



**REGLEMENTE**  
**FÖR**  
**KOMMUNSYRELSEN**

# Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Reglemente
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	KF 2024-06-24, § 92
Diarienummer:	KS 2024-147
Gäller för period:	Från 2023-01-01 och tills vidare
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Revisionshistorik:	KF 2022-11-28 § 167 KS 2022-246 KF 2023-02-27, § 16 KS 2023-59

# Innehållsförteckning

Reglemente för Kommunstyrelsen .....	4
KOMMUNSTYRELSENS LEDNINGS- OCH STYRNINGSANSVAR.....	4
Lednings- och styrfunktion.....	4
Bolag och stiftelser .....	6
Ekonomisk förvaltning.....	6
Delegering från kommunfullmäktige .....	7
Personalpolitik och personalfrågor .....	7
Uppföljningsfunktionen .....	8
Särskilda uppgifter .....	9
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER .....	10
Tidpunkt för sammanträden .....	10
Kallelse.....	10
Deltagande på distans.....	10
Offentlighet och närvarorätt vid sammanträden .....	11
Sammansättning.....	11
Personalutskott.....	11
Ordföranden .....	11
Ersättnings tjänstgöring .....	12
Växeltjänstgöring .....	12
Yttranderätt .....	13
Ersättare för ordföranden .....	13
Justering av protokoll.....	13
Reservation .....	13
Expediering och publicering .....	13
Delgivning.....	13
Undertecknande av handlingar .....	14

# Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och gällande specialförfattningar för kommunstyrelsen skall följande gälla:

## KOMMUNSTYRELSENS LEDNINGS- OCH STYRNINGSANSVAR

### Lednings- och styrfunktion

1§ Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsiktsplikt över övriga nämnder, gemensamma nämnder, hel- eller delägda bolag och kommunalförbunds verksamhet. Styrelsen ska även bereda ärenden som ska behandlas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har en styr och ledningsfunktion samt ansvar för ekonomisk förvaltning, personalpolitik och uppgifter som regleras i viss speciallagstiftning.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljön inom sin verksamhet och till denna gällande föreskrifter. Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen, så att detta bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet för kommunens personal. Dessutom ingår följande strategiska uppdrag;

- Koncernstyrelse
- Kollektivtrafikfrågor, inklusive närtrafik, färdtjänst, linjetrafik
- Strategiska infrastrukturfrågor
- Översiktsplanering och övrig strategisk samhällsplanering
- Mark och exploateringsfrågor
- Vatten- och avloppsfrågor
- Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor
- Bostadsförsörjningsfrågor
- Näringslivs- och besöksnäring
- Strategiska arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor
- Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället
- Integrations- och hälsofrågor
- Central informations- och kommunikationsverksamhet
- Konsumentverksamhet
- Samordning av kommunens säkerhetsarbete
- Brottsförebyggande råd (BRÅ)
- Hantering av inteckningar, pantbrev mm
- Tillstånd att använda kommunens vapen

- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- EU-frågor
- Avge yttrande på fullmäktiges vägnar i ej principiella frågor samt i brådskande ärenden
- Utse dataskyddsombud
- Förvaltnings-/verkställighetsuppgifter som inte tilldelats annan nämnd
- Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Renhållningsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar även för uppgifter som regleras i viss speciallagstiftning;

- Patientnämnd
- Pensionsnämnd för anställda och förtroendevalda
- Ansvarig enligt säkerhetsskyddslagen
- Arkivmyndighet
- Registeransvarig och ansvarig för kommunens anslagstavla

**2 §** Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

**3 §** Kommunstyrelsen ska:

- leda arbetet med, och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs, ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med Kommunallagen,
- verkställa fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat annat.

Om inte fullmäktige beslutat annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

## **Bolag och stiftelser**

**4§** Kommunstyrelsen ska:

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolags- och stiftelseledningar
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Ekonomisk förvaltning**

**5 §** Kommunstyrelsen ska:

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa, av fullmäktige meddelade föreskrifter, för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning,
- upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från kommunfullmäktige

**6 §** Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- I mål och ärenden, där kommunstyrelsen har till uppgift att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
- avskrika fordran som tillhör styrelsens verksamhetsområde
- besluta om flyktmottagning
- besluta om avgifter för kommunanställdas måltider vid kommunens skolmatsalar.
- Besluta om eldningsförbud enligt förordning om skydd mot olyckor (7 § 2 kap)

## Personalpolitik och personalfrågor

**7 §** Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen genom kommundirektör ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningscheferna enligt rutin för fördelning av arbetsmiljöansvar. Förvaltningscheferna fördelar vidare arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan samt pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar, i förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, för att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders ansvarsområden,
- avgöra frågor om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- anställa kommunchef samt fastställa instruktion för denne.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och ska dessutom handha nedanstående frågor som rör förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Inom ramen för sitt arbetsgivaransvar har styrelsen att tillämpa gällande Allmänna Bestämmelser (AB) och dess specialbestämmelser samt övriga lagar och avtal på arbetsrättens område. Som komplement till kommunstyrelsen i egenskap av personalorgan tillkommer det styrelsen att:

- besluta om anställning, entledigande, uppsägning, avsked och avgångsvederlag,
- besluta om löneförmåner vid nyanställning,
- besluta om ledigheter för enskild angelägenhet,
- meddela förbud om bisyssla enligt gällande AB,
- besluta om förmåner enligt gällande AB vid utbildning,
- fullgöra förhandlingskyldigheten enligt §§ 11-14 samt 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet.

## Uppföljningsfunktionen

**8 §** Kommunstyrelsen ska

- se till att av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa upp hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.
- två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som har bifallits av fullmäktige men ännu ej verkställts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.



## Särskilda uppgifter

**9§** Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat att själv föra talan i målet.

**10 §** Kommunstyrelsen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller landstinget rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

**11 §** Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

**12 §** Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

**13 §** Kommunstyrelsen är registeransvarig för behandlingar av personuppgifter inom styrelsens verksamhet.

**14 §** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

**15 §** Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

### Tidpunkt för sammanträden

**16 §** Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 §, kommunallagen.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

**17 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### Deltagande på distans

**18 §** Styrelsen får, om synnerliga skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ledamot som deltar på distans ansvarar själv för att ha en säker teknik och anslutning vid platsen den deltar ifrån.

## Offentlighet och närvarorätt vid sammanträden

**19 §** Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdena ska vara offentliga eller inte. Kommunstyrelsen kan besluta att del av sammanträde kan vara stängt. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

**20§** De partier som är representerade i fullmäktige men ej i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats per parti. Val till insynsplats görs av Kommunfullmäktige.

## Sammansättning

**21 §** Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunstyrelsen presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Den som har varit ledamot i styrelsen under längs tid (ålderspresidenten), ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan tjänstgöra. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid blir den som är äldst av dem ålderspresident.

## Personalutskott

**22 §** Inom kommunstyrelsen ska finnas ett utskott för handläggning och beslutsfattande av personalärenden som inte delegerats till anställd.

Utskottet ska bestå av tre ledamöter som utgörs av kommunstyrelsens presidium.

## Ordföranden

**23 §** Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd. Kommunalrådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande skall också vara oppositionsråd.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande/kommunalrådet att:

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- tillsammans med vice ordförandena inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av styrelsen
- bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsen ordförande att under styrelsen:

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande/kommunalråd får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordföranden/kommunalrådet får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Det åligger oppositionsrådet att:

- leda, samordna och företräda de partier som sitter i opposition,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och för oppositionens räkning ta initiativ i dessa frågor,
- Representera kommunens opposition vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

**24 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten skall kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **Växeltjänstgöring**

**25 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yttranderätt

**26 §** Ej tjänstgörande ersättare och förtroendevalda som sitter på insynsplatser har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

## Ersättare för ordföranden

**27 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra uppdraget under längre tid får nämnden utse en ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandes/övriga presidiets uppgifter.

## Justering av protokoll

**28 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 §, kommunallagen.

## Reservation

**29 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunstyrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## Expediering och publicering

**30 §** Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet. Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justeringen.

## Delgivning

**31 §** Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

## **Undertecknande av handlingar**

**32 §** Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.