokumentet

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, i kommunallagen samt i Munkedals kommuns plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Extraordinär händelse

En extraordinär händelse definieras som en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller region. (lag 2006:544)

Krig och krigsfara under skärpt och högsta beredskap

Om riket Sverige är utsatt för krig och krigsfara, allmänt kallat höjd beredskap, ansvarar kommunstyrelsen för den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva, i enlighet med LEH (2006:544) kap 3 §§ 2-3.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med flera.

Uppdrag och verksamhet

1 § Krisledningsnämnden ska efter beslut fullgöra uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid samt övriga uppgifter som regleras i lag (2006:544).

Övertagande av verksamhet från annan nämnd

§ 2 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Innan nämnden fattar beslut om att överta verksamhet från annan nämnd ska, om det är möjligt, samråd ske med den berörda nämnden. Om det inte är möjligt att samråda innan övertagande ska den berörda nämnden skyndsamt informeras om att övertagande av verksamhet har skett.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den nämnd vars verksamhet krisledningsnämnden tagit över.

Möjlighet att lämna ekonomiskt stöd till enskild

§ 3 Krisledningsnämnden får besluta att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbas av en extraordinär händelse. Stödet får bara lämnas så länge den extraordinära händelsen föreligger.

Rapportering till fullmäktige

§ 4 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Begära hjälp från annan kommun

§ 5 Krisledningsnämnden får vid behov begära hjälp från annan kommun som då har rätt att hjälpa enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning från Munkedals kommun.

Krisledningsnämndens ikraftträdande

§ 6 Ordföranden, och då denne har förhinder – någon av vice ordföranden i krisledningsnämnden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i kraft och beslutar i sådana fall att så ska ske. Om ordföranden och vice ordförandena har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

Krisledningsnämndens urkraftträdande

§ 7 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige eller krisledningsnämnden får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om fullmäktige eller nämnden fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8 Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium ska utgöra en del av nämnden och blir även krisledningsnämndens presidium.

Den tjänstgörande ledamot som suttit längst i nämnden (ålderspresidenten) ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan tjänstgöra.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten skall kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

§ 10 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvarorätt och yttranderätt

§ 11 Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara och delta i nämndens överläggningar.

Ersättare för ordföranden

§ 12 Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan

ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 13 Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 §, kommunallagen.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 14 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald eller av nämnden lämplig person som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Adjungering

§ 15 Sakkunnig får vid behov tillfälligt delta i nämndens arbete.

Justering av protokoll

§ 16 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens digitala anslagstavla enligt 8 kap 12 §, kommunallagen.

Reservation

§ 17 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 18 Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska, efter att nödvändig sekretessprövning gjorts, publiceras på kommunens webbplats eller anslås på fysisk anslagstavla vid osäker elledning snarast efter justeringen.

Delgivning

§ 19 Delgivning till/från krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören och/eller sekreteraren.

Undertecknande av handlingar

§ 20 Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av krisledningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Personuppgifter

§ 21 Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet.