



Delegationsordning
Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)
Gäller fr.o.m. 2019-01-21

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning	Dnr: SBN 2019-6
Typ av dokument: Regel	
Handläggare: Förvaltningschef	
Antagen av: Samhällsbyggnadsnämnden	Antagningsdatum: 2019-01-21 § 2
Revisionshistorik: Antagen 2019-01-21 § 2 Reviderad 2021-01-25 § 2 Reviderad 2021-10-25 § 109	Giltighet: Tills vidare

Utdrag ur reglementet:

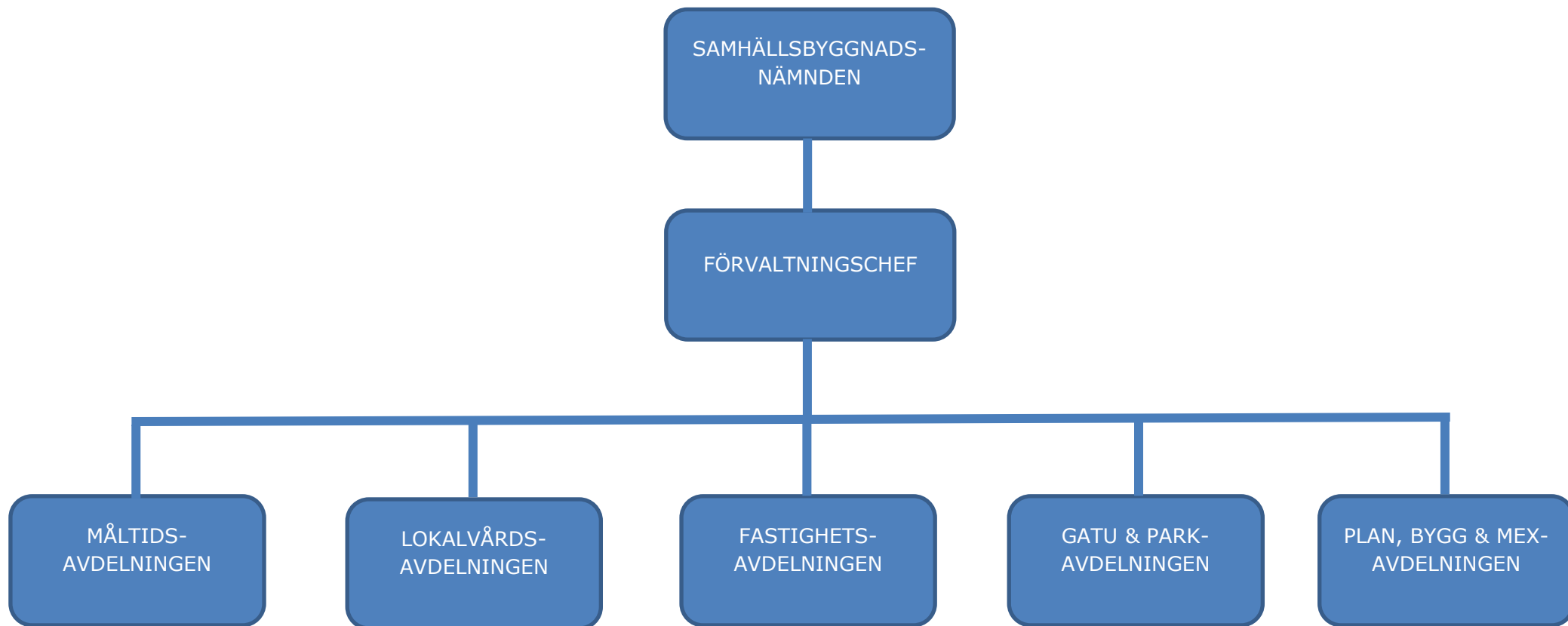
2 § Nämnden är ansvarig för:

- Bygglov, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och bygglagen
- Bostadsanpassning
- Kommunal måltidsverksamhet
- Kommunala städuppdraget i såväl kommunala som inhyrda lokaler
- Detaljplanearbete
- Beredning av större planer, exploateringsavtal, ÖP
- Det totala kommunala försäkringsskyddet
- Energirådgivning
- Vaghållning/trafiksäkerhet
- Förvaltning av kommunal mark
- Underhålla och förvalta kommunens fasta egendom
- GIS/karta
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- Strandskydd
- Beredning av ärenden om namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter i samråd med berörd nämnd

Det innebär att nämnden ska besluta i ärenden om:

- Antagande av plan-/ramavtal
- Antagande av en plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Planbesked
- Adressättning
- Ansvara för drift och underhåll av kommunala fastigheter
- Försäljning av kommunal mark och kommunägda fastigheter, till ett pris av högst två miljoner kronor.
- Försäljning av bostads- och industrimark, enligt av fullmäktige fastställda priser.
- Köp av mark och fastigheter, till ett pris av högst två miljoner kronor.
- Teckna och säga upp avtal om externa lokaler
- Uthyrning av kommunala lokaler till interna och externa parter
- Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fast egendom eller kommunal mark
- Upplåtelse av allmän plats
- Lokala trafikföreskrifter
- Ansvar för lantmäteriförrättningar, ledningsrätter, intrångsersättning, servitut mm
- Dispenser från strandskyddsbestämmelser

Samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsorganisation



Innehållsförteckning – Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Kapitel 1 Övergripande delegation	Sida
Övergripande delegation, yttranden mm	5
Kapitel 2 Fastighet	7
Extern uthyrning av kommunens fastigheter	7
Kapitel 3 Gata mark	8
Bostadsanpassning, parkeringstillstånd rörelsehindrade, försäljning fastigheter, väghållarfrågor, gatubelysning, avtal, trafikföreskrifter m.m.	8
Kapitel 4 Plan och bygg	10
4.1 Äldre plan och bygglagen (1987:10)	11
4.2 Plan- och bygglagen (2010:900),	13
4.3 Plan- och byggförordningen mm	16
4.4 Boverkets byggregler, (BFS 1993:57)	16
4.5 Boverkets föreskrifter om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) (2008:8, omtryck 2010:28)	16
4.6 Lagen om energideklarationer (2006:985)	17
4.7 Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)	17
4.8 Fastighetsbildningslagen (1970:988)	18
4.9 Anläggningslagen (1973:1149)	18
4.10 Ledningsrättslagen (1973:1144)	18
4.11 Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)	18
4.12 Lagen om hotell och pensionatsrörelse (1996:742)	18
Kapitel 5 Ekonomi	19
5.1 Ekonomi	19
5.2 Upphandling och inköp	20
Kapitel 6 Anvisningar och information till delegater	21
6.1 Delegater i kommunstyrelsens delegationsordning	21
6.2 Information – Att fatta beslut enligt delegation	22
6.3 Överklagan enligt kommunallagen och förvaltningslagen	25
6.4 Checklista för anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	26
6.5 Lagförteckning	27
6.6 Revideringshistorik/kommunstyrelsens delegationsordning	28

HR-frågor och anställning – se kommunstyrelsens delegationsordning, kommunstyrelsen är anställningsmyndighet

Kapitel 1 Övergripande Samhällsbyggnadsnämnden

Tryckfrihetsförordningen, **TF**
Offentlighets- och sekretesslagen, **OSL**
Förvaltningslagen, **FL**

1.1	<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild, inom Samhällsbyggnad</p> <p>(notering: En sekretessprövning ska alltid göras. Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta)</p>	TF 2 kap 14 §, OSL 6 kap 2 och 3 §§ och 10 kap 14 § KL 7 kap 12§	<p>Avdelningschef</p> <p>ersättare: Förvaltningschef</p> <p>(Rutiner finns i författningssamlingen)</p>
1.2	Representation för den politiska nämndsorganisationen.		Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
1.3	<p>Besluta om ledamot och ersättares deltagande i utbildning, kurser, seminarium och liknande</p> <p>a) besluta om ordförandens deltagande i utbildning, kurser seminarium och liknande</p> <p><i>Notering: deltagande i ovanstående skall redovisa utbildningens/kursens program, anmälan samt ordförandes delegationsbeslut att deltagandet är beviljat. Detta ska biläggas när betalning sker.</i></p>		<p>Samhällsbyggnadsnämndens ordförande</p> <p>a) Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande</p>
1.4	<p>Besluta i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras och inte kan vänta till nästa sammanträde</p> <p>(notering: 6 kap § 39 KL: "En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde". Genom att det anges att dessa beslut fattas på nämndens vägnar klargörs att besluten med denna § kan överklagas)</p>	KL 6 kap 39 §	<p>Samhällsbyggnadsnämndens ordförande</p> <p>ersättare: förste vice ordförande, eller vid förfall av denne, andre vice ordförande</p>
1.5	Fastställa sysselsättningsgradens omfattning för deltidssysselsatta förtroendevalda vid tillämpning av pensionsreglementet		Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
1.6	När angiven delegat är förhindrad att fatta beslut		Förvaltningschef
1.7	<p>Prövning av att överklagande av nämndens beslut skett i rätt tid</p> <p>a) avvísning av överklagande som kommit in för sent</p> <p>(notering: Läs anvisningar i Förvaltningslagen)</p>	45 § FL	<p>Handläggare</p> <p>a) Förvaltningschef</p>
1.8	<p>Beslut huruvida omprövning skall ske</p> <p>(notering: Läs anvisningar i Förvaltningslagen)</p>	37 § och 38 § 46 § 2 st FL	Handläggare

1.9	Omprövning av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat (Gynnande beslut för någon enskild part får endast ändras till den enskildes nackdel i särskilda fall, se anvisningar i FL 37-38 §§ och 46 § 2:a st)	37 § och 38 § 46 § 2 st FL	Förvaltningschef
1.10	Överklaga beslut som fattas av högre instans samt prövningstillstånd för överklagande av motsvarande ärenden.		Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
1.11	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Förvaltningschef
1.12	Avge yttrande med anledning av besvär (överklagan) över delegats beslut		Förvaltningschef
1.13	Avge yttrande på samhällsbyggnadsnämnden vägnar med undantag för kommunens mål, riktlinjer och principiella frågor		Förvaltningschef
1.14	Avge yttrande i överensstämmelse med politiskt antagen handling		Förvaltningschef
1.15	Avge yttrande av politisk men inte principiell natur		Samhällsbyggnadsnämndens presidium
1.16	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar		Förvaltningschef
1.17	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med personuppgiftsbiträden som hanterar personuppgifter för nämndens räkning	Dataskyddsförordningen (GDPR) 2016-679	Förvaltningschef

Kapitel 2 Fastighet

2.1	Teckna interna hyresavtal och uppsägning av intern verksamhetslokal för alla kommunala verksamheter (notering: externa avtal/uppsägning beslutas av SBN)		Avdelningschef fastighet
-----	---	--	--------------------------

Kapitel 3 Gata / mark

3.1	Företräda Samhällsbyggnadsnämnden vid förrättningar		Avdelningschef
3.2	Besluta om bostadsanpassningsbidrag, efter samråd med avdelningschef		Handläggare bostadsanpassning
3.3	Besluta om köp av och försäljning av fastighet eller del av fastighet: - högst 10 prisbasbelopp		Förvaltningschef
3.4	Ansöka om fastighetsbildning och ansöka om lagfart eller annan lantmäteriförrättning		Handläggare MEX
3.5	Besluta om försäljning av detaljplanelagd bostads- och industrimark i samråd med Samhällsbyggnadsnämnden.		Avdelningschef Plan, bygg och MEX
3.6	Avge yttrande på kommunens vägnar i dess egenskap av fastighetsägare och granne i samband med bygglov		Avdelningschef Gata och park
3.7	Besluta om upplåtelse (arrende, nyttjande) av kommunens fastigheter på marknadsmässiga villkor omfattande: a) högst 2 prisbasbelopp/år och längst 5 år b) över 2 prisbasbelopp/år och längs 10 år		a) Avdelningschef Plan, bygg och MEX b) Förvaltningschef
3.8	Belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt		Avdelningschef Plan, bygg och MEX
3.9	Godkänna servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller dylikt i annan tillhörig fastighet		Avdelningschef Plan, bygg och MEX
3.10	Besluta i väghållarfrågor		Avdelningschef Gatu- och park
3.11	Besluta om gatubelysning		Avdelningschef Gatu- och park
3.12	Godkänna avtal med vägföreningar avseende avtal om drift och underhåll av gatubelysning, grönytor etc.		Avdelningschef Gatu- och park
3.13	Avge yttrande om tillfällig upplåtelse av offentlig platsmark		Avdelningschef Gatu- och park
3.14	Avge yttrande över framställningar om uppsättande av skyltar och ställningar mm på offentlig platsmark enligt ordningslagen		Avdelningschef Gatu- och park

3.15	Besluta om förändringar av gränserna för tättbebyggda områden enligt lokala trafikföreskrifter		Förvaltningschef
3.16	Besluta om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt trafikförordningen		Avdelningschef Gatu- och park
3.17	Besluta om lokala trafikföreskrifter -huvudled -väjningsplikt -stopplikt -förbud mot trafik med fordon -tillåten körriktning -förbud mot omkörning -parkeringsförbud -tid för parkering -begränsning av tungt, brett och långt fordon -hastighetsbegränsning		Avdelningschef Gatu- och park
3.18	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade		Avdelningschef Gatu- och park Ersättare: Förvaltningschef

Kapitel 4 Plan och bygg

**Delegat får ta "positiva" beslut.
Ärende där handläggare överväger avslag ska prövas av SBN**

Kapitel 4.1 Äldre plan- och bygglagen (1987:10)

	Delegationsordningen gäller för ansökningar inkomna 2011-05-01 och tidigare som inte är färdigbehandlade.		
4.1.1	Avskriva ärenden, vilka ej kompletteras efter påfordran	ÄPBL 8 kap 20 §	Avdelningschef Plan, Bygg och MEX
4.1.2	Utfärdande av slutbevis.	ÄPBL 9 kap 10 §	Bygglovshandläggare
4.1.3	Avskriva tillsynsärenden då rättelse skett	ÄPBL 10 kap 5 §	Avdelningschef Plan, Bygg och MEX

Kapitel 4.2 Plan- och bygglagen (2010:900)

4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i följande ärenden: - Ny-, till- eller ombyggnad av en- eller tvåbostadshus inom detaljplan eller område med områdesbestämmelser - Ny-, till-, eller ombyggnad av rad- eller kedjehusbebyggelse, gruppbyggda småhus, eller flerbostadshus, upp till sammanlagt högst 20 lägenheter, inom detaljplan - Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked - Ny-, om- eller tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser - Ny- eller tillbyggnad för handel, kontor, hantverk eller industri inom område med detaljplan - Ny- eller tillbyggnad för handel, kontor, hantverk eller industri utanför område med detaljplan - Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad - Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader 	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovshandläggare
4.2.2	Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a)	Bygglovshandläggare
4.2.3	Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b)	Bygglovshandläggare
4.2.4	Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c	Bygglovshandläggare
4.2.5	Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b)	Bygglovshandläggare

4.2.6	Nybyggnad eller väsentlig ändring av småbåts- hamnar (bryggor med plats för upp till 20 båtar) i ärenden där länsstyrelsens beslut om tillstånd föreligger (p. 1)	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1 §	Bygglovshandläggare
4.2.7	Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2), fasta cisterner (p. 4), murar och plank (p. 7), samt parkeringsplatser utomhus (p. 8)	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	Bygglovshandläggare
4.2.8	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Bygglovshandläggare
4.2.9	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	PBL 9 kap. 10 §	Bygglovshandläggare
4.2.10	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	PBL 9 kap. 11-13 §§	Bygglovshandläggare
4.2.11	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	PBL 9 kap. 14 §	Bygglovshandläggare
4.2.12	Beslut om förhandsbesked enligt 9 kap. 17-18 §§ PBL.	PBL 9 kap. 17-18 §§	Bygglovshandläggare
4.2.13	Avge bedömning i villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	PBL 9 kap. 19 §	Bygglovshandläggare

4.2.14	Beslut att, om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid, med upplysning om att ansökan annars kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	PBL 9 kap. 22 § första stycket	Bygglovshandläggare
4.2.15	Beslut att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 21 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	PBL 9 kap. 22 § andra stycket	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.16	Beslut om att samordning med miljönämnd enligt 9 kap. 24 § första stycket inte ska ske, om det finns särskilda skäl för det	PBL 9 kap. 24 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.17	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	PBL 9 kap. 27 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.18	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL, i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark, eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	PBL 9 kap. 33 §	Bygglovshandläggare
4.2.19	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	PBL 10 kap. 4 §	Bygglovshandläggare
4.2.20	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	PBL 10 kap. 13 §	Bygglovshandläggare
4.2.21	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1	Bygglovshandläggare
4.2.22	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked, om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Bygglovshandläggare

4.2.23	<p>Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma de villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	PBL 10 kap. 23-24§§	Bygglovshandläggare
4.2.24	<p>Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden</p>	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Bygglovshandläggare
4.2.25	<p>Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan</p>	PBL 10 kap. 18 §	Bygglovshandläggare
4.2.26	<p>Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen</p>	PBL 10 kap. 29 §	Bygglovshandläggare
4.2.27	<p>Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 §§ PBL</p>	PBL 10 kap. 34-37 §§	Bygglovshandläggare
4.2.28	<p>Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL</p>	PBL 11 kap. 7 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.29	<p>Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL</p>	PBL 11 kap. 9 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.30	<p>Beslut om föreläggande att ansöka om lov, om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden</p>	PBL 11 kap. 17 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.31	<p>Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd</p>	PBL 11 kap. 30-32 §§	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.32	<p>Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister</p>	PBL 11 kap. 33 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.33	<p>Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL</p>	PBL 11 kap. 34 §	Bygglovshandläggare
4.2.34	<p>Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig</p>	PBL 11 kap. 35 §	Bygglovshandläggare

4.2.35	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19, 20, 21 eller 22 §§ PBL	PBL 11 kap. 39 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.2.36	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunen s plan- och bygglovtaxa	Bygglovshandläggare
4.2.37	Besluta om undantag från bestämmelser om taxa eller annan avgift	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunen s plan- och bygglovtaxa	Förvaltningschef
4.2.38	Avskriva tillsynsärenden då rättelse skett	PBL 11 kap, 54 §	Avdelningschef plan bygg MEX
4.2.39	Avsluta tillsynsärende där behov av att ingripa eller besluta om påföljder enligt 11 kapitlet ej föreligger.	PBL 11 kap. 5 §	Avdelningschef plan bygg MEX

Kapitel 4.3 Plan- och byggförordningen mm			
4.3.1	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid, med upplysning om att anmälan annars kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	PBF 6 kap. 8 §	Bygglovshandläggare
4.3.2	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	PBF 8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §	Bygglovshandläggare
4.3.3	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> - längre besiktningintervall enligt 3 kap. 18 § - anstånd med besiktning enligt 3 kap. 19 § - användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 §§ 	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2008:10 H 11) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Bygglovshandläggare
4.3.4	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter	PBF 5 kap. 1-7 §§ och kap. 3 § (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)	Handläggare
4.3.5	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 1991:36, 4 §	Bygglovshandläggare
Kapitel 4.4 Boverkets byggregler, BFS 1993:57			
4.4.1	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:21	Bygglovshandläggare
Kapitel 4.5 Boverkets föreskrifter om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) 2011:10, omtryckt 2015:6			
4.5.1	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2015:6, EKS 11, 2 §	Bygglovshandläggare

Kapitel 4.6 Lagen om energideklARATIONER (2006:985)

4.6.1	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt 25 § lagen om energideklARATIONER för <ul style="list-style-type: none"> - att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet - att, för byggnader med luftkonditioneringssystem enligt 10 § i lagen som inte ska skall energi deklarerar, se till att systemet regelbundet besiktigas på det sätt som anges i 11 § första stycket i lagen - att den energideklARATION som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen 	LED 13 och 25 §§	Bygglovshandläggare
-------	---	------------------	---------------------

Kapitel 4.7 Lagen om färdigställANDESKYDD (2014:227)

4.7.1	Beslut om behov av färdigställANDESKYDD	LFS 3 §	Bygglovshandläggare
-------	---	---------	---------------------

Kapitel 4.8 Fastighetsbildningslagen (1970:988)			
4.8.1	Rätt att företräda nämnden vid samråd med fastighetsbildningsnämnden	FBL 4 kap. 25-25a §§	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.8.2	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning	FBL 4 kap. 25-25a §§	Bygglovshandläggare
4.8.3	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	FBL 15 kap. 11 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
Kapitel 4.9 Anläggningslagen (1973:1149)			
4.9.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	AL 12	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
4.9.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	AL 30 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
Kapitel 4.10 Ledningsrättslagen (1973:1144)			
4.10.1	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL 28 §	Avdelningschef Plan, bygg och MEX
Kapitel 4.11 Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)			
4.11.1	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	LGS 5 §	Avdelningschef Gatu- och park
4.11.2	Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus utan tillstånd (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen) Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	LGS 6-7 §§	Avdelningschef Gatu- och park Avdelningschef Gatu- och park
4.11.3	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen) Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	LGS 9 §	Avdelningschef Gatu- och park Avdelningschef Gatu- och park
Kapitel 4.12 Lagen om hotell och pensionatsrörelse (1966:742)			
4.12.1	Yttrande till polismyndighet i ärenden rörande tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Avdelningschef Gatu- och park

Kapitel 5. Ekonomi, upphandling och inköp

5.1 Ekonomi

5.1.1	Försäljning av inventarier		Förvaltningschef
5.1.2	<p>Beslutsattestant för nämndens verksamhet</p> <p>Notering: Förteckning över dessa ska hållas aktuell och <u>ska årligen</u> anmälas till styrelsen/nämnden.</p>		Förvaltningschef
5.1.3	<p>Besluta om anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av;</p> <p>a) ½ prisbasbelopp och högst 60 dagar</p> <p>b) ½ - 5 prisbasbelopp</p>		<p>a) Handläggare</p> <p>b) Förvaltningschef</p>
5.1.4	Omfördelning av medel mellan investeringsobjekt upp till 10 prisbasbelopp		Förvaltningschef
5.1.5	Godkänna till kommunen ställd säkerhet		Förvaltningschef
5.1.6	Besluta om undantag från avgift till ett belopp av högst 1 prisbasbelopp		Förvaltningschef

5.2 Upphandling och inköp			
5.2.1	Genomförande av upphandling a) Beslut om att genomföra upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal. b) Beslut om att sluta avtal med ADDA Inköpscentral om att genomföra upphandling samt teckna och förlänga ramavtal som Munkedals kommun har möjlighet att ansluta sig till c) Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.		a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Förvaltningschef
5.2.2	Beslut om att anta förfrågningsunderlag		Förvaltningschef
5.2.3	Beslut att avbryta pågående upphandling		Förvaltningschef
5.2.4	Formella anbudsöppnare för öppning av anbud i upphandling tillsammans med upphandlare, inom respektive ansvarsområde		Förvaltningschef
5.2.5	Anta leverantör för tilldelning (anbud) a) upp till 5 prisbasbelopp b) över 5 prisbasbelopp		a) Avdelningschef b) Förvaltningschef
5.2.6	Teckna och förlänga kommunövergripande rabattavtal för upphandling och inköp av varor och tjänster		Ekonomichef
5.2.7	Teckna avtal för beställning av entreprenader i enlighet med investeringsbudgeten. a) Upp till 1 milj. kr. b) Över 1 milj.kr.		a) Avdelningschef b) Förvaltningschef
5.2.8	Förlängning av avtal och optioner av ej principiell natur		Förvaltningschef

6.1 Delegater i Samhällsbyggnadsnämnden delegationsordning 2021

Övergripande kapitel alla verksamheter inom Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Handläggare (*ansvarig handläggare-avslag på utlämnande av allmän handling*)

Delegaten i ursprungsbeslutet (*tex vid överklagan*)

Fastighet

Förvaltningschef

Avdelningschef fastighet

Gata / mark

Förvaltningschef

Avdelningschef Gata och park

Avdelningschef Plan, Bygg och MEX

Handläggare bostadsanpassning

Skolskjutshandläggare (parkeringstillstånd)

Plan och bygg

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Avdelningschef Plan, Bygg och MEX

Bygglovshandläggare

Delegater avseende ekonomi, inköp och upphandling

Kommundirektör

Förvaltningschef

Ekonomichef

Handläggare (ansvarig handläggare inom respektive arbetsområde)

6.2 Information - att fatta beslut enligt delegation

Delegationsordning

Med delegering menas att samhällsbyggnadsnämnden överför självständig beslutanderätt åt delegaten. Detta innebär att delegaten ges i uppdrag att på nämnden vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Delegeringsärendena specificeras i en av samhällsbyggnadsnämnden särskilt antagen delegationsordning, där det framgår vilka delegater som finns för olika ärenden eller ärendegrupper. Beslut som fattas utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga att beslutet gäller inte, om det inte är frågan om ren verkställighet.

Kommunallagen (KL) (2017:725) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet.

Kommunallagen (KL) (2017:725) 5 kap. - Fullmäktige

KL 5 kap. 1 § första stycket – fullmäktiges uppgifter

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder, och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen samt
9. extra val i fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i denna lag eller i andra författningar.

KL 5 kap. 2 §

Kommunfullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får inte delegeras till nämnderna.

KL 6 kap. – Styrelsen och övriga nämnder

KL 6 kap. 37 § - Delegering av ärenden

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får enligt KL 7 kap 5-8 §§ även uppdra åt en anställd att besluta.

KL 6 kap. 38 § - Delegeringsförbud när beslutanderätten inte får delegeras

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Se även begränsningar i delegation i Socialtjänstlagen 10 kap. 4-5 §§ och Socialtjänstlagen 5 kap. 2 § om delegationsförbud)

KL 6 kap. 39 § - Delegering i brådskande ärenden

Paragrafen anger regler för delegering av beslut i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras snabbt och nästa sammanträde inte kan avvaktas. Alternativet är att påkalla ett extra sammanträde.

Bestämmelsen motiveras med att det i vissa lägen kan vara viktigt med snabba beslut. Den har emellertid getts restriktivt innehåll. Det är endast ordföranden eller annan ledamot som samhällsbyggnadsnämnden utsett som kan få i uppdrag att besluta på nämnden vägnar. Genom att det anges att dessa beslut fattas på nämnden vägnar

klargörs att besluten med denna § kan överklagas. Beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Dessa beslut ska alltså redovisas till samhällsbyggnadsnämnden för att protokollföras och därmed tillkännages (anslås) på kommunens offentliga anslagstavla på hemsidan för att uppfylla medborgarens rätt att inom tre veckor kunna överklaga beslutet.

KL 7 kap 8 § - Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden beslutar om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Tidpunkt för anmälan bör väljas bland annat med hänsyn till berördas möjlighet till information och kontroll, samt för vissa beslut, med hänsyn till att delegeringsbesluten bör vinna laga kraft inom rimlig tid (efter 3 veckors överklagningstid). Anmälan ska därför inlämnas till nämndens registrator eller nämndens sekreterare utan dröjsmål efter fattat beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-01-21 § 2 att samtliga beslut fattade enligt samhällsbyggnadsnämnden delegationsordning ska redovisas vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades.

KL 7 kap. 5-6 §§ - Vidaredelegering

Enligt kommunallagens 7 kap. 6 § anges att en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-01-21 § 2 att medge att förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd, som i sin tur ska återredovisa besluten till förvaltningschefen. Förvaltningschefen i sin tur ska redovisa vidaredelegerade beslut till samhällsbyggnadsnämnden, vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades. Därigenom anslås beslutet via protokollet och vinner därmed laga kraft efter tre veckor. (Överklagningstid)

KL 9 kap. 30 – 31 §§ Gemensam nämnd – delegering av ärenden

En gemensam nämnd får, utöver vad som anges i 7 kap. 5 §, även under samma förutsättningar uppdrar åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar.

Om en gemensam nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller i någon av de samverkande kommunerna att fatta beslutet.

Återkallelse av delegation

Samhällsbyggnadsnämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta.

Däremot kan samhällsbyggnadsnämnden inte ändra ett beslut som redan fattats av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i samhällsbyggnadsnämnden ställe. Om nämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt styrelsens intentioner, kan nämnden däremot återkalla delegationen.

Förordnande

Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att det ska framgå vem som nämnden har bestämt att uppgiften ska anförtros till. Det är alltså inte tillräckligt att ange att behörigheten tillkommer en anställd som har en viss arbetsuppgift.

Att endast ange befattning, uppfyller inte det angivna kravet på hur ett förordnande ska vara utformat. Rätten är alltså personlig och ska namnges.

Skillnad mellan verkställighet och delegation

Enligt lagstiftning eller annat nationellt regelverk som reglerar en verksamhet anges ibland vem (tex rektor enligt skollagen) som har rätt att fatta beslut och hur bedömnings ska göras. Om lagstiftningen är så pass tydlig att handläggaren inte kan utföra en egen bedömning anses beslutet som verkställighet. Handläggaren verkställer då lagens/regelverkets intentioner.

Där det inte tydligt framgår vem som ska fatta beslutet, kan nämnden välja att själv besluta i ärendet eller medge att någon fattar beslut på nämndens vägnar, alltså enligt delegation. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från samhällsbyggnadsnämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument.

6.3 Överklagan

Överklagan med stöd av kommunallagen (KL)(2017:725), laglighetsprövning

KL 1 kap. 5 § - Medlem av kommunen

En medlem i en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fastighet i kommunen och är taxerad för kommunalskatt där. Medlem av en kommun är också en medborgare i någon av Europeiska unionens medlemsstater (unionsmedborgare) som är bosatt i kommunen men som, enligt 5 § folkbokföringslagen, inte ska folkbokföras där.

KL 13 kap. 1 § - Rätten att överklaga

En medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten.

Lagligheten av en gemensam nämnds beslut får överklagas på samma sätt av varje medlem av de samverkande kommunerna.

Lagligheten av ett kommunalförbunds beslut får överklagas på samma sätt av varje medlem av de kommuner som ingår i kommunalförbundet samt förbundsmedlemmarna.

KL 13 kap. 5 § - Tiden för överklagande

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens offentliga anslagstavla på hemsidan för att protokollet över beslutet justerats.

Tiden för överklagande av en gemensam nämnds beslut räknas från det att tillkännagivandet skett på anslagstavlorna i samtliga samverkande kommuner.

Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

KL 13 kap. 8 § - Grunder för upphävande av beslut

Ett överklagat beslut ska upphävas, om

1. det inte kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Om delegeringsbeslutet skrivits in i särskilt protokoll och efter protokollets justering tillkännagetts på samhällsbyggnadsnämndens anslagstavla, räknas klagotiden 3 veckor (överklagningstiden) från den tidpunkt tillkännagivandet om justering av protokollet skett på kommunens anslagstavla.

Överklagan med stöd av förvaltningslagen (FL) (2017:900)

Rätt att överklaga sådana beslut har endast den som beslutet angår, det vill säga är part i ärendet, i motsats till vad som gäller vid beslut som överklagas enligt kommunallagen.

FL 44 § - Ett överklagande av ett beslut ska ha inkommit till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar har tagit del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag beslutet meddelades.

FL 45 § - Beslutsmyndigheten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det kommit in för sent ska myndigheten besluta att överklagandet inte får tas upp till prövning.

FL 46 § - Om överklagandet inte avvisas ska beslutsmyndigheten skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Notering: Beslut som överklagas med stöd av förvaltningslagen ska därför alltid expedieras till parten med mottagningsbevis, som visar datum när beslutet hämtades ut och parten tog del av beslutet. Det är från och med det datum överklagningstiden med tre veckor börjar gälla. Om personen i ärendet gäller delges beslutet personligen, bör denne ändå skriftligen underteckna att den mottagit beslutet. Besvärshänvisning för överklagan ska alltid medfölja beslutet.

6.4 Checklista för anmälan av delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-01-21 § 2 att samtliga beslut fattade enligt samhällsbyggnadsnämnden delegationsordning ska redovisas vid det sammanträde som hålls närmast efter det att beslutet fattades.

Delegationsordningens uppbyggnad

Delegationsordningen bygger i vissa kapitel på laghänvisningarnas nummerföljd i kapitel och §. Vid tillägg och ändringar i delegationsförteckningen kan därför löpnummerföljden brytas och hamna i oordning. Varje delegation har ett specifikt nummer som inte kan ändras förrän hela delegationsordningen revideras, då delegaternas tidigare anmälda delegationsbeslut ska kunna identifieras.

Historik

Anmälningarna anger även det datum som samhällsbyggnadsnämnden antog delegationsordningen, beroende på att om man t.ex. vill kontrollera en delegats rätt att fatta beslut några år bakåt i tiden, *måste det framgå vilken delegationsordning som vid den tidpunkten var gällande. (därför "Historik")*

Delegationsanmälan ska innehålla:

1. datum och § när samhällsbyggnadsnämnden beslutat anta den aktuella delegationsordningen (anges på 1:a sidan och i sidhuvudet),
2. nummerhänvisning i delegationsordningen,
3. datum när beslutet fattades,
4. vad beslutet gäller (man kan ange ärendemeningen i delegationsordningen),
5. vem som fattat beslutet, delegaten,
6. identifikation, t.ex. diarienummer, egen löpnummerserie/år eller en sammanställning/månad om en delegat fattar en stor mängd av samma typ av beslut. Det går även bra att lämna en kopia på beslutet,
7. lämna redovisningen till samhällsbyggnadsnämndens registrator omedelbart efter att beslutet fattats. Beslutet anmäls därmed vid samhällsbyggnadsnämnden nästkommande möte,
8. gör en anteckning i diariet/akten om när delegationsbeslutet anmäldes till samhällsbyggnadsnämnden.

På Insidan under styrdokument finns alltid samhällsbyggnadsnämndens aktuella delegationsordning att hämta.

Mall för redovisning finns i mallbiblioteket, sökväg:
 öppna Word /arkiv /nytt / mina mallar /välj fliken "gemensamma"/
 "Beslut fattat på delegation"

6.5 Lagförteckning Samhällsbyggnadsnämnden

AL	Anläggningslagen (1973:1149)
BBR	Boverkets byggregler (BFS 1993:57)
BFS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd
BFS } EKS }	Boverkets föreskrifter om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) 2008:8, omtryck 2010:28,
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FvL	Förvaltningslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen
KL	Kommunallagen
LBFF	Lag om byggfelsförsäkring (1993:320)
LED	Lagen om energideklarationer (2006:985) Lagen om pensionatsrörelse (1996:742)
LGS	Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
MB	Miljöbalken
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PBF	Plan- och byggförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄPBL	Äldre Plan- och bygglagen (1987:10)

6.6 Historik – Revidering, ändring, tillägg

**Nu gällande: Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning antagen
2019-01-21 § 2**

Ersätter:

Kommunstyrelsens delegationsordning 2017-02-22 § 23 men ändringar och tillägg införda till och med 2018-06-16. Dnr KS 2017-36

och

Byggnadsnämndens delegationsordning 2013-01-24 § 1 med senare ändringar införda.

Dnr BN

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning antagen
2019-01-21 § 2