



Tid:	Onsdagen den 14 mars 2018 kl. 09.00
Plats:	Gullmarssalen, Kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	Torsdagen den 15 mars 2018 kl. 13.00
Justeringsperson:	Ulla Gustafsson (M)
Ordförande:	Karl-Anders Andersson (C)
Sekreterare:	Linda Ökvist

Ärende

§

Beslut av kommunstyrelsen

Ej offentlig sammanträdestid

Information från sektor samhällsbyggnad	22
Information från sektor barn och utbildning	
Information från sektor omsorg	
Information från kommunchefen	
Information från myndighetsutskottet.	
Information från Fyrbodals kommunalförbund	
Information från förtroendevaldas uppdrag.	
1. Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnad såsom särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8a § Föräldrabalken	23
2. Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnad såsom särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8a § Föräldrabalken	24

Offentlig sammanträdestid

3. Tillsyn enligt alkohollagen under 2017 Dnr: KS 2018-3	25
4. Svar på initiativärende från Sverigedemokraterna: Renovering av HVB-byggnader på Munkedal Utvecklingscentrum Dnr: KS 2016-22	26
5. Rekommendation från SKL för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre Dnr: KS 2018-83	27
6. Förslag till ny kommunrepresentation och arvodering för Bohuskustens Vattenvårdsförbund Dnr: KS 2017-550	28
7. Granskning av kommunens flyktingmottagande Dnr: KS 2017-515	29



Ärende	S
8. Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Dnr: KS 2017-534	30
9. Revisionsrapport – Uppföljning av 2014 års granskning av inköp och upphandling Dnr: KS 2017-535	31
10. Hantering av kultur- och fritidspris Dnr: KS 2018-84	32
11. Förändrade tröskelvärden gällande Regler för inköp och upphandling Dnr: KS 2017-397	33
12. Bokslut 2017 för kommunstyrelsen Dnr: KS 2017-261	34
13. Nytt samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan Munkedals kommun och Västra Götalandsregionen. Dnr: KS 2017-228	35
14. Val av kommunala förtroendemannauppdrag Dnr: KS 2014-521	36
15. Anmälan av delegationsbeslut, 16 januari – 28 februari. Dnr: KS 2018-109	37

Beslut av kommunfullmäktige

16. Ombudsinstruktion Dingle Industrilokaler AB Dnr: KS 2018-110	38
17. Ombudsinstruktion Munkedals Bostäder AB Dnr: KS 2018-111	39
18. Ombudsinstruktion Munkedal vatten AB Dnr: KS 2015-359	40
19. Ombudsinstruktion Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB Dnr: KS 2018-112	41
20. Ombudsinstruktion Vadholmen Foss 2: 81 m. fl. AB Dnr: KS 2018-113	42
21. Utökad budgetram 2018 för sektor omsorg Dnr: KS 2017-5	43
22. Försäljning Vadholmen Dnr: 2017-520	44
23. Arbetsordning Kommunfullmäktige Dnr: KS 2018-67	45



Ärende	S
24. Reglemente Kommunstyrelsen Dnr: KS 2018-68	46
25. Reglemente Valfärdsnämnden Dnr: KS 2018-69	47
26. Reglemente Barn- och utbildningsnämnden Dnr: KS 2018-70	48
27. Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden Dnr: KS 2018-71	49
28. Reglemente Kultur- och fritidsnämnden Dnr: KS 2018-72	50
29. Reglemente Jävsnämnden Dnr: KS 2018-73	51
30. Reglemente Krisledningsnämnden Dnr: KS 2018-74	52
31. Omformulering av borgensbeslut Dnr: KS 2018-85	53
32. Ändrat ägarförhållande RAMBO AB Dnr: KS 2014-169	54



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Plats och tid	Kommunhuset Forum, onsdagen den 14 mars 2018, kl. 09.00-14.45	
Beslutande	Liza Kettil (S) för Åsa Karlsson (S) Pia Hässlebräcke (S) för Rolf Berg (S) Karin Blomstrand (L) för Maria Sundell (S) Information §§ 22-32 Regina Johansson (S) för Maria Sundell (S) §§ 22-54 Jenny Jansson (S) Karl-Anders Andersson (C), ordförande Lars-Göran Sunesson (C) Carina Thorstensson (C) för Birgitta Karlsson (C) Hans-Joachim Isenheim (MP) Jäv § 40 Ann-Sofie Alm (M) Ulla Gustafsson (M) Camilla Espenkrona (M) Ausra Karlsson (M) för Rolf Jacobsson (KD) Ove Göransson (V) för Håkan Berg (V) Heikki Kilaavuniemi (SD) Jäv § 39 Matheus Enholm (SD) Närvarande under information §§ 22-33 samt under beslut §§ 23-24 Christoffer Wallin (SD) för Matheus Enholm (SD) §§ 22-54, ej tjänstgörande under beslut §§ 23-24, Jäv § 40	
Ej tjänstgörande ersättare	Karin Blomstrand (L) §§ 33-54 Christoffer Wallin (SD) ej tjänstgörande under information §§ 22-33	
Utses att justera	Ulla Gustafsson (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Forum torsdagen den 15 mars, kl. 13.00	
Sekreterare Linda Ökvist	Paragrafer 22-54
Ordförande Karl-Anders Andersson (C)	
Justerande Ulla Gustafsson (M)	



§ 22

Information

Information om verksamheten på sektor samhällsbyggnad.

Information om verksamheten på sektor omsorg.

Information från kommunchefen

Information från myndighetsutskottet.

Information från Fyrbodals kommunalförbund.

- Ann-Sofie Alm (M) informerar om ärenden på kommande sammanträde.

Information från förtroendevaldas uppdrag.

- Hans-Joachim Isenheim (MP) informerar från möte med direktionen för Tolkförmedling Väst.
- Ann-Sofie Alm (M) informerar från möte med direktionen för Räddningstjänstförbundet mitt Bohuslän.

Beslut

- * Kommunstyrelsen noterar informationen



§ 23

Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnad såsom särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8a § Föräldrabalken –

Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Beredning

Socialsekreterarens tjänsteskrivelse 2017-12-07

Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Kommunstyrelsens myndighetsutskott 2018-02-06, § 38.

Myndighetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att hos Tingsrätten ansöka att vårdnaden för *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
- * Kommunstyrelsen beslutar att betala Tingsrättens avgift för ansökan om stämning.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

forts § 23

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att hos Tingsrätten ansöka att vårdnaden för *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
- * Kommunstyrelsen beslutar att betala Tingsrättens avgift för ansökan om stämning.

Expedieras

Åter handläggaren för vidare befordran till:

Tingsrätten i Uddevalla, innehållande bilagor:
Kommunstyrelsens protokoll 2018-03-14 § 23
Socialsekreterarens tjänsteskrivelse 2017-12-07
Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

samt till:

Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).Akt
IFO



§ 24

Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnad såsom särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8a § Föräldrabalken –

Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Beredning

Socialekreterarens tjänsteskrivelse 2017-12-06

Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

Kommunstyrelsens myndighetsutskott 2018-02-06, § 39.

Myndighetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att hos Tingsrätten ansöka att vårdnaden för *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
- * Kommunstyrelsen beslutar att betala Tingsrättens avgift för ansökan om stämning.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 24

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att hos Tingsrätten ansöka att vårdnaden för *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
- * Kommunstyrelsen beslutar att betala Tingsrättens avgift för ansökan om stämning.

Expedieras

Åter handläggaren för vidare befordran till:

Tingsrätten i Uddevalla, innehållande bilagor:
Kommunstyrelsens protokoll 2018-03-14 § 24
Socialsekreterarens tjänsteskrivelse 2017-12-06
Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
Samtycke från *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.
Personbevis gällande *Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*.

samt till:

Sekretess enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).Akt
IFO



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 25

Dnr: KS 2018-3

Redovisning av utförd tillsyn enligt alkohollagen år 2017

Alkohollagen är en skyddslag som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Bestämmelserna i alkohollagens 8 kapitel ger tillståndsmyndigheter rätt att utöva kraftfull tillsyn över försäljning av alkoholdrycker.

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkoholdrycker får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger eller att särskild risk för människors hälsa inte uppstår. Som ett särskild skydd för ungdomar finns dessutom åldersgränser.

Målet är att alla krogar och restauranger ska få minst ett tillsynsbesök per år. Urvalet av serveringsställen sker i första hand genom deras popularitet samt omsättning. Tillsynen genomförs på dag och kvällstid.

Under år 2017 fanns 10 registrerade restauranger med serveringstillstånd inom Munkedals kommun samt 9 försäljningsställen avseende folköl. Alkoholhandläggaren genomförde tillsyn av serveringsställen i kommunen med sammanlagt 10 tillsynsbesök avseende restauranger med serveringstillstånd samt 9 tillsynsbesök avseende folkölsförsäljning.

Rapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för godkännande.

Beredning

Alkoholhandläggarens tjänsteskrivelse/redovisning 2018-01-02.
Kommunstyrelsens myndighetsutskott, 2018-02-06, § 23.

Myndighetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av utförd tillsyn enligt alkohollagen år 2017.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till myndighetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av utförd tillsyn enligt alkohollagen år 2017.

Expedieras

Alkoholhandläggaren f.v.b. till Länsstyrelsen
Avdelningschef IFO
Akten adm.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 26

Dnr: KS 2016-22

Svar på initiativärende från Sverigedemokraterna: Renovering av HVB-byggnader på Munkedal Utvecklingscentrum

Sammanfattning

Sverigedemokraterna genom Heikki Klaavuniemi och Christoffer Wallin föreslår i ett "initiativ":

- att kommunstyrelsen hålles uppdaterad om hur mycket nyrenoveringen kostar samt,
- att kommunstyrelsen fakturerar migrationsverket merkostnaden

Put/asyl har bedrivit verksamhet i hus 3 och 4 på Munkedals utvecklingscenter sedan april 2016. Verksamheten i båda husen avvecklades helt i månadskiftet november/december 2017. I hus 3 fanns tidigare 16 boendrum med pentry och toalett samt samlingsrum, tvättstuga, duschutrymme mm. Hus 3 (och 4) är baracker flyttade från Göteborg för 30-40 år sedan. När huset gjordes i ordning för Put/asyl handlade åtgärderna främst om brandskydd och tillgänglighet.

Hemtjänst och hemsjukvård i Dingle/Svarteborg har haft sin bas i Dinglegården under många år. Verksamheten har succesivt utvecklats och i och med det har lokalerna blivit för små och är inte längre ändamålsenliga. Lokalstyrgruppen tog 2017-11-06 beslut om ombyggnader och verksamhetsflytten.

Nu tillskapas för hemtjänstens behov i hus 3: 1st Kapprum, 2st omklädning dam, 1st omklädning herr, 2st tvättstugor, 7st kontor, 2st grupprum, 1st personalrum, 1st mindre personalrum, 1st skrivarrum, 2st verksamhet/gästtoaletter samt 2st torkrum.

6st boendrum med toaletter och pentry görs om till 2st grupprum och ett större personalrum. Här rivs innerväggar mm. Ett gammalt kök i personalrum rivs ut och ersätts med ett nytt. Detta medför en hel del lagning av golv och väggar där toaletterna och pentry har stått. Friskluftsventiler monteras i varje rum. 3 av rummen byggs om till omklädningsrum och kapprum. Tak och väggytor spacklas och målas om i byggnaden. Befintliga toaletters ytskikt målas upp. Alla golvytor blir belagda med ny golvmatta och ett rum byggs om till skrivarrum/arkiv.

Det utrivna köket, som diskuterades på senaste KS är inte nytt utan 30-40 år gammalt och i så dåligt skick att det inte gick att behålla.

Det som är att betrakta som "onaturligt" slitage är framför allt skador på väggar i rummen, som tex hål i väggarna och nerkladdade väggar. Att åtgärda detta bedöms kosta 120 000 kr.

Ombyggnaden görs efter upphandling av bygg samt avrop av övriga tjänster som el, vvs etc på ramavtal. Kommunens projektledare samordnar arbetet. Förvaltningen har undersökt möjligheten att fakturera migrationsverket. Det är inte möjligt eftersom kommunen fick full ersättning för PUT/asyl-verksamheten. Kostnaderna för ombyggnaden uppgår till ca:

- 560 tkr för bygg
- 240 tkr för golv
- 18 tkr för VVS
- 275 tkr för måleri
- 75 tkr för el

Ombyggnaden avslutades i januari 2018. Inflyttningen sker under februari.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 26

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12. Initiativärende från Sverigedemokraterna, daterad 2017-12-14. Beslut Kommunstyrelsen 2017-12-14, § 188. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 21.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner svaret på initiativärendet.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner svaret på initiativärendet.

Expedieras

Sverigedemokraterna



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 27

Dnr: KS 2018-83

Rekommendation från SKL för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges kommuner och landsting (SKL) beslutade 20 januari 2017 att rekommendera Sveriges kommuner att anta rekommendationen i syfte att stärka utveckling och kvalitet på särskilda boenden för äldre nattetid.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i dialog med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer, FAMNA och Vårdföretagarna utarbetat rekommendationen. Målgrupper för rekommendationen är kommunerna som uppdragsgivare liksom utförare som arbetsgivare.

SKL rekommenderar kommunerna att stärka och utveckla kvalitén enligt följande fyra punkter:

- Koll på läget" vad det gäller individ, lokaler, teknik och ledning
- Planering och uppföljning utifrån individens behov, arbetssättet IBIC och genomförandeplan
- Ta fram en strategi och verksamhetsnära handlingsplaner för att utveckla digitaliseringens möjligheter, både för individ och personal
- Stärkt ledarskap för att kunna identifiera och införa nya arbetssätt, ha en flexibilitet i bemanning och eventuell tillgång till arbetsledning nattetid

Rekommendationen stämmer väl överens med såväl kommunens äldreomsorgsplan, resultatmål och uppsatta verksamhetsmål. Inom avdelningen Vård och Äldreomsorg har flera åtgärder påbörjats för att förbättra kvaliteten på natten. Om rekommendationen antas kommer avdelningen att påbörja ett systematiskt och långsiktigt förbättringsarbete. Till grund kommer då en nulägesanalys göras för att kunna mäta om/hur kvaliteten förbättras och hur kostnaderna påverkas.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-19. Meddelande från styrelsen – Kvalitet i särskilt boende, daterad 2017-01-20. SKL:s rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilda boende för äldre, daterad 2016-12-15. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 22.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen antar rekommendationen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i syfte att stärka och utveckla kvalitet på särskilda boende nattetid

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 27

Beslut

- * Kommunstyrelsen antar rekommendationen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i syfte att stärka och utveckla kvalitet på särskilda boende nattetid

Expedieras

Sektor omsorg



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 28

Dnr: KS 2017-550

Förslag till ny kommunrepresentation och arvodering för Bohuskustens Vattenvårdsförbund

Sammanfattning

Bohuskustens vattenvårdsförbund har inkommit med förslag på ny kommunrepresentation i styrelsen samt arvodering av de ledamöter som representerar kommunerna. Förslaget innebär en minskning av antalet ledamöter från 17 till 11 där medlemskommunerna kommer att ha sex platser i styrelsen och medlemsföretagen fem platser. Göteborgs kommun föreslås ha två platser i styrelsen medan fyra ska utses av övriga kommuner enligt en klusterindelning. Munkedals kommun ingår i ett föreslaget kluster med Lysekils, Sotenäs och Uddevalla kommuner. Respektive kluster föreslås få en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen. Det är upp till kommunerna att inbördes komma överens om hur representationen ska se ut. Vidare föreslås att varje kommun direkt arvoderar sina respektive ledamöter i styrelsen.

Det kan vara rimligt att minska styrelsens storlek. En styrelse med 11 ledamöter, varav sex från kommunelektor, borde vara fullt tillräckligt för att administrera den samordnade recipientkontrollen som är förbundets huvuduppgift.

Representationen i Bohuskustens vattenvårdsförbund för klustret Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla föreslås lösas genom att Västvatten AB utser en ordinarie styrelseledamot och att LEVA i Lysekil AB utser en ersättare till styrelsen. För att underlätta valberedningsarbetet föreslås vidare att båda bolagen får i uppdrag att utse representanterna inom sina respektive styrelser.

När det gäller grunderna för klusterindelningen har dock förvaltningen invändningar mot förslaget. Samverkan inom SML genom Miljönämnden i mellersta Bohuslän är ingen relevant grund i det här sammanhanget. Vattenvårdsförbundets verksamhet har inte ett tillsynsperspektiv, utan det är en sammanslutning av i första hand verksamhetsutövare för att gemensamt svara för recipientkontroll, dvs. vilken påverkan på vattenförekomsterna som verksamheterna står för. För kommunerna till exempel avloppsreningsverk och dagvatten, för företagen utsläpp från industriell verksamhet. Det här är alltså en samhällsbyggnads- eller teknisk fråga för kommunerna. Miljönämnden är tillsynsmyndighet för i alla fall delar av de kommunala verksamheterna.

Den samverkan inom vatten- och avloppsområdena som finns genom Västvatten är däremot en rimlig grund för ett kluster. För Lysekils del är det LEVA i Lysekil AB som har motsvarande roll och även står för avgiften till vattenvårdsförbundet.

Av den anledningen föreslås därför att representationen i Bohuskustens vattenvårdsförbund för klustret Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla lösas genom att Västvatten AB utser en ordinarie styrelseledamot och att LEVA i Lysekil AB utser en ersättare till styrelsen. För att underlätta valberedningsarbetet föreslås vidare att båda bolagen får i uppdrag att utse representanterna inom sina respektive styrelser.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 28

Med detta förslag blir det en rimlig representation för samtliga fyra kommuner och rätt perspektiv på deltagandet i vattenvårdsförbundets verksamhet.

Beredning

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-12-18. Bohuskustens Vattenvårdsförbunds Förslag till ny kommunrepresentation och arvodering, daterad 2017-12-11. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 23.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till ny kommunrepresentation samt arvodering för Bohuskustens vattenvårdsförbund.
- * Kommunstyrelsen föreslår att Västvatten AB inom styrelsen utser en ordinarie ledamot till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.
- * Kommunstyrelsen föreslår att LEVA i Lysekil AB inom styrelsen utser en ersättare till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till ny kommunrepresentation samt arvodering för Bohuskustens vattenvårdsförbund.
- * Kommunstyrelsen föreslår att Västvatten AB inom styrelsen utser en ordinarie ledamot till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.
- * Kommunstyrelsen föreslår att LEVA i Lysekil AB inom styrelsen utser en ersättare till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.

Expedieras

Bohuskustens Vattenvårdsförbund
Västvatten AB
LEVA i Lysekil AB
Uddevalla kommun
Lysekils kommun
Sotenäs kommun



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 29

Dnr: KS 2017-515

Granskning av kommunens flyktingmottagande

Sammanfattning

Ernst & Young (EY) har genomfört en granskning av kommunens flyktingmottagande. Detta gjordes på uppdrag av de förtroendevalde revisorerna i Munkedals kommun. Rapporten visade på fem rekommendationer för kommunstyrelsen att arbeta vidare med.

Revisionens rekommendationer samt svar från förvaltningen:

1. Säkerställa att arbetet med integrationsplanen slutförs i syfte att fortsatt tydliggöra roller och ansvar kopplade till mottagandet.

Svar: Integrationsplanen är färdigställd och kommer till kommunstyrelsen i mars för beslut. Den beskriver de olika kommunala verksamheternas ansvar i integrationsfrågan.

2. Särskilt följa hur förvaltningen arbetar med målet att rekrytera medarbetare inom sektor VO för att säkerställa att mottagandet sker på ändamålsenligt sätt.

Svar: Mottagandet är idag obefintligt och den situation som kommunen befann sig när revisionen gjordes är inte samma som idag. De tre asylboenden som tidigare fanns i kommunen är avvecklade och mottagning av ensamkommande barn finns inte idag. Förvaltningen startade upp tre boenden för ensamkommande barn för att kunna arbeta med målgruppen på hemmaplan. Dessa två boenden är nu nedlagda på grund av att målgruppen inte finns i kommunen i samma utsträckning idag. Den verksamhet som byggdes upp är idag en integrerad del i hela sektorn. Individ och familjeomsorgen är idag bemannad och sköter sina egna utredningsuppdrag. När länsstyrelsen fördelade flyktingtalet för 2018 lämnades Munkedals kommun utanför mottagningskravet. Sektorn har inget rekryteringsproblem gällande mottagande idag.

3. Tillse att rutiner utvecklas och ses över i syfte att säkra verksamheten.

Svar: Rutiner kring mottagningsförfarande utvecklades samtidigt som verksamheterna arbetade och byggdes upp. En integrationsenhet startades upp som fick ansvar för hela processen. Detta säkrade upp verksamheten samtidigt som individ och familjeomsorgen hämtade tillbaka uppdraget från Tanums kommun gällande de ensamkommande barnen och säkrade upp denna. Integrationsenheten och Individ och familjeomsorgen byggde upp en samverkan som tog mottagandeprocessen från A-Ö.

4. Tydliggöra ansvaret för bostadsförsörjningen.

Svar: Bostadsförsörjningsfrågan hanterades på integrationsenheten i nära samverkan mellan det kommunala bostadsbolaget, privata hyresvärdar samt Individ och familjeomsorgen. Sektorn fick ansvaret för hela



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 29

bostadsförsörjningsfrågan och integrationssamordnaren ansvarade för hela förloppet och gör så än idag.

5. Tillse en fungerande samverkan vad gäller bostadsförsörjning

Svar: Integrationsenheten har ett väl uppbyggt kontaktnät av privat hyresvärdar och en nära samverkan med det kommunala bolaget. Idag är utmaningen minimal och den erfarenheten som förvaltningen fått gör att vi är väl rustade för eventuellt framtida utmaningar.

6. Särskilt följa att samverkan får avsedd effekt.

Svar: Effekten är synlig och tydlig då förvaltningen har lyckats med uppdraget kring att hantera den tuffa mottagandesituation som rådde vid tillfället för revisionsrapporten. Kommunstyrelsen har fått månatliga rapporter från Sektorchef gällande mottagning och verksamhet som rör målgruppen och på så sätt följt utvecklingen hela tiden.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse. Revisionsrapport – Granskning av kommunernas flyktingmottagande, daterad 2018-01-08. Revisionens granskning av kommunens flyktingmottagande, daterad 2016-09-14 och inkommen 2017-11-24. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 24.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.

Expedieras

Kommunrevisionen



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 30

Dnr: KS 2017-534

Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i syfte att kartlägga om kommunens arbetsmiljöarbete bedrivs ändamålsenligt i enlighet med lagar, förordningar, interna mål, riktlinjer och beslut.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen och visar att kommunstyrelsen inte i tillräcklig utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt SAM. Utvecklingsområden finns avseende kommunstyrelsens styrning och uppföljning på både övergripande nivå och för att minska ohälsan inom utsatta verksamheter.

Revisorernas identifierade utvecklingsområden:

- Kommunstyrelsen ska säkerställa att dokument, rutiner och mallar kopplat till arbetsmiljöarbetet uppfyller krav i gällande lag och föreskrifter.
- Kommunstyrelsen ska tydliggöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter som inkluderar styrelsens roll.
- Säkerställa att skyddsombud inkluderas i arbetsmiljöfrågorna i enlighet med lag och föreskrifter.
- Säkerställa att åtgärder vidtas för att minska ohälsan i enlighet med kommunens styrdokument.

Kommunstyrelsen redovisar svar kring åtgärder enligt särskild bilaga som bifogas protokollet.

Beredning

Personalchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-14. Redovisning av svar till revisorerna angående kommunstyrelsens utvecklingsområden. Revisorernas granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, daterad 2017-11-24 och inkommen 2017-12-08. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 25.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 30

Expedieras
Kommunrevisionen

Redovisning av svar till revisorerna angående kommunstyrelsens utvecklingsområden

Aktivitet	Att göra	Klart	Pågående	Ej startat
Arbetsmiljöpolicy	Uppdatera befintlig policy. Beskriva mål, hur de skall uppnås och vem ansvarar.		Samverkan 26 mars	
Organisatorisk och socialarbetsmiljö	Ta fram mål och hur de skall uppnås→ detta vävs in i arbetsmiljöpolicyn.		Samverkan 26 mars	
Förtydliga KS roll - fördelning av arbetsmiljöansvar	Uppdatera dokument fördelning av arbetsmiljöansvar		Samverkan 26 feb	
Fördelning av arbetsmiljöarbetet	Konkretisera de olika ansvarområdena. Kompetenssäkra för de olika nivåerna i fördelningen.		Samverkan 26 feb	
Rehabilitering och arbetsanpassning	Uppdatera rutin.		Samverkas 26 mars	
Årliga rutiner SAM	Implementera årshjul för SAM och säkerställa rutiner mot varje sektor-enheter.	Genomfört dec-feb.		
SAM rutiner	Ett samlat dokument för alla SAM rutiner	Klart dec 2017.		
Årlig dokumentation:	Sammanställning, uppföljning och utvärdering av SAM- per enhet, avdelning och sektor.	Genomfört i samband med årsbokslut 2017.		
Årlig dokumentation:	Sammanställning, uppföljning och utvärdering av SAM- årsbokslut till KS.	Redovisas till KS vid årsbokslut 2017.		
Implementera system för SAM	Digitalisera skyddsronder (fysiska och OSA), enkätverktyg, anmälan av tillbud och arbetsskador		Inköp av modul våren 2018.	
Sjukfrånvaro	Enheter över 7% sjukfrånvaro följs upp särskilt.		Pågår	
Projekt Agerus – Hemtjänsten Mdal	Enkätverktyg kopplat till		Pågår	

och Hemsjukvården	motivation och drivkraft gällande sjukfrånvaro. Uppföljning i feb.			
Rehabilitering och aktiveringskurs	Förebyggande insats mot sjukfrånvaro: korttid och långtid, 12 anställda under våren.	Start 12 feb.		
Hälsofrämjande arbete	Utbildning av hälsoinspiratörer för att fokusera på det friska ute i verksamheterna	Start jan.		
Introduktion	Förbättrad introduktion för nya chefer-fokus på arbetsmiljöarbetet.		Pågår	

Aktiviteter

- Frukostmöten – rullandes under 2018 med olika teman.
- Ordinärt rehabiliteringsarbete med långtids- och korttidssjuka, arbetsförmågebedömningar, omplaceringar, uppsägningar.

Utbildningar till chefer och skyddsombud 2018

- Alkohol och droger, dec 2017 och 14 feb 2018.
- Hälsofrämjande arbete kopplat till chefsrollen 5 mars och 22 mars
- Utbildning Kränkande särbehandling och sexuella trakasserier – Iknow, feb-mars
- Ev utbildning jämställdhetsarbete, april.
- Grundläggande SAM-utbildning, hösten 2018.
- Grundläggande samverkansutbildning, nov-dec 2018.

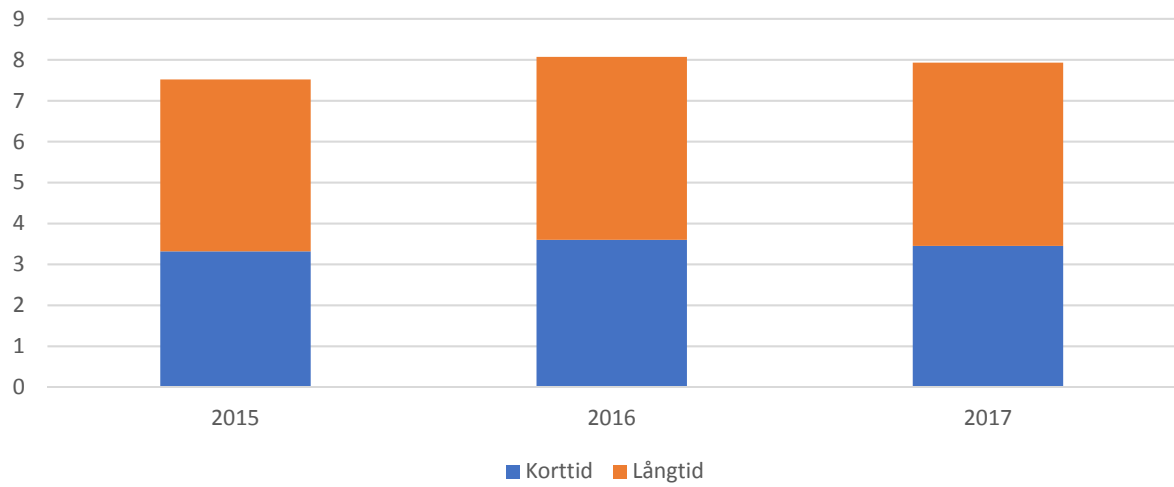
Sjukstatistik över 7 %

Område	dec-16	dec-17	
Admin.enheten	5,56	7,72	↑
Allegården	8,43	5,86	↓
AME	10,01	8,93	↓
Bemanning	12,03	18,82	↑
Dinglegården	7,4	5,31	↓
Ekebacken	13,43	8,14	↓
Ekonomi	12,54	1,77	↓
Förskolan norr	5,86	8,23	↑
Förskolan centrum	14,44	10,61	↓
Förskolan söder	14,66	16,16	↑
Hemsjukvård	10	13,72	↑
Hemtjänst Mk	15,26	15,26	↔
IFO	4,7	7,47	↑
Kost	9,04	5,47	↓
LSS gruppb.	9,49	11,1	↑
LSS socialpsyk	8,27	14,62	↑
LSS assistans	17,92	9,19	↓
Park och skog	7,78	4,2	↓
Sektorsledning		14,13	↑
Sörbygden ro	13,19	11,7	↓
Sörbygården	12,27	8,93	↓
Vässjegården	9,33	11,12	↑

Munkedals kommun



Sjukfrånvaro kommunen





Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 31

Dnr: KS 2017-535

Revisionsrapport – Uppföljning av 2014 års granskning av inköp och upphandling

Sammanfattning

I revisionsrapporten gällande uppföljning av 2014 års granskning av inköp och upphandling finns två rekommendationer till kommunstyrelsen:

- att löpande följa arbetet med den nya organisationen för att säkerställa en ändamålsenlig implementering samt
- att säkerställa en tillräcklig uppföljning och intern kontroll avseende direktupphandlingar och avtalstrohet.

Efter revisionens genomförande har arbetet med den nya inköpsorganisationen fortgått. Nästan alla som ska vara inköpare eller beställare i eBuilder har genomgått utbildningen och utbildningar kommer fortsatt att genomföras vid behov. Samordnargruppen för inköpsorganisationen där representanter för alla verksamheter ingår träffas första gången i februari. Avrapportering hur den fortsatta implementeringen genomförs sker i samband med kommunens delårsbokslut.

Genom de utbildningsinsatser som genomförs ska kompetensen höjas hos de som gör inköp i gällande lagstiftning samt kommunens inköspolicy och regler för inköp och upphandling. Detta kommer öka avtalstroheten samt minska de direktupphandlingar som görs i strid med gällande policy.

En ökad användning av våra verksamhetsstöd inköpsområdet som Visma Tendsign och Inyett kommer ge en förbättrad systematisk uppföljning av avtalstroheten. Avrapportering sker i samband med kommunens delårsbokslut.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-14. Revisionens granskningsrapport daterad den 24 november 2017. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 26.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning görs enligt förslag i samband med delårsboksluten.
- * Kommunstyrelsen anser sig därmed ha uppfyllt de givna rekommendationerna
- * Kommunstyrelsen godkänner svaret och översänder det till revisionen

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 31

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning görs enligt förslag i samband med delårsboksluten.
- * Kommunstyrelsen anser sig därmed ha uppfyllt de givna rekommendationerna
- * Kommunstyrelsen godkänner svaret och översänder det till revisionen

Expedieras

Kommunrevisionen



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 32

Dnr: KS 2018-84

Hantering av kultur- och fritidspris

Sammanfattning

Sedan inrättandet av priser och stipendier inom fritid och kultur har nomineringar inhämtats från allmänheten genom annonsering, hemsida och brevutskick till föreningslivet. Handläggaren för respektive område har sammanställt förslagen och lämnat beslutsunderlag till kommunstyrelsen som fattat beslut. På senare år har antal förslag på pristagare blivit färre vilket bland annat kan bero på att flertalet av engagerade pristagare erhållit pris. För att mobilisera ett större engagemang kan tillskapandet av en jury med representanter från de aktuella verksamhetsområdena vara en väg att gå. Samtliga pristagare sedan 1980 finns presenterade på kommunens hemsida. Priser och stipendier delas traditionsenligt ut på nationaldagen. Samtidigt delas priser ut från Folkhälsopolitiska rådet och Musikskolan i Munkedal.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-15.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 27.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en särskild jury för att utse kultur- och fritidspristagare
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn ska bestå av en förtroendevald vardera från majoritet och opposition, en representant vardera från kultur- och fritidsområdet samt en tjänsteman från förvaltningen. Totalt fem ledamöter.
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn väljs för en mandatperiod med undantag för första året 2018.
- * Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att se över regelverket för kultur- och fritidsprisen och att föreslå representanter från kultur- och fritidssektorn.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en särskild jury för att utse kultur- och fritidspristagare
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn ska bestå av en förtroendevald vardera från majoritet och opposition, en representant vardera från kultur- och fritidsområdet samt en tjänsteman från förvaltningen. Totalt fem ledamöter.
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn väljs för en mandatperiod med undantag för första året 2018.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 32

- * Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att se över regelverket för kultur- och fritidsprisen och att föreslå representanter från kultur- och fritidssektorn.

Expedieras

Sektor barn- och utbildning, kultur- och fritidsenheten.
Kommunchefen



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 33

Dnr: KS 2017-397

Förändrade tröskelvärden gällande Regler för inköp och upphandling

Sammanfattning

Vid årsskiftet höjdes tröskelvärdet för offentlig upphandling, vilket kräver en justering av dokumentet Regler för inköp och upphandling. För att inte riskera att dokumentet innehåller felaktiga belopp för direktupphandling stryks text som specificerar just detta. Information om aktuellt belopp för övre gräns av direktupphandling ska finnas på intranätet samt hos upphandlare. Uppdatering har skett under rubrik 4. Direktupphandling och 4.1 Upphandlingsförfarande vid direktupphandling.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-06. Förslag – Regler för inköp och upphandling. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 28.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta ny version av Regler för inköp och upphandling samt upphäver Regler för inköp och upphandling antagen 2017-10-11 §131.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta ny version av Regler för inköp och upphandling samt upphäver Regler för inköp och upphandling antagen 2017-10-11 §131.

Expedieras

Upphandlare



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 34

Dnr: KS 2017-261

Bokslut 2017 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens bokslut är uppdelad per sektor där verksamheterna separat redovisar ekonomiskt utfall samt investeringsredovisning och måluppfyllelseuppföljning.

Resultatet för kommunstyrelsen har ett negativt utfall för året på - 2,59 mnkr, ett sämre resultat än tidigare prognos.

Resultat

I jämförelse med föregående år ökade verksamhetens kostnader med 33,34 mnkr samtidigt som intäkterna minskade med 8 mnkr. Kostnadsökningen beror i huvudsak på högre personalkostnader. Utökad verksamhet inom förskola, gymnasiet samt vuxenutbildning är en orsak. En annan är riktade projekt för ökad bemanning inom sektor barn och utbildning samt att sektor samhällsbyggnad har tagit över personal från kommunkoncernbolaget Munkbo vilket i sin tur vidarefaktureras. Minskningen av intäkter gäller framför allt sektor omsorg där uppbokade intäkter för 2016 delvis inte beviljats av Migrationsverket.

Kommunstyrelsens nettokostnader har ökat med 41,44 mnkr, 7,8 %, jämfört med föregående år.

Investeringar

Utfallet för investeringar uppgår till 53 mnkr av kommunstyrelsens totala investeringsram på 59 mnkr. Förvärv av Munkedals Utvecklingscentrum har skett utanför investeringsbudget om 28 mnkr. Totalt sett inom beviljad investeringsbudget. Av det återstående anslaget äskas 26 mnkr med till 2018 års investeringar.

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen har tagit hand om samtliga av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-15.
Bokslutsrapport Kommunstyrelsen 2017. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 29.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat bokslut.
- * Kommunstyrelsen begär av Kommunfullmäktige att 26 mnkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2017 överförs till investeringsanslagen för 2018.



Forts § 34

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att 26 mnkr av ej ianspråktagna investeringsanslag för 2017 överförs till investeringsanslagen för 2018.

Beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat bokslut.

Expedieras

Ekonomienheten



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 35

Dnr: KS 2017-228

Nytt samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan Munkedals kommun och Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning

Upphandlad försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets kommuner upphör att gälla 2018-04-30. Ett nytt samarbetsavtal reglerar försörjningen för Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna från och med 1 maj 2018.

Ekonomigruppen kopplad till samarbetsavtalet kommer fortsatt att arbeta med utveckling av fördelningsnycklarna fram till dess att avtalet börjar gälla. Gruppen kommer också under avtalsperioden att följa upp tjänsterna och fördelningsnycklarna två gånger per år. VästKoms styrelse beslutade den 10 oktober att ställa sig bakom förslaget till Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion med start 2018-05-01. Styrelsen rekommenderade även kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att anta samarbetsavtalet.

Den gemensamma ambitionen är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig och förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienter. Samarbetsavtalet ska säkerställa samverkan och gemensam utveckling av försörjning för nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion. Vård och behandling med nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion ska följa gällande lagar och regelverk.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-16. Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan Munkedals kommun och Västra Götalandsregionen. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 30.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion med start 2018-05-01 – 2021-05-01

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 35

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion med start 2018-05-01 – 2021-05-01

Expedieras

Kommunalförbundet Fyrbodalen
Socialchef
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 36

Dnr: KS 2014-521

Val av kommunala förtroendemannauppdrag

Sammanfattning

Malin Östman (M) har avlidit. Kommunstyrelsen har efter henne att välja ny 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott samt ny ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-20. Personkort för Malin Östman. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 31.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja ny 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott
- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja ny ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.

Yrkande

M-gruppen: Ann-Sofie Alm (M) som 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott. Ausra Karlsson (M) som ersättare i kommunstyrelsens myndighetsutskott. Ausra Karlsson (M) som ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.

Beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja Ann-Sofie Alm (M) till ny 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott.
- * Kommunstyrelsen beslutar att välja Ausra Karlsson (M) som ny ersättare till myndighetsutskottet efter Ann-Sofie Alm (M).
- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja Ausra Karlsson (M) till ny ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.

Expedieras

Respektive vald
Förtroendemannaregistret
Nämndsekreterare för myndighetsutskottet



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 37

Dnr: KS 2018-109

Anmälan av delegationsbeslut

Redovisning över beslut fattade enligt Kommunstyrelsens delegationsordning 2017-02-22 § 23 enligt förteckning.

Förteckningen redovisar beslut tagna 2018-01-16 – 2018-02-28.

Beredning

Delegationslista 2018-03-05.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

* Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbesluten.

Expedieras

Akten



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 38

Dnr: KS 2018-110

Ombudsinstruktion Dingle Industrilokaler AB

Sammanfattning

Dingle Industrilokaler AB har inkommit med preliminär årsredovisning. Handlingen är ännu inte undertecknad av revisorerna.

Årets resultat landar på ett underskott om -85 tkr.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-26.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05, § 45.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av underskott
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av underskott
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 39

Dnr: KS 2018-111

Ombudsinstruktion Munkedals Bostäder AB (Munkbo) org nr 556434-5089

Sammanfattning

Munkbo AB har inkommit med preliminär Årsredovisning. Handlingen är ännu inte undertecknad av revisorerna. Komplettering kommer att ske till Kommunstyrelsens möte 15/3. Redovisningen för 2016 visar på ett negativt resultat efter skatt på -2,7 mnkr Kostnader i samband med rotprojektet drar ner resultatet.

Kort beskrivning av verksamheten

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 36 258 m² på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle.

Bolagets huvudsakliga verksamhetsområden är

- underhåll och skötsel av bolagets fastigheter för optimal livslängd och kundnytta
- marknadsföring och uthyrning av bolagets lägenheter och lokaler
- utveckling och anpassning av bolagets nuvarande och framtida fastighetsbestånd till bostadsmarknadens efterfrågan.

Resultat

Drift

Resultatet efter skatt uppgår till -2,7 mnkr. Intäkterna ökar med 1,8% och kostnaderna med 9,1 %. Städning, flyttkostnader, el för outhyrda lägenheter samt konsultkostnader i rotrenoveringsprojektet har kostnadsförts under 2017. Dessa kostnader uppgår totalt till ca 2,0 mnkr och är en förklaring till den stora kostnadsökningen ökningen jämfört med 2016.

Kostnader för räntenettot minskar med 0,3 mnkr på grund av minskade räntenivåer på upplåningen.

Bolaget har ökat sin upplåning under 2017 med 30 mkr till följd av årets investeringar. Som en följd av detta minskar bolagets soliditet jämfört med föregående år till 4,55 % (6,2).

Bolaget har genomfört fastighetsunderhåll för 4,4 mkr (4,6) vilket motsvarar 121 kr/m² (128 kr/m²) bostads- och lokalyta.

Flyttningsfrekvensen är 17% (17) vilket innebär att 89 (91) lägenheter avflyttades under 2017. Efterfrågan på lägenheter har minskat något under året.

Bolaget har ett villkorat aktieägartillskott motsvarande 59,2 mnkr.

Investering

Investeringsutgifterna för året uppgår till 53 mnkr avser i stort stamreovering på område Jonsäng.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 39

Intern kontroll

Inget rapporterat.

Viktiga händelser

Rotrenovering på Jonsängsområdet pågår sedan våren 2016 och beräknas vara avslutad hösten

2018. Projektet omfattar drygt 160 lägenheter till en bedömd kostnad av ca 130 mnkr, dvs ca 800 tkr per lägenhet

Samarbetet med Munkedals kommun har utökats vilket lett till att bolagets personal från och med 1:e januari 2017 är anställda av kommunen

Hyresförhandlingarna avseende 2017 års hyror resulterade i en höjning från och med den 1 maj av hyran för bostäder, lokaler och bilplatser med 1,24 %.

Ett avtal om försäljning av del av Foss 12:21 (Jonsäng) har tecknats

Utmaningar framåt

Att klara underhållskostnader och samtidigt nå ett tillräckligt bra resultat för att stärka bolagets ekonomi långsiktigt.

Måluppfyllelse

Inget rapporterat

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-03-02.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05, § 46.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av resultat
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
 - Godkänner ansvarsfrihet för VD

Jäv

Heikki Klaavuniemi (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av resultat
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
 - Godkänner ansvarsfrihet för VD



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 40

Dnr: KS 2015-359

Ombudsinstruktion Munkedal Vatten AB, org. nr 556901-9648

Sammanfattning

Munkedal Vatten AB har inkommit med preliminär årsredovisning godkänd av styrelsen 2018-02-20. Handlingen är ännu inte undertecknad av revisorerna. Redovisningen för 2017 visar på ett överuttag motsvarande 730 tkr. Överuttaget fonderas för åtgärder som minskar sårbarheten vid stor nederbörd.

Kort beskrivning av verksamheten

Munkedal Vatten ABs föremål för sin verksamhet är att äga och förvalta den allmänna VA-anläggningen i Munkedals kommun samt att tillhandahålla tjänster som har anknytning till denna verksamhet.

Resultat

Drift

Resultatet för året uppgick till 730 tkr vilket innebär ett överuttag av abonnenterna. Då verksamheten styrs av självkostnadsprincipen gäller att över/underuttag redovisas som en skuld/fordran. Överuttaget fonderas för åtgärder som minskar sårbarheten vid stor nederbörd.

Intäkterna ökar med 416 tkr vilket motsvarar en ökning på 1,8 %. Kostnaderna ökar jämfört med 2016. Detta beror i huvudsak på ärendet om vattenskadorna från 2014 som inte resulterade några skadestånd. Det gjorde att 3,2 mnkr hade bokats för eventuella skadestånd återfördes vilket minskade kostnaderna 2016. Med hänsyn tagen till det ökade kostnaderna med 7%. Främst ökade kostnaderna för köpta tjänster från Västvatten AB och entreprenader.

VA-fond Fonden ska användas för att minska sårbarheten vid stor nederbörd.

Investering

Investeringsutgifterna för året uppgår till 8,5 mnkr. Reinvesteringar har gjorts i Pumpstationen Hedekas, Vadholmsvägen och Nordanvindsvägen. Exploatering har gjorts vid Foss, Tegelverket. Saltkällan etapp 1 och 2 har försetts med allmänt VA.

Intern kontroll

Har genomförts genom att följa ett projekt ur ett kundperspektiv från ax till limpa. Inga allvarliga brister upptäcktes.

Viktiga händelser

Då inget större oförutsett har inträffat under året har fokus kunnat läggas på drift och planerat underhåll.

Utmaningar framåt

Vattenuttaget ur vattentäkterna i Munkedal måste öka på sikt. För att lösa detta finns möjlighet att göra större uttag från Dingles vattentäkt genom att bygga ut filtret. En filteranläggning byggs i anslutning till reservoaren i Kärnsjön för att minska partikelmängden i dricksvattnet.

Arbetet med överföringsledning till Gårvik/Bergsvik fortsätter.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 40

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-26.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05, § 47.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av resultat
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
 - Godkänner ansvarsfrihet för VD

Jäv

Hans-Joachim Isenheim (MP) och Christoffer Wallin (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av resultat
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
 - Godkänner ansvarsfrihet för VD



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 41

Dnr: KS 2018-112

Ombudsinstruktion Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (Rambo AB)

Sammanfattning

Rambo AB har inkommit med årsredovisning. Redovisningen för 2017 visar på ett positivt resultat efter finansiella poster på 1,4 mnkr (efter skatt 1,8 mnkr). Förslag till disposition av bolagets vinst är att totalt utdela 0,3 mnkr till aktieägarna. Resterande del av årets vinst förstärker det egna kapitalet.

Kort beskrivning av verksamheten

Rambo ABs föremål för sin verksamhet är bl a att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster.

Resultat

Drift

Resultatet efter skatt uppgår till +1,8 mnkr.

Förslag till disposition av bolagets vinst är att totalt utdela 0,3 mnkr till aktieägarna. Resterande del av årets vinst förstärker det egna kapitalet.

Jämfört med föregående år ökade kostnaderna med knappt 17 mnkr och intäkterna med 8,2 mnkr.

Investering

Investeringsutgifterna uppgick till 15,9 mnkr. Ingen nyupplåning har behövts. Soliditeten ligger på 58%.

Intern kontroll

Inget rapporterat.

Viktiga händelser

Under 2017 har beslut fattats av respektive ägarkommun att omfördela aktiekapitalet där tidigare Lysekils kommun varit största ägare, till en fördelning av ägandet där varje kommun äger 25 procent av bolaget. Under 2018 kommer den nya aktiefördelningen att träda i kraft och ägarkommunerna kommer att fatta beslut om styrelsens sammansättning och val av ordförande.

Införande av ett nytt insamlingssystem i Lysekils kommun har pågått under året. Det beräknas vara slutfört första halvåret 2018 och sedan står Munkedal, Sotenäs och Tanums kommuner på tur för införande.

Det som kvarstår är upphandling av insamlingsentreprenad och nya kärl, vilket kommer att sätta nivån på den taxa som respektive kommunfullmäktige ska ta beslut om. Under hösten 2017 utfördes en upphandling som fick avbrytas på grund av bristande konkurrens. Denna upphandling görs nu om och beslut förväntas under våren 2018.

Utmaningar framåt

Målarbetet fortsätter under 2018. Arbetet utgår ifrån att alla i organisationen är delaktiga.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 41

Den enskilde medarbetaren ska känna hur hen kan vara delaktig och vad hen dagligen tillför genom sin arbetsinsats för att Rambo ska kunna nå de övergripande målen.

Arbetet med en hållbar lösning för hantering av avloppsreningsverksslam kommer att fortgå.

Import av utländskt avfall, från främst Storbritannien och Norge, till svenska förbränningsanläggningar fortsätter och resulterar i att mottagningsavgiften för hushålls- och verksamhetsavfall ökar
Som kommunalt bolag är Rambo beroende av ett antal lagar och politiska beslut. Bolaget arbetar systematiskt med att identifiera, värdera och hantera strategiska, operativa och finansiella risker som kan uppkomma som en konsekvens av att bolaget är kommunägt

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-27.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05, § 48.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av överskott
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
 - Godkänner ansvarsfrihet för VD

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av överskott
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
 - Godkänner ansvarsfrihet för VD



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 42

Dnr: KS 2018-113

Ombudsinstruktion Vadholmen Foss 2:81 mfl AB

Sammanfattning

Vadholmen Foss 2:81 mfl AB har inkommit med preliminär årsredovisning. Handlingen är ännu inte undertecknad av revisorerna. Årets resultat landar på ett överskottskott om 487 tkr.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-26.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05, § 49.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av överskott
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
 - Godkänner Resultat- och balansräkning
 - Godkänner föreslagen disposition av överskott
 - Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 43

Dnr: KS 2017-5

Utökad budgetram 2018 för sektor omsorg

Sammanfattning

Nuvarande tilldelad budgetram för 2018 inryms inte nuvarande placerade barn inom verksamheten IFO och stöd. För att sektorn ska ha rimliga förutsättningar att kunna nå en budgetbalans under året krävs en ökad budgetram.

Ingående balans 2018 i kommunfullmäktiges förfogandepost var 6,9 mnkr. Kvarstående medel om fullmäktige beslutar enligt förslaget är 2,6 mnkr.

Individ och familjeomsorgen (IFO)

Placering av barn i HVB

Budgeten för placerade barn i HVB 2018 är 7,67 mnkr vilket motsvarar placeringar av 4 barn. Under 2018 uppskattas placeringarna i snitt bli 5 barn vilket ger ett underskott mot budget på -1,686 mnkr.

Placering av barn i köpta familjehem

Budgeten för placerade barn i köpta familjehem 2018 är 6,9 mnkr vilket motsvarar placeringar av 11 barn. Under 2018 uppskattas placeringarna i snitt vara 13 barn vilket ger ett underskott mot budget på -0,951 mnkr.

