



Torghandelsföreskrifter i Munkedals kommun

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Föreskrifter
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2024-05-27
Diarienummer:	KS 2024-106
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	Näringslivsutvecklare
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokument

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel på Centrumtorget i Munkedal

Munkedals kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§1

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa ordningsföreskrifter för torghandel i Munkedals kommun. Syftet med föreskrifterna är upprätthålla den allmänna ordningen.

§2

Föreskrifterna gäller för Centrumtorget i Munkedal.

Saluplatser

§3

På torghandelsplatsen finns saluplatser enligt bilaga *Torghandel*.

Bokning och fördelning av saluplats

§4

Vid bokning och fördelning av saluplatserna gäller följande.

Saluplats bokas via Medborgarcentrum i Munkedals kommun per telefon 0524-180 00, per e-post via mc@munkedal.se eller personligt besök. Under 2024 kommer bokning via Medborgarcentrum övergå till en digital bokningstjänst.

Vid bokning kan önskemål om saluplats framföras och följande uppgifter ska lämnas:

- Företagsnamn /För och efternamn vid försäljning privatperson*
- För- och efternamn ansvarig person*
- Organisationsnummer eller personnummer*
- Adress*
- Telefonnummer*
- E-post
- Faktureringsadress*

*Obligatoriska uppgifter vid bokning av saluplats.

Privatpersoner är välkomna att boka torghandelsplats. Information om vad som gäller för försäljning som privatperson finns på Skatteverkets webbplats www.skatteverket.se. Använd sökord Hobby.

Kommunstyrelsen har delegerat rätten att fördela saluplatser till Medborgarcentrum.

Medborgarcentrum fördelar saluplatserna och håller en dagsaktuell loggbok över upplåtna platser. Fördelning av platser sker i den ordning bokningar av torgplats inkommer. En person kan endast tilldelas flera saluplatser i mån av tillgång. Försäljningen får endast ske inom tilldelad plats/platser. Innehavarens rätt att använda saluplatserna får inte överlåtas till annan person.

Vid bokad plats och förhinder av försäljning ska detta meddelas till Medborgarcentrum. Om detta inte görs när bokningen sträcker sig över flera dagar makuleras hela bokningen.

Näringslivsutvecklaren samt representanter från Samhällsbyggnadsförvaltningen kontrollerar efterlevnaden av dessa föreskrifter.

§5

Upplåtelse av torghandelsplats sker utan kostnad. Vid behov av el debiteras en kostnad av 100 kr per dag. Avgift för el betalas i förskott till Medborgarcentrum.

§6

Kommunen kan göra en kreditupplysning på ditt företag. Är ditt företag en enskild firma gör vi en personlig kreditupplysning på innehavaren av företaget.

Du får inte sälja varor på Centrumtorget i Munkedal om ditt företag har obetalda skatteskulder som har förfallit till betalning eller om vi bedömer företaget oseriöst, exempelvis inte betalar arbetsgivaravgifter.

Enligt Skatteverkets regler krävs kassaregister om företaget har en försäljning som överstiger fyra prisbasbelopp. Mer information finns på www.skatteverket.se

Kreditupplysning görs av kommunens ekonomienhet och om Munkedals kommun bedömer att inte kraven uppfylls meddelas detta.

Tider för försäljning

§7

Torghandel får ske alla dagar, med undantag för jordgubbar som kan säljas alla dagar under perioden 1 maj – 31 augusti.

Försäljning får börja tidigast klockan 08.00 och ska upphöra senast klockan 20.00 vardagar, lördagar och helgdagar.

Säljare anmäler ankomst till Medborgarcentrum. Om försäljning ska ske under helg ska kontakt tas vardag innan försäljningstillfället.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet, eller om särskilda skäl föreligger, får kommunstyrelsen besluta att försäljning inskränks eller utökas i tid.

Försäljare får inte börja lägga upp varor, redskap eller fordon på försäljningsplatsen tidigare än en timma före fastställd försäljningstid. Varor, redskap och eventuella fordon ska vara bortförda senast en timma efter försäljningstidens slut.

Placering av varor, redskap och fordon

§8

Varor och redskap får endast placeras på utmärkta saluplatser enligt bilaga *Torghandel*. För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs särskilt tillstånd. Tillåtna fordon är endast de som är nödvändiga för att bedriva verksamhet, exempelvis en FoodTruck. Fordon som inte är del av verksamheten parkeras på parkeringsplatser som angränsar till Centrumvägen.

Längs med plats 11–14 finns sinusplattor som underlättar för synskadade att ta sig till och från kommunhuset. Sinusplattorna får inte täckas eller blockeras, för sinusplattornas placering, se bilaga torghandel.

Skyltning

§9

Skyltning med verksamhetens budskap får endast ske inom tilldelad saluplats.

Innehavarens upplysningsskyldighet

§10

En innehavare av en saluplats är enligt 2 § lagen om tillfällig försäljning (1990:1183) skyldig att genom en väl synlig skylt eller på annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer. Momsregistrering eller personlig legitimation ska kunna uppvisas.

Förbud mot försäljning av vissa varor

§11

Knivar, sprängmedel, skjutvapen och pyrotekniska varor samt varor med drogglorifierande eller kränkande inslag får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

§12

Vid försäljning av livsmedel på allmän försäljningsplats gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:807) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa. Det finns också regler kring försäljning av livsmedel för privatpersoner.

Miljöenheten i mellersta Bohuslän kan informera om bestämmelserna, kontakt via miljoenheten@sotenas.se

Renhållning

§13

Innehavaren av en saluplats är skyldig att senast en timme efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att ta det med sig. Innehavaren är ansvarig för verksamhetens avfall enligt Avfallsförordningen (2020:614). Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg under tiden som försäljning sker.

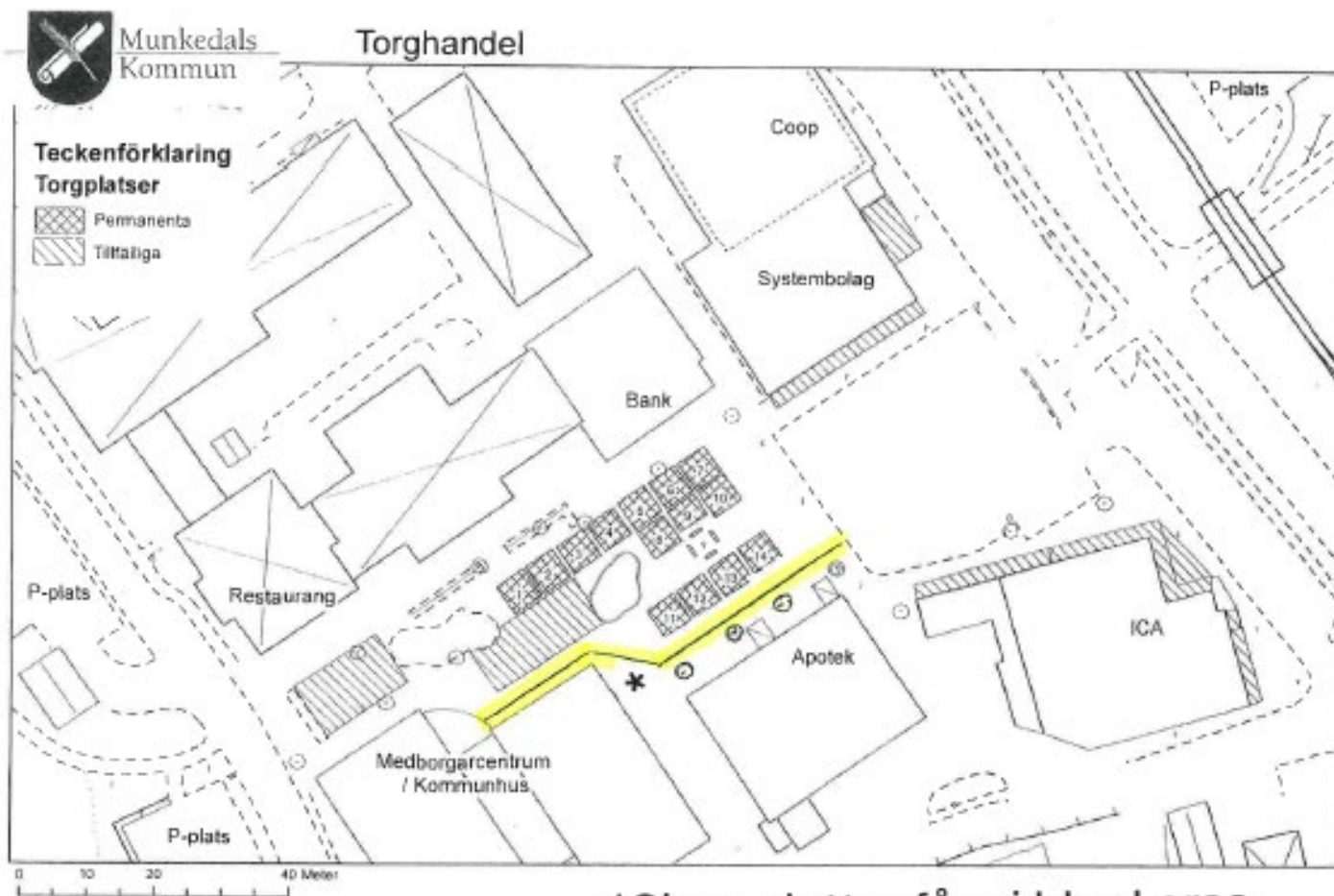
Överträdelse av föreskrift

§14

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot följande bestämmelser kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

- Olovlig överlåtelse av saluplats till annan (§4)
- Överträdelse av tidpunkt för försäljning (§5)
- Försäljning av förbjudna artiklar (§7)
- Otillåten placering av varor/redskap eller framförande/uppställning av fordon (§9)

Bilaga Torghandel



***Sinusplattor får ej blockeras.**