



# ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Arbetsordning för kommunfullmäktige	Dnr: KS 2018-67
Typ av dokument: Arbetsordning	
Handläggare: Linda Ökvist, kommunsekreterare	
Antagen av: Kommunfullmäktige	Antagningsdatum: 2018-03-28, § 23
Revisionshistorik: 2018-11-29, § 121 2019-06-24, § 78 2020-05-25, § 51 2021-04-06, § 4 2020-02-24, § 9 (laga kraft 2021-06-14)	Giltighet: 2018-10-15 och tillsvidare

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter**

**1 §** Fullmäktige har 35 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### **Presidium**

**2 §** De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste och andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån det behövs.

**3 §** Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Beräkning av tjänstgöringstid baseras på tidpunkt för den nybildade Munkedals kommuns tillkomst, d.v.s. 1974-01-01.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

**4 §** Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Tid och plats för sammanträdena**

**5 §** Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom januari, juli, augusti och december. För varje år bestämmer fullmäktige tid och dag för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

**6 §** Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

**7 §** Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

**8 §** Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden plats för kommunfullmäktiges sammanträden.

**9 §** Tillkännagivanden om fullmäktiges sammanträde görs på kommunens digitala anslagstavla. Tillkännagivandet ska omfatta tid och plats för sammanträdet och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Tillkännagivandet ska ske minst en vecka före sammanträdesdagen.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

**10 §** Sammanträdena bör avslutas före klockan 22.00.

Ordföranden ska före detta klockslag fråga fullmäktige om sammanträdet ska slutföras på samma dag eller om sammanträdet ska avbrytas och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Deltagande på distans**

**11 §** Fullmäktige får, om synnerliga skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. I de fall då slutna omröstningar kan komma att tillämpas måste kommunfullmäktige ha säkrat en teknisk lösning för att säkerställa att valhemligheten bevaras. Om inte dessa krav kan tillgodoses får distansdeltagande inte ske. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot som deltar på distans ansvarar själv för att ha en säker teknik och anslutning vid platsen den deltar ifrån.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

**12 §** Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

**13 §** Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör delges samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

**14 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**15 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

**16 §** Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**17 §** Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **Upprop**

**18 §** En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

### **Protokolljusterare**

**19 §** Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid eventuella röstsammanräkningar.

### **Turordning för handläggning av ärendena**

**20 §** Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

### **Yttranderätt vid sammanträdena**

**21 §** Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden, förste och andre vice ordföranden i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

- ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

**22 §** Kommunens revisorer och deras sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**23 §** Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordförande får efter samråd med vice ordföranden, i den utsträckning det behövs, kalla ordförande, och vice ordförande i gemensam nämnd där kommunen ingår samt anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**24 §** Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

#### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

**25 §** Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken denne anmält sig och blivit uppropad.

Ett inlägg är begränsat till 5 minuter. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anfört.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Andra och sista repliken är begränsad till en minut.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får denne ajournera eller upplösa sammanträdet.

#### **Yrkanden**

**26 §** När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

**27 §** En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

**28 §** om omröstning begärs ska kommunfullmäktige godkänna den av ordförande föreslagna propositionsordningen. Om den inte godkänns ska ordförande föreslå en ny propositionsordning.

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

**29 §** En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Motioner**

**30 §** En motion

- ska vara skriftlig och väcks genom att den skickas kommunens officiella e-brevlåda via den e-postadress som ledamoten har tilldelats av kommunen alternativt skickas eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller under sammanträde till kommunfullmäktiges presidium, undertecknad av samtliga motionärer.

- det ska tydligt framgå vem eller vilka som står bakom motionen.
- får bara ta upp ett ämne per motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Är motionen inkommen senast fyra dagar innan sammanträde anmäls den på det sammanträdet. I annat fall anmäls den på nästkommande sammanträde.

Fullmäktige får begära ett förtydligande av motionen om det krävs i samband med anmälan.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att motionen väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

En motion kan hanteras på följande sätt:

Motionen är bifallen: Kommunfullmäktige beslutar att förslaget i motionen ska verkställas.

Motionen är besvarad: Kommunfullmäktige konstaterar att förslagen redan har beslutats eller verkställts och att ytterligare åtgärder inte behövs.

Motionen avslås: Kommunfullmäktige avvisar förslagen och beslutar att inte vidta några åtgärder.

Bifall/avslag/besvarande av enskilda att-satser: Kommunfullmäktige kan fatta olika beslut i olika att-satser.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### **Medborgarförslag**

**31 §** Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige genom medborgarförslag.

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och väcks genom att det skickas in till kommunen.
- ska innehålla namn, adress och telefonnummer och gärna e-postadress.
- får bara ta upp ett ämne per medborgarförslag.

Förslagsställaren ska beredas möjlighet att göra en presentation i kommunfullmäktige av sitt medborgarförslag om max 5 minuter då medborgarförslaget anmäls.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren har inte rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom 6 månader från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Ett medborgarförslag kan hanteras på följande sätt:

Medborgarförslaget är bifallet: Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget ska verkställas.

Medborgarförslaget är besvarat: Kommunfullmäktige konstaterar att förslagen redan har beslutats eller verkställts och att ytterligare åtgärder inte behövs.

Medborgarförslaget avslås: Kommunfullmäktige avvisar förslagen och beslutar att inte vidta några åtgärder.

Bifall/avslag/besvarande av enskilda att-satser: Kommunfullmäktige kan fatta olika beslut i olika att-satser.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### **Bolagens initiativrätt**

**32 §** Styrelsen i ett sådant företag, stiftelse eller förening som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ får väcka ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

### **Interpellationer**

**33 §** Ska vara skriftlig och ställs genom att den skickas till kommunens officiella e-brevlåda via den e-postadress som ledamoten tilldelats av kommunen alternativt skickas eller lämnas undertecknad in till kommunstyrelsens kansli eller under sammanträde till fullmäktiges presidium.

Den bör skickas in till kommunstyrelsens kansli senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får skicka in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Kommunfullmäktiges ledamöter får delta i debatten.

### **Frågor**

**34 §** Ska vara skriftlig och ställs genom att den skickas till kommunens officiella e-brevlåda via den e-postadress som ledamoten tilldelats av kommunen alternativt skickas eller lämnas undertecknad in till kommunstyrelsens kansli eller under sammanträde till fullmäktiges presidium.

Den ska skickas in till kommunstyrelsens kansli senast 4 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.



Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Det är enbart frågeställaren och den som svarar som får delta i debatten.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### **Beredning av ärenden**

**35 §** Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

### **Återredovisning från nämnderna**

**36 §** Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

### **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

**37 §** Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

### **Särskilda uppgifter för fullmäktiges presidium**

**38 §** Fullmäktiges presidium ska ha regelbunden kontakt med kommunstyrelsen och ha en roll i den strategiska planeringen.

### **Valberedning**

**39 §** På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 5 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Beredning av revisorernas budget**

**40 §** Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

### **Justering av protokollet**

**41 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som denne har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens digitala anslagstavla enligt 8 kap 12 §, kommunallagen.

## **Reservation**

**42 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## **Expediering och publicering**

**43 §** Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justeringen.

## **Ledighet för förtroendevalda**

**44 §** Fullmäktige får besluta om att en sådan förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket kommunallagen, kan få föräldraledighet med motsvarande villkor som gäller för anställda i kommunen.

Ledighet kan inte beviljas för längre tid än ett år.

Vid beviljad ledighet som ej överstiger en månad ersätter styrelsens eller nämndens vice ordförande den ledige och i övrigt gäller ordinarie regler om ersättares tjänstgöring.

Vid beviljad ledighet som överstiger en månad utser fullmäktige en ersättare.

Skulle en ledig förtroendevald avgå eller dennes uppdrag av annan anledning upphöra, upphör också ersättarens uppdrag och fullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

Om ledighet överstigande en månad beviljats och någon ersättare inte direkt kan utses gäller bestämmelserna i tredje stycket.

Ledigheten avser inte platsen i kommunfullmäktige.