Stöd

Korttidsvistelse

Kostnaderna för köpt korttidsvistelse har ökat då ett ärende inte går att lösa mer kostnadseffektivt på hemmaplan, det vill säga inom kommunens egen verksamhet. Detta har medfört ett samarbete med annan kommun. Budget för korttidsvistelse är 3,3 mnkr och den totala kostnaden, inkl. ovannämnda ärende, är 4,9 mkr för 2018. Vilket ger ett underskott på -1,667 mnkr.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-16.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 32.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att sektor omsorgs budgetram utökas med 4,3 mnkr från och med budgetår 2018.
- * Kommunfullmäktige beslutar att finansiering sker via anslag ur kommunfullmäktiges förfogandepost.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 43

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att sektor omsorgs budgetram utökas med 4,3 mnkr från och med budgetår 2018.
- * Kommunfullmäktige beslutar att finansiering sker via anslag ur kommunfullmäktiges föfogandepost.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 44

Dnr: KS 2017-520

Försäljning Vadholmen

Sammanfattning

Styrelsen för Munkbo AB har 2017-11-17 § 102 beslutat pröva frågan om försäljning av Foss 7:75 under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande.

Fastigheten Foss 7:75 har 13 lägenheter och 7 garage. Fastigheten har två byggnader och är i stort behov av upprustning. Värdet av fastigheten har bedömts till 5.5-6.0 mnkr. Bokfört värde är ca. 1.7 mnkr.

Syftet med försäljningen är att förbättra bolagets ekonomi.

Beredning

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-06. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 33.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige godkänner att Munkbo AB försäljer Foss 7:75 på Vadholmen.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP), Ove Göransson (V) och SD-gruppen: Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige godkänner att Munkbo AB försäljer Foss 7:75 på Vadholmen.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 45

Dnr: KS 2018-67

Arbetsordning Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver fullmäktiges arbetsordning anpassas. Förslaget har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12. Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad 2018-02-12. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 34.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att arbetsordningen ska gälla från och med 2018-10-15 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att arbetsordningen ska gälla från och med 2018-10-15 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 46

Dnr: KS 2018-68

Reglemente Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2018-02-12. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 35.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 47

Dnr: KS 2018-69

Reglemente Valfärdsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Valfärdsnämnden, daterad 2018-02-12. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 36.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Valfärdsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Valfärdsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 48

Dnr: KS 2018-70

Reglemente Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12. Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2018-02-12. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 37.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 49

Dnr: KS 2018-71

Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden, daterad 2018-02-12.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 38.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 50

Dnr: KS 2018-72

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, daterad 2018-02-12.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 39.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 51

Dnr: KS 2018-73

Reglemente Jävsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Jävsnämnden, daterad 2018-02-12. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 40.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Jävsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Jävsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 52

Dnr: KS 2018-74

Reglemente Krisledningsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Krisledningsnämnden, daterad 2018-02-12. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 41.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Krisledningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Krisledningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 53

Dnr: KS 2018-85

Omformulering av borgensbeslut

Sammanfattning

Kommuninvest har kontaktat kommunen och lyft fram behovet av att kommunen formulerar sina borgensåtagande som en Proprieborgen. Alltså att kommunen går i borgen såsom för egen skuld. Detta är en juridiskt stark borgenskrivning och det används av Kommuninvest AB när de lånar upp pengar, för att få så bra villkor som möjligt. De senaste fullmäktigebesluten om utökad borgen för Munkbo AB har inte varit formulerade som en proprieborgen. Därför föreslås att fullmäktige tar ett nytt omformulerat borgensbeslut avseende Munkbo AB.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-01-05.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 42.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Munkbo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 Mnr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva beslut taget 2017-03-29, § 55 om godkännande av borgensram på 300 mnr.

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Munkbo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 Mnr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva beslut taget 2017-03-29, § 55 om godkännande av borgensram på 300 mnr.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

§ 54

Dnr: KS 2014-169

Ändrat ägarförhållande RAMBO AB

Sammanfattning

De fyra ägarkommunerna i RAMBO AB har enats om att förändra ägarförhållandena i bolaget så att de fyra ägarkommunerna efter förändringen äger lika stor andel av bolaget (antal aktier).

Vid ägarsamrådet 2017-09-15 enades kommunernas representanter om att föra frågan vidare till kommunfullmäktige för beslut i respektive kommun. En avsiktsförklaring undertecknades också där viljan att genomföra förändringen uttrycks tillsammans med ett antal villkor som man enats om. Förändringen innebär att Lysekils kommun frånträder sig 13,2 procent av sina aktier i bolaget (från 38,2% till 25% ägande). För Munkedals kommun innebär förvärvet av aktierna en ökad ägarandel till 25% från nuvarande 20.6% till en kostnad av 4.2 mnkr.

Beslutsgången för genomförande av de överenskomna förändringarna behöver ske i flera steg. 2017-11-23 §99, beslutade kommunfullmäktige följande avseende ägarförhållandena:

1. Kommunfullmäktige antar den gemensamt skrivna avsiktsförklaringen
2. Kommunfullmäktige godkänner aktieöverlåtelseavtalet mellan Lysekil, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner.
3. Kommunfullmäktige godkänner förändringen i aktieägaravtalet inklusive föreslagen aktiesplit.
4. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisade förändringar i bolagsordningen

Föreliggande ärende handlar om beslut om de ändringar i styrdokumenterna som krävs för att kunna genomföra de förändringar som ska ske med styrelsen och ordförande. Det handlar om ny bolagsordning med avseende på förändring av styrelsens sammansättning och nytt aktieägaravtal avseende styrelsens sammansättning samt valberedning.

De föreslagna förändringarna i styrdokumenterna för RAMBO AB innebär att styrelsen utökas med en nionde ledamot – en ordförande som utses av bolagets årsstämma efter förslag av en valberedning som ska bestå av ordförandena i respektive ägarkommuns valberedning. Övriga åtta ledamöter utses av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, två per kommun. Hittills har Lysekils kommun som största ägare utsett ordförande i styrelsen, medan övriga tre ägarkommuner utsett vice ordförande enligt en fastställd turordning. Efter förändringarna kommer även Lysekil att ingå i denna turordning för att utse vice ordförande.

I ett kommande ärende måste kommunfullmäktige sedan fatta beslut om styrelsens sammansättning i bolaget för 2018 i enlighet med den nya bolagsordningen och det nya aktieägaravtalet.



Sammanträdesdatum
2018-03-14

Forts § 54

Beredning

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-13. Förändringar i Bolagsordningen, bilaga 1. Förändringar i aktieägaravtalet, bilaga 2. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-02-28, § 43.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i bolagsordningen avseende styrelsens sammansättning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i aktieägaravtalet avseende styrelsens sammansättning samt valberedning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att utlysa en extra bolagsstämma i bolaget för att anta en ny bolagsordning
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23, § 99, avseende aktieägaravtalet och bolagsordningen

Yrkande

S-gruppen, C-gruppen, Hans-Joachim Isenheim (MP) och Ove Göransson (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i bolagsordningen avseende styrelsens sammansättning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i aktieägaravtalet avseende styrelsens sammansättning samt valberedning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att utlysa en extra bolagsstämma i bolaget för att anta en ny bolagsordning
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23, § 99, avseende aktieägaravtalet och bolagsordningen