



Plan

Dokumenthanteringsplan Kultur och fritidsnämnden Munkedal

Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Dokumenthanteringsplan
Antaget av:	Kultur och fritidsnämnden
Antagningsdatum:	2021-03-17
Diarienummer:	2020-000055
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	Margareta Svensson-Hjorth
Revisionshistorik:	

Klassning			Klassningsrubrik	Handlingstyp	Förvaras	Bevaras/gallras	Gallringsfrist	Överlämnas till arkivmyndigheten	Kommentar
8			Kultur och fritid						
8	1		Kulturverksamhet						
8	1	1	Övergripande kulturfrågor	Kulturplan och fritidsplan	Arkiv	Bevaras	Efter planens utgång		
				Kulturplan för barn och unga	Arkiv	Bevaras	Efter planens utgång		
8	1	2	Programverksamhet	Dokumentation (bilder)	Arkiv	Bevaras			Exempelvis författarbesök, konserter, föredrag
				Affischer och programblad	Mapp i dator kulturutvecklaren	Bevaras			
				Annonsbeställningar	Mapp i dator kulturutvecklaren	Gallras	1 år efter upphörd giltighet		
				Arrangörskontrakt	Pärm kulturutvecklaren	Gallras	1 år efter upphörd giltighet		
				Föreningssamverkan	Arkiv	Bevaras			Överskommelser
				Ersättning till föredragshållare och liknande	Proceedo, Mapp i dator	Gallras			
				Ersättning till enskilda uppdragstagare utan F-skattsedel	Mapp i dator kulturutvecklaren	Gallras			
				Gästböcker	Arkiv	Bevaras			
				Pressklipp	Arkiv	Bevaras			
8	1	3	Kultur för barn och unga	Ansökningar/beslut		Bevaras			Skapande skola, arrangörsstöd
				Redovisningar		Bevaras			
				Kontrakt	Mapp i dator kulturutvecklaren	Gallras	1 år efter upphörd giltighet		
				Program	Kulturutvecklaren	Bevaras			
8	1	4	Konstprojekt	Ansökningar/beslut	Arkiv	Bevaras			FyrBoDa, Leader etc
				Redovisningar	Arkiv	Bevaras			
8	1	5	Offentlig utsmyckning/konst	Underlag/utredning	Arkiv	Bevaras			
				Konstplan	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Tävling - Annons	Arkiv	Bevaras			
				Tävlingsbidrag	Arkiv	Bevaras			
				Förslag på konstnärer	Arkiv	Bevaras			
				Skisser	Arkiv	Bevaras			
				Mötesanteckningar - Beslut	Arkiv	Bevaras			
				Avtal/kontrakt /uppdrag	Arkiv	Bevaras			
				Slutbesiktningsprotokoll	Arkiv	Bevaras			
				Underhållsplan	Arkiv	Bevaras			
				Invigningsprogram	Arkiv	Bevaras			
				Fotodokumentation	Arkiv	Bevaras			
				Konstinköp	Arkiv	Bevaras			
				Rekvision konst		Bevaras			
				Konstregister	Mapp i dator kulturutvecklaren/Gemensamma dokument	Bevaras			Foton, värdering, placering
				Informationsblad		Bevaras			
				Utlåningsblankett	Mapp i dator kulturutvecklaren	Gallras	Vid retur av konstverk		
				Retur av konst	Mapp i dator kulturutvecklaren/Gemensamma dokument	Gallras	Vid inaktualitet		
8	1	6	Producera böcker, filmer	Egenproducerad dokumentation	Arkiv	Bevaras			böcker, film, foto etc 1 exemplar av varje sparas i kronologisk ordning
8	1	7	Kulturarv	Avtal	Arkiv	Bevaras			
				Ansökningar/beslut	Arkiv	Bevaras			

				Underhållsplan	Arkiv	Bevaras			
8	1	8	Kultur och fritidspris	Annons	Arkiv	Bevaras			
				Nomineringar	Arkiv	Bevaras			
				Beslut	Arkiv	Bevaras			
8	1	9	Stöd till studieförbund	Års- och verksamhetsberättelser från studieförbund, bidrag	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Sammanställning	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	2	Bibliotek							
8	2	1	Drifta Bibliotek	Biblioteksplan	Ciceron	Bevaras		5 år	KB begär ut stat. varje år
				Driftstatistik	Biblioteksdatasystem	Bevaras		1 år	Finns i biblioteksdatasystem. Genereras retroaktivt vid behov.
8	2	2	Hantera media	Förteckningar över nyförvärv	Biblioteksdatasystem	Bevaras			Finns i biblioteksdatasystemet. Genereras vid behov.
				Förteckning över tidskrifter och dagstidningar	Biblioteksdatasystem	Gallras	2 år		Finns i biblioteksdatasystemet. Genereras vid efterfrågan.
				Statistik över gallringar	Biblioteksdatasystem	Bevaras			Registreras i biblioteksdatasystem . Justeras dagligen. Ingen förteckning över vad som gallrats sparas
				Fjärrlån	Biblioteksdatasystem	Gallras	6 månader		Registreras i biblioteksdatasystem . Justeras dagligen. Koppling lån och låntagare gallras automatiskt vid återlämning. Avslutade fjärrlåneposter gallras efter 6 månader.
8	2	3	Låna ut biblioteksmaterial	Beståndsregister över all media som lånas ut	Biblioteksdatasystem	Bevaras			Registreras i biblioteksdatasystem . Justeras dagligen.
				Registrering av lån per låntagare	Biblioteksdatasystem	Bevaras		1 år	Statistik över antal lån finns i biblioteksdatasystemet.
				Register över låntagare	Biblioteksdatasystem	Bevaras			Finns i biblioteksdatasystem. Låntagare gallras vid dödsfall, på begäran eller vid inaktivitet i +5 år.
				Avtal/förbindelse med låntagare angående lånekort	Läst utrymme i kontor	Gallras	5 år		Skrivet avtal gallras om låntagare avlider eller varit inaktiv i + 5 år
8	3	Enskilda arkiv							
8	3	1	Ta emot och återlämna enskilda arkiv	Depositionsavtal		Bevaras			Privata, inte kommunala arkiv.
				Gåvoavtal		Bevaras			
8	3	2	Vårda och förvara enskilda arkiv	Gallringslistor					Gallring av enskilda arkiv (tex företagsarkiv)
8	3	3	Lämna ut uppgifter ur enskilda arkiv						
8	3	4	Tillgängliggöra enskilda arkiv	Dokumentation om.		Bevaras			
8	4	Kulturskola							
8	4	1	Registrera i Kulturskola	Elevregister (Alla ämnen i Kulturskolan)	Speedadmin	Bevaras		5 år	5 år efter att eleven slutat
				Övriga tillfälliga kurser i Kulturskolans regi	Speedadmin	Bevaras		5 år	5 år efter att eleven slutat
				Närvarolista	Speedadmin	Gallras	2 år		
8	4	2	Planera utbildning och undervisa i kulturskola	Fakturering elevavgifter	Speedadmin samt ekonomiavdelningen	Bevaras		5 år	5 år efter att eleven slutat
				Fakturering Notförmedling	Speedadmin samt ekonomiavdelningen	Bevaras		5 år	5 år efter att eleven slutat
				Fakturering Instrumenthyra	Speedadmin samt ekonomiavdelningen	Bevaras		5 år	5 år efter att eleven slutat
				Uthyrda instrument, förteckning	Speedadmin	Bevaras		5 år	Efter att instrument återlämnats och eventuella krav verkstälts
				Uthyrda instrument, låneförbindelse	Speedadmin	Bevaras		5 år	efter lånetidens utgång
				Instrumentförteckning	Speedadmin	Bevaras		5 år	

				Korrespondens som inte är rutinmässig	Dator/Pärm på Kulturskolan	Gallras	2 år		
8	4	3	Följa upp utbildning i kulturskola	Mötesanteckningar	Dator/Pärm på Kulturskolan	Gallras	2 år		
				Enkät	Dator/Pärm på Kulturskolan	Gallras	2 år		
				Redovisning av enkät	Dator/Pärm på Kulturskolan	Gallras	2 år		
				Affischer	Dator	Bevaras		5 år	Skrivs ut
				Tidningsartiklar	Dator/Pärm på Kulturskolan	Bevaras		5 år	
				Verksamhetsberättelser	Dator/Pärm på Kulturskolan	Gallras	2 år		
				Utvärdering av verksamhet/Aktivitetsredovisning	Dator/Pärm på Kulturskolan	Gallras	2 år		
8	5		Fritid						
8	5	1	Fritidsgårdar och aktivitetshus	Dokumentation om		Bevaras			Arrangera evenemang och aktiviteter. Även andra träffpunkter för ungdomar t.ex. caféer
				Besöksstatistik		Bevaras			Om det inte ingår i verksamhetsberättelse eller liknande då kan den gallras
				Utredningar					Ny verksamhet
8	6		Rekreatiomsområden						
8	6	1	Motionsspår, skidspår etc.	Avtal/kontrakt	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	6	2	Utegyms, skateboardparker och liknande	Underhållsplan	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	6	3	Bohusleden	Avtal/kontrakt	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Underhållsplan	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	7		Idrottsanläggningar och arenor						
8	7	1	Idrottsanläggningar	Ritningar och entreprenadkontrakt och andra handlingar om anläggningarna	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Förteckningar/register över anläggningar och av de anläggningar som hyrs ut	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Bilddokumentation över egna anläggningar	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Statistik över uthyrningsverksamheten och besök		Gallras	5 år		
				Meddelande till abonnenter		Gallras			
				Bokningsscheman		Gallras			
				Prislista	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Uppföljning av aktiviteter		Gallras			
8	8		Föreningsstöd						
8	8	1	Föreningsregister	Föreningsregister	FRI	Gallras	Vid inaktualitet		
8	8	2	Stöd till föreningar	Bidragsansökningar	FRI	Gallras	5 år		anläggningsbidrag, aktivitetsbidrag, lokalbidrag, evenemangsbidrag, grundbidrag och startbidrag
				Sammanställning över bidragsansökningar	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Beslut	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Års- och verksamhetsberättelser från föreningar	FRI	Gallras	5 år		
8	8	3	Lönebidrag	Ansökningar	Ciceron	Bevaras		5 år	

Klar

				Beslut	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Sammanställning över utbetalningar	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	8	4	Ansöka om särskilt anläggningsbidrag till föreningar	Bidragsansökningar	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Sammanställning av ansökningar	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Beslut	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Sammanställning över utbetalningar	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	9		Turism/besöksnäring						
8	9	1	Strategi	Strategi för turism och besöksnäringen 2019-2023	Ciceron	Bevaras		5 år	Läggs upp under regler och styrande dokument av Jenny Petersson.
8	9	2	Turistinformation	Ansökan auktorisering	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Auktoriseringsavtal turistinformation motpart VISITA	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Avgiftsunderlag VISITA	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	9	3	Producerat informationsmaterial	Grejen med Munkedal platsguide	Arikv	Bevaras			Tryckt material
				Infoguide/karta Munkedal	Arikv	Bevaras			Tryckt material
				Kartblad Bohusleden etapp 15 - 20 svenska	Arkiv	Bevaras			Tryckt material
				Kartblad Bohusleden etapp 15 - 20 engelska	Arkiv	Bevaras			Tryckt material
8	9	4	Kallelser	Besöksnäringens träffar	Mapp i dator (turismutvecklare)	Bevaras			
				Ideell Kraft	Mapp i dator (turismutvecklare)	Bevaras			Innefattar hembygds- och kulturföreningar
8	9	5	Ansökningar	Projekt	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Uppföljning	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Vägvisning Trafikverket	Ciceron	Bevaras		5 år	Inkluderar eventuella bilagor till ansökan.
				Beslut vägvisning Trafikverket	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Beställningsunderlag vägvisning Trafikverket	Ciceron	Bevaras		5 år	
				Faktureringsunderlag vägvisning Trafikverket	Ciceron	Bevaras		5 år	
8	9	6	Dokumentation	Dokumentation av verksamhet i bilder	Mapp i dator (turismutvecklare)	Gallras	5 år		Bilder som inte blir "gamla" bör undantas från gallring.
8	9	7	Nyhetsbrev	Besöksnäringen Nyhetsbrev	Mapp i dator (turismutvecklare)	Gallras	3 år		Finns även i plattformen eMarketeer